

## Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2025-2026

Pieksämäen kaupunki  
Harjun koulu  
Kuopiontie 22  
76150 Pieksämäki

rehtori Saira Korhonen 044 0128 004

apulaisjohtaja Tiina Kallioniemi 0400-855767

koulusihteri Pirjo Oksanen 044 588 2416, 18.9, alkaen Sini Hiltunen 044-7995356

<https://peda.net/pieksamaki/peruskoulut/harjun-koulu>

### **1. Koulun perustiedot**

#### 1.1 Koulutiedot

Koulun päivittäinen työaika 6.8.2025 - 30.5.2026

päivänavaus klo 8.30, keskusradion kautta maanantaisin, muutoin luokissa

1. oppitunti 8.30 – 9.15

2. oppitunti 9.15 - 10.00

3.-4.oppitunti 10.30 – 12.20

5. oppitunti 12.45 – 13.30

6. oppitunti 13.30 – 14.15

#### 1.2 Opetusryhmät ja oppilasmäärät

HARJUN KOULUN OPETTAJAT JA OPPILAAT LV. 2025 -2026

lk	opettaja	oppilaita
1A ja 1a	Anu Weissmann	16+2
1-2D	Sanna Eklund	4+6
2A	Jenna Hakso	16
2B	Leena Laasonen	16
3A	Tiina Hiltunen	17
3B	Saira Anttonen	18
3D	Paula Porvali	8

4A	Masi Hautalampi	16
4B	Emma Maaranen	16
4-5D	Heidi Eerola	4+2
5A	Tessa Ihalainen	20
5B ja 5b	Heikki id	22+1
6A	Katriina Härkönen	17
6B	Anu Jouha	19
6D	Maarit Repo-Leppänen	8
valmistava	Hanna-Riikka Pääkkönen	9

Yhteensä 240

Lisäksi seuraavat opettajat:

Tiina Kallioniemi ( laaja-alainen erityisopettaja)

Anne-Mari Raitio, laaja-alainen erityisopettaja 4.-6. lk:t

Siiri Nieminen(EN),

Maarit Sorjonen, S2- opetus

Tuntiopettajat: Lotta Argillander, Elina Haatainen ( MU)

1.3 Tuntikehys ja sen jakautuminen/käyttö

### **Koulun tavoitteet ja toimenpiteet**

Koulukohtaisesta tuntikehystä on erillinen liite. Tuntikehystä on jaettu mahdollisimman tasapuolisesti opetusryhmien kesken, opetusryhmien koko huomioiden. Saatu lisärahoitus käytetään lv. 2025-2026 oppilaiden tukemiseen ohjaajaresurssin avulla. Jakotunteja on käytetty englannin ja ruotsin kielen, matematiikan, äidinkielen ja kirjallisuuden sekä käsityön opetukseen.

Harjun koulun lukuvuoden 2025- 2026 kehittämiskohteena on monikulttuurisuus ja suvaitsevaisuus. Vuoden aikana toteutettavasta toiminnasta tehdään erillinen suunnitelma. Lisäksi huolehditaan Yhteispeli toimintamallin käyttämisestä luokissa sekä edistetään kouluviihtyvyyttä ja kouluun kiinnittymistä.

### **Vastuuhenkilöt**

Vastuuhenkilöinä ovat rehtori, apulaisjohtaja, kouluvuoden teema - työryhmä: Siiri Nieminen ja Maarit Sorjonen

## 1.4 Koulun toimintakalenteri

### **Koulun toimintakalenteri lv. 2025 - 2026**

- koulun syysretki Partaharjuun 22.9.
- Nälkäpäiväkonsertti 26.9. ja kuudesk :t osallistuvat lipaskeräykseen torstaina tai perjantaina ko. viikolla,
- kodin ja koulun päivä 8.10. ( johtoyhmä suunnittelee)
- marathon juoksu- haaste luokkien kesken toteutetaan ennen syyslomaa
- Joulukirkko Vanhassa kirkossa, ortodoksikirkossa ja vaihtoehtoinen ohjelma Poleenissa , sovitaan päivä yhdessä Kontiopuiston koulun kanssa
- Syyslukukauden päättäminen joululaulajaisiin, mahdollisesti yhteistyössä Kontiopuiston koulun kanssa.

Kevätlukukaudella:

- Talviliikuntapäivä
- Kevätkarnevaalit- siirretään tapahtuma Hiekanpään koulun pihalta
- Talent show
- Lukupiknik,
- Monikulttuurisuus – päivä
- Kevätjuhlat Veturitorilla – ehdotus, että kaikki luokat esiintyvät, juhla n. 45 min.

Kevätlukukauden tapahtumien ajankohdat tarkennetaan myöhemmin.

Mahdollisest kevätretket suunnitellaan luokittain. Luokkien retkistä toimitetaan erilliset suunnitelmat keväällä.

Luku- ja loma-ajat ovat erillisellä liitteellä.

## **2. Koulutuksen järjestäminen, johtaminen ja kehittäminen**

### 2.1 Koulun toiminta-ajatus

#### **Harjun koulun toiminta-ajatus:**

Teen työtä, ahkeroin, pätkäilen, puntaroin ja luomakuntaa vartioin.  
Käyttäydyn kauniisti. Olen reilu kaveri.

### 2.2 Lukuvuoden kehittämiskohteet

#### **Koulukohtaiset kehittämishankkeet ja erityistehtävät**

Kouluvuoden teemana on Monikulttuurisuus ja suvaitsevaisuus. Johtoryhmä- ja tiimityöskentelyä jatketaan, johtoryhmän kokoonpanoa on laajennettu tulevalle lukuvuodelle. Työskentelyllä pyritään lisäämään yhteisöllisyyttä ja osallisuutta koulua koskevassa suunnittelussa ja päätöksenteossa. Tulevana lukuvuonna myös suomi toisena kielenä - opetuksen käytänteitä luodaan ja kehitetään parantuneen resurssoinnin myötä. Kouluvuoden teeman osalta vastuuhenkilöinä ovat Maarit Sorjonen ja Siiri Nieminen.

Lisäksi jatketaan läksyparkkitoimintaa, joka muutamassa vuodessa on löytänyt paikkansa koulun toimintakulttuurissa. Läksyparkilla tuetaan kotitehtävien tekemistä.

### **Koulun toimenpiteet**

Lukuvuoden teeman osalta vastuuolettajina ovat

Läksyparkkia pitävät koulunkoulunkäynnin ohjaajat ma, ke ja pe.

Harjun koulun johtoryhmän muodostavat rehtori Saira Korhonen, apulaisjohtaja Tiina Kallioniemi, luokanopettajat Masi Hautalampi, Leena Laasonen ja Anu Weissmann sekä koulunkäynninohjaaja Eerika Mononen. Luokkatiimeistä vastaavat Masi Hautalampi ja Leena Laasonen. Johtoryhmän tehtäviin kuuluvat mm.kokousten valmistelu ja suunnittelu, tarvittaessa tiimien 1-3 ja 4-6 vetäminen, koulun toimintakulttuurin edistäminen – säännölliset palaverit n. 3 kko välein, työhyvinvointi- ja turvallisuusasiat sekä uuden koulun suunnittelun myöt tulevat tehtävät.

Toteutumista arvioidaan lukuvuoden aikana henkilöstön ja luokkatiimien kokouksissa.

#### **2.2.1 TVT-suunnitelma**

Harjun koulun TVT-tiimiin kuuluvat rehtori Saira Korhonen, luokanopettajat Sanna Eklund ja Saira Anttonen.

Lukuvuoden aikana järjestetään henkilöstölle koulutusta mm. Pedanetin ja tablettien käyttöön opetuksessa. Käytössä on Office 365- ohjelmistot. Opettajilla on käytössään henkilökohtaiset laitteet ja jokaiseen luokkaan on sijoitettu ns. resurssilaitte, joka on helppo ottaa luokassa käyttöön. Otetaan käyttöön Wilma -tunnukset oppilaille 3. luokasta ylöspäin. Sähköistä materiaalia hyödynnetään opetuksessa yhä enenevässä määrin. Tiimi huolehtii kunnan TVT-strategian jalkauttamisesta koko henkilöstölle yhteistyössä kunnan TVT-työryhmän kanssa.

Kouluun varustustasoa on parannettu investointirahan puitteissa hankkimalla kannettavia tietokoneita sekä iPadeja. Kuudensissa luokissa käytetään tvt-laitteita painotetusti ja varmistetaan tvt- strategian tavoitteiden saavuttaminen. Henkilökohtaisia laitteita oppilaille ei anneta käyttöön. Pedagogista tukea on tarjolla koulumme omien opettajien antamana. Digilaitteiden ja sovellusten käyttöön tukea tarjoavat : Saira Anttonen, Sanna Eklund.

Digitutoroinnin tavoitteena on kaupungin TVT-strategian jalkauttaminen koko koulun henkilöstölle ja oppilaille. Lisäksi pyritään lisäämään peda.net-oppimisympäristön aktiivista ja monipuolista käyttöä opetuksessa ja oppimisessa. Alkuopetuksessa luodaan oppilaille peda.net-tunnukset ja keskitytään kirjautumisen harjoitteluun ja kuvan tallentamiseen. Kolmasluokkalaisille luodaan kaupungin sähköpostiosoitteet, joiden käyttöä harjoitellaan peda.netin käytön rinnalla. Sähköpostin myötä oppilaat pääsevät tutustumaan myös Office 365 -ympäristön työkaluihin (mm. teams, onedrive, word, powerpoint), joiden käyttöä harjoitellaan luokilla 3-6. Ennen yläkouluun siirtymistä opetellaan linkin palauttaminen omasta tilasta opettajan tekemän tehtävänannon alle,

kerrataan peda.netin käytön perusasiat ja varmistetaan, että jokaisen oman tilan portfolio on järjestyksessä.

Digitukitoimintaa toteutetaan mm. seuraavasti:

- henkilökohtainen ohjaus jokaisen oman tarpeen mukaan
- vinkkien ja hyvien käytänteiden jakamista henkilöstölle

## 2.3 Talous

### **Koulun toimenpiteet**

Koulun tuntikehys on jaettu mahdollisimman oikeudenmukaisesti ottaen huomioon ryhmäkoot ja ryhmien erityistarpeet. Erityisopetuksen resurssia on painotettu alkuopetukseen sekä eniten tukea tarvitseviin opetusryhmiin. Erityisluokkien koulunkäynninohjaajat lähtevät oppilaan mukana integrointitunneille. Erityisluokat tekevät tiivistä yhteistyötä ns. yleisopetuksen luokkien kanssa. Oppilaille tarjottavaa osa-aikaista erityisopetusta on lisätty muutama lukuvuosi sitten palkkaamalla toinen erityisopettaja. Hän työskentelee vähintään puolet työajastaan Harjulla. Lisäksi koulunkäynninohjaajien antamaa tukea on lisätty hankerahoituksen turvin.

### **Vastuunjako**

Rehtori ja apulaisjohtaja vastaavat resurssien kohdentamisesta.

## **3. Henkilöstö**

Harjun koulussa kannustetaan henkilöstöä kouluttautumaan ja ylläpitämään osaamistaan. Osaamis- ja kouluttautumistarpeista keskustellaan henkilöstön kanssa. Työt pyritään jakamaan niin, että koko henkilöstön osaaminen saadaan parhaalla mahdollisella tavalla hyödynnettyä laadukkaasti kasvatusta ja opetustyön takaamiseksi jokaiselle oppilaalle. Perehdytyskansio on kaikkien saatavilla Pedanetissa. Jokainen työyhteisön jäsen saa tarvitsemansa perehdytyksen tehtävänsä. Työhyvinvointi huomioidaan koko kouluyhteisöä koskevana asiana ja on yhtenä kehittämisen kohteena koulun johtoryhmän toiminnassa.

### 3.1 Henkilöstö

Henkilöstö ja tuntimäärät (liite x)

#### **Koulun sijaiskäytännöt**

Opettajan ollessa poissa pyritään sijainen saamaan mahdollisimman pian. Tarvittaessa käytetään koulunkäynninohjaajia lyhytaikaisesti sijaisina.

Harjun koulussa lv. 2025-2026 työskentelevät rehtori, 20 opettajaa, kaksi tuntiopettajaa yhtenä päivänä ja yhdeksän koulunkäynninohjaajaa. Henkilöstöä kannustetaan aktiivisesti oman ammattitaitonsa ylläpitämiseen. Harjun koulussa työhyvinvointi nähdään erittäin tärkeänä asiana. Moniammatillinen yhteistyö on luonteva osa koulun toimintakulttuuria.

Uudet työntekijät perehdytetään tehtäviinsä. Perehdytyskansio löytyy Pedanetistä. Koko henkilöstön kanssa käydään läpi turvallisuusasioita läpi lukuvuoden.

### **Vastuunjako**

Rehtori ja apulaisjohtaja hoitavat sijaisjärjestelyt. Ensisijaisesti järjestelyt hoitaa apulaisjohtaja. Koulun johtoryhmä vastaa työhyvinvointiasioista.

## 3.2 Henkilöstön osaamisen vahvistaminen

### **Koulun toimenpiteet**

Henkilöstön kanssa käydään kehityskeskustelut joka toinen vuosi. Opettajien täydennyskoulutus perustuu opettajien ja koulun tarpeisiin. Osallistutaan OPH:n järjestämiin koulutuksiin. TVT-taitoja kehitetään monipuolisella koulutuksella ja mentoroinnilla. Järjestetään opetussuunnitelmaan liittyvää koulutusta sekä osallistutaan Keski-Savon kuntien järjestämään Veso -koulutukseen.

### **Vastuunjako**

Rehtori järjestää keskustelut. Rehtori ja apulaisjohtaja ohjaavat henkilöstöä koulutuksiin. Henkilöstö hakeutuu myös itse aktiivisesti koulutuksiin.

## 3.3 Työhyvinvointisuunnitelma

### **Koulun toimenpiteet**

#### **HYVINVOINTIA HARJULLE lv 2025-2026**

Henkilöstön on mahdollisuus osallistua kaupungin tarjoamiin Tyhy-toimintoihin. Tyhy-toimintaa varten johtoryhmä laatii suunnitelman, joka esitellään henkilöstölle ja suunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan. Lisäksi kokouskäytänteisiin otetaan Yhteispeli-hankkeen toimintamalleja, joiden tehtävänä on vahvistaa yhteisöllisyyttä ja työhyvinvointia.

#### **TYHY-suunnitelma henkilökunnalle**

##### **elokuu**

\* työnohjaus halukkaille ryhmään ilmoittautuneille alkaa

##### **syyskuu**

- syyskihaus, 19.9.

##### **lokakuu**

\* syysloman aloitukseen herkkuja

##### **marraskuu**

\* rentoutus tmv. rauhallinen hyvinvointia lisäävä aktiviteetti

##### **joulukuu**

\* joulukalenteri

**tammikuu**

**helmikuu**

\* ystävänpäivä - yhteistyötä mahdollisesti Kontiopuiston koulun kanssa.

**maaliskuu**

\* kevätpäivän tasauksen piristys

**huhtikuu**

\* kuntokuukausi, liikunta-aktiiviteetti

**touko-kesäkuu**

#### **4. Opetusjärjestelyt ja opetussuunnitelmatyö**

Harjun koulussa on otettu käyttöön uusi opetussuunnitelma 1.8.2017. Alla on linkki opetussuunnitelmaan.

<https://peda.net/opetussuunnitelma/ko2>

##### 4.1 Opetussuunnitelma

###### **Koulun toimenpiteet**

Harjun koulun rehtori Saira Korhonen vastaavana kuntakohtaisessa ops-työssä. Kuntakohtaisessa OPS-työryhmässä toimii rehtorin lisäksi Harjun koulun opettajista Tiina Hiltunen. Ops-työtä tehdään henkilöstön kokousten yhteydessä ja tarpeen mukaan veso-päivänä. Lukuvuonna 2023-2024 otettiin käyttöön kuudennen vuosiluokan arviointiin eri arvosanoille luodut valtakunnalliset kriteerit ja näiden jalkauttamista on tarpeen edelleen jatkaa. Oppilaat pääsevät vaikuttamaan opetussuunnitelmatyöhön oppilaskunnan kautta. Huoltajien osallistuminen tapahtuu vanhempainiltojen yhteydessä. Lukuvuoden 2025-2026 isoimpana opetussuunnitelmallisena asiana on oppilaan tuen ja siihen tulleiden OPS- muutosten jalkauttaminen.

Vastuunjako  
rehtori

##### 4.2 Koulun ulkopuolella annettava opetus

###### **Koulun toimenpiteet (suunnitelma, resurssointi)**

Luokat tekevät lukuvuoden aikana retkiä ja opintokäyntejä. Leiri- ja yökoulusta sekä opintoretkestä toiselle paikkakunnalle laaditaan suunnitelma, jonka rehtori hyväksyy.

###### **Vastuunjako**

Luokanopettaja suunnittelee ja vastaa toteutuksesta.  
Rehtori hyväksyy suunnitelmat.

#### 4.3 Valinnaiset opinnot

##### **Koulun toiminta ja aikataulutus**

Valinnaisopintoja järjestetään luokille 5-6 opetussuunnitelman mukaisesti. Valinnaiset ovat parittoman viikon keskiviikkona pidettävinä kaksoistunteina klo 12.45-14.15. Lukuvuoden aikana toteutuvat valinnaiset ovat teknologia, liikunta, luonto- ja erätaidot, draama ja DIY. Ryhmät ovat muodostettu oppilaiden valintojen perusteella siten, että kuudesluokkalaisten ensisijaiset valinnat ovat etusijalla. Jokaisen oppilaan osalta on pyritty varmistamaan, että jompikumpi ensin tehdyistä valinnoista toteutuu, eikä uusintavalintoja tarvitsisi tehdä. Kunkin valinnaisen suunnitelmat ja sisällöt löytyvät opetussuunnitelmasta.

Valinnaisena A2 -kielenä tarjotaan saksan kielen opintoja. Ryhmä aloitetaan, mikäli valintoja tulee vähintään 8 kappaletta. Viime vuosina ryhmät ovat muodostuneet alakoulujen yhteisinä ryhminä. Lukuvuonna 2025-2026 Harjun koululla ei ole saksan opetusta vaan oppilaat siirtyvät tunneille Maaselän ja Kontiopuiston kouluihin.

##### **Vastuunjako**

rehtori, opettajat

#### 4.4 Valmistava opetus, maahanmuuttaja- ja S2-kielenopetus

##### **Koulun toimenpiteet**

Pieksämäen kaupungin valmistavan opetuksen ryhmiä toimii lv 2025- 2026 Kontiopuiston, Hiekanpään, Maaselän ja Harjun kouluissa.

Maahanmuuttajaoppilaille Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus - opetusta toteutetaan osana äidinkielen ja kirjallisuuden opetusta ja S2 - opettajan työaika koululle on varattu 13 tuntia viikossa. Luokanopettaja ja S2-opettaja suunnittelevat yhdessä toteutuksen.

Uuden maahanmuuttajaoppilaan ilmoittautuessa kouluun rehtori selvittää yhteydenoton aikana lapsen koulutaustaa ja kielitaitoa ja tarvittaessa ohjaa sopivaan valmistavan opetuksen ryhmään. Riittävän suomen kielen taidon omaaville ja muualla valmistavan opetuksen käyneille oppilaille järjestetään tapaaminen hänen vanhempiansa/huoltajiensa kanssa. Tällöin kerrotaan suomalaisesta koulujärjestelmästä, esitellään koulu ja sen tavat yms. sekä täytetään tarpeelliset lomakkeet. Tässä yhteydessä sovitaan alkuhaastattelu aika, johon osallistuvat oppilas huoltajineen, rehtori, luokanopettaja / -ohjaaja, erityisopettaja, koulupsykologi ja tarvittaessa tulkki. Tulkit tilataan pääsääntöisesti tulkkauspalveluja tarjoavilta yrityksiltä, joiden kanssa kaupungilla on sopimus. Tulkkitarvetta arvioitaessa on tärkeää huomioida molempien vanhempien mahdollisuus osallistua käytävään keskusteluun.

##### **Vastuunjako**

Opettajina toimivat luokanopettajat sekä erityisopettajat ja S2- opettaja

#### 4.5. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Lukuvuonna 2025-26 monialaisia kokonaisuuksia toteutetaan Harjun koulussa. yhteensä 1 vvt laajuisina kokonaisuuksina. Aihepiirit on sovittu opetussuunnitelmasta ja opettajat valitsevat aiheen alla olevista aiheista. Alla olevat aihepiirit on laadittu OPS:n mukaan

- lelut ja leikit
- 1. lk
  - lähiympäristö
- kotiseutu
- 2. lk
  - avaruus
- Suomi
- 3. lk
  - kirjallisuus
- luonto
- 4. lk
  - Pohjoismaat
- Minä itse
- 5. lk
  - kestävä kehitys
- metsä
- 6.lk
  - yrittäjyys

Vuosittain opettajat valitsevat, toteuttavatko yhden vai kaksi monialaista oppimiskokonaisuutta. Kokonaisuudessaan oppimiskokonaisuuksien laajuus on n. 1 vvt / vuosiluokka. Yllä olevasta suunnitelmasta voidaan myös poiketa esimerkiksi silloin, kun koko koulun halutaan toteuttavan monialaisen oppimiskokonaisuuden yhteisestä temasta.

Opettajat suunnittelevat toteutuksen ja tarkemmat tavoitteet ja sisällöt kirjataan lukuvuoden aikana vuosisuunnitelmaan. Monialaisten kokonaisuuksien toteutuksessa voidaan tehdä yhteistyötä yli luokkarajojen, mutta myös koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa.

#### LUOKKAKOHTAISET SUUNNITELMAT:

##### **1. luokat 2025-2026**

1. Kokonaisuuden nimi	Lelut ja leikit
2.Osallistuvat oppilasryhmät	1A, ID ja valmistava
3.Kokonaisuuteen soveltuvat oppiaineet	käsityö, liikunta, kuvataide, Suomen kieli ja kirjallisuus/Suomi toisena kielenä, musiikki,

4. Kokonaisuuden laajuus	Toteutetaan lukuvuoden 2025-2026 aikana teemakokonaisuuksina
5. Oppilaiden osallistaminen kokonaisuuden suunnitteluun (toteutustapa, itsearviointi,...)	-Oppilaat suunnittelevat pehmeistä ja kovista materiaaleista lelut (esim. aapisen hahmo pehmolelu, puuauto/vene)  -Itsearviointi (monisteella) työn valmistuttua
6. Tavoitteet	-Oppilas harjoittelee suunnittelu, toteutus ja arviointi prosessia.
7. Sisällöt	-Pitkäjänteisen työskentelyn harjoittelu  -Oppilas harjoittelee oman ja toisen työn arvostamista  -Suomalaiseen leikkikulttuuriin tutustuminen  -Sanavaraston kartuttaminen
8. Toteutustavat	-Opettajajohtoisesti ohjaten  -Pienissä ryhmissä sekä itsenäisesti työskennellen
9. Yhteistyö (yli oppiaine- ja luokkarajojen sekä ulkopuolisten toimijoiden kanssa)	Osallistuvat luokat oppilaineen, opettajat sekä ohjaajat yhdessä suunnitellen ja toteuttaen.
10. Arviointikäytännöt *	-Jatkuva seuranta ja havainnointi
11. Toteutuksen seuranta, arviointi ja kehittäminen	-Havainnointitiedon siirto tärkeää eri aikuisten välillä.  -Valmiin työn itsearviointi

-

-

## 2.LUOKAT 2025-2026

1. Kokonaisuuden nimi	kotiseutu, syksy avaruus, kevät
2.Osallistuvat oppilasryhmät	2ABD
3. Kokonaisuuteen soveltuvat oppiaineet	-kaikki toisella luokalla opetettavat oppiaineet
4. Kokonaisuuden laajuus	-toteutetaan teemakokonaisuuksina lukuvuoden aikana
5. Oppilaiden osallistaminen kokonaisuuden suunnitteluun (toteutustapa, itsearviointi,...)	-oppilaat pääsevät vaikuttamaan vierailukohteisiin -oppilas suunnittelee avaruusteemaisen tuotoksen
6. Tavoitteet ja sisällöt	-oman kotiseudun arvostus, kotikaupunkiin tutustuminen, kotikaupungin nimistö -oppilas tutustuu ajankäsitteisiin, kokosuhteisiin
7. Toteutustavat	-opettajajohtoisesti opettaen, tutustuen, toiminnallisesti oppien
8. Yhteistyö ( yli oppiaine- ja luokkarajojen sekä ulkopuolisten toimijoiden kanssa)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pieksämäen seurakunta</li><li>• Poleeni</li><li>• mahdollisuuksien mukaan hyödynnetään muita asiantuntijoita tai järjestöjä</li></ul>
9. Arviointikäytännöt, Toteutuksen seuranta, arviointi ja kehittäminen	-jatkuva arviointi, seuranta ja havainnot -oppilaiden tuotosten ja työskentelyn arviointi -itsearviointi, vertaisarviointi

### **3.LUOKAT 2025-2026**

1. Kokonaisuuden nimi	Matkalla Suomessa kirjallisuuden siivin
2.Osallistuvat oppilasryhmät	3ABD
3. Kokonaisuuteen soveltuvat oppiaineet	YM, Äi, KU, MU
4. Kokonaisuuden laajuus	6 viikon ajanjakso
5. Oppilaiden osallistaminen kokonaisuuden suunnitteluun (toteutustapa, itsearviointi,...)	Ennakkokäsitykset, mitä suomalaisia lastenkirjallisuuden hahmoja he tietävät.
6. Tavoitteet	Tutustua Suomeen ja suomalaisuuteen lasten klassikkokirjallisuuden kautta.
7. Sisällöt	Ym: Maantieteellinen Suomi Äi: Kirjallisuuden klassikot Ku: Aiheeseen liittyvät piirroksset, maalaukset ja taidekuvat Mu: Lastenlaulut, jotka liittyvät lastenkirjallisuuteen
8. Toteutustavat	Pienissä ryhmissä tehdään ryhmätyö jostain lastenkirjallisuuden hahmosta, kirjailija, teokset, hahmon elämä  Suomen kartta, jossa hahmot tai kirjailijat liikkuvat tai ainakin maisema-alueet ja niiden ominaispiirteitä.  Lastenelokuvan katsominen, jos mahdollista
9. Yhteistyö ( yli oppiaine- ja luokkarajojen sekä ulkopuolisten toimijoiden kanssa)	Pienissä ryhmissä tehdään ryhmätyö jostain lastenkirjallisuuden hahmosta (esim. Vaahteramäen Eemeli) kirjailija, teokset, hahmon elämä

	Suomen kartta, jossa hahmot tai kirjailijat liikkuvat tai ainakin maisema-alueet ja niiden ominaispiirteitä.  Lastenelokuvan katsominen, jos mahdollista
10. Arviointikäytännöt *	Ryhmätyöskentelyn ja valmiin tuotoksen arvioiminen, itsearviointi, koe aiheena Suomi
11. Toteutuksen seuranta, arviointi ja kehittäminen	Jatkuvaa havainnointia, keskustelua, mitä tekisi toisin

#### 4. LUOKAT 2025-2026

1. Kokonaisuuden nimi	Pohjoismaat ja Baltia
2. Osallistuvat oppilasryhmät	Harjun koulu 4A, 4B ja 4D
3. Kokonaisuuteen soveltuvat oppiaineet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ympäristöoppi</li> <li>• suomen kieli ja kirjallisuus</li> <li>• tvt</li> <li>• kuvataide</li> <li>• musiikki</li> </ul>
4. Kokonaisuuden laajuus	1 vt
5. Oppilaiden osallistaminen kokonaisuuden suunnitteluun (toteutustapa, itsearviointi,...)	Projektityö -Matka Itämeren ympäri
6. Tavoitteet	Tavoitteena on tutustua monipuolisesti Pohjoismaiden maantieteeseen, historiaan, ympäristöön ja kulttuuriin (kirjallisuus, kansantarinat, kansanmusiikki ja kunkin maan kansallislaulu). Lisäksi jaksolla on tavoitteena oppia tärkeimmät maantieteelliset kohteet sekä ymmärtää Pohjoismaiden yhteisiä piirteitä sekä eroja.

7. Sisällöt	S3 Löytöretkelle monimuotoiseen maailmaan Monipuolisten alueellisten esimerkkien ja ajankohtaisten uutisten avulla hahmotetaan Suomen, Pohjoismaiden, Euroopan ja muiden maanosien luonnonympäristöä ja ihmisen toimintaa. Keskeisiä näkökulmia ovat luonnon ja kulttuurien moninaisuuden arvostaminen sekä globaalin ymmärryksen vahvistaminen. Maailmankuvan ja sen alueellisen viitekehyksen rakentamisessa käytetään monipuolisesti karttoja ja muuta geomeediaa.
8. Toteutustavat	Projektityö, jossa hyödynnetään tietotekniikkaa ja oppikirjaa
9. Yhteistyö ( yli oppiaine- ja luokkarajojen sekä ulkopuolisten toimijoiden kanssa)	Yhteistyö 4ABD
10. Arviointikäytännöt *	Ryhmässä toteutettava tuotos valitusta aiheesta ja koe perusasioista. Opettajien välillä jaetaan havaintoja ja arviointitietoa.
11. Toteutuksen seuranta, arviointi ja kehittäminen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jatkuva arviointi projektityön edetessä ja valmistuessa</li> <li>• itsearviointi</li> <li>• vertaispalaute</li> <li>• erilaiset testit (blooket, karttakokeet, maatestit)</li> </ul>

### 5. Luokat 2025-2026

1. Kokonaisuuden nimi	Minä itse
2. Osallistuvat oppilasryhmät	5ABD
3. Kokonaisuuteen soveltuvat oppiaineet	Ympäristöoppi. historia, suomenkieli, kuvataide

4. Kokonaisuuden laajuus	1vvt
5. Oppilaiden osallistaminen kokonaisuuden suunnitteluun (toteutustapa, itsearviointi,...)	Yhdessä keskustellen, itsenäinen suunnittelu omaan projektityöhön,
6. Tavoitteet	tutustua omaan itseensä, oppia tuntemaan ihmiskeho ja sen elimet,
7. Sisällöt	hedelmöityminen, ihmisen anatomia, murrosikä, kehon mittasuhteet, oma historia
8. Toteutustavat	yksilö-, pari- ja ryhmätyöskentely. Vaihtoehtoina kirjallinen työ, pedanet tai Power point
9. Yhteistyö ( yli oppiaine- ja luokkarajojen sekä ulkopuolisten toimijoiden kanssa)	yli oppiainerajojen. Terveystoimittaja, kuraattori, nuorisohjaaja
10. Arviointikäytännöt *	itse- ja vertaisarviointi työskentelyn edetessä, opettajan antama palaute ja arviointi lopullisesta työstä
11. Toteutuksen seuranta, arviointi ja kehittäminen	Sanallinen arviointi ja ohjaus työskentelyn edetessä

#### **6.luokat 2025-2026**

1. Kokonaisuuden nimi	Yrittäjyys
2. Osallistuvat oppilasryhmät	6A, 6B, 6D

3. Kokonaisuuteen soveltuvat oppiaineet	Yhteiskuntaoppi, matematiikka historia ja äidinkieli
4. Kokonaisuuden laajuus	1vvt
5. Oppilaiden osallistaminen kokonaisuuden suunnitteluun (toteutustapa, itsearviointi,...)	Yrityskylä - vierailuun liittyvää suunnittelua ja ennakkovalmistautua, Lopuksi itsearviointia Yrityskylä- päivän jälkeen
6. Tavoitteet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutustuu suomalaisen yhteiskunnan toimintaan ja harjoittelee äänestämistä</li> <li>-tutustuu talouden peruskäsitteisiin ja harjoittelee omaa rahankäyttöään.</li> <li>- tekee oman työhakemuksensa ja harjoittelee työhaastattelua</li> <li>- työskentelee päivän omassa ammatissaan Yrityskylässä</li> </ul>
7. Sisällöt	Yhteiskuntamme toiminta, työelämä tutukis( töihin hakeminen ja töiden tekeminen), yrittäjäyys, talous ja rahankäyttö
8. Toteutustavat	Yrityskylä-materiaali oppitunneilla ja Yrityskylä vierailu
9. Yhteistyö ( yli oppiaine- ja luokkarajojen sekä ulkopuolisten toimijoiden kanssa)	<p>Yhteistyö Yrityskylän ohjaajien kanssa sekä koululla rinnakkaisluokkien kesken.</p> <p>Itsearviointi Yrityskylä vierailun jälkeen, opettaja arvioi tuntityöskentelyä ja toimintaa yrityskylässä( jatkuva arviointi) sekä kirjallisen materiaalin arviointi( yrityskylä- vihko)</p>
10.Arviointikäytännöt *	Yrityskylä- kokonaisuus on osa 6.luokan yhteiskuntaopin arvosanaa
11.Toteutuksen seuranta, arviointi ja kehittäminen ks. kohta 9.	

#### 4.6 Uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetus

##### **Koulun toiminta, kuljetusjärjestelyt**

Ortodoksiuskonnon tunnit toteutetaan Harjun koulussa seuraavasti kahdessa ryhmässä: keskiviikkoisin parillisilla viikoilla klo 12.45-14.15 luokka-asteille 4-6 ja joka viikko perjantaisin ensimmäisellä tunnilla luokille 1-3 sekä 5.

Harjun koululla järjestetään elämäkatsomustiedon opetusta kahdessa ryhmässä: luokka-asteille 4-6 parillisilla viikoilla keskiviikkoisin klo 12.45-14.15 sekä viikottain perjantaisin ensimmäisellä oppitunnille luokille 1-3 sekä 5.

##### **Vastuunjako**

Elämäkatsomustietoa opettaa Anu Weissmann.

Ortodoksiuskontoa opettaa Tiina Hiltunen

#### 4.7 Vapaaehtoinen kieli

##### **Koulun toiminta**

Harjun koulun oppilaat, jotka opiskelevat A2-kieltä (saksa) valinnaisena siirtyvät tunneille Kontiupuiston ja Maaselän kouluille. Neljännen ja kuudennen luokan A2-saksan tunnit järjestetään Maaselän koulussa ja viidennen luokan saksaa valinneet oppilaat menevät tunneille Kontiupuiston kouluun. Oppilasluettelosta on oma liite. Opetusta on kaksi tuntia viikossa.

##### **Vastuunjako**

Opetuksesta vastaavat Anu Lyyra sekä Minna Koskimaa

#### 4.8 Kansainvälinen toiminta ja kansainväliset yhteydet

##### **Koulun toimenpiteet**

Kansainvälisyys on yksi aihekokonaisuus opetussuunnitelmassa. Aihetta käsitellään läpäisyperiaatteella eri oppiaineiden yhteydessä. Lisäksi kansainvälinen toiminta voi sisältää mm. erilaisia vierailuja koulussamme. Maahanmuuttajille suunnatun valmistavan opetuksen kautta koulu monikulttuuristuu ja tämä pyritään huomioimaan päivittäisessä toiminnassa ja kasvattamaan suvaitsevaisuutta. Monikuolttuurisuusj asuvaitsevaisuus on valittu lukuvuoden kehittämisteemaksi.

##### **Vastuunjako**

Opettajat suunnittelevat ja vastaavat kansainvälisyyskasvatuksen toteuttamisesta.

#### 4.9 Päivänavaukset

##### **Koulun toimenpiteet**

Maanantaisin pidetään keskusradion kautta yhteinen päivänavaus klo 8.30. Päivänavausten teemaksi on sovittu lasten uutiset ja ajankohtaiset asiat. Muutoin päivänavaukset pidetään luokissa.

##### **Vastuunjako**

Rehtori jakaa päivänavausvuorot lukuvuoden alussa.

Opettajat pitävät päivänavaukset.

Seurakunta pitää päivänavauksen muutamia kertoja lukuvuoden aikana, Tällöin päivänavaus salissa

perjantaisin klo 8.30 ja seurakunnan päivänavaukseen osallistumattomille järjestetään korvaava päivänavaus.

#### 4.10 Koulukuljetukset ja valvonnat

##### **Koulun toimenpiteet**

Koulukuljetuksesta on olemassa oma ohjeistus.

Kuljetusoppilaiden valvonnasta vastaavat koulunkäynninohjaajat rehtorin antamien ohjeiden mukaisesti.

Välitunteja valvovat opettajat ja koulunkäynninohjaajat. Välitunneilla on välituntivalvonnassa normaalisti kolme opettajaa ja kaksi koulunkäynninohjaajaa.

Ruokailua valvovat ryhmän mukana ruokailevat opettajat.

##### **Vastuunjako**

Kuljetusvalvonnat, rehtori ja koulunkäynninohjaajat, kuljetusvastaava Jarno Mononen  
Ruokailut, opettajat

#### 4.11 Oppilasarviointi

##### **Koulun toimenpiteet**

Ensimmäisillä luokilla väliarviointi suoritetaan arviointikeskustelulla. Vuosiluokkien 2-6 väliarviointi tehdään Wilmaan, josta se on oppilaiden ja huoltajien luettavissa joulukuussa (20.12.). 1.-2. luokissa oppilaat saavat sanallisen lukuvuositodistuksen. Luokilla 3- 6 lukuvuosiarviointi annetaan numeroin. Sanallisen lukuvuositodistuksen saaville oppilaille annetaan käyttäytymisestä sanallinen arviointi todistuksen liitteellä. Numeroarvioinnin saavien oppilaiden käyttäytyminen arvioidaan numerolla. Sanallista sekä numeroarviointia voidaan täydentää kuvailevalla sanallisella arvioinnilla, silloin kun arvioidaan yksilöllisin tavoittein opiskelevia oppilaita tai oppilaita, joiden äidinkieli on muu kuin opetuksessa käytettävä kieli. Kuvaileva sanallinen arviointi annetaan todistuksen liitteellä.

Arvioinnissa keskeistä on jatkuva ja kannustava arviointi lukuvuoden aikana. Oppilaan itsearviointi nähdään tärkeänä osana arviointia. Arviointiperusteista tiedotetaan oppilaita sekä vanhempia. Huoltajia voidaan tiedottaa sähköisten välineiden sekä vanhempainiltojen välityksellä. Oppimissuunnitelma ja HOJKS tulee olla tehtynä marraskuun loppuun mennessä.

Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarana tulla hylätyksi, asiasta on keskusteltava hyvissä ajoin huoltajan ja oppilaan kanssa sekä on sovittava toimenpiteistä oppimisen tukemiseksi. Toimenpiteet kirjataan ja niitä seurataan säännöllisesti. Ennen luokalle jättämistä oppilaalle varataan mahdollisuus opetukseen osallistumatta osoittaa osaaminen erillisessä näytössä. Näyttöjä voidaan järjestää yksi tai useampia, määrä ratkaistaan tapauskohtaisesti. Näyttö voidaan järjestää lukuvuoden aikana tai kesäkuussa koulutyön päätyttyä.

##### **Vastuunjako**

Oppilasta opettavat opettajat vastaavat oppilaan arvioinnista.

## **5. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki**

### 5.1 Oppimisen tuki

Oppilaalla on perusopetuslain mukaan oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Ennaltaehkäisevä oppimisvaikeuksien ja muiden pulmien havaitseminen ja niihin puuttuminen kuuluu kaikille kouluyhteisössä. Keskeinen oppilaan tukija ja huolen havaitsija on opettaja. Yhteistyö kodin kanssa on tässä erityisen tärkeää. Opettajan huoli herää esimerkiksi poissaolojen lisääntymisestä, numeroiden laskusta tai muutoksista oppilaan ikätoverisuhteissa, käytöksessä tai olemuksessa.

Pieksämäellä toteutetaan lähikouluperiaatetta, jossa oppilaan tuki järjestetään lähtökohtaisesti sellaisessa koulussa, joka oppilaalle osoitettaisiin myös ilman tuen tarvetta. Opetus perustuu oppimisen edellytyksiä tukeviin opetusjärjestelyihin ja ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin. Näitä arvioidaan säännöllisin väliajoin lukuvuoden aikana ja tehdään tarvittavia muutoksia oppilaiden tarpeiden muuttuessa.

Oppilaskohtainen tuki järjestetään pääsääntöisesti oppilaan omassa koulussa tai lapsen edun vaatiessa siinä koulussa, jossa tarvittava tuki voidaan toteuttaa. Oppilaskohtainen tuki on erityisopettajan antamaa opetusta joko pienryhmässä tai erityisluokassa. Erityisluokat toimivat kaikissa Pieksämäen taajama-alueen kouluissa.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain ja opiskeluhuoltosuunnitelman mukaista yhteisöllistä opiskeluhuoltoa voidaan käyttää samanaikaisesti oppilasryhmän tukena yhdessä oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen kanssa.

Oppimisen tukea suunniteltaessa voidaan konsultoida opiskeluhuollon psykologia. Tuen tarpeesta ja tuen muodosta riippuen myös kuraattorin ja/tai terveydenhoitajan konsultointi on mahdollista. 1.8.2025 astuneen lain mukaan koulun pedagogisista ratkaisuihin vastaavat pääosin opettajat ja erityisopettajat ja oppilashuollollinen tuki kohdistuu tukitoimiin, joilla tuetaan lapsen kouluun kiinnittymistä ja oppimisen edellytyksiä.

Oppimisen tuen suunnitteluun on mahdollista saada sairaalan konsultaatiopalvelua. Konsultaation avulla vahvistetaan opettajien osaamista lähikoulussa ja tuetaan turvallisen ja rauhallisen oppimisympäristön luontia.

Nivelvaiheissa koulujen ja varhaiskasvatuksen pedagogiset työryhmät kokoontuvat ja päättävät pienluokkapaikoista sekä tulevien luokkien kokoonpanoista. Lähtökohtana ovat pedagogiset perusteet, tuen jakautuminen ja lapsen etu. Opetuksen järjestäjät siirtävät oppimisen tuen järjestämiseksi tarvittavat tiedot uuteen kouluun. Huoltajat antavat tiedonsiirtoluvan muihin oppilasta koskeviin asioihin lupalomakkeella.

[Oppimisen tuki, OPS Pieksämäki](#)

### 5.2 Kasvun ja hyvinvoinnin tuki

#### 5.2.1 Opiskeluhuoltopalvelut

##### **Koulun toimenpiteet**

**Koulukuraattori** Koulukuraattorina toimii Eetu Rimpineva. Hän toimii kuraattorina myös mm. lukiolla. Koulukuraattori on jäsenenä yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä. Koulukuraattori kuuluu keskeisenä osana yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Yleensä kuraattori on koululla tavattavissa tiistaisin ja torstaisin.

## **Koulupsykologi**

Koulupsykologin palveluita on tarjolla rajoitetusti, Psykologina toimii Helmi Kilpeläinen, hän tekee enimmäkseen konsultoivaa työtä ja etätyötä. Koulupsykologi on jäsenenä yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä. Koulupsykologi kuuluu keskeisenä osana yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

## **Terveydenhoitaja ja koululääkäri**

Annariikka Sivonen on koululla : Vuoroviikoin maanantaina tai tiistaina, keskiviikkoisin ja torstaisin klo 8.00–15.00 sekä syyslukukaudella terveydenhoitaja Hanna Naukkarinen pe klo 8.00–12.00, puh. 044 787 4095, puhelinaika klo 11–12. Vastaanotto ilman ajanvarausta 10.00–10.30

Ensimmäisellä ja viidennellä luokalla on laaja-alainen terveystarkastus, jonka tekevät terveydenhoitaja ja lääkäri. Vanhemmat kutsutaan tarkastukseen mukaan.

Välivuosina tehdään terveydenhoitajan suorittama tarkastus, johon vanhemmat voivat osallistua. Kouluterveydenhoitaja on jäsenenä yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä. Kouluterveydenhoitaja kuuluu keskeisenä osana yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

**Hammashoito** on keskitetty pääterveysasemalle. Syyslukukaudella koululle tulee POP UP - hammashoitola viikoilla 37-39.. Koulukäynneillä tehdään tiettyjen ikäluokkien tarkastuksia, jotka informoidaan huoltajille etukäteen.

## **Kouluruokailu**

Pyrkimyksenä on kiireetön ja rauhallinen ruokailuympäristö. Ruokailun tarkoituksena on tukea kodeissa tapahtuvaa ruokailua ja edistää osaltaan oppilaan hyvinvointia sekä tervettä kasvua ja kehitystä.

Ruoka tuodaan ruokaradalta. Oppilaat ruokailevat kahdessa vuorossa siten, että ruokailuun tuloa on porrastettu sujuvuuden parantamiseksi. Oppilaille taataan riittävästi aikaa ruokailuun. Hyviä ruokailutapoja ja ruokarauhaa korostetaan lukuvuoden aikana.

### 5.2.2 Yhteisöllinen opiskeluhoito

#### **Koulun toimenpiteet ja vastuunjako**

Koululla toimii yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, johon kuuluvat rehtori Saila Korhonen , erityisopettaja Tiina Kallioniemi, koulukuraattori Eetu Rimpineva, koulupsykologi Helmi Kilpeläinen ja kouluterveydenhoitaja Annariikka Sivonen. Lisäksi ryhmään kuuluvat koulunkäynninohjaaja ja vanhempaintoimikunnan edustaja. Ryhmä kokoontuu kaksi kertaa lukukaudessa.

Koulun koko henkilöstö tekee tiivistä yhteistyötä oppilashuollon henkilöstön, oppilaiden ja kotien kanssa. Toiminnassa noudatetaan kaupungin opiskeluhoitosuunnitelman ohjeistusta.

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tehtäviä ovat esimerkiksi:

- koordinoida ja suunnitella koulun oppilashuoltotyötä
- tunnistaa, ennaltaehkäistä ja ratkaista oppimiseen ja kasvuun liittyviä ongelmia
- tukea opettajia kasvatus- ja opetustyössä
- edistää koulu yhteisön hyvinvointia
- ehkäistä syrjäytymistä
- seurata ja arvioida toimenpiteiden vaikutusta

#### **Vastuunjako**

rehtori johtaa oppilashuoltoa, jokainen koulun aikuinen omalta osaltaan

### 5.2.3 Yksilökohtainen opiskeluhoito

#### **Koulun toimenpiteet**

Yksilökohtaiseen oppilashuoltoon kootaan moniammatillinen työryhmä aina tarpeen mukaan. Ryhmä voi olla kahden tai useamman henkilön muodostama. Oppilashuollon palaverit pidetään aina tarkoituksenmukaisella koostumuksella. Oppilaan huoltajan kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä oppilaan asioissa. Koululla on koulukohtainen opiskeluhoitosuunnitelma. Yksilökohtaisen oppilashuollon tapaamisista tehdään muistiot, jotka toimitetaan erityisopettajan pitämään oppilashuoltorekisteriin. Toiminnassa noudatetaan kaupungin opiskeluhoitosuunnitelman ohjeistusta.

#### **Vastuunjako**

Rehtori vastaa koulun oppilashuollon järjestelyistä yhteistyössä oppilashuoltohenkilöstön ja koko koulun henkilöstön kanssa.

### 5.2.4 Opiskeluhoollon yhteistyö ja seuranta

#### **Koulun toimenpiteet**

Koulukuraattori käy esittelemässä oppilashuoltoa oppilaskunnan kokouksessa ja vanhempainneuvoston kokouksessa. Asiaa käsitellään myös vanhempainilloissa. Osallistumme sekä opetuksen järjestäjän että Opetushallituksen ja THL:n tekemään arviointiin ja seurantaan.

#### **Vastuunjako**

Rehtori, oppilashuoltohenkilöstö, luokanopettajat

### 5.2.5 Oppilaanohjaus

#### **Koulun toimenpiteet**

Oppilaanohjauksen tavoitteena on oppilaan onnistumisen tukeminen. Oppilaan onnistumisen tukeminen on jokaisen kouluyhteisön jäsenen tehtävä, erityisesti valvontaluokan opettajan rooli korostuu oppilaan ohjauksessa. Kuudennen luokan opettajat käyvät ohjauskeskustelut oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa.

#### **Vastuunjako**

Koko henkilöstö, erityisesti oma luokanopettaja

### 5.2.6 Kerhotyö

#### **Koulun toimenpiteet**

Koululla toimii iltapäiväkerho koulumme 1.-2.-luokkien oppilaille ja erityisoppilaille. Ohjaajina toimivat koulunkäynninohjajat. Kerhon vastuuohjaaja on Eerika Mononen. Ensimmäisen luokan oppilaille

tarkoitettu aamupäiväkerho toimii kahtena päivänä viikossa, ohjaajana toimivat Mira Pimiä ja Tiina Lähdekorpi .

Lisäksi tarjotaan koulupäivän jälkeen pidettäviä kerhoja Harrastamisen Suomen mallin mukaisesti.

### **Harjun koulu kerhot lv. 2024-2025.**

#### **Liikunta, luokat 1-3 perjantaisin klo 13.00-14.00 ( liikuntasalissa)**

Monipuolista liikkumista, pelejä ja leikkejä. Ohjaajana Eerika Mononen ja Mira Pimiä

#### **Liikunta, luokat 4-6 tiistaisin klo 14.30-15.30 ( liikuntasalissa)**

Monipuolista liikkumista, pelejä ja leikkejä. Ohjaajana Jarno Mononen.

### **Vastuunjako**

Kerhotyötä koordinoi Pirjo Särkkä. IP-kerhon vastuunohjaaja on Eerika Mononen. Kerhon ohjaajat vastaavat kukin omasta kerhostaan.

#### 5.2.7 Nivelvaiheiden yhteistyö

##### **Koulun toimenpiteet ja aikataulu**

Koulu toimii yhteistyössä oppilaan tulevan yläkoulun kanssa kuntakohtaisen ohjeistuksen mukaisesti. Koulun edustaja vieraillee esiopetuksen vanhempainillassa kevätlukukaudella. Kouluun tulevien oppilaiden osalta käydään keskustelut esikoulun opettajan kanssa keväällä. Keskusteluissa otetaan esille mm. tulevan koululaisen tuen tarpeet. Esikoululaiset tulevat tutustumaan kouluun toukokuussa.

##### **Vastuunjako**

Opettajat, kouluraattori, rehtori

#### 5.2.8 Kiusaamisenvastainen toiminta

##### **Koulun toimenpiteet**

Kiusaamiseen puuttumisessa, vähentämisessä ja ennalta ehkäisemisessä noudatetaan valtakunnallista KiVa-koulu –ohjelmaa (kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma). Koulussamme on KiVa-tiimi, joka selvittelee kiusaamistapauksia. Kaikkia osapuolia kuullaan kiusaamistilannetta selvitettyä. Kuvaukset tapahtuneesta kirjataan ja järjestetään seuranta. Kiusaamistapauksissa ollaan yhteydessä huoltajiin. Kiusaamisen jatkuessa edelleen, huoltajille ilmoitetaan asiasta ja sovitaan yhdessä huoltajien kanssa tarvittavat palaverit ja jatkotoimenpiteet. Kiusaamistapauksissa huoltajat ottavat yhteyttä ensisijaisesti oppilaan luokanopettajaan. Tarvittaessa KiVa-tiimin lisäksi kiusaamisasiaa selvittelee luokanopettaja, koulukuraattori, rehtori ja/tai oppilashuoltotyöryhmä.

Lisätietoja KiVa-koulu -ohjelmasta löytyy myös internetistä: <http://www.kivakoulu.fi>.

##### **Vastuuhenkilöt**

Koulumme toimii KiVa-koulun periaatteiden mukaisesti kiusaamista vastaan. Kaikki koulussamme työskentelevät toimivat siten, että kiusamista ei sallita ja tapauksiin puututaan viipymättä. KiVa-koulu vastuunohjaajina toimivat lv 2025- 2026: Maarit Repo-Leppänen sekä Anu Jouha

## Poissaolo ja perusopetuslaki

Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Perusopetuksen opetussuunnitelma ohjaa opetuksen järjestäjiä tarkentamaan ja yhdenmukaistamaan poissaoloihin puuttumisen toimintamallejaan valtakunnallisesti. Pieksämäen kaupungin perusopetuksessa ja lukiossa käytetään poissaolojen seuraamiseen Wilmaa, johon opettajat kirjaavat poissaolot päivittäin. Seurannassa näkyvät sairauspoissaolot, anotut lomat ja luvattomat poissaolot.

Perusopetuksessa on otettu käyttöön Etelä-Savon yhteinen läsnäolon tuen malli. Oppilaiden poissaoloja seurataan prosenttimäärän mukaisesti 10% tai 20% tarjotusta opetuksesta. Poissaolon tuntimäärä ei nolaudu missään vaiheessa lukuvuotta ja opettaja on yhteydessä kotiin, kun tietyt tuntimäärät ylittyvät. Luvattomiin poissaoloihin reagoidaan matalalla kynnyksellä. Tarvittaessa järjestetään moniammatillisia oppilashuoltopalaverieja. Oppilaiden poissaolojen määriä käsitellään oppilaitoksissa luokkatasolla yhteisöllisessä moniammatillisessa opiskelijahuoltopalaverissa kaksi kertaa lukukaudessa.

Poissaoloihin puuttumisen malli on kirjattuna kaupungin opiskeluhoitosuunnitelmaan sekä opetussuunnitelmaan.

## **6. Osallisuus ja vaikuttaminen**

### 6.1 Oppilaskuntatoiminta ja muu toiminta osallisuuden lisäämiseksi

#### **Koulun toimenpiteet**

##### Oppilaskunnan toiminta

Jokaiselta luokalta on edustaja ja hänellä varaedustaja koulumme oppilaskunnassa. Oppilaskunta tekee aloitteita mm. oppimisympäristöön liittyen sekä suunnittelee ja järjestää yhteistä tekemistä ja tapahtumia koulumme oppilaille. Oppilaskunta kokoontuu n. kerran kuukaudessa. Vastuuopettajana toimii Heidi Eerola. Oppilaskunta on useana lukuvuonna järjestänyt tapahtumia ja suunnittelee toimintakauden ohjelmaa lukukauden alussa. Mahdollinen tapahtuma lisätään lukuvuosisuunnitelmaan suunnitelmien tarkennuttua.

Kummiluokkatoiminta toteutetaan siten, että ensimmäisen luokan oppilaat saavat kummit neljänneltä luokalta. Toisen luokan kummeina ovat viidennen luokan oppilaat.

Kiusaamista pyritään ehkäisemään oppilaiden osallistumisella välituntivalvontaan.

Välituntitoimintaan välkäriohjaajiksi osallistuvat viidennen luokan oppilaat (n. 20 oppilasta). Toimintaan mukaan lähteville järjestetään koulututusta omalla koululla. Osallisuutta ja kouluhyvinvointia lisätään myös hankkeiden kautta. Koululla toimii 5.-6. luokkalaisten parissa koulunuorisotyöntekijä.

#### **Vastuuhenkilöt**

Oppilaskunta: Heidi Eerola

Kiva-koulu - opettajat: Maarit Repo- Leppänen, Anu Jouha

## 6.2 Vanhempaintoimikunta

Vanhempaintoimikunta kokoontuu n. kerran kuukaudessa koululla. Opettajista Anu Weissmann osallistuu kokouksiin ja toimii linkkinä koulun ja vanhempaintoimikunnan välillä.

Vanhempaintoimikunta valitsee uuden puheenjohtajan syyslukukauden alkupuolella. Tarkoituksena on, että jokaiselta luokalta olisi nimetty edustaja vanhempaintoimikuntaan sekä hänelle varajäsen. Osallistuminen on kuitenkin vapaaehtoista ja kaikille avointa toimintaa.

### **Toiminta-ajatus**

Vanhempaintoimikunta on vapaaehtoista toimintaa koulun ja oppilaiden hyväksi. Pyrkimyksenä on luoda yhdessä muiden vanhempien kanssa hyvä kasvu- ja oppimisympäristö ja edistää lasten monipuolista ja tasapainoista kehitystä ja samalla tukea koulutoiminnan ja opetusympäristön kehitystä.

Toiminta-ajatuksen toteuttamiseksi vanhempaintoimikunta

- tekee esityksiä ja aloitteita viranomaisille
- pitää yhteyttä koulun opettajiin ja muuhun henkilökuntaan
- käsittelee kokouksissaan koulun ja kodin yhteistoimintaa edistäviä asioita
- järjestää yhteistyössä koulun kanssa tapahtumia ja tilaisuuksia

### **Lukuvuoden toimintasuunnitelma**

Toimintasuunnitelma tehdään syyslukukauden alussa pidettävässä kokouksessa.

Vastuuopettajana on Anu Weissmann.

## **7. Kodin ja koulun yhteistyö**

7.1 Kodin ja koulun yhteistyö oppilaan, luokan ja koulun tasolla

### **Koulun toimenpiteet**

Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa opetuksesta ja kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä. Tavoitteena on lapsen kokonaisvaltaisen terveen kasvun ja hyvän oppimisen tukeminen. Huoltajat voivat osallistua koulun toiminnan suunnitteluun ja arviointiin. Koulu on aktiivinen ja aloitteellinen yhteistyön käynnistämiseksi. Kodin ja koulun välinen yhteistyö perustuu osapuolten kunnioittamiseen, tasa-arvoisuuteen ja yhdenvertaisuuteen. Vanhempaintoimikunnan lisäksi on luokkatoimikuntia. Vanhempainilloissa käsitellään mm. arviointiasioita, opetussuunnitelmaa, ko. ikäryhmälle suunnattuja teemoja.

Lukuvuoden teemaa toteutetaan ja suunnitellaan yhdessä kotien kanssa.

### **HARJUN KOULU: KOULUN JA KOTIEN YHTEISTYÖSUUNNITELMA**

Tapaamisia/ keskusteluja nykyisen opetussuunnitelman mukaisesti seuraavasti:

Vanhempainvartit

- Opettajalla velvollisuus tarjota vuosittain
- Voidaan yhdistää myös arviointikeskusteluun

Arviointikeskustelut

- 1. Luokilla väliarviointina
- Toteutetaan loka-tammikuussa
- Sisältävät itsearviointiosuuden, joka tehdään ennen keskustelua
- Kirjataan Wilmaan, sovitaan yhdessä kaksi tavoitetta oppilaalle.

Lisäksi

- Oppilaan tuen asiakirjoihin liittyviä tapaamisia ( oppimissuunnitelmat, HOJKS:t)
- Oppilashuollollisiin asioihin liittyvät tapaamiset kodin ja oppilashuollon henkilöstön kanssa.

VANHEMPAINILLAT HARJUN KOULUSSA

Yhdessä sovittuja teemoja vuosiluokittain:

1.lk

Vanhempainilta elokuussa koulun alettua.

- Koulun aloitus
- Kodin ja koulun tehtävät

2. Lk

- lukutaito

- opiskelutaidot

3.lk

- opiskelun muutokset

4.lk

- kiusaamattomuus, some

- kodin ja koulun tehtävät

5.lk

- Opiskelutekniikka

- murrosiän haasteet, liikunta ( yhteistyössä terveydenhoitajan kanssa)

- mediakriittisyys, sähköinen media

6.lk

- Vastuullisuus

- yläkouluun siirtyminen

Vastuunjako

rehtori, opettajat

## **8. Oppimisympäristöt ja turvallisuus**

Oppimisympäristöt ja opetusmenetelmät ovat jatkuvan kehittämisen kohteina. Koulua on pyritty kehittämään oppimisympäristönä siten, että pystymme paremmin vastaamaan uuden opetussuunnitelman vaatimiin haasteisiin. Opetusmenetelmiä pyritään kehittämään mm. tv-t-laitteita hyödyntämällä.

### **8.1 Järjestyssäännöt**

#### **Koulun toimenpiteet**

Pieksämäen perusopetuksen järjestyssäännöt on hyväksytty keväällä 2017, lakimuutosten vuoksi sääntöjä on päivitetty ja kuulemiskierroksen jälkeen ne viedään opetuslautakunnan hyväksyttäväksi. Nämä säännöt tulevat käyttöön myös Harjun koululle. Lisäksi koululla on järjestyssääntöjä täydentävät toimintaohjeet, jotka päivitetään lv. 2025-2026 aikana, kun kaupungin perusopetuksen järjestyssäännöt on hyväksytty.

#### **Minä ja muut Harjulla ( Päivitetty 11/ 2022)**

#### **Harjun koulun täsmennetyt järjestyssäännöt**

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on taata kaikille kouluyhteisön jäsenille turvallinen ja viihtyisä työpaikka. Kaikissa koulutyöhön liittyvissä tilanteissa noudatetaan lakia, järjestyssääntöjä ja kulttuuriimme kuuluvia hyviä tapoja. Päivittäisessä työskentelyssä oppilaiden tulee noudattaa opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita

#### **Koulupäivän alkaessa ja välitunneilla**

- Tule sisälle vasta kellon soitua.
- Säilytä polkupyörä pyöräparkissa.
- Vietä välitunnit välituntialueella.
- Poistu koulualueelta vain luvan saatuasi.
- Mene välitunneille viivyttelämättä ja tule sieltä heti kellon soitua välittömästi sisään.
- Liiku sisätiloissa kävellen ja meluamatta.
- Riisu kengät sisälle tultuasi.
- Pelaa palloa vain pihalla tai salissa.
- Pysy pois alakentän jäältä ja sen lumivalleilta.
- Heitä lumipalloja vain palloseinää kohti, muutoin kivien, lumipallojen ym. heittäminen on kiellettyä.
- Laske mäkeä vain liukurilla ja odota vuoroasi.

- Älä pyöräile välituntien aikana, älä vietä aikaa pyörätelineillä.
- Älä leiki rajuja ja vaarallisia leikkejä esim. leikitappeluita.
- Älä pidä lakkia ja huppua oppitunneilla, ruokalassa, kirjastossa tai erilaisissa tilaisuuksissa

### **Oppitunneilla**

- Tule tunnille heti tunnin alkaessa.
- Tuo opiskeluvälineet sekä tarvittavat varusteet mukana.
- Mene istumaan omalle paikalle.
- Anna työrauha kaikille luokassa.
- Pyydä puheenvuoro viittaamalla.
- Toimi opettajan antamien ohjeiden mukaan.
- Älä mene liikuntasaliin ja kirjastoon ilman aikuista.

### **Ruokailussa**

- Noudata hyviä ruokailutapoja.
- Anna ruokarauha.
- Vie aterian päätyttyä ruokailuvälineet niille varattuun paikkaan, siistiin järjestykseen.

### **Muista myös**

- Käytä asiallista kieltä.
- Pidä kännykkä äänettömänä/suljettuna koulupäivän ajan.
- Pidä osaltasi huolta koulualueen siisteydestä.
- Pidä huolta oppikirjoista ja muusta koulun omaisuudesta.
- Koulupäivän päätyttyä poistu koulualueelta.
- Tee läksyt ja tehtävät.
- Huolehdi tehtävät myös poissaolojen ajalta.
- Älä syö karkkia tai purkkaa koulupäivän aikana.
- Älä koske toisen tavaroihin ilman lupaa.
- Älä julkaise materiaalia verkossa ilman lupaa.
- Älä kuvaa ketään ilman lupaa.
- Älä tuo kouluun tupakkatuotteita, huumeita tai päihteitä, äläkä ole niiden vaikutuksen alaisena.

## **Sääntöjen rikkomisesta seuraa**

- opettajan tai rehtorin puhuttelu
- korvausvastuu, jos on tahallisesti rikkonut toisen oppilaan (perheet sopivat keskenään) tai koulun omaisuutta
- luokasta poistaminen, mikäli toistuvasti häiritsee oppituntia
- opetuksen epääminen loppupäiväksi tai tarvittaessa myös seuraavaksi päiväksi
- KiVa-tiimin selvittely, jos esiintyy toistuvaa kiusaamista
- tehtävien tekeminen jälkikäteen, jos läksyjä jää tekemättä
- kasvatuskeskustelu (ensisijainen) /jälki-istunto esim. seuraavista tilanteista:
- luvaton poistuminen koulualueelta
- toisen fyysinen vahingoittaminen
- tupakointi tai muiden päihteiden käyttö koulupäivän aikana
- toisen omaisuuden varastaminen
- luntaaminen
- nimen väärentäminen
- toistuvasta sääntöjen rikkomisesta, josta on jo huomautettu
- kivien tai lumipallojen heittäminen

## **Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet perusopetuslain mukaan:**

Oppivelvollisen ensisijainen oikeus ja velvollisuus on osallistua perusopetukseen ja suorittaa tehtävänsä tunnollisesti. Oppilaalla on velvollisuus käyttäytyä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. (POL 25 § - 36 §). Jos oppilas rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, hänelle voidaan määrätä kurinpitotoimi (POL 36 §, POA 17 §). Kurinpitotoimia ovat kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen.

Päivitetty 11/ 202

Vastuunjako

koko henkilöstö

## **8.2 Ongelma/kriisitilanteiden toimintamallit**

### **Pelastautumisharjoitus**

Pelastautumisharjoitus pidetään syys/lokakuussa yhteistyössä pelastuslaitoksen kanssa.

### **Ensiapukoulutukset**

Koulun ensiapuryhmän taitoja päivitetään säännöllisesti. Lukuvuonna 2022-2023 ensiapuryhmä osallistui Ea- päivityskoulutukseen. Ensiaputaitoja ylläpidetään säännöllisesti. Ensiapuryhmään kuuluvat Tiina Kallioniemi, Leena Laasonen, Maarit Mononen, Jarno Mononen Heikki Id ja Tuula Romunen. He ylläpitävät ensiapukaappeja.

### **Koulun toimenpiteet**

Harjun koulun pelastussuunnitelma päivitetään vuosittain ja henkilöstön on kuitattava se vuosittain luetuksi. Keskeiset turvallisuutta koskevat asiat käydään läpi ennen kouluvuoden alkua. Lisäksi asioita kerrataan tarpeen mukaan kouluvuoden aikana. Turvallisuussuunnitelma sisältää myös kriisitoimintamallin. Uuden henkilöstön kanssa käydään turvallisuussuunnitelma tarkemmin läpi koulutyön alettua.

Kaikista työturvallisuuteen liittyvistä puutteista tulee välittömästi ilmoittaa rehtorille. Keskeiset työturvallisuuteen kuuluvat asiat tulee kaikkien hallita.

Suunnitelmien toimivuutta harjoitellaan vuosittain. Koulun ja kouluympäristön turvallisuutta ja terveyttä seurataan kunnan ohjeistuksen mukaisesti tehtävillä tarkastuksilla.

### **Vastuunjako**

Rehtori, koko henkilöstö, turvallisuus vastuualueena johtoryhmän jäsen Leena Laasonen

## 8.3 Koulun turvallisuuden käytänteet ja vastuutus

### **Koulun toimenpiteet**

Keväällä 2025 pidettiin koulutilojen terveystarkastus. Koulutilojen turvallisuutta tarkkaillaan koko henkilöstön voimin ja tarvittavista korjauksista ilmoitetaan välittömästi tilapalveluihin. Tilapalvelut vastaavat tilojen kunnosta. Puutteista ilmoitetaan ensisijaisesti rehtorille. Koulun sisäilman vuoksi on muutamien viime vuosien aikana tehty koulun tiloissa mittavia korjaustoimia. Viimeisimpänä kesällä 2025 tehdyt liikuntasalin aulatilán lattia uusiminen, keittiön vanhan kylmiön poisto sekä erikoissiivous ja dekontaminaatiopuhdistus. Tehtyjä toimia seurataan säännöllisesti ja terveystarkastajat toteuttavat vuosittain koulun terveystarkastuksen. Uuden koulun hankesuunnitelman laadinnassa on mukana koulun edustajat.

### **Vastuunjako**

rehtori, koko henkilöstö, tilapalvelut

## 8.4 Kestävä kehitys

### **Koulun toimenpiteet**

Koulu pyrkii kaikessa toiminnassaan ottamaan huomioon kestävän kehityksen periaatteet. Koulun kuudesluokkalaisista kootut vapaaehtoiset oppilaat toimivat myös viherversoina, eli huolehtivat luokkien kierrätysastioiden tyhjentämisestä. Luokissa kerätään keräyspaperi, kartonki ja muovi.

### **Vastuunjako**

koko henkilöstö

## 8.5.Koulukohtainen toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma

### **Koulun toimintaperiaatteet**

Koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on päivitetty keväällä 2024. Asiakirja on luettavissa osoitteesta <https://peda.net/opetussuunnitelma/ko2/pvo/oj/otsjo/pieks%C3%A4m%C3%A4ki/harjun-koulu>

### **Vastuunjako**

rehtori, koko henkilöstö