

**Työpaikalla järjestettävä koulutus** (Tyko) on useimmiten palkaton jakso, jolloin kyseessä on **Koulutusopimus**-jakso (Koso). Palkallisella jaksolla tehdään Oppisopimus (Opsu).

Tykosta vastaava opettaja (Tyko-ope) tekee tämän lomakkeen tietojen pohjalta Koulutusopimuksen suoraan Wilmaan, ja tulostaa sopimuksen työpaikalla viimeisteltäväksi ja allekirjoitettavaksi.

**\*\***-merkityt kohdat tulee olla täytettynä sopimusta tulostettaessa. Muut kohdat voi tarvittaessa täyttää käsin työpaikalla allekirjoitusvaiheessa. Tyko ei ala ennen kuin koulutusopimus on tehty ja allekirjoitettu.

## PERUSTIEDOT

Opiskelijan nimi, ja Ryhmä/Luokka **\*\***

Tutkinnon osa tai opintojakso **\*\***, **tykon** laajuus osaamispisteinä **\*\***

Työpaikka (virallinen nimi) **\*\***, Yksikkö **\*\***, Osoite **\*\***, **Y-tunnus** **\*\***

Koulutusopimus alkaa **\*\*** – päättyy **\*\*** (päivämäärät)

## VASTUUHENKILÖT

**Oppilaitos:** **\*\***

Sähköposti **\*\***

Puhelin **\*\***

Tyko-ope:		
Oma vastuuope:	---	---
Opo:	<i>Vesa Villanen</i>	<i>vesa.villanen@poke.fi</i> <i>0400 125 562</i>

**Työpaikkaohjaaja** **\*\***

Sähköposti **\*\***

Puhelin **\*\***


## TYÖJÄRJESTELYT

Viikottainen työaika (h) **\*\***

## Ruokailujärjestelyt

Oppilaitos korvaa ruokailun jälkikäteen opiskelijalle hakemuksesta kalenterikuukausittain (3,50€/läsnäolopäivä). Ruokailun voi laskuttaa niiltä työpäiviltä, joilla opiskelija ei ole voinut ruokailla Poken opiskelijaravintolassa, eikä työpaikka ole tarjonnut ilmaista ateriaa (ilmainen ateria on esim. leiripäivinä). Palkallisella jaksolla / työsuhteessa opiskelijalla ei ole ruokaetua.

## Ohjeet poissaolotilanteissa ja etukäteen sovitut poissaolot työpaikalta

Opiskelija ilmoittaa välittömästi työpaikkaan poissaolostaan sairauden vuoksi. Yli kolmen päivän sairauspoissaolosta tulee näyttää sairauslomatodistus työpaikalla ja tiedottaa asiasta työssäoppimista ohjaavalle opettajalle. Etukäteen tiedossa olevat poissaolot opiskelija sopii työpaikan kanssa. Poissaolojen vaikutus opintosuorituskertymään arvioidaan tapauskohtaisesti erikseen.

Työvaatetus

--

## TYÖTURVALLISUUS

Oppilaitoksella on vastuuvakuutus opiskelijoiden työpaikalla tapahtuvaan koulutukseen. Tämä vastuuvakuutus on toissijainen työpaikan omien vakuutusten suhteen. Oppilaitos on vakuuttanut opiskelijan työtapaturmien varalta. Yritys huolehtii ja vastaa työpaikalla tapahtuvan oppimisen aikana opiskelijan työturvallisuudesta työturvallisuuslainsäädännön (Työturvallisuuslaki 738/2002) ja nuorista työntekijöistä annetun lain edellyttämällä tavalla.

Työturvallisuuden kannalta erityisesti huomioon otettavaa

--

## OSAAMISEN HANKKIMINEN

Työpaikalla tapahtuvan oppimisen yleiset tavoitteet on ilmaistu arviointikohteissa ja -kriteereissä (näytöstä on erilliset ohjeet ja arviointilomakeisto).

Koulutussopimusjakson tarkoituksena on antaa valmiuksia näyttöön. On tärkeää, että opiskelija saa palautetta toiminnastaan koko jakson ajan ohjaajalta ja työyhteisöltä.

Opiskelijan henkilökohtaiset tavoitteet ja kehittymiskohteet \*\* (vrt. tavoitteet ja arviointikriteerit)

--

Työtehtävät \*\* (vrt. opiskelijan ja jakson tavoitteet sekä näytön arviointikriteerit)

--

Opiskelijan laatimat dokumentit ja oppimistehtävät

Työaikaseurantalomake, oppimispäiväkirja ja raportti (Näytössä: näyttösuunnitelma ja arviointi)
---

**TYÖPAIKKAOHJAAJA/-KOULUTTAJA**

Työpaikkaohjaaja vastaa opiskelijan ohjauksesta ja arvioinnista sopimuksen mukaisesti. Koulutuksen järjestäjä vastaa työpaikkaohjaajan perehdyttämisestä.

Koulutussopimukseen perustuvassa koulutuksessa koulutussopimustyöpaikan tarjoajalla on velvollisuus seurata opiskelijan osaamisen kehittymistä, velvollisuus ryhtyä toimenpiteisiin silloin, kun opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaista osaamista ei pystytä saavuttamaan sekä velvollisuus raportoida koulutuksen järjestäjälle opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman toteutumisesta. (Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017 74§))

**Työpaikkaohjaaja**

- huolehtii opiskelijan työvuoroista niin, että ne ovat oppimistavoitteiden kannalta tarkoituksenmukaisia. Mikäli opiskelija ja työpaikkaohjaaja eivät ole samassa työvuorossa, on tärkeää, että opiskelija saa tällöinkin ohjausta
- ohjeistaa opiskelijaa näytön suunnittelussa
- osallistuu osaamisen hankkimisen arviointiin
- voi osallistua näytön arviointiin
- työpaikkaohjaajalla on tarvittava alan ammattitaito, koulutus tai työkokemus

**OHJAAVA OPETTAJA / TYKO-JAKSOSTA VASTAAVA OPETTAJA**

Ohjaava opettaja

Sähköposti

Puhelin

--	--	--

Ohjaava opettaja ohjaa ja tukee osaamisen hankkimista työnantajan ja oppilaitoksen välisen sopimuksen mukaisesti. (Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017 74 §))

**Ohjaava opettaja**

- käy työpaikalla ja huolehtii tämän koulutussopimusasiakirjan täydentämisestä (allekirjoituksineen) työpaikkaohjaajan ja opiskelijan kanssa
- ohjaa tavoitteiden laatimisessa ja suunnittelee yhdessä opiskelijan ja työpaikkaohjaajan kanssa jakson etenemisen ja ohjaa näyttöön valmistautumisessa
- on tarvittaessa käytettävissä jakson aikana ja osallistuu tarpeen mukaan näytön aloittamisen edellytysten arviointiin
- laatii näytön suunnitelman yhdessä opiskelijan ja työpaikan kanssa
- voi osallistua näytön arviointiin

**ALLEKIRJOITTAMINEN**

Koulutussopimuksen allekirjoittavat koulutuksen järjestäjän edustaja ja koulutussopimustyöpaikan edustaja. Sopimus annetaan tiedoksi opiskelijalle. Sopimuksen laadintaan voi osallistua tarvittaessa myös muita tahoja kuten työ- ja elinkeinoviranomaisen edustaja.

Salassapitovelvollisuus koskee kaikkia tämän sopimuksen tehneitä osapuolia

**KORVAUKSET**

Ammatillista koulutusta koskevan lain (531/2017) mukaisesti Koulutussopimusjakson ohjauksesta ja jakson/näytön arvioinnista ei makseta korvausta.