

SYYSTIEDOTE



Pielaveden Yhtenäiskoulu, 6. – 9. lk

lv. 2025 – 2026

Hyvä kotiväki!

Koulu on jälleen alkamassa. Toivottavasti kesän aikana itse kukin on saanut leväytyä ja on nyt valmiina uuteen lukuvuoteen.

Koulussamme opiskelee 6.-9.-luokkalaisia, joita on tänä vuonna yhteensä 156. Opettajia on 24, joista osa on yhteisiä lukion kanssa. Lisäksi talossa työskentelee kaksi koulunkäynninohjaajaa.

Koulun työskentely jakautuu lukion jaksotuksen mukaisesti kuuteen jaksoon. Syksyllä ennen joulua on kolme jaksoa ja joulun jälkeen kolme. Keskeimmät jaksot 3a ja 3b vuodenvaihteen molemmin puolin ovat lyhyempiä kuin muut jaksot. Vaikka lukujärjestys vaihtuu jaksoittain, oppiaineita opiskellaan kuitenkin pääsääntöisesti sama tuntimäärä viikossa läpi lukuvuoden. Muutamia aineita on jaksotettu niin, että osaa opiskellaan syksyllä ja osaa keväällä. Lähes kaikkien oppiaineiden tunnit ovat omalla koululla. **Musiikin tunnit pidetään nuorisotiloilla** ja liikunnan tunnit lajin mukaisessa paikassa. Heti koulupäivän päätyttyä on mahdollisuus osallistua monipuoliseen, ilmaiseen kerhotoimintaan.

Tänä lukuvuonna suurin uudistus koulumaailmassa on **oppimisen tuen uudistus**. Tästä kerromme tarkemmin koko kunnan yhteisessä vanhempainillassa, jonka ajankohta tarkentuu syksyn aikana. Koulussamme on kaksi erityisopettajaa ja lisäksi yksi resurssiopettaja, joka työskentelee ryhmien mukana aineenopettajan työparina.

Kodin ja koulun välinen viestintä tapahtuu pääasiassa Wilman kautta ja puhelimitse. Wilmassa näkyvät oppilaiden lukujärjestykset, luokkatilat, opettajat ja kokeet. Sitä kautta voi myös selvittää poissaolot, viestitellä opettajien kanssa, päivittää lupatieto- ja yhteystietolomakkeet sekä seurata ja kuitata koearvosanat nähdyn. Luokanvalvojien puhelinnumerot ovat tämän tiedotteen liitteenä samoin kuin opettajienhuoneen yhteisen puhelimen numero. Kodin ja koulun saumaton yhteistyö ja tiivis yhteydenpito ovat erityisen tärkeitä yläkouluikäisten nuorten kanssa!

Voimassa oleva opetussuunnitelma ja koulutusta säätelevät lait ja asetukset asettavat reunaehdot kaikelle koulutyölle. Kaikilla on oikeus rauhalliseen oppimisympäristöön, ja toisaalta jokaisen velvollisuus on antaa muille opiskelurauha. Koulun arjen sujumista varten on laadittu järjestyssäännöt, jotka ovat tämän tiedotteen liitteenä. Järjestyssääntöjä piti uudistaa 1.8. voimaan tulleen mobiililaitteita koskevan lain vuoksi. Viime keväänä huoltajille ja oppilaille tehdyn kyselyn perusteella sekä oppilaiden kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta opettajakunta päätyi esittämään kasvun ja oppimisen lautakunnalle, että **kännykät ovat koko koulupäivän kännykkäparkissa** (lukuun ottamatta liikuntatunneille siirtymisiä). Tämä muutos tuottaa varmasti syksyn aluksi monenlaista haastetta nuorille, vanhemmille ja opettajille, kun joihinkin käytännön asioihin pitääkin opetella uusia tapoja. Oppilas voi aina tarvittaessa ottaa yhteyttä huoltajaan ja huoltaja saa lapsensa kiinni koulun puhelimesta. Uudistuksen tavoitteena on *luoda työrauhaa, edistää oppimiseen keskittymistä, rajoittaa puhelimen häiritsevää käyttöä, edistää liikunnallista elämäntapaa ja tunne- ja vuorovaikutustaitojen oppimista kasvokkain*. Terveydellisistä syistä (esim. terveyden kannalta välttämätön sovellus) puhelimen käyttö voidaan sallia. Tästä kannattaa olla yhteydessä suoraan rehtoriin.

