

Jäppilän koulun vuosisuunnitelma 2025 – 2026

Koulun osoite:

Jäppilän koulu
Jäppilän Kirkkotie 9 C
77570 Jäppilä

Jokaisella koulumme opettajalla ja koulunkäynninohjaajalla on henkilökohtainen työpuhelin käytössään.

Henkilöstön yhteystiedot löytyvät Jäppilän koulun pedanetin etusivulta ja Wilmasta.

Jokaisella henkilöstön jäsenellä on käytössään sähköposti muodossa:
etunimi.sukunimi@edu.pieksamaki.fi

1. Koulun perustiedot

Oppitunnit:

1. tunti 9–9.45

2.tunti 9.45–10.20 / 10–10.45

3. tunti 11.15–12.00

4. tunti 12.15–13.00

5. tunti 13.10–13.55

6. tunti 14.00–14.45

OPPILASMÄÄRÄT LUOKITTAIN 2025 - 2026: 58 oppilasta

eskarit 5 oppilasta, opettaja Hanna Keituri

1.–2.lk: 13 oppilasta; opettaja Maarit Turunen

1. lk 8

2. lk 5

3.–4.lk: 17 oppilasta; opettaja Tuija Harinen

3. lk 8

4. lk 9

5.–6. lk: 23 oppilasta; opettaja Hannu Taavitsainen

5. lk 10

6. lk 13

Luokat ja opettajat:

- Koulunjohtaja **Maarit Turunen** 050 438 5197
- Esikoulu **Hanna Keituri** 044 799 5503 (iipan tilassa)
- 1.–2.lk **Maarit Turunen** 050 438 5197 (kirkon puoleinen päätyluokka)
- 3.–4.lk & koulun varajohtaja **Tuija Harinen** 044 588 3859 (Ahvenlammen puoleinen luokka)
- 5.–6.lk Hannu **Taavitsainen** 040 351 1770 (kirjaston luokkatila)
- Erityisopetus **Linda Kiema** 040 195 6403 (kirjaston puoleinen luokka)
- Resurssiopettaja & tekninen työ & musiikki **Eetu Taivalantti** 040 683 8997
- Kielten lehtori **Tuire Malmstedt** 044 799 5364

Koulunkäynninohjaajat

- **Sirpa Teittinen** 044 799 5582, kyyditysten valvonta, aamuvalvonta pe
- **Minna Rissanen** 044 799 5584, IP-kerhon ohjaaja ja aamuvalvonta ma-to
- **Sanna Pohjolainen** 040 620 9624, **IP-kerhon vastuuhjaaja**, kyyditysten valvonta
- **Jaana Parviainen** 040 187 1605, IP-kerhon ohjaaja

1.1 Koulutiedot

Jäppilän koulussa koulupäivää alkaa kaikilla oppilailla klo 8.55.

Esikoululaisten koulupäivät päättyvät joka päivä klo 13.

1.–2.luokkalaisten koulupäivät päättyvät ma, ke, to ja pe klo 13, tiistaisin klo 14.

3.luokan päivät päättyvät tänä vuonna seuraavasti:

MA klo 13.55

TI klo 13.55

KE klo 13

TO klo 13.55

PE klo 13

4. luokan päättyvät päättyvät tänä vuonna seuraavasti:

MA klo 13.55

TI klo 13.55

KE klo 13.55

TO klo 13 (valinnaisen saksan valinneella noin klo 14.30)

PE klo 14

5.luokan päivät päättyvät tänä vuonna seuraavasti:

MA klo 13

TI klo 14.45

KE klo 14.45

TO klo 13.55

PE klo 13 (valinnaisen saksan valinneella noin klo 14.30)

6.luokan päivät päättyvät tänä vuonna seuraavasti:

MA klo 13.55

TI klo 14.45

KE klo 14.45

TO klo 13.55

PE klo 13

Oppitunnit Jäppilän koulussa:

1. oppitunti 9.00 -9.45

2. oppitunti 9.45-10.30

LOUNAS 10.20 - 10.45 & 10.45 - 11.15 / merkattuna lukujärjestykseen

3. oppitunti 11.15 - 12.00

4. oppitunti 12.15-13.00

5. oppitunti 13.10 - 13.55

6. oppitunti 14.00 - 14.45

1.2 Opetusryhmät ja oppilasmäärät

Lukuvuonna 2025 - 2026 Jäppilän koulussa on yhteensä 58 oppilasta, joista perusopetuksessa on 53 oppilasta ja esiopetuksessa 5 oppilasta.

OPPILASMÄÄRÄT LUOKITTAIN

eskarit 5 oppilasta, opettaja Hanna Keituri

1.-2.lk: 13 oppilasta; opettaja Maarit Turunen

1. lk 8

2. lk 5

3.-4.lk: 17 oppilasta; opettaja Tuija Harinen

3. lk 8

4. lk 9

5.-6. lk: 23 oppilasta; opettaja Hannu Taavitsainen

5. lk 10

6. lk 13

OPETUSRYHMÄT

Esikoululuokka toimii omana ryhmänään maanantaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin. (iltapäiväkerhon tiloissa Monitoimitalolla).

Tiistaisin ja torstaisin esikoululaiset liittyvät 1.-2.luokkaan.

1. - 2.luokka toimii pääsääntöisesti yhdysluokkana. (yht. 13 oppilasta) / tiistaisin ja torstaisin eskarit-1.lk-2.lk 18 oppilasta (Kirkon puoleinen päätyluokka) / yksittäisiä jakotunteja

3.-4. luokka toimii sekä jaettuna luokkana että yhdysluokkana (yht.17 oppilasta) (Ahvenlammen puoleinen luokka)

5.-6. luokka toimii sekä jaettuna luokkana että yhdysluokkana (yht. 23 oppilasta) (Kirjaston luokkatila)

1.3 Tuntikehys ja sen jakautuminen/käyttö

Jäppilän koulun tuntikehys lukuvuonna 2025–2026: 101 opetustuntia.

Tämän lisäksi 11 tuntia erityisopetusta, 3 tuntia tukiopetusta ja koulun erityistehtävät 2,5 tuntia.

Koulun tavoitteet ja toimenpiteet

Koulun tavoitteena on olla kyläkoulu, jossa pyritään keskittymään perusopetustyöhön.

1. Kaikki oppilaat ovat kaikkien opettajien oppilaita.
2. Turvallinen koulu, jossa on hyvä työrauha.
3. Kiusaamiseen nollatoleranssi.
4. Ongelmiin tartutaan heti, kun ne huomataan.
5. Hyvä yhteishenki ja yhteisöllisyys.
6. Oppilaita ohjataan hyviin käytöstapoihin ja rauhalliseen käyttäytymiseen.
7. Aktiivinen yhteistyö ympäröivän yhteisön kanssa.
8. Lähiluonnon hyödyntäminen
9. Tasavertaisuus ja kaikkien työn arvostus.

Koulun tuntikehyslaskelma lukuvuodelle 2025-2026

- lähetetty liitteenä koulutoimistoon.

