

SYYSTIEDOTE



Pielaveden Yhtenäiskoulu, 6. – 9. lk

Iv. 2026 – 2027

Hyvä kotiväki!

Koulu on jälleen alkamassa. Toivottavasti kesän aikana itse kukin on saanut levähtyä ja on nyt valmiina uuteen lukuvuoteen.

Koulussamme opiskelee 6.-9.-luokkalaisia, joita on tänä vuonna yhteensä 149. Opettajia on 24, joista osa on yhteisiä lukion kanssa. Lisäksi talossa työskentelee kolme koulunkäynninohjaajaa. Henkilökunta on pysynyt pääosin samana kuin edellisenä vuonna. Matemaattisten aineiden opettajissa on kaksi uutta henkilöä Petri Vaattovaara ja Hannu Varkoi. Toiseksi erityisopettajaksi siirtyi Heidi Mikkonen alakoulun puolelta ja uutena koulunkäynnin ohjaajana aloittaa Sami Kankkunen.

Koulun työskentely jakautuu lukion jaksotuksen mukaisesti kuuteen jaksoon. Syksyllä ennen joulua on kolme jaksoa ja joulun jälkeen kolme. Keskimmäiset jaksot 3a ja 3b vuodenvaihteen molemmin puolin ovat lyhyempiä kuin muut jaksot. Vaikka lukujärjestys vaihtuu jaksoittain, oppiaineita opiskellaan kuitenkin pääsääntöisesti sama tuntimäärä viikossa läpi lukuvuoden. Muutamia aineita on jaksotettu niin, että osaa opiskellaan syksyllä ja osaa keväällä. Lähes kaikkien oppiaineiden tunnit ovat omalla koululla. Musiikin tunnit pidetään nuorisotiloilla ja liikunnan tunnit lajin mukaisessa paikassa. Heti koulupäivän päätyttyä on mahdollisuus osallistua monipuoliseen, ilmaiseen kerhotoimintaan.

Kodin ja koulun välinen viestintä tapahtuu pääasiassa Wilman kautta ja puhelimitse. Wilmassa näkyvät oppilaiden lukujärjestykset, luokkatilat, opettajat ja kokeet. Sitä kautta voi myös selvittää poissaolot, viestitellä opettajien kanssa, päivittää lupatieto- ja yhteystietolomakkeet sekä seurata ja kuitata koearvosanat nähdäiksi. Kodin ja koulun saumaton yhteistyö ja tiivis yhteydenpito ovat erityisen tärkeitä yläkouluikäisten nuorten kanssa!

Voimassa oleva opetussuunnitelma ja koulutusta säätelevät lait ja asetukset asettavat reunaehdot kaikelle koulutyölle. Kaikilla on oikeus rauhalliseen oppimisympäristöön, ja toisaalta jokaisen velvollisuus on antaa muille opiskelurauha. Koulun arjen sujumista varten on laadittu järjestyssäännöt, jotka ovat tämän tiedotteen liitteenä. **Järjestyssääntöjä päivitettiin niin, että niissä erikseen kielletään syrjivä ja rasistinen kielenkäyttö.** Koska tällainen puhe on ollut hyvin yleistä eikä sitä ole saatu loppumaan pelkästään keskustelemalla, otamme käyttöön järeämmät kasvatus- ja kurinpitotoimet. Oppilaita on tiedotettu tästä asiasta ensimmäisenä koulupäivänä. Teemaan palaamme kouluvuoden aikana useasti.

Kännykät ovat edelleen koko koulupäivän kännykkäparkissa lukollisessa varastossa (lukuun ottamatta liikuntatunneille siirtymisiä). Oppilas voi aina tarvittaessa ottaa yhteyttä huoltajaan ja huoltaja saa lapsensa kiinni koulun puhelimesta. Terveystietojen syistä (esim. terveyden kannalta välttämätön sovellus) puhelimen käyttö voidaan sallia rehtorin luvalla.