Tänä vuonna meillä aloittaa koulunuorisotyöntekijä. Erityisesti hänen johdolla on kehitetään välitunneille mielekästä tekemistä, johon toivotaan aktiivista osallistumista. Välituntialuetta kehitetään syksyn aikana oppilaiden toiveiden pohjalta huomioiden kuitenkin se, että uusi koulu pihoiheen valmistuu jo kahden vuoden päästä. Tämän koulun pihalle hankitaan vain sellaisia välineitä, jotka voidaan helposti siirtää eikä niiden perustaminen vaadi isoja toimenpiteitä.

Koulun asioista löytyy paljon tietoa Puustellin koulun Peda.net-sivuilta. Lisäksi toivomme, että otatte Instagramissa ja Facebookissa seurattavaksi @kasvunjaoppimisenpielavesi, jonka tarkoitus on lisätä koulun arjen läpinäkyvyyttä.

Hyvää syksyä ja iloa työvuoteen kaikille!

Yhteistyöterveisin

Hannamari Moisa

vs. rehtori

p. 040 701 2541

Käytänteitä arjen sujumiseksi

Yleistä koulunkäynnistä

Läksyt ja kokeet merkitään Wilmaan. Opettajat ilmoittavat ne myös oppilaille tunneilla.

Paperikirjoja kierrätetään. Jos oppilas saa ihan uuden kirjan, se olisi hyvä päällystää.

7.-9.-luokkalaisilla on käytössä kunnan omistuksessa olevat kannettavat tietokoneet. Tietokoneesta on pidettävä hyvää huolta! Tahalliset tai huolimattomasta käytöksestä johtuvat rikkoontumiset laskutetaan.

Poissaolot

Mikäli oppilas on poissa sairastapauksen takia koulusta, huoltajan tulee ilmoittaa tästä mahdollisimman pian Wilmaan (Tuntimerkinnät-ilmoita poissaolosta). Jos etukäteen on tiedossa poissaolo esimerkiksi lomamatkan takia, siihen tulee pyytää lupa. Luokanvalvoja myöntää enintään viisi päivää kestävät luvat, sen yli meneviin poissaoloihin luvan myöntää rehtori (kirjallinen lupa-anomuslomake löytyy Koulun pedanet-sivuilta). Etukäteen tiedossa olevat lomat tai menot pitää anoa riittävän ajoissa ja luokanvalvoja merkitsee ne Wilmaan Anottu vapaa -koodilla. Huolimatta poissaolon syystä, oppilaan tulee ottaa selvää poissaoloajan läksyistä ja muista annetuista tehtävistä (Wilmasta, opettajalta tai kavereilta).

Mikäli oppilas on pois koepäivänä, hänen tulee heti kouluun palattuaan ottaa yhteyttä koetta pitäneeseen opettajaan ja sopia, milloin hän tekee kokeen. Mikäli poissaolo kokeesta on tiedossa etukäteen, siitä on sovittava opettajan kanssa ennen poissaoloa.

Huoltaja selvittää kaikki poissaolot, niin sairauspoissaolot kuin lupalapulla kysytytkin, Wilman kautta.

Koulusta poistumiseen kesken koulupäivän on pyydettävä lupa luokanvalvojalta tai rehtorilta, jotka ilmoittavat asiasta huoltajalle.

Pielaveden kunnassa käytössä oleva poissaolojen seurannan ja puuttumisen malli löytyy koulun Pedanet-sivuilta kohdasta oppilashuolto.

Myöhästymiset

Luokanvalvoja seuraa luokkansa poissaoloja ja myöhästymisiä. Lukuvuoden ensimmäisten kolmen myöhästymisen jälkeen luokanvalvoja puhuttelee oppilaan ja kirjaa Wilmaan merkintänä Kasvatuksellinen ojentaminen. Viiden myöhästymisen jälkeen pidetään kasvatuskeskustelu, jossa ovat mukana luokanvalvoja ja rehtori. Tämä kirjataan Wilmaan Tuki- välilehdelle kohtaan Toimenpiteet - Kasvatuskeskustelut. Luokanvalvoja soittaa asiasta kotiin. Seuranta jatketaan kasvatuskeskustelussa sovitun mukaisesti ja tarvittaessa kutsutaan huoltajat koululle. Myöhästymisten nollautuminen syys- jouluihin ja talviloman yhteydessä.

