

Äänekosken ammatillisen
koulutuksen kuntayhtymä

poke

POHJOISEN KESKI-SUOMEN
AMMATTIOPISTO



OPETUSHALLITUS
UTBILDINGSSTYRELSEN

Opiskelijakunta- toiminnan opas



OPPAAN KÄYTTÄJÄLLE

Hyvä lukija, olet saanut juuri käsiisi oppaan, jonka tarkoitus on avata sinulle mitä opiskelijakuntatoiminta on ja millaista se on Pokessa. Opiskelijakunnalla tarkoitetaan kaikkia opiskelijoita, joista kootaan opiskelijakunnan hallitus. Hallituksen tarkoituksena on ajaa asioita kaikkien opiskelijoiden etujen mukaisesti. Tässä oppaassa puhuttaessa opiskelijakunnasta, tarkoitetaan hallituksen toimintaa.

Opiskelijakunnan toiminta on tärkeä osa demokraattista toimintakulttuuria, se kehittää opiskelijoiden valmiuksia toimia omien ryhmien edustajina ja harjaantua neuvotteluun perustuvaan yhteistoimintaan.

Osallisuus ei ole synnynnäistä vaan osallistumisessa tarvittavia taitoja on opeteltava ja kehitettävä. Opiskelijakuntatoiminnan kautta pyritään saavuttamaan osallistumisessa ja demokratian toteuttamisessa tarvittavia valmiuksia.

Tähän oppaaseen on koottu ohjeita opiskelijakuntatoiminnan toteuttamiseen toisella asteella. Opiskelijakuntaoppaassa on perustietoa osallisuudesta, Poken opiskelijakuntatoiminnan rakenteesta ja yhteistoiminnallisuuden merkityksestä opiskelijakuntatoiminnassa. Keskeisenä sisältönä oppaassa on opiskelijakunnan hallituksen toiminta, valintaprosessi, kokouksen kulku ja hallitustyöskentely.

Äänekoskella 21.6.2021

Anne Tuliranta-Koitela
Poken kasvatusohjaaja

Ville-Veikko Virtanen
OVH-hanke, Poken hankekoordinaattori

Syksystä 2021 Poken OVH-hankkeen koordinaattoreina toimivat lehtori, opinto-ohjaaja Anne Rantanen ja tuntiopettaja Mervi Makkula.

Tämä opas on tuotettu Opetushallituksen rahoittamassa Osallistu ja voi hyvin -hankkeessa.

Sisällys

1. OPISKELIJAKUNTA MUKANA OPPILAITOKSEN ARJESSA	4
2. YHTEISKUNNALLINEN TAUSTA.....	4
2.1 Perustuslaki	4
2.2 Nuorisolaki.....	4
2.3 Laki ammatillisesta koulutuksesta ja lukiolaki	5
3. OPISKELIJOIDEN OSALLISUUS	6
4. KENELLE OPISKELIJAKUNTATOIMINTA ON TARKOITETTU?	8
5. HALLITUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	9
5.1 Edustajien valinta.....	9
5.2 Puheenjohtajan ja sihteerin valinta	10
5.3 Tehtäväjako hallituksessa	10
5.3.1 Hallitus.....	10
5.3.2 Hallituksen jäsen	11
5.3.3 Puheenjohtaja	11
5.3.4 Sihteeri	11
5.3.5 Ohjaava opettaja sekä hankekoordinaattorin, kasvatusohjaajien ja opiskelupalveluvastaavan tuki.....	12
5.4 Tiedottaminen.....	13
5.5. Toimikunnat tehostamaan toimintaa.....	13
5.6. Hallituksen kokoukset	14
5.6.1 Kokoustekniikka	15
5.6.2 Vinkkilista kokouksen järjestämiseen	15
5.6.3 Mitä asioita voidaan käsitellä?	16
6. OPISKELIJAKUNTATOIMINTA POKESSA	17
7. YHTEISTYÖ ERI TOIMIJOIDEN KANSSA	18
7.1 Yhteistyötapoja oppilaitoksen ja opiskelijakunnan välillä.....	18
7.2 Valtakunnalliset opiskelijajärjestöt	18
7.3 Yhteys kaupunkien nuorisovaltuustoihin ja muihin opiskelijakuntiin.....	19
8. SANASTOA	19

Esityslista

Pöytäkirja

KeKo ry säännöt

1. OPISKELIJAKUNTA MUKANA OPPILAITOKSEN ARJESSA

Opiskelijakuntatoiminta voi vaikuttaa monin positiivisin tavoin oppilaitoksen arkeen. Sen kautta opiskelijoiden ääni saadaan kuuluviin ja erilaiset näkemykset tulevat esiin. Opiskelijakuntatoiminta on osa opiskelua, se on oppimista, elämyksiä ja visioita. Siihen kuuluu epäonnistumisia ja onnistumisia.

Opiskelijakuntatoiminta on lakisääteistä lukioissa ja ammatillisissa oppilaitoksissa. Opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki opiskelijat. He valitsevat keskuudestaan opiskelijakunnan hallituksen, joka edustaa heitä. Hallituksen tehtävänä on ajaa opiskelijoiden etua, ottaa kantaa opiskelijoita koskeviin asioihin sekä pyrkiä vaikuttamaan opiskeluviihtyvyyteen ja yhteisöllisyyden parantamiseen. Opiskelijakuntien toiminta ja vaikutus näkyvät oppilaitoksissa useimmiten teemapäivien ja erilaisten juhlien järjestämisessä sekä organisoinnissa. Hallitus myös kannustaa ja tukee opiskelijoiden osallisuutta ja vaikuttaa opiskelijoita koskevien päätösten tekemiseen. Opiskelijakuntatoiminnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa, osallisuutta ja opiskelua sekä saada opiskelijoiden ääni kuuluviin. Opiskelijakuntatoimintaa voidaan rahoittaa oppilaitokselta saamin varoin ja opiskelijakunnan itse keräämin varoin. Opiskelijakunnat tekevät yhteistyötä opiskelijajärjestöjen kanssa.

2. YHTEISKUNNALLINEN TAUSTA

2.1 Perustuslaki

Suomen perustuslain 2. luvun 6§:ssä sanotaan:

”ihmiset ovat yhdenvertaisia lain edessä. Ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä, ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti.”

