



Taitojen silta - hanke

Hallinto



**PIRKAN
OPISTO**

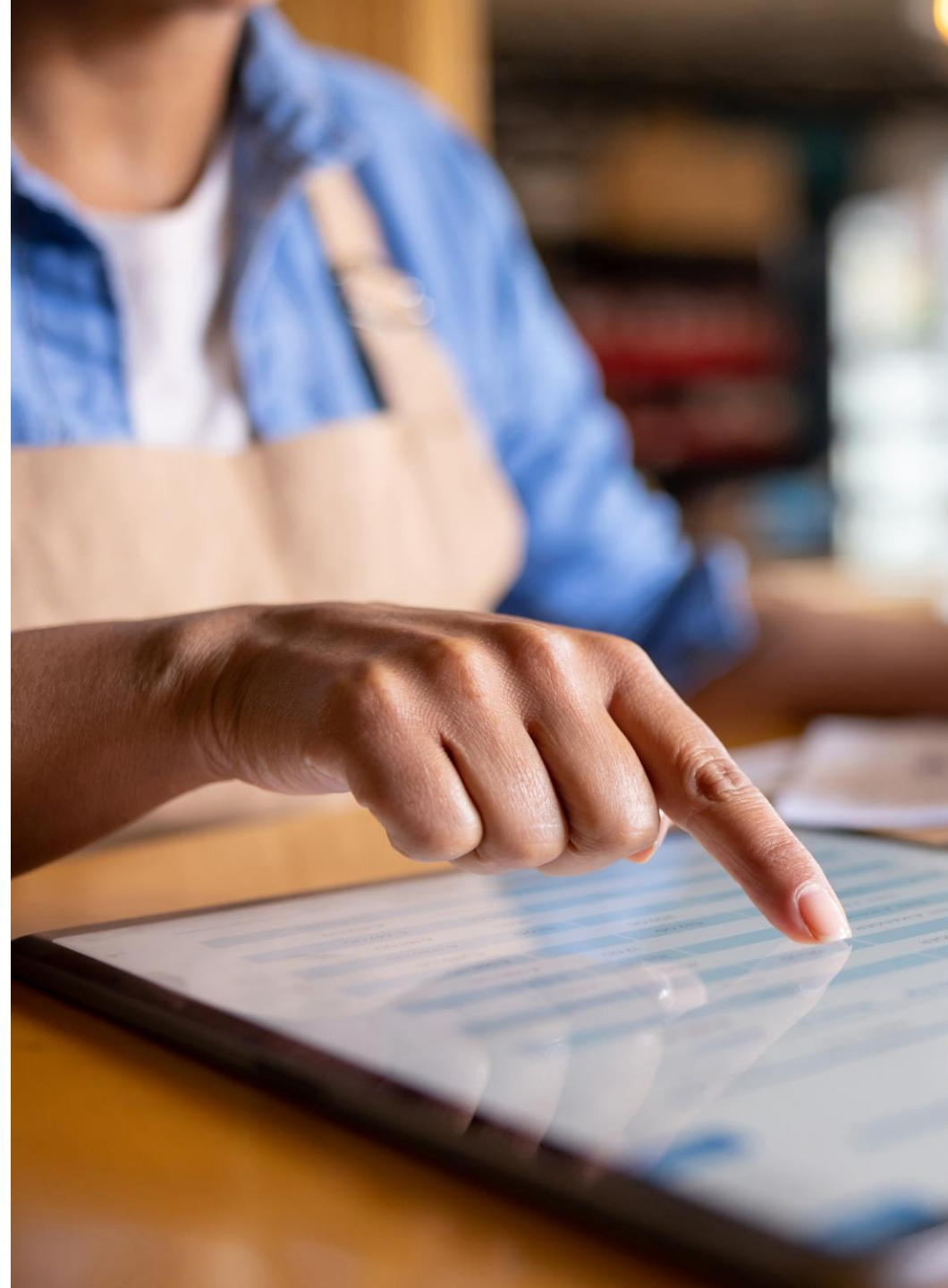
Esityslista

Työajanseuranta ja työnjako

Jatkopolkujen seuranta

Valmistujaisjuhlat

Muut asiat



Emma Mäenpää, 30%, Projektipäällikkö

MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
8-16	8-16	8-16	8-16	8-16.30
7 h 15 + 45	7 h 15 + 45	7 h 15 + 45	7h 15 + 45	7 h 53 (+30 min, ruokatunti 8 h 22)