Uusi lakimuutos velvoittaa kouluja edistämään liikunnallista elämäntapaa. Liikuntaa lisätään sekä oppitunneille että välitunneille. Tavoitteena on, että joka päivä jokainen lapsi ja nuori liikkuisi ainakin jonkin verran. Liikkuminen tukee fyysisen hyvinvoinnin lisäksi myös mielen hyvinvointia sekä vahvistaa oppimista, parantaa keskittymiskykyä, muistia ja sosiaalisia taitoja.

Aikaa just sulle- koulunuorisotyöhanke jatkuu ja Reetta Ruuskanen työskentelee joka päivä nuortemme kanssa koulupäivien ajan.

Tämä lukuvuosi on viimeinen vuosi Puustellin koulun rakennuksessa. Uuden koulun rakennustyöt ovat pysyneet aikataulussa. Tänä vuonna pääsemme mm. valitsemaan kouluun kalusteita. Tähän pääsevät oppilaatkin vaikuttamaan. Kunhan rakennustyömaa on turvallisessa vaiheessa, oppilaille ja huoltajille on tarkoitus järjestää tutustuminen uuteen koulurakennukseen.

Koulun asioista löytyy paljon tietoa Puustellin koulun Peda.net-sivuilta. Lisäksi toivomme, että otatte Instagramissa ja Facebookissa seurattavaksi @kasvunjaoppimisenpielavesi.

Hyvää syksyä ja iloa työvuoteen kaikille! Yhteistyöterveisin Hannamari Moisa , rehtori, p. 040 701 2541

Käytänteitä arjen sujumiseksi

Yleistä koulunkäynnistä

Läksyt ja kokeet merkitään Wilmaan. Opettajat ilmoittavat ne myös oppilaille tunneilla.

Paperikirjoja kierrätetään. Jos oppilas saa ihan uuden kirjan, se olisi hyvä päällystää.

7.-9.-luokkalaisilla on käytössä kunnan omistuksessa olevat kannettavat tietokoneet. Tietokoneesta on pidettävä hyvää huolta! Tahalliset tai huolimattomasta käytöksestä johtuvat rikkoontumiset laskutetaan.

Poissaolot

Mikäli oppilas on poissa sairastapauksen takia koulusta, huoltajan tulee ilmoittaa tästä mahdollisimman pian Wilmaan (Tuntimerkinnät-ilmoita poissaolosta). Jos etukäteen on tiedossa poissaolo esimerkiksi lomamatkan takia, siihen tulee pyytää lupa. Luokanvalvoja myöntää enintään viisi päivää kestävät luvat, sen yli meneviin poissaoloihin luvan myöntää rehtori (kirjallinen lupa-anomuslomake löytyy Koulun pedanet-sivuilta). Etukäteen tiedossa olevat lomat tai menot pitää anoa riittävän ajoissa ja luokanvalvoja merkitsee ne Wilmaan Anottu vapaa -koodilla. Huolimatta poissaolon syystä, oppilaan tulee ottaa selvää poissaoloajan läksyistä ja muista annetuista tehtävistä (Wilmasta, opettajalta tai kavereilta).

Mikäli oppilas on pois koepäivänä, hänen tulee heti kouluun palattuaan ottaa yhteyttä koetta pitäneeseen opettajaan ja sopia, milloin hän tekee kokeen. Mikäli poissaolo kokeesta on tiedossa etukäteen, siitä on sovittava opettajan kanssa ennen poissaoloa.

Huoltaja selvittää kaikki poissaolot, niin sairauspoissaolot kuin lupalapulla kysytytkin, Wilman kautta.

Koulusta poistumiseen kesken koulupäivän on pyydettävä lupa luokanvalvojalta tai rehtorilta, jotka ilmoittavat asiasta huoltajalle.

Pielaveden kunnassa käytössä oleva poissaolojen seurannan ja puuttumisen malli löytyy koulun Pedanet-sivuilta kohdasta oppilashuolto.