2.2 Nuorisolaki

Nuorille tulee järjestää mahdollisuus osallistua paikallista ja alueellista nuorisotyötä ja -politiikkaa koskevien asioiden käsittelyyn. Lisäksi nuoria on kuultava heitä koskevissa asioissa.

Lain tavoitteena on:

- 1) edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa;
- 2) tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä, yhteisöllisyyttä sekä niihin liittyvää tietojen ja taitojen oppimista;
- 3) tukea nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa;
- 4) edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä oikeuksien toteutumista; sekä
- 5) parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja.

Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat:

- 1) yhteisvastuu, kulttuurien moninaisuus ja kansainvälisyys;
- 2) kestävä kehitys, terveet elämäntavat sekä ympäristön ja elämän kunnioittaminen;
- 3) monialainen yhteistyö.

2.3 Laki ammatillisesta koulutuksesta ja lukiolaki

Lukio- ja ammatillista koulutusta säätelevät lait velvoittavat koulutuksen järjestäjää varmistamaan opiskelijoille mahdollisuuden vaikuttaa koulutuksen järjestäjän toimintaan ja sen kehittämiseen sekä opiskelijoita koskevien ja opiskelijoiden asemaan vaikuttavien päätösten tekemiseen.

Koulutuksen järjestäjän oppilaitoksella tulee olla sen opiskelijoista muodostuva opiskelijakunta. Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää opiskelijoiden ja koulutuksen järjestäjän välistä yhteistyötä.



3. OPISKELIJOIDEN OSALLISUUS

Opiskelijakuntien kautta kehitetään erityisesti opiskelijoiden osallisuutta ja mahdollisuutta vaikuttaa. Osallisuuden kautta tuetaan:



Hyvää oppimista



Ihmiseksi kasvamista



Vastuulliseksi yhteiskunnan jäseneksi kasvamista

Opiskelijoiden osallisuudella tarkoitetaan toimintaa, jossa nuoret:

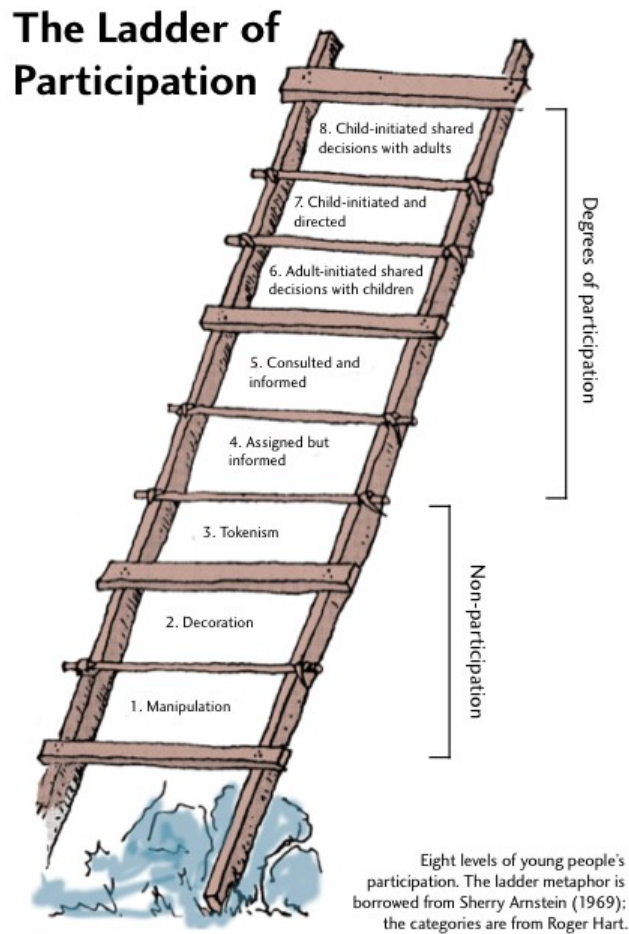
- asettavat tavoitteita ☐ keskustelevat ☐ pohtivat eri ratkaisuja
- tekevät päätöksiä ☐ kantavat vastuun tekemisistään

Osallisuus ja osallistuminen

Osallistuminen ja osallisuus tarkoittavat hieman eri asioita. **Osallistumisella** tarkoitetaan sitä, että ollaan mukana jossain tilanteessa, joka on usein toisten ihmisten järjestämä ja johon ei ole itse vaikuttanut millään tavalla. **Osallisuus** taas tarkoittaa sitä, että itse sitoutuu johonkin toimintaan ja haluaa vaikuttaa asioiden kulkuun sekä ottaa vastuun myös seurauksista. Osallisuus tarkoittaa omaa kokemusta päättämisestä ja asioihin vaikuttamisesta sekä kokemuksen myötä syntyvää sitoutumista.

Osallisuudessa on keskeistä oma kokemus siitä, että voi todella vaikuttaa omaan elämään ja ympäristöön. Tällaiset kokemukset lisäävät yksilön kokemusta omasta kyvykkyydestä vaikuttaa yhteiskunnassa. Nuorille tulee tunne ja kokemus siitä, että he pystyvät vaikuttaa siihen, mitä heidän ympärillään tapahtuu. Alla olevilla ”osallisuuden tikapuilla” on kuvastettu osallisuuden toteutumisen eri tasoja.

Osallisuuden tikapuut



osallisuuden tasot

8. Nuoret ideoivat ja aloittavat toteutuksen. Aikuiset tulevat mukaan päätösten toimeenpanossa ja jatko toimenpiteissä.

7. Nuoret tekevät aloitteen ja toteuttavat omaa toimintaa. Aikuiset ovat taustalla apuna.

6. Aikuislähtöistä, mutta nuoret ja heidän mielipiteensä otetaan huomioon päätöksen teon joka vaiheessa.

5. Aikuiset suunnittelevat ja johtavat, mutta nuoria konsultoidaan ja heidän näkemyksensä otetaan huomioon.

4. Aikuiset päättävät. Nuoria kuunnellaan aikuisten ehdolla.

osallisuus ei toteudu

3. Osallisuus on näennäistä, muodon vuoksi. Nuorten mielipiteitä kysytään, mutta heillä on joko vähän tai ei lainkaan keinoja ilmaista niitä.