Lukuvuonna 2025-2026

Painopistealueina:

- keskitytään opiskelemaan perusasioita eri oppiaineissa
- painotetaan hyviä käytöstapoja
- juhlietaan 130-vuotiasta Jäppilän koulua

1.4 Koulun toimintakalenteri

Koulun toimintakalenteri lv. 2025-2026

Yhteiset tapahtumat / Koulun vuosiohjelma

SYYSLUKUKAUSI:

ELOKUU 2025

- yhteystietojen päivitykset, Primus-tiedot ajantasalle
- oppilaskunnan hallituksen valinta
- oppilaskuntatoiminta käynnistyy
- 4H:n järjestämä Metsäsalapoliisit-metsäpäivä eskarit - 1.lk - 2.lk perjantaina 22.8.2025

SYYSKUU 2025

- lukuvuosisuunnitelma Peda. nettiin huoltajien luettavaksi
- poistumisharjoitukset luokittain ja rakennuksittain
- koko koulun yhteinen vanhempainilta maanantai 1.9.2025
- koko koulun yleisurheilupäivä ke 24.9.
- tuen papereiden päivitys uuden tuen uudistuksen aikataulun mukaan
- opettajien vesokoulutus Hiekanpään koululla Pieksämäellä lauantaina 27.9.2025

LOKAKUU 2025

- kaverikyselyt
- koulukuvaus torstaina 30.10.2025
- 1.luokkalaisten arviointikeskustelut alkavat
- tuen papereiden päivitys uuden tuen uudistuksen aikataulun mukaan
- syysloma viikko 43
- seurakunnan päivänavaus pe 31.10 : pyhäinpäivä. Teemana: Kristittyjen yhteys

MARRASKUU 2025

- 1.luokan arviointikeskustelut jatkuvat
- uintia maanantaina 24.11.2025 (uimassa 1.lk, 4.lk ja 6.lk)
- Nuorisotoimen järjestämä pikkujouludisco pe 28.11.2025
- "130 vuotta koulua ja joulua Jäppilässä" - juhla torstaina 20.11.2025

JOULUKUU 2025

- uintia maanantaina 1.12.2025 (uimassa 1.lk, 4.lk ja 6.lk)
- 3. luokkalaisten itsenäisyysjuhla pe 5.12.2025

- 1.lk + 4.lk + 5.lk hammastarkastukset Jäppilässä /hammas pop up ma 8.12. - ti 9.12.2025
- 3.-6.luokan väliarvioinnit näkyvät Wilmassa 20.12.2025

KEVÄTLUKUKAUSI:

TAMMIKUU 2026

- 1.luokan arviointikeskustelut jatkuvat

HELMIKUU 2026

- ystävänpäivän viettoa
- koko koulun talviliikuntapäivä mahdollisuuksien mukaan
- hiihtoloma viikko 9

MAALISKUU 2026

- uintia 4.3.2026 - 5.3.2026 (uimassa eskarit, 2.lk, 3.lk + 5.lk)

HUHTIKUU 2026

- pääsiäispuuhaa

TOUKOKUU 2026

- nivelvaiheiden tiedonsiirrot
- kevätretket mahdollisuuksien mukaan
- tutustumisaamupäivä uusille esikoululaisille ja 1. luokkalaisille - päivämäärä ei vielä tiedossa
- yläkoulun tutustumispäivä 6. luokalla - päivämäärä ei vielä tiedossa
- Nuorisotoimen, 4H:n ja Jäppilän Kyläyhdistyksen kanssa yhteistyössä toteutettava toimintapäivä eli puuhapäivä
- lukuvuoden päättäjäiset ja päättöarviointi lauantaina 30.5.2026

Vuosiohjelmaan merkittyjen tapahtumien lisäksi pyrimme osallistumaan Pieksämäen kaupungin koululaisille suunnattuihin tapahtumiin ajan ja rahavarojen sallimissa puitteissa.

Pieksämäen kaupungin koulupäivät ja loma-ajat lv 2025 - 2026

syyslukukausi 6.8.-19.12.2025

syysloma, viikko 43 (20.10.-24.10.2025)

joululoma 20.12.2025 – 6.1.2026

kevätlukukausi 7.1.-30.5.2026

talviloma, viikko 9 (23.2.- 27.2.2026)

pääsiäinen 3.4. - 6.4.2026

vappu 1.5.2026

helatorstai 14.5.2026

2. Koulutuksen järjestäminen, johtaminen ja kehittäminen

2.1 Koulun toiminta-ajatus

Koulun toiminta-ajatus

Jäppilän koulun tavoitteena on olla kyläkoulu, jossa keskitytään hyvään perusopetustyöhön. Tavoitteena on luoda kannustava ja toiset huomioon ottava oppimisympäristö, jossa oppilaat ja aikuiset kohdataan yksilöllisesti ja arvostavasti.

2.2 Lukuvuoden kehittämiskohteet

Eheän ja yhtenäisen kasvun sekä oppimispolun edistäminen.
Kestävän ja laadukkaan palvelurakenteen kehittäminen.
Osallisuuden ja yhteisöllisyyden lisääminen opiskelu- ja työyhteisöissä.

KOULUKOHTAISET ERITYISHANKKEET

Piha-aktiiviteettien lisääminen mm. lähiliikuntapihan päivittäinen käyttö opetuksessa.

Lähiluonnon hyödyntäminen opetuksessa.

Yhteistyö eri tahojen kanssa

KOULUN TOIMENPITEET

VASTUUNJAKO JA AIKATAULUTUS

Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii Hanna Keituri.

Koulun kulttuuri & kyläyhdyshenkilönä toimii Hanna Keituri yhteistyössä koulunjohtaja Maarit Turusen kanssa.

2.2.1 TVT-suunnitelma

Pieksämäen kaupungin TVT-strategia on osa kuntatason opetussuunnitelmaa ja osa sivistyspalvelujen tieto- ja viestintästrategiaa.

Jäppilän koulun tvv-vastaavana toimii Hannu Taavitsainen yhteistyössä koulunjohtaja Maarit Turusen kanssa. Koulumme digitutorina toimii Tarja Id Kontiupuiston koululta.

Käytössä on Office 365- ohjelmistot. Opettajilla on käytössään luokissa omat koneet. Wilma -tunnukset käyttöön oppilaille 3. luokasta ylöspäin. Sähköistä materiaalia hyödynnetään opetuksessa koko ajan enemmän. TVT-vastaava ja koulunjohtaja huolehtivat yhteistyössä kaupungin tvv-työryhmän kanssa kaupungin TVT-strategian tiedottamisesta ja jalkauttamisesta koko koulun henkilöstölle.

6..luokassa käytetään tvv-laitteita enemmän ja varmistetaan tvv- strategian tavoitteiden saavuttaminen. Henkilökohtaisia laitteita ei anneta oppilaille käyttöön. Pedagogista tukea saamme koulumme tvv-vastaavalta sekä tarvittaessa koulumme digitutorilta.

Pyritään lisäämään peda.net-oppimisympäristön monipuolista käyttöä opetuksessa ja oppimisessa. Alkuopetuksessa pyritään luomaan oppilaille peda.net-tunnukset ja keskitytään kirjautumisen harjoitteluun ja esim. kuvan tallentamiseen. Kolmasluokkalaisille luodaan kaupungin sähköpostiosoitteet ja harjoitellaan sen käyttöä. Sähköpostin myötä oppilaat pääsevät tutustumaan myös Office 365 -ympäristön työkaluihin (mm. teams, onedrive, word, powerpoint), joiden käyttöä harjoitellaan luokilla 3-6.

Vuosittaiset TVT-painopistealueet:

Henkilöstön TVT-taitojen asteittainen lisääntyminen ja ylläpitäminen.

Hankittujen TVT-laitteiden monipuolinen käyttö.

Oppilaiden taitojen lisääntyminen tv-t-suunnitelman mukaisesti.

