

DIGITAITOKALENTERI

3. LUOKKA

TIETOKONEIDEN KÄYTÖN PELISÄÄNNÖT

Kerrataan käyttäjätunnuksen käyttö ja tietokoneen toimintaperiaatteet. Luodaan selkeä kansiorakenne 0365- ympäristöön ja harjoitellaan töiden tallentamista sinne.

VIESTIEN LÄHET- TÄMISESTÄ JA NETIN KÄY- TÖSTÄ KESKUSTELEMINEN

Keskustellaan, millaisia viestejä on mukava saada ja millaisia viestejä kannattaa lähettää. Jutellaan myös hyvistä käytöstavoista netissä ja nettimaailman sääntöjen noudattamisesta.

TEKSTINKÄSITTELYN PERUSTAITOJA

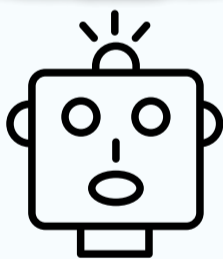
Harjoitellaan lyhyiden tekstien tuottamista, näppäintaitoja ja töiden tulostamista.

TIEDONHAKUA

Harjoitellaan erilaisia tiedonhankintatapoja ja -keinoja. Harjoitellaan luovien lähteiden etsimistä sekä tutustutaan tekijänoikeuksiin. Opetellaan leikepöydän käyttö ja pikanäppäimiä.

OHJELMOINTIA TASO 3

Harjoitellaan ohjelmointia sovelluksilla sekä lainattavien robottien avulla.



KUVANKÄSITTELYÄ

Harjoitellaan kuvien ottamista ja niiden muokkaamista.

SÄHKÖPOSTI JA TIEDOSTOJEN JAKAMINEN

Harjoitellaan sähköpostin käyttöä. Kiinnitetään huomiota aloitukseen, kohteliaaseen muotoon ja lopetukseen. Valitaan luokan käyttöön sopiva koulutehtävien tallentamis- ja jakamisalusta sekä harjoitellaan sen käyttöä.

ANIMAATIOIDEN TEKEMINEN

Tehdään animaatioita iPadilla yhdessä sovitusta aiheesta. Kirjoitetaan ja kuvitetaan esimerkiksi oma tarina tai omien leluhahmojen seikkailu.

OMA TUOTTAMINEN

Tehdään sovitusta aiheesta projektityö opittuja digitaalisia tekniikoita hyödyntäen.