2. Koristaminen. Aikuiset käyttävät nuoria aikuisten toiminnan tukena epäsuorasti.

1. Manipulointi. Nuorten tietoinen harhaanjohtaminen.

4. KENELLE OPISKELIJAKUNTATOIMINTA ON TARKOITETTU?

Opiskelijakunta muodostuu kaikista opiskelijoista, joiden joukosta valitaan heitä edustava hallitus. Kaikilla opiskelijoilla on mahdollisuus hakeutua mukaan opiskelijakunnan hallituksen toimintaan. Valintatapoja on monenlaisia ja niitä on avattu tarkemmin seuraavassa luvussa.

Hallituksen tehtävänä on toimia linkkinä opiskelijoiden ja oppilaitoksen henkilökunnan sekä päätöksentekijöiden välillä, kehittää opiskelijoiden vaikutusmahdollisuuksia sekä toimia yhteishengen kohottajana. Hallituksen jäsenet edustavat kaikkia opiskelijoita ja heidän tehtävänä on ajaa kaikkien opiskelijoiden etua.

Opiskelijakunnan tehtävänä on ohjata opiskelijoita keskinäiseen yhteistyöhön, pyrkiä parantamaan opiskelijoiden asemaa oppilaitoksessa ja edistää opiskelijoiden harrastustoimintaa, vastuuta yhteisten asioiden hoidosta sekä vahvistaa oppilaitoksen yhteisöllisyyttä. Tavoitteena on antaa edellytykset opiskelijakunnan hallituksen jäsenille kasvaa aktiivisiksi toimijoiksi ja tuleviksi päätöksentekijöiksi, kehittää ryhmän yhteisöllistä toimintakulttuuria ja tukea opiskelijoiden mahdollisuutta osallistua yhteisiä asioita koskevaan keskusteluun.



5. HALLITUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Hallitustyöskentely on vastuullista ja sen jäsenillä on eri vastuualueita hoidettavana. Kukin hallitus voi itse määrittää tavan, jolla edustajat hankitaan ja miten vastuut jaetaan ja kuinka kokoustoimintaa toteutetaan. Tässä luvussa kerrotaan edustajien valinnasta sekä eri toimijoiden vastuista.

5.1 Edustajien valinta

Kaikille opiskelijoille on tärkeä tiedottaa opiskelijakunnan olemassaolosta ja mahdollisuudesta hakeutua hallitukseen. Joskus halukkaita voi olla enemmän kuin paikkoja, jolloin täytyy miettiä, miten valinta tehdään.

Opiskelijat voidaan valita opiskelijakunnan hallitukseen eri tavoilla.

- 1) Yksi tapa on, että vanha hallitus järjestää syyskokouksen, jonne kutsutaan kaikki hallitustoiminnasta kiinnostuneet.
- 2) Toinen tapa on valita jokaisesta ryhmästä edustaja ja hänelle varaedustaja ja kutsua heidät syyskokoukseen. Mikäli ryhmässä on useampia halukkaita, voidaan järjestää ryhmäkohtaiset vaalit. **Pokella on yleensä ollut mahdollista ottaa mukaan kaikki toiminnasta kiinnostuneet, eikä määriä ole tarvinnut rajata.**
- 3) Kolmas tapa on järjestää vaalit. Tällöin hallituksen toimintaan mukaan haluavat tekevät vaalityötä ja esittäytyvät opiskelijoille, jotta muut opiskelijat voivat äänestää suostuksensa hallituksen jäseneksi.

Mikäli päätetään järjestää vaalit, voidaan ne järjestää esimerkiksi seuraavasti:

- **1. Ryhmäkohtainen valinta:** Jokaisesta ryhmästä halukkaat asettuvat ehdolle. Ehdokkaiden nimet laitetaan ryhmittäin listoille. Jokainen ryhmä äänestää oman ryhmänsä ehdokkaista. Vaalipäivänä luokat käyvät vuorollaan äänestyspaikalla äänestämässä (oppilaitoksessa sopiva tila, johon on laitettu äänestyskopit ja -laatikot) tai vanha opiskelijakunta käy luokissa toteuttamassa äänestyksen.
- 2. Mahdollisuus valita kaikista:** Mikäli ehdokkaita ei ole kaikista ryhmistä, voidaan järjestää myös yleiset vaalit, eli kaikilla opiskelijoilla on mahdollisuus äänestää kaikkia ehdolle asettuneita.
- Äänestyspaikalla toimitsijat (tehtävään valitut opiskelijat) leimaavat äänestyslipukkeet ja pitävät huolta, ettei vaalivilppiä pääse tapahtumaan. Vaalien toimitsijat laskevat ryhmien äänet yhdessä opettajan kanssa.
- Tulokset ilmoitetaan kaikille opiskelijoille valittua kanavaa hyödyntäen.

Hallitus voi määrittää hallituksen jäsenten määrän säännöissään. Hallituksen koko on toiminnan kannalta olennainen asia. Ison hallituksen heikko kohta on, että tekijöitä on useita. Tällöin vastuuta on helpompi vältellä ja usein ajatellaan, että joku muu ottaa asiat hoitaakseen. Ison hallituksen kokoon saaminen voi myös olla hankalaa, jolloin päätöksenteko vaikeutuu. Hallituksessa tulisi kuitenkin olla edustettuna kattava otos sen edustamista opiskelijoista. Koko Poken "kuningashallituksessa" on tärkeä olla edustajia eri aloilta ja jokaisesta eri toimipaikasta. Toimipaikkakohtaisissa opiskelijakunnissa puolestaan eri tutkintojen kattava edustus on tärkeää.

5.2. Puheenjohtajan ja sihteerin valinta

Kun hallituksen jäsenet on valittu, pidetään opiskelijakunnan hallituksen ensimmäinen kokous. Ensimmäisessä kokouksessa valitaan hallitukselle puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri sekä varasihteeri. Opiskelijakunnan ohjaava opettaja kertoo opiskelijakunnan hallituksen eri tehtävistä ja mitä puheenjohtajan ja sihteerin tehtäviin kuuluu.