Myöhästymiset

Luokanvalvoja seuraa luokkansa poissaoloja ja myöhästymisiä. Lukuvuoden ensimmäisten kolmen myöhästymisen jälkeen luokanvalvoja puhuttelee oppilaan ja kirjaa Wilmaan merkintänä Kasvatuksellinen ojentaminen. Viiden myöhästymisen jälkeen pidetään kasvatuskeskustelu, jossa ovat mukana luokanvalvoja ja rehtori. Tämä kirjataan Wilmaan Tuki- välilehdelle kohtaan Toimenpiteet - Kasvatuskeskustelut.

Luokanvalvoja soittaa asiasta kotiin. Seuranta jatketään kasvatuskeskustelussa sovitus mukaisesti ja tarvittaessa kutsutaan huoltajat koululle. Myöhästymisten nollautuminen syys- jouluihin ja talviloman yhteydessä.

Puuttumisen käytännöt

Ensisijainen ojentamiskeino on opettajan puhuttelu oppilaan kanssa ja tarvittaessa kasvatuskeskustelu, jossa mukana rehtori ja tarvittaessa huoltajat. Mikäli päädytään jälki-istuntoon, se pidetään tiistaisin heti koulun jälkeen.

Tukiopetus

Tukiopetusta kannattaa itse pyytää aktiivisesti opettajilta. Tuen tarpeen huomattuaan opettajat sopivat tukiopetuksia oppilaan kanssa. Tällöin tukiopetus on velvoittava.

Kouluajalla tapahtuva asioiden hoito

Jos oppilas joutuu käymään hoitamassa asioita välitunnilla, siihen pyydetään lupa luokanvalvojalta ja tuntia pitävältä opettajalta Wilman kautta. Tämä koskee lähinnä kuljetusoppilaita, jotka eivät voi hoitaa asioita kouluajan ulkopuolella.

KERHOT

Koulun jälkeen järjestetään kerhoja, jotka ovat ilmaisia kaikille oppilaille. Näistä tiedotetaan tarkemmin elokuun aikana Wilman kautta. Huoltajat, kannustakaa lapsianne koulun kerhoihin!

LUOKANVALVOJAT

lukuvuosi 2026-2027

6A	Riitta Maininki puh. 040 654 1622
6B	Jaana Pohjatalo puh. 040 354 8915
7a	Petra Puustjärvi puh. 040 680 5932
7b	Ulriikka Ojanen-Kumpu puh. 040 557 1495
8a	Riitta Kotilainen puh. 040 662 8465
8b	Sirja Leskinen puh. 040 3505257
8c	Salla Palola puh. 040 184 2904
9a	Jalmari Karanta puh. 040 480 4799
9b	Anne Mustonen puh. 040 482 2605
9c	Tarja Tapaninen puh. 040 154 4950

Tiedote huoltajille

ASETUS NUORILLE TYÖNTEKIJÖILLE ERITYISEN HAITALLISISTA TAI VAARALLISISTA TÖISTÄ

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetuksen tarkoituksena on tarkentaa lakia (998/1993) nuorista työntekijöistä ja (738/2002) työturvallisuuslakia. Peruskoulussa em. asetus ja lait koskevat erityisesti teknisen työn opetusta sekä fysiikan ja kemian harjoitustöitä.

Asetuksen mukaan oppilaat voivat seitsemänneistä luokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä vaarallisia töitä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Työn tekemisen edellytyksenä on kuitenkin, että suojaimet ja työvälineet ovat työntekijälle sopivat ja turvalliset käyttää.

Mekaanisten vaaratekijöiden aiheuttama erityinen vaara voi olla työskennellessä esim. seuraavilla koneilla ja laitteilla: laserlaitteella, pyörösahalla, vannesahalla, höyläkoneella, jyrskoneella, levyleikkurilla ja muulla vastaavalla konevoimalla toimivalla leikkurilla, pylväs- ja penkkiporakoneella, kulmahiomakoneella, metallisorvilla, kaasuhitsaus- ja kaasuleikkauslaitteella, paineilmalla tai vastaavalla toimivalla naulaimella.