20% = perjantai, 8 h, Nokialla

ma-to 45 min/pvä verkostoyhteistyö, rahoitusinfot,
asiakashankinta - verkostoviestintä, raportointi ym. työt,
kirjattuna tehdyt työtehtävät (työajanseuranta)

*Vastaa hankkeen kokonaisuudesta

- tavoitteiden saavuttaminen – **seuranta** – lomakkeet
- Hankkeen tulokset - **esittelyt**
- **budjetti ja talousseuranta**
- hanketyöajan seuranta, hankemappiin
- OPH-yhteydet – rahoitusinfot, rahoitushakemukset – resurssien varmistaminen
- Raportointi, aineiston analysointi ja yhteenvedot - , **väliraportti, loppuraportti**
- **Verkostotyö** (Pirkkalan kotoutumisen verkosto, Hyvä kotoutuminen Nokialla, Tampereen maahanmuuton koulutusverkosto, vertaisverkostot: Keravan opisto, TSTO, Valkeakoski)
- asiakashankinta, (mallit, yhteys TE-palveluihin)
- verkostokirjeet ja mainokset, Tampere
- hankkeen kehittäminen, toimintamallit (asiakasohjaus, jatkopolkujen ohjaus)
- **Suunnittelu**: lukujärjestykset, opettajat, tilat
- Nettisivut, peda.net, yhteistyö viestintäsuunnittelijan kanssa
- Valkeakoski-yhteistyö - ohjausryhmä

Päivikki Koikkalainen 20% 7,25 h/vko

Vastaa hankkeen pedagogisesta toteutuksesta

- **Opekokoukset - läsnäolijat Tuijalle**
- osaamisperusteisuuden toteutuminen
- arvioinnin seuranta, ilmoitus Emmalle todistusten tekemistä varten
- opetuksen kehittäminen - havainnot opetuksesta
- toiminnallisuuden kehittäminen (retket jne.)
- opettajien pedagoginen tuki
- ohjaajan pedagoginen tuki
- opiskelijoiden jatkopolkujen kehittäminen (mukana haastatteluissa)

- Pirkanmaan S2-verkosto

lina Luoto 20% 7,25h/vko

- opettajien **lähiesihenkilötehtävät** (sairauspoissaolot ja sijaiset)
- Projektin lopullinen kokonaisvastuu
- Budjetin tarkastaminen, ohjausryhmä
- Verkostot (työllistymistä edistävät palvelut Nokialla?)

Hankeohjaaja Outi Vellacott 50% 18 h 20 min **+ tuntiopettaja: Luovuus ja Työelämätaidot, työnhaku ja jatko-opinnot**

Outi paikalla (omien tuntien lisäksi) yleensä ti, ke ja pe (joustavasti)

Vastaa osallistujien ohjauksesta ja tukemisesta

- TET-ohjaaminen (harjoittelupaikat, yhteydenpito, harjoittelusopimukset)
- Opiskelijahaastattelut - (tämä liittyy myös TET-ohjaamiseen)
- oppimisen tuki (paikalla tunneilla)
- palveluohjaus ja viranomaisasioissa neuvominen tarvittaessa
- opiskelijoiden arjen tukeminen (apu lomakkeissa, WA-ryhmän ylläpito, lukujärjestysten lähettäminen)
- **Opiskelijoiden poissaolot operyhmään (emma tai päivikki?)**
- **Välittää opettajien viestit WA-ryhmään**

...