Tämän jälkeen ryhmien edustajat miettivät pienissä ryhmissä, millainen on hyvä puheenjohtaja ja sihteeri sekä millaisia ominaisuuksia ne vaativat. Tämän jälkeen on mahdollisuus asettua ehdolle tai ehdottaa sopivaa henkilöä näihin tehtäviin.



Ehdokkailla on tämän jälkeen mahdollisuus perustella, miksi hän olisi paras valinta ja miksi hän haluaisi juuri tähän tehtävään.



Esittelyjen jälkeen äänestetään ja tehdään valinnat

5.3 Tehtäväjako hallituksessa

Hallituksen tarkoitus on toimia yhtenäisesti yhdessä sovittujen toimintatapojen mukaisesti. Sen jäsenillä on eri tehtäviä, jotka tulee hoitaa vastuullisesti. Niistä tässä luvussa tarkemmin.

5.3.1 Hallitus

Hallituksen tehtäviin kuuluu:

1. Johtaa ja koordinoi opiskelijakunnan toimintaa.
2. Käsitellä opiskelijoiden, vanhempien tai muiden yhteistyö tahojen esille tuomia asioita.
3. Edustaa koko Poken kuningashallituksessa, tiimeissä, johtokunnissa ja oman yksikön opiskelijahuoltoryhmissä aktiivisesti.
4. Ideoida myös itse käsiteltäviä asioita sekä valmistella ehdotuksia ja esityksiä opettajakunnalle, koulutusjohtajille, eri toimijoille ja muille päättävälle tahoille.
5. Pyrkii kehittämään opiskelijoiden vaikutusmahdollisuuksia ja opiskelijoiden osallisuuden lisäämistä heitä koskevissa asioissa.
6. Tehdä lopulliset päätökset käytössä olevien varojen käytöstä.

5.3.2 Hallituksen jäsen

Hallituksen jäsenen tehtäviin kuuluu:

1. Olla aktiivinen kokouksissa ja osallistua tarvittaessa toimikuntiin.
2. Toimia linkkinä muille oppilaille. Hallituksen jäsenten kautta kaikki opiskelijat voivat vaikuttaa koulun asioihin.
3. Neuvotella ja viedä viestiä opiskelijoilta opiskelijakunnan kokoukseen sekä tuoda sitä kokouksesta takaisin.

Oikeudet ja velvollisuudet kokouksissa:

OIKEUS JA VELVOLLISUUS

- kuunnella muiden mielipiteitä
- ottaa kantaa asioihin
- kunnioittaa muiden työtehtäviä
- ottaa selvää asioista
- asiassa pysyminen
- välittää sovittuja tietoja eteenpäin

5.3.3 Puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtäviin kuuluu:

1. Valmistella esityslistaa ja kokousta yhdessä sihteerin, varapuheenjohtajan ja/tai opiskelijakunnan ohjaavan opettajan kanssa.
2. Kutsua hallituksen kokoukset koolle yhdessä opiskelijakunnan ohjaavan opettajan kanssa ja johtaa niissä puhetta.
3. Johtaa kokousta ja jakaa puheenvuoroja sekä kopauttaa päätökset.
4. Valvoa yhdessä ohjaavan opettajan kanssa, ettei hallitus päätöksillään loukkaa kenenkään oikeuksia, tee laitonta päätöstä, tai käytä opiskelijakunnan varoja väärin.
5. Kannustaa muita hallituksen jäseniä omissa rooleissaan.

5.3.4 Sihteeri

Sihteerin tehtäviin kuuluu:

1. Toimia kokouksen sihteerinä
2. Arkistoida pöytäkirjat ja muistiot
3. Ottaa puhtaaksikirjoitettuun pöytäkirjaan allekirjoitukset puheenjohtajalta ja pöytäkirjantarkastajalta (2 henkilöä).
4. Laatia yhdessä puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja opiskelijakunnan ohjaavan opettajan kanssa kokouksen esityslista ja pöytäkirja.

5.3.5 Ohjaava opettaja sekä hankekoordinaattorin, kasvatusohjaajien ja opiskelupalveluvastaavan tuki

Ohjaavan opettajan tehtäviin kuuluu:

1. Aktivoida opiskelijakunnan toimintaa kuuntelemalla ja kannustamalla opiskelijoita osallistumaan
2. Laatia yhdessä opiskelijakunnan kanssa toimintasuunnitelma.
3. Valvoa yhdessä opiskelijakunnan puheenjohtajan kanssa, ettei hallitus päätöksillään loukkaa kenenkään oikeuksia, tee laitonta päätöstä, käytä opiskelijakunnan varoja väärin.
4. Järjestää opiskelijakunnan kokoukset yhdessä puheenjohtajan kanssa.
5. Toimia yhteistyössä koulun johdon, opettajien ja muun henkilökunnan kanssa.
6. Erityisen tärkeää on panostaa hallituksen toiminnan tukemiseen sen alkuvaiheessa, jotta toiminta saa hyvän alkustartin.

Hankekoordinaattorin, kasvatusohjaajien ja opiskelupalveluvastaavan tehtävä:

Hankekoordinaattori tukee opiskelijakuntatoiminnan käynnistymistä ja organisoi mm. yhteisiä koulutustilaisuuksia. Poken kasvatusohjaajat voivat tarvittaessa olla mukana tukemassa omien yksiköidensä opiskelijakuntien toimintaa. Opiskelijapalveluvastaava on mukana koko Poken ”kuningashallituksen” toiminnassa.



5.4 Tiedottaminen

Hallitus päättää mitä tiedotuskanavia se käyttää tiedottaessaan toiminnastaan muille opiskelijoille. Esim. Ilmoitustaululle, nettisivuille, Instagramiin tai Facebookiin laitetaan tärkeimmät opiskelijakunnan tiedotteet mm.

- kokouksen esityslista ja pöytäkirja
- kokousajat
- tapahtumatiedotteet

Miksi tiedottaminen on tärkeä?

