

## ORIENTAATIO POKELLA – Opettajan muistilista

**Asioita joihin opiskelija tulisi perehdyttää opintojen alkuvaiheessa opintoihin kiinnittymisen vahvistamiseksi.**

### **KOULUTUKSEN ALOITUS JA OPPILAITOKSEN ESITTELY**

- Tervetuloa ja esittäytymiset
- **Poken yleisinfo, käy asiat läpi opiskelijan kanssa**
  - Tutustutaan [Poken nettisivuihin](#). Mistä löytyy [Opiskelijalle -välilehti](#) ja mitä siellä on.
  - Oppilaitoksen tilojen esittely, ruokala, luokat ja sosiaalitalat yms.
  - Esittelyssä ruokailukäytänteet, kahvilapalvelut, turvallisuusasiat, parkkipaikat yms.
    - Kerro kenelle ruokailu on maksullista (tiedosto: opintojen eri rahoitusmuodot)
    - Ruokaliput, neuvo käytänteet tarvittaessa
    - Turvallisuus oppilaitoksessa, varauloskäynnit, sammuttimet, kokoontumispisteet
- **Käy läpi opiskelijoiden kanssa opintojen rakenne, ohjelma ja aikataulus**
  - Ammatilliset tutkinnon osat (pakolliset ja valinnaiset)
  - YTO-aineet perustutkinnoissa
  - Selitä mikä on HOKS
- **Huolehdi, että opiskelijalle tulevat tutuksi:**
  - Opinto-ohjaajan esittäytyminen ja palveluista kertominen
  - Toimistopalvelut ja siellä olevat henkilöt
  - Muut sidosryhmät: terveydenhoitaja, kuraattori, etsivä nuorisotyö, kasvatusohjaaja, asuntolan henkilökunta
- **Opettaja muista myös:**
  - Henkilötietolomakkeen tarkistus ja täydennys Wilmassa
  - Tietoa erilaisista tuista: mm. koulumatkatuki, opintotuki, oppimateriaalilisä (ohjaa tiedon luo, tai kerro siitä kuka tietää, jos ei kukaan esittele)
  - Kerää tai tarkista tarvittavat todistukset alasta riippuen kuten rokotus, salmonella
  - Kerää viralliset opiskelu- ja työtodistukset
  - Täytätä [erityisruokavaliolomake](#) tarvittaessa

## TIETOJÄRJESTELMÄT JA OPPIMISYMPÄRISTÖT ORIENTAATIOPÄIVÄNÄ

Hyödynnä [orientaatiomateriaalia](#). Siellä on harjoituksia, joissa alla olevat asiat tulevat tehdyksi.

- Tulosta käyttäjätunnukset Wilmasta ja jaa ne opiskelijoille
- Testaa ensimmäiseksi, että opiskelijat pääsevät kirjautumaan Poken koneille
- Käy läpi o365-palvelut
  - Kirjautuminen
  - Oman puhelinnumeron lisääminen tiliin (Tärkeää että numero lisätään salasanan palauttamista varten!)
  - Palvelut ja sovellukset lyhyesti esitellen
  - Näytä mistä Office -ohjelmiston voi asentaa omalle tietokoneelle
- Salasanan vaihtaminen Poken koneella tai Office 365-palvelussa
- Esittele Wilma-opiskelijahallintojärjestelmä
  - Työjärjestys
  - Viestit
  - Opinnot-välilehti, oman koulutuksen rakenne ja opintojaksot
  - Oppisopimusopiskelijoiden osalta opintososiaalisten etuuksien hakeminen ja omaa opiskelua koskevat päätökset Wilmassa
- Pedanet-verkko-oppimisympäristö
  - Tunnusten luominen, yhdistäminen o365-tiliin
  - Esittele OmaTila ja omien tietojen lisääminen (lisää tieto Pokesta ja ryhmätunnus)
  - Opintoihin kuuluville sivuille liittyminen ryhmäkoodilla. Anna ryhmäkoodit ja opasta liittymisessä.
  - Pedanetin käyttäminen opinnoissa ja käytänteet, joita tulisi noudattaa (mm. tehtävien ohjeistukset, palautuskansiot, opettajan palautteet)
- Näytä mistä löytyy Poken tietojärjestelmienkäyttösäännöt ja muut ohjeet