(STM:n asetus 302/2007 vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2007/20070302>)

Työssä voi olla erityinen kemiallinen vaara, kun altistutaan haitallisessa määrin aineelle tai valmisteelle, joka luokitellaan vaaralliseksi kemikaalilain (599/2013) luettelon mukaisesti, tai nk. syöpävaarallinen aine (716/2000), esim. lyijy ja sen yhdisteet, asbesti ja myös ympäristön tupakansavu.

Valtaosa käytetyistä kemikaaleista on tavallisia, ilman erityisiä terveysvaikutuksia olevia ja jopa kotitalouksissa käytettäviä aineita; jopa ravintoaineita. Haitallisista kemikaaleista osa on kodeissakin yleisesti käytettäviä aineita, jolloin erityisesti pyritään valistamaan tuoteselosteiden sisällön tarkkaa tutkimista vaaran välttämiseksi.

Kaikkia kemikaaleja pyritään käyttämään mahdollisimman pieniä määriä, jotta oppilaat olisivat mahdollisimman vähän tekemisissä vaarallisten aineiden kanssa ja ongelmajätettä syntyisi mahdollisimman vähän, mutta opetussuunnitelman mukaista kemianopiskelua voisi tapahtua. Vaarallisimmilla kemikaaleilla tehtävät demonstraatiot ja vaarallisimpia reaktiotuotteita tuottavat tutkimukset tehdään vetokaapissa. Tarkemmat kemikaalien luokitukset löytyvät Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksesta nuorille työntekijöille vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta 302/2007.

Koulullamme fysiikan opetuksessa käytetään alle 25 voltin jännitteellä toimivia komponentteja ja verkkojännitteellä toimivat vain oppilasjännitelähteet, joilla jännite muunnetaan alle 25 voltin suuruiseksi.

Opetusta järjestettäessä otetaan huomioon asetuksen vaatimukset. Lisätietoja antavat rehtorin lisäksi asianomaiset opettajat.

Oppilashuolto

Koulun yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, oppilaanohjaaja, erityisopettaja, nuorisotyöntekijä, koulunuorisotyöntekijä, kouluterveydenhoitaja, psykologi, kuraattori, huoltajien edustajat sekä oppilasjäsenet. Ryhmä kokoontuu kaksi kertaa lukukaudessa ja sen tehtävänä on edistää koko oppilaitosyhteisön hyvinvointia, oppimista, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta.

Yksittäistä oppilasta koskeva oppilashuolto perustuu huoltajan ja oppilaan vapaaehtoisuuteen. Yksilöoppilashuoltoryhmä muodostetaan aina tapauskohtaisesti vaihtelevalla kokoonpanolla.

Kouluterveydenhoitaja

Kouluterveydenhoitaja Laura Remes puh. 040 7051479 (puhelinaika klo 8-9)
Paikalla: MA-TO klo 8-13 Puustellin koululla. Noin kerran kuussa keskiviikko ja torstai toisella koululla.
Avovastaanotto klo 8-9 ja klo 11-11.30. Muina aikoina ajanvarauksella.
Yhteysttä voi ottaa myös Wilma-viestitse.

Yhteystiedot:

Laura Remes
Terveystenhoitaja
laura.remes@pshyvinvointialue.fi

Koulukuraattori Pirjo Puls

Kuraattori on pääsääntöisesti tavattavissa seuraavasti:
Maanantai: Rannankylän koulu
Tiistai: Puustellin koulu
Keskiviikko: Pohjois-Pielavesi, lukio, Puustellin koulu

Yhteystiedot:

Pirjo Puls
040 1497570
pirjo.puls@pshyvinvointialue.fi

Koulupsykologi Terhi Hartikainen

Työskentelee Puustellin koulussa pääsääntöisesti tiistaisin.