Puuttumisen käytännöt

Ensisijainen ojentamiskeino on opettajan puhuttelu oppilaan kanssa ja tarvittaessa kasvatuskeskustelu, jossa mukana rehtori ja tarvittaessa huoltajat. Mikäli päädytään jälki-istuntoon, se pidetään tiistaisin heti koulun jälkeen.

Tukiopetus

Tukiopetusta kannattaa itse pyytää aktiivisesti opettajilta. Tuen tarpeen huomattuaan opettajat sopivat tukiopetuksia oppilaan kanssa. Tällöin tukiopetus on velvoittava.

Kouluajalla tapahtuva asioiden hoito

Jos oppilas joutuu käymään hoitamassa asioita välitunnilla, siihen pyydetään lupa luokanvalvojalta ja tuntia pitävältä opettajalta Wilman kautta. Tämä koskee lähinnä kuljetusoppilaita, jotka eivät voi hoitaa asioita kouluajan ulkopuolella.

KERHOT

Koulun jälkeen järjestetään kerhoja, jotka ovat ilmaisia kaikille oppilaille. Näistä tiedotetaan tarkemmin elokuun aikana Wilman kautta. Huoltajat, kannustakaa lapsianne koulun kerhoihin!

LUOKANVALVOJAT

lukuvuosi 2025-2026

6	Riitta Maininki puh. 040 654 1622
7a	Hanna Hakulinen puh. 040 680 5932
7b	Sirja Leskinen puh. 040 3505257
7c	Salla Palola puh. 040 184 2904
8a	Jalmari Karanta puh. 040 480 4799
8b	Jaana Pohjatalo puh. 040 354 8915
8c	Tarja Tapaninen puh. 040 154 4950
9a	Tiina Kirvesmies puh. 040 536 4878
9b	Riitta Kotilainen puh. 040 662 8465
9c	Ulriikka Ojanen-Kumpu puh. 040 557 1495

ASETUS NUORILLE TYÖNTEKIJÖILLE ERITYISEN HAITALLISISTA TAI VAARALLISISTA TÖISTÄ

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetuksen tarkoituksena on tarkentaa lakia (998/1993) nuorista työntekijöistä ja (738/2002) työturvallisuuslakia. Peruskoulussa em. asetus ja lait koskevat erityisesti teknisen työn opetusta sekä fysiikan ja kemian harjoitustöitä.

Asetuksen mukaan oppilaat voivat seitsemänneistä luokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä vaarallisia töitä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Työn tekemisen edellytyksenä on kuitenkin, että suojaimet ja työvälineet ovat työntekijälle sopivat ja turvalliset käyttää.

Mekaanisten vaaratekijöiden aiheuttama erityinen vaara voi olla työskennellessä esim. seuraavilla koneilla ja laitteilla: laserlaitteella, pyörösahalla, vannesahalla, höyläkoneella, jyrsinkoneella, levyleikkurilla ja muulla vastaavalla konevoimalla toimivalla leikkurilla, pylväs- ja penkkioporakoneella, kulmahiomakoneella, metallisorvilla, kaasuhitsaus- ja kaasuleikkauslaitteella, paineilmalla tai vastaavalla toimivalla naulaimella.

(STM:n asetus 302/2007 vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2007/20070302>)

Työssä voi olla erityinen kemiallinen vaara, kun altistutaan haitallisessa määrin aineelle tai valmisteelle, joka luokitellaan vaaralliseksi kemikaalilain (599/2013) luettelon mukaisesti, tai nk. syöpävaarallinen aine (716/2000), esim. lyijy ja sen yhdisteet, asbesti ja myös ympäristön tupakansavu.