- auttaa hahmottamaan opiskelijakunnan työskentelyprosessia
- auttaa ymmärtämään kuinka paljon yhteisiä kokoontumisia tarvitaan
- kuinka paljon aikaa menee tavoitteisiin/toimintaan
- kaikkien nähtävissä ja muistuttaa missä mennään
- innostaa myös muita asioihin vaikuttamisesta

Ilmoitustaulun tai muun viestintäkanavan ajan tasalla pysymisestä, siisteydestä ja selkeydestä kannattaa huolehtia, jotta sieltä löytyy helposti tärkeitä, uudet ja kiinnostavat asiat! Näin osallistetaan myös muita opiskelijoita tukemaan toimintaa.

5.5. Toimikunnat tehostamaan toimintaa

Mikä on toimikunta?

Toimikunnat ovat osa opiskelijakunnan hallituksen toimintaa, mikäli se näin katsoo tarpeelliseksi. Opiskelijakunnan hallituksen jäsenistä muodostetaan ydinjoukko, joka kokoaa ympärilleen eri asioista kiinnostuneita. Toimikunnat siis tekevät pohjatyön, paneutuvat perusteellisemmin tiettyyn aiheeseen ja esittelevät sen muille hallituksen jäsenille.

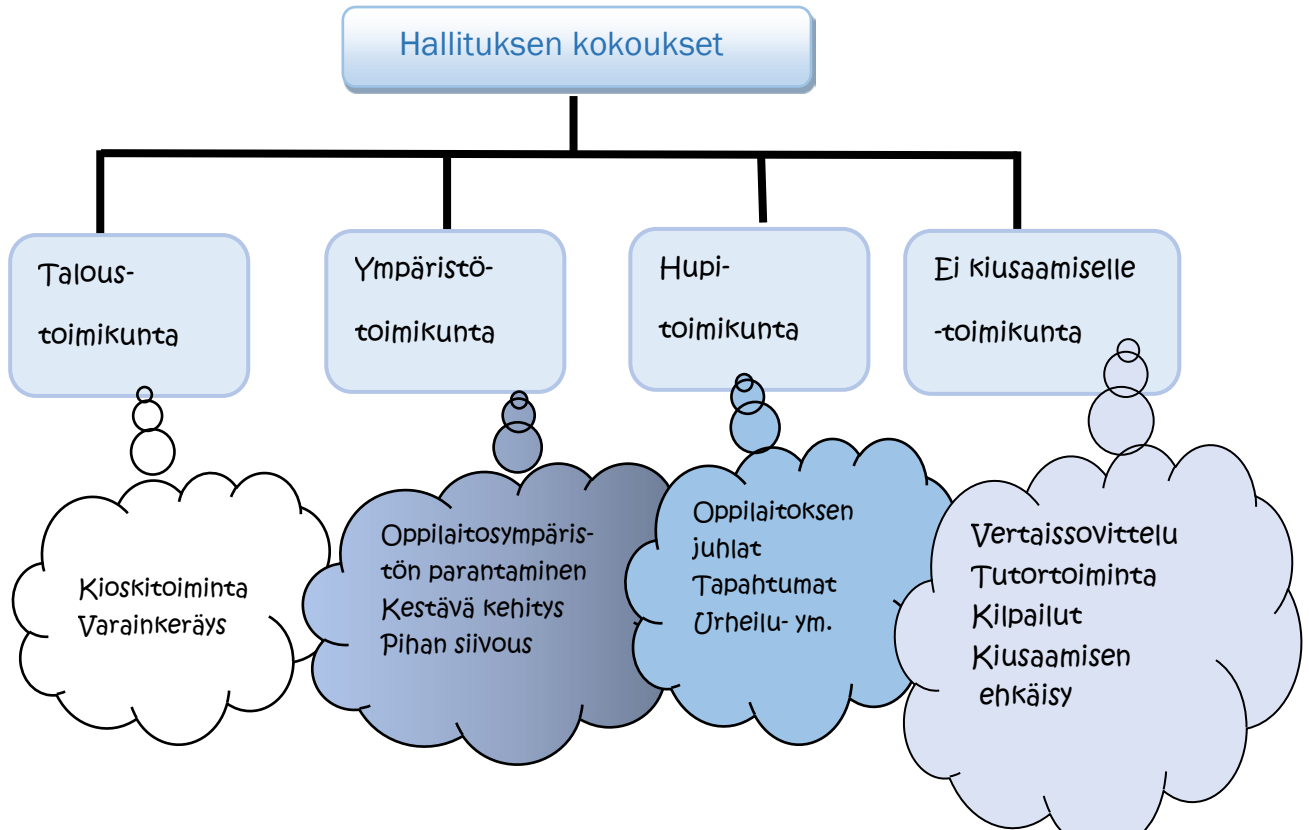
Toimikuntia voidaan perustaa joko pidempiaikaisesti tai yhden tapahtuman/asian ympärille. Toimikuntia voisi olla esimerkiksi: taloustoimikunta, tapahtumanjärjestämistoimikunta, kyselyiden vastaustoimikunta, hupitoimikunta, tms. Vain mielikuvitus on rajana, jotta asiat menevät eteenpäin ja osallisuus ja into lisääntyvät!

Miksi toimikuntia tarvitaan?

- Asioiden käsittely tehostuu
- Pienimmissä ryhmissä on helpompi syventyä tarkemmin asioiden käsittelyyn
- Opiskelijoilla on enemmän mahdollisuuksia suuntautua kiinnostuksensa mukaan
- Laajentaa opiskelijakunnan hallituksen mahdollisuuksia toimia

Toimikunnat eivät kuitenkaan ole välttämättömiä, mikäli hallitus toimii tehokkaasti koko ryhmänä.

Mitä toimikunnan vastaavan tehtäviin kuuluu?



- Toimikuntavastaava toimii toimikunnan puheenjohtajana
- Vastaa siitä, että toimikunnassa käsiteltävät asiat käsitellään myös hallituksen kokouksissa
- Kutsua toimikunnan jäsenet koolle

Esimerkiksi tietyn tapahtuman tai kampanjan järjestämiseen voidaan perustaa oma toimikunta.