Yhteystiedot:

Terhi Hartikainen
psykologi
Pappilantie 11 (vastaanottotilat seurakuntakeskuksen päärakennuksessa)
puh: 040 621 1122
terhi.hartikainen@pshyvinvointialue.fi

Koulunuorisotyöntekijä Reetta Ruuskanen

Koulunuorisotyöntekijä on pääsääntöisesti koululla tavattavissa jokaisena koulupäivänä. Lisäksi olen yksittäisinä päivinä viikossa mukana myös nuorisotiloilla, jolloin nuorten kohtaaminen jatkuu luontevasti koulupäivän jälkeenkin.

Yhteystiedot:

Reetta Ruuskanen
040 4894465

reetta.ruuskanen@pielavesi.fi

@nuortenreetta

PIELAVEDEN YHTENÄISKOULUN (6. – 9. LUOKAT) JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Perusopetuslain 29 §:n mukaisesti järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Oppilaan on noudatettava lainsäädäntöä sekä näitä järjestyssääntöjä kouluaikana. Kouluaikaan sisältyy lukujärjestyksen mukainen koulupäivä, kouluruokailu, välitunnit sekä koulun järjestämät retket, leirikoulut, liikuntapäivät, juhlat ja muut tilaisuudet. Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan.

Oppilaan oikeudet

Jokaisella oppilaalla on oikeus osallistua maksuttomaan perusopetukseen turvallisessa oppimisympäristössä, yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan. Oppilaalla on myös oikeus opiskeluhuoltoon ja oppimisen tukeen, maksuttomaan ateriaan, tapaturman hoitoon ja koulukuljetukseen (edellytysten täytyessä), opetukseen osallistumisen edellyttämiin tulkittamis- ja avustajapalveluihin ja apuvälineisiin sekä osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen ja ilmaista mielipiteensä.

Oppilaan velvollisuudet

Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen (mikäli tilapäistä vapautusta ei ole annettu) ja suorittaa tehtävänsä tunnollisesti, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu. Oppilaalla on velvollisuus käyttäytyä asiallisesti. (POL§35)

Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot, turvaamistoimet ja muut seuraamukset

Jos oppilas käyttäytyy epäasiallisesti, hänet voidaan määrätä kasvatuskeskusteluun. Mikäli epäasiallinen käyttäytyminen jatkuu keskustelun jälkeen tai kyseessä on vakavampi rike, voidaan oppilas määrätä jälki-istuntoon. Mikäli tämänkään jälkeen käytös ei muutu tai se on vakavaa, voidaan oppilaalle antaa kirjallinen varoitus. Oppilas voidaan myös erottaa määräajaksi, mikäli oppilaan käytös on erittäin vakavaa.

Jos oppilas häiritsee opetusta tai koulun muuta tilaisuutta, hänet voidaan määrätä poistumaan tilasta. Jos häirintä on kohtuutonta tai oppilas uhkaa toisten turvallisuutta, voidaan hänen opetuksensa evätä jäljellä olevan sekä seuraavan työpäivän ajaksi. Kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista, voidaan ottaa haltuun. Lisäksi oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa voidaan tarkistaa sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta. Tarkastaminen on mahdollista, jos tällaisen esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niistä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei

hänen hallussaan niitä ole.

Kotitehtävien laiminlyönnistä voi seurata tehtävien teettäminen koulupäivän jälkeen.

Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään tahallaan tai huolimattomuuttaan likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuus (siivousvelvoite).

Rehtori ja opettaja ovat velvollisia ilmoittamaan tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta siihen syyllistyneen ja sen kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle

Hyvä käytös

Koulussa noudatetaan hyviä käytöstapoja: muut otetaan huomioon, käyttäytyään ystävällisesti, reilusti ja toisia kunnioittavasti kaikkia koulun oppilaita ja koulun henkilöstöä kohtaan. Epäasiallista, syrjivää tai rasistista kielenkäyttöä ei sallita.