Valtaosa käytetyistä kemikaaleista on tavallisia, ilman erityisiä terveysvaikutuksia olevia ja jopa kotitalouksissa käytettäviä aineita; jopa ravintoaineita. Haitallisista kemikaaleista osa on kodeissakin yleisesti käytettäviä aineita, jolloin erityisesti pyritään valistamaan tuoteselosteiden sisällön tarkkaa tutkimista vaaran välttämiseksi.

Kaikkia kemikaaleja pyritään käyttämään mahdollisimman pieniä määriä, jotta oppilaat olisivat mahdollisimman vähän tekemisissä vaarallisten aineiden kanssa ja ongelmajätettä syntyisi mahdollisimman vähän, mutta opetussuunnitelman mukaista kemianopiskelua voisi tapahtua. Vaarallisimmilla kemikaaleilla tehtävät demonstraatiot ja vaarallisimpia reaktiotuotteita tuottavat tutkimukset tehdään vetokaapissa. Tarkemmat kemikaalien luokitukset löytyvät Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksesta nuorille työntekijöille vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta 302/2007.

Koulullamme fysiikan opetuksessa käytetään alle 25 voltin jännitteellä toimivia komponentteja ja verkkojännitteellä toimivat vain oppilasjännitelähteet, joilla jännite muunnetaan alle 25 voltin suuruiseksi.

Opetusta järjestettäessä otetaan huomioon asetuksen vaatimukset. Lisätietoja antavat rehtorin lisäksi asianomaiset opettajat.

Oppilashuolto

Koulun yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, oppilaanohjaaja, erityisopettaja, nuorisotyöntekijä, kouluterveydenhoitaja, psykologi, kuraattori, huoltajien edustajat sekä oppilasjäsenet. Ryhmä kokoontuu kaksi kertaa lukukaudessa ja sen tehtävänä on edistää koko oppilaitosyhteisön hyvinvointia, oppimista, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta.

Yksittäistä oppilasta koskeva oppilashuolto perustuu huoltajan ja oppilaan vapaaehtoisuuteen. Yksilöoppilashuoltoryhmä muodostetaan aina tapauskohtaisesti vaihtelevalla kokoonpanolla.

Kouluterveydenhoitaja

Kouluterveydenhoitaja Laura Remes puh. 040 7051479

Ajankohtaista kouluterveydenhuollosta

Lukuvuoden alkaessa muistutamme kouluterveydenhuollon tehtävistä sekä tarkennamme ohjeistusta tapaturmatilanteiden hoidosta kouluilla.

Kouluterveydenhoitajan työssä painottuvat seuraavat tehtävät ja palvelut:

- **Lakisääteiset määräaikaistarkastukset:** Terveysneuvonta tapaa jokaisen oppilaan lukuvuoden aikana. Osalla käynneistä osallistuvat myös vanhemmat.
- **Yhteistyö koululääkärin kanssa:** ajanvarausten järjestäminen.
- **Seurannat: muun muassa** ryhtikontrollit, poikkeavan kasvun seuranta sekä ADHD-lääkityksen kontrollimittaukset.
- **Seksuaaliterveysneuvonta:** hormonaalisen ehkäisyn aloitukset ja käytön seuranta.
- **Oppilaiden mielenterveyden tukeminen:** terveysneuvonta tarjoaa tukea erilaisissa tukikeskusteluissa ja muissa mielenterveyttä tukevilla toimenpiteillä.
- **Monialainen yhteistyö** eri toimijoiden kanssa, koulun oppilashuoltoryhmään osallistuminen.

Koulutapaturmat

Koulutapaturma on oppilaalle koulussa tai koulumatkalla sattunut äkillinen, ulkoisen ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma.

Lievässä tapaturmissa koulun henkilökunta tekee tilannearvion ja antaa välittömän ensiavun.

Tarvittaessa henkilökunta voi kysyä neuvoa terveysneuvontajalta puhelimitse. Vakavissa tapaturmissa toimitaan koulun ohjeiden mukaisesti.

Muuta huomioitavaa

Muu sairaudenhoito, kuten infektioaudit, esimerkiksi, flunssa, kuume, mahatauti tai vapaa-ajalla sattuneet tapaturmat, eivät kuulu kouluterveydenhuollon piiriin.

