

Liiketoiminnan ammattitutkinto

Myynnin ja markkinointiviestinnän osaamisala
Taloushallinnon osaamisala

Äänekoski 4.2.2021

Kaija Kinnunen

Hanna Martikainen

Koulutuksen aloitus 4.2.2021

- 9.00 – 9.45 Opiskelukäytännöt ja tutustuminen oppilaitokseen, verkko-oppimisympäristöt, käyttäjätunnukset
- 9.45 – 10.00 POKEn tarjoamat aloituskahvit
- 10.00 – 11.15 Aamun teema jatkuu
- 11.15 – 12.00 Lounas (omakustanteinen 6,40 €)
- 12.00 – 13.30 Yleistä ammattitutkinnosta, pakollinen tutkinnon osa
- 13.30 – 13.45 Kahvitauko
- 13.45 – n. 15.30 Yleistä ammattitutkinnosta, pakollinen tutkinnon osa, henkilökohtaiset osaamisen suunnitelmat (HOKSit)

Koulutuksen tavoitteet

- liiketoiminnan ammattitutkinnon suorittaminen koulutuksen aikana näyttöinä työelämässä
- koulutukseen sisältyy lähiopetuspäiviä noin 2 - 4 päivää kuukaudessa
- lisäksi etä- ja verkko-opiskelua sekä työpaikalla tapahtuvaa oppimista

Näyttötutkinto

Tutkinto suoritetaan osoittamalla vaadittu osaaminen

- tutkintotilaisuuksissa = omissa työtehtävissä
- käytännön työssä ja toiminnassa
- > TYÖTEHTÄVÄT RATKAISEE, mitä voi suorittaa

Liiketoiminnan ammattitutkinnon perusteissa on vahvistetut tutkinnon perusteet

- ammattitaitovaatimukset
- arvioinnin kohteet ja kriteerit

www.oph.fi/koulutus_ja_tutkinnot/ammattikoulutus

Liiketoiminnan ammattitutkinto

- tutkinnon perusteet 1.1.2019
- yksi tutkinto koko liiketoiminnan alalla
- tutkintoon vaaditaan
 - pakollisia osia 1
 - vapaavalintaisia 2
- voi suorittaa pelkästään yksittäisiä tutkinnon osia tai voi suorittaa tutkinnon osia ammattitutkinnon lisänä

Ammattitaidon osoittamistavat

- opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön liiketoiminnan työtehtävissä
- siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin (tutkinnon perusteet)

Näytön suorittaminen

- aidossa työympäristössä
- sovituissa näyttötilaisuuksissa
= omissa työtehtävissä
- tutkintovaatimusten mukaisesti:
 - 1) ammattitaitovaatimukset
 - 2) arvioinnin kohteet
- ammattitaidon osoittamistapojen mukaisesti

Arvioijat

Kaksikantainen arvioijaryhmä:

- 1) työelämän edustaja
- 2) opettaja

- arvioijat suorittavat arviointia yksin tai yhdessä
- arviointikokouksessa tehdään arviointipäätös

Arviointimenetelmät

- työskentelyn seuraaminen ja havainnointi
- keskustelut näytön suorittajan kanssa
- työtovereiden/asiakkaiden/sidosryhmien palaute
- työssä syntyvät dokumentit, esimerkiksi (taloushallinnossa)
 - tositeaineisto
 - päivä- ja pääkirjat, tuloslaskelmat ja taseet
 - arvonnlisäverolaskelmat
 - kausiveroilmoitukset