5.6. Hallituksen kokoukset

Opiskelijakunnan hallitus pitää lukuvuoden aikana kokouksia, joissa päätetään toimintalinjoista ja taloudesta. Kokousten lisäksi hallitus voi muodostaa työryhmiä eri teemojen ympärille. Hallituksen kokouksia on hyvä pitää tarpeeksi usein, koska säännöllisyys takaa toiminnan jatkumisen pitkin lukuvuotta. Kokouksen päätteeksi on hyvä sopia seuraavan kokouksen ajankohta ja pitää ajankohdasta kiinni. Kokousten järjestämisen ja ajankohdan kanssa on hyvä olla joustava, mutta huomioitava jäsenten lukujärjestykset ja esimerkiksi kokeet.

5.6.1 Kokoustekniikka

Kokoustekniikalla tarkoitetaan kokouksen vuorovaikutusta ja päätöksentekoa sääteleviä menettelytapoja ja sääntöjä. Niillä pyritään takaamaan kokouksen osanottajille mahdollisimman tasapuoliset osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet, sekä toisaalta kokouksen nopea ja joustava eteneminen. Kokoustekniikan hallitseminen on tärkeä taito, varsinkin puheenjohtajalla. Peruskokoustekniikan osaamisen avulla osallistujat pystyvät vaikuttamaan ja osallistumaan päätöksentekoon parhaalla mahdollisella tavalla.

5.6.2 Vinkkilista kokouksen järjestämiseen

Ennen kokousta hoidettava

- ~ tila, jossa kokous pidetään
- ~ mahdolliset tarjoilut
- ~ aikataulusuunnittelu
- ~ esityslista ja muut tarvittavat asiakirjat
- ~ muistutusviesti koko hallitukselle ennen kokousta

Pöytäkirja

- ~ mistä kokouksesta on kysymys
- ~ aika ja paikka
- ~ läsnäolijat, myös sukunimet
- ~ valtakirjan antaneet mainitaan myös
- ~ esityslistan mukaiset kohdat
 - » edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen
 - » asiat omina kohtinaan
 - » mitä päätettiin

Kokouksen kulku

- ~ puheenjohtaja avaa kokouksen
- ~ sihteeri kirjaa asiat muistiin
- ~ kokoukseen tuodut asiat käsitellään esityslistan määräämässä järjestyksessä
- ~ äänestystilanteessa voidaan äänestää lippujen avulla tai käden nostolla

5.6.3 Mitä asioita voidaan käsitellä?

1. Opetussuunnitelma

Opiskelijoiden kanssa voidaan käydä keskusteluja oppilaitoksen arvoista, oppimisympäristöstä ym. Opiskelijat voivat ottaa kantaa esim. siihen, mitä arvot heidän mielestään ovat ja mitä ne tarkoittavat, mitä mieltä opiskelijat ovat oppilaitoksen arvoista, mitä muita arvoja heidän mielestään oppilaitoksessa pitäisi olla, ja mitä tarkoittaa konkreettisella tasolla arvoin sitoutuminen eli miten se näkyy opiskelijoiden ja opettajien jokapäiväisessä elämässä.

2. Oppilaitoksen toimintasuunnitelma

Opiskelijakunnan hallituksessa voidaan käsitellä mm. sitä, mitä projekteja oppilaitoksessa on menossa, miten opiskelijat voivat osallistua ja vaikuttaa niihin, mihin projekteilla pyritään, mitä muita projekteja opiskelijoiden mielestä voisi olla, miten opiskelijat voisivat paremmin hyödyntää projekteja, samoin lukuvuoden teemat ja koulun tarjoama vapaa-ajan toiminta. Hallitus voi myös järjestää tapahtumia ja tempauksia yhteisöllisyyden edistämiseksi.

3. Äänekosken koulutusyhtymän strategiat ja suunnitelmat

Opiskelijat voivat ottaa kantaa mm. Poken kiusaamisen ja päihteiden käytön ennaltaehkäisyyn sekä kriisitilanteiden suunnitelmiin opiskelijoiden näkökulmasta. Tavoitteena on saada opiskelijat tietoisiksi strategioista ja suunnitelmista, mitä ne tarkoittavat ja mihin niillä pyritään sekä sitouttamaan opiskelijat noudattamaan niitä.

4. Oppilaitosten järjestyssäännöt

Voidaan antaa lausunto päivityksien yhteydessä.

5. Oppilaitosten toimintakulttuurin parantaminen

Oppilaitosten positiivisen toimintakulttuurin edistäminen. Hallituksen kokouksissa voidaan miettiä, millainen meidän oppilaitostemme ilmapiiri on, mistä se johtuu, miten siihen voidaan vaikuttaa, eli miten voimme vaikuttaa siihen, että oppilaitoksissa on kaikilla hyvä olla.

6. Oppilaitoksissa ilmeneviä ongelmia, jotka koskettavat kaikkia tai suurinta osaa opiskelijoista, voidaan käsitellä opiskelijakunnassa.

Pohtimalla opiskelijakunnassa mikä ongelma on, miten siihen voitaisiin puuttua ja mitä jokainen voisi tehdä ongelman poistumisen eteen.