- ryhmäytymisen ja motivaation tukeminen
- yhteistyö osallistujien tukiverkostojen kanssa (esim. kotoutumisen tuki)
- aineiston kerääminen arviointia varten (jatkopolutuksen dokumentointi)
- Opetuksen käytännön havainnot
- käytännön järjestelyt opiskelijoiden näkökulmasta
- Apuna retkillä (esim. Aikataulut, Bussiliput)

Työelämätaidot:

- Haastattelut: yksilöllinen ohjaus, jatkopolut

Toimistosihteeri Tuija Piipponen, 10% 3,625h/vko

Hallinnollinen tuki, 10%, 3,625 h/vko

- kokoontumiskertojen ylläpito **Hellewissä**
- Nämä drive- lukujärjestykset tulostetaan opiskelijoille ja pdf:t näkyvillä peda.netissä

[Pirkkala kevät-27](#)

[Nokia syksy-27](#)

- Ainekohtaiset kurssit **esim. 60111N26 Taitojen silta, I suomi toisena kielenä, Nokia**
- Kokoukset ja muu työ kokoontumiskertojen luominen läsnäolijoiden perusteella esim.
- **3011SNK26 Taitojen Silta -kokoukset ja muu työ Nokia -26** (Päivikki vahvistaa läsnäolijat)
- Lomakkeet (esim. Koski-suostumus), suostumukset Hellewiin
- Osallistujalistat (opiskelijoiden lisääminen kursseille, kun haastattelut on pidetty, Päivikki vahvistaa)
- Ostolaskut talouden seurannan tuki Emmalle

Arvioinnin kirjaaminen

- Opettajat arvioivat ja kirjaavat Hellewiin
- Päivikki seuraa ja tarkastaa
- Tuija lähettää tarkastetut tiedot Koskeen

Muu hallinto:

- **Palkkasihteeri:** Elisa Kotkavuori

- kululaskujen kirjaus
- Palkanlaskenta
- Matkalaskujen kirjaus
- Ohjeistus: matkakorvaukset
- Työsopimukset
- Raportointi

- **Viestintäsuunnittelija:**

- Viestinnän tuki
- Markkinointimateriaalit

Työajanseuranta

- [Syksy -26](#)
- Taulukon kopiointi ja kaavat
- Rahoituskauden loppuun mennessä.

Jatkopolkujen seuranta ja tietosuoja

- Yksityinen tiimi (Taitojen silta) materiaaleille – ei henkilötietoja yleisiin kansioihin
- Jatkopolkujen ohjaaminen - haastattelut ja lomakkeet
- Hlökohtaiset jatkopolkutiedot löytyvät myös kurssikohtaisesti peda.netistä (työelämätaidot) Outi päivittää tätä

Valmistujaiset

- Taidehallin Estradilla klo 12.15-14.45
- Kutsutaan: Pirkan opiston jaosto, Nokian uutiset, rehtori, apulaisrehtori
- 12.15 Emma esittelee hankkeen tuloksia
- 12.45 Todistusten jako ja ruusut
- 13.00 Opiskelijoiden digitarinat (Outi, Arje?)
- Käsityöt (käsityöope haastattelee)
- haastattelut harjoitteluista (Päivikki?)
- Valokuvia kurssilta pyörimään taustalle (kaikki toteutukset) Emma kerää,
- Arje/Kalle avuksi tekniikkaan?
- - Musiikkia/ yhteislaulu

Maahanmuuttajanaisten työllistymistä
edistävän suomen kielen koulutuksen

VALMISTUJAISJUHLA

TAITOJEN
SILTA



NOKIAN SYKSYN -26 RYHMÄ



perjantai | 30.10.2026

Taidehallin Estradi, Välikatu 24, 37100 Nokia,

TERVETULO!

Vinkki

- [KAI-hankkeen päätöswebinaari - Tekoäly tukena ammattikielen oppimisessa - Koulutuskeskus Salpaus](#)