TVT- henkilön käytännön toimet koulussa:

- ideoiden jakaminen
- henkilöstön taitojen tukeminen
- koulutuksen järjestäminen yhteistyössä koulunjohtajan kanssa
- yhteyshenkilönä tieto- ja viestintätekniikkaan liittyvissä tiedotustehtävissä toimiminen
- pienimuotoisten teknisten toimien hoitaminen
- TVT-suunnitelman toteutumisen seuraaminen
- yksittäisen oppilaan salasanan uusiminen opetusverkon palveluihin ja lukkiutuneen tilin avaaminen (koulunjohtaja)
- palaveriin osallistuminen ja yhteydenpito tietohallintoon ja muiden koulujen TVT-ryhmiin
- henkilöstön kannustaminen uusien asioiden kokeilemiseen

2.3 Talous

Koulun toimenpiteet

Esikoulu ja alakoulu toimivat omina taloudellisina kokonaisuuksinaan.

Koulunjohtaja vastaa molempien budjeteista.

Molemmilla yksiköillä taloudelliset resurssit ovat tiukat, budjettia täytyy seurata aktiivisesti, jotta yksiköt pysyvät annetuissa raameissa.

Kaikille oppilaille taataan tarpeelliset oppimateriaalit ja-välineet.

Vastuunjako

Sekä esikoulu että alakoulu toimivat Pieksämäen kaupungin määrittelemän budjetin alla. Koululle on osoitettu omat ns. tarvikemäärärahat, joiden käytöstä vastaa koulunjohtaja.

- Ongelmana on "iäisyysongelma", kun kouluvuosi ja budjettivuosi eivät ole yhteneviä. Kouluvuosi on syksystä kevääseen, kun taas budjettivuosi on kalenterivuosi. Seurauksena on budjetin epätasapainottuminen niin, että syyslukukaudella rahavarat ovat aina niukemmat.

3. Henkilöstö

3.1 Henkilöstö

JÄPPILÄN KOULUN HENKILÖSTÖ 2025 - 2026

Koulunjohtaja **Maarit Turunen** 050 438 5197
sähköposti: maarit.turunen@pieksamaki.fi

Esikoulu **Hanna Keituri** 044 799 5503 (Monitoimitalo) / Hanna on Jäppilässä maanantaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin
sähköposti hanna.keituri@edu.pieksamaki.fi

1.- 2.lk **Maarit Turunen** 050 438 5197 (Kirkon puoleinen päätyluokka) / Maaritilla tiistaisin ja torstaisin
0.-2.lk
sähköposti: maarit.turunen@pieksamaki.fi

3. - 4.lk & varajohtaja **Tuija Harinen** 044 588 3859 (Ahvenlammen puoleinen luokka)
sähköposti tuija.harinen@edu.pieksamaki.fi

5.-6.lk **Hannu Taavitsainen** 040 351 1770 (Kirjaston luokkatila)
sähköposti hannu.taavitsainen@edu.pieksamaki.fi

Erityisopetus **Linda Kiema** 040 195 6403 (Kirjaston puoleinen luokka) / Linda Jäppilässä maanantaisin ja tiistaisin
sähköposti linda.kiema@edu.pieksamaki.fi

Resurssiopettaja & tekninen työ **Eetu Taivalantti** / Eetu Jäppilässä tiistaisin ja torstaisin
sähköposti eetu.taivalantti@edu.pieksamaki.fi

Kielten lehtori **Tuire Malmstedt** 044 799 5364 / Jäppilässä to ja pe
sähköposti: tuire.malmstedt@edu.pieksamaki.fi

Ortodoksiuskunnan opetus **Tiina Hiltunen & Sirpa Teittinen**

Koulunkäynninohjaaja **Sirpa Teittinen** 044 799 5582, kyyditysten valvonta
sähköposti sirpa.teittinen@edu.pieksamaki.fi

Koulunkäynninohjaaja **Minna Rissanen** 044 799 5584, IP-kerhon ohjaaja, kyyditysten valvonta ja aamuvalvonta ma-pe (1.9.24 alkaen ma-to)
sähköposti minna.rissanen@edu.pieksamaki.fi

Koulunkäynninohjaaja **Sanna Pohjolainen** 040 620 9624, IP-kerhon vastuuohjaaja, kyyditysten valvonta
sähköposti sanna.pohjolainen@edu.pieksamaki.fi

Koulunkäynninohjaaja **Jaana Parviainen** 040 187 1605, perjantaisin aamuvalvonta ja kyyditysten valvonta + ip , sähköposti jaana.parviainen@edu.pieksamaki.fi

Keittola keittäjä Sari Kaipainen 044 799 5281
Siistijä Veera Itkonen 044 588 3860
Laitosmies Mika Ikonen 044 588 3812

Koulutaksit

Ulla Markkanen 0400 154 462
Teemu Häkkinen 050 439 0095

KOULUN SIJAISKÄYTÄNTEET

Hankitaan sijainen, jos mahdollista. Jos sijaista ei saada, sijaisuus järjestetään sisäisin järjestelyin. Tarvittaessa opettajat sijaistavat OTO- ja OTU- periaatteella.

Muulle henkilökunnalle pyritään löytämään pätevät sijaiset mahdollisuuksien mukaan.

Pidempiin, ennalta tiedettyihin opettajien sijaisuuksiin pyritään löytämään pätevät sijaiset.

VASTUUNJAKO

Pysyvät tehtävät pyritään täyttämään toistaiseksi voimassa olevilla virka- ja työsuhteilla. Opetushenkilöstön tukena ovat kouluterveydenhuollon ja sosiaalitoimen ammattilaisten palvelut. Henkilöstölle järjestetään tarpeellinen perehdyttämiskoulutus ja mahdollisuus osallistua koulutuksiin oman ammattitaidon ylläpitämiseen resurssien sallimissa varoissa. Henkilöstön kanssa käydään vuositasolla joko henkilökohtaiset tai ammattiryhmän kanssa yhteiset kehityskeskustelut. Henkilöstön työhyvinvointi on jatkuvan seurannan ja kehittämisen kohteena. Toimiakseen tehokkaasti, pienen yksikön elinehto on eri ammattiryhmien välinen päivittäinen ja tarpeen mukaan joustava yhteistyö.

Työterveyshuolto on henkilökunnan käytettävissä. Kaupungin työterveyshuollosta vastaa Terveystalo.

3.2 Henkilöstön osaamisen vahvistaminen

KOULUN TOIMENPITEET

Henkilöstön kanssa käydään kehityskeskustelut joka toinen vuosi. Koulunjohtaja järjestää keskustelut.

Henkilöstöä pyritään ohjaamaan mahdollisuuksien mukaan täydennyskoulutuksiin opettajien ja koulun tarpeisiin perustuen. Koulunjohtaja ohjaa ja kannustaa henkilöstöä koulutuksiin.

Opettajat osallistuvat vuosittain VESO- eli virkaehtosopimuksen mukaisiin koulutuksiin. Lukuvuoden aloitusvesot pidettiin ma 4.8. - ti 5.8.2025.

Suunniteltuja vesoja lukuvuodelle 2025 -2026:

Suunnitteluvesot ma 4.8.2025 - ti 5.8.2025 Jäppilän koululla.

Seutukunnallinen vesot la 27.9.2025 Hiekanpään koululla Pieksämäellä.

3.3 Työhyvinvointisuunnitelma

Koulun toimenpiteet

Työterveyshuolto on järjestetty Terveystaloon.

Kehityskeskustelut pidetään kahden tai kolmen vuoden välein ja lomakkeet tallennetaan Populus-ohjelmaan.

Tiivis yhteistyö ja keskustelu henkilöstön kesken.

Henkilökunta pyrkii suunnittelemaan vuoden mittaan yhteisöllisiä tapahtumia työhyvinvoinnin edistämiseksi.

Työpaikkaselvitys tehty 9.4.2025.

4. Opetusjärjestelyt ja opetussuunnitelmatyö

4.1 Opetussuunnitelma

Paikallinen opetussuunnitelma laaditaan ja sitä kehitetään koulutuksen järjestäjän toimesta yhteistyössä koulujen ja niiden henkilöstön kanssa.

Kuntakohtaiseen OPS-työryhmään koulultamme kuuluu erityisopettaja Linda Kiema. OPS-työtä tehdään opettajakokousten yhteydessä ja tarpeen mukaan veso-päivänä. Oppilaat pääsevät vaikuttamaan opetussuunnitelmatyöhön oppilaskunnan kautta. Huoltajien osallistuminen tapahtuu vanhempainiltojen yhteydessä.

4.2 Koulun ulkopuolella annettava opetus

Pieksämäen kaupungin ohjeet koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta ovat nähtävänä <http://www.pieksamaki.fi/fi/perusopetus/...>

Koulu osallistuu mahdollisuuksien mukaan kaupungissa järjestettäviin tapahtumiin.

Koko koulu retkeilee vuoden aikana lähialueilla.

Uintiopetus tapahtuu Pieksämäen uimahallilla. Opettajana toimii koulun ulkopuolinen uimaopettaja.

4.3 Valinnaiset opinnot

4. ja 5. luokan oppilaille tehdyssä kyselyssä valinnaisaineeksi valikoitui luonto ja retkeily: 1 viikkotunti.

Pääpaino tuntien sisällössä tulee on lähiluonnossa liikkuminen ja retkeilytaitojen harjoittelu.

Valinnaiskurssia opettaa luokanopettaja Hannu Taavitsainen.

4.4 Valmistava opetus, maahanmuuttaja- ja S2-kielenopetus

Koulun toimenpiteet

Vastuunjako

Uuden maahanmuuttajaoppilaan ilmoittautuessa kouluun koulunjohtaja järjestää tapaamisen hänen vanhempiensa/huoltajiensa kanssa. Tällöin kerrotaan suomalaisesta koulujärjestelmästä, esitellään koulu ja sen tavat yms. sekä täytetään tarpeelliset lomakkeet. Tässä yhteydessä sovitaan alkuhaastatteluaika, johon osallistuvat oppilas huoltajineen, rehtori, luokanopettaja / -ohjaaja, erityisopettaja, koulupsykologi ja tarvittaessa tulkki.

Pieksämäen perusopetuksen tulkkipalvelujen järjestämistä hallinnoi koulutoimi, tulkkipalvelua tarvitessa otetaan yhteyttä tulkkipalveluun. *Lukuvuonna 2025 - 2026 tulkkaus - ja käännöspalvelun toimittaja ei ole tiedossa.* Tulkkitarvetta arvioitaessa on tärkeää huomioida molempien vanhempien mahdollisuus osallistua käytävään keskusteluun.

S2- kielen opetusta järjestetään tarpeen mukaan.

4.5. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet Jäppilän koulussa 2025-2026

Kokonaisuuden nimi:

Syksy: Jäppilän koulu 130 v / 130 vuotta koulua ja joulua Jäppilässä - juhla

Kevät: Kirjoitetaan!

Osallistuvat oppilasryhmät: 0-2; 3-4; 5-6 lk.

Kokonaisuuteen soveltuvat oppiaineet: SUK, KU, MU, LI, HI, KS, EN, YH

Kokonaisuuden laajuus: n. 10 - 40 h.

Oppilaiden osallistaminen kokonaisuuden suunnitteluun:

Kokonaisuus toteutetaan luokittain sekä luokkien välisenä yhteistyönä.

Tavoitteet:

Syksy: Jäppilän koulun historiaan perehtyminen ja yhteisen juhlan suunnittelu sekä toteutus yhteistyössä kyläläisten kanssa.

Kevät: Kirjoitetaan monipuolisesti eri tekstejä yksin ja yhdessä, koneella ja käsin.

Sisällöt:

Syksy: Juhlan suunnittelu, valmistelu ja varsinainen juhla to 20.11.2025.

Kevät: Kirjoitetaan erilaisia tekstejä eri tavalla koko kevään ajan opettajien parhaaksi katsomillaan tavoilla

esim. saduttaminen, erilaisten tekstien kirjoittaminen yksin ja yhdessä; käsin ja tietokoneella, minikirjojen valmistaminen (pienet oppilaat)

Toteutustavat ja -ajat:

Syksy: Syksyn 2025 aikana juhlan suunnittelua ja valmistelua + juhla to 20.11.2025

Kevät: Kirjoitetaan erilaisia tekstejä kevään mittaan eri tavoilla jne. luokanopettajan parhaaksi katsomallaan tavalla.

Yhteistyö: Yhteistyö eri sidosryhmien kanssa:

- iltapäiväkerho
- kodit
- kyläläiset (syksyn mok)
- kirjasto

Arviointikäytännöt:

- oppilaiden itsearviointi
- vertaispalaute
- työskentely ja tuotokset huomioidaan kunkin oppiaineen arvioinnissa

Toteutuksen seuranta, arviointi ja kehittäminen:

- kevään opekokouksen yhteydessä keskustellaan projektin toteutumisesta ja onnistumisesta sekä pohditaan kehittämiskohteita tulevia vuosia ajatellen
- keväällä aloitetaan jo seuraavan vuoden monialaisten suunnittelu

4.6 Uskonnon ja elämänkatsomustiedon opetus

Uskonnon opetus on järjestetty voimassa olevan opetussuunnitelman mukaisesti. Jäppilän koulussa järjestetään evankelis-luterilaisen uskonnon opetusta ja ortodoksiuskonnon opetusta. Jokainen luokanopettaja huolehtii oman luokkansa uskonnon opetuksesta.

Ortodoksiuskonnon opetus tapahtuu lv 2025-2026 osittain hybridiopetuksena Harjun koululta käsin sekä lähiopetuksena Jäppilän koululla. Hybridiopetus 5.-6.lk luokanopettaja Tiina Hiltunen Harjun koululta ja 5.lk lähiopetus Sirpa Teittinen Jäppilän koululta.

4.7 Vapaaehtoinen kieli

Joka vuosi koulun 4. luokan oppilaille on järjestetty kysely A2 - saksan opiskelun aloittamisesta.

Lukuvuonna 2025 - 2026 valinnaisen A2 - saksan valitsi kaksi 4.luokan oppilasta. Opetus tapahtuu Maaselän koululla ja oppilaat seuraavat opetusta Jäppilässä etäyhteyden avulla koulunkäynninohjaajan ohjauksessa. Opetusta torstaisin noin 12.45 - 14.15. Opettajana toimii Anu

Lyyra. Koulunkäynninohjaaja Sirpa Teittinen ohjaa oppilasta. Huoltaja vastaa itse oppilaan koulukuljetuksesta opetuksen jälkeen.

Lisäksi valinnaisen saksan opiskelua jatkaa yksi 5.luokan oppilas ja yksi 6.luokan oppilas.

5.luokan saksan opetus tapahtuu Kontiopuiston koululla ja oppilas seuraa opetusta Jäppilässä etäyhteyden avulla koulunkäynninohjaajan ohjauksessa. Opetusta perjantaisin noin 12.45 - 14.15. Opettajana Minna Koskimaa. Koulunkäynninohjaaja Sirpa Teittinen ohjaa oppilasta. Huoltaja vastaa itse oppilaan koulukuljetuksesta opetuksen jälkeen.

6.luokan saksan opetus tapahtuu Maaselän koululla ja oppilas seuraa opetusta Jäppilässä etäyhteyden avulla koulunkäynninohjaajan ohjauksessa. Opetusta perjantaisin noin 12.45 - 14.15. Opettajana Anu Lyyra. Koulunkäynninohjaaja Sirpa Teittinen ohjaa oppilasta. Huoltaja vastaa itse oppilaan koulukuljetuksesta opetuksen jälkeen.

4.8 Kansainvälinen toiminta ja kansainväliset yhteydet

Lukuvuonna 2025-2026 koulussa ei ole kansainvälisyyskasvatukseen erityistä projektia.

4.9 Päivänavaukset

Opettajat pitävät päivänavaukset omissa luokissaan parhaaksi katsomallaan tavalla koulupäivän alussa.

Seurakunnan päivänavauksia erikseen sovittuna ajantakohtana 1-2 kertaa lukuvuoden aikana. Seurakunnan päivänavauksen kanssa samaan aikaan järjestetään tarvittaessa korvaava tilaisuus.

4.10 Koulukuljetukset ja valvonnat

Pieksämäen kaupungin koulukuljetusopas on nähtävänä <http://www.pieksamaki.fi/fi/koulutoimist...>

Koulun toimenpiteet

Koulukuljetukset

Kaikille esikoulun oppilaille sekä 1.-2.luokan oppilaille, joiden koulumatka ylittää 3 km rajan tai koulumatka on luokiteltu vaaralliseksi, on järjestetty maksuton koulukuljetus.

3.-6. luokan oppilaille, joilla matka on yli 5 km, on järjestetty maksuton koulukuljetus.

Jäppilän koulukuljetuksista vastaavat taksiryttäjä Ulla Markkanen ja taksiryttäjä Teemu Häkkinen.

Odotusajat

Ensimmäiset oppilaat koulutaksi tuo klo 7.45. Koulunkäynninohjaajat hoitavat kyyditysten valvonnan ja ohjatun toiminnan. Kuljetusoppilaille on varattu mahdollisuus tulla luokkaan osaksi ohjattuun toimintaan tai osallistua tiistaisin, keskiviikkoisin, torstaisin ja perjantaisin pidettäviin aamutukiopetuksiin, jos tarvetta on.

Iltapäivisin kyyditysvalvoja valvoo koulukuljetuksia koulun välituntialueella koulun portin välittömässä läheisyydessä, jossa koulutaksit odottavat oppilaita. Oppilailla ei ole lupa mennä koulun portista ulos ennen kuin joko valvoja tai koulutaksin kuljettaja on luvan antanut.

Välituntivalvonnat

Koulupäivän aikana olevilla välitunneilla on aina 1-2 välituntivalvojaa riippuen välitunnin ajankohdasta ja välitunnilla olevien lasten määrästä. Valvonnat toimivat välituntivalvontalistan mukaisesti.

Ruokailuvalvonta

Koulussa ruokaillaan kahdessa ruokailuvuorossa yhdessä laaditun ruokailuvuorolistan mukaisesti

10.20 - 10.45

10.45 - 11.15

Kukin opettaja valvoo oman ryhmänsä ruokailun ellei toisin ole sovittu.

4.11 Oppilasarviointi

Koulun toimenpiteet

1.luokalla väliarviointi suoritetaan arviointikeskustelulla, joka pidetään loka- tammikuussa. 2.-3.luokkalaisilla sanallinen väliarviointi.

Vuosiluokkien 2. - 6 väliarviointi näkyvillä Wilmassa 20.12.2025 alkaen.

Lukuvuoden päättyessä oppilas saa lukuvuositoludistuksen. 1.-2. luokkien oppilaat saavat sanallisen lukuvuositoludistuksen. Käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti ja käyttäytymisen arviointi annetaan liitteellä.

Luokilla 3- 6 lukuvuosiarviointi annetaan numeroin (4-10). Myös käyttäytyminen arvioidaan numerolla.

Sanallista sekä numeroarviointia voidaan täydentää kuvailevalla sanallisella arvioinnilla silloin, kun arvioidaan yksilöllisin tavoittein opiskelevia oppilaita tai oppilaita, joiden äidinkieli on muu kuin opetuksessa käytettävä kieli. Kuvaileva sanallinen arviointi annetaan todistuksen liitteellä.

Keski-Savon opetussuunnitelman arviointiluku on luettavissa osoitteessa <https://peda.net/opetussuunnitelma/ko2/pvo/otl/arviointi-uusi-2020>

LV 2025 - 2026 : Tuen uudistus 1.8.2025 alkaen.

Oppilaskohtainen ja ryhmäkohtainen tuki. Oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma laaditaan oppilaalle uuden tuen uudistuksen aikataulun mukaan.

Ennen lain voimaantuloa tehty tehostetun tuen oppimissuunnitelma, päätös erityisestä tuesta ja henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma(hojks) ovat voimassa siihen saakka, kunnes ne on tarkistettu uuden lainsäädännön mukaiseksi 31.8.2026 mennessä.

Suunnitelmat päivitetään vuosittain yhteisissä keskusteluissa, jossa oppilas ja huoltajat ovat mukana.

5. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

5.1 Oppimisen tuki

OPPIMISEN TUKI

Oppilaalla on perusopetuslain mukaan oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Ennaltaehkäisevä oppimisvaikeuksien ja muiden pulmien havaitseminen ja niihin puuttuminen kuuluvat kaikille kouluyhteisössä.

Keskeinen oppilaan tukija ja huolen havaintaja on opettaja. Yhteistyö kodin kanssa on tässä erityisen tärkeää. Opettajan huoli herää esimerkiksi poissaolojen lisääntymisestä, numeroiden laskusta tai muutoksista oppilaan ikätoverisuhteissa, käytöksessä tai olemuksessa.

Pieksämäellä toteutetaan lähikouluperiaatetta, jossa oppilaan tuki järjestetään lähtökohtaisesti sellaisessa koulussa, joka oppilaalle osoitettaisiin myös ilman tuen tarvetta. Opetus perustuu oppimisen edellytyksiä tukeviin opetusjärjestelyihin ja ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin. Näitä arvioidaan säännöllisin väliajoin lukuvuoden aikana ja tehdään tarvittavia muutoksia oppilaiden tarpeiden muuttuessa.

Oppilaskohtainen tuki järjestetään pääsääntöisesti oppilaan omassa koulussa tai lapsen edun vaatiessa siinä koulussa, jossa tarvittava tuki voidaan toteuttaa. Oppilaskohtainen tuki on erityisopettajan antamaa opetusta joko pienryhmässä tai erityisluokassa. Erityisluokat toimivat kaikissa Pieksämäen taajama-alueen kouluissa.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain ja opiskeluhuoltosuunnitelman mukaista yhteisöllistä opiskeluhuoltoa voidaan käyttää samanaikaisesti oppilasryhmän tukena yhdessä oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen kanssa.

Oppimisen tukea suunniteltaessa voidaan konsultoida opiskeluhuollon psykologia. Tuen tarpeesta ja tuen muodosta riippuen myös kuraattorin ja/tai terveydenhoitajan konsultointi on mahdollista. 1.8.2025 astuneen lain mukaan koulun pedagogisista ratkaisuksista vastaavat pääosin opettajat ja erityisopettajat ja oppilashuollollinen tuki kohdistuu tukitoimiin, joilla tuetaan lapsen kouluun kiinnittymistä ja oppimisen edellytyksiä.

Oppimisen tuen suunnitteluun on mahdollista saada sairaalan konsultaatiopalvelua. Konsultaation avulla vahvistetaan opettajien osaamista lähikoulussa ja tuetaan turvallisen ja rauhallisen oppimisympäristön luontia.

Nivelvaiheissa koulujen ja varhaiskasvatuksen pedagogiset työryhmät kokoontuvat ja päättävät pienluokkapaikoista sekä tulevien luokkien kokoonpanoista. Lähtökohtana ovat pedagogiset perusteet, tuen jakautuminen ja lapsen etu. Opetuksen järjestäjät siirtävät oppimisen tuen järjestämiseksi tarvittavat tiedot uuteen kouluun. Huoltajat antavat tiedonsiirtoluvan muihin oppilasta koskeviin asioihin lupalomakkeella.

**Lukuvuonna 2025-2026: Erityisopetusta tänä vuonna Jäppilän koulussa 11h (sisältäen eskarit).
Lisäksi saimme resurssiopettajan (2pvä/vko) sekä kielten lehtorin (2pvä/vko). Pystymme**

jakamaan yhdysluokkia pienempiin ryhmiin sekä pystymme kohdentamaan tuen mahdollisimman tehokkaasti sitä tarvitseville.

5.2 Kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Koulussa noudatetaan Oppilashuollon suunnitelmaa, joka on päivitetty 2023.

1. Opiskeluhuollon tarvetta arvioivat koko ajan kaikki oppilaan kanssa työskentelevät aikuiset varhaisen puuttumisen periaatten mukaisesti.

Käytettävissä ovat erityisopetuksen, koulukuraattoreiden, koulupsykologin, kouluterveydenhuollon ja sosiaalitoimen palvelut.

Oppilaille on järjestetty maksuton kouluruokailu sekä maksuton koulukuljetus Pieksämäen kaupungin ohjesääntöjen mukaisesti.

2. Yhteisöllinen oppilashuolto

Koulussa pidetään 1-2 kertaa lukuvuodessa ns. yhteisölliset OHR- kokoontumiset (opettajat, erityisopettaja, terveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi).

Koulussa käytetään KivaKoulu- kiusaamisen vastaista ohjelmaa.

Koulussa on voimassa vuosittain päivitettävät turvallisuussuunnitelmat.

3. Yksilökohtainen opiskeluhoolto

Tässäkin noudatetaan varhaisen puuttumisen periaatetta huolen vyöhykkeistön periaatteiden mukaisesti hyödyntäen koulukuraattori- ja psykologipalveluita.

Kouluterveydenhuollossa tehdään laaja-alaiset terveystarkastukset 1. ja 5. luokilla.

Suun terveystarkastukset ovat 1. ja 5. luokilla.

4. Opiskeluhuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Opiskeluhoiltoa esitellään oppilaille ja huoltajille lukuvuoden alkaessa mm. vanhempainilloissa.

Keskeiset opiskeluhoollolliset asiat kuvataan koulun nettisivuilla.

5. Opiskeluhoiltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Koulutuksen järjestäjä seuraa ja arvioi toteutumista ja vaikuttavuutta sekä on velvollinen tiedottamaan arvioinnin tuloksista.

5.2.1 Opiskeluhoitopalvelut

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kaikilla oppilailla on terveystarkastus kerran lukuvuodessa, jossa huoltajilla on mahdollisuus olla mukana.

1. ja 5. luokan oppilailla on laaja lääkärintarkastus.

Hammastarkastukset ja terveystarkastukset ovat suuhygienistin vastuulla ja ne toteutetaan Pieksämäen hammashoitolassa tai ns. pop up-hoitona koulun Monitoimitalon kouluterveydenhoitajan tilassa.

Hammashoitolan vastaanotto on Pieksämäen kaupungin terveysaseman hammashoitolassa. Kaikki hammaslääkärin paikkaus-, oikomis- ym. hoidot hoidetaan siellä. Kaikkia ajat ja kuljetukset, myös koulupäivien aikana, ovat vanhempien vastuulla.

Kouluterveydenhoitajana toimii Annariikka Sivonen (paikalla noin 2krt/kk)

Koulukuraattorina toimii Elina Heiskanen. (paikalla noin kerran kk tai tarvittaessa)

Koulupsykologina toimii Helmi Kilpeläinen. (toimii pääosin etänä, tutkimukset ostopalveluna)

5.2.2 Yhteisöllinen opiskeluhoito

Monialainen yhteisöllinen Jäppilän koulun opiskeluhoitoryhmä kokoontuu vähintään 2 kertaa lukukaudessa. Tavoitteena on edistää kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta. Koululle laaditaan oppilashuoltosuunnitelma. Siihen kootaan ne toimet, joilla edistetään osallisuutta, myönteistä ja vuorovaikutusta tukevia keinoja.

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tehtäviä ovat esimerkiksi:

- koordinoita ja suunnitella koulun oppilashuoltotyötä
- tunnistaa, ennaltaehkäistä ja ratkaista oppimiseen ja kasvuun liittyviä ongelmia
- tukea opettajia kasvatus- ja opetustyössä
- edistää kouluyhteisön hyvinvointia
- ehkäistä syrjäytymistä
- seurata ja arvioida toimenpiteiden vaikutusta

Vastuunjako

koulunjohtaja johtaa oppilashuoltoa

Monialaisen yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän jäseniä Jäppilässä ovat koulunjohtaja Maarit Turunen, erityisopettaja Linda Kiema, koulukuraattori Elina Heiskanen, koulupsykologi Helmi Kilpeläinen ja kouluterveydenhoitaja Annariikka Sivonen.

Kokouksiin voivat osallistua myös luokanopettajat.

LV 2025 -2026 ensimmäinen yhteisöllinen OHR pidettiin tiistaina 19.8.2025.

5.2.3 Yksilökohtainen opiskeluhoito

Yksittäisen oppilaan asioiden käsittely tapahtuu monialaisessa asiantuntijaryhmässä, joka kootaan yksittäisen oppilaan tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Tähän tarvitaan oppilaan ja hänen huoltajiensa suostumus ja heidän osallisuutensa asioiden käsittelyssä on keskeistä. Erityisopettaja kirjaa asiat oppilashuoltokertomukseen, terveydenhoitaja potilasrekisteriin ja muut erityisammattilaiset omiin asiakasrekistereihinsä. Eri asiantuntijoiden tulee informoida rehtoria yksittäisten oppilaiden asioiden käsittelystä.

Yksilöllisen oppilashuollon monialainen asiantuntijaryhmä kootaan oppilaan tarpeen mukaan ja se kokoontuu tarvittaessa. Tähän ryhmään voivat kuulua luokanopettajat, erityisopettaja, koulukuraattori, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja ja koulunjohtaja.

Vastuunjako

Rehtori vastaa koulun oppilashuollon järjestelyistä yhteistyössä oppilashuoltohenkilöstön ja koko koulun henkilöstön kanssa.

Koulukuraattorina toimii Elina Heiskanen.

Kouluterveydenhoitajana toimii Annariikka Sivonen.

Koulupsykologina toimii Helmi Kilpeläinen.

5.2.4 Opiskeluhoollon yhteistyö ja seuranta

Opiskeluhooltoon liittyviä (suunnitelmaan) asioita käsitellään koulun oppilaskunnan kanssa ikäkaudelle soveltuvalla tasolla.

Asiaa käsitellään myös vanhempainilloissa. Osallistutaan sekä opetuksen järjestäjän että Opetushallituksen ja THL:n tekemään arviointiin ja seurantaan.

Vastuunjako

Koulunjohtaja, oppilashuoltohenkilöstö, luokanopettajat

5.2.5 Oppilaanohjaus

Koulun toimenpiteet

Oppilaanohjauksen tavoitteena on oppilaan onnistumisen tukeminen. Oppilaan onnistumisen tukeminen on jokaisen kouluyhteisön jäsenen tehtävä, erityisesti valvontaluokan opettajan rooli korostuu oppilaan ohjauksessa. Kuudennen luokan opettajat käyvät ohjauskeskustelut oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa.

6. luokan oppilaille yläkoulun OPO pitää 1-2 oppituntia liittyen yläkouluun siirtymisen nivelvaiheeseen.

Vastuunjako

Koko henkilöstö, erityisesti oma luokanopettaja

5.2.6 Kerhotyö

Koulun toimenpiteet

Koulussa ei tällä hetkellä toimi koulupäivän sisällä kerhotoimintaa.

5.2.7 Nivelvaiheiden yhteistyö

Koulun toimenpiteet ja aikataulu

Ensimmäinen nivelvaihe, siirtyminen esikoulusta 1. luokalle tapahtuu luontevasti, sillä Jäppilän esikoulu toimii alakoulun yhteydessä.

Esikoulun oppilailla on tutustumispäivä 1. luokalla yleensä toukokuun aikana.

Toiseen nivelvaiheeseen valmistautuminen, jossa oppilas siirtyy alakoulusta yläkouluun, aloitetaan 6. luokan syksyllä. Koulukuraattori pitää käyntiensä yhteydessä muutamia oppitunteja 6.luokkalaisille sekä jututtaa heitä henkilökohtaisesti.

Kevätlukukaudella oppilaanohjaaja käy yhdessä kummioppilaiden kanssa 6. luokassa ja siirtokaavakkeet täytetään.

Toukokuussa 6. luokan oppilailla on tutustumispäivä Hiekanpään yläkoulussa. Erityisopettaja siirtää tarvittavat tiedot alakoulusta yläkouluun erillisessä palaverissa.

5.2.8 Kiusaamisenvastainen toiminta

Koulun toimenpiteet

Jäppilän kouluun on laadittu kiusaamisen vastainen ohjelma. Koulu kuuluu KiVa-koulu-ohjelmaan, mikä tarkoittaa kiusaamisen vastaista koulua.

Kiusaamiseen on tavoitteena nollatoleranssi ja ilmi tulleisiin tapauksiin puututaan heti, kun ne huomataan.

Vastuuhenkilönä koulunjohtaja ja luokanopettaja Maarit Turunen.

Poissaolo ja perusopetuslaki

Koululla on lakiin perustuva velvoite seurata poissaoloja ja myös tukea kouluun kiinnittymistä, niin ettei poissaoloja tulisi.

Jäppilän koulussa on käytössä Pieksämäen kaupungin koulujen yhteinen poissaolojen seurantamalli:

- Luokanopettajalla on vastuu oppilaiden poissaolojen seurannasta ja niihin puuttumisesta.
- Poissaolojen seurannassa lasketaan kaikki lukuvuoden aikana kertyneet poissaolot, myös terveydellisistä syistä kertyneet ja luvalliset anotut poissaolot.
- Poissaolomäärä ei nolaudu missään vaiheessa lukuvuotta.
- Myöhästyminen oppitunnilta ei tilastoidu poissaoloksi. Opettaja kirjaa Wilma-merkinnän yhteyteen poissaolon minuuttimäärän ja ottaa myöhästymiset puheeksi oppilaan kanssa viipymättä.

- Oppilaalla on oikeus käyttää opiskeluhuoltopalveluita (terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi, koululääkäri) koulupäivän aikana. Opiskeluhuoltopalveluiden käyttäminen ei tilastoidu poissaoloksi.
- Poissaolojen seuranta ja niihin reagointi tapahtuu poissaolojen prosentuaalisen määrän mukaisesti. Tämä tarkoittaa, että tietyinä ajankohtana huomioidaan prosenttimääräinen tuntimäärä tähän mennessä tarjotusta opetuksesta. Opettajan seurantaan helpottamaan on laskettu valmiit taulukot prosentti- ja tuntimääristä. (Viikkotuntimäärät poikkeavat eri vuosiluokilla toisistaan.)
- Prosenttimääräinen tarkastelu perustuu tutkimukseen siitä, että jo 5-10% poissaolomäärä tarjotusta opetuksesta voi heikentää oppilaan oppimista ja hyvinvointia. 20% poissaolomäärä tarjotusta opetuksesta heikentää oppimista ja hyvinvointia merkittävästi.

Toimintamallin tarkoitus on myös lisätä kodin ja koulun välistä positiivista vuorovaikutusta oppilaan koulunkäynnin tueksi

6. Osallisuus ja vaikuttaminen

Koulu käyttää kiusaamistilanteiden hoidossa KivaKoulu- menetelmiä ja lomakkeistoa. Jäppilän koulussa käytössä Pieksämäen kaupungin perusopetuksen yhteinen Kiusaamisen vastainen toimintaohjelma.

Oppilaskunnan toimintaa vetää Hanna Keituri.

6.1 Oppilaskuntatoiminta ja muu toiminta osallisuuden lisäämiseksi

OPPILASKUNTATOIMINTA

Oppilaista valitaan oppilaskunta syksyisin siten, että siihen kuuluu toimintavuonna vuosiluokilta 1-6 yhteensä 6 jäsentä. Vaali toteutetaan yksi ääni/oppilas periaatteella kaikkien halukkaiden ollessa ehdokkaana. Oppilaskunta kokoontuu 4-5 kertaa lukuvuodessa ja sen tehtävänä on suunnitella ja järjestää koulupäivää virkistäviä toimintoja.

Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii Hanna Keituri.

Kiusaamisen vastainen ohjelma käydään läpi oppilaiden kanssa lukuvuoden alussa.

6.2 Vanhempaintoimikunta

Jäppilän koululla ei ole vanhempaintoimikuntaa.

7. Kodin ja koulun yhteistyö

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Koulun painopistealueena on tänä lukuvuonna kodin ja koulun yhteistyön tehostaminen.

Yhteistyötä toteutetaan kaikilla luokilla tietyillä yhteisillä periaatteilla sekä luokanopettajan luokkakohtaisilla tavoilla. Yhteyttä koteihin pidetään yllä puheluin, tekstiviestein, sähköpostilla sekä Wilman avulla.

Koulun yleiset tiedotteet lähetetään huoltajille Wilman kautta ja löytyvät Pedanetin sivuilta. Joistakin asioista oppilaiden mukana koteihin lähtevät myös paperiversiot. Henkilökohtainen viestintä hoidetaan pitkälti Wilman avulla.

Vanhempainillat pidetään syys- ja/ tai kevätlukukaudella. Lisäksi luokissa voidaan pitää luokkien omia vanhempainiltoja.

7.1 Kodin ja koulun yhteistyö oppilaan, luokan ja koulun tasolla

Koulun toimenpiteet

Yhteistyötä toteutetaan kaikilla luokilla tietyillä yhteisillä periaatteilla sekä kunkin luokanopettajan luokkakohtaisilla tavoilla.

Yhteyttä koteihin pidetään myös puheluin, tekstiviestein, sähköpostilla sekä Wilman avulla.

Koulun yleiset tiedotteet lähetetään Wilman kautta ja usein ne löytyvät myös pedanetistä.

Vanhempainilta pidetään syyslukukaudella ja tarpeen mukaan kevätlukukaudella. Luokissa voidaan pitää luokkien omia vanhempainiltoja tarpeen mukaan.

8. Oppimisympäristöt ja turvallisuus

Jäppilän koulun pelastussuunnitelma on päivitetty keväällä 2023. Jäppilän pelastussuunnitelma on henkilökunnan luettavissa sähköisesti.

Pelastussuunnitelma on näkyvillä myös opettajanhuoneessa liitteineen.

Turvallisuuden vuosikellon mukaan poistumisharjoitukset, turvakävelyt jne. lukuvuosittain.

8.1 Järjestyssäännöt

Kurinpitoimet

- Kirjallinen varoitus
- Oppilaan määräaikainen erottaminen enintään kolmeksi kuukaudeksi

Muut seuraamukset/rangaistukset

- kasvatuskeskustelu
- jälki-istunto
- luokasta poistaminen jäljellä olevan oppitunnin ajaksi
- oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen jäljellä olevan työpäivän ajaksi/tarvittaessa seuraavan työpäivän ajaksi
- kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan määrääminen työpäivän päätyttyä suorittamaan tehtäviään valvonnan alaisena
- opettajan/luokanohjaajan yhteydenotto kotiin
- huoltajan ja opettajan/luokanohjaajan tapaaminen
- oppilaan asioiden tarkasteleminen oppilashuoltotyöryhmässä ja toimintasuunnitelman tekeminen yhdessä huoltajan kanssa

Koululla ovat voimassa kaupungin yhteisesti sopimat järjestyssäännöt sekä niitä täydentävät koulukohtaiset toimintaohjeet (tulossa syksyllä 2025).

8.2 Ongelma/kriisitilanteiden toimintamallit

Koulun turvallisuussuunnitelma, joka sisältää pelastussuunnitelman sekä kriisisuunnitelman on päivitetty keväällä 2023. Oppilaiden kanssa pelastussuunnitelmaa käydään läpi ikätason mukaisesti.

Löytyy paperisena opettajanhuoneesta sekä henkilökunnan luettavissa pelsu.fi. Linkki henkilökunnan koneiden työpöydällä.

[Jäppilän koulu - Tilapalvelut Pieksämäen Kaupunki \(pelsu.fi\)](https://pelsu.fi)

Turvallisuuden vuosikellon mukaan poistumisharjoitukset, turvakävelyt jne. lukuvuosittain.

8.3 Koulun turvallisuuden käytänteet ja vastuutus

Koulun toimenpiteet

Koulun tilojen turvallisuutta tarkkaillaan jatkuvasti koulun arjessa. Kaikki koulun aikuiset ovat velvollisia tiedottamaan mahdollisista puutteista. Tilojen kunnossapidosta huolehtii pääsääntöisesti laitosmies Mika Ikonen.

Oppilaiden kanssa tehdään lukuvuosittain turvakävelyt. Ne kirjataan ja tallennetaan sähköisesti Pelastussuunnitelman kohtaan "Harjoitukset".

Puutteista ilmoitetaan tarpeen mukaan joko suoraan laitosmiehelle tai kaupungin tekniseen toimeen.

Fyysistä oppimisympäristöä pyritään kehittämään jatkuvasti pienin askelein ja rahavarojen puitteissa. Digitalisaatio on tuonut paljon tietotekniikkaa luokkiin sekä oppilaskohtaisia laitteita.

IP- kerho toimii Monitoimitalolla samassa tilassa esikoulun kanssa.

Koulun sijainti Ahvenlammen ja tien välissä asettaa omat haasteensa oppilaiden liikkumisen valvontaan.

8.4 Kestävä kehitys

Koulun toimenpiteet

Kestävä kehitys huomioidaan koulun arjessa päivittäin. Oppilaita opastetaan luonnonvarojen säästeliäiseen käyttöön esimerkkinä paperit, sähkö ja lämpö.

Ruokailussa oppilaita ohjastetaan ottamaan vain sen verran ruokaa kuin syö ja näin vähentämään jäteruoan määrää.

Jokaisessa luokassa paperille oma keräyspiste.

8.5.Koulukohtainen toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma

KOULUN TOIMENPITEET

Jäppilän koulussa noudatetaan Keski-Savon oppimissuunnitelman tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa.

[Yhdenvertaisuus - ja tasa-arvosuunnitelma_Jäppilä.docx \(live.com\)](#)

10. Aikuisten perusopetus

Hiekanpään koulun aikuisten perusopetuksen kohderyhmä on ensisijaisesti 17 – 25-vuotiaat ilman peruskoulun päättötodistusta olevat nuoret. Aikuisten perusopetus on osa yleissivistävää opetusjärjestelmää, osa aikuiskoulutusjärjestelmää ja osa aikuisten maahanmuuttajien kotoutumiskoulutusjärjestelmää. Perusopetus tarjoaa mahdollisuuden oppia perustaitoja ja laajentaa yleissivistyksen perustaa sekä antaa valmiudet ja kelpoisuuden toisen asteen opintoihin. Omien vahvuuksien löytäminen ja tulevaisuuden suunnittelu ovat keskeinen osa aikuisten perusopetusta.

Aikuisten perusopetuksessa opiskelijalle on laadittava henkilökohtainen opiskelusuunnitelma. Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma ohjaa opiskelijan tiedollista ja taidollista kehittymistä koko opintojen ajan. Suunnitelmassa jäsennetään opiskelun tavoitteet ja arvioidaan niiden saavuttamiseen kuluva aika yhdessä opiskelijan kanssa. Henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman tulee perustua opiskelijan valmiuksiin, aiemmin opitun tunnistamiseen sekä opiskelun tavoitteisiin. Opiskelijan opiskeluhistoria ja elämäntilanne, erityisesti aikaisemmat opintosuoritukset ja oppimiskokemukset tulee ottaa huomioon henkilökohtaista opiskelusuunnitelmaa laadittaessa.

Aikuisten perusopetuksessa Hiekanpään koulussa opetus järjestetään pääasiassa luokkaopetuksessa. Opiskelu voi tapahtua myös etäopetuksessa tai itsenäisenä opiskeluna. Opetuksen järjestäjä päättää opetusjärjestelyistä. Etäyhteyksissä käytetään O365-ympäristöä tai muita sähköisiä oppimisympäristöjä. Itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksyttyä arvosanaa. Hiekanpään koulussa ei järjestetä opetusta rangaistuslaitoksiin.

Aikuisten perusopetuksessa ei ole mielekästä määritellä aineen tai aineryhmän opinnoissa etenemiselle etenemisesteitä kurssimuotoisessa opetuksessa. Päätösvaiheen opetuksessa ei määritellä etenemisestettä minkään aineen tai aineryhmän opinnoissa etenemiselle. Opiskelijan mahdollisuudesta korottaa hyväksytyä arvosanaa sovitaan tapauskohtaisesti erikseen. Sopivina osapuolina ovat opiskelija, opettaja ja opinto-ohjaaja. Korotustapoja ovat kurssin suorittaminen uudelleen, osallistuminen uusintakokeeseen tai muu erikseen sovittava näyttö