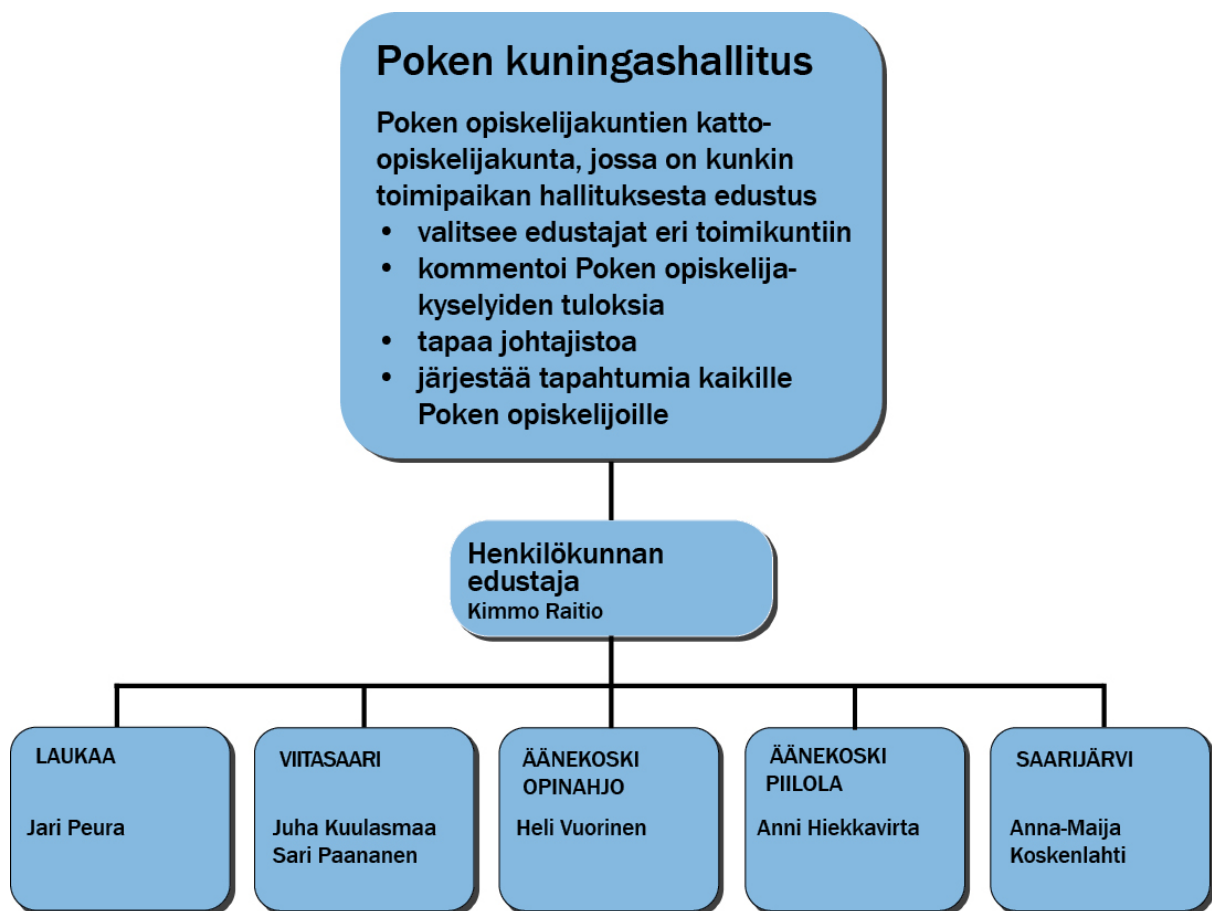
7. Ryhmän yhteinen päätöksen teko

Opiskelijakunnan hallitus voi miettiä myös sitä, miten opiskelijat ovat mukana päätöksen teossa. Mihin asioihin opiskelijoiden on mahdollisuus vaikuttaa ja mitä asioita opiskelija haluaisivat olla mukana päättämässä.

6. OPISKELIJAKUNTATOIMINTA POKESSA

Pokessa opiskelijakuntatoiminta rakentuu seuraavan kaavion mukaisesti. Jokaisessa toimipaikassa on oma opiskelijakunta, jotka toimivat omien toimipaikkojen yhteisöllisyyden edistämiseksi. Jokaisesta toimipaikasta on myös edustus Poken ”kuningashallituksessa”, jonka tehtävänä on viedä kaikkien Poken opiskelijoiden viestiä päättäjille, edustaa toimikunnissa jne. Edustajat tuovat tietoa toimikunnissa käsiteltävistä asioista hallitukseen sekä toisinpäin.

Kaaviossa on nimetty toimipaikkojen opiskelijakuntien vastuuhenkilöt.



Poken kuningashallituksen tehtäviä:

- Edustaa mahdollisissa toimikunnissa ja tapaa johtajistoa
- Käsittelee amiskyselyiden tulokset ja raportoi niistä johdolle?
- Käsittelee aloitelaatikkoon (Wilma) tulleita aloitteita?
- Tapahtumanjärjestämistä

Toimipaikkakohtaisten hallitusten aikataulu lukuvuodelle 2021-2022

Syksy 2021

Elokuu-syyskuu

- Vaalit ja järjestäytyminen
- kuningashallituksen ensimmäinen kokous

Loka-marraskuu

Marras-joulukuu

Tammi-helmikuu

Maalis-toukokuu

7. YHTEISTYÖ ERI TOIMIJOIDEN KANSSA

Oppilaitoksen ja opiskelijakuntien hallitusten yhteistyö on tärkeää. Yhteistyön on hyvä olla säännöllistä ja tavoitteena on yhteisöllisen toimintakulttuurin kehittyminen. Opiskelijakunnan hallitus tekee yhteistyötä oppilaitoksen johdon, opettajien ja muun henkilökunnan sekä erilaisten sidosryhmien, kuten nuorisotoimen kanssa.

7.1 Yhteistyötapoja oppilaitoksen ja opiskelijakunnan hallituksen välillä

- lukuvuosittain järjestetään keskustelutilaisuus oppilaitoksen johdon ja opiskelijakunnan hallituksen kesken
- opiskelijakunnan ajankohtaisista asioista tiedotetaan myös oppilaitoksen henkilökunnalle

7.2 Valtakunnalliset opiskelijajärjestöt

Opiskelijajärjestöt toimivat valtakunnallisella tasolla. Ne edustavat toisen asteen ammatillisen koulutuksen opiskelijoilta, sekä ajavat heidän asioita ja etuja. Järjestöjen kautta on mahdollista saada neuvoja ja koulutusta opiskelijakuntien hallitusten jäsenille. Niiden kautta voi hankkia opiskelijakortin, jonka avulla opiskelija saa etuja tai alennuksia järjestöjen yhteistyökumppaneilta. Opiskelijajärjestöjen toimintaan voi halutessaan hakeutua mukaan ja päästä vaikuttamaan valtakunnallisella tasolla opiskelijoiden edunvalvontaan.

Lisätietoa:

Suomen ammattiin opiskelevien liitto SAKKI ry

<https://sakkiry.fi/>

Suomen Opiskelija-Allianssi OSKU ry

<https://www.osku.fi/>

Opiskelijajärjestöjen lisäksi Suomen ammatillisen koulutuksen kulttuuri- ja urheiluliitto **SAKU ry** toteuttaa opiskelijoille ja henkilöstölle liikunta- ja kulttuuritapahtumia. Liiton tavoitteena on edistää työ- ja toimintakykyisyyttä, hyvinvointia, yhdessä tekemistä sekä elämäniloa ammatillisessa koulutuksessa liikunnan ja kulttuurin keinoin.

