

Koulutusopimus kunnossa

Olet aloittamassa Yksilön, ryhmän ja yhteisön ohjaaminen -tutkinnon osan tyko-jaksoa itse hankkimassasi työpaikassa. Pohjoisen Keski-Suomen ammattiopisto on solminut **koulutusopimuksen** työpaikkasi kanssa. Olet osallistunut sopimuksen sisältöjen tuottamiseen. Koulutusopimuksessa määritellään reunaehdot, tavoitteet ja sisällöt jaksolle. Sen voimassaolo takaa myös vakuutusturvasi silloin, jos jotakin odottamatonta sattuu. Tutustu vielä sopimukseen ja varsinkin oppimistavoitteisiin. Ne ohjaavat työskentelyäsi. Mikäli koulutusopimus ei ole kunnossa, et voi aloittaa työskentelyä.

Edeltävät opinnot

Olet opiskellut asioita, jotka liittyvät työtä ohjaaviin säädöksiin, määräyksiin ja toimintaperiaatteisiin, ja yksilö- ja ryhmäohjauksen suunnitteluun. Olet tutustunut ryhmän kehitysvaiheisiin, sekä erilaisiin ohjauksen menetelmiin ja niiden ohjaamisen perusteisiin. Olet opiskellut myös kestäväen elämäntavan periaatteita ja niihin ohjaamista, ja tutustunut ohjauksen turvallisuuteen sekä työturvallisuuteen. Lisäksi olet tutustunut leirin, retken tms. tapahtuman suunnitteluun ja toteutukseen. Tarkoitus on, että syvennät työelämässä näihin liittyvää osaamistasi ja ymmärrystäsi. Käytännön työtehtäviesi on hyvä rakentua näistä teemoista. Työpaikkaohjaajan kanssa käytävissä ohjauskeskusteluissa on myös tarkoitus pohtia näihin sisältöihin liittyviä kysymyksiä.

Ohjaus ja palaute

Saat oppimistasi tukevaa ohjausta nimetyltä työpaikkaohjaajaltasi. Poken ohjaava opettaja on tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse. Lisäksi hän tekee työpaikkakäynnin koulutusopimusjakson alussa. Käynnin voi erikseen niin sovittaessa korvata puhelin- tai skype-neuvottelulla. Tyko – jakson keskivaiheilla ryhmällemme järjestetään oppilaitoksessa väliohjaus, jonne myös työpaikkaohjaajat ovat tervetulleita mukaan. Väliohjauksen sisällöllinen teema on näytön suunnittelu. Koulutusopimusjakson lopuksi työpaikkaohjaaja kirjoittaa sinulle **palautteen**. Se jää sinulle itsellesi.

Kirjalliset tehtävät

Pidä työstäsi kirjaa. Kirjaa päivittäinen työaikasi **työajanseurantalomakkeelle**, jonka palautat jaksosi ohjaavalle opettajalle.

Kirjoita koulutusopimusjaksosi ajan **oppimispäiväkirjaa** Wilmaan. Kuvaa päiväkirjassa lyhyesti päivittäiset työtehtäväsi, oppimiskokemuksesi ja ihmettelysi. Pohdi, miten tekemisesi liittyy asettamisi oppimistavoitteisiin ja tutkinnon osan sisältöihin. (ks. *Oppimispäiväkirjan ohje*)

Kirjoita koulutusopimusjaksostasi **raportti** saamasi ohjeistuksen mukaisesti. Toimita raportti näyttösi arvioivalle opettajalle ennen näytön arviointia! Raporttiin kirjaat normaalissa tapauksessa aikajakson ensimmäisestä koulutusopimuspäivästä viimeiseen näyttöpäivään. **Ruokailulaskun** palautat jaksosi ohjaavalle opettajalle.

Suunnittele ja toteuta **näyttösi** erillisen ohjeistuksen mukaan ja tarvittavia lomakkeita käyttäen.

Antoisaa oppimista!