

Koulutussopimus kunnossa

Opiskelija on aloittamassa **Liikkumisen ohjaaminen** -tutkinnon osan työpaikalla tapahtuvan koulutuksen jaksoa. Pohjoisen Keski-Suomen ammattiopisto on solminut koulutussopimuksen työpaikan kanssa. Opiskelija on osallistunut sopimuksen sisältöjen tuottamiseen mm. oppimistavoitteitaan nimeämällä. Koulutussopimuksessa määritellään reunaehdot, tavoitteet ja sisällöt (= työtehtävät) jaksolle. Sen voimassaolo takaa myös vakuutusturvan silloin, jos jotakin odottamatonta sattuu. Tutustu vielä sopimukseen ja varsinkin oppimistavoitteisiin. Ne ohjaavat työskentelyä. **Mikäli koulutussopimus ei ole kunnossa, opiskelija ei voi aloittaa työskentelyä.**

Edeltävät opinnot

Opiskelija on opiskellut asioita, jotka liittyvät liikuntaa ohjaaviin suosituksiin ja tavoitteisiin, liikunnan ohjaamisen suunnitteluun ja toteuttamiseen, liikkumista edistävään toimintaympäristöön ja sen luomiseen, sekä ohjattavien kehityksen, tuen tarpeen ja osallisuuden huomioon ottamiseen. Käytännön työtehtäviesi tulisi rakentua näistä teemoista. Työpaikkaohjaajan kanssa käytävissä ohjauskeskusteluissa on tarkoitus pohtia näihin sisältöihin liittyviä kysymyksiä monipuolisen ohjaamisen ymmärryksen syvenemiseksi ja ohjaamiseen sopivan työotteen löytymiseksi.

Ohjaus ja palaute

Opiskelijan on olennaista saada oppimistaan tukevaa ohjausta nimetyltä työpaikkaohjaajalta. Poken ohjaava opettaja on tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse. Lisäksi hän tekee työpaikkakäynnin työpaikalla tapahtuvan oppimisen jakson alussa. Käynnin voi erikseen niin sovittaessa korvata puhelin- tai Teams-neuvottelulla. Lisäksi työpaikalla tapahtuvan koulutuksen aikana opiskelijalle tulee erilaisia oppimistehtäviä tehtäväksi, samoin opiskelijaa velvoittava väliohjaus järjestetään jakson aikana Opinahjossa. Työpaikkaohjaaja on myös tervetullut väliohjaukseen. Siellä suunnitellaan näyttöön liittyviä asioita. Koulutussopimusjakson lopuksi työpaikkaohjaaja kirjoittaa opiskelijalle palautteen, joka jää opiskelijalle itselleen.

Kirjalliset tehtävät

Opiskelijan tehtävänä on pitää työstään kirjaa: Päivittäinen työaika kirjataan työajanseurantalomakkeelle. Koulutussopimusjakson ajan oppimispäiväkirjaa kirjoitetaan Wilmaan. Päiväkirjassa kuvataan lyhyesti päivittäiset työtehtävät, oppimiskokemukset ja ihmettelyt. On myös hyvä pohtia ja analysoida, miten tekeminen liittyy asetettuihin oppimistavoitteisiin ja tutkinnon osan sisältöihin. Kannattaa harjoitella myös rakentavaa kriittisyyttä. Koulutussopimusjaksosta erillisen ohjeistuksen mukaisesti kirjoitettava raportti tulee palauttaa näytön arvioivalle opettajalle ennen näytön arviointitilannetta. Opiskelija käy raportin vielä läpi työpaikkaohjaajan kanssa jakson lopuksi. Työpaikkaohjaaja kirjoittaa lomakepohjaan palautteen, joka jää opiskelijalle itselleen. Työn päätyttyä opiskelija palauttaa opettajalle allekirjoitetun työajanseurannan sekä mahdollisen ruokailulaskun.

Näyttö suunnitellaan ja toteutetaan erillisen ohjeistuksen mukaan ja tarvittavia lomakkeita käyttäen.

Antoisaa oppimista.