Arviointi ja todistus

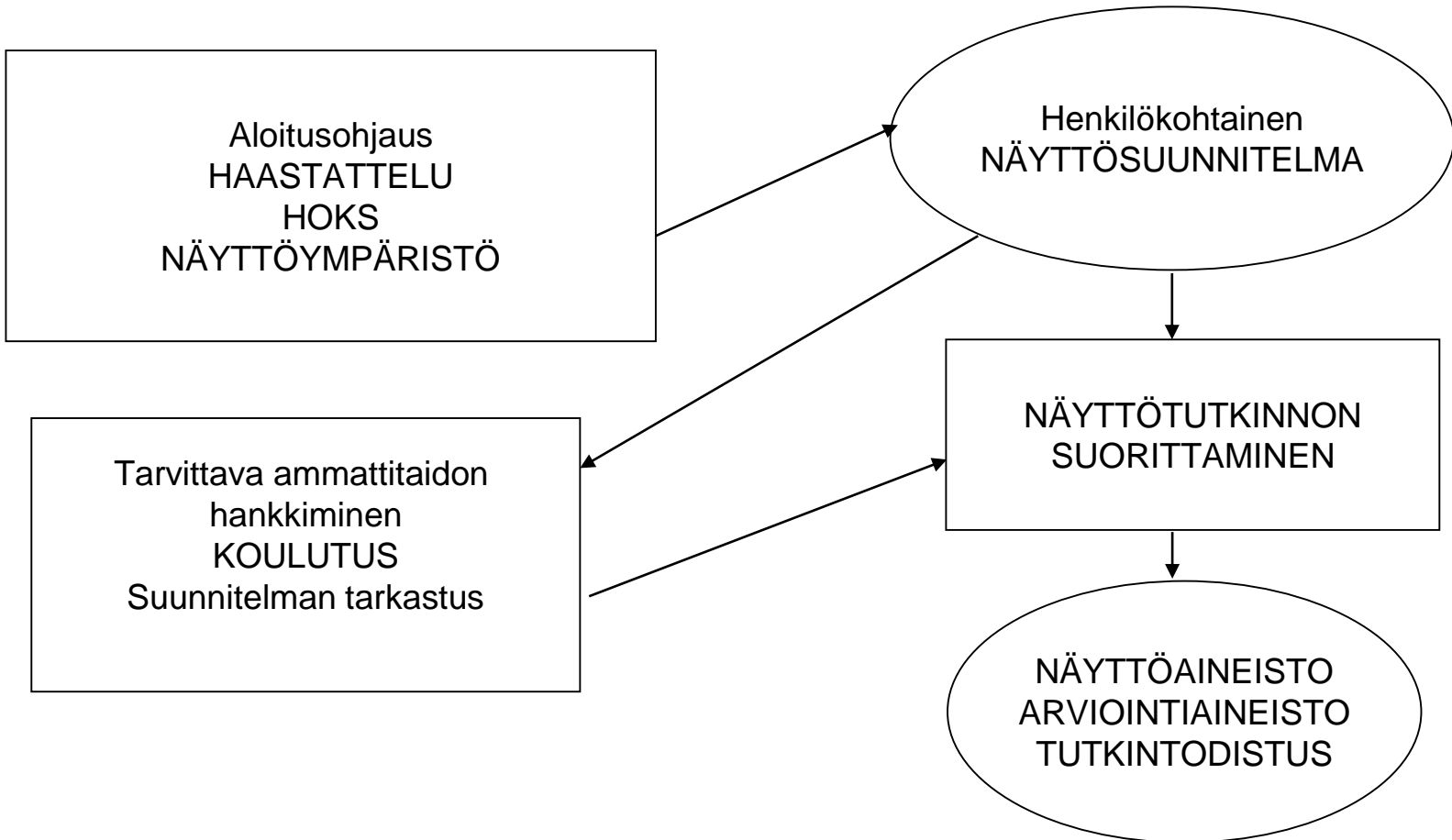
Arvioijat

- tekevät **päätöksen** perehdyttyään perusteellisesti ja huolellisesti näytön suorittajan osaamiseen

Oppilaitos

- antaa tutkintotodistuksen, kun koko tutkinto on suoritettu
- antaa todistuksen suoritetusta tutkinnon osasta, jos kyseessä on yhden tutkinnon osan opiskelu

Näyttötutkinnon suorittaminen



Henkilökohtaistaminen

Jokaiselle laaditaan oma tutkinnon

- suorittamissuunnitelma
- aikataulu
- ohjaussuunnitelma
- sekä sovitaan käytännön järjestelyistä
- arvioijat
- näyttöympäristö
- näyttösuunnitelma
- opiskelija ja vastuukouluttaja yhdessä

Henkilökohtaistaminen (HOKS)

Käydään läpi:

- olemassa oleva osaaminen
- tiedot Wilma-opiskelijahallintajärjestelmään
- henkilökohtaistamissuunnitelmat: valitaan tutkinnonosat, tehdään opiskelusuunnitelma (eHOPS)

Vastuupettaja (tai muu opettaja) käy aikanaan oman keskustelun opiskelijan kanssa

- tarkennettu näyttösuunnitelma
- arvioinnin toteutuksesta ja arvioijista sopiminen

Tarvittavan osaamisen hankkiminen

- VALMISTAVA KOULUTUS
- lähipäivien luennot ja esimerkkiharjoitukset
- ETÄOPISKELU + KOTITEHTÄVÄT
- tuetaan verkkoympäristössä, aineistoa ja mallivastauksia
- TYÖPAIKALLA TAPAHTUVA KOULUTUS (= tyko)

Valmistava koulutus

Henkilökohtaisen suunnitelman mukaan

-> valitut tutkinnon osat

-> kesto 1 - 2 vuotta

PERUSOHJELMASSA

-> yleisimmät tutkinnon osat

-> n. 2 (- 4) lähiopetuspäivää / kuukausi

Lähiopetus

- Opetuspäivä alkaa klo 9.00 ja päättyy n. klo 15.30 – 16.00
- lounastauko 30 min., kahvitauot 2*15 min.

Koulutuspaikka löytyy wilmasta

- Piilolantie 17, Työelämäpalvelut tai Opinahjontie 1
- koulutukseen kuuluu lisäksi
- etäopiskelua, verkko-opiskeluympäristön tuella
- työssäoppimista
- näytöt, jotka tehdään oikeissa työtehtävissä

Peda.net -opiskeluympäristö

www.poke.fi

Pikalinkit: Peda.net

-> Kauppa, hallinto ja oikeustieteet,
Liiketoiminnan ammattitutkinto

- TEHDÄÄN omat tunnukset
- TUTUSTUTAAN pedanettiin lisää
koulutuspäivinä

Koulutuksen hinta

- koulutuksen hinta on 300 €
- yksittäiset tutkinnon osat 100 € /kpl
- laskut lähetetään noin kahden viikon kuluessa ensimmäisestä tapaamisesta
- kurssimaksua ei palauteta koulutuksen keskeytyessä

Pakollinen tutkinnon osa, 30 OSP
Liiketoiminnan tehtävissä toimiminen

Myynnin ja
markkinointiviestinnän
osaamisala 120 osp

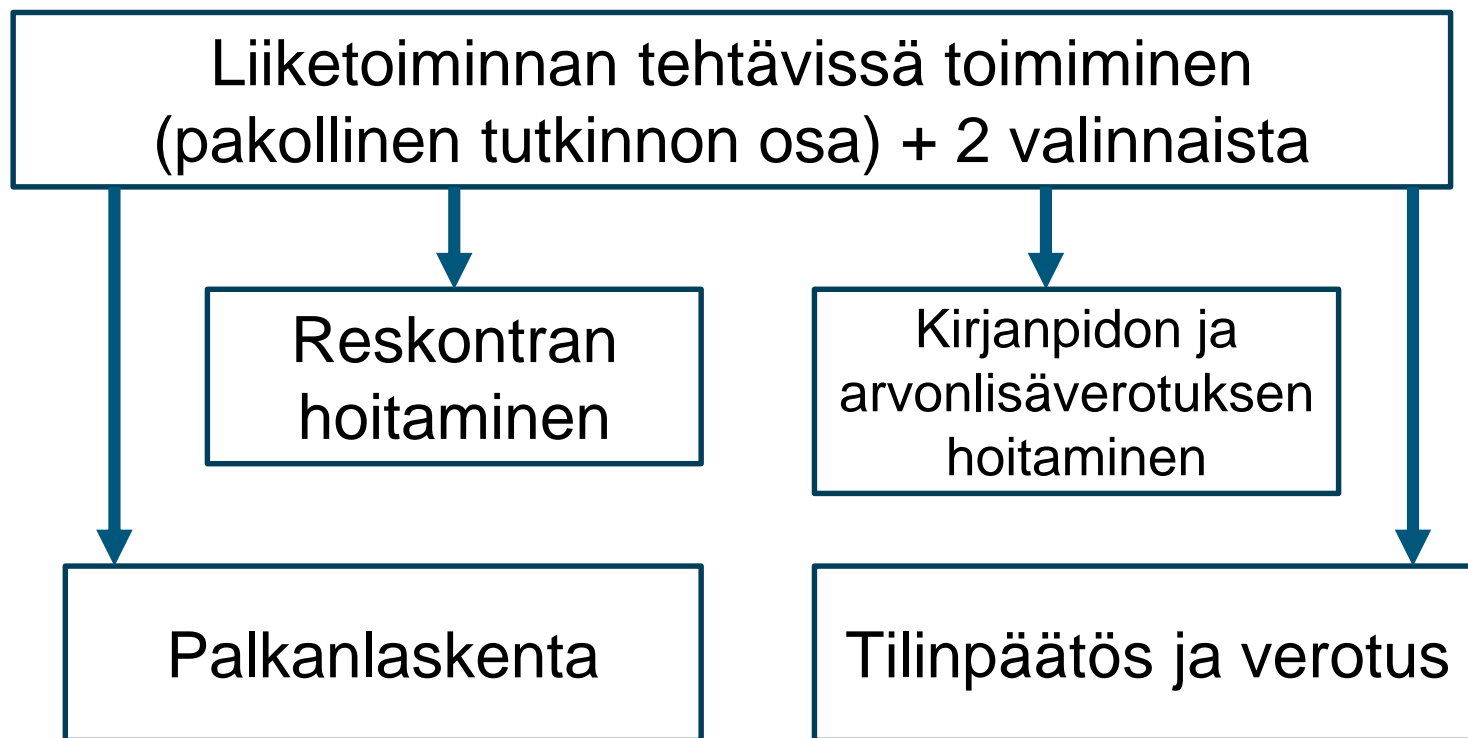
Taloushallinnon
osaamisala, 120 osp

Valinnaiset tutkinnon osat 1, 60 osp
• Markkinointiviestinnän toimeksianto, 60 osp
• Myynnin ja asiakaspalvelun suunnittelu ja toteuttaminen, 60 osp
• Tilan ja esillepanon visuaalinen suunnittelu ja toteutus, 60 osp
Valinnaiset tutkinnon osat 2
• Tilan ja esillepanon visuaalinen suunnittelu ja toteutus, 60 osp
• Tuoteryhmätyöskentely, 60 osp
• Markkinointiviestinnän toimeksianto, 60 osp
• Myynnin ja asiakaspalvelun suunnittelu ja toteuttaminen, 60 osp
• Toisen osaamisalan tutkinnon osa, 41-60 osp

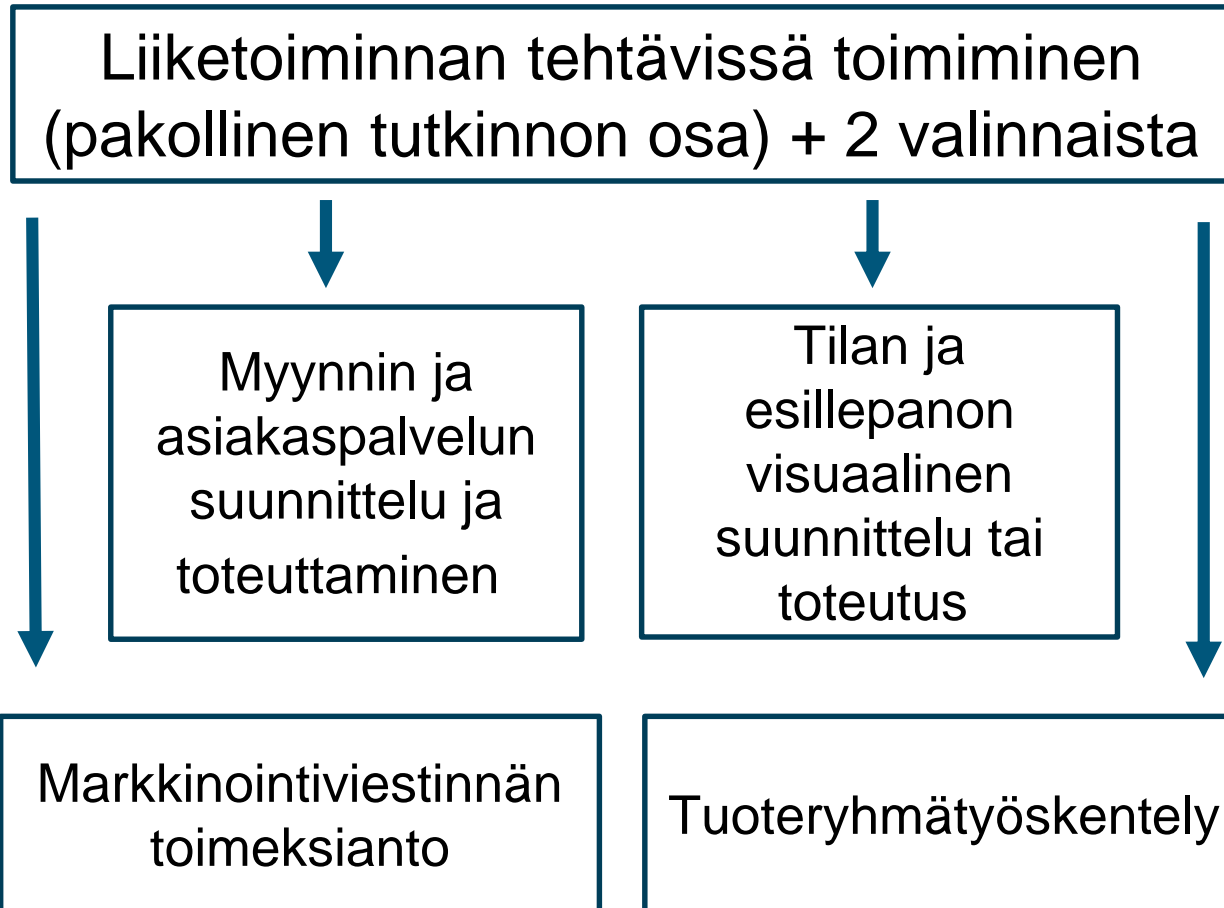


Valinnaiset tutkinnon osat 1, 60 osp
• Kannattavuuslaskenta ja budjetointi, 60 osp
• Kirjanpidon ja arvonnäverotuksen hoitaminen, 60 osp
• Palkanlaskennan hoitaminen, 60 osp
• Reskontran hoitaminen, 60 osp
• Taloushallinnon neuvontapalvelujen hoitaminen, 60 osp
• Tilinpäätös ja verotus, 60 osp
Valinnaiset tutkinnon osat 2
• Kannattavuuslaskenta ja budjetointi, 60 osp
• Kirjanpidon ja arvonnäverotuksen hoitaminen, 60 osp
• Palkanlaskennan hoitaminen, 60 osp
• Projektinhallinta, 60 osp
• Reskontran hoitaminen, 60 osp
• Taloushallinnon neuvontapalvelujen hoitaminen, 60 osp
• Tilinpäätös ja verotus, 60 osp
• Toisen osaamisalan tutkinnon osa 40-60 osp
• Tutkinnon osa tai osat toisesta ammatillisesta perustutkinnosta,
• Toisen osaamisalan tutkinnon osa, 40-60 osp
Tutkinnon osa tai osat toisesta ammatillisesta perustutkinnosta, ammattitutkinnosta tai erikoisammattitutkinnosta, 20-60 osp

Tutkinnon rakenne, taloushallinto



Tutkinnon rakenne, myynnin ja markkinointiviestinnän osaamisala



Amis-palaute

- opiskelijalta kerätään palautetta
 - opintojen alkuvaiheessa
 - opintojen aikana (mahdollisesti)
 - opintojen päättyessä
- opiskelijalle lähetetään sähköpostiin palautelinkki, jonka kautta hän pääsee antamaan palautetta opinnoista
- vastaa palautteeseen, kun saat palautelinkin

Ammattitutkintostipendi

- voit hakea ammattitutkintostipendiä, kun olet suorittanut ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja ollut tutkinnon suorittamispäivään mennessä työ- tai virkasuhteessa vähintään kahdeksan vuotta
- ammattitutkintostipendin myöntää ja maksaa Työllisyysrahasto (aiemmin Koulutusrahasto)
- ammattitutkintostipendin suuruus on n. 400 €
- etuus on veroton; katso tarkemmin:
<https://www.tyollisyysrahasto.fi>