Oppitunneille saavutaan ajoissa ja opiskelu- ja työrauha annetaan kaikille. Välitunneille siirrytään viivyttelemättä.

Oppilastoihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta. Tekoälyä käytetään opettajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Koulussa kukaan ei kiusaa tai syrji toisia. Itseen tai muihin kohdistuvasta kiusaamisesta tai syrjimisestä pitää pikimmiten kertoa aikuiselle koulussa.

Oppilaan tulee noudattaa myös niitä neuvoja ja ohjeita, joita opettajat ja muu kouluhenkilökunta antavat.

Oleskelu ja liikkuminen

Oppilaan tulee viettää välitunnit välituntialueella ja noudattaa välituntivalvojan antamia ohjeita. Koululta poistumiseen tarvitaan lupa.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Jokainen oppilas huolehtii omalta osaltaan ympäristöstä sekä koulun sisätilojen ja koulun pihan siisteydestä.

Jokaisen oppilaan tulee pitää hyvää huolta koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista.

Aiheutuneesta vahingosta tulee ilmoittaa koulun henkilökunnalle. Aiheuttamansa vahingon oppilas on velvollinen korvaamaan vahingonkorvauslain mukaisesti.

Turvallisuus

Sekä fyysinen että henkinen väkivalta on kielletty.

Turvallisuussyistä mopot ja muut moottoriajoneuvot, pyörät ja potkulaudat tulee jättää pihalle niille varatuille paikoille koulupäivän ajaksi.

Välituntialueella ei saa heittää lumipalloja tai kiviä.

Liikuntapaikoille ja musiikin tunnille siirrytään ainoastaan kävellen tai pyörällä.

Koulun alueella suoritetaan videovalvontaa.

Puhelimet ja muut mobiililaitteet

Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen tai rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. (POL§29)

Ruokailussa, välitunneilla, siirtymien aikana, juhlissa tai muissa tilaisuuksissa puhelimen käyttö on kielletty.

Puhelimet säilytetään puhelinparkissa oppitunnin, välitunnin, ruokailun, juhlien tai muiden tilaisuuksien sekä siirtymien (pois lukien liikuntapaikoille siirtymisen) aikana. Muut mobiililaitteet säilytetään repussa tai oppilaan lukollisessa kaapissa. Mobiililaitteiden pitää olla häiriöttömässä tilassa.

Liikuntapaikoille siirryttäessä puhelin säilytetään oppilaan repussa tai taskussa ja liikuntatunneilla opettajan osoittamassa paikassa.

Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on kiireellinen tarve kouluaikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi.

Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon. Opettajainhuoneen eteisessä on puhelin hätätilanteisiin. Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Tupakka- ja nikotiinituotteiden, sähkösavukkeiden, alkoholin ja huumausaineiden hallussapito ja käyttö on kiellettyä.

Kouluun ei saa tuoda teräaseita, tulentekovälineitä tai muita vaarallisia tai toisen tai omaisuuden vahingoittamiseen suunniteltuja esineitä.

Nämä järjestyssäännöt on laadittu yhdessä koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koko koulun henkilöstö ja oppilaat sitoutuvat noudattamaan näitä järjestyssääntöjä ja edistämään yhdessä turvallista ja viihtyisää koulupäivää. Huoltajat tukevat järjestyssääntöjen noudattamista ja turvallista ja viihtyisää koulupäivää.

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa 1.8.2026 alkaen.

Järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun verkkosivuilla. Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti.

Olen täyttänyt ja **tallentanut** Wilmassa (lomakkeet tallennettava, vaikkei tiedot muuttuisi)

Luvat ja kiellot -lomakkeen ☐

Päivitä yhteystietosi -lomakkeen ☐

Olen lukenut tämän tiedotteen ☐

Olen kiinnostunut toimimaan vanhempien edustajana esimerkiksi yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä ☐

päivämäärä huoltajan allekirjoitus nimenselvennys

Oppilaan nimi _____

Palautettava luokanvalvojalle 21.8.2026 mennessä