Lisätietoa SAKU ry:n toiminnasta saa saku ry:n www-sivuilta:
<https://sakury.net/>

7.3 Yhteys kaupunkien nuorisovaltuustoihin ja muihin opiskelijakuntiin

Poken Laukaan toimipaikan opiskelijakunnan on toivottu tekevän tiivistä yhteistyötä Laukaan lukion opiskelijakunnan kanssa johtuen tiiviisti samoissa tiloissa opiskelemisesta.

Nuorisovaltuustoissa edustaminen ja/tai yhteistyö on paikkakuntaakohtaista ja lienee hyvä olla oman toiminnan kehittämisen jälkeen seuraavana kehittämiskohteena esim. luku-
vuonna 2022-2023.

8. SANASTOA

Esityslista

Kokouksessa käsiteltävien asioiden luettelo. Esityslista ei ole lopullinen, vaan siihen voidaan lisätä asioita vielä kokouksen alkaessa.

Kokous

Tilaisuus, johon on kokoontunut useita henkilöitä keskustelemaan ja tekemään päätöksiä. Kokouksilla on aina jokin tehtävä täytettävänä, niillä on aina jokin tarkoitus.

Kokouksen avaaminen

Kokous avataan sanomalla "Avaan tämän kokouksen" sekä kahdella nuijan iskulla.

Kokouksen päättäminen

Kokous päätetään sanomalla "Päätän tämän kokouksen" sekä kahdella nuijan iskulla.

Kokoustekniikka

Kokoustekniikalla tarkoitetaan niitä sääntöjä ja menettelytapoja, joiden pohjalta kokoukset etenevät. Kokousteknisten asioiden opetteleminen ja niiden tietäminen antavat varmuutta ja helpottaa kokouksiin osallistumista.

Kokousvirkillijät

Kokousvirkillijöillä tarkoitetaan kokouksen puheenjohtajaa, sihteerää, pöytäkirjantarkastajia ja ääntenlaskijoita. Usein kokouskohtaisesti valittavat pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös

Puheenjohtaja ei tee päätöksiä, vaan kaikki päätökset tekee kokous eli kaikki osallistujat yhdessä. Puheenjohtajan nuijan kopautus symboloi kokouksen yhteistä päätöstä.

Pöytäkirja

Siihen kirjataan kaikki päätökset ja kokouksessa käsiteltävät asiat jälkitarkastusta varten. Pöytäkirja laaditaan esityslistan pohjalta. Jotta pöytäkirja olisi pätevä, on pöytäkirjan tarkastajien vahvistettava se omilla nimikirjoituksillaan.

Pöytäkirjan tarkastajat

Pöytäkirjantarkastajia on aina kaksi. Kun sihteeri on kirjoittanut kokouksen pöytäkirjan puhtaaksi, pöytäkirjantarkastajat lukevat pöytäkirjan läpi ja omalla allekirjoituksellaan vahvistettava se omilla nimikirjoituksillaan.

Työjärjestys

Työjärjestys tarkoittaa järjestystä, jossa asiat käydään läpi kokouksessa. Esityslistasta tulee työjärjestys ”esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi”.

Yksimielinen päätös

Kun kaikki kokouksen osallistujat ovat periaatteessa samaa mieltä, päätös on yksimielinen.

Ääntenlaskijat

Jos kokouksessa äänestetään jostain asiasta, valitaan kaksi ääntenlaskijaa. Heidän tehtävänsä on jakaa äänestysliput (jos niitä tarvitaan), kerätä ne ja laskea äänet. Myös ääntenlaskijat voivat itse äänestää.

[Ohessa on liitteenä esimerkit kokousdokumenttien kirjaamiseen.](#)
[Muutkin mallit ovat mahdollisia!](#)

Liite 1.

Esityslista

Pvm_____

Klo_____ Paikka_____

1. Kokouksen avaus

2. Läsnäolijoiden toteaminen

Todetaan läsnäolijat eli laitetaan nimilista kiertämään ja todetaan, onko joka luokalta edustaja läsnä.

3. Päätösvaltaisuuden ja laillisuuden toteaminen

4. Puheenjohtajan, sihteerin ja pöytäkirjantarkistajien valinta

Valitaan puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Jos kokouksessa äänestetään, valitaan ääntenlaskijat.

5. Esityslistan hyväksyminen

Käydään kokouksen esityslista läpi ja hyväksytään se työjärjestykseksi.

6. Ilmoitusasiat

Käydään läpi ilmoitusasiat, jos on jotain tiedottavaa.

7. Käsiteltävät asiat

Käsitellään listalla olevat asiat yksitellen.

8. Muut asiat

Tässä kohdassa käsitellään asiat, jotka eivät vielä kokouksen alkaessa olleet esityslistalla.

9. Kokouksen päättäminen

Paikka, aika

Kutsujan nimi

Kokouspöytäkirja

Liite 2. Pvm _____ Klo _____

Paikka _____

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo _____

2. Päätösvaltaisuuden ja laillisuuden toteaminen (Läsnäolijoiden toteaminen)

Läsnäololista laitetaan liitteeksi.

3. Puheenjohtajan, sihteerin ja pöytäkirjantarkistajien valinta

Tähän kirjataan valittujen puheenjohtajan, sihteerin ja pöytäkirjan tarkastajien nimet sekä ääntenlaskijoiden nimet.

4. Esityslistan hyväksyminen

Kokouksen esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

5. Ilmoitusasiat

Kokouksessa esillä olleet ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

6. Käsiteltävät asiat

Tähän kirjataan asiat, jotka päätettiin. Jos asioista ei tehty päätöksiä, nekin kirjataan.

Asia 1 _____

Päätös _____

Asia 2 _____

Päätös _____

7. Muut asiat

Tähän kirjataan kokouksessa esille tulleet muut asiat

8. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo _____

Pöytäkirjan vakuudeksi

puheenjohtaja sihteerinä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen oikeaksi
tähän paikkakunta _____._____200__

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja