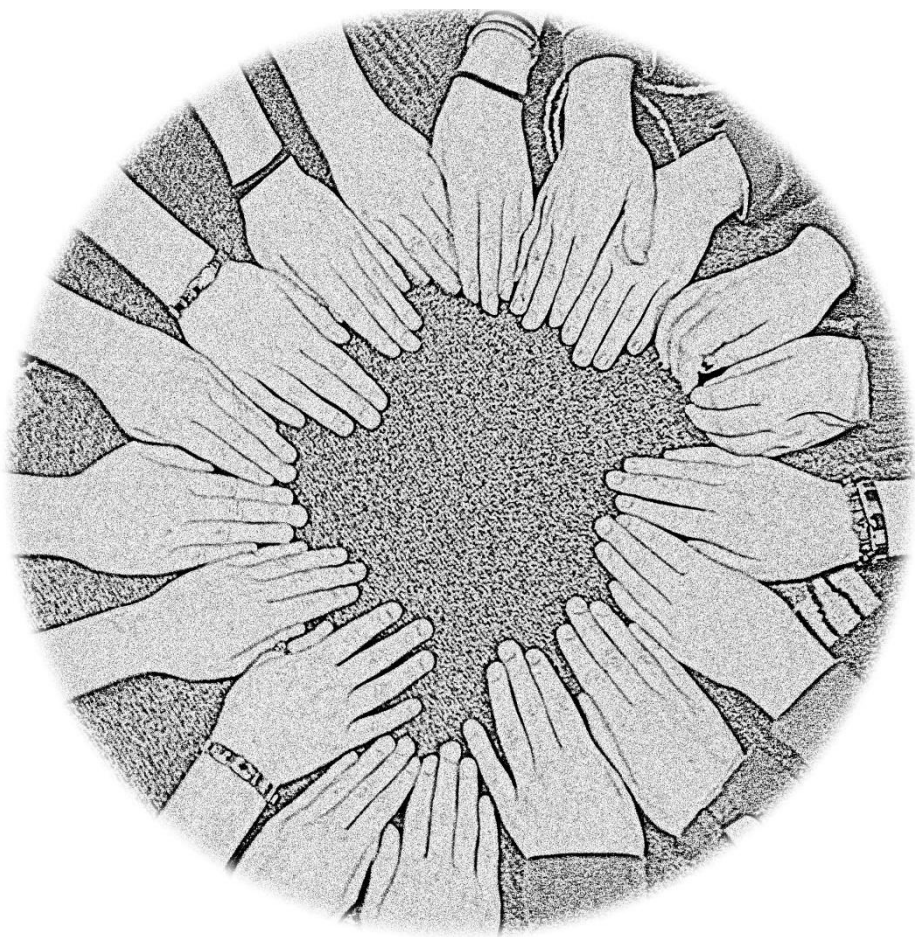


**2025**

# OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

## Pieksämäen kaupunki



Pieksämäen kaupunki

Päivitetty: 2.10.2025

## AJATUS YHTEISTYÖN ARJESTA

Neljä tyyppiä

JOKAINEN, JOKU, KUKA TAHANSA, EI KUKAAN  
ryhtyi tuumasta toimeen.

JOKAISTA pyydettiin hommiin.

JOKAINEN oli varma,  
että JOKU sen tekee.

KUKA TAHANSA olisi voinut sen tehdä  
mutta EI KUKAAN sitä tehnyt.

JOKU tuli vihaiseksi,  
koska se oli JOKAISEN hommia.

JOKAINEN ajatteli,  
että KUKA TAHANSA sen tekee,  
mutta EI KUKAAN oivaltanut  
että JOKAINEN ei voi sitä tehdä.

Homma päättyi siihen,  
että JOKAINEN syytti JOTAKUTA,  
kun KUKAAN ei tehnyt sitä,  
minkä KUKA TAHANSA olisi voinut tehdä.

(Huhtanen 2007, Kun huoli herää 228–229.)

## Sisällys

|                                                                                                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>JOHDANTO.....</b>                                                                                                                           | <b>5</b>  |
| <b>1 OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPISKELUHUOLTOPALVELUT .....</b>                                                    | <b>9</b>  |
| 1.1 OPISKELUHUOLTO .....                                                                                                                       | 9         |
| 1.2 OPISKELUHUOLLON TOTEUTTAMISEN TAVOITTEET JA KESKEISET PERIAATTEET SEKÄ TOIMENPITEET OPISKELUHUOLLON TOTEUTTAMISEKSI JA SEURAAMISEKSI ..... | 9         |
| 1.3 OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPISKELUHUOLTOPALVELUT .....                                                         | 10        |
| 1.4 OPISKELUHUOLLON PALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN, TYÖN- JA VASTUUNJAKO .....                                                                      | 11        |
| 1.5 OHJAUSPOLKU OPISKELUHUOLLOSSA .....                                                                                                        | 14        |
| <b>2 YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO JA SEN TOIMINTATAVAT .....</b>                                                                               | <b>15</b> |
| 2.1 YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO JA SEN TOIMINTATAVAT PIEKSÄMÄELLÄ .....                                                                       | 15        |
| 2.1.1 Monialainen oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä .....                                                                                 | 15        |
| 2.1.2 Yhteistyö sosiaalihuollon ja lastensuojelun kanssa .....                                                                                 | 16        |
| 2.1.3 Yhteistyö nuorisotoimen kanssa .....                                                                                                     | 17        |
| 2.1.4 Yhteisöllinen yhteistyö muiden koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyötahojen kanssa .....                                          | 18        |
| 2.2 YHTEISTYÖ OPPILAAN OHJAUKSESSA, KOULUTUKSEN SIIRTYMÄVAIHEISSA SEKÄ JATKO-OPINTOJEN SUUNNITTELUSSA .....                                    | 20        |
| 2.3 YHTEISTYÖ Terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä .....                                                                        | 24        |
| 2.4 OPISKELUYMPÄRISTÖN TERVEELLISYDEN, TURVALLISUUDEN JA YHTEISÖN HYVINVOINNIN EDISTÄMINEN .....                                               | 25        |
| 2.5 KOULURUOKAILU JA KOULUMATKAKULJETUS .....                                                                                                  | 26        |
| 2.6 ASUNTOLATOIMINTA .....                                                                                                                     | 27        |
| 2.7 JÄRJESTYSSÄÄNNÖT .....                                                                                                                     | 27        |
| 2.8 KOULULÄSNÄÖLÖN TUEN JA POISSAOLOIHIN PUUTTUMISEN TOIMINTAMALLI .....                                                                       | 33        |
| 2.9 TAPATURMIEN EHKÄISEMINEN SEKÄ ENSIAVUN JÄRJESTÄMINEN JA HOITONOHJAUS .....                                                                 | 36        |
| 2.10 TUPAKAN JA PÄIhteiden käytön ehkäisy .....                                                                                                | 36        |
| 2.11 OPPILAIDEN SUOJAAMINEN VÄKIVALLALTA, Kiusaamiselta ja häirinnältä .....                                                                   | 38        |
| 2.12 Äkilliset uhka-, vaara- ja muut kriisitilanteet .....                                                                                     | 45        |
| <b>3 YKSILÖKOHTAISEN OPISKELUHUOLLON JÄRJESTÄMINEN .....</b>                                                                                   | <b>46</b> |
| 3.1 VARHAINEN PUUTTUMINEN YKSILÖKOHTAISessa OPISKELUHUOLLOSSA .....                                                                            | 46        |
| 3.1.1 Huolen puheeksiottaminen .....                                                                                                           | 47        |
| 3.1.2 Huolen vyöhykkeistö .....                                                                                                                | 48        |
| 3.1.3 Yhteydenotto opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluihin .....                                                                   | 49        |
| 3.1.4 Opiskeluhoollon psykologipalvelut .....                                                                                                  | 49        |
| 3.1.5 Opiskeluhoollon kuraattoripalvelut .....                                                                                                 | 50        |
| 3.2 KOULU- JA OPISKELUTERVEYDENHUOLTO .....                                                                                                    | 52        |

|                                                                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.2.1. Kouluterveydenhuolto.....                                                                          | 53        |
| 3.2.2 Erikoistutkimukset kouluterveydenhuollossa.....                                                     | 54        |
| 3.2.3 Erityisen tuen tarpeen tunnistaminen ja tuen järjestäminen .....                                    | 54        |
| 3.2.4 Opiskeluterveydenhuolto .....                                                                       | 55        |
| 3.2.5 Koululääkäri- ja opiskeluterveydenhuollon lääkäri.....                                              | 57        |
| 3.2.6 IPC ja Cool Kids.....                                                                               | 58        |
| 3.2.7 Suun terveydenhuolto .....                                                                          | 59        |
| 3.2.8 Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa ..... | 59        |
| 3.2.9 Tarkkaavuuden hoitopolku .....                                                                      | 61        |
| 3.3 MONIALAINEN YKSILÖKOHTAINEN ASiantuntijaryhmä .....                                                   | 62        |
| 3.3.1 Opiskelijan ja hänen laillisen edustajansa asema opiskeluhollossa.....                              | 62        |
| 3.3.2 Yksittäistä opiskelijaa koskevan opiskeluholtoasian käsittely .....                                 | 63        |
| 3.3.3 Tietojen kirjaaminen yksilökohtaisessa opiskeluhollossa .....                                       | 63        |
| 3.4 MONIALAINEN YKSILÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTO PIEKSÄMÄEN ESI- JA PERUSOPETUKSESSA SEKÄ LUKIOSSA.....     | 66        |
| 3.4.1 Yksittäistä opiskelijaa koskevan opiskeluholtoasian käsittely .....                                 | 66        |
| 3.4.2 Opiskeluholtokertomus ja opiskeluholllon rekisterit.....                                            | 67        |
| 3.5 YHTEISTYÖ OPPIMISEN TUEN, JOPON, AIPEN JA VALMISTAVAN OPETUKSEN YHTEYDESSÄ.....                       | 68        |
| 3.6 YHTEISTYÖ OPPIVELVOLLISUUSIÄN LAAJENTAMISEN YHTEYDESSÄ .....                                          | 74        |
| 3.7 TUKI KURINPITOTOIMIEN YHTEYDESSÄ .....                                                                | 76        |
| 3.8 YHTEISTYÖ KOULUN ULKOPUOLISTEN PALVELUJEN JA YHTEISTYÖTAHOJEN KANSSA .....                            | 76        |
| 3.8.1 Yhteistyö lasten ja nuorten mielenterveys- ja riippuvuuspalveluiden kanssa.....                     | 77        |
| 3.8.2 Yhteistyö lapsiperheiden sosiaalityön ja lastensuojelun kanssa .....                                | 77        |
| 3.8.3 Yhteistyö erikoissairaanhoidon kanssa .....                                                         | 83        |
| 3.8.4 Yhteistyö etsivän nuorisotyön kanssa .....                                                          | 83        |
| 3.8.5 Yhteistyö poliisin kanssa ja ankkuritoiminta.....                                                   | 85        |
| <b>4 YHTEISTYÖN JÄRJESTÄMINEN OPISKELIJOIDEN JA HEIDÄN PERHEIDENSÄ KANSSA .....</b>                       | <b>88</b> |
| 4.1 SUUNNITTELU, TOTEUTTAMINEN JA ARVIOINTI OPPILAIDEN, OPISKELIJOIDEN JA HUOLTAJIEN KANSSA .....         | 88        |
| 4.2 TIEDOTTAMINEN OPPILAILLE, OPISKELIJOILLE JA HUOLTAJILLE .....                                         | 89        |
| <b>5 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN JA SEURAAMINEN .....</b>                                    | <b>90</b> |
| 5.1 OHJAUS, SEURANTA, ARVIOINTI JA VALVONTA .....                                                         | 90        |
| 5.2 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN JA SEURAAMINEN PIEKSÄMÄELLÄ.....                             | 91        |
| <b>LÄHTEET.....</b>                                                                                       | <b>92</b> |
| <b>LAIT JA ASETUKSET .....</b>                                                                            | <b>94</b> |

## JOHDANTO

Laki oppilas- ja opiskelijahuollosta (1287/2013) tuli voimaan 1.8.2014. Hyvinvointialueiden käynnistyessä 1.1.2023 lakiin on tehty muutoksia (377/2022). Laki kattaa oppilas- ja opiskeluhoollon palvelut esiopetuksesta toisen asteen koulutukseen. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa säädetään esi- ja perusopetuksessa<sup>1</sup> olevan oppilaan sekä lukiossa<sup>2</sup> että ammatillisessa koulutuksessa<sup>3</sup> olevan opiskelijan, tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa<sup>4</sup> olevan opiskelijan sekä vapaan sivistystyön<sup>5</sup> koulutuksessa sekä oppivelvollisuuslain tarkoitetussa koulutuksessa olevien opiskelijoiden oikeudesta opiskeluhooltoon.

Opiskeluhooltoja toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Lisäksi opiskelijalla on oikeus oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaiseen yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon. Opiskeluhooltoja **toteutetaan opetustoimen sekä hyvinvointialueen** monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.<sup>6</sup>

Opiskeluhooltoon sisältyvät perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen järjestäjän ja lukioissa tarkoitetun koulutuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukainen ja ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 99 §:n 1 momentissa tarkoitetun koulutuksen järjestäjän päättämä opiskeluhoolto sekä opiskeluhoollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut.<sup>7</sup>

Lain tarkoituksena on:

- 1) edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä osallisuutta ja ehkäistä ongelmien syntymistä;
- 2) edistää oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä;
- 3) turvata varhainen tuki sitä tarvitseville;
- 4) turvata opiskelijoiden tarvitsemien opiskeluhoitopalvelujen yhdenvertainen saatavuus ja laatu;
- 5) vahvistaa opiskeluhoollon toteuttamista ja johtamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä.<sup>8</sup>

---

<sup>1</sup> Perusopetuslaki (628/1998)

<sup>2</sup> Lukiolaki (714/2018)

<sup>3</sup> Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017)

<sup>4</sup> Laki vapaasta sivistystyöstä 632/1998 7a luku

<sup>5</sup> Oppivelvollisuuslaki 1214/2020 5 §:n 2 mom.

<sup>6</sup> Oppilas- ja opiskeluhoitolaiki 3 § mom. 4 (377/2022)

<sup>7</sup> Oppilas- ja opiskeluhoitolaiki 3 § mom.2 (377/2022)

<sup>8</sup> Oppilas- ja opiskeluhoitolaiki 2 § (1287/2013)

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa **monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä**.<sup>9</sup> Opiskeluhuollon ohjausryhmä voi olla myös kahden tai useamman koulutuksen järjestäjän yhteinen taikka sille annetut tehtävät voi hoitaa muu tehtävään soveltuva ryhmä. **Pieksämäellä** toimii usean koulutuksen järjestäjän yhteinen monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Ryhmässä on edustaja jokaisesta opetuksen järjestäjätahoista sekä hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystieteiden alueesta. Ryhmän puheenjohtajana toimii opetusjohtaja.

Koulutuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhuollon kokonaisuuden toteuttamiseksi **koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelma**.<sup>10</sup> Koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelman tulee sisältää opiskeluhuollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhuollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi (omavalvonta). Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskeluhuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten suunnitelmassa on oppilaitoskohtaisesti seuraavat tiedot:

- 1) arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista;
- 2) oppilaitosyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi;
- 3) yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä ja oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa;
- 4) suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimenpiteet opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi 6§:n mukaisesti.

Suunnitelma on laadittava yhteistyössä oppilaitosten henkilöstön, opiskeluhoitopalvelujen, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Opetushallitus antaa opetussuunnitelmien perusteissa ja muussa määräyksessä määräykset koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelman laatimisesta. Koulutuksen järjestäjän on seurattava opiskeluhoitosuunnitelman toteutumista oppilaitoksissa ja tarkastettava sitä tarvittaessa. Kunnan alueella toimivien koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmat tulee liittää lastensuojelulain 12§:n 1momentissa tarkoitettuun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Oppilaitoksen opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa **monialainen oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä**.<sup>11</sup> Oppilaitoskohtaista opiskeluhoitoryhmää johtaa koulutuksen järjestäjän nimeämä edustaja.

---

<sup>9</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 14 § 1 mom. (1287/2013)

<sup>10</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13 § (377/2022)

<sup>11</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 14 § 2 mom. (1287/2013)

Hyvinvointialueen on yhdessä alueensa kuntien kanssa muodostettava **alueellinen opiskeluhuollon yhteistyöryhmä**.<sup>12</sup> Jos hyvinvointialueen alueella on kunnan lisäksi muita koulutuksen järjestäjiä, heidän tulee olla edustettuina yhteistyöryhmässä. Yhteistyöryhmässä tulee lisäksi olla alaikäisten vanhempien tai huoltajien sekä opiskelijoiden edustajia, opiskeluhuollon työntekijöiden edustajia sekä tarvittaessa muita yhteistyötahojen työntekijöitä. **Pieksämäen kaupungista** alueelliseen opiskeluhuollon yhteistyöryhmään osallistuu opetusjohtaja.

Hyvinvointialueella tulee olla valtuustokausittainen **alueellinen opiskeluhuoltosuunnitelma**<sup>13</sup> hyvinvointialueen vastuulla olevien opiskeluhuoltopalvelujen järjestämiseksi. Suunnitelma hyväksytään hyvinvointialueen aluevaltuustossa ja se on tarkistettava tarvittaessa. Alueellinen opiskeluhuoltosuunnitelma pohjautuu hyvinvointialueen alueella sijaitsevien koulutuksen järjestäjien opiskeluhuoltosuunnitelmiin. Suunnitelma hyväksytään hyvinvointialueen aluevaltuustossa ja se on tarkistettava tarvittaessa. Se tulee liittää myös lastensuojelulain 12 § 13 momentissa tarkoitettuun alueelliseen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

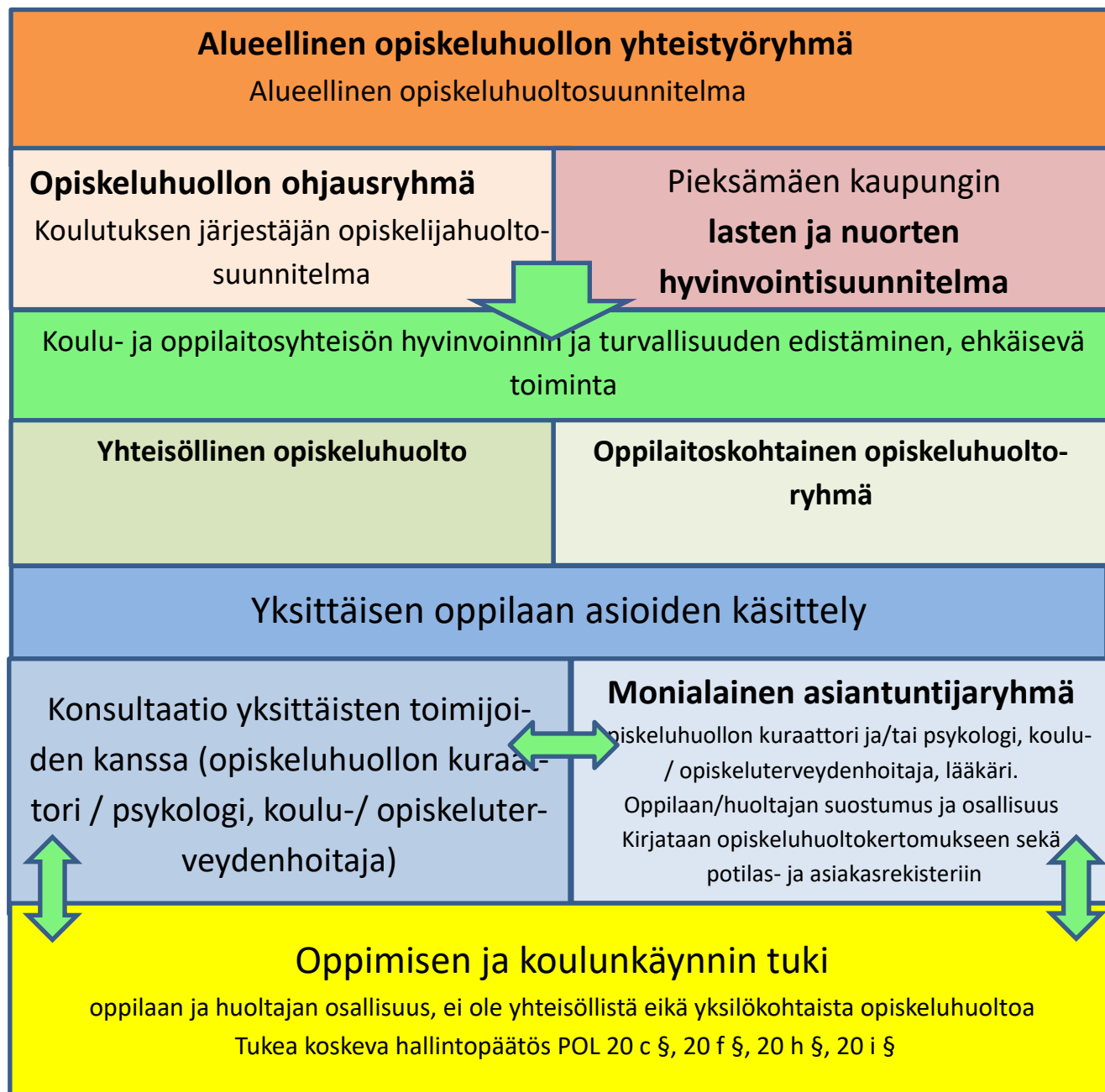
**Pieksämäen** kaupungissa koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelma on **esi- ja perusopetuksen** sekä **lukion** kanssa pääosin yhteinen. Yksiköt tarkentavat linjauksia koulu- ja oppilaitoskohtaisissa osioissaan. Opiskeluhuoltosuunnitelma tarkistetaan vuoden kuluessa siitä, kun lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma päivitetään Pieksämäen kaupunginvaltuustossa kerran valtuustokaudessa ja tarkistetaan vuosittain. Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, opiskelijoille ja heidän huoltajillaan on tieto oppilaitoksen ja sen opiskelijoiden käytettävissä olevasta opiskeluhuollosta.

---

<sup>12</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 14a § (377/2022)

<sup>13</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13a § (377/2022)

# Monialainen opiskeluhoolto



Kuva 1. Monialaisen opiskeluhoollon rakenne ja toimintatavat Pieksämäen kaupungissa

# 1 OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPISKELUHUOLTOPALVELUT

## 1.1 Opiskeluhoito

Opiskeluhoitolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä. Opiskeluhoitoon sisältyy yhteisöllinen opiskeluhoito eli koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelman mukainen ennaltaehkäisevä koko oppilaitosyhteisöä tukeva toiminta, johon osallistuvat kaikki oppilaitoksessa työskentelevät. Lisäksi opiskelijoilla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon eli koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluihin, opiskeluhoito kuraattori- ja psykologipalveluihin sekä monialaiseen yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon.<sup>14</sup>

Hyvinvointialue, jonka alueella oppilaitos sijaitsee, vastaa opiskeluhoito psykologi- ja kuraattoripalvelujen järjestämisestä alueellaan sijaitsevien oppilaitosten 1 §:ssä tarkoitetussa opetuksessa ja koulutuksessa oleville opiskelijoille heidän kotipaikastaan riippumatta. Hyvinvointialue, jonka alueella oppilaitos sijaitsee, vastaa koulu- ja opiskeluterveydenhuollon järjestämisestä terveydenhuoltolaissa säädetyn mukaisesti.<sup>15</sup>

Koulutuksen järjestäjän on järjestettävä opiskelijahoito yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveydenhuollon opiskeluhoitopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa siten, että opiskeluhoitosta muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus.<sup>16</sup>

## 1.2 Opiskeluhoito toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoito toteuttamiseksi ja seuraamiseksi

**1. Osallisuus:** tavoitteena oppilaan kouluun kiinnittyminen ja säännöllinen koulunkäynti

Toimenpiteenä Etelä-Savon perusopetuksen maakunnallinen läsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamalli ja lukion poissaoloihin puuttumisen toimintamalli.

**2. Mielen hyvinvointi:** tavoitteena mielen hyvinvoinnin varhainen tukeminen

---

<sup>14</sup> Oppilas- ja opiskeluhoitolaki 3 § (1287/2013)

<sup>15</sup> Oppilas- ja opiskeluhoitolaki 1§ ja 9 § (633/2021)

<sup>16</sup> Oppilas- ja opiskeluhoitolaki 9 § (1225/2020)

Toimenpiteenä mielenterveystaitojen ja sosiaalisten taitojen tukeminen sekä vahvistaminen yhteisöllisen opiskeluhoillon (luokkatyö) sekä yksilökohtaisen opiskeluhoillon keinoin (tuki-keskustelut ja näyttöön perustavat menetelmät (IPC ja Cool kids). Tiivis yhteistyö huoltajien kanssa.

### **3. Lakisääteisten oppilashuollon palveluiden toteutuminen**

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon sekä kuraattori- ja psykologipalvelut oppilaitoksissa. Toimenpiteinä lakisääteisten oppilasmäärien ja määräaikojen toteutuminen.

Yhteisöllinen opiskeluhoito on oppilaitoksissa osa toimintakulttuuria ja toimia, joilla edistetään opiskelijoiden osallisuutta, oppimista, hyvinvointia, terveyttä ja sosiaalista vastuullisuutta. Lisäksi edistetään ja seurataan opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

## **1.3 Opiskeluhoillon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoiltopalvelut**

**Pieksämäen** kaupungissa esiopetus järjestetään päiväkodeissa ja kyläkouluilla. Perusopetusta järjestetään kolmessa alakoulussa, kahdessa kyläkoulussa ja yläkoulussa. Perusopetusta annetaan myös Vaalijalan Sateenkaaren koulussa. Kaupungissa on yksi lukio. Sekä alakouluissa ja yläkoulussa on valmistavan opetuksen ryhmät.

Kelpoinen toimimaan kuraattorina on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:ssä tai 8 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkeakoulututkinnon suorittanut henkilö. Lisäksi kelpoinen on henkilö, jolla on tehtävään soveltuva sosiaali- tai kasvatusalalle taikka käyttäytymistieteisiin suuntautunut korkeakoulututkinto. Koulutukseen tulee sisältyä tai sen lisäksi tulee olla suoritettuna 60 opintopisteen laajuiset korkeakouluopinnot, joiden tulee muodostua sosiaalityön yliopisto-opinnoista tai mainitun lain 8 §:n 1 momentissa tarkoitettuun korkeakoulututkintoon kuuluvista opinnoista. Jokaisen oppilaitoksen käytettävissä on oltava opiskeluhoillon psykologin ja sellaisen vastaavan kuraattorin palveluja, joka on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain 7 §:ssä tarkoitettu ammattihenkilö.<sup>17</sup>

Psykologi on laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö, joka on suorittanut psykologian maisterin tutkinnon (PsM). Terveystenhoitaja on terveydenhuollon laillistettu ammattihenkilö, joka on suorittanut terveydenhoitaja- ja sairaanhoitajatutkinnon. Terveystenhoitajatutkinnon suorittanut laillistetaan terveydenhuollon ammattihenkilöksi sairaanhoitajana ja terveydenhoitajana.

---

<sup>17</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 7§ (1287/2013)

Terveystenhoitajan ammattinimikettä saa käyttää ja ammattia harjoittaa vain terveydenhoitajatutkinnon suorittanut terveydenhoitaja. Toimintaa valvovat aluehallintovirastot sekä Sosiaali- ja terveystalan lupa- ja valvontavirasto Valvira.<sup>18</sup>

Laskennallinen kansallinen **mitoitussuositus** opiskeluhuoltohenkilöstön oppilas-/ opiskelijamääristä:

- kouluterveydenhuollossa<sup>19</sup> 460 oppilasta / täysiaikainen terveydenhoitaja, mikäli vastuualueita on vain yksi
- opiskeluterveydenhuollossa 570 opiskelijaa / täysiaikainen terveydenhoitaja, mikäli vastuualueita on vain yksi
- koululääkäri kouluterveydenhuollossa 2100 oppilasta / lääkäri tai yksi työpäivä viikossa 500 lasta kohden
- koululääkäri opiskeluterveydenhuollossa 2500–3000 opiskelijaa / lääkäri
- yhtä kuraattoria kohden saa olla enintään 670 opiskelijaa. Laki astui voimaan 1.1.2022<sup>20</sup>
- yhtä psykologia kohden saa olla enintään 780 opiskelijaa. Laki astui voimaan elokuussa 2023.<sup>21</sup>

## 1.4 Opiskeluhuollon palveluiden järjestäminen, työn- ja vastuunjako

Laki kattaa oppilas- ja opiskeluhuollon palvelut esiopetuksesta toisen asteen koulutukseen. Pieksämäellä yksi opiskeluhuollon kuraattoreista toimii vastaavana kuraattorina. Vastaavan kuraattorin palvelut esikoulusta toiselle asteelle on järjestetty hyvinvointialueella sovitun aluejaon mukaisesti. Psykologit tekevät työtä osa lähipalveluina ja osa etätyö- ja konsultoitavan psykologin työotteella.

### Opiskeluhuollon kuraattorit (mitoitus 670 oppilasta)

| Kuraattori                   | htv |
|------------------------------|-----|
| Konttiopuiston koulu         | 0,5 |
| Maaselän koulu               | 0,4 |
| Jäppilän koulu+ koulueskarit | 0,1 |

<sup>18</sup> Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 1 § ja 2 § (559/1994)

<sup>19</sup> Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta (338/2011)

<sup>20</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 9a § 2 mom. (1287/2013)

<sup>21</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 9a § (1146/2021))

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| <b>Kuraattori</b>              | htv |
| Harjun koulu                   | 0,4 |
| Lukio                          | 0,3 |
| Esedu (sovitut alat)           | 0,2 |
| Sateenkaaren koulu, Vaalijala  | 0,1 |
| <b>Kuraattori</b>              | htv |
| Esedu (sovitut alat)           | 0,4 |
| Step                           | 0,4 |
| Spesia                         | 0,2 |
| <b>Kuraattori</b>              | htv |
| Päiväkotieskarit               | 0,2 |
| <b>Vastaava kuraattori</b>     | htv |
| Hiekanpään koulu               | 0,7 |
| Virtasalmen koulu+ eskarit     | 0,1 |
| Vastaavan kuraattorin tehtävät | 0,2 |

### **Opiskeluhuollon psykologit (mitoitus 780/oppilaita)**

#### **Psykologi:**

Hiekanpään koulu, Kontionpuiston koulu

#### **Psykologi:**

Harjun koulu, Jäppilän koulu, Virtasalmen koulu, Vaalijalan sateenkaaren koulu, Spesia

Esiopetus kunnallisissa ja yksityisissä päiväkodeissa sekä kyläkouluilla

#### **Psykologi:**

Maaselän koulu

**Psykologi:** Lukio, Esedu, Step

| <b>Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto</b>    | <b>htv</b> |
|---------------------------------------------|------------|
| Hiekanpään koulu Huvilakatu 29 76130        | 1          |
| Harjun koulu Kuopiontie 22 76150            | 0,6        |
| Kontionpuiston koulu Kuusitie 46 76120      | 0,8        |
| Jäppilän koulu Jäppilän kirkkotie 77570     | 0,1        |
| Virtasalmen koulu Koulutie 12 77330         | 0,1        |
| Maaselän koulu Seunalantie 8 76850          | 0,4        |
| Pieksämäen lukio Keskuskatu 34 76100        | 0,6        |
| Sateenkaaren erityiskoulu Nenonpellontie 40 | 0,2        |

## 1.5 Ohjauspolku opiskeluhuollossa

### OPPIMISEN EDELLYTYKSIÄ TUKEVAT OPETUSJÄRJESTELYT<sup>22</sup>

**Ryhmäkohtaiset tukimuodot:** yleinen tukiopetus, opetuskielen tukiopetus, erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.



**Lapsi- ja oppilaskohtaisten tuen** tarpeen arviointi, jos ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät ole riittäviä.

Tuen tarpeen arvioinnin tekevät oppilaan opettajat.

Tarvittaessa ja pyydettyä arviointiin osallistuvat opettajien lisäksi opiskeluhoitopalvelujen ammattilaiset tai muut asiantuntijat.

Oppilaan omat mielipiteet on selvittävä ja otettava huomioon hänen ikänsä ja kehityksensä edellyttämällä tavalla. Oppilaan huoltajille tai muulle lailliselle edustajalle on annettava mahdollisuus osallistua oppilaan tuen tarpeen arviointiin.

Lapsi- ja oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma.

Tukea koskeva päätös



Ryhmäkohtaisista tukimuodoista ja oppilaskohtaisista tukitoimista huolimatta oppilas ei kykene suoriutumaan hyväksytysti perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista:

**Perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeaminen:**

opinnoissa eteneminen

tavoitekokonaisuuksittain,

oppiaineen oppimäärän rajaaminen sekä

tilapäinen vapauttaminen oppimäärän opiskelusta terveydellisistä syistä.

Tuen tarpeen arviointi kuten edellä.

Lapsi- ja oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma.

Tukea koskeva päätös

### SOSIAALISET SUHTEET, TUNNE-ELÄMÄ, KÄYTTÄYTYMINEN, POISSAOLOT, PERHE, ELÄMÄNHALLINTA, TERVEYS (opiskeluhuollolliset asiat)



Huolen havaitsija kartoittaa huolta ja tekee **alkuarvioinnin yhteistyössä / konsultoiden**

luokanopettajan/-ohjaajan /ryhmänohjaajan, kouluterveydenhoitajan, lääkärin, opiskeluhuollon kuraattorin tai opiskeluhuollon psykologin kanssa.

Alaikäisen oppilaan ja opiskelijan kohdalla huoli, oppilaan kanssa työskentely ja eteenpäin ohjaaminen otetaan puheeksi

**ensin oppilaan ja huoltajien kanssa**, ellei siihen ole painavaa estettä<sup>23</sup>



#### Yhteydenottovelvollisuus

Jos oppilaitoksen työntekijä arvioi, että opiskelija tarvitsee opiskeluhoitopalveluja, hänen on **otettava viipymättä** yhteyttä koulu- ja opiskeluun terveyden huollon työntekijään tai opiskeluhuollon psykologiin tai kuraattoriin ja annettava tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot.

Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista

tehdä yhdessä, opiskelijalle on annettava tieto yhteydenotosta ja mahdollisuus keskustella yhteydenottoon liittyvistä syistä säädetyssä määräajassa.

Opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle on annettava tieto yhteydenotosta opiskeluhuollon työntekijään, jollei siihen ole painavaa estettä.<sup>24</sup>

Oppilaalla on oikeus saada kuraattori- ja psykologipalveluja. Kuraattori / psykologi tekee arvion oppilaan tilanteesta (määräajat, palveluohjaus)



Yhteistyö **oppilaan ja huoltajien** kanssa



Oppilaan ja opiskelijan tueksi koottava **monialainen asiantuntijaryhmä**<sup>25</sup>

Tarvittaessa yhteistyössä voi olla mukana läheiset, lasten ja nuorten mielenterveysyksikkö, perhe- ja kasvatusneuvo, ohjaamo, nuorisotoimi, etsivä nuorisotyö, sosiaalihuolto, lastensuojelu, poliisi, MKS, KYS

<sup>22</sup> Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014-eperusteet; perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014-eperusteet; Laki perusopetuksen muuttamisesta 4 a luku (1090/2024)

<sup>23</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 18§ (1287/2013)

<sup>24</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 16 § (377/2022)

<sup>25</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 19 §

## 2 YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO JA SEN TOIMINTATAVAT<sup>26</sup>

Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Kaikkien oppilaitoksessa opiskelijoiden kanssa työskentelevien sekä opiskeluhoaltopalveluista vastaavien viranomaisten ja työntekijöiden on tehtävissään edistettävä opiskelijoiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä. Oppilaitoksen henkilökunnalla on ensisijainen vastuu oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista.<sup>27</sup>

### 2.1 Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat Pieksämäellä

#### 2.1.1 Monialainen oppilaitoskohtainen opiskeluhooltoryhmä

Oppilaitoksen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa **monialainen oppilaitoskohtainen opiskeluhooltoryhmä**. Oppilaitoskohtaista opiskeluhooltoryhmää johtaa koulutuksen järjestäjän nimeämä edustaja. Muilta osin koulutuksen järjestäjä päättää yhteistyössä opiskeluhoollon palveluja tuottavien tahojen kanssa tarkemmin opiskeluhooltoryhmien kokoonpanosta, tehtävistä ja toimintatavoista. Opiskeluhooltoryhmät voivat tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.<sup>28</sup> Opiskeluhoollon pääpaino on yhteisöllisessä opiskeluhoollossa. Toimintamalleja ja menetelmiä on tarjolla runsaasti <sup>29</sup>.

- opintojen etenemistä edistävät toimet
- koulutyön ja opintojen järjestäminen hyvinvointia tukevasti
- yhteistoiminta koulun ulkopuolisten tahojen kanssa
- tunne- ja vuorovaikutustaitoja sekä mielenterveyttä edistävät toimet
- kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ehkäisevät ja vähentävät toimet terveellisiä elintapoja ja vireyttä lisäävät toimet
- koulu- ja oppilaitosympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta lisäävät toimet
- opiskelijoiden ja vanhempien osallisuutta lisäävät toimet

---

<sup>26</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13 § 2 mom. 2-kohta (1287/2013)

<sup>27</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 4 § (1287/2013)

<sup>28</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 14 § 2 ja 3 mom. (1287/2013)

<sup>29</sup> Pelkonen Marjaana. 2014. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki.

**Pieksämäellä** esiopetuksessa, ala- ja yläkoulussa sekä lukiossa toimii jokaisessa oppilaitoksessa **monialainen oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä**. Opiskeluhoitoa toteutetaan ensisijaisesti ehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoitona. Yhteisöllistä opiskeluhoitoa toteuttavat kaikki opiskeluhoiton toimijat ja oppilaitoksessa työskentelevät. Oppilaitoskohtaisessa opiskeluhoitoryhmässä ei käsitellä yksittäisen oppilaan / opiskelijan asioita.

Monialaisen oppilaitoskohtaisen opiskeluhoitoryhmän tehtäviä ovat:

- yhteisöllisen opiskeluhoiton kokonaisuuden suunnittelu ja kehittäminen
- opiskeluhoitosuunnitelman toteutumisesta huolehtiminen
- opiskeluhoiton toteutumisen arviointi
- opiskeluilmapiiriin, osallisuuden ja hyvinvoinnin edistäminen
- toimintakulttuurin kehittämisen tukeminen
- kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen
- yhteydenpito muihin tukiverkostoihin

Koulutuksen järjestäjä päättää yhteistyössä opiskeluhoiton palveluja tuottavien tahojen kanssa tarkemmin opiskeluhoitoryhmien kokoonpanosta, tehtävistä ja toimintatavoista. Pieksämäellä esi- ja perusopetuksessa sekä lukiossa monialaista yhteisöllistä oppilaitoskohtaista opiskeluhoitoryhmää johtaa koulutuksen järjestäjän nimeämä henkilö, yleensä koulun rehtori, koulun johtaja ja esiopetuksessa esikoulun opettaja.

Opiskeluhoiton palveluista ryhmään kuuluvat psykologi, kuraattori ja koulu-/opiskeluterveydenhoitaja. Koulun rehtori tai koulun johtaja nimeää koulultaan ryhmään pedagogisen hyvinvoinnin edustajat. Opiskeluhoitoryhmät voivat tarvittaessa kuulla asiantuntijoita, joita ovat esimerkiksi oppilaskunnan, hoitajien, sosiaali- ja terveydenhuollon, ruokapalvelujen, koulumatkakuljetusten, nuorisotoimen ja poliisin edustajat.

Monialainen oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä kokoontuu koulun ja oppilaitoksen määräämällä tavalla. Rehtori tai koulutuksen järjestäjän nimeämä henkilö vastaa koulun monialaisen oppilaitoskohtaisen opiskeluhoitoryhmän kokousmuistioden laadinnasta, kokoontumisaikataulun suunnittelusta, kokousten järjestämisestä ja kokouspäivien varaamisesta. Hän valvoo säädösten noudattamista ja sovittujen toimenpiteiden toteutumista. Rehtorin johdolla opiskeluhoitoryhmä arvioi omaa toimintaansa säännöllisesti vuosittain.

## **2.1.2 Yhteistyö sosiaalihuollon ja lastensuojelun kanssa**

### **Lasten ja nuorten hyvinvoinnin seuraaminen ja edistäminen**

Hyvinvointialueen ja kunnan viranomaisien on yhteistyössä seurattava ja edistettävä lasten ja nuorten hyvinvointia sekä poistettava kasvuolojen epäkohtia ja ehkäistävä niiden syntymistä.

Sosiaalihuollosta vastaavan viranomaisen on välitettävä tietoa lasten ja nuorten kasvuoloista ja sosiaalisista ongelmista sekä annettava asiantuntija-apua hyvinvointialueen asukkaille ja hyvinvointialueella toimiville yhteisöille.<sup>30</sup>

### **Neuvonta ja ohjaus**

Hyvinvointialueen asukkaiden saatavissa on oltava sosiaalihuollon neuvontaa ja ohjausta. Erityistä huomiota on kiinnitettävä lasten, nuorten sekä erityistä tukea tarvitsevien henkilöiden neuvontaan ja ohjaukseen<sup>31</sup>.

### **Erityistä tukea tarvitsevien henkilöiden hyvinvoinnin seuraaminen ja edistäminen**

Hyvinvointialueen ja kunnan viranomaisten on yhteistyössä seurattava ja edistettävä erityistä tukea tarvitsevien henkilöiden hyvinvointia sekä poistettava epäkohtia ja ehkäistävä niiden syntymistä. Erityisestä tuesta vastaavien viranomaisten on välitettävä tietoa asiakkaiden kohtaamista sosiaalisista ongelmista sekä annettava asiantuntija-apua muille viranomaisille samoin kuin hyvinvointialueen asukkaille ja hyvinvointialueella toimiville yhteisöille. Palveluja annettaessa ja niitä kehitettäessä on kiinnitettävä erityistä huomiota erityistä tukea tarvitsevien henkilöiden tarpeisiin ja toivomuksiin.<sup>32</sup>

### **Lastensuojelun asiantuntijaryhmä**

Hyvinvointialueen tulee asettaa sosiaali- ja terveydenhuollon edustajista, lapsen kasvun ja kehityksen asiantuntijoista sekä muista lastensuojelutyössä tarvittavista asiantuntijoista koostuva lastensuojelun asiantuntijaryhmä. Lastensuojelun asiantuntijaryhmä avustaa sosiaalityöntekijää lapsen huostaanottoa sekä sijaishuoltoa koskevien asioiden valmistelussa ja muussa lastensuojelun toteuttamisessa.

## **2.1.3 Yhteistyö nuorisotoimen kanssa**

### **Etsivä nuorisotyö**

Etsivän nuorisotyön tavoitteena on tavoittaa tuen tarpeessa oleva alle 29-vuotias nuori. Etsivä nuorisotyöntekijä kulkee nuoren rinnalla verkostolla tukien nuorta tekemään itsensä näköisiä päätöksiä, jotka tukevat hänen aktiivista toimijuuttansa sekä kiinnittymistä yhteiskuntaan. Etsivät nuorisotyöntekijät saavat oppilaitoksilta ilmoituksia nuorista nuorisolain<sup>33</sup> mukaisesti. Etsivät nuorisotyöntekijät ovat mukana toisen asteen yhteisöllisissä opiskelijahuollon ryhmissä.

---

<sup>30</sup> Sosiaalihuoltolaki 9 § (1301/2014)

<sup>31</sup> Sosiaalihuoltolaki 6 § (1301/2014)

<sup>32</sup> Sosiaalihuoltolaki 8 § (1301/2014)

<sup>32</sup> Lastensuojelulaki 14 § (417/2007)

<sup>33</sup> Nuorisolaki 11 § (1285/2016)

## **Erityisnuorisotyö**

Erityisnuorisotyön tavoitteena on nuorten sosiaalinen vahvistaminen ja elämänhallinnan tukeminen sekä kannustaminen päihteettömään elämään.

Erityisnuorisotyön tarkoituksena on kulkea nuoren rinnalla vaikeina hetkinä sekä vahvistaa nuoren itsetuntoa ja ohjata sekä auttaa häntä Erityisnuorisotyön tavoitteena on myös saada aikaan uusia toiminnan malleja yhteistyötahojen kanssa. Erityisnuorisotyöntekijä on mukana yläkoulun yhteisöllisessä ja tarpeen mukaan monialaisessa oppilashuoltoryhmässä.

## **Koulunuorisotyö**

Koulunuorisotyötä on tehty hankkeiden kautta yhteistyössä koulujen toimijoiden kanssa. Koulunuorisotyöntekijä tukee koulun yhteisöllistä toimintaa erilaisin toiminnoin.

## **Nuorten työpaja**

Nuorten työpajalla nuori voi suorittaa esimerkiksi kesken jääneitä opintojaan eteenpäin työpajaohjaajan tukemana. Myös eri pajakokonaisuuksiin osallistumalla nuori pääsee harjoittelemaan ja tutustumaan erilaisiin elämän- ja arjenhallinnan taitoihin. Nuorten työpajalle voi myös tulla suorittamaan työelämäjaksoa, mikäli nuori ei vielä ole valmis työskentelemään oikeassa työharjoittelupaikassa.

### **2.1.4 Yhteisöllinen yhteistyö muiden koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyötahojen kanssa**

#### **Lasten ja nuorten Pieksämäki -työryhmä**

Lasten- ja nuorten Pieksämäki työryhmä on monialainen työryhmä, johon kuuluu edustajat varhaiskasvatuksesta, perusopetuksesta, hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollosta ja nuorisotoimesta. Työryhmätyötä koordinoi nuorisotoimi. Pieksämäellä laaditaan valtuustokausittain sähköinen hyvinvointisuunnitelma ja vuosittain tehdään sähköinen hyvinvoinnin raportti. Hyvinvointisuunnitelmaan sekä raporttiin tulee kirjata opiskeluhoitoa koskeva osuus.

#### **Katiskatyöryhmä**

Paikallisten viranomaisten monialaisen yhteistyön yleistä suunnittelua ja toimeenpanon kehittämistä varten kunnassa on oltava ohjaus- ja palveluverkosto tai muu vastaava yhteistyöryhmä, jonka kohderyhmänä ovat kaikki kunnassa asuvat nuoret. Pieksämäellä työryhmä on nimetty kaupunginhallituksessa v.2010 ja työryhmän nimi on Katiska. Verkosto edistää nuorille suunnattujen palvelujen yhteensovittamista ja palvelusta toiseen siirtymistä, sekä edistää palveluiden järjestämiseen liittyvän tietojenvaihdon sujuvuutta.

Työryhmä kokoontuu säännöllisesti ja toiminnan vetovastuu on nuorisotoimella. Verkosto ei käsittele yksittäistä nuorta koskevia asioita.<sup>34</sup>

### **Ehkäisevän päihdetyön työryhmä Viisari**

Ehkäisevä päihdetyö (EPT) on lakisääteistä toimintaa. Pieksämäen kaupungin päihdestrategiassa on määritelty, että ehkäisevää päihdetyötä varten on luotava oma selkeä ryhmä, joka on valtuutettu suunnittelemaan, koordinoimaan ja seuraamaan ehkäisevää päihdetyötä alueella. Pieksämäellä ehkäisevän päihdetyön työryhmä Viisari on perustettu tähän tarpeeseen. Moniammatillinen työryhmä Viisari on toiminut vuodesta 1997 Pieksämäellä koordinoien kaikkea nuoriin kohdistuvaa päihdetyötä, etenkin painottaen ennaltaehkäisyä.

Työ on monen eri toimijan välistä yhteistyötä, jota tehdään paljolti osana eri ammattikuntien perustyötä. Viisari työryhmässä on edustajat kouluilta, nuorisotoimesta, sosiaali- ja terveydenhuollosta, poliisista, seurakunnasta sekä Ehyt Ry:stä. Työryhmä on kaupungissa yhteinen virallistettu taho, joka luo yhteisen linjan koko kaupungin toimijoiden välille. Pieksämäen ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilönä toimii erityisnuorisotyöntekijä. Yhteistyönä on toteutettu mm. kaikille Pieksämäen kaupungin kuudesluokkalaisille/seitsemäsluokkalaisille järjestettävää elämyksellistä Kuka päättää? päihdevalistusrataa sekä ennaltaehkäisevän päihdetyön viikkoa.<sup>35</sup>

### **Varhaisen tuen työryhmä**

Pieksämäellä toimii varhaisen tuen työryhmä. Verkoston kanssa laaditussa käsikirjassa määriteltiin varhainen tuki toimintana, jolla pyritään tunnistamaan, ehkäisemään ja helpottamaan lasten, nuorten ja perheiden ongelmia mahdollisimman varhain, heti huolen havaitsemisen jälkeen. toiminnan ytimenä on ihmisten aito osallisuus, läheisverkostojen tuen hyödyntäminen sekä joustava, rajoja ylittävä yhteistyö. Työryhmä kokoontuu säännöllisesti keskustelemaan ja kehittämään yhdessä varhaisen tuen palveluja. Varhaisen tuen työryhmään kuuluu edustus nuorisotyöstä, opetustoimesta, sosiaali- ja terveydenhuollosta, varhaiskasvatuksesta ja seurakunnasta.

### **Lähisuhdeväkivaltaa ehkäisevä työryhmä**

Etelä-Savossa aloitti marraskuussa v.2023 toimintansa monialainen lähisuhdeväkivaltaa ehkäisevä työryhmä. Monialaisen työryhmän tarkoitus on muodostaa kokonaiskuvaa lähisuhdeväkivallasta Etelä-Savon alueella. Ryhmä tähtää tietoisuuden kasvattamiseen ja yhteistyön vahvistamiseen lähisuhdeväkivaltaan liittyvissä asioissa.

---

<sup>34</sup> Nuorisolaki 9 § (1285/2016)

<sup>35</sup> Viisari. Ennaltaehkäisevä päihdetyö. [http://pieksamaki.fi/files/viisariopas\\_huhti.pdf](http://pieksamaki.fi/files/viisariopas_huhti.pdf)

Työryhmän perustaminen pohjautui Terveiden- ja hyvinvoinnin laitoksen hyvinvointialueille antamaan vahvaan suositukseen. Myös ryhmän tavoitteita ohjaa THL. Vaikka ryhmää koordinoi Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa, on sen monialaisuus ensisijaisen tärkeää.

Työryhmään kuuluu jäseniä hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalvaeluista, kunnista, järjestöistä, ammatillista oppilaitoksista sekä eri viranomaispalveluista kuten poliisista ja rikosseuraamuslaitoksesta. Työryhmä valitsi tavoitteekseen ja nimekseen Väkiuallaton Etelä-Savo. Työryhmä kokoontuu noin neljä kertaa vuodessa. Uudenlaisen verkostoyhteistyön lisäksi työryhmä kehittää ja vahvistaa Etelä-Savon alueella jo aiemmin monipuolisesti tehtyä lähisuhdeväkiuallan ehkäisytyötä.

### **Ohjaamo Pieksämäki**

Ohjaamo on Pieksämäkeläisille alle 30-vuotiaille nuorille tarkoitettu monialainen palvelupiste, jossa saat henkilökohtaista tukea, ohjausta ja neuvontaa. Ohjaamolta saa apua arjenhallintaan, opiskelu- ja urasuunnittelu mahdollisuuksien löytymiseen, hyvinvointiin, asumiseen, talouteen ja vapaa-ajan toimintojen löytymiseen.

Pieksämäen Ohjaamosta saman katon alta löytyy useita eri alojen ammattilaisia. Ohjaamolla on tavattavissa päiuytysaikoina ja ajanvarauksella: sosiaaliuohjaaja, TE-toimiston psykologi, TE-toimiston nuortenasiatuntija, etsiä nuorisotyö, nuorten työpaja, hyvinvointialueen kuraattori, oppilaitoksessa opiskelevien sairaanhoitaja, yritysasiainies, Onni työntekijä sekä nuorten mielenterveys- ja päihdesairaahoitaja. Ohjaamoverkosto koostuu Pieksämäen kaupungin nuorisotoimesta, yrityspalveluista ja työllisyyspalveluista, sosiaali- ja terveyshuollon palveluista, TE-toimistosta ja Kelasta.

Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluuympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Kaikkien oppilaitoksessa opiskelijoiden kanssa työskentelevien sekä opiskeluhuoltopalveluista vastaavien viranomaisten ja työntekijöiden on tehtävissään edistettävä opiskelijoiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä. Oppilaitoksen henkilökunnalla on ensisijainen vastuu oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista.<sup>36</sup>

## **2.2 Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa**

Opetukseen osallistuvalla on työpäiinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä.<sup>37</sup>

---

<sup>36</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 4 § (1287/2013)

<sup>37</sup> Perusopetuslaki 30 § 1 mom. (642/2010)

Ohjaustoiminnan tulee muodostaa koko perusopetuksen ajan kestävä, esiopetuksen tuottamat valmiudet huomioonottava ja toisen asteen opintoihin ohjaava jatkumo. Ohjauksesta huolehtivat opettajat ja oppilaanohjaaja sekä muu henkilöstö, jotka toimivat yhteistyössä oppilaan koko perusopetuksen ajan ja eri nivelvaiheissa.<sup>38</sup>

**Seitsemännellä luokalla** oppilaanohjausta on syyslukukaudella 1 h/vko.

Opotuntien keskeisiä teemoja ovat:

- Yläkoulun arkeen tutustuminen
- Erilaisissa ryhmissä toimiminen
- Itsetuntemus
- Opiskelutaitojen ja oppimiseen vaikuttavien taitojen harjoittelu
- Valinnaisaineisiin tutustuminen

**Kahdeksannella luokalla** oppilaanohjausta on 1 h/vko syys- tai kevätlukukaudella.

Opotuntien keskeisiä teemoja ovat:

- itsetuntemus, Suomen koulutusjärjestelmä
- koulutusalat ja ammatit, työelämään tutustuminen

Oppilaat ovat yhden viikon ajan (viisi päivää) TET-harjoittelussa itse valitsemassaan työpaikassa kevätlukukaudella. TET-harjoittelun tavoitteena on, että oppilas saa kokemusta työpaikalla toimimisesta, tutustuu työelämän pelisääntöihin, toimintatapoihin ja ammatteihin. Kahdeksannen luokan aikana oppilas käy henkilökohtaisen ohjauskeskustelun opo-  
n kanssa, jossa jutellaan oppilasta kiinnostavista koulutusaloista. Yhdeksännellä luokalla opoa on 1 h/vko syys- ja kevätlukukaudella.

Jos alle 18-vuotias oppilas siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän tämän lain, lukiolain (629/1998), ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (630/1998) tai ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain (631/1998) mukaisesti järjestämään opetukseen, toimintaan tai koulutukseen, aikaisemman opetuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava **oppilaan opetuksen tai koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot** uudelle opetuksen tai koulutuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen tai koulutuksen järjestäjän pyynnöstä.<sup>39</sup>

Jos opiskelija siirtyy toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen, aikaisemman koulutuksen järjestäjän on pyydettävä opiskelijan taikka, jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa tai muun laillisen edustajansa suostumus siihen, että uudelle koulutuksen järjestäjälle voidaan siirtää **opiskeluhuollon** asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta.<sup>40</sup>

---

<sup>38</sup> Pieksämäen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelma 2015

<sup>39</sup> Laki perusopetuslain muuttamisesta 40 § 1288/2013

<sup>40</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 23 § 3 mom. (1287/2013)

## Neljävuotiaan terveystarkastus

Laaja terveystarkastus nelivuotisneuvolassa liittyy perusopetukseen siten, että sen tehtävänä on arvioida mahdollisia oppimisvaikeuksia. Tutkimusten mukaan kognitiivisten ja muiden oppimisessa tarvittavien taitojen viiveet ovat ennakoitavissa tässä iässä ja näin ollen varhainen tuki voidaan aloittaa riittävän ajoissa. Päivähoidon antama arvio lapsen selviytymisestä päivähoidossa on tärkeä osa lapsen kokonaisvaltaisen kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin arviointia ja tuen tarpeiden varhaista tunnistamista monialaisessa yhteistyössä.

## Esiopetuksesta alkuopetukseen

Oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuotena lapsen on osallistuttava vuoden kestävään esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan.<sup>41</sup> Esiopetuksessa lapsi kuuluu oppilashuollon piiriin.<sup>42</sup>

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon rekistereihin tallennettavien tietojen käsittelyyn sovelletaan oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) ohella viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia sekä henkilötietolakia (523/1999). Kuraattorin, psykologin ja terveydenhoitajan tiedot siirtyvät asiakas- ja potilasrekistereiden kautta.

Pieksämäellä tulevat ekaluokkalaiset käyvät toukokuussa tutustumassa tulevaan kouluun. Siirtopalaverit esiopetuksen ja koulun, tulevan opettajan ja kouluterveydenhuollon välillä toteutetaan vanhemman luvalla.

## Alakoulusta yläkouluun

Oppivelvollisuus alkaa perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitetun lukuvuoden alkaessa sinä vuonna, jona lapsi täyttää seitsemän vuotta.<sup>43</sup> Tavoitteena siirtymävaiheessa on oppilaan turvallinen siirtyminen alakoulusta yläkouluun, oppilaan oppimisen turvaaminen hänen vahvuuksiaan tukien, rakentavan yhteistyön aloittaminen huoltajien kanssa yläkoulun osalta sekä moniammatillisen yhteistyön hyödyntäminen siirryttäessä alakoulusta yläkouluun.

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon rekistereihin tallennettavien tietojen käsittelyyn sovelletaan oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) ohella viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia sekä henkilötietolakia (523/1999). Kuraattorin, psykologin ja terveydenhoitajan tiedot siirtyvät asiakas- ja potilasrekistereiden kautta. Pieksämäellä alakoulusta yläkouluun siirryttäessä on käytössä siirtolomake.

---

<sup>41</sup> Perusopetuslaki 628/1998 26a §

<sup>42</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1 § (1287/2013)

<sup>43</sup> Oppivelvollisuuslaki 2 § 2 mom. (2929/1214)

Opinto-ohjaaja toimittaa siirtolomakkeen yläkoulusta alakouluille kunkin vuoden maaliskuun aikana. Siirtokaavakkeesta voidaan yläkoulussa tallentaa sähköiseen muotoon huoltaja- ja osoitetiedot. Muita lomakkeen tietoja ei tallenneta sähköisesti. Lomake on luokanohjaajan, rehtorin, kuraattorin, opinto-ohjaajan ja opiskeluhuoltoryhmän käytettävissä. Lomake tuhoataan seitsemännen luokan jälkeen. Luokanohjaaja vastaa lomakkeen tuhoamisesta kahdeksannen luokan syksyllä.

Alakoulun 6-luokkalaisilla on tutustumispäivä yläkouluun toukokuun lopussa. Kuudesluokkalaisille järjestetään myös loppukeväästä oppitunti alakoulussa yläkouluun siirtymisen merkeissä. Näiden suunnittelussa on mukana eri henkilöstöryhmiä yläkoulusta sekä yläkoulun oppilastoiminnan oppilaita.

Vanhemmille pidetään vanhempainilta yläkoulussa keväällä. Seitsemännen luokan alussa syksyllä on ryhmäytymispäivä nuorille yhteistyössä nuorisotoimen kanssa.

## **Yläkoulusta toiselle asteelle**

Yhteistyöllä toisen asteen oppilaitosten kanssa tuetaan oppilaan siirtymistä perusopetuksesta toisen asteen opintoihin. Tavoitteena on, että jokaisella perusopetuksen päättäneellä nuorella on jatko-opintosuunnitelma.

Oppivelvollisuus päättyy, kun oppivelvollinen täyttää 18 vuotta tai kun oppivelvollinen on tätä ennen hyväksytysti suorittanut ylioppilastutkinnosta annetussa laissa ([502/2019](#)) tai ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa ([531/2017](#)) tarkoitetun tutkinnon taikka niitä vastaavan Ahvenanmaalla suoritetun tai ulkomaisen koulutuksen.<sup>44</sup>

Nivelvaiheohjausta toteutetaan osana luokkaohjauksen tunteja, pienryhmäohjausta, yksilöohjausta sekä oppilaan ja huoltajan ohjaustuokioina. Yläkoulun sisällä oppilaanohjaajat tekevät nivelvaiheeseen liittyen yhteistyötä tarvittaessa koko henkilöstön kanssa. Nivelvaiheohjauksen tavoitteena on lapsen/nuoren turvallinen ja oppimista edistävä siirtyminen oppilaitosten välillä. Pieksämäellä nivelvaiheohjauksen moniammatillisuutta toteutetaan tiimissä, johon kuuluvat paikkakunnan perusopetuksen oppilaanohjaajat, toisen asteen opinto-ohjaajat ja TE-toimisto ja/tai ammatinvalintapsykologi. Tämä ryhmä kokoontuu keskimäärin kerran kuukaudessa.

Kokoontumisiin kutsutaan tarvittaessa yhteistyökumppaneita työpaikoilta, sosiaali- ja terveydenhuollosta, koulujen opiskeluhuollosta, nuorisotoimesta ja eri hankkeista. Kokouksiin voivat osallistua myös koulujen tai muiden yhteistyötahojen johtajat. Kokoontumisissa tarkistetaan vuosittain yhteistyötavat nivelvaihetöskentelyyn. Työelämäyhteistyössä nivelvaiheen näkökulma on aina esillä.

Sovittavia asioita ovat mm.

- oppilaitosten edustajien vierailut perusopetuksen oppitunneille

---

<sup>44</sup> Oppivelvollisuuslaki 2 § (1214/2020)

- perusopetuksen oppilaiden vierailut toisen asteen oppilaitoksiin
- tiedonsiirto toiselle asteelle, siirtolomake
- muut sovittavat asiat liittyen siirtymävaiheeseen.

Pieksämäellä toisen asteen opinto-ohjaajat kutsuvat pedagogisen tiedon siirtopalaverit koolle. Ne pidetään syksyllä oppilaitoksissa. Opinto-ohjaajat, erityisopettajat ja ryhmänohjaajat ovat tässä tärkeässä roolissa. Yläkoulusta toiselle asteella siirryttäessä käytössä on myös tiedonsiirtolomake.

Pieksämäellä on sovittu, että yläkoulussa työskentelevä opiskeluhoollon kuraattori tai muu opiskeluhoollon työntekijä (terveydenhoitaja tai opiskeluhoollon psykologi) kutsuu keväällä tai syyslukukauden alussa huoltajan/nuoren luvalla yksilökohtaisen monialaisen opiskeluhoollon siirtopalaverin koolle sellaisen nuoren asiassa, jossa arvioidaan sen olevan opiskeluhoollon jatkuvuuden kannalta välttämätöntä.

Vaihtoehtoisesti voidaan toimia myös niin, että yläkoulun kuraattori (huoltajan/nuoren luvalla) on yhteydessä toisen asteen kuraattoriin tai muuhun opiskeluhoollon henkilöön nuoren siirtyessä jatko-opintoihin. Monialaiseen opiskeluhoollon siirtopalaveriin voivat osallistua nuoren ja/tai huoltajan lisäksi heidän suostumuksellaan niitä henkilöitä, jotka ovat oleellisia nuoren tilanteessa.

## **2.3 Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä**

Terveysneuvonnalla tarkoitetaan asetuksessa (380/2009) terveydenhuollon ammattihenkilöstön toimintaa, jossa lasten, nuorten ja heidän kehitysympäristöjensä hyvinvointia tuetaan suunnitelmallisella terveystieteillä vuorovaikutuksella ja viestinnällä yksilö-, ryhmä- ja väestötasolla.

Terveysneuvontaa on toteutettava yksilöllisen tarpeen ja kehitysvaiheen mukaisesti yhteistyössä yksilön ja perheen kanssa siten, että se tukee tiedon soveltamista käytäntöön ja vastuun ottamista omasta terveydestä. Terveysneuvonnan on sisällettävä näyttöön perustuvaa tietoa. Terveysneuvonta voidaan toteuttaa yksilöllisesti, ryhmässä ja yhteisöllisesti. Terveysneuvonnan on tuettava vanhemmaksi kasvamista ja parisuhdetta sekä edistettävä perheen sosiaalista tukiverkostoa.

Sen on myös tuettava yksilön ja hänen perheensä terveyden, mukaan lukien mielenterveyden, sekä psykososiaalisen hyvinvoinnin edistämistä vähintään seuraavilla alueilla:

- 1) kasvu sekä psykososiaalinen ja fyysinen kehitys;
- 2) ihmissuhteet, lepo ja vapaa-aika, median merkitys terveyden ja turvallisuuden kannalta, ergonomia, ravitsemus, liikunta, painon hallinta, suun terveys sekä seksuaaliterveys mukaan lukien raskauden ehkäisy;
- 3) lähi- ja parisuhdeväkivallan, tapaturmien sekä tupakoinnin, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäisy;

- 4) kansallisen rokotusohjelman mukaiset rokotukset ja infektioiden ehkäisy;
- 5) soveltuvin osin sosiaaliturva ja sosiaali- ja terveysterveystoimet<sup>45</sup>.

Oppilaan ja opiskelijan terveysneuvonnan on tuettava ja edistettävä itsenäistymistä, opiskelukykyä, terveellisiä elämäntapoja sekä hyvää kuntoa ja mielenterveyttä sekä ehkäistävä koulukiusaamista. Lisäksi opiskelijalle tulee antaa tietoa ammatissa toimimisen edellytyksistä sekä työhön ja ammattiin liittyvistä terveydellisistä vaaratekijöistä.<sup>46</sup>

Oppilaan seksuaalista kypsymistä ja kehitystä tukeva neuvonta on sisällytettävä terveysneuvontaan ja terveystarkastuksiin lapsen ja nuoren kehitysvaihetta vastaavasti. Neuvonta raskauden ehkäisystä ja muu seksuaaliterveysneuvonta kuuluvat neuvolan sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluihin.<sup>47</sup>

**Pieksämäen** oppilaitokset käyttävät Kouluterveyskyselyn (THL) tarjoamaa tietoa kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi, vanhempainilloissa keskustelun pohjana, oppilashuoltotyössä sekä terveystiedon opetuksessa. Pieksämäellä yhteistyötä terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä toteutetaan seuraavasti:

- Seksuaalikasvatustunnit ala- ja yläkoulussa
- Päihdekasvatustunnit tarvittaessa yläkoulussa
- Murrosikään liittyvä 5 lk:n vanhempainilta alakouluissa
- Ennaltaehkäisevä päihdetyön viikko oppilaitoksissa

## 2.4 Opiskeluympäristön terveellisuuden, turvallisuuden ja yhteisön hyvinvoinnin edistäminen

Terveystarkastuslain (1326/2010) mukaan koulu- ja opiskeluterveydenhuollon tehtäviin sisältyy oppilaitosympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta kolmen vuoden välein. Oppilaitosten terveellisyydestä ja turvallisuudesta sekä oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista huolehtiminen on laaja ja monialaista asiantuntemusta edellyttävä tehtävä. Tarkastukset toteutetaan laajassa yhteistyössä eri viranomaisten ja muiden tahojen kanssa.<sup>48</sup>

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) piiriin kuuluvissa oppilaitoksissa tarkastuksen toteuttamisesta sovitaan opiskeluhoollon ohjausryhmässä. Tarkastuksen sisältönä ovat mm. yhteisön hyvinvointi, terveellisyys ja turvallisuus kiinteistössä, turvallisuuden edistäminen, opiskeluhuolto tai opiskelijoille tarjottavat palvelut.

---

<sup>45</sup> Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta (338/2011)

<sup>46</sup> Valtioneuvoston asetus koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta 15 § (338/2011)

<sup>47</sup> Valtioneuvoston asetus koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta 16 § (338/2011)

<sup>48</sup> Valtioneuvoston asetus koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta 14 § (338/2011)

Tarkastukset ovat käytännön esimerkki oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) tar koittamista yhteisöllisen opiskeluhoollon toimista ja tukevat oppilaitoksia yhteisöllisen opis keluhuoltotyön suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa. Tarkastuksessa kertyvää tie toa hyödynnetään opiskeluhooltotyön suunnittelussa ja kehittämisessä.<sup>49</sup>

## 2.5 Kouluruokailu ja koulumatkakuljetus

Opetukseen osallistuvalle on annettava jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjes tetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria<sup>50</sup>. Päätoimisissa opinnoissa opiskelijalla on oikeus maksuttomaan ateriaan niinä työpäivinä, joina opetussuunnitelma edellyttää opiske lijän läsnäoloa koulutuksen järjestäjän osoittamassa koulutuspaikassa.<sup>51</sup>

Kouluruokailu tukee oppilaan tasapainoista kasvua sekä kehitystä ja on osa oppilaan koko naisvaltaisen hyvinvoinnin edistämistä. Kouluruokailussa tarjotaan oppilaiden ravitsemuk sellisia ja ikäkauden tarpeita vastaavaa ruokaa, joka täyttää kolmasosan oppilaan päivittäi sestä ravinnon tarpeesta. Oppilaan on mahdollista saada yleisruokalistasta poikkeavaa ruo kaa terveydellisistä, eettisistä tai uskonnollisista syistä.<sup>52</sup>

Perusopetuksessa kouluruokailu on osa koulun kasvatustehtävää ja se tukee osaltaan myös koulun ympäristökasvatusta. Ruokailutilanne on ohjattu, ja se kytketään mahdollisuuksien mukaan osaksi eri oppiaineiden opetusta. Kouluruokailulla on päivittäinen tapa-, terveys- ja ravitsemuskasvatuksen tavoite. Kouluruokailun päämääränä on, että oppilaat syövät täysi painoisen ateriakokonaisuuden ja oppivat syömään oman terveytensä ja hyvinvointinsa kan nalta oikeanlaisia ateriakokonaisuuksia.

Hyvään ruokailutilanteeseen liittyvät tavat (esim. käsihygienia, ruokailuvälineiden käyttö, ruokarauha, ruokailuun sopiva puhetapa ja kiittäminen) sekä riittävä ruokailuaika ja kiireet tömyys kuuluvat päivittäiseen ruokailutilanteeseen. Kouluruokailu toimii myös sekä kulttuu riperinnön että kansainvälisen ruokakulttuurin siirtäjänä. Ruokailutilat järjestetään toimiviksi ja viihtyisiksi sekä jakelu sujuvaksi.<sup>53</sup>

Oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen koulumatkan pituuden tai keston perusteella Kunta järjestää oppilaalle maksuttoman koulukuljetuksen, jos:

- esiopetusta saavan lapsen koulumatka kunnan osoittamaan esiopetuspaikkaan on pitempi kuin kolme kilometriä (3 km).

---

<sup>49</sup> Hietanen-Peltola, M. & Korpilahti, U. Terveellinen, turvallinen ja hyvinvoiva oppilaitos. Opas ympäristön ja yhteisön monialaiseen tarkastamiseen.

<sup>50</sup> Perusopetuslaki 31 § 2 mom. (628/1998)

<sup>51</sup> Lukiolaki 28 § (629/1998), Laki ammatillisesta koulutuksesta 37 § (630/1998)

<sup>52</sup> Pieksämäen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelma 2015

<sup>53</sup> Pieksämäen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelma 2015

- perusopetuksen 1.–2. -vuosiluokkien oppilaan koulumatka kunnan osoittamaan lähikouluun on pitempi kuin kolme kilometriä (3 km).
- perusopetuksen 3.–9. -vuosiluokkien oppilaan koulumatka kunnan osoittamaan lähikouluun on pitempi kuin viisi kilometriä (5 km)<sup>54</sup>

Perusopetusta, lisäopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus. Kuljetusta odottavalle oppilaalle järjestetään koululla mahdollisuus ohjattuun toimintaan.

Pieksämäen koulukuljetusoppaassa kuvataan esi- ja perusopetuksen oppilaiden koulukuljetuksia koskevat periaatteet, joiden mukaisesti oppilaille myönnetään oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen, sekä periaatteet, joiden mukaisesti maksuton koulukuljetus myönnetään. Oppaan tarkoituksena on myös parantaa esi- ja perusopetuksessa olevien oppilaiden koulukuljetusten turvallisuutta sekä antaa pelisääntöjä ja ohjeita kouluille sekä päiväkodeille, kuljettajille, vanhemmille ja oppilaille. Lain soveltamisen käytännöistä sekä oppaan sisällöstä päättää opetuslautakunta.<sup>55</sup>

## 2.6 Asuntolatoiminta

Pieksämäellä lukion opiskelijoille ei ole järjestetty asuntolatoimintaa.

## 2.7 Järjestyssäännöt

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Koulutuksen/opetuksen järjestäjän tulee opetussuunnitelman yhteydessä laatia ja ohjeistaa suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista. Opetushallituksen tulee opetussuunnitelman perusteissa antaa määräykset suunnitelman laatimisesta.

Koulutuksen/opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluympäristön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.<sup>56</sup>

---

<sup>54</sup> Perusopetuslaki 32 §

<sup>55</sup> Pieksämäen kaupunki. Koulukuljetusopas. Esi- ja perusopetuksen oppilaiden koulukuljetuksia koskevat periaatteet

<sup>56</sup> Perusopetuslaki 29 § 3 ja 4 mom. (1267/2013), Lukiolaki 40 § 3–4 mom. 714/2018), Laki ammatillisesta koulutuksesta 80 § 3–4 mom. 531/2017)

Oppilaan ja opiskelijan käyttäytymisvelvoitetta on tarkennettu lainsäädännössä. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti.

Lakiin on lisätty oppilaalle ja opiskelijalle velvollisuus käyttäytyä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimia siten, ettei hän vaaranna toisten oppilaiden tai opiskelijoiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön terveyttä ja turvallisuutta.<sup>57</sup>

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on varmistaa opetukseen osallistuvan oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön<sup>58</sup>, sekä huolehtia siitä, että oppilas suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyy asiallisesti.<sup>59</sup> Järjestyssäännöillä edistetään koulun ja oppilaitoksen sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu- ja opiskeluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöillä voidaan antaa koulu- ja opiskeluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä, asianmukaisesta käyttäytymisestä sekä tarkempia määräyksiä esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä, koulun omaisuuden käsittelystä, koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä, oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella.<sup>60</sup>

## **Pieksämäen kaupungin perusopetuksen järjestyssäännöt<sup>61</sup>**

### **1.Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen**

Nämä järjestyssäännöt koskevat Pieksämäen kaupungin perusopetuksen kouluja.

Perusopetuslain 29 §:n, lukiolain 40 §:n ja ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 80 §:n mukaisesti järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssääntöjä on noudatettava.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulualueella, koulun työaikana, kaikissa koulun tilaisuuksissa (kerhot, juhlat, tapahtumat), kouluruokailussa sekä koulun järjestämällä opintoretkillä, luokkaretkillä ja leirikouluissa.

Koulun pihalle voi saapua 30 minuuttia ennen koulupäivän alkua. Koulupäivän loputtua oppilaan on lähdettävä välittömästi kotiin.

Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan. Järjestyssääntöjen liitteenä on kartta koulun alueesta.

---

<sup>57</sup> Perusopetuslaki 35 § 2 mom. (163/2022), Lukiolaki 30 § 2 mom. (165/2022), Laki ammatillisesta koulutuksesta 94 § 2 mom. (164/2022)

<sup>58</sup> Perusopetuslaki 29 § 1 mom. (1267/2013), Lukiolaki 21 § (1268/2013), Laki ammatillisesta koulutuksesta 28 § (1269/2013)

<sup>59</sup> Perusopetuslaki 35 § 2 mom. (628/1998), Lukiolaki 25 § 2 mom. (629/1998), Laki ammatillisesta koulutuksesta 34 § 2 mom. (630/1998)

<sup>60</sup> Perusopetuslaki 29 § (1267/2013), Lukiolaki 21 § (1268/2013), Laki ammatillisesta koulutuksesta 28 § (1269/2013)

<sup>61</sup> <sup>61</sup> Pieksämäen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelma 2015

## **2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet**

Jokaisella oppilaalla on oikeus osallistua turvallisesti opetukseen.

Jokaisella oppilaalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun.

Jokaisella oppilaalla on oikeus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen ja ilmaista mielipiteensä.

Jokaisella oppilaalla on oikeus opiskeluhooltoon ja oppimisen tukeen.

Jokaisella oppilaalla on oikeus maksuttomaan ateriaan.

Jokaisella oppilaalla on oikeus opetukseen osallistumisen edellyttämiin tulkitsemis- ja avustajapalveluihin ja apuvälineisiin.

Jokaisella oppilaalla on oikeus maksuttomaan tapaturman hoitoon.

Jokaisella oppilaalla on edellytysten täytyessä oikeus koulukuljetukseen ja majoitukseen.

Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen ja tehdä opettajan antamat tehtävät huolellisesti kouluajalla ja kotitehtävät vapaa-ajalla.

Pieksämäen kaupungin kouluissa toimitaan oma ja toisten turvallisuus huomioiden ja koulun henkilöstön ohjeita noudattaen.

Jokainen henkilöstön jäsen ja oppilas käyttäytyy ystävällisesti, reilusti ja toisia kunnioittavasti kaikkia koulun oppilaita ja koulun henkilöstöä kohtaan.

Jokainen oppilas ottaa toiset huomioon, käyttää asiallista kieltä ja noudattaa hyviä tapoja sekä antaa muille opiskelu- ja työskentelyrauhan.

Toisia ei saa lyödä, potkia, haukkua tai sanoa ilkeitä asioita toisille.

Pieksämäen kaupungin kouluissa kiusaaminen tai syrjintä on kielletty. Jos sinua kiusataan tai huomaat kiusaamista, kerro siitä aikuiselle koulussa, aikuinen voi olla opettaja, kouluavustaja, kouluvalmentaja, kuraattori tai rehtori.

## **3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opetuksen esteetön sujuminen**

Koulussa noudatetaan hyviä käytöstapoja, otetaan muut huomioon ja noudatetaan annettuja ohjeita.

Oppilaan tulee pukeutua niin, että hän voi turvallisesti osallistua opetukseen. Opettaja antaa tarkemman ohjeistuksen, miten erilaisiin oppimistilanteisiin tulee pukeutua niin, että turvallisuus ja hygieniasyyt tulevat huomioiduksi.

Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta.

Oppitunneille saavutaan ajoissa.

Oppilaan tulee viettää välitunnit välituntialueella ja noudattaa välituntivalvojan antamia ohjeita.

Oppilas ei saa poistua koulualueelta koulupäivän aikana ilman opettajan tai muun koulun aikuisen lupaa.

Jokainen oppilas huolehtii omalta osaltaan ympäristöstä sekä koulun ja koulun pihan siisteystensä.

Jokaisen oppilaan tulee pitää hyvää huolta koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista.

Turvallisuussyistä mopot, pyörät ja potkulaudat tulee jättää niille varatuille paikoille pihalle koulupäivän ajaksi.

Koulu suosittelee, että 1. luokan oppilaat eivät kulje koulumatkoja pyörällä ilman aikuista.

Koulun pihalla ei saa heittää lumipalloja tai kiviä.

Koulun käytävillä kuljetaan kävellen.

Tupakkatuotteiden, sähkösavukkeiden, alkoholin ja huumeiden hallussapito ja käyttö on kiellettyä.

Kouluun ei saa tuoda teräaseita, tulentekovälineitä tai muita vaarallisia taikka toisen tai omaisuuden vahingoittamiseen suunniteltuja esineitä.

#### **4. Puhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttäminen ja säilyttäminen**

##### **a) Alakoulut**

Puhelinta tai muuta mobiililaitetta (mm. tabletit, tietokoneet, kuulokkeet ja puhelinkellot) ei saa käyttää koulupäivän aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. (POL 29§, 31§)

Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään oppilaan laukussa.

Puhelimet ja muut mobiililaitteet pidetään häiriöttömässä tilassa.

Sääntöjen vastaisesta toiminnasta seuraa puhelimen tai mobiililaitteen takavarikointi koulupäivän ajaksi.

##### **b) Yläkoulu**

Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää koulupäivän aikana koulurakennuksen sisätiloissa lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. (POL 29§, 31§)

Oppilas huolehtii puhelimen tai mobiililaitteen säilytyksestä. Oppitunnilla puhelin säilytetään repussa tai opettajan osoittamassa paikassa.

Puhelimet ja muut mobiililaitteet pidetään häiriöttömässä tilassa.

Sääntöjen vastaisesta toiminnasta seuraa puhelimen tai mobiililaitteen takavarikointi koulupäivän ajaksi.

#### **5. Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot, turvaamistoimet ja muut seuraamukset**

Ohjeiden noudattamatta jättämisestä keskustellaan oppilaan kanssa ja ollaan tarvittaessa yhteydessä huoltajaan.

Jos oppilas käyttäytyy epäasiallisesti, hänet voidaan määrätä kasvatustilasteluun. Mikäli epäasiallinen käyttäytyminen jatkuu keskustelun jälkeen tai se on vakavampaa, voidaan oppilas määrätä jälki-istuntoon. Mikäli tämänkään jälkeen käytös ei muutu tai se on vakavaa, voidaan oppilaalle antaa kirjallinen varoitus. Oppilas voidaan myös erottaa määräajaksi, mikäli oppilaan käytös on erittäin vakavaa.

Jos oppilas häiritsee opetusta tai koulun muuta tilaisuutta, hänet voidaan määrätä poistumaan tilasta. Jos häirintä on kohtuutonta tai oppilas uhkaa toisten turvallisuutta, voidaan hänen opetuksensa evätä jäljellä olevan sekä seuraavan työpäivän ajaksi.

Kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista, voidaan ottaa haltuun tai tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Kotitehtävien laiminlyönnistä voi seurata tehtävien teettäminen työpäivän jälkeen.

Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden (siivousvelvoite).

Koulun rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niihin niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien käyttämisestä on erillinen suunnitelma Pieksämäen kaupungin opetussuunnitelmassa.

## **SUUNNITELMA KASVATUSTILASTELUJEN JA KURINPIDOLLISTEN TOIMIEN KÄYTÖSTÄ**

Pieksämäen kaupungissa on laadittu Suunnitelma kasvatustilastelujen ja kurinpidollisten toimien käyttämisestä Pieksämäen perusopetuksessa.<sup>62</sup>

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle.

---

<sup>62</sup> <https://peda.net/opetussuunnitelma/ko2/pvo/otl/kjkkk/pieksamaki>

Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatustarkastelua ja erilaisia kurinpitokeinoja. Kasvatustarkastelussa ja kurinpitoasioissa noudatettavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa.<sup>63</sup>

### **Menettelytavat Pieksämäen kaupungin perusopetuksessa**

Kurinpidossa ja työrauhan turvaamisessa voidaan käyttää vain laissa mainittuja keinoja. Näitä keinoja käytettäessä noudatetaan hallinnon yleisiä oikeusturvaperiaatteita. Keinojen käytön tulee perustua asiallisiin, yleisesti hyväksyttäviin ja objektiivisiin syihin. Samanlaisista teoista tulee tekijästä riippumatta määrätä samanlainen seuraamus, kuitenkin siten, että tekojen toistuminen voidaan ottaa huomioon raskauttavana tekijänä.

Kurinpitoseuraamusten tulee olla suhteessa tekoon. Myös oppilaan ikä ja kehitysvaihe otetaan huomioon. Kurinpidollisia keinoja ei saa käyttää oppilaita häpäisevällä tai loukkaavalla tavalla. Hallinnon yleisiä oikeusturvaperiaatteita noudatetaan huoltajalle ilmoittamisen, kuulemismenettelyjen sekä kirjaamisten osalta.

Suunnitelma käydään koulun henkilöstön kanssa läpi lukuvuosittain lukuvuoden alussa. Oppilaiden kanssa suunnitelmaa läpikäytessä kohdalla huomioidaan erityisesti heidän ikä- ja kehitystasonsa. Suunnitelma on osa opiskeluhuoltosuunnitelmaa ja huoltajat ja yhteistyökumppanit voivat tutustua siihen kaupungin internetsivuilta. Suunnitelma kasvatustarkastelujen ja kurinpitotoimien käytöstä on erillisenä luettavissa myös koulujen internet-sivuilta.

Suunnitelma kasvatustarkastelujen ja kurinpitotoimien käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista on osa Pieksämäen opiskeluhuoltosuunnitelmaa sekä liiteasiakirja Pieksämäen opetussuunnitelmaan. Suunnitelmat hyväksyy hallintosäännön mukaisesti opetuslautakunta.

Suunnitelmaa laadittaessa ja päivitettäessä kuullaan oppilaita sekä henkilöstöä. Heidän kuulemisensa on myös hyväksymisen edellytys. Suunnitelmaa arvioidaan lukuvuosittain ja päivitetään tarvittaessa.

### **6.Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen**

Nämä järjestyssäännöt on laadittu koulujen henkilöstöjen, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koko koulun henkilöstö ja oppilaat sitoutuvat noudattamaan näitä järjestyssääntöjä ja edistämään yhdessä turvallista ja viihtyisää koulupäivää. Huoltajat tukevat koulun oppilaiden koulun järjestyssääntöjen noudattamista ja turvallista ja viihtyisää koulupäivää.

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa 1.8.2025 alkaen. Opetuslautakunta käsittelee ja hyväksyy säännöt syyslukukauden alussa. Ne ovat nähtävissä koulun kotisivuilla sekä ilmoitustaululla.

---

<sup>63</sup> OPS perusteet 2014

Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssääntöjä tarkentavat koulukohtaiset toimintaohjeet hyväksytään koulujen henkilöstökokouksissa.

## 2.8 Koululäsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamalli

### 1. Koululäsnäoloa tukeva toiminta kouluissa, kouluun kiinnittymisen tukeminen ja yhteisöllinen opiskeluhoito

Hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä tukeva toimintakulttuuri on muun muassa:

- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelu ja vahvistaminen osana oppikokonaisuuksia sekä arkisissa kohtaamisissa. Aikuiset näyttävät mallia yhteistyö- ja vuorovaikutustaidoissa.
- Opettajan ja oppilaan välisen vuorovaikutussuhteen tärkeys.
- Oppilaan yksilöllinen kohtaaminen, kohtaamiset arkisissa hetkissä.
- Oppilaiden vertaissuhteiden tukeminen ja jatkuva, läpi kouluvuoden mukana kulkeva ryhmäytyminen.
- Myönteiset yhteiset kokemukset ja merkityksellisuuden tunne osana kouluyhteisöä.
- Huoltajien kanssa tehtävän yhteistyön vahvistaminen.
- Kaikenlaisen kiusaamisen, syrjinnän ja väkivallan ehkäiseminen sekä niihin puuttuminen.
- Oppilaiden osallisuuden vahvistaminen.
- Koulun koko henkilökunnan osallistuminen yhteisölliseen työhön.
- Kaikenlaisten poissaolojen suunnitelmallinen seuranta yksilö- ja ryhmätasolla osana yhteisöllisen opiskeluhoitoon toimintaa ja opiskeluhoitosuunnitelmaa.

### 2. Poissaoloihin puuttumisen toimintamalli

Koulunkäynti on lapsen lakisääteinen velvollisuus (oppivelvollisuus). Huoltaja on velvollinen huolehtimaan, että lapsi käy koulua eli suorittaa oppivelvollisuutensa.<sup>64</sup> Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle<sup>65</sup>. Perusopetuksen opetussuunnitelma ohjaa opetuksen järjestäjiä tarkentamaan ja yhdenmukaistamaan poissaoloihin puuttumisen toimintamallejaan valtakunnallisesti.

Kaikenlaiset poissaolot, myös terveyssyistä johtuva ja muut hyväksytyt poissaolot voivat pitkittyessään tai toistuessaan muuttua ongelmallisiksi, jos ne haittaavat oppimista, sosiaalisia suhteita tai muuta hyvinvointia.

---

<sup>64</sup> Perusopetuslaki 26 § (628/1998), Oppivelvollisuuslaki (1214/2020)

<sup>65</sup> Laki perusopetuslain 26 §:n muuttamisesta (947(2022))

Poissaolojen seurannassa **lasketaan kaikki lukuvuoden aikana kertyneet poissaolot**, myös terveydellisistä syistä kertyneet ja luvalliset anottut poissaolot. **Poissaolomäärä ei nollaudu missään vaiheessa lukuvuotta.**

Poissaolojen seuranta ja niihin reagointi tapahtuu poissaolojen **prosentuaalisen määrän mukaisesti**.

Tämä tarkoittaa, että tiettyä ajankohtana huomioidaan prosenttimääräinen tuntimäärä tähän mennessä tarjotusta opetuksesta. Opettajan seurantaan helpottamaan on laskettu esimerkiksi taulukot prosentti- ja tuntimääristä. (Viikkotuntimäärät poikkeavat eri vuosiluokilla toisistaan.)

Prosenttimääräinen tarkastelu perustuu tutkimukseen siitä, että jo 5–10 % poissaolomäärä tarjotusta opetuksesta voi heikentää oppilaan oppimista ja hyvinvointia. 20 % poissaolomäärä tarjotusta opetuksesta heikentää oppimista ja hyvinvointia merkittävästi.

Luokanopettajalla/luokanohjaajalla on vastuu esimerkiksi oman valvontaluokkansa oppilaiden oppimisen ja muun kokonaishyvinvoinnin seurannasta, opiskeluhoollasta ja poissaolojen jatkuvasta seurannasta ja niihin puuttumisesta. Jokainen oppilasta opettava opettaja kirjaa oppilaan poissaolot Wilmaan päivittäin. Wilma-merkinnöissä käytetään opetus- ja kulttuuriministeriön suosituksia yhtenäisistä Wilma-merkinnöistä.

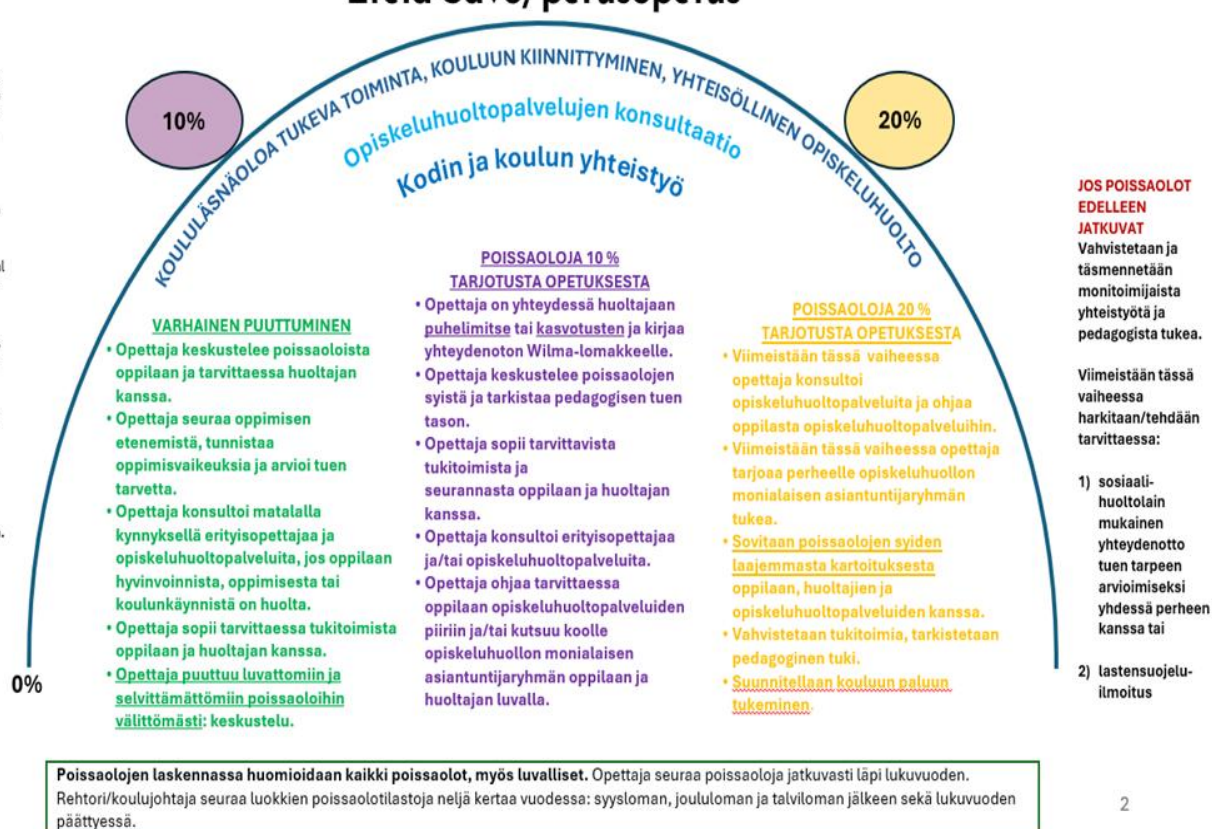
## Koululäsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamalli Etelä-Savo, perusopetus

Toimintamalli  
perustuu:

Perusopetuslaki 26 §  
Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Perusopetuslaki 26 §, Oppivelvollisuuslaki 2 §, 9 §  
Oppilaalla on velvollisuus suorittaa perusopetus. Huoltajan on huolehdittava, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuutensa.

Oppivelvollisen valvonnan laiminlyönti OVL 12 §, 22 §  
Rehtori/koulujohtaja ilmoittaa opetuksen järjestäjälle, kun oppilaalla on poissaoloja 200 h. Opetuksen järjestäjä ilmoittaa huoltajalle kirjallisesti ja puhelimitse.



Kuva 2. Koululäsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamalli

Rehtori /koulun johtaja seuraa luokkien poissaolotilastoja neljä kertaa vuodessa, syyslo-  
man jälkeen, tammikuun alussa, talviloman jälkeen ja kouluvuoden lopussa toukokuussa.

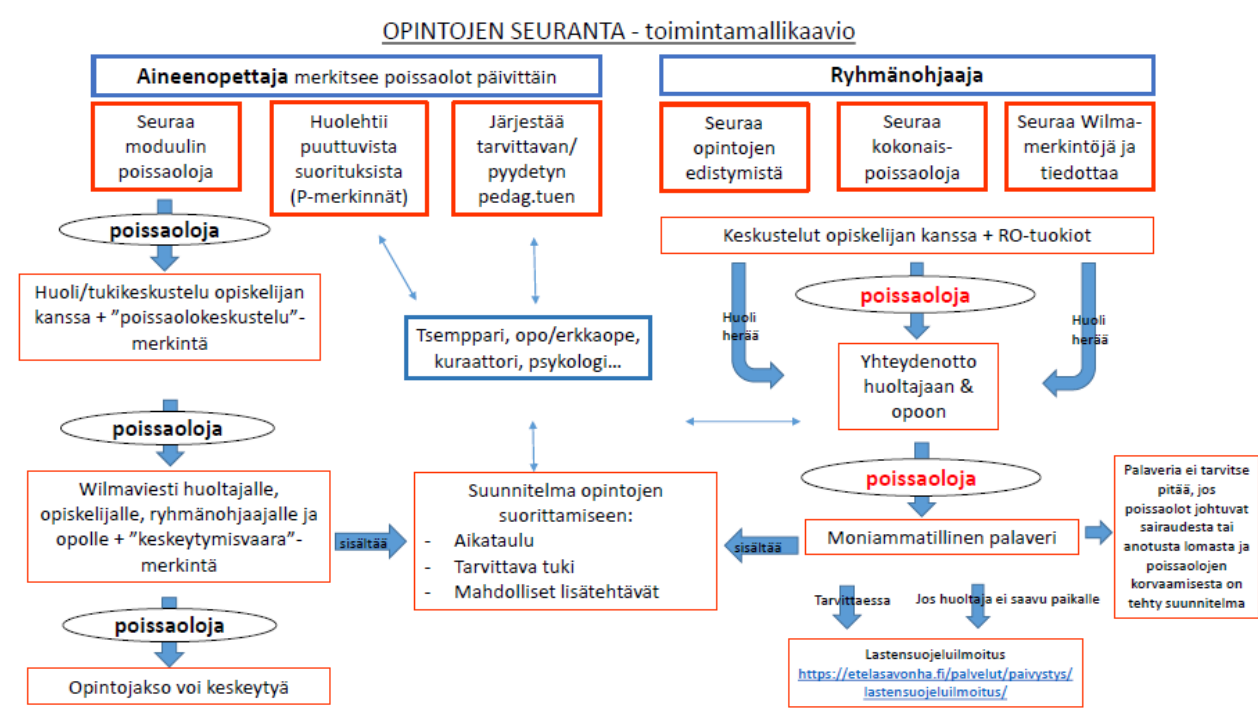
Oppilaalla on oikeus käyttää opiskeluhuoltopalveluita koulupäivän aikana. **Opiskeluhuolto-  
palveluiden käyttäminen ei tilastoidu poissaoloksi.** Myöhästyminen oppitunnilta ei  
myöskään tilastoidu poissaoloksi. Opettaja kirjaa Wilma-merkinnän yhteyteen myöhästymis-  
sen minuuttimäärän. Opettaja ottaa myöhästymiset puheeksi oppilaan kanssa viipymättä.

Opettajalla on velvollisuus ohjata oppilas opiskeluhuoltopalveluiden piiriin, mikäli hän arvioi  
oppilaan tarvitsevan niitä, kuitenkin viimeistään toimintamallin mukaisesti. Perheen kanssa  
voidaan myös tehdä yhteydenotto sosiaalihuollosta vastaavaan viranomaiseen missä ta-  
hansa vaiheessa tai tehdä lastensuojeluilmoitus, jos siihen on tarve. (ilmoitusvelvollisuus LS  
25§).

### 3.Toimintamallin seuranta ja kehittäminen

- Koulukohtaiset yhteisölliset opiskeluhuoltoryhmät hyödyntävät rehtorin keräämää  
seurantatietoa poissaoloista aktiivisesti läpi kouluvuoden: poissaolojen määrien, syi-  
den ym. tilastotiedon arviointi ja tarpeen mukainen reagointi.
- Toimintamalli sisällytetään paikallisiin opetussuunnitelmiin sekä yksiköiden lukuvuo-  
sisuunnitelmiin ja mallin toteutumista arvioidaan säännöllisesti.
- Toimintamallin maakunnallinen kehittäminen tarpeen mukaisesti sekä tilastotietojen  
seuranta tapahtuvat jatkossa alueellisessa opiskeluhuollon ohjausryhmässä.

### Poissaolot Pieksämäen lukiossa



. Kuva 3. Opintojen seuranta-toimintakaavio lukiossa

Opiskelijoiden poissaolot merkitään sähköiseen järjestelmään saman koulupäivän aikana. Alaikäisen opiskelijan poissaolot selvittää huoltaja. Täysi-ikäinen selvittää poissaolot itse

Koulutuksen järjestäjän on luovutettava nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot sen estämättä, mitä tietojen salassapidosta säädetään, nuoren kotikunnalle etsivää nuorisotyötä tiedot muusta kuin oppivelvollisesta nuoresta, joka keskeyttää opinnot ammatillisessa koulutuksessa, lukiokoulutuksessa tai tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa <sup>66</sup>

## **2.9 Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus**

Pieksämäellä koulu- ja oppilaitoskohtaiset toimintaohjeet tapaturman sattuessa löytyvät koulujen turvallisuuskansiosta ja oppilaitosten nettisivuilta. Perusopetuslain mukaan koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa, koulumatkalla ja majoituksessa sattuneen koulutapaturman hoito on oppilaalle maksuton.<sup>67</sup>

Koulutapaturma on perusopetuksen oppilaille koulussa tai koulumatkalla sattunut äkillinen, ulkoisen ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma. Koulutapaturmina korvataan myös sellaiset vammat, jotka ovat syntyneet opintokäynnillä, opintoretkellä, leirikoulussa, kerhossa tai välittömällä matkalla niihin, mikäli ne sisältyvät koulun toimintasuunnitelmaan. Koulumatkalla tulee käyttää yleisesti liikennöitävää ja turvalliseksi katsottavaa kulkuväylää. Pieksämäellä tapaturmien ehkäisemiseksi on laadittu koulu- ja oppilaitoskohtaiset riskiarvioinnit, jotka päivitetään säännöllisesti.

Oppilaitosten kriisisuunnitelmissa on nimetty ensiapuryhmä, jonka ensiaputaidot ja -tiedot pidetään ajan tasalla. Hoitoa tarvitseva oppilas ohjataan koulu- ja opiskelijaterveydenhoitajalle/omalääkärille/ensiapuun. Tapaturman sattuessa ollaan yhteydessä oppilaan huoltajaan. Koulutapaturmasta tehdään aina ilmoitus (korvausasiat).

## **2.10 Tupakan ja päihteiden käytön ehkäisy**

Pieksämäen koulut ja oppilaitokset ovat savuttomia ympäristöjä. Oppilaitosten järjestys- sääntöihin on kirjattu tupakointia ja päihteiden käytön ehkäisyä koskevat määräykset. Oppilaitoksilla on toimintamallit päihdetyöhön ja henkilöstö on sitoutunut toimimaan niiden mukaisesti. Tupakoinnin ja päihteiden käytön ennaltaehkäisyyn liittyvät tavoitteet toteutuvat opetuksessa, koulujen toimintakulttuurissa ja opiskeluhuollossa.

---

<sup>66</sup> Nuorisolaki 11 § (1232/2020)

<sup>67</sup> Perusopetuslaki 34 § (1288/1999)

Opetuksen tavoitteena on, että oppilas ja opiskelija tietävät päihteiden vaikutuksesta sekä niiden kokeilun ja käytön haitoista.

Alle 18-vuotias ei saa pitää hallussaan tupakkatuotetta tai nikotiinineestettä.<sup>68</sup> Tupakkatuotteita ja nikotiinineesteitä ei saa myydä tai muutoin luovuttaa eikä välittää alle 18-vuotiaalle<sup>69</sup>

Tupakointi on kielletty:

- 1) rakennuksen, kulkuneuvon tai muun vastaavan paikan sisätiloissa, jotka ovat yleisön tai työntekijöiden käytettävissä taikka elinkeinotoiminnassa tuotettujen tai julkisten palvelujen tarjoamista varten asiakkaiden käytettävissä;
- 2) ulkotiloissa järjestettävien yleisten tilaisuuksien katoksissa tai katsomoissa taikka muissa tilaisuuden seuraamiseen välittömästi tarkoitetuissa tiloissa, joissa osallistujat oleskelevat paikoillaan;
- 3) päiväkotien taikka esi- tai perusopetusta, ammatillista koulutusta tai lukio-opetusta antavien oppilaitosten ulkotiloissa.

Savutonta tupakkatuotetta ei saa käyttää päiväkotien taikka esi- tai perusopetusta, ammatillista koulutusta tai lukio-opetusta antavien oppilaitosten sisä- tai ulkotiloissa.<sup>70</sup> Savuttomalla tupakkatuotteella tarkoitetaan purutupakkaa, nenänuuskaa ja suussa käytettäväksi tarkoitettua tupakkaa sekä muuta sellaista tupakkatuotetta, jota ei polteta.<sup>71</sup>

Alkoholilain mukaan alkoholia ei saa myydä, välittää tai luovuttaa henkilölle, joka on kahdeksaatoista vuotta nuorempi. 18-vuoden suojaikäraja koskee myös alkoholin hallussapitoa sekä kuljetusta.<sup>72</sup> Alkoholirikkomuksesta voidaan tuomita sakkorangaistus.<sup>73</sup>

Huumausaineiden käyttö ja hallussapito ovat Suomessa kuten useimmissa muissakin maissa rangaistavia tekoja. Myös huumausaineiden valmistus, myynti, maahantuonti ja kuljetus ovat rangaistavia. Huumausaineiden käyttö johtaa helposti myös muihin rikoksiin.<sup>74</sup>

**Pieksämäen** kaupunkiin on laadittu päihdestrategia, johon on kirjattu ennaltaehkäisevä päihdetyö, toimenpiteet, varhainen puuttuminen sekä päihdeasioissa tehtävä yhteistyö. Opiskeluhuollon rooli päihdetyössä on päihteidenkäytön varhainen tunnistaminen, varhainen puuttuminen ja hoitoonohjaus. Yhteistyötä tehdään huoltajien, sosiaali- ja terveydenhuollon perus- ja erityispalveluiden sekä muiden viranomaisten kanssa.<sup>75</sup>

---

<sup>68</sup> Tupakkalaki 118 § Tupakkalaki (1285/2016)

<sup>69</sup> Tupakkalaki 53 § (1285/2016)

<sup>70</sup> Tupakkalaki 74 § 549/2016)

<sup>71</sup> Tupakkalaki 2 § 549/2016)

<sup>72</sup> Alkoholilaki 16 § ja 31 § (1143/1994)

<sup>73</sup> Alkoholilaki 50 a § (642/2009)

<sup>74</sup> Rikoslaki 50 1 § (1889/39, 374/2008)

<sup>75</sup> Pieksämäen kaupungin päihdestrategia 2008 <http://www.pieksamaki.fi/sites/pieksamaki.fi/files/atoms/files/paihdestrategia.pdf>

Turvallinen oppimisympäristö edellyttää päihteiden vastaisen työn kehittämistä koulu- ja oppilaitos yhteisöissä. Koulu ja oppilaitos ovat velvollisia puuttumaan tupakointiin ja muuhun päihteidenkäyttöön kouluaikana. Hallussapito- ja käyttökielto on kirjattu oppilaitoksen järjestyssääntöihin. Oppilaitoksen järjestyssäännöistä informoidaan oppilaita ja heidän huoltajiin lukuvuosittain. Tupakkatuotteiden hallussapitoon ja käyttöön kouluaikana puututaan oppilaitoksen ojentamiskeinoin järjestyssääntörikkeenä. Koulupäivän aikana tapahtuvassa alkoholin tai huumeiden hallussapidossa tai käytössä otetaan yhteyttä oppilaan huoltajaan ja poliisiin sekä tehdään lastensuojeluilmoitus.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa arvioidaan säännöllisesti päihteiden käyttöä terveystarkastuksen yhteydessä. Epäilyn herätessä huoltajiin otetaan yhteyttä ja arvioinnin perusteella terveydenhoitaja tai lääkäri ohjaa nuoren tarvittaessa jatkohoitoon.

## 2.11 Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Oppilaan ja opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Oppilaan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta ja terveyttä.<sup>76</sup>Kouluilla ja oppilaitoksilla on omat toimintamallit opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Opetushallitus on täsmentänyt useita opetussuunnitelmien perusteita ja määräyksiä, joiden tavoitteena on vahvistaa oppilaan ja opiskelijan oikeusturvaa ja oppimisympäristön turvallisuutta. Täsmennykset mahdollistavat nykyistä tehokkaammat ja oikea-aikaiset keinot puuttua kiusaamiseen, syrjintään, häirintään ja väkivaltaan esiopetuksessa, kouluissa ja oppilaitoksissa. Täsmennykset perustuvat muutoksiin, jotka on tehty perusopetuslakiin, lakiin ammatillisesta koulutuksesta ja lukiolakiin.

Perusopetusta ja lukiota koskeviin lakeihin on lisätty uudet **lapsen edun** ensisijaisuutta koskevat säännökset. Lait edellyttävät jatkossa, että lapsen ja nuoren etu otetaan ensisijaisesti huomioon aina, kun opetusta tai koulutusta suunnitellaan, järjestetään tai siitä päätetään. Muutos tuli voimaan 1.8.2022.<sup>77</sup>Opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.<sup>78</sup>Perusopetuksen oppilaan opetus voidaan jatkossa evätä jäljellä olevan koulupäivän lisäksi myös seuraavaksi työpäiväksi. Epäämisestä päättää rehtori.

---

<sup>76</sup> Perusopetuslaki 35 § 2 mom. (163/2022), Laki ammatillisesta koulutuksesta 94 § 2 mom. (164/2022), Laki lukiolaista 30§ 2 mom. (165/2022), Laki tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta 20 § (1215/2020)

<sup>77</sup> Perusopetuslaki 3a § 1 mom. (163/2022), Lukiolaki 2§ 2 mom. (165/2022), Laki Ammatillisesta koulutuksesta 2§ 2 mom. (164/2022)

<sup>78</sup> Perusopetuslaki 2 9§ 7 mom. (163/2022), Lukiolaki 40§ 7 mom. (165/2022), Laki ammatillisesta koulutuksesta 80§ 6 mom. (164/2022)

Opetus voidaan evätä saman työpäivän päättymiseen saakka 1) jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi tai 2) opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan edellä mainitulla perusteella evätä jatkossa myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen.

Epäämisen aikana oppilaalle on järjestettävä 36 §:ssä tarkoitettuna oppilashuoltona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi oppilaalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen. Oppilaalle tehdään suunnitelma palaamisen tukemiseksi.<sup>79</sup>

**Lukiossa** opiskelevan oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Epäämisen aikana opiskelijalle on järjestettävä 32 §:ssä tarkoitettuna opiskelijahuoltona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskelijahuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi opiskelijalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja opiskelijan palatessa opetukseen. Opiskelijalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi.<sup>80</sup> Lukiokoulutuksen rehtorilla ei ole enää toimivaltaa päättää oppivelvollisen määräaikaaisesti erottamisesta. Päätöksen erottamisesta voi tehdä koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin.<sup>81</sup>

Laeista kumottiin säännökset kurinpitomenettelyn suhteesta syytteen vireilläoloon ja tuomioistuimen ratkaisuun. Aiemmin tapauksissa, joissa kiusaamis- tai väkivaltatapaus tai muu oppilaan tai opiskelijan toiminta koulussa tai oppilaitoksessa on johtanut rikosprosessiin, ei oppilaitosten sisäisiä kurinpitotoimia ole voinut käyttää yhtäaikaaisesti. Muutos parantaa opetustoimen säädöksiin sisältyvien kurinpitotoimien käytettävyyttä, vaikka samassa asiassa olisi käynnistynyt rikosoikeudellinen prosessi. Tämä osaltaan lisää turvallisuutta kouluissa ja oppilaitoksissa.<sup>82</sup>

### **Koulukiusaaminen ja siihen puuttuminen**

Koulukiusaamisella tarkoitetaan sitä, kun joku oppilas/opiskelija joutuu toistuvasti toisten kiusaamisen kohteeksi. Kiusaajia voi olla yksi tai useampia.

---

<sup>79</sup> Perusopetuslaki 36 § 3 mom. (163/2022)

<sup>80</sup> Lukiolaki 41 § 3 mom. (165/2022)

<sup>81</sup> Lukiolaki 42 § 4 mom. (165/2022), Laki ammatillisesta koulutuksesta 93 § 1 mom. (164/2022)

<sup>82</sup> Perusopetuslaki 36 § (477/2003) ja 36 a - 36 i § (1267/2013) sekä Lakiperusopetuslain muuttamisesta (163/2022), Lukiolaki 41 §, Lukiolaki 44 § (165/2022), Laki ammatillisesta koulutuksesta 88 § /164/2022)

Kiusaaminen voi olla esimerkiksi tönimistä, lyömistä, haukkumista ja pilkkaamista, yksin jättämistä, ilkeitä puheita takanapäin tai mitä tahansa sellaista toimintaa, jolla pyritään vahingoittamaan tai loukkaamaan toista. Se merkitsee usein myös uhrin eristämistä luokan, ryhmän tai virtuaaliryhmän sosiaalisesta kanssakäymisestä. Kiusaamisesta ei ole kysymys silloin, kun kaksi tasaväkiä oppilasta riitelee tai tappelee keskenään. Koulukiusaamisen suhteen koulussa on nollatoleranssi ja oppilaita tuetaan keskinäisten ristiriitojen selvittämisessä. Koulukiusaamista pyritään ennalta ehkäisemään ohjaamalla oppilaita käyttäytymään hyvien käytöstapojen mukaisesti ja toisia ihmisiä kunnioittavasti.

Yksilö-, ryhmä- ja yhteisötasoilla pyritään vaikuttamaan asenteisiin, normeihin ja käyttäytymiseen. Kiusaamis- ja häirintätilanteita ennalta ehkäistään lisäksi muun muassa opetusryhmien suunnittelulla, teematunneilla ja tapahtumilla. Kouluilla tehdään vuosittain kiusaamiskysely nykytilanteen arvioimiseksi. Koulun tiedossa olevaan kiusaamiseen ja häirintään puututaan aina.<sup>83</sup>

**Pieksämäen kaupungin perusopetuksessa** kiusaamiseen puuttumisessa, vähentämisessä ja ennalta ehkäisemisessä noudatetaan valtakunnallista KiVa koulu-ohjelmaa (kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma). 1-, 4- ja 7-vuosiluokilla pidetään kiusaamista ennalta ehkäiseviä KiVa-oppitunteja, joiden aikana oppilaiden kanssa käydään läpi yhdessä toimimiseen ja kiusaamiseen liittyviä teemoja keskusteluin ja erilaisin harjoituksin.

Lähes jokaisella koululla perusopetuksessa on koulutettu KiVa-tiimi, joka selvittelee kohdenetusti kiusaamistapauksia. Kiusaamistilanne otetaan puheeksi niin pian kuin mahdollista ja kaikkia osapuolia kuullaan. Kuvaukset tapahtuneesta kirjataan lomakepohjalle ja järjestetään seuranta. Kiusaamistapauksissa ollaan yhteydessä huoltajiin. Kiusaamisen jatkuessa edelleen, huoltajille ilmoitetaan asiasta ja sovitaan yhdessä huoltajien kanssa tarvittavat palvelut ja jatkotoimenpiteet. Tarvittaessa KiVa-tiimin lisäksi kiusaamisasiaa selvittelee luokanopettaja-/ohjaaja, kuraattori ja/tai rehtori. Lisätietoja KiVa koulu -ohjelmasta löytyy myös internetistä.<sup>84</sup>

Alakouluilla perusopetuksessa on lisäksi käytössä VERSO-ohjelma, joka tuo varhaiskasvatus- ja opetusalan ammattilaisille sekä lapsille, oppilaille ja opiskelijoille restoratiivisia kohtaamisen menetelmiä arjen toimintaan. Sovittelu on selkeä toimintamalli, jonka avulla sovittelijoiksi koulutetut koulun henkilökunnan jäsenet ja oppilaat auttavat osapuolia itse löytämään ratkaisun ristiriitaansa. Osapuolet saavat kertoa oman näkemyksensä tapahtuneesta, kuvata tuntemuksiaan ja pohtia eri ratkaisuvaihtoehtoja. Mallia noudattamalla edetään sopimukseen, jonka toteutumista seurataan. Sovittelulla puututaan mieltä pahoittavaan toimintaan mahdollisimman varhain.<sup>85</sup>

---

<sup>83</sup> Pieksämäen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelma 2015

<sup>84</sup> Kivakoulu. [www.kivakoulu.fi](http://www.kivakoulu.fi)

<sup>85</sup> <https://sovittelu.com/vertaissovittelu/>

Väkivaltaista ja aggressiivista käyttäytymistä ei hyväksytä. Siihen puututaan rangaistuksellisin ja kurinpidollisin keinoin. Väkivaltaisen ja aggressiivisen käytöksen johdosta opetukseen osallistuminen voidaan evätä. Tällöin tilanne kirjataan ja saatetaan huoltajan tietoon. Oppilaiden tarvitsema tuki ja jälkiseuranta sovitaan yhteistyössä huoltajien kanssa.<sup>86</sup>

Ennalta ehkäistessä oppilaiden väkivaltaista ja aggressiivista käyttäytymistä, yksilö-, ryhmä- ja yhteisötasoilla pyritään vaikuttamaan lasten ja nuorten asenteisiin, normeihin ja käyttäytymiseen. Pieksämäen kaupungin perusopetuksessa on järjestetty luokkakokohtaisia tai tietyille oppilaille suunnattuja tunnehallinnan ryhmätunteja. Väkivalta-, kiusaamis- ja häirintätilanteisiin liittyvät toimintaohjeet on kirjattu kouluilla ja oppilaitoksilla käytössä oleviin kriisi- ja pelastussuunnitelmiin.

## **Kiusaamisen vastainen ohjelma Pieksämäen kaupungissa 20.4.2022**

### **ENNALTAEHKÄISEVÄT TOIMET**

#### **Hyvinvoinnin lisääminen ja ylläpitäminen**

- Jatkuva ryhmäyttäminen ja sosiaalisen kiinnittymisen tukeminen, tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelu
- Henkilöstön hyvinvoinnin tukeminen (esim. kehityskeskustelut esimiehen kanssa vuosittain, työporukan yhdessäolo ja tekeminen muuten kuin työn merkeissä)
- Henkilöstön valmiuksien ja tietouden hyödyntäminen ja lisääminen (Veso-koulutukset koko henkilöstölle. Koulutettujen henkilöiden, kuten Nepsy-valmentajien, tietotaidon soveltaminen käytäntöön. Resurssien kohdentaminen edellä mainittuihin asioihin jo hyvissä ajoin lukuvuoden suunnittelussa).
- Yhteisöllinen oppilas- ja opiskeluhoito (edistetään koko kouluyhteisön hyvinvointia)
- Positiivinen palaute hyvästä käytöksestä

#### **Turvallinen oppimisympäristö**

- Lapsen/nuoren aito kohtaaminen
- Vertaistoiminta, esim. tukioppilas, kummioppilas, tutor, Verso, oppilaskunta
- Mielekästä tekemistä välitunneille
- Riittävä valvonta ja ohjaus (esim. siirtymätilanteet ja ruokailut) perusopetuksessa
- Kunnan- ja seurakunnan nuorisotoimen toiminta koulussa

#### **Yhteydenpito ja yhteistyö**

- Yhteydenpito ja yhteistyö kodin ja koulun välillä
- Yhteistyö muihin kiusaamiseen vastaiseen työhön osallistuvien osapuolten kanssa (esim. nuorisotoimi, seurakunta)

---

<sup>86</sup> Pieksämäen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelma 2015

## **Sääntöjen ja toimintamallien sopiminen ja toimijoiden sitouttaminen**

- Toimijoiden (henkilöstö, oppilaat, huoltajat jne.) sitouttaminen
- KiVa-ohjelma, esim. teematunnit perusopetuksessa

## **NÄKYVÄKSI TEKEMINEN**

### **Kyselyt ja mittarit**

- Esim. kouluterveys-, hyvinvointi- ja kiusaamiskysely (ainakin kaksi kertaa vuodessa kyselyt, joissa kysytään kiusattujen nimiä)
- Rohkaistaan oppilaita kertomaan kiusaamisesta

### **Huolen puheeksiottaminen**

- Otetaan matalalla kynnyksellä selvää tilanteista, joissa voi olla kyse kiusaamisesta ja tiedotetaan kiusaamiseen mahdollisesti liittyvistä havainnoista

## **KORJAAVAT TOIMENPITEET**

### **Opettajat ja muu koulun henkilökunta**

- kaikki aikuiset puuttuvat havaitsemaansa epäasialliseen käytökseen

### **KiVa-tiimi tai muu koulukiusaamista selvittävä ryhmä**

- Perusopetuksessa KiVa-ohjelma ja KiVa-tiimi ja lukiossa muut nimetyt vastuuhenkilöt (sopivat ja motivoituneet henkilöt, riittävä mahdollisuus osallistua toimintaan ja myös riittävä korvaus)
- Kiusaamisen selvittäminen
- Yhteistyö huoltajien kanssa
- Kiusaamisasian siirtäminen eteenpäin hoidettavaksi, mikäli KiVa-tiimin tai muiden vastuuhenkilöiden keinot eivät riitä

### **Oppilas-/ opiskelijahuolto**

- Kun kivakoulun keinot ei riitä, kiusaamisen käsittely siirtyy oppilashuoltoon.
- Yksilökohtainen monialainen oppilashuolto.

### **Koulun kurinpitotoimet**

- Kiusaamisen seurauksena mahdolliset kurinpitotoimet (kasvatuskeskustelu, jälki-is-tunto, opetuksen epääminen koulupäivän ajaksi, kirjallinen varoitus, koulusta erottaminen)

### **Kiusatun ja kiusaajan kanssakäymisen vähentäminen ja jopa välttäminen**

- Tiedonsiirto eri yksiköiden välillä koulunkäynnin nivelvaiheissa
- Toimenpiteet luokan sisällä, kiusaajan ja/tai kiusatun luokkasiirrot, myös tarvittaessa erityisryhmiin (klinikka, pysyvämpi ryhmä myös alakoululaisille) ja koulusiirrot

## Poliisi ja lastensuojelu

- Pitempään jatkuneissa ja/tai vakavimmissa kiusaamistapauksissa ollaan yhteydessä lastensuojeluun ja/tai poliisiin

## SEURANTA - JÄLKIHOITOTOIMET

- Selvitetään, onko kiusaaminen loppunut (KiVa-opettajan ja/tai vastuopettajan velvollisuus seurata) ja tarvittaessa yhteydenpito kotiin
- Kiusattu ja kiusaaja voivat keskustella tarvittaessa esim. kuraattorin ja/tai psykologin kanssa

**Lukiossa** kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ehkäistään järjestyssäännöillä ja yleisellä käyttäytymisohjeella, ryhmänohjauksella ja tutortoiminnalla. Pieksämäen lukiossa kunnioitetaan jokaisen ihmisarvoa ja edistetään tasa-arvoa sekä oikeudenmukaisuutta.

Jokainen kouluyhteisön jäsen pitää huolta turvallisesta opiskelu- ja työympäristöstä sekä yksilön ja yhteisön hyvinvoinnista. Toiminnassamme korostamme myönteistä ja kannustavaa opiskeluilmapiiriä sekä vastuuta omasta työstä. Arvostamme rehellisyyttä, hyvää käytöstä ja yhteistyötä. Yleinen käyttäytymisohje voidaan tiivistää seuraavasti: Ollaan ihmisiksi!

Jokaiselle opiskelijaryhmälle nimetään ryhmänohjaaja, joka on ryhmänsä opiskelijoiden lähiohjaaja. Hän perehdyttää opiskelijat lukion käytäntöihin ja toimintatapoihin. Ensimmäisen lukiovuoden aikana ryhmänohjauksessa korostuu hyvän ryhmähengen luominen ja lukiolaiseksi kasvaminen. Ryhmänohjauksessa käsitellään myös kiusaamista ja suvaitsevaisuutta.

Toisen lukiovuoden aikana ryhmänohjaaja käy henkilökohtaiset keskustelut jokaisen ohjausryhmänsä opiskelijan kanssa. Keskusteluissa kartoitetaan opiskelijan kokonaistilanne ja sovitaan tarvittaessa jatkotoimista. Kolmannen lukiovuoden tärkeimpänä haasteena on varmistaa opiskelijoiden valmistuminen ja ryhmänohjaaja tukee ja kannustaa opiskelijoita selviytymään opinnoistaan mahdollisimman hyvin.

Vanhemmista opiskelijoista valittujen tutoroppilaiden avulla lukiotulokkaille luodaan turvallinen alku. Tutorit osallistuvat uusien opiskelijoiden tutustumis- ja perehdytyspäivään, pitävät ryhmäytymistuokioita ja auttavat käytännön tilanteissa lukion alkuvaiheessa. Tutorit voivat myös järjestää uusille opiskelijoille erilaisia juhlia ja tilaisuuksia.

Kiusaamisen, väkivallan tai häirinnän voi havaita ulkopuolinen (opiskelutoveri, opettaja, henkilökunnan jäsen, huoltaja) tai epäasiallisen käyttäytymisen kohteeksi joutunut voi kertoa siitä itse esim. ohjauskeskustelussa ryhmänohjaajalle tai opinto-ohjaajalle. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on velvollisuus puuttua havaitsemaansa kiusaamiseen, väkivaltaan tai häirintään.

Kun kiusaamisasia havaitaan tai opiskelija kertoo kiusaamisesta opettajalle, selvitetään ensin, onko kysymyksessä systemaattinen kiusaaminen, satunnaisempi konflikti, riita opiskelijoiden välillä tai esimerkiksi väärinkäsityksiin perustuva loukkaantuminen. Opettaja voi toimia sovittelijana tai nuoret selvittävät konfliktin keskenään. **Mikäli tapahtuma toistuu, opettajan on syytä epäillä kiusaamista, vaikka asia olisi näennäisesti sovittu.**

**Kaikista kiusaamisen tunnusmerkit täyttävistä tapauksista välitetään tieto rehtorille tai opinto-ohjaajalle. Kiusaamisasia selvitetään vähintään kahden opettajan toimesta, joista toinen on opinto-ohjaaja tai rehtori.** Toinen voi olla ryhmänohjaaja tai kiusaamisen havainnut opettaja tai se opettaja jolle kiusaamisesta on kerrottu. Opettajat ryhtyvät yhdessä selvittämään asiaa ja käymään keskusteluja eri osapuolten kanssa.

### Kiusaamisasian selvittelyn kulku

1. **Opinto-ohjaaja tai rehtori ja opettaja keskustelevat ensin kiusatun opiskelijan kanssa ja selvittävät mitä on todella tapahtunut.**
2. **Tämän jälkeen jokaisen kiusaamiseen osallistuneen opiskelijan kanssa keskustellaan yksitellen.**
3. **Kiusaamisessa mukana olleet nuoret tavataan vielä ryhmänä. Selvittämiskeskusteluista tehdään muistio, jonka keskustelussa mukana olevat allekirjoittavat. Kun on sovittu, miten he muuttavat käyttäytymistään, sovitaan uudesta tapaamisesta, nk. seurantakeskustelusta.**
4. **Sekä kiusatun että kiusaamiseen osallistuneiden kanssa tavataan uudelleen ja varmistetaan, että kiusaaminen on todella loppunut.**

Vanhempia informoidaan kaikista alaikäistä nuorta koskevista tapauksista. Tarvittaessa vanhempia voidaan pyytää koululle selvittämään asiaa. Ensisijaisesti kiusaamiseen liittyvät keskustelut käydään kuitenkin koulun aikuisten ja opiskelijoiden välillä. Väkivallanteko tai häirintätilanteet käsitellään alkuselvitysten osalta samoin kuin kiusaamisasia. Vakavissa tapauksissa, kun on syytä epäillä tapahtuneen jokin rikos, selvittely siirretään heti poliisiviranomaisten esitutkintaan.

Pieksämäen lukion suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä esitellään henkilöstölle vuosisuunnitelman laadinnan yhteydessä, missä sitä on myös mahdollisuus päivittää. Opiskelijoille suunnitelma tiedotetaan ryhmänohjauksessa ja tällöin sen toimivuudesta saadaan palautetta. Huoltajille ja yhteistyötahoille suunnitelma on nähtävissä koulun kotisivuilla sekä käytännöt tiedotetaan vanhempainilloissa.

## 2.12 Äkilliset uhka-, vaara- ja muut kriisitilanteet

Perusopetuksessa ja lukiossa on käytössään pelastussuunnitelmat, joihin on koottu toimintamalleja erilaisten tapaturmien, onnettomuuksien ja kuolemantapausten varalle, toimintaohjeita erilaisissa kriisitilanteissa sekä keinoja erilaisten sosiaalisten ongelmien tunnistamiseen. Oppilaitoksittain on sovittu vastuuhenkilöt erilaisten kriisitilanteiden varalle.

Pelastussuunnitelmista tiedottaminen, niihin perehdyttäminen ja toimintavalmiuksien harjoittelu ovat koulujen ja oppilaitosten vastuulla.

Kriisitilanteessa sisäinen tiedottamisvastuu on perusopetuksessa koulun rehtorilla ja ulkoinen tiedottamisvastuu opetusjohtajalla<sup>87</sup>. Kriisisuunnitelmaa päivitetään lukuvuosittain. Psykososiaalisen tuen ja jälkihoidon järjestämisestä vastaa Pieksämäen kaupungin kriisityöryhmä.<sup>88</sup>

---

<sup>87</sup>Pieksämäen kaupungin lukuvuosisuunnitelma 2019–2020 ja Pieksämäen koulutoimen turvallisuussuunnitelma/ Wilma.

<sup>88</sup> <https://pieksamaki.pelsu.fi/u/36c>

### 3 YKSILÖKOHTAISEN OPISKELUHUOLLON JÄRJESTÄMINEN

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa yksittäiselle opiskelijalle annettavia:

- 1) koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja;
- 2) opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja;
- 3) monialaista yksilökohtaista opiskeluhuoltoa; ja
- 4) jäljempänä 10 §:ssä tarkoitettuja koulutuksen järjestäjän järjestämiä sosiaali- ja terveyspalveluja. Monialaista yksilökohtaista opiskeluhuoltoa toteutetaan 14 §:n 4 momentissa tarkoitetussa monialaisessa asiantuntijaryhmässä ja siitä laaditaan opiskeluhuoltokertomus siten kuin 20 §:ssä säädetään.<sup>89</sup>

Opiskeluhuollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut.<sup>90</sup> Koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoa toteuttavat terveydenhoitaja ja lääkäri.<sup>91</sup> Hyvinvointialueen on järjestettävä opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelut palvelut alueellaan sijaitsevien koulujen ja oppilaitosten oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) 1 §:ssä tarkoitetussa opetuksessa tai koulutuksessa oleville oppilaille ja opiskelijoille heidän kotipaikastaan riippumatta noudattaen, mitä mainitussa laissa säädetään. Hyvinvointialue vastaa myös koulu- ja opiskeluterveydenhuollon järjestämisestä terveydenhuoltolaissa säädetyn mukaisesti.<sup>92</sup>

Kouluterveydenhoitaja, opiskeluhuollon kuraattori ja psykologi ovat jäseninä myös monialaisissa oppilaitoskohtaisissa opiskeluhuoltoryhmissä, joiden tarkoituksena on suunnitella, kehittää, toteuttaa ja arvioida oppilaitoksen opiskeluhuoltoa.<sup>93</sup> Tapauskohtaisiin monialaisiin asiantuntijaryhmiin he osallistuvat tilanteen mukaan joko vastuuhenkilöinä tai muina ryhmän jäseninä. Lisäksi he antavat asiantuntija-apua pedagogisen tuen ryhmille.

#### 3.1 Varhainen puuttuminen yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa

Varhaisella puuttumisella tarkoitetaan sitä, että ongelmat pyritään havaitsemaan mahdollisimman varhain ja löytämään niihin ratkaisuja. Varhainen puuttuminen on aina prosessi, joka alkaa pienistä havainnoista ja jatkuu prosessina eri toimenpiteisiin kyseisen ongelman ratkaisemiseksi. Se sisältää erilaisia keinoja ja menetelmiä, joilla voidaan tarttua oppimisen pulmiin, oppilaan/opiskelijan käyttäytymiseen ja hyvinvointia uhkaaviin tekijöihin. Varhaisen puuttumisen prosessin tulisi painottua ennalta ehkäisevään työhön.

---

<sup>89</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 5 § (1287/2013)

<sup>90</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 3 § 3 mom. (1287/2013)

<sup>91</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 8 § 1 mom. (1287/2013)

<sup>92</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 9 § 2 ja 3 mom. (1287/2013)

<sup>93</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 14 § 2 mom. (1287/2013)

Varhainen puuttuminen voi kuitenkin olla myös kuntouttavaa toimintaa, joka pitää sisälleen paljon korjaavaakin työtä vaativan tapahtumakokonaisuuden.<sup>94</sup> Varhaisen puuttumisen tarpeen tunnistaminen vaatii työntekijöiltä jatkuvaa havainnointia ja erilaisten signaalien tunnistamista. Tilanteet kouluissa ja oppilaitoksissa sisältävät moninaisia signaaleja, joista suuri määrä on niin sanottuja heikkoja signaaleja. Haasteena työntekijällä onkin poimia signaalien joukosta ne, jotka vahvistuisivat esim. haitalliseksi toiminnaksi ilman puuttumista. Ne ovat aikaista informaatiota tai muutoksen ensioireita.<sup>95</sup>

Keskeinen työväline varhaisessa puuttumisessa on työntekijän kokema subjektiivinen huoli lapsesta tai nuoresta. Subjektiivisen huolen perusta on se ainutlaatuinen kontaktitieto, joka kullakin lapsen tai nuoren kanssa tekemisissä olevalla henkilöllä on. Varhaisessa puuttumisessa keskeistä on luottaa omiin tunteisiinsa ja omaan huoleensa. Huoleen on tartuttava niin varhain kuin mahdollista, koska silloin mahdollisuudet ongelman ratkaisuun ja tukemiseen ovat vielä suuret. Varhaisella puuttumisella estetään ongelmien kärjistymisen ja kasvautuminen sekä ehkäistään lapsen tai nuoren syrjäytymistä.<sup>96</sup>

Pieksämäen kaupungissa on laadittu Varhaisen tuen käsikirja 2012 osana Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmatyötä. Käsikirjan on koonnut Lasten ja nuorten Pieksämäki -työryhmän nimeämä moniammatillinen työryhmä. Käsikirjan tarkoituksena on ollut tehdä näkyväksi ja jäsentää lapsille, nuorille ja perheille suunnattua varhaisen tuen työtä. Se on tarkoitettu sekä työntekijöille että esimiehille. Siinä kuvataan konkreettisesti varhaisen tuen ja puuttumisen tavoitteita, työmuotoja sekä niiden arviointia. Tavoitteena on työntekijöiden ammatillisuuden vahvistuminen, eri toimijoiden välinen yhteistyö ja uusien monialaisten toimintamallien kehittäminen. Käsikirja on nähtävillä sähköisenä versiona Pieksämäen kaupungin verkkosivuilla.<sup>97</sup>

### 3.1.1 Huolen puheeksiottaminen

Huolen puheeksiottaminen on tapa ottaa asia puheeksi asiakasta kunnioittaen ja tukea tarjoten. Huolen puheeksiottaminen helpottaa ja varhaistaa huolen esille ottoa ja parantaa asiakasyhteistyötä. Työntekijä ottaa puheeksi oman huolensa sen sijaan, että puhuisi lapsen, nuoren tai perheen ongelmista.<sup>98</sup> Puheeksioton aikana tai sen jälkeen yleensä hahmotuu, selvittääkö lapsen tai nuoren auttamiseksi työntekijän, koulun ja vanhempien yhteistömin vai tarvitaanko lisätukea. Lapsen ja perheen tilanteen edistyminen voi kestää pitkäänkin ja saattaa edellyttää monenlaisia tukitoimia.<sup>99</sup>

---

<sup>94</sup> Huhtanen 2007, 28–30

<sup>95</sup> Huhtanen 2007, 88–90

<sup>96</sup> Varpu, 2005, 7

<sup>97</sup> Varhaisen tuen käsikirja 2012. <http://www.pieksamaki.fi/wp-content/uploads/kasikirjajulkinenversio.pdf>

<sup>98</sup> Terveysten ja hyvinvoinnin laitos, 2007

<sup>99</sup> Eriksson & Arnkil 2005, 40

### 3.1.2 Huolen vyöhykkeistö

Huolen vyöhykkeistö on lasten, nuorten, perheiden ja heidän kanssaan työskentelevien työntekijöiden yhteistyön väline. Huolen vyöhykkeistön avulla työntekijä jäsentää lapsen, nuoren ja hänen perheensä tilanteesta kokemaansa huolen astettaan, omien auttamismahdollisuuksiensa riittävyttä sekä lisävoimavarojen (perheen läheiset, eri tahojen työntekijät) tarvetta. Se on apuväline avoimen yhteistyön kehittämiseksi perheiden kanssa ja sen tarkoituksena on auttaa selkiyttämään perheiden ja työntekijöiden keskinäistä yhteistyötä.<sup>100</sup>

Huolen vyöhykkeitä on neljä. Huolen vyöhykkeistöissä työntekijän lapsista ja nuorista kokema subjektiivinen huoli nähdään jatkumona, jonka ääripäässä on tilanne, jossa ei ole huolta ja toisessa päässä tilanne, jossa lapsen tai nuoren koetaan olevan välittömässä vaarassa. Huoli muuttuu, kasvaa tai vähenee, kun omat toimintamahdollisuudet lisääntyvät tai heikkenevät. Huolikartoituksessa ei luokitella lapsia, nuoria tai perheitä.<sup>101</sup>

## Työntekijän/aikuisen kokeman, lasta/nuorta koskevan huolen vyöhykkeistö

| EI HUOLTA           | PIENI HUOLI                                                                        |                                                                                                                                      | HUOLEN HARMAA VYÖHYKE                                                                                                            |                                                                                                                   | SUURI HUOLI                                                                                                                        |                                                                                                                              |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                   | 2                                                                                  | 3                                                                                                                                    | 4                                                                                                                                | 5                                                                                                                 | 6                                                                                                                                  | 7                                                                                                                            |
| Ei huolta lainkaan. | Pieni huoli tai ihmettely käynyt mielessä; luottamus omiin mahdollisuuksiin vahva. | Huoli tai ihmettely käynyt toistuvasti mielessä; luottamus omiin mahdollisuuksiin hyvä.<br><br>Ajatuksia lisävoimavarojen tarpeesta. | Huoli kasvaa; luottamus omiin mahdollisuuksiin heikkenee.<br><br>Mielessä toivomus lisävoimavaroista ja kontrollin* lisäämisestä | Huoli tuntuva; omat voimavarat ehtymässä.<br><br>Selvästi koettu lisävoimavarojen ja kontrollin lisäämisen tarve. | Huolta paljon ja jatkuvasti: lapsi/nuori vaarassa. Omat keinot loppumassa<br><br>Lisävoimavaroja ja kontrollia saatava mukaan heti | Huoli erittäin suuri: lapsi/nuori välittömässä vaarassa. Omat keinot lopussa.<br><br>Muutos lapsen tilanteeseen saatava heti |

\* kontrollilla tarkoitetaan tilanteen hallinnan lisäämistä rajoittamalla jotakin epätoivottavaa asiaa esim. päihteiden käyttöä

Kuva 4. Huolen vyöhykkeistö.

<sup>100</sup> Eriksson & Arnkil 2005, 7

<sup>101</sup> Eriksson & Arnkil 2005, 7, 25–26

### 3.1.3 Yhteydenotto opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluihin

#### **Velvollisuus yhteydenottoon<sup>102</sup>**

Jos oppilaitoksen työntekijä arvioi, että opiskelija tarvitsee opiskeluhuoltopalveluja, hänen on otettava viipymättä yhteyttä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon työntekijään, opiskeluhuollon kuraattoriin tai psykologiin yhdessä opiskelijan kanssa ja annettava tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot.

Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä, opiskelijalle on annettava tieto yhteydenotosta ja mahdollisuus keskustella yhteydenottoon liittyvistä syistä 15 §:n 1 momentissa säädetyssä määräajassa. Opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle on annettava tieto yhteydenotosta opiskeluhuollon työntekijään, jollei 18 §:n 2 momentissa tai muussa laissa säädetä toisin.

### 3.1.4 Opiskeluhuollon psykologipalvelut

Opiskeluhuollon psykologipalveluilla tarkoitetaan psykologin antamaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, joilla edistetään koulu- ja opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä oppilaiden perheiden ja muiden läheisten kanssa. Yksittäiselle oppilaalle annettavilla psykologipalveluilla tuetaan oppilaan oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Psykologit tekevät työtä osa lähipalveluina ja osa etätyö- ja konsultoivan psykologin työotteella.

Opiskeluhuollon psykologi voi olla pyydettyä mukana oppimisen tukitoimien suunnittelussa, mitä toteutetaan yhteistyössä opettajien, vanhempien ja tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa. Oppimisen tueksi voidaan tehdä psykologiset oppimisvalmiustutkimukset, jos suunnitellut tukitoimet oppimiseen seurannan jälkeen eivät kuvaudu riittävinä. Arvion tutkimuksien toteuttamisesta tekee koulupsykologi.

Psykologisilla oppimisvalmiustutkimuksilla pyritään selvittämään oppilaan haasteita, mutta myös vahvuuksia oppimisen alueella. Haasteena voivat olla esimerkiksi laaja-alaiset oppimisvaikeudet, hahmottamisen pulmat sekä kielelliset erityisvaikeudet. Opiskelijahuollon psykologin luokse voi hakeutua mm. seuraavissa asioissa:

#### **1) Oppimisvaikeudet**

Tavoitteena on mahdollisuuksien mukaan luoda oppilaille heidän oppimisedellytyksiään parhaiten vastaavat opetusjärjestelyt. Mikäli huoltajilla herää huolta liittyen lapsen oppimiseen, on heidän hyvä aloittaa keskustelemalla tilanteesta opettajan kanssa.

---

<sup>102</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 16 § (1287/2013)

### **Milloin psykologisiin oppimisvalmiustutkimuksiin:**

- lapsen suoriutuminen on kokonaisvaltaisesti yleisheikkoa, lapsi tarvitsee lähetteen kuntoutusta tai tarkempia tutkimuksia varten
- lapsi suoriutuu systemaattisesti luokkatasoaan heikommin; ei saavuta luokkatason oppimistavoitteita edes välttävästi
- lapsen pulmista ei muodostu muun tiedon pohjalta yhtenäistä kuvaa
- tarkkaavaisuus- ja keskittymispulmat sekä omantoiminnanohjauksen pulmat, joihin liittyy oppimisvaikeuksia
- kotona läksyjen teossa kuluu kohtuuttomasti aikaa (useampi tunti) ja lapsi on kiukkuinen, turhautunut ja itkuinen
- suunnitellut oppimisen tukitoimet eivät kuvaudu riittävinä ja niiden suunnitteluun toivotaan apua

### **Milloin ei tutkimuksiin:**

- ensin kokeiltava oppimisen tukitoimia ja todettava niiden riittämättömyys
- puhdas lukivaikeus
- keskittymisvaikeudet ilman oppimisvaikeuksia, jolloin edetään tarkkaavuuden hoitopolun mukaisesti.

## **2) Tunne-elämä**

Opiskeluhuollon psykologi tarjoaa myös **lyhytaikaista** keskusteluapua ja tunne-elämän arviokäyntejä (n.3–4 käyntiä). Oppilas voi hakeutua opiskeluhuollon psykologin luo oma-aloitteisesti, huoltajien, opettajien, terveydenhoitajan, koulukuraattorin tai muun tahon ohjaamana. Oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus keskusteluun psykologin kanssa henkilökohtaisesti viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä, kiireellisissä tapauksissa samana tai seuraavana työpäivänä.

Psykologi tekee työtä tarvittaessa myös yhdessä työparin kanssa. Koulupsykologi ohjaa oppilasta ja hänen perhettään tarvittaessa muiden tukipalveluiden piiriin. Tunne-elämään liittyvissä ongelmissa voivat huoltajat ottaa yhteyttä myös suoraan mielenterveys- ja riippuvuuspalveluihin palveluluukun kautta tai kasvatus- ja perheneuvontaan perheneuvon kautta. Opiskeluhuollon psykologi toimii tiiviissä yhteistyössä huoltajien kanssa.

### **3.1.5 Opiskeluhuollon kuraattoripalvelut**

Opiskeluhuollon kuraattoripalveluilla tarkoitetaan kuraattorin antamaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, joilla edistetään koulu- ja opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä oppilaiden ja opiskelijoiden perheiden ja muiden läheisten kanssa. Yksittäiselle oppilaalle annettavilla kuraattoripalveluilla tuetaan oppilaan/opiskelijan oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia.

Opiskeluhuollon kuraattorityön painotus on varhaisessa tuessa. Kuraattorin tehtävänä on oppilaiden/opiskelijoiden kokonaistilanteen arviointi sekä oppilaan sekä oppilasryhmien tukeminen kouluissa ja oppilaitoksissa mm. tukikeskustelujen ja toiminnallisten menetelmien avulla. Kuraattori toimii tiiviissä yhteistyössä huoltajien kanssa.

Oppilas voi hakeutua kuraattorin luo oma-aloitteisesti, huoltajien, opettajien, opiskeluhuollon psykologin, terveydenhoitajan tai muun tahon ohjaamana. Oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus keskusteluun kuraattorin kanssa henkilökohtaisesti viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä, kiireellisissä tapauksissa samana tai seuraavana työpäivänä.

Opiskeluhuollon kuraattorin luokse voi hakeutua mm. seuraavissa asioissa:

#### 1) **Sosiaaliset suhteet**

- vaikeudet suhteissa kavereihin, toisiin oppilaisiin ja opettajiin
- koulukiusaaminen
- vaikeudet sosiaalisissa taidoissa
- yksinäisyys ja syrjään vetäytyminen
- itsetunto

#### 2) **Koulutyöskentely**

- luvattomat/ runsaat poissaolot
- heikko kiinnostus koulutyöhön
- luokan ilmapiiri

#### 3) **Käyttäytyminen**

- levottomuus ja työrauhaongelmat
- vaikeudet oman toiminnan ohjauksessa

#### 4) **Tunne-elämä**

- alakuloisuus, suru, masennus
- jännitys ja pelko
- stressi ja uupumus
- itsetuhoisuus ja vihamielisyys

#### 5) **Perheeseen liittyvät asiat**

- ristiriidat kotona
- muutokset perhesuhteissa
- läheisen kuolema tai sairastuminen
- päihteiden käyttö tai väkivalta
- huolenpitoon liittyvät huolet

#### 6) **Siirtymävaiheet**

- alakoulusta yläkouluun
- yläkoulusta jatko-opintoihin
- lukiosta ja ammatillisista opinnoista jatko-opintoihin / työelämään

**Lukiossa** työn keskeiset tehtäväalueet ovat ennaltaehkäisevässä, yksilöllisessä asiakastyössä ja moniammatillisessa yhteistyössä oppilaitoksen sisäisten ja ulkoisten verkostojen kanssa. Sosiaalialan asiantuntijana kuraattori tuo opiskeluhoollon toimintaan kokonaisvaltaisen näkemyksen opiskelijan elämäntilanteesta.

Sosiaalisten ongelmien tunnistaminen, arviointi ja niihin puuttuminen on olennainen osa oppilaitoksen sosiaalityötä. Kuraattorilla on tietämys erilaisista palvelujärjestelmistä, tukipalveluista, hoitoon ohjausmalleista sekä valmius vastata myös kriisitilanteisiin.

Kuraattorin työssä kiinnitetään huomiota opiskelijoiden arjen sujumiseen, toimintakykyyn ja vuorovaikutussuhteisiin. Kuraattori kohtaa opiskelijoiden kanssa kasvuun, kehitykseen ja identiteetin rakentumiseen liittyviä kysymyksiä, päihde- ja mielenterveysongelmia, ihmissuhdeongelmia, arkisen elämänhallinnan pulmia, kuten talous- ja velka-asioita, asumiseen liittyviä haasteita sekä erilaisia rikosasioita ja väkivallan erilaisia muotoja. Kuraattorin tehtävänä on saada opiskelijaa tukevia resursseja ja verkostoja toimimaan yhdessä opiskelijan hyvinvoinnin tukemiseksi.

Lukiossa kuraattori toimii oppilaitoksen kriisiryhmän jäsenenä ja on suunnittelemassa ja toteuttamassa tarvittavia toimenpiteitä. Turvallisen arjen toteutumista oppilaitoksessa ohjaavat osaltaan poissaoloihin, kiusaamis-, väkivalta-, päihde- ja kriisitilanteisiin laaditut toimintamallit. Kuraattori osallistuu niiden laadintaan, päivittämiseen ja soveltamiseen oppilaitoksessa.

Opiskelijoiden osallisuutta kuraattori tukee olemalla mukana oppilaitoksen erilaisissa työryhmissä ja hankkeissa, jotka lisäävät opiskelijoiden hyvinvointia esim. hyvinvointitapahtumien suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Kuraattori toimii opiskelijan edunmukaisesti, jolloin opiskelijan sosiaaliset ja emotionaaliset tarpeet huomioidaan ja opiskelija tulee kuulluksi itseään koskevissa asioissa. Kuraattorilla on ammattieettinen vastuu omasta toiminnastaan. Kuraattorin työssä korostuu entisestään reflektiivinen työote ja reagoiminen yhteiskunnallisiin sekä nuorten elämässä tapahtuviin muutoksiin.

### **3.2 Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto**

Kouluterveydenhuollolla tarkoitetaan terveydenhuoltolain (1326/2010) 16 §:n mukaista kouluterveydenhuoltoa ja opiskeluterveydenhuollolla mainitun lain 17 §:n mukaista opiskeluterveydenhuoltoa. Koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoa säännellään tarkemmin terveydenhuoltolain nojalla annetulla valtioneuvoston asetuksella (338/2011).

Asetuksen tarkoituksena on varmistaa, että oppilaiden ja heidän perheidensä sekä opiskelijoiden terveysneuvonta ja terveystarkastukset ovat suunnitelmallisia, tasoltaan yhtenäisiä ja yksilöiden ja väestön tarpeet huomioon ottavia. Koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoa toteuttavat terveydenhoitaja ja lääkäri.<sup>103</sup>

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen yhteistyössä oppilaiden, vanhempien, opettajien ja opiskeluhuollon muun henkilöstön kanssa. Tavoitteena on löytää yksittäisten oppilaiden kasvun ja kehityksen poikkeamat sekä hyvinvoinnin vaaratekijät mahdollisimman varhain tarvittavia jatkotoimenpiteitä ja tukea varten.

### 3.2.1. Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on tarkoitettu peruskoululaisille ja heidän perheilleen. Se on lakisääteistä ja maksutonta perusterveydenhuollon ehkäisevää palvelua, jota on saatavilla pääsääntöisesti koulupäivien aikana koululta. Huoltajat voivat ottaa yhteyttä ja varata ajan oppilaan terveyttä ja hyvinvointia koskevissa asioissa puhelimitse tai Wilman kautta. Kouluterveydenhuollon tavoitteena on tukea jokaisen oppilaan mahdollisimman tervettä kasvua ja kehitystä, hyvää oloa ja toimintakykyä sekä siten luoda pohjaa terveelle aikuisuudelle. Kouluterveydenhuollossa terveyttä edistetään yhdessä lapsen, nuoren ja heidän perheidensä kanssa. Kunkin lapsen, nuoren ja perheen omia yksilöllisiä voimavaroja vahvistetaan ja tuetaan.

Tavoitteena on ennaltaehkäistä sairauksien syntymistä ja ohjata oppilasta hoitoon mahdollisimman varhaisessa vaiheessa sekä tukea oppilaan omaa vastuuta omasta terveydestään. Kouluterveydenhuolto edistää terveyttä terveysneuvonnan keinoin, tunnistaa terveyttä suojaavia tekijöitä ja vahvistaa niitä. Kouluterveydenhuollossa korostetaan kodin, koulun ja kouluterveydenhuollon yhteistyön merkitystä. Tavoitteena on myös koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen yhteistyössä oppilaiden, oppilashuollon muun henkilöstön, opettajien ja huoltajien kanssa.<sup>104</sup>

Koululaisen terveydentilaa seurataan ja arvioidaan säännöllisesti. Terveystarkastajat tapaavat lapset ja nuoret vuosittain. Terveystarkastuksissa ja vastaanotoilla selvitetään oppilaan kasvuun ja kehitykseen liittyviä asioita ja keskustellaan perheen terveystottumuksista. Luokilla 1, 5 ja 8 tehdään laaja-alaiset terveystarkastukset, johon sisältyy terveydenhoitajan tekemän tarkastuksen lisäksi lääkärintarkastus sekä vanhempien tapaaminen ja haastattelu.

---

<sup>103</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 8 § (1287/2013)

<sup>104</sup> Terveystarkastuslaki 16§ (1326/2010), Valtioneuvoston asetus (338/2011)

Perheen hyvinvoinnin selvittäminen tarkoittaa perehtymistä perheen elinoloihin, vanhempien hyvinvointiin, terveyteen ja terveystottumuksiin, perheen sisäiseen vuorovaikutukseen sekä sisarusten keskinäisiin suhteisiin ja vointiin.<sup>105</sup>

Terveystarkastuksista annetaan vanhemmille joko suullinen tai kirjallinen palaute. Terveystarkastuksia voidaan järjestää yksilöllisen tarpeen mukaan myös muina ajankohtina. Lisäksi lapsilla, nuorilla ja heidän perheillään on mahdollisuus hakeutua terveydenhoitajan vastaanotolle yksilöllisten tarpeidensa ja elämäntilanteensa mukaan. Oppilaat voivat tulla aikaa varamatta keskustelemaan oireistaan ja mieltään vaivaavista asioista.

Koulupäivän tai koulumatkan aikana tapahtuneen tapaturman sattuessa tai oppilaan äkillisesti sairastuessa ensiapu annetaan koululla ja otetaan yhteyttä vanhempiin, jotka huolehtivat lapsensa tarvittaessa jatkohoitoon terveyskeskukseen. Myös mikäli sairastunut lapsi tarvitsee lääkärin tai terveydenhoitajan arviota tai hoitoa, hakeudutaan terveyskeskukseen hoitajan kanssa. Lapsen pitkäaikaissairauksien hoito ja seuranta kuuluvat terveyskeskukselle.

Kouluterveydenhoitajan yhteystiedot on jaettu vanhemmille. Kouluterveydenhuollon asioissa palvelee myös Palveluluukku, puh 015 7447744. Palveluluukkuun saa yhteyden myös CHAT-palvelun kautta.

### 3.2.2 Erikoistutkimukset kouluterveydenhuollossa<sup>106</sup>

Kouluterveydenhuollon piiriin kuuluvalla oppilaalla järjestetään tarpeen vaatiessa terveyden tilan toteamista varten tarvittavat erikoislääkärin tekemät **näön ja kuulon tutkimukset** sekä näiden määräämät lisätutkimukset. Samoin järjestetään **lasten- ja nuorisopsykiatriin tekemä tutkimus mielenterveyden selvittämiseksi** sekä psykologin tutkimukset. Mielenterveyden ongelmien arvioiminen edellyttää yhteistyötä lapsen ja nuoren arkiympäristössä työskentelevien ja perheen kanssa.

### 3.2.3 Erityisen tuen tarpeen tunnistaminen ja tuen järjestäminen<sup>107</sup>

Kouluterveydenhuolto tukee yhteistyössä muun oppilashuollon kanssa erityisesti niitä oppilaita, joilla on vaikeuksia koulussa, kotona tai sosiaalisissa toimintaympäristöissä. Erityisen tuen tarpeen tunnistamisessa ja tuen järjestämisessä on tärkeää yhteistyö sekä lapsen, nuoren ja hänen perheensä kanssa, että koulun kanssa osana oppilashuoltoa. Terveystarkastuksissa pyritään havaitsemaan lapset ja nuoret, joita on tarpeen seurata tiiviimmin.

---

<sup>105</sup> Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja terveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisystä suun terveydenhuollosta 6 § (338/2011)

<sup>106</sup> Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisystä suun terveydenhuollosta 11 § (338/2011)

<sup>107</sup> Terveystarkastuslaki 13 § (1326/2010) Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisystä suun terveydenhuollosta 13 § (338/2011)

Tarkempaa seurantaa tarvitsevat yleensä sairaat ja vammaiset lapset, lapset ja nuoret, joita perhe ei pysty tukemaan riittävästi, vieraista kulttuureista tulevat lapset ja lapset, joilla on oppimisvaikeuksia tai häiriökäyttäytymistä.

Erityistä huomiota pyritään kiinnittämään mielenterveysongelmien, kuten masentuneisuuden tai syömishäiriöiden varhaiseen puuttumiseen ja hoitoon ohjaukseen sekä ongelmiin, jotka voivat johtaa koulun keskeyttämiseen. Sekä kiusaaminen että kiusaamisen uhriksi joutuminen ovat vakavasti otettavia asioita.

Pitkäaikaissairauksien hoito hoidetaan terveyskeskuksessa tai muussa hoitolaitoksessa. Pitkäaikaissairauden vuoksi seurantaa tai hoitoa koulupäivän aikana tarvitsevan oppilaan hyvinvointi- ja terveyssuunnitelmaan kirjataan yhteistyössä lapsen, huoltajan ja oppilashuollon kanssa tuki ja seuranta, jota oppilas tarvitsee koulupäivän aikana. Kouluterveydenhuollon tehtävänä on vahvistaa lapsen/nuoren taitoja huolehtia omasta sairaudestaan.

Toimiva yhteistyö ja hoidon porrastuksen selkeys perusterveydenhuollon (koulu- ja opiskeluterveydenhuolto) ja erikoissairaanhoidon välillä mahdollistavat lapselle, nuorelle ja perheelle asianmukaisen tuen. Tämän vuoksi Etelä-Savon sairaanhoitopiirin alueella on laadittu alueellisia hoito-ohjelmia yhteisistä hoito- ja tutkimuskäytännöistä. (mm. masennuksen hoito, syömishäiriöt, lihavuus, ADHD).<sup>108</sup>

### 3.2.4 Opiskeluterveydenhuolto

Opiskeluterveydenhuolto huolehtii Pieksämäellä sijaitsevien oppilaitoksien opiskelijoiden terveyden- ja sairaanhoidosta. Opiskeluterveydenhuollon palveluihin ovat oikeutettuja opiskelijat, jotka opiskelevat vähintään kaksi kuukautta päätoimisesti ammattikorkeakoulussa, toisen asteen ammatillisessa oppilaitoksessa, ammatillisessa aikuiskoulutuksessa tai lukiossa.<sup>109</sup> Opiskeluterveydenhuoltoon kuuluu myös opiskelijan työssäoppimisen ja työharjoittelun aikainen terveydenhuolto.<sup>110</sup> Opiskeluterveydenhuollon palvelut eivät koske oppisopimus- eivätkä iltaopiskelijoita.

Opiskelijalla on mahdollisuus saada arkipäivisin virka-aikana välittömästi yhteys opiskeluterveydenhuoltoon esimerkiksi puhelimitse. Hoidon tarpeen arviointi ja hoidon tarpeen arvioinnin yhteydessä lääketieteellisesti tai hammaslääketieteellisesti tarpeelliseksi todettu hoito on järjestetty terveydenhuoltolain 51 §:n mukaisesti.<sup>111</sup> Terveystenhoitaja tekee hoidon tarpeen arvioinnin viimeistään kolmantena arkipäivänä siitä, kun opiskelija on ottanut yhteyden, jollei arviota ole voitu tehdä ensimmäisen yhteydenoton aikana.

<sup>108</sup> Etelä-Savon Sairaanhoitopiirin kuntayhtymä. [www.esshp.fi](http://www.esshp.fi)

<sup>109</sup> Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta 11 § (338/2011)

<sup>110</sup> Terveystenhoitolaki 17 § (1293/2013)

<sup>111</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 17 § (1287/2013)

Opiskeluterveydenhuollon perustehtävänä on edistää opiskelijoiden terveyttä, vastata heidän sairautensa hoidon järjestämisestä ja valvoa heidän opiskeluympäristönsä terveydellisiä oloja. Opiskeluterveydenhuollon henkilöstö on perehtynyt opiskelevien nuorten ja nuorten aikuisten kehitysvaiheisiin, terveysriskeihin ja opiskelukykyyhin liittyviin asioihin sekä opiskeltavan ammatin erityispiirteisiin.

**Terveydenhoitaja** tekee kaikille lukiossa ensimmäistä vuotta opiskeleville terveystarkastuksen. Terveystarkastuksessa selvitetään opiskelijan voimavarat ja mahdolliset tuen tarpeet sekä psyykkinen ja fyysinen terveydentila. Tarkastuksessa huomioidaan terveystottumukset ja mahdolliset aikaisemmat sairaudet. Terveysneuvonnan painopisteitä ovat mielenterveyden tukeminen, ruokailu- ja liikuntatottumukset, päihteiden käytön ehkäisy ja seksuaaliterveys huomioon aikaisempi terveys- ja hyvinvointisuunnitelma.

Tarvittaessa tilataan aiemmat terveystiedot. Terveystarkastuksissa kiinnitetään lisäksi huomiota opiskelualaan liittyviin terveydellisiin vaatimuksiin ja otetaan huomioon työelämää koskevat lait ja säädökset. Opiskelijan terveydentilaa arvioidaan erityisesti opinnoista selviytymisen kannalta.

**Lääkärintarkastus** järjestetään toisen asteen koulutuksessa opiskeleville ensimmäisenä tai toisena opiskeluvuonna. Mikäli lääkärintarkastus on tehty opiskelijavalinnan yhteydessä kyseisen opiskelualan lainsäädännön tai erityispiirteiden vuoksi, ja siitä on kirjoitettu T-todistus tai vastaava, erillistä lääkärintarkastusta ei tarvitse enää tehdä, ellei terveydenhoitajan terveystarkastuksessa ilmene siihen uutta tarvetta.

Lääkärintarkastus tehdään ensimmäisenä opiskeluvuotena kuitenkin aina erityisopiskelijoille/ opiskelijoille, joilla on opiskelualaan tai tulevaan ammattiin vaikuttava pitkäaikaissairaus tai vamma sekä opiskelijoille, jotka joutuvat opiskeluaikanaan alttiiksi erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttaville tekijöille terveydenhoitajan arvion mukaan

Opiskeluterveydenhuollon lääkärintarkastus on perusteltua tehdä miespuolisille opiskelijoille sinä vuonna, kun opiskelija on kutsunanalainen. Lääkärintarkastuksen yhteydessä kutsunanalaisille kirjoitetaan lääkärinlausunto terveydentilasta puolustusvoimille. Tarvittaessa opiskelija ohjataan lisätutkimuksiin tai jatkohoitoon. Opiskeluterveydenhuollon asioissa palvelee myös Palveluluukku, puh **015 7447744**. Palveluluukkuun saa yhteyden myös CHAT- palvelun kautta.

Opiskeluterveydenhuollossa toimii **nuorten** mielenterveys- ja päihdepalveluiden **sairaanhoitaja**. Nuorten sairaanhoitaja arvioi hoidon tarvetta, tarjoaa hoitosuhdetyöskentelyä, seurantaa, tarpeen mukaista kriisityötä ja tarvittaessa ohjaa nuoria muun hoidon piiriin. Nuorten sairaanhoitaja voi toimia opiskeluhuollon työntekijöiden kanssa työparina ja konsulttina sekä tekee verkostoyhteistyötä.

### 3.2.5 Koululääkäri- ja opiskeluterveydenhuollon lääkäri

Lääkäri vastaa **lääketieteellisenä asiantuntijana** koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta ja osallistuu opetussuunnitelman valmisteluun, oppilashuoltotyöryhmän toimintaan, terveystiedon opetukseen sekä koulun sisäiseen ja ulkoiseen arviointiin. Yhteistyössä terveydenhoitajan kanssa hän huolehtii terveystarkastuksista ja kouluympäristön terveyden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastamisesta.

Lääkäri vastaa koulutyöhön ja opiskeluun liittyvistä lääkärinlausunnoista, lääketieteellisen asiantuntemuksen tuomisesta oppilashuoltoryhmään ja terveystiedon opetukseen sekä pitkäaikaissairaiden ja vammaisten oppilaiden hoito- ja kuntoutussuunnitelmien sovittamisesta yhteen koulutyön kanssa

Lääkäri toimii terveydenhoitajan työparina ja on konsultoitavissa myös silloin, kun ei ole varsinaisesti koulu- ja opiskeluterveydenhuollon tehtävissä. Kouluterveydenhuollon lääkärin tehtävät voivat liittyä kouluyhteisöön, yksittäiseen oppilaaseen tai moniammatilliseen yhteistyöhön koulussa tai laajemmin kunnassa ja palvelujärjestelmässä. Koululääkärin vastaanotoista sovitaan aina terveydenhoitajan kanssa.

Lääkäri tapaa oppilaat laajoissa terveystarkastuksissa 1.-, 5.- ja 8.-luokilla. Koululääkärin työhön kuuluvat tarpeen mukaiset lisä- ja seurantakäynnit, koulunkäyntiin vaikuttavien terveysongelmien selvittely, fyysiseen ja psyykkiseen kasvuun ja kehitykseen liittyvien pulmien jatkoselvittely ja koulunkäyntiin liittyvät lääkärinlausunnot. Koululääkäri osallistuu lapsen/nuoren tarkkaamattomuuden ja keskittymisvaikeuksien arviointiin, voi tehdä diagnoosin ja aloittaa lääkityksen.

Opiskeluterveydenhuollossa lääkärin vastaanotto toimii ajanvarauksella. Opiskeluterveydenhuollon lääkärin työ sisältää terveystarkastusten lisäksi terveydenhoitajan varaamat vastaanotot ja yhteisneuvottelut sekä tavoitettavissa olemisen työpäivinä terveydenhoitajan konsultaatioita varten. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä muiden hoitotahojen kanssa tai ohjataan asiakkaita mielenterveys-, päihde- ja seksuaaliterveyspalveluihin.

Terveydentilan selvittelyissä sekä mm. mielenterveysongelmissa, keskittymishäiriöissä sekä muissa neuropsykologisissa asioissa/ongelmissa koulun tulee ohjata oppilaat koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoon. Alustavat selvitykset ja tutkimukset suoritetaan koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa, josta opiskelijat ohjataan tarvittaessa lisätutkimuksiin ja erikoissairaanhoidon selvityksiin. Koulu- ja opiskeluterveydenhuollolla on käytössään alustavia selvityksiä varten tiedot terveystarkastuksista ja näin ollen voidaan ottaa kantaa myös oppilaan jaksamiseen ja selviytymiseen koulussa ja tehdä yhteistyötä opettajien/koulun kanssa oppilaan mahdollisten erityistarpeiden huomioimiseksi.

### 3.2.6 IPC ja Cool Kids

**IPC** eli Interpersoonallinen ohjaus on ihmissuhdetaitojen ohjaukseen perustuva menetelmä mielialaoireista kärsivän nuoren varhaiseksi tukemiseksi. Menetelmä on tarkoitettu 13-18-vuotiaille, joilla on masennukseen sopivia oireita, kuten surullisuutta, alakuloa, ärtyneisyyttä, vetäytymistä, keskittymisvaikeuksia, koulumenestyksen laskua tai ahdistuneisuutta.

Menetelmän taustalla on ajatus siitä, että masennus johtuu ihmissuhteissa ilmenevistä ongelmista. Ongelmakohtien tunnistamisen ja aktiivisen ratkaisemisen myötä masennusoireet lievittyvät eikä raskaita hoitomuotoja aina tarvita. IPC-menetelmän on todettu olevan vaikuttava menetelmä masennusoireista kärsiville nuorille.

Menetelmä sopii käytettäväksi nuoren omissa arkiympäristöissä, kuten kouluissa ja oppilaitoksissa. Matalalla kynnyksellä toteutettu ohjaus on usein riittävä apu vähentämään masennusoireita ja ehkäisemään niiden pahenemista.

IPC-ohjaus tarkoittaa noin kuutta käyntiä IPC-menetelmäkoulutuksen käyneen ammattilaisen, esimerkiksi terveydenhoitajan, kuraattorin tai psykologin vastaanotolla. Käynnit toteutetaan säännöllisesti noin yhden tai kahden viikon välein. Käynneillä tarkastellaan nuoren elämäntilanteeseen liittyviä muutoksia ja ihmissuhdevaikeuksia sekä niiden yhteyttä mielialaoireisiin.

Jokaisella käynnillä on selkeä rakenne, minkä avulla työskennellään yhdessä nuoren asettaman tavoitteen saavuttamiseksi.<sup>112</sup> IPC-menetelmäkoulutukseen ovat Pieksämäeltä opiskeluhoollon puolella osallistuneet kuraattorit, psykologi ja terveydenhoitajat.

**Cool Kids** on taitoperusteinen, ahdistuneisuuden hallintaan tähtäävä kognitiiviskäyttäytymisterapeuttinen hoito-ohjelma, joka koostuu (vähintään) 10 tapaamiskerrasta. Hoito-ohjelma on suunnattu 13–17-vuotiaille nuorille, joilla ahdistuneisuus on tällä hetkellä elämässä merkittävimmin häiritsevä tekijä. Hoito-ohjelma on kehitetty Australiassa Macquarien yliopistossa ja todettu tutkimuksissa tehokkaaksi ahdistuksen hoitomenetelmäksi useissa maissa.

Hoito-ohjelma koostuu seuraavista osatekijöistä: psykoedukaatio, ajatusten ja tunteiden tunnistaminen, kognitiivinen uudelleenmuotoilu (realistinen ajattelu) ja vaihteellinen altistus (pelkotikapuut), taitoharjoittelu (esim. jämäkkyys, ongelmanratkaisu, stressin hallinta) ja kotiharjoitukset ja vanhempien kanssa työskentely.

Ohjelmaa voidaan toteuttaa ryhmä- tai yksilömuotoisena. Nuori oppii hoito-ohjelmassa uusia keinoja ja tapoja pärjätä ahdistuksen kanssa. Pieksämäellä opiskeluhoollon kuraattorit ja psykologit ovat joko käyneet tai ovat vielä Cool kids- koulutuksessa.

---

<sup>112</sup> Interpersoonallinen ohjaus ja neuvonta IPC Nuorten IPC käsikirja

Lasten ja nuorten terapiatakuu tulee voimaan 1.5.2025. Lasten ja alle 23-vuotiaiden nuorten tulee päästä tiettyihin mielenterveyspalveluihin viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun tarve on todettu. Apu on maksutonta.

Terapiatakuu koskee lyhytpsykoterapiaa terveydenhuollossa sekä määrämuotoisia lyhytinterventioita sosiaalihuollossa ja terveydenhuollossa. Hyvinvointialue päättää, annetaanko opiskeluhoitopalveluissa ja missä niistä takuun piiriin kuuluvia määrämuotoisia lyhytinterventioita.

### **3.2.7 Suun terveydenhuolto <sup>113</sup>**

Suun terveystarkastuksen voi tehdä oppilaalle suun terveydenhuollon ammattilainen eli hammaslääkäri, suuhygienisti tai hammashoitaja asetuksen ohjeiden mukaan (asetus 380/2009) koko ikäluokan kattavina määräaikaistarkastuksina sekä yksilölliseen tarpeeseen perustuvina terveystarkastuksina.

Tarkastuksissa selvitetään suun terveydentila, kehitys ja hoidon tarve ja tehdään tarvittaessa henkilökohtainen terveystarkastussuunnitelma. Oppilaalle tehtävät suun määräaikaistarkastukset sisältävät suuhygienistin ja tarpeen mukaiset hammaslääkärin terveystarkastukset, mukaan lukien erikoisalakohtaiset suun tutkimukset. Lapselle, jolla on erityinen riski sairastua suusairauksiin, on järjestettävä tehostettu ehkäisevä suun terveydenhuolto ja yksilöllisesti määritellyt terveystarkastukset.

Oppilaan laajaan terveystarkastukseen voidaan sisällyttää kysymyksiä suun terveystavoista. Terveydenhoitaja tai lääkäri kiinnittää asiakkaan huomiota erityisesti niihin omahoidon osa-alueisiin, joissa on kehitettävää. Hän myös kehottaa tarvittaessa ottamaan yhteyttä suun terveydenhuoltoon esiin tulleiden tarkastusta tai hoitoa tarvitsevien löydösten vuoksi tai jos lapsi tai nuori on tehostetun ehkäisevän hoidon tarpeessa. (Mäki ym. 2011.)

Suun terveystarkastus on 6- vuoden iässä sekä ensimmäisellä, viidennellä ja kahdeksannella luokalla ja vähintään kerran opiskeluaikana. Työntekijöiden tulee pyrkiä selvittämään määräaikaistarkastuksista poisjäävien tuen tarve. Tarkastuksessa seurataan ikävaiheen ja yksilöllisen tarpeen mukaan kasvua, kehitystä ja hyvinvointia. Suun terveystarkastuksissa selvitetään suun terveydentila, sen kehitys ja hoidon tarve ja tehdään tarvittaessa henkilökohtainen terveystarkastussuunnitelma.

### **3.2.8 Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa**

Oppilaiden sairauden vuoksi tarvitsema tuki ja hoito koulussa voi olla monenlaista. Erityisruokavalioiden ja lääkitysten lisäksi voidaan tarvita muuta tukea, hoitoa tai apuvälineitä.

---

<sup>113</sup> Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta 11 § (338/2011)

Aisti- tai kehitysvammaisten oppilaiden tuen tarpeet ovat ilmeiset. Diabeetikot ovat hoidon ja tuen tarpeessa, samoin epilepsiaa, vaikeaa allergiaa tai muita pitkäaikaissairauksia sairastavat lapset ja nuoret. Runsaasti yksilöllisiä tuen tarpeita voi myös olla psyykkisesti oireilevilla oppilailla, kuten esimerkiksi depressio-, paniikkihäiriö- tai syömishäiriöoireisilla sekä lapsilla ja nuorilla, joilla on neuropsykiatrinen häiriö kuten ADHD tai Aspergerin oireyhtymä.

Oppilaan terveyden ja sairauden hoitoon liittyviin tuen tarpeisiin suunnitellaan koulussa **yksilölliset tukimuodot**. Kouluyhteisön hyvinvoinnin lisäksi **opiskeluhuollossa** huolehditaan siitä, että oppilaan yksilölliset kasvuun ja kehitykseen sekä terveyteen liittyvät tarpeet otetaan huomioon koulun arjessa. Oppilaan tarvitseman lääkityksen toteuttaminen sekä hoidon tukeminen koulussa sovitaan monialaisesti ja tapauskohtaisesti yhdessä huoltajien, oppilaan, kouluterveydenhuollon, muun koulun henkilöstön ja hoitavan tahon kanssa suullisesti ja kirjallisesti.

Kouluterveydenhuollolla on kokonaisvastuu oppilaan koulunkäyntiin vaikuttavista terveyteen liittyvistä asioista. Kouluterveydenhuollon tulee olla aina tietoinen oppilaan yhteyksistä erikoissairaanhoidon, saamastaan hoidosta, lääkityksistä sekä tehdyistä tutkimuksista. Erityisruokavaliotodistus laaditaan koulu- ja opiskeluhuollossa vallitsevien käytänteiden mukaisesti. Terveydenhoitaja laatii todistuksen erityisruokavaliosta, määrää tarvittavat laboratoriokokeet ja/tai ohjaa lääkärille tarvittaessa. Todistus lähetetään ruokapalvelun tuottajalle ja siitä ilmoitetaan opettajalle.

Huoltajalla on vastuu informoida ruokavaliomuutoksista ja allergiaepäilyistä terveydenhoitajaa. Nämä tarkastetaan oppilaalta ja huoltajalta terveystarkastuksen yhteydessä vuosittain. Kansallisen allergiaohjelman mukaisesti lievään allergiaan riittää itsehoito ja seuranta, mutta erityisruokavaliota oppilaitoksessa ei tarvita. Oppilaan koulupäivän aikana tarvitsemasta yksilöllisestä ravitsemuksesta, hoidosta, tuesta ja seurannasta sovitaan yhdessä oppilaan, perheen sekä terveydenhuollon ja opetustoimen edustajien kanssa. Hyviä kokemuksia on saatu kaikkien näiden tahojen yhteistapaamisesta tuen tai hoidon suunnittelemiseksi.

Tarvittaessa voidaan konsultoida tai kutsua mukaan lapsen tai nuoren hoidosta tai kuntoutuksesta vastaavia terveydenhuollon ammattilaisia. Pitkäaikaissairaiden lasten ja nuorten kohdalla on tarkoituksenmukaista ajoittain kokoontua arvioimaan tuen ja hoidon sujuvuutta eri tahojen näkökulmista.

Sovituista asioista, kuten mitä tukea tai hoitoa annetaan, kuka sen antaa ja miten tarvittava seuranta järjestetään, tehdään kirjallinen suunnitelma ja tieto suunnitelman laatimisesta kirjataan myös kouluterveydenhuollon potilasasiakirjoihin. Suunnitelmaa tehtäessä huomioidaan oppilaan sairauden hoidosta vastaavan tahon ohjeet sekä kansalliset ja paikalliset kouluterveydenhuollolle ja opetustoimelle annetut menettelytapaohjeet.

### 3.2.9 Tarkkaavuuden hoitopolku

#### Kun huoli herää

Jos huoli lapsen tai nuoren tarkkaavuudesta herää koulun tai terveydenhuollon ammattilaisella, vanhemmalla tai oppilaalla itsellään, käynnistetään seuraavat selvitykset kouluterveydenhoitajan tai kuraattorin toimesta:

1. Kartoitetaan arjen struktuuri ja elintavat yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa.
2. Arvioidaan kuraattorin/psykologin tukikäytien tarpeellisuus.
3. Arvioidaan koulun tukitoimien riittävyys.
4. Tarvittaessa kouluterveydenhoitaja:
  - a. Mittaa pituuden ja painon, mikäli niitä ei ole mitattu 3 kuukauden sisällä.
  - b. Tutkii näön ja kuulon, mikäli niitä ei ole tutkittu vuoden sisällä.
5. Ohjataan Omahoitoon: nepsypiirteisten lasten omahoito-ohjelma.

Huomioithan, että ohjaus mieri-palveluihin ja sosiaalitoimeen on hyvä tehdä tarvittaessa prosessin missä tahansa vaiheessa, jos sille näyttäytyy tarvetta.

#### Monialainen palaveri

Mikäli näiden toimien jälkeen huoli tarkkaavuudesta jatkuu, järjestetään koululla monialainen palaveri, johon kutsutaan oppilaan ja huoltajan suostumuksella kokonaistilanteen kannalta olennaiset henkilöt.

#### Jatkoselvittelyt

Mikäli palaverissa nähdään tarve jatkoselvittelyille, aloitetaan psykologin ja tarkkaavuusvastaanoton terveydenhoitajan yhteistyö. Terveystenhoitaja:

1. Kerää tietoa kyselemällä, haastatteleamalla ja havainnoimalla mm luokassa.
2. Tekee kyselyt vanhemmille ja opettajille.

Jos selvittelyiden jälkeen tarvitaan lääkärin diagnostinen arvio, ohjataan oppilas tässä vaiheessa tarkkaavuusvastaanotolle.

#### Vastaanotolle ohjaaminen käytännössä

Tarkkaavuusvastaanoton terveydenhoitaja ja lääkäri arvioivat lasten/nuorten kokonaistilanteen ja sen, kuuluvatko he vastaanotolle vai ohjautuvatko he jatkoselvittelyihin koululääkärin kautta esim. mielenterveysvastaanotolle tai lasten neurologian vastaanotolle. Epäselvissä tapauksissa voit edelleen konsultoida omaa koululääkärää ennen tarkkaavuusvastaanotolle lähettämistä.

Tarvittaessa opiskeluhoollon työntekijät voivat konsultoida tarkkaavuusvastaanottoa.

Huomioithan, että mikäli lapsella tai nuorella on jo diagnosoitu, ei häntä ohjata keskitetylle opiskeluhoollon tarkkaavuusvastaanotolle.

## Mitä vastaanotolla tapahtuu?

Pieksämäen lasten ja nuorten tarkkaavuusvastaanotto sijaitsee Pieksämäen sosiaali- ja terveyskeskuksessa neuvolan tiloissa, 2. kerroksessa.

Vastaanotolla tehdään diagnostiikkaa, erotusdiagnoosiikkaa sekä hoito- ja kuntoutussuunnitelmat. Mikäli hoitosuunnitelmaan sisältyy lääkehoidon kokeilu, tehdään aloitusvaiheen lääketilaus, tehon arviointi ja lääkityksen jatkosta päättäminen myös vastaanotolla. Lääkehoidon aloitusvaiheen verenpaineenmittaukset tehdään pääasiassa oman koulun kouluterveydenhuollossa, ellei perheestä johtuvasta syystä ole helpompi toteuttaa niitä keskitetyn vastaanoton terveydenhoitajan luona. Lääkehoidon seuranta ja kokonaishoitovastuu siirtyy staabiilissa vaiheessa takaisin oman koulun kouluterveydenhuoltoon. **2. asteen opiskelijoiden tarkkaavuusselvittelyt tehdään** opiskeluhuollossa. Kriteerit lääkäriin ohjautumisessa ovat samat kuin keskitetyille vastaanotoille. Vastaanotolle ohjautumisesta voidaan sopia myös paikallisesti.

## 3.3 Monialainen yksilökohtainen asiantuntijaryhmä

Yksittäisen opiskelijan tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään yksilökohtaisessa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain opiskelijan, tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.<sup>114</sup>

### 3.3.1 Opiskelijan ja hänen laillisen edustajansa asema opiskeluhuollossa

#### Yhteistyö oppilaan ja huoltajan kanssa

Opiskeluhuoltoa toteutetaan yhteistyössä opiskelijan ja hänen huoltajiensa kanssa. Opiskelijan omat toivomukset ja mielipiteet on otettava huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti.<sup>115</sup>

#### Huoltajan osallisuuden epääminen

Alaikäinen ja muu vajaavaltainen voi, ottaen huomioon hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muut henkilökohtaiset ominaisuutensa sekä asian laatu, painavasta syystä kieltää huoltajaansa tai muuta laillista edustajansa osallistumasta itseään koskevan opiskeluhuoltoasian käsittelyyn sekä antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhuollon tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista. Arvion vajaavaltaisen edun toteutumisesta tekee opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö.<sup>116</sup>

<sup>114</sup> Oppilas- ja opiskeluhuoltolaki 14 § 4 mom. (1287/2013)

<sup>115</sup> Oppilas- ja opiskeluhuoltolaki 18 § 1 mom. (1287/2013)

<sup>116</sup> Oppilas- ja opiskeluhuoltolaki 18 § 2 mom. (1287/2013)

## Oikeus opiskeluhoitopalvelujen käyttöön

Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhoitopalveluja<sup>117</sup>.

### 3.3.2 Yksittäistä opiskelijaa koskevan opiskeluhoitoasian käsittely

#### Suullinen ja kirjallinen suostumus

Asian käsittely yksittäisen opiskelijan tueksi koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu opiskelijan tai, jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa **suostumukseen**<sup>118</sup>.

Opiskelijan **yksilöidyllä kirjallisella** suostumuksella hänen asiansa käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhoitopalvelujen yhteistyötahoja taikka opiskelijan läheisiä.

Jos alaikäisellä tai muutoin vajaavaltaisella ei ikänsä tai kehitystasonsa vuoksi ole edellytyksiä arvioida itsenäisesti asian merkitystä, huoltaja tai muu laillinen edustaja voi antaa siihen suostumuksen hänen sijastaan.<sup>119</sup>

#### Oikeus asiantuntijoiden käyttöön

Opiskeluhoitoryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta ja ilmaista heille siinä tarkoituksessa salassa pidettäviä tietoja siten kuin viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 26 §:n 3 momentissa säädetään<sup>120</sup>.

### 3.3.3 Tietojen kirjaaminen yksilökohtaisessa opiskeluhoitopalvelussa

#### Opiskeluhoitokertomus

Yksilökohtaisen opiskeluhoitopalvelun järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot kirjataan opiskeluhoitokertomukseen.<sup>121</sup> Kun 14 §:ssä tarkoitettussa opiskeluhoitopalvelun monialaisessa asiantuntijaryhmässä selvitetään yksittäisen opiskelijan opiskeluhoitopalvelun tarvetta, ja suunnitellaan tukea, tai kun sen jäsenet toteuttavat jo suunniteltuja ja sovittuja yksilöllisiä opiskeluhoitopalvelun tukitoimia, asiantuntijaryhmän vastuuhenkilön on kirjattava opiskelijan opiskeluhoitopalvelun järjestämisen ja toteuttamisen kannalta välttämättömät tiedot opiskeluhoitokertomukseen. Myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet voivat tehdä tällaisia kirjauksia salassapitovelvoitteiden estämättä.

Opiskeluhoitokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan opiskelijan:

<sup>117</sup> Oppilas- ja opiskeluhoitolahti 18 § 3 mom. (1287/2013)

<sup>118</sup> Oppilas- ja opiskeluhoitolahti 19 § 1 mom. (1287/2013)

<sup>119</sup> Oppilas- ja opiskeluhoitolahti 19 § 2 mom. (1287/2013)

<sup>120</sup> Oppilas- ja opiskeluhoitolahti 19 § 3 mom. (1287/2013)

<sup>121</sup> Oppilas- ja opiskeluhoitolahti 20 § 3 mom. (377/2022)

- 1) nimi, henkilötunnus, kotikunta sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot;
- 2) asian aihe, tausta ja vireillepanija;
- 3) tiedot asian käsittelystä monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuvat henkilöt ja heidän asemansa;
- 4) suunnitelma toimenpiteistä opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja niiden toteuttamisesta ja seurannasta vastaava tahot;
- 5) opiskelijaa koskeva välttämätön tieto liittyen opiskeluhuollossa toteutettuihin ja toteutettaviin toimenpiteisiin;
- 6) kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammattinsa tai virka-asemansa.

Jos opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja annetaan henkilölle, joka ei osallistu opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhuollon tarpeen selvittämiseen tai sen toteutukseen taikka niihin liittyviin tehtäviin, asiakirjaan on merkittävä, mitä tietoja, kenelle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

### **Potilasasiakirjat**

Opiskeluhuoltoa toteuttavat terveydenhuollon ammattihenkilöt kirjaavat opiskelijan yksilökohtaista työtä koskevat tiedot potilasasiakirjoihin, joiden käsittelystä säädetään potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisesti.<sup>122</sup>

### **Sosiaalihuollon asiakasasiakirjat**

Opiskeluhuoltoa toteuttavat kuraattorit kirjaavat opiskelijan yksilökohtaista työtä koskevat tiedot sosiaalihuollon asiakasasiakirjoihin, joiden käsittelystä säädetään sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa.<sup>123</sup> Opiskeluhuollon kuraattorin kirjaamisissa noudatetaan sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista annettua lakia.<sup>124</sup>

### **Yksilökohtaisen opiskeluhuollon rekisterit**

Monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhuollon rekisterin (opiskeluhuoltorekisteri) rekisterinpitäjä on **koulutuksen järjestäjä**. Opiskeluhuoltorekisteriin tallennetaan oppilaitoksen monialaisessa yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa laadittavat opiskeluhuoltokertomukset sekä opiskelijan ja hänen laillisen edustajansa antamat tahdonilmaisut.

---

<sup>122</sup> Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992 12 §

<sup>123</sup> Laki asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)

<sup>124</sup> Sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015

Potilasasiakirjat tallennetaan potilasrekisteriin, jonka rekisterinpitäjänä toimii palvelun järjestänyt hyvinvointialueen toimielin. Opiskeluhuollon kuraattorin asiakaskertomukset tallennetaan sosiaalihuollon asiakasrekisteriin, jonka rekisterinpitäjänä toimii palvelun järjestänyt hyvinvointialueen toimielin.<sup>125</sup>

### **Opiskeluhuoltorekisteriin sisältyvien tietojen salassapito**

Opiskeluhuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat opiskelijaa taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä siten kuin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti.<sup>126</sup>

Oppilaitoksen henkilöstö, opiskeluhuoltopalveluja toteuttavat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöt taikka niiden toimeksiannosta tai muutoin niiden lukuun opiskeluhuollon toimenpiteisiin osallistuvat ammattihenkilöt, opetusharjoittelua suorittavat ja muut opetuksen tai yksilökohtaisen opiskeluhuollon toteutukseen osallistuvat henkilöt taikka opetuksen ja koulutuksen järjestämisestä vastaavien toimielinten jäsenet eivät saa antaa henkilölle, joka ei osallistu kyseisen opiskelijan yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoon opiskeluhuoltorekisteriin sisältyviä tietoja tai muuten tietoonsa saamia opiskelijaa koskevia salassa pidettäviä tietoja, jos siihen ei ole:

- 1) asianomaisen henkilön tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen laillisen edustajansa kirjallista, yksilöityä suostumusta; taikka
- 2) tiedon luovuttamiseen oikeuttavaa lain säännöstä.

### **Oikeus poiketa salassapitovelvoitteista**

Opiskeluhuoltoa koskevista salassapitovelvoitteista voidaan poiketa siten kuin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 7 luvussa säädetään, ellei tässä tai muussa laissa toisin säädetä.

Opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi.<sup>127</sup>

Jos opiskelija siirtyy toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen, aikaisemman koulutuksen järjestäjän on pyydettävä opiskelijan taikka, jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa tai muun laillisen edustajansa suostumus

---

<sup>125</sup>Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 21 § (377/2022)

<sup>126</sup> Viranomaisten toiminnan julkisuuslaki (621/1999) 24 §:n 1 mom. 30

<sup>127</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 23 § (1287/2013)

siihen, että uudelle koulutuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhoillon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhoillon jatkuvuuden kannalta.<sup>128</sup>

Tässä laissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavalla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus ilmoittaa polisille henkeen tai terveyteen kohdistuvan uhkan arviointia ja uhkaavan teon estämistä varten välttämättömät tiedot, jos hän tehtäviä hoitaessaan on saanut tietoja olosuhteista, joiden perusteella hänellä on syytä epäillä jonkun olevan vaarassa joutua väkivallan kohteeksi.<sup>129</sup>

### **3.4 Monialainen yksilökohtainen opiskeluhoolto Pieksämäen esi- ja perusopetuksessa sekä lukiossa**

#### **3.4.1 Yksittäistä opiskelijaa koskevan opiskeluhooltoasian käsittely**

Yksittäisen oppilaan tai opiskelijan asioita käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Asiantuntijaryhmään kuuluu opiskelijan ja huoltajan lisäksi, kulloisenkin tarpeen mukaan oppilaitoksen työntekijöitä, opiskeluhoillon kuraattori ja/tai psykologi, koulu- tai opiskeluterveydenhoitaja ja/tai koululääkäri. Ryhmään voi kuulua koulun työntekijöistä luokanopettaja/ luokanohjaaja/ ryhmänohjaaja, erityisopettaja, oppilaanohjaaja, tai muu siinä tilanteessa keskeinen opettaja. Opiskeluhoillon monialaisen asiantuntijaryhmän muodostaa jo kaksi eri alan asiantuntijaa, oppilaan/opiskelijan ja huoltajan kanssa.

Kaksi tai useampi saman alan asiantuntijaa eivät täytä monialaisen asiantuntijaryhmän kriteeriä. Näin ollen esimerkiksi kahden opettajan, erityisopettajan, opinto-ohjaajan tai rehtorin käsitellessä oppilaan asiaa keskenään, kyseessä ei ole monialainen opiskeluhoollollinen asiantuntijaryhmä, koska kaikki jäsenet ovat opetushenkilöstöön kuuluvia. Myöskään kaksi koulu- tai opiskeluterveydenhuollon edustajaa ei täytä monialaisen asiantuntijaryhmän kriteeriä. Monialaiseen tapauskohtaisesti koottavaan asiantuntijaryhmään tulee kuulua myös muita opiskeluhoillon palveluja tuottavaa henkilöstöä.

Opettaja toimii työssään opetustehtävissä, sekä osallistuu opiskeluhooltoon. Toimiessaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä yhteistyössä opiskeluhooltohenkilöstön, eli kouluterveydenhuollon, psykologin tai kuraattorin kanssa, kyseessä on opiskeluhoolto. Oppimisen tuki, työrauhan ylläpitäminen ja kurinpidolliset asiat eivät ole yksilökohtaista opiskeluhoiltoa, vaan niihin sovelletaan koulutusta koskevia lakeja.

---

<sup>128</sup> Oppilas- ja opiskeluhooltolaki 23 § (1287/2013)

<sup>129</sup> Oppilas- ja opiskeluhooltolaki 14 § 4. mom. (274/2015)

Rehtori ei kuulu automaattisesti virkansa ja asemansa perusteella yksilökohtaista opiskeluhoitoa toteuttavaan tapauskohtaisesti koottavaan monialaiseen asiantuntijaryhmään. Rehtorin tehtäviin saattaa hänen asemansa vuoksi kuulua myös velvollisuus tehdä samaa opiskelijaa koskevia hallinnollisia päätöksiä esimerkiksi oppimisen tuesta tai kurinpidollisesta toimenpiteestä.

Rehtorin päätökseen eivät saisi tällöin vaikuttaa opiskelijan tai huoltajan kokemana kielteisesti sellaiset seikat, joita rehtori on saanut tietoonsa monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenenä tai ryhmän kuulemana asiantuntijana.<sup>130</sup> Tärkeää on varmistaa, että rehtori saa oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot.

Sen estämättä, mitä 1 momentissa tai salassapitovelvollisuudesta erikseen säädetään, on oppilaan oppilashuoltotyöhön osallistuvilla oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle, rehtorille ja tämän lain mukaisesta opetuksesta ja toiminnasta vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot<sup>131</sup>.

Asiantuntijaryhmän kokoa se, jolla huoli herää. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Vastuuhenkilö sopii aikataulusta, hankkii oppilaan ja/tai huoltajan suostumuksen/ kirjallisen luvan ja vastaa, että asian käsittely kirjataan oppilaan yksilölliseen opiskeluhoitokertomukseen ja että se säilytetään lain vaatimalla tavalla opiskeluhoitorekisterissä.<sup>132</sup>

Usein ryhmän kokoa opiskeluhoollon kuraattori, mutta esimerkiksi terveydenhoitaja tai lääkäri voi koota ryhmän asian koskiessa terveydenhuoltoa. Myös oppilaitoksen opinto-ohjaaja tai erityisopettaja voi tarvittaessa koota ryhmän. Asiantuntijaryhmän työskentelyssä kiinnitetään erityisesti huomiota siihen, että käsittelyaikana läsnä ovat vain ne henkilöt, joiden opetus ja opiskeluhoollon tehtävien toteuttamiseen käsiteltävä asia välittömästi kuuluu. Pienten lasten, esimerkiksi esiopetusikäisten ja alkuopetuksessa olevien osalta suostumuksen antaa huoltaja.

### 3.4.2 Opiskeluhoitokertomus ja opiskeluhoollon rekisterit

#### Opiskeluhoitokertomus

Jokaisesta yksittäisen oppilaan/opiskelijan tai oppilas-/opiskelijaryhmän ympärille kootusta asiantuntijaryhmästä (jo kaksikin eri alan asiantuntijaa riittää) kirjataan aina opiskeluhoitokertomus, josta tulee selvitä oppilas- ja opiskelijahuoltolain määrittelemät asiat (kohdassa 3.5.3).

---

<sup>130</sup> Uusi soveltamisohje oppilas- ja opiskelijahuoltolainsäädännön toteuttamisen tueksi. 2015.

<sup>131</sup> Perusopetuslaki 40 § 2 mom. (1288/2013)

<sup>132</sup> Oppilas- ja opiskeluhoitolaki 14 § 4 mom. (1287/2013)

Pieksämäen kaupungin perusopetuksessa ja lukiossa opiskeluhoitokertomukset kirjataan oppilaskohtaisesti sähköiseen opiskelun seurantajärjestelmään Wilmaan (oppilas-tukimuistiot). Opiskeluhoitokertomuksen kirjaaja toimittaa kertomuksen aina paperisena mahdollisimman pian koulu-/oppilaitoskohtaisen opiskeluhoitorekisterin vastuuhenkilölle. Opiskeluhoitokertomuksia ei saa tallentaa omalle tietokoneelle tai muualle, vaan ne säilytetään ainoastaan opiskeluhoitorekisterissä.

### **Opiskeluhoitorekisteri**

Koulutuksen järjestäjä ylläpitää rekisterinpitäjänä monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhoitokertomuksen rekisteriä.

Rekisteriin tallennetaan oppilaitoksen toteuttamassa monialaisessa yksilökohtaisessa opiskeluhoitokertomuksessa laadittavat opiskeluhoitokertomukset sekä muut siihen liittyvissä tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä opiskelijaa koskevat asiakirjat. Tällä hetkellä ei ole olemassa vielä virallista, valtakunnallista, sähköistä opiskeluhoitorekisteriä.

Opiskeluhoitorekisterit ovat koulu-/oppilaitoskohtaisia ja niitä säilytetään lukitussa tilassa kouluilla/oppilaitoksissa. Rekisterit koostuvat paperille tulostetuista opiskeluhoitokertomuksista ja muista asiakirjoista. Rekisterin pitämisessä noudatetaan oppilas- ja opiskelijahuoltolain lisäksi viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia sekä henkilötietolakia (523/1999).

Opiskeluhoitorekisterin pitäjänä kouluilla/oppilaitoksissa toimivat koulutuksen järjestäjän nimittämät vastuuhenkilöt, jotka määrittelevät tapauskohtaisesti käyttöoikeudet sanottuun rekisteriin tallennettaviin tietoihin. Terveystietojärjestelmän käyttäjillä on käytössä potilastietojärjestelmä LifeCare, opiskeluhoitokertomuksien kuraattoreilla SosEffica-asiakastietojärjestelmä.

## **3.5 Yhteistyö oppimisen tuen, johon, aineen ja valmistavan opetuksen yhteydessä**

Opetus- ja kulttuuriministeriön valmisteleman perusopetuslain muutoksen seurauksena oppimisen tuki uudistuu esi- ja perusopetuksessa. Uudistus perustuu pääministeri Orpon hallitusohjelmaan. Laki perusopetuslain muuttamisesta (1090/2024) on hyväksytty 30.12.2024 ja lainsäädännön muutos tulee pääosin voimaan 1.8.2025.

## Oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tuki 1.8.2025 alkaen



## Oppimisen ja koulunkäynnin tuki 1.8.2025 alkaen





Kuva 5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki.

Aikaisempaan tuen tasoihin perustuvan järjestelmän sijaan jatkossa säädetään konkreettisista tukimuodoista ja tukitoimista.

Oppilaan saaman tuen suunnittelu ja päätöksenteko perustuu jatkossa konkreettisiin tukimuotoihin ja tukitoimiin, ei hallinnollisiin tuen tasoihin. Tukimuotojen ja tukitoimien toteutuksessa korostuu nykyistä vahvemmin suunnitelmallisuus ja ennakointi. <sup>133</sup>

Samanaikaisopetuksen ja opetushenkilöstön keskinäisen yhteistyön merkitys painottuu tuen toteutuksessa. Uudistuksen pääpaino on ryhmäkohtaisissa tukimuodoissa. Nämä muuttavat tuen painopistettä selvästi ennaltaehkäisevään suuntaan. Uudistuksen myötä vahvistetaan opetuksen laatua ja opetusryhmien työrauhaa lisäämällä myös pienryhmäopetusta jokaiseen kouluun. Pienryhmässä annettava opetus sisältyy sekä ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin että oppilaskohtaisiin tukitoimiin.

### Oppilaskohtaisen tuen arviointi <sup>134</sup>

Tuen tarpeen arvioinnissa selvitetään:

- oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarve
- opintojen etenemisen tilanne ja aiemmat (ryhmäkohtaiset) tukimuodot
- oppilaan edun mukaiset oppilasta parhaiten tukevat tukitoimet

<sup>133</sup> Perusopetuslaki ja esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet (2014), perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet (2014)

<sup>134</sup> Laki perusopetuslain muuttamisesta 20 d § (1090/2024)

Osana arviointia selvitetään tukitoimien lisäksi tarve oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamiselle.

Oppilaskohtaisten tukitoimien arviointi tehdään järjestettäessä opetusta oppilaalle, jolle ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät ole riittäviä. Lisäksi arviointi tehdään järjestettäessä opetusta oppilaalle vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella. Oppilaan omat mielipiteet tulee selvittää ja ottaa huomioon hänen ikänsä ja kehityksensä edellyttämällä tavalla. Oppilaan huoltajille tai muulle lailliselle edustajalle tulee antaa mahdollisuus osallistua arviointiin. Tuen tarpeen arviointi ei edellytä erillistä arvioasiakirjan tuottamista.

### **Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvä moniammatillinen yhteistyö<sup>135</sup>**

Uudistus selkeyttää sitä, milloin moniammatillista yhteistyötä tehdään oppimisen tuen osalta. Moniammatillisen työn rooli ei vähene, mutta aloite on kouluilla/opettajilla; ei laissa säädetty velvollisuus.

- Jos oppilaan tuen tarpeen arviointi edellyttää moniammatillista osaamista, osallistuvat tukitoimien tarpeen arviointiin tarvittaessa ja pyydettyäessä opettajien lisäksi opiskelu- huoltopalvelujen ammattilaiset tai muut asiantuntijat (20 d §)
- Moniammatillinen yhteistyö voi tukea oppilaan tuen suunnittelemista, mutta ei ole edellytys sen toteutumiselle (20 c §)
- Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvä moniammatillinen yhteistyö ei ole (yhteisöllistä ja yksilökohtaista) opiskeluhuoltoa, josta säädetään oppilas- ja opiskelijahuolto-laissa. (1287/2913)

Opetushallitus on päivittänyt **lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteet oppimisen tuen ja erityisopetuksen osalta uudistetun lukiolain mukaisiksi**. Muutokset astuvat voimaan 1.8.2025. Oppimisen tuen uudistuksen seurauksena lukiolaisten oikeus oppimisen tukeen vahvistuu ja oikeus erityisopetukseen täsmentyy.<sup>136</sup>

Lukiokoulutuksessa painotetaan opiskelijan oikeutta saada heti tarpeen ilmetessä oppimisen tukea eli tukiopetusta, ohjausta ja muuta tukea. Opiskelijalla on oikeus saada erityisopetusta, jos oppimisen tuki ei ole riittävää ja hänellä on oppimisvaikeus, sairaus, vamma tai muu niihin rinnastettava syy. Erityisopetuksesta tehdään jatkossa kirjallinen hallintopäätös. Lukiokoulutuksessa arvioidaan syksyn 2025 alussa oppimisen tuen tai erityisopetuksen tarve niillä opiskelijoilla, joilla on ollut erityisen tuen päätös perusopetuksen päättyessä toukokuussa 2025.<sup>137</sup>

<sup>135</sup> Laki perusopetuslain muuttamisesta 20 c §, 20 d § (1090/2024)

<sup>136</sup> Lukion opetussuunnitelman perusteet 2019- ePerusteet luku 4.2.1, Lukiolaki 28 §, 28 a §, 28 b § (714/2018)

<sup>137</sup> Opetushallitus: Lukion oppimisen tuki ja erityisopetus uudistuvat: Oikeus tukeen vahvistuu. Lukiolaki 714/2018, 28 a § ja 28 b §, Lukion opetussuunnitelman perusteet 2019-ePerusteet, luvut 4.2.1. Oppimisen tuki ja luku 4.2.2 erityisopetus

Jos alle 18-vuotias oppilas siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän tämän lain, lukiolain (629/1998), ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (630/1998) tai ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain (631/1998) mukaisesti järjestämään opetukseen, toimintaan tai koulutukseen, aikaisemman opetuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppilaan opetuksen tai koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen tai koulutuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen tai koulutuksen järjestäjän pyynnöstä.<sup>138</sup>

Jos opiskelija siirtyy toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen, aikaisemman koulutuksen järjestäjän on pyydettävä opiskelijan taikka, jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa tai muun laillisen edustajansa suostumus siihen, että uudelle koulutuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta.<sup>139</sup>

## Joustava perusopetus

Joustavassa perusopetuksessa:

- opetus sovitetaan oppilaan yksilöllisiin tarpeisiin ja tilanteisiin
- perustuu toiminnalliseen ja työpainotteiseen opiskeluun
- mahdollisuus suorittaa peruskoulun oppimäärää osin työpaikkaopiskeluna ja tutustua erilaisiin ammatteihin ja työtehtäviin
- keskeisenä ideana moniammatillinen yhteistyö, verkostoituminen
- varhainen puuttuminen ongelmiin
- tavoitteena kehittää joustavia ja yksilöllisiä opetusmenetelmiä ja toimintatapoja vastaamaan tämän päivän haasteisiin
- jokaisella oppilaalla koulun päätyttyä jatkosuunnitelma

Toiminta on tarkoitettu sellaisille 8.–9. -luokkalaisille oppilaille, jotka hyötyvät pienryhmäopetuksesta sekä toiminnallisuudesta. Joustavaan perusopetukseen otettavan oppilaan tulee yhdessä huoltajansa kanssa sitoutua toimintaan. Oppilaan on pystyttävä jonkinasteiseen itsenäiseen työskentelyyn ja aktiivisuuteen, jotta hän hyötyy työssäoppimisesta. Oppilaan tulee olla motivoitunut tekemään parhaansa niin koulussa kuin työssäoppimisessa.

Opetuksen järjestäminen:

### a) opiskelu koulussa

- opiskelu pienryhmässä opetussuunnitelman mukaisesti, mutta opetusta leimaa joustavuus ja yksilöllisyys (oma oppimissuunnitelma)

---

<sup>138</sup> Laki perusopetuslain muuttamisesta 40 § 1288/2013

<sup>139</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 23 § (1287/2013)

- oman opinto-ohjelman pohjana ovat ne tiedot ja taidot, jotka hän on yleisopetuksen tavoitteiden mukaisesti saavuttanut ennen siirtymistään Jopo-luokalle
- opiskelu monipuolisesti tieto- ja viestintätekniikkaa hyväksikäyttäen

**b) työpaikkaopiskelu**

- opiskelu todellisessa työympäristössä
- työpaikkaohjaaja – ohjausta ja opastusta
- työpaikkatehtävät
- raportit, portfoliot
- arviointi ja todistus työpaikkaopiskelusta

**c) leirikoulut, luonto**

**d) vierailut** – yritykset, julkiset toimipaikat

**e) yhteistyö** 2. asteen ammatilliset oppilaitokset (mm. Esedu, Seurakunta opisto, Diak)

Jopo-opiskelijat ovat oikeutettuja opiskeluhooltoon. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa säädetään perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitetussa opetuksessa olevan oppilaan olevan oppilaan oikeudesta opiskeluhooltoon<sup>140</sup>.

**Aikuisten perusopetus<sup>141</sup>**

Perusopetuksen koko oppimäärää aikuisten perusopetuksen perusteiden mukaan opiskeleviin (tutkintotavoitteiset opiskelijat) sovelletaan oppilas- ja opiskelijahuoltolakia.<sup>142</sup> Opiskeluhoollon järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan soveltuvin osin samoja periaatteita kuin oppivelvollisten perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määrätään (Määräys 104/011/2014).

Aikuisten perusopetukseen osallistuvalla opiskelijalla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämä opiskeluhoolto. Opiskeluhoollon kokonaisuus muodostuu opetuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukaisesta opiskeluhoollosta sekä opiskeluhoollon palveluista, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut. Opiskeluhooltoja toteutetaan yhteisöllisenä ja yksilökohtaisena. Opiskeluhoollossa noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

**Perusopetukseen valmistava opetus<sup>143</sup>**

Perusopetukseen valmistava opetus on tarkoitettu kaikille niille esi- ja perusopetusikäisille maahanmuuttotautaisille lapsille ja nuorille, joilla ei ole vielä tarvittavia kielellisiä valmiuksia esi- tai perusopetuksessa opiskeluun. Opetukseen voivat osallistua sekä vasta maahan

<sup>140</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1 § (1287/2013)

<sup>141</sup> Aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2017

<sup>142</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/29139)

<sup>143</sup> Opetushallitus. Perusopetukseen valmistava opetus.

muuttaneet että Suomessa syntyneet maahanmuuttotoustaist lapset ja nuoret. Opetukseen osallistuminen ei edellytä oleskelulupaa. Oppilashuollon palvelut on tarkoitettu myös valmistavan opetuksen oppilaille. Valmistavaa opetusta järjestetään Pieksämäellä Hiekanpään yläkoulussa ja alakouluilla.

### 3.6 Yhteistyö oppivelvollisuusiän laajentamisen yhteydessä

#### Oppivelvollisuuden alkaminen ja päätyminen

Suomessa vakinaisesti asuvat lapset ovat oppivelvollisia. Oppivelvollisuus alkaa perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitetun lukuvuoden alkaessa sinä vuonna, jona lapsi täyttää seitsemän vuotta.

Oppivelvollisuus päättyy, kun oppivelvollinen täyttää 18 vuotta tai kun oppivelvollinen on tätä ennen hyväksytysti suorittanut ylioppilastutkinnosta annetussa laissa (502/2019) tai ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (531/2017) tarkoitetun tutkinnon taikka niitä vastaavan Ahvenanmaalla suoritettun tai ulkomaisen koulutuksen.<sup>144</sup>

#### Oppivelvollisuuden suorittaminen perusopetuksen suorittamisen jälkeen

Oppivelvollisen on perusopetuslaissa tarkoitetun perusopetuksen oppimäärän suoritettuaan suoritettava lukiolaissa (714/2018) tarkoitettua lukiokoulutuksen oppimäärää taikka ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitettua ammatillista perustutkintoa tai ammatitutkintoa. Oppivelvollinen voi suorittaa myös ylioppilastutkinnosta annetussa laissa tarkoitettua ylioppilastutkintoa.<sup>145</sup>

Tutkintokoulutukseen valmentava koulutus (TUVA) alkoi 1.8.2022. Tuva-koulutus on tarkoitettu opiskelijoille, joilla ei ole toisen asteen tutkintoa, ja jotka syystä tai toisesta tarvitsevat valmentavaa koulutusta. Tuva-koulutus on suunnattu sekä oppivelvollisille että aikuisille, jotka tarvitsevat valmiuksia ja/tai ohjauksellista tukea siirtyäkseen lukiokoulutukseen tai ammatilliseen koulutukseen.<sup>146</sup>

#### Oppivelvollisuuden suorittaminen opiskeluoikeuden määräaikaisen menettämisen aikana

Jos oppivelvollinen on 4 §:ssä tarkoitetussa koulutuksessa määräaikaisesti erotettu oppilaitoksesta tai hänen opiskeluoikeutensa on pidätetty, koulutuksen järjestäjän tulee yhdessä oppivelvollisen ja tämän huoltajan tai muun laillisen edustajan kanssa laatia suunnitelma oppivelvollisuuden suorittamisesta määräaikaisen erottamisen tai opiskeluoikeuden pidättämisen aikana. Oppivelvollisen tulee suunnitelman mukaisesti edistää opintojaan itsenäisesti tai muissa oppimisympäristöissä kuin oppilaitoksessa tai työpaikalla.<sup>147</sup>

---

<sup>144</sup> Oppivelvollisuuslaki 2 § (1214/2020)

<sup>145</sup> Oppivelvollisuuslaki 4 § (1214/2020)

<sup>146</sup> Laki tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta 2 § (1215/2020)

<sup>147</sup> Oppivelvollisuuslaki 8 § (1214/2020)

Oppivelvollisella on oikeus saada sellaista opetusta ja ohjausta, joka mahdollistaa opintojen etenemisen suunnitelman mukaisesti. Oppivelvollisella on oikeus oppilas- ja opiskeluhuoltolaissa tarkoitettuihin palveluihin.<sup>148</sup>

### **Koulutuksen järjestäjän ohjaus- ja valvontavastuu**

Lain 4 §:ssä tarkoitetun koulutuksen järjestäjän ohjaus- ja valvontavastuu alkaa, kun oppivelvollinen on aloittanut opintonsa koulutuksen järjestäjän opiskelijana. Koulutuksen järjestäjän ohjaus- ja valvontavastuu päättyy, kun oppivelvollisen opiskeluoikeus tai oppivelvollisuus päättyy.

Koulutuksen järjestäjän on seurattava oppivelvollisen opintojen edistymistä ja ilmoitettava oppivelvollisen huoltajalle ja muulle lailliselle edustajalle, jos oppivelvollinen ei suorita opintojaan opiskelusuunnitelmansa mukaisesti.

Jos oppivelvollinen on aikeissa keskeyttää opintonsa, koulutuksen järjestäjän on selvitettävä yhdessä oppivelvollisen ja hänen huoltajansa tai muun laillisen edustajansa kanssa mahdollisuudet suorittaa opintoja muussa oppimisympäristössä tai hakeutua muuhun koulutukseen. Tarvittaessa vaihtoehdot selvitetään yhteistyössä toisen koulutuksen järjestäjän kanssa.

Edellä 3 ja 4 momentissa tarkoitetuissa tilanteissa koulutuksen järjestäjän on lisäksi selvitettävä oppivelvollisen saamien koulutuksen järjestäjän tukitoimien riittävyys sekä tarvittaessa ohjattava oppivelvollinen hakeutumaan muiden tarkoituksenmukaisten palveluiden piiriin.<sup>149</sup>

### **Tietojensaanti**

Lain 11 ja 12 §:ssä tarkoitetulla oppivelvollisen ohjaus- ja valvontavastuussa olevalla koulutuksen järjestäjällä ja 14 §:ssä tarkoitetulla kunnalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tässä laissa säädettyjen tehtäviensä toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppivelvollisen hakeutumisesta, opiskelupaikan saamisesta ja opiskelupaikan vastaanottamisesta sekä opintojen aloittamisesta ja keskeyttämisestä sekä oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toiselta koulutuksen järjestäjältä tai kunnalta.

Koulutuksen järjestäjällä on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada tässä laissa tarkoitettuun maksuttomaan koulutukseen liittyvien tehtäviensä toteuttamiseksi välttämättömät tiedot opiskelijan oppivelvollisuudesta ja aiemmista opinnoista sekä niiden keskeyttämisestä toiselta koulutuksen järjestäjältä tai ohjaus- ja valvontavastuussa olevalta kunnalta.

---

<sup>148</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)

<sup>149</sup> Oppivelvollisuuslaki 12 § (1214/2020)

Oppivelvollisen siirtyessä toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen aikaisemman koulutuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppivelvollisen koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle koulutuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot on annettava myös uuden koulutuksen järjestäjän pyynnöstä.

Sen lisäksi, mitä 3 momentissa säädetään, rehtorilla ja oppivelvollisen opetukseen osallistuvalla opettajalla on 4 §:ssä tarkoitetussa koulutuksessa oikeus salassapitosäännösten estämättä saada oppivelvollisen koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot opiskelijahuoltotyöhön osallistuvilta.<sup>150</sup>

### 3.7 Tuki kurinpitotoimien yhteydessä

Koulutuksen ja opetuksen järjestäjän tulee jatkossa kurinpitotoimea harkitessaan ottaa huomioon teon laatu sekä oppilaan ikä ja kehitystaso. Opetuksen epäämistilanteissa oppilaalle ja opiskelijalle on järjestettävä oppilashuoltona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi on järjestettävä muu tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen. Oppilaalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi.<sup>151</sup>

Opetuksen järjestäjän tulee järjestää opetus, joka estää määrääjäksi erotetun oppilaan jäämisen jälkeen vuosiluokkansa ja opetusryhmänsä edistymisestä. Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan. Oppilaalle ja oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle on varattava tilaisuus osallistua tässä momentissa tarkoitetun opetussuunnitelmaan perustuvan henkilökohtaisen suunnitelman laatimiseen.<sup>152</sup>

Sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen tulee olla edustettuna käsiteltäessä oppivelvollisen lapsen koulusta tai oppilaitoksesta erottamista koskevaa asiaa opetustoimesta vastaavassa toimielimessä tai oppivelvollisuuslain (1214/2020) 4 §:ssä tarkoitetun koulutuksen järjestäjän toimielimessä, jollei sosiaalihuollosta vastaava toimielin arvioi läsnäolon olevan ilmeisen tarpeetonta.<sup>153</sup>

### 3.8 Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyötahojen kanssa

Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa.<sup>154</sup> Opiskelijan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella hänen asiansa käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhoollon yhteistyötahoja taikka opiskelijan läheisiä.

<sup>150</sup> Oppivelvollisuuslaki 24 § (1214/2020)

<sup>151</sup> Perusopetuslaki 36a § 1-2 mom. (163/2022), Lukiolaki 41–42§ (165/2022), Laki ammatillisesta koulutuksesta 85§ 4 mom. ja 93 § 5 mom. (164/2022)

<sup>152</sup> Perusopetuslaki 36a § 2 mom. (163/2022)

<sup>153</sup> Lastensuojelulaki 24 §:n 2 mom. (417/2007)

<sup>154</sup> Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014

Jos alaikäisellä tai muutoin vajaavaltaisella ei ikänsä tai kehitystasonsa vuoksi ole edellytyksiä arvioida itsenäisesti asian merkitystä, huoltaja tai muu laillinen edustaja voi antaa siihen suostumuksen hänen sijastaan.<sup>155</sup>

Opiskeluhoitoryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta ja ilmaista heille siinä tarkoituksessa salassa pidettäviä tietoja siten kuin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 26 §:n 3 momentissa säädetään.<sup>156</sup>

Opetuksen järjestäjällä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta oppilaan opetuksen järjestämiseksi välttämättömät tiedot sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaiselta, muulta sosiaalipalvelujen tai terveydenhuollon palvelujen tuottajalta sekä terveydenhuollon ammattihenkilöltä.<sup>157</sup>

### 3.8.1 Yhteistyö lasten ja nuorten mielenterveys- ja riippuvuuspalveluiden kanssa.

Lasten ja nuorten mielenterveys- ja riippuvuuspalveluissa Etelä-Savon hyvinvointialueella työskentelee kouluille jalkautuvia sairaanhoitajia. Sairaanhoitaja toteuttaa arviointi- ja hoitajaksoja ja tekee moniammatillista yhteistyötä. Tiimissä työskentelee lääkäri ja sairaanhoitajia, psykologeja, psykoterapeutti sekä tiiviissä yhteistyössä toiminta- ja puheterapeutti.

Lasten ja nuorten mielenterveys- ja riippuvuuspalveluihin hakeudutaan **Palveluluukun** puh. **015 744 7744** tai **Eloisan chat-palvelun** kautta, joissa suoritetaan hoidon tarpeen arvio. Palveluluukussa yhdistyy neuvoloiden, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon sekä lasten ja nuorten mielenterveyspalveluiden asiointikanavat.



### 3.8.2 Yhteistyö lapsiperheiden sosiaalityön ja lastensuojelun kanssa

**Lapsiperheiden sosiaalipalveluissa** perheille on tarjolla matalan kynnyksen peruspalveluja, joilla pyritään tukemaan lasten kasvua ja kehitystä sekä vanhemmuutta varhaisessa

<sup>155</sup> Oppilas- ja opiskeluhoitolaki 19 § 1 mom. (1287/2013)

<sup>156</sup> Oppilas- ja opiskeluhoitolaki 19 § 2 ja 3 mom. (1287/2013)

<sup>157</sup> Perusopetuslaki 41 § 4 mom. (2010/642)

vaiheessa. Tällaisia palveluita ovat esimerkiksi lapsiperheiden kotipalvelu, kasvatus- ja perheneuvonta, perhetyö. Lapsiperhe tai henkilö itse voi hakea näitä palveluja suoraan sosiaalihuollon asiakasohjauksen, **Perheneuvon** kautta. Perheneuvon puhelinnumero on **015 411 4120**.

Mikäli Perheneuvossa yhdessä perheen kanssa arvioidaan, että perhe voisi hyötyä sosiaalipalveluista laajemminkin, niin asia siirtyy eteenpäin palvelutarpeen arviointiin. Palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä arvioidaan myös lastensuojelun tukitoimien tarve.

Arvioinnista vastaavat sosiaalityöntekijät. Työskentely lapsen ja perheen kanssa on tavoitteellista ja suunnitelmallista ja tavoitteena on ennakoivasti ehkäistä lastensuojelun tarvetta.

Lapsen ja perheen tuen tarve käsitellään ensisijaisesti lapsiperheiden palveluissa. Lastensuojelun tukitoimilla täydennetään peruspalveluissa annettavia palveluja silloin, jos peruspalveluilla ei pystytä riittävästi edistämään lapsen edun mukaista suotuisaa kehitystä ja hyvinvointia.

Perheneuvon saa yhteyden myös sähköisesti. Etelä-Savon hyvinvointialueen nettisivuilta löytyy suora asiointilomake. Valitse ylhäältä **Sähköinen asiointi**

https://etelasavonh.fi/sahkoinen-asiointi/

Sähköinen asiointi Puhelinuuttelo Henkilöstön yhteystiedot Palaute Päätöksenteko

Etelä-Savon hyvinvointialue **ELOISA**

Hei sivustolta

Esim. palvelu, yhteystieto tai muu hakusana...

Palvelut Asiakkaan opas Meille töihin Tietoa meistä

Etusivu > Sähköinen asiointi

### Sähköinen asiointi

Voit asioida Etelä-Savon hyvinvointialue ELOISalla myös sähköisesti niin terveys- kuin sosiaalipalveluissa. Tältä sivulta löydät digitaaliset mahdollisuudet asiointiin, yhteydenottoon sekä hoitoon liittyvät sähköiset palvelut.

Palvelemme asiakkaita yhä enemmän myös sähköisesti. Asiointimahdollisuuksien parantaminen on meille tärkeää - kehitämme sähköisiä palvelujamme jatkuvasti.

TÄMÄN SIVUN SISÄLTÖ

- Kaikkien asiakkaille

Tervetuloa chat-palveluumme. Valitse sopivin palvelu.

- Terveystieteiden sairaanhoitaja ✓
- Digitaalinen ✓
- Neuvola ✓
- Ikäntyneiden asiakasohjaus ✓
- Farmaseutti ✗
- Seksuaalineuvonta (ke klo 13-19) ✗

Tietoa chat-palvelustamme

Kelaa sivua alaspäin, kunnes tulee kohta, jossa valitset asuinkunnan, valitse kunta. Saat esiin *sosiaalihuollon hakemukset ja ilmoitukset sekä yhteydenottolomakkeet*.

Ja kohdasta *yhteydenottolomakkeet*, löytyy  
*Perheneuvo, lapsiperheiden yhteydenottokanava*.

<https://metaform-portal.etelasavonha.fi/perheneuvo> (suora linkki lomakkeeseen)

Tämän lomakkeen kautta perhe voi jättää soittopyynnön perheneuvoon.

## SOSIAALIHUOLLON ASIAN VIREILLETULO JA VIREILLETULON TAVAT

Sosiaalihuollon asia tulee vireille hakemuksesta tai muulla tavoin. Muulla tavoin sosiaali-  
 huollon asia voi tulla vireille ilmoituksena sosiaalihuollon tarpeesta, yhteydenottona sosiaa-  
 lihuollosta vastaavaan viranomaiseen, ennakollisena lastensuojeluilmoituksena, lastensuo-  
 jeluilmoituksena.

**Yhteydenotto** sosiaalihuollosta vastaavaan viranomaiseen on henkilön suostumuksella  
 tehty ilmoitus henkilön ilmeisestä sosiaalihuollon tarpeesta.

**Ennakollinen lastensuojeluilmoitus** on ilmoitusvelvollisen henkilön tekemä ilmoitus siitä,  
 että on perusteltu syy epäillä syntyvän lapsen tarvitsevan lastensuojelun tukitoimia välittö-  
 mästi syntymänsä jälkeen ja että ilmoituksen kohteena olevilla henkilöillä on mahdollisesti  
 sosiaalihuollon tuen tarve.

**Lastensuojeluilmoitus** on ilmoitus lapsesta, jonka tilanne edellyttää palvelutarpeen arviointia ja lastensuojelun tarpeen selvittämistä. Ilmoituksen tekijän ei tarvitse arvioida lastensuojelun tarvetta, vaan ilmoituksen tekemiseen riittää huoli lapsen tilanteesta.

**HUOM!** Jos ilmoitusvelvollinen on tehnyt viipymättä yhteydenoton sosiaalihuollosta vastaavaan viranomaiseen tai ilmoituksen sosiaalihuollon tarpeesta, ei samojen tietojen perusteella tarvitse tehdä lastensuojeluilmoitusta.

## KONSULTAATIOT

Lastensuojelun virka-aikainen päivystys vastaa sosiaalihuollon lapsiperheiden palveluiden ja lastensuojelun konsultaatioista.

## SOSIAALIHUOLTOLAKI<sup>158</sup>

### 33§ Sosiaalihuollon saatavuus ja saavutettavuus

Sosiaalihuollon suunnittelusta ja toteuttamisesta on pidettävä huolta sen mukaan kuin tässä laissa tai muutoin säädetään. Sosiaalipalvelujen tulee olla sisällöltään ja laadultaan sellaisia kuin lainsäädäntö edellyttää.

Yleiset hyvinvointialueen sosiaalipalvelut on toteutettava siten, että ne soveltuvat kaikille asiakkaille. Tarvittaessa avun ja tuen tarpeessa oleva henkilö on ohjattava erityispalvelujen piiriin. Palvelut on lähtökohtaisesti toteutettava siten, että niihin on mahdollista hakeutua oma-aloitteisesti riittävän aikaisessa vaiheessa. (8.7.2022/589)

Sosiaalipalveluja on pyrittävä järjestämään eri hallinnonalojen peruspalvelujen yhteydessä, jos järjestely edistää palvelujen yhteensovittamista ja laadultaan hyvien palvelujen järjestämistä.

Tiedot siitä, minkälaisia sosiaalipalveluja on mahdollista saada, miten niitä voi hakea ja mitkä ovat palvelujen saamisen perusteet, on julkaistava helposti saavutettavalla ja ymmärrettävällä tavalla.

### 34§ Sosiaalihuollon asiakkuuden alkaminen ja päättymisen

Sosiaalihuoltoasia tulee vireille hakemuksesta tai kun hyvinvointialueen sosiaalihuollon työntekijä on muutoin tehtävissään saanut tietää mahdollisesti sosiaalipalvelujen tarpeesta olevasta henkilöstä. (8.7.2022/589)

Sosiaalihuollon asiakkuus alkaa hakemuksesta tai kun muulla tavoin vireille tullutta asiaa ryhdytään käsittelemään tai henkilölle annetaan sosiaalipalveluja. Asiakkuus päättyy, kun sosiaalihuollon asiakasasiakirjaan merkitään tiedoksi, että sosiaalihuollon järjestämiselle ei ole perustetta.

---

<sup>158</sup> Sosiaalihuoltolaki1301/2014

### **Shl 35§ Yhteydenotto sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi**

Jos terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetussa laissa (559/1994) tarkoitettu terveydenhuollon ammattihenkilö, sosiaalikuraattori taikka sosiaalitoimen, opetustoimen, liikuntatoimen, lasten päivähoidon, pelastuslaitoksen, Hätäkeskuslaitoksen, Tullin, poliisin, Rikosseuraamuslaitoksen, työ- ja elinkeinoviranomaisen, Kansaneläkelaitoksen tai ulosottoviranomaisen palveluksessa oleva on tehtävässään saanut tietää henkilöstä, jonka sosiaalihuollon tarve on ilmeinen, hänen on ohjattava henkilö hakemaan sosiaalipalveluja tai henkilön antaessa suostumuksensa otettava yhteyttä hyvinvointialueen sosiaalihuollosta vastaavaan viranomaiseen, jotta tuen tarve arvioitaisiin. (8.7.2022/589)

Jos suostumusta ei voida saada ja henkilö on ilmeisen kykenemätön vastaamaan omasta huolenpidostaan, terveydestään tai turvallisuudestaan, tai lapsen etu sitä välttämättä vaatii, 1 momentissa tarkoitettujen henkilöiden on tehtävä ilmoitus sosiaalihuollon tarpeesta salassapitosäännösten estämättä viipymättä.

Myös muu kuin 1 momentissa tarkoitettu henkilö voi tehdä ilmoituksen häntä koskevien salassapitosäännösten estämättä.

Lastensuojeluilmoituksen ja ennakollisen lastensuojeluilmoituksen tekemisestä säädetään lastensuojelulain 25 ja 25 c §:ssä. Jos ilmoitusvelvollinen henkilö on ottanut viipymättä yhteyttä sosiaalihuollosta vastaavaan viranomaiseen siten kuin 1–3 momentissa säädetään ja ilmoittanut yhteydenoton syyt, ei samojen tietojen perusteella tarvitse tehdä lastensuojeluilmoitusta.

lääkkään henkilön palvelutarpeesta ilmoittamisessa on lisäksi noudatettava, mitä vanhuspalvelulain 25 §:ssä säädetään.

### **SOSIAALIPÄIVYSTYS**

**Yhteydenotot puh. 0447942394 lapsen tai perheen akuuteissa, kiireellisissä ja välitöntä puuttumista vaativissa tilanteissa kaikkina vuorokauden aikoina.**

### **LASTENSUOJELULAKI <sup>159</sup>**

#### **Lsl 25 § Ilmoitusvelvollisuus**

Jonkin seuraavista tahoista palveluksessa tai luottamustoimessa oleva, vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai itsenäisenä ammatinharjoittajana toimiva sekä kaikki terveydenhuollon ammattihenkilöt ovat velvollisia salassapitosäännösten estämättä viipymättä ilmoittamaan hyvinvointialueelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä: (8.7.2022/610)

---

<sup>159</sup> Lastensuojelulaki 417/2007

- 1) sosiaali- ja terveydenhuolto tai lasten päivähoito;
- 2) opetustoimi;
- 3) nuorisotoimi;
- 4) poliisitoimi;
- 5) Rikosseuraamuslaitos;
- 6) palo- ja pelastustoimi;
- 7) sosiaalipalvelujen, lasten päivähoidon tai terveydenhuollon palvelujen tuottaja;
- 8) opetuksen tai koulutuksen järjestäjä;
- 9) seurakunta tai muu uskonnollinen yhdyskunta;
- 10) kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta sekä ihmiskaupan uhrin tunnistamisesta ja auttamisesta annetun lain (746/2011) 3 §:ssä tarkoitettu vastaanottokeskus tai järjestelykeskus;
- 11) hätäkeskustoimintaa harjoittava yksikkö;
- 12) koululaisten aamu- tai iltapäivätoimintaa harjoittava yksikkö;
- 13) Tulli;
- 14) rajavartiolaitos;
- 15) ulosottoviranomainen;
- 16) Kansaneläkelaitos.

(9.12.2016/1111)

Myös muu kuin 1 momentissa tarkoitettu henkilö voi tehdä tällaisen ilmoituksen häntä mahdollisesti koskevien salassapitosäännösten estämättä.

Edellä 1 momentissa tarkoitetuilla henkilöillä on velvollisuus tehdä salassapitosäännösten estämättä ilmoitus poliisille, kun heillä on tehtävässään tietoon tulleiden seikkojen perusteella syytä epäillä, että lapseen on kohdistettu:

- 1) rikoslain (39/1889) 20 luvussa seksuaalirikoksena rangaistavaksi säädetty teko; tai
- 2) sellainen rikoslain 21 luvussa henkeen ja terveyteen kohdistuvana rikoksena rangaistavaksi säädetty teko, josta säädetty enimmäisrangaistus on vähintään kaksi vuotta vankeutta. (30.12.2014/1302)

Sen estämättä, mitä 1 ja 3 momentissa säädetään, on voimassa, mitä rippiin tai muuhun sielunhoitoon liittyvästä salassapitovelvollisuudesta erikseen säädetään tai määrätään. (20.5.2011/542)

25 a § (30.12.2014/1302)

### 3.8.3 Yhteistyö erikoissairaanhoidon kanssa

Esi- tai perusopetuksessa olevalle oppilaalle annetaan opetusta, jolla on oppimista ja koulunkäyntiä ylläpitävä sekä oppilaan hoitotavoitteita tukeva kokonaiskuntoutuksellinen tavoite. Erikoissairaanhoidossa olevan oppilaan opetus järjestetään ensisijaisesti oppilaan omassa koulussa tai esiopetuksen järjestämispaikassa, johon oppilas on otettu. Sairaalan sijaintikunta on kuitenkin velvollinen järjestämään sairaalassa potilaana olevalle oppilaalle opetusta siinä määrin kuin se hänen terveytensä huomioon ottaen on mahdollista.<sup>160</sup>

Tunne-elämältään tai sosiaaliselta käyttäytymiseltään haasteellisten oppilaiden, lasten- ja nuorisopsykiatriseen tutkimukseen ja hoitoon pääsy ja joustava siirtyminen takaisin kouluun on ensiarvoisen tärkeää. Osa oppilaista on erilaisten tilapäisten opetusjärjestelyjen varassa ja hoidosta takaisin omaan kouluun siirtyvän oppilaan opetuksen järjestäminen tuottaa monesti vaikeuksia. Sairaaloiden potilaspaikkoja on vähennetty, ja hoito on viime vuosina painottunut avohuoltoon. Erikoissairaanhoidossa olevien oppivelvollisten asemaa halutaan selkeyttää tilanteessa, joissa oppilaan oman koulun tukitoimenpiteet eivät ole riittäviä.

Oppilaan omalla koululla ja sairaalakoululla on velvollisuus yhteistyöhön siirryttäessä sairaalaopetukseen ja sieltä pois. Oppilaan opetuksen järjestäjän tulee hoidosta vastaavan sairaalan tai muun erikoissairaanhoidon toimintayksikön sijaintikunnan kanssa moniammatillisessa yhteistyössä sopia ja järjestää siirtymisen kannalta välttämätön tuki opetuksen järjestämiseksi.<sup>161</sup>

#### **Sairaalakoulussa olevien oppilaiden yksilökohtainen oppilashuolto**

Sairaalakoulussa olevat oppilaat pysyvät aina oman koulun oppilaina. Sairaalakoulujakