

OPISKELIJAN KV-JAKSOLLE HAKEUTUMINEN

Opiskelija menee omissa Wilmassa yläpalkista -> *Hakemukset ja päätökset*

The screenshot shows the Wilma user interface. At the top, there is a navigation bar with the Wilma logo and several menu items: Viestit, Työjärjestys, Opinnot, Oppimistehtävät / Tentit, and Työpaikalla järjestettävä koulutus. A dropdown menu is open, showing options: Näytöt, Osaamisen tunnustaminen, Tuntimerkinnät, Hakemukset ja päätökset (highlighted), Tulosteet, Kyselyt, and Tarjotin. Below the navigation bar, there is a notification box titled "Viestit" which says "Sinulle on 2 uutta viestiä, joista 2 on opettajalta" and includes a link "Kirjoita uusi viesti". Below that, another notification box says "Ylläpito tiedottaa" and includes a link "Turvallisuusohjeita ja tukea opiskeluun koronatilanteen aikana".

Sen jälkeen Tee uusi hakemus -> KV Hakemus opiskelijan kansainväliseen vaihtoon

The screenshot shows a button labeled "Tee uusi hakemus" with a document icon. Below it, a dropdown menu is open, showing the following options: "KV Hakemus opiskelijan kansainväliseen vaihtoon", "Opintososiaalisten etuuksien hakemus (oppisopimuskoulutus)- opiskelija", and "Päätöksen". The "Päätöksen" option is highlighted. Below the dropdown, there is a button labeled "Kaikki".

Täytä lomake huolellisesti! Mielellään myös tarkat päivämäärät mihin ajankohtaan jakso sijoittuu. Päivien lukumäärä vaikuttaa apurahaan, eli oppilaitoksen maksaman tuen määrään.

Hakemus ulkomaan työelämässä oppimisen jaksolle

Hienoa, että olet kiinnostunut jaksosta ulkomailla! Tee hakemus huolella ja kerro mahdollisimman tarkasti toiveistasi koskien jaksoa, jotta voimme suunnitella juuri sinulle sopivan kokonaisuuden. Voit liittää hakemukseesi CV:n tai toimittaa sen myöhemmin.

Tallennettuasi hakemuksen, se siirtyy alaikäisen kohdalla huoltajan hyväksyttäväksi Wilmassa, jotta pyydäthän huoltajaa tarkistamaan Wilma-viestit. Sen jälkeen vastuuopettaja hyväksyy tai hylkää hakemuksen. Hylkäämiseen voi vaikuttaa esimerkiksi rästit opinnoissa. Kannattaa jo hakemusvaiheessa keskustella vastuuopettajan kanssa jaksosta. Lopullisen hyväksynnän tekee aina koulutusjohtaja.

Hakemuksen lähettämisen jälkeen vastuuopettaja hyväksyy tai hylkää hakemuksen. Mikäli vastuuopettaja puoltaa jaksolle lähtemistä, kv-koordinaattori jatkaa asian valmistelua. Koulutusjohtaja tekee lopullisen päätöksen.