Kouluterveydenhoitaja ei kirjoita sairauslomatodistuksia tai selvityksiä sairaan lapsen hoidosta.

Lääkkeiden jakaminen tapahtuu vain terveysneuvontajan kautta, ei opettajien.

Terveysneuvontajan vastaanotolla käsitellään usein yksityisiä asioita, kuten mielenterveyttä ja seksuaaliterveyttä, joten keskeytyksetön ja luottamuksellinen ilmapiiri on tärkeä. Laajoissa terveystarkastuksissa, joissa huoltaja on mukana, rauhallinen vastaanottotilanne osoittaa myös arvostusta huoltajan aikaa kohtaan.

Yhteistyöterveisin

Kouluterveydenhuolto

Yhteystiedot:

Laura Remes

Terveysneuvontaja

laura.remes@pshyvinvointialue.fi

Koulukuraattori Pirjo Puls

Pielaveden oppilas- ja opiskelijahuollon kuraattorina toimii Pirjo Puls.

Kuraattori on pääsääntöisesti tavattavissa seuraavasti:

Maanantai: Rannankylän koulu

Tiistai: Puustellin koulu

Keskiviikko: Pohjois-Pielavesi, Säviä, lukio

Kuraattorin tehtävänä on tukea oppilaita ja opiskelijoita sekä heidän huoltajiaan sosiaalityön keinoin sekä yhteisöllisellä että yksilötasolla. Kuraattori tarjoaa tukea tilanteissa, joissa oppilailla/opiskelijoilla on haasteita, ja jotka vaikuttavat oppimiseen, sosiaalisiin suhteisiin tai yleiseen elämänhallintaan. Kuraattorin pääasiallinen työmuoto on keskustelu. Keskustelun keinoin pyritään jäsentämään oppilaan/opiskelijan tilannetta, lisäämään hänen voimavaroja sekä yhdessä löytämään myönteisiä ratkaisuja tilanteen korjaamiseksi. Tarvittaessa kuraattori tekee yhteistyötä myös koulun muun henkilökunnan, oppilaan/opiskelijan lähiverkoston tai muiden viranomaistahojen kanssa.

Esimerkkejä asioista, joista voi tulla juttelemaan kuraattorin kanssa:

- kiusaamiskokemukset tai haasteet kaverisuhteissa
- muutokset tai ristiriidat perheessä, kuten vanhempien ero, riidat tai päihteiden käyttö kotona
- poissaolot tai muut ongelmat koulunkäynnissä/opiskelussa
- tunne-elämään liittyvät pulmat, kuten suru, pelot tai yksinäisyys
- oman seksuaali- tai sukupuoli-identiteetin ja ihmissuhteiden pohdinta

Kuraattoriin kannattaa ottaa yhteyttä heti, kun ongelmat tuntuvat painavan mieltä tai haittaavan koulunkäyntiä. Oppilas /opiskelija voi ohjautua kuraattorin luo itsenäisesti. Lisäksi kuraattoriin voi olla yhteydessä myös huoltajat, opettajat, koulun henkilökunta tai muu yhteistyötaho.

Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä Wilman kautta, sähköpostilla tai puhelimitse.

Yhteystiedot:

Pirjo Puls

040 1497570

pirjo.puls@pshyvinvointialue.fi

Koulupsykologi Terhi Hartikainen

Työskentelee Puustellin koulussa pääsääntöisesti tiistaisin.

Koulussa psykologin tehtäviin kuuluvat oppilaan kasvun, kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin tukeminen. Tämä tapahtuu yhteistyössä huoltajien, koulun henkilökunnan ja tarvittaessa myös muiden yhteistyötahojen kanssa. Huoltajat voivat ottaa tarvittaessa suoraan yhteyttä psykologiin ilman lähetettä. Psykologille voi ohjautua myös opettajien tai koulun muun henkilökunnan kautta. Opettajilla on mahdollisuus saada konsultaatiota oppilaan tai opetusryhmään liittyvissä asioissa. Keskusteluavun myötä lapsen tai perheen kanssa voidaan selvittää erilaisia kasvuun ja kehitykseen liittyviä pulmatilanteita. Koulupsykologi tekee psykologisia tutkimuksia ja arvioita, joiden pohjalta suunnitellaan koulunkäynnin ja oppimisen tukitoimia. Psykologi arvioi tapauskohtaisesti tutkimustarpeen. Psykologi on suunnittelemassa ja toteuttamassa myös koulun yhteisöllistä ja ennaltaehkäisevää oppilashuoltotyötä.

