**Raportin täyttöohje**

**Työssäoppimispaikan logon voi laittaa vasempaan yläkulmaan.**

# TYÖPAIKKA

Organisaation nimi

**Yksikkö ja osasto** Esim. Äänekosken toimipiste, mahdollisesti osoite. Kirjaa tiedot niin tarkasti, ettei epäselvyyttä synny.

**AMMATILLISEN PERUSTUTKINNON PERUSTEET (TUTKINTONIMIKKEET)**

Kirjoita esim. LIIKETALOUDEN ALA: ASIAKASPALVELUN JA MYYNNIN OSAAMISALA 2014 (MERKONOMI)

* Tutkinnon osat (XX osp, pakollinen/valinnainen tutkinnon osa) aakkosjärjestyksessä
* Listaa tähän kaikki ne tutkinnon osat, jota tästä tutkinnosta on mahdollista suorittaa.
* Esim. Asiakaspalvelu (30 osp, pakollinen tutkinnon osa, Asiakaspalvelun ja myynnin osaamisala, merkonomi)

**Oppimisympäristön kuvaus, työpaikkaohjaus, vastuuhenkilö:** Kuvaile tähän oppimisympäristöä. Kerro työpaikkaohjauksesta, mahdollisesti henkilöstön koulutus, työpaikkaohjaajan nimi ja hänen koulutuksensa.

**Yrityksen/toimipisteen koko (työntekijät, esimiehet):** Henkilöstön lukumäärä, mahdollisesti muita tietoja.

**Tilat, koneet ja laitteet:** Kirjaa laitteet ja koneet. Anna yleiskuvaus tiloista.

**Tuotteet ja palvelut:** Kerro tuotteista ja palveluista.

**Erityisiä huomioita:** Kirjaa mahdollisia muita lisätietoja organisaatiosta, esim. työssäoppijoiden määrä.

**Päiväys:** Päivä, jolloin oppimisympäristö on kartoitettu ja dokumentoitu.

**Oppimisympäristön kartoittamiseen osallistuneet:** Kirjaa tähän oppimisympäristön kartoittamiseen osallistuneet henkilöt ja organisaatiot.

**Yhteyshenkilöt ja yhteystiedot:** Kirjoita kartoittamisesta vastaavien henkilöiden nimet ja yhteystiedot.