Psykologiin voi ottaa yhteyttä esimerkiksi jos lapsella tai nuorella on:

- vaikeuksia oppimisessa
- keskittymisen haasteita
- hankaluuksia ihmissuhteissa /sosiaalisissa tilanteissa
- mielialan, minäkuvan tai itsetunnon pulmia
- jännittämistä, huolia ja pelkoja, jotka vaikuttavat arkielämän toimiin.
- käyttäytymisen haasteita
- syömiseen liittyviä pulmia

TAI jos haluat keskustella lapsen kasvuun ja kehitykseen tai vanhemmuuteen liittyvistä kysymyksistä.

Yhteydenotot puhelimitse, Wilmaan kautta tai sähköpostitse. Tietoturvasyistä otan yhteyttä takaisin puhelimitse.

Hyvää lukuvuotta kaikille!

Yhteistyöterveisin

Terhi Hartikainen

psykologi

Pappilantie 11 (vastaanottotilat seurakuntakeskuksen päärakennuksessa)

puh: 040 621 1122

s-posti: terhi.hartikainen@pshyvinvointialue.fi

PIELAVEDEN YHTENÄISKOULUN (6. – 9. LUOKAT) JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Perusopetuslain 29 §:n mukaisesti järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Oppilaan on noudatettava lainsäädäntöä sekä näitä järjestyssääntöjä kouluaikana.

Kouluaikaan sisältyy lukujärjestyksen mukainen koulupäivä, kouluruokailu, välitunnit sekä koulun järjestämät retket, leirikoulut, liikuntapäivät, juhlat ja muut tilaisuudet. Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan.

Oppilaan oikeudet

Jokaisella oppilaalla on oikeus osallistua maksuttomaan perusopetukseen turvallisessa oppimisympäristössä, yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan. Oppilaalla on myös oikeus opiskeluhooltoon ja oppimisen tukeen, maksuttomaan ateriaan, tapaturman hoitoon ja koulukuljetukseen (edellytysten täyttyessä), opetukseen osallistumisen edellyttämiin tulkitsemis- ja avustajapalveluihin ja apuvälineisiin sekä osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen ja ilmaista mielipiteensä.

Oppilaan velvollisuudet

Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen (mikäli tilapäistä vapautusta ei ole annettu) ja suorittaa tehtävänsä tunnollisesti, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu. Oppilaalla on velvollisuus käyttäytyä asiallisesti. (POL§35)

Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot, turvaamistoimet ja muut seuraamukset

Jos oppilas käyttäytyy epäasiallisesti, hänet voidaan määrätä kasvatuskeskusteluun. Mikäli epäasiallinen käyttäytyminen jatkuu keskustelun jälkeen tai kyseessä on vakavampi rike, voidaan oppilas määrätä jälki-istuntoon. Mikäli tämänkään jälkeen käytös ei muutu tai se on vakavaa, voidaan oppilaalle antaa kirjallinen varoitus. Oppilas voidaan myös erottaa määräajaksi, mikäli oppilaan käytös on erittäin vakavaa.

Jos oppilas häiritsee opetusta tai koulun muuta tilaisuutta, hänet voidaan määrätä poistumaan tilasta. Jos häirintä on kohtuutonta tai oppilas uhkaa toisten turvallisuutta, voidaan hänen opetuksensa evätä jäljellä olevan sekä seuraavan työpäivän ajaksi.

Kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista, voidaan ottaa haltuun. Lisäksi oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa voidaan tarkistaa sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan

vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta. Tarkastaminen on mahdollista, jos tällaisen esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Kotitehtävien laiminlyönnistä voi seurata tehtävien teettäminen koulupäivän jälkeen.

Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään tahallaan tai huolimattomuuttaan likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuus (siivousvelvoite).

Rehtori ja opettaja ovat velvollisia ilmoittamaan tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta siihen syyllistyneen ja sen kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle

Hyvä käytös

Koulussa noudatetaan hyviä käytöstapoja: muut otetaan huomioon, käyttäydytään ystävällisesti, reilusti ja toisia kunnioittavasti kaikkia koulun oppilaita ja koulun henkilöstöä kohtaan. Epäasiallista kielenkäyttöä ei sallita.

Oppitunneille saavutaan ajoissa ja opiskelu- ja työrauha annetaan kaikille. Välitunneille siirrytään viivyttelemättä.

Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeettä ilmaisematta. Tekoälyä käytetään opettajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Koulussa kukaan ei kiusaa tai syrji toisia. Itseen tai muihin kohdistuvasta kiusaamisesta tai syrjimisestä pitää pikimmiten kertoa aikuiselle koulussa.

Oppilaan tulee noudattaa myös niitä neuvoja ja ohjeita, joita opettajat ja muu kouluhenkilökunta antavat.

Oleskelu ja liikkuminen

Oppilaan tulee viettää välitunnit välituntialueella ja noudattaa välituntivalvojan antamia ohjeita. Koululta poistumiseen tarvitaan lupa.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Jokainen oppilas huolehtii omalta osaltaan ympäristöstä sekä koulun sisätilojen ja koulun pihan siisteydestä.

Jokaisen oppilaan tulee pitää hyvää huolta koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista. Aiheutuneesta vahingosta tulee ilmoittaa koulun henkilökunnalle. Aiheuttamansa vahingon oppilas on velvollinen korvaamaan vahingonkorvauslain mukaisesti.

Turvallisuus

Sekä fyysinen että henkinen väkivalta on kielletty.

Turvallisuussyistä mopot ja muut moottoriajoneuvot, pyörät ja potkulaudat tulee jättää pihalle niille varatuille paikoille koulupäivän ajaksi.

Välituntialueella ei saa heittää lumipalloja tai kiviä.

Liikuntapaikoille ja musiikin tunnille siirrytään ainoastaan kävellen tai pyörällä.

Koulun alueella suoritetaan videovalvontaa.

Puhelimet ja muut mobiililaitteet

Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen tai rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. (POL§29)

Ruokailussa, välitunneilla, siirtymien aikana, juhlissa tai muissa tilaisuuksissa puhelimen käyttö on kielletty.

Puhelimet säilytetään puhelinparkissa oppitunnin, välitunnin, ruokailun, juhlien tai muiden tilaisuuksien sekä siirtymien (pois lukien liikuntapaikoille siirtymisen) aikana. Muut mobiililaitteet säilytetään repussa tai oppilaan lukollisessa kaapissa. Mobiililaitteiden pitää olla häiriöttömässä tilassa.

Liikuntapaikoille siirryttäessä puhelin säilytetään oppilaan repussa tai taskussa ja liikuntatunneilla opettajan osoittamassa paikassa.

Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on kiireellinen tarve kouluaikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon. Opettajainhuoneen eteisessä on puhelin hätätilanteisiin.

Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Tupakka- ja nikotiinituotteiden, sähkösavukkeiden, alkoholin ja huumausaineiden hallussapito ja käyttö on kiellettyä.

Kouluun ei saa tuoda teräaseita, tulentekovälineitä tai muita vaarallisia tai toisen tai omaisuuden vahingoittamiseen suunniteltuja esineitä.

Nämä järjestyssäännöt on laadittu yhdessä koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koko koulun henkilöstö ja oppilaat sitoutuvat noudattamaan näitä järjestyssääntöjä ja edistämään yhdessä turvallista ja viihtyisää koulupäivää. Huoltajat tukevat järjestyssääntöjen noudattamista ja turvallista ja viihtyisää koulupäivää.

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa 1.8.2025 alkaen.

Järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun kotisivuilla. Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti.

Olen täyttänyt Wilmassa

Luvat ja kiellot -lomakkeen

☐

Päivitä yhteystietosi -lomakkeen

☐

Olen lukenut tämän tiedotteen

☐

Olen kiinnostunut toimimaan vanhempien edustajana esimerkiksi yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä

☐

päivämäärä

huoltajan allekirjoitus

nimenselvennys

Oppilaan nimi _____

Palautettava luokanvalvojalle 22.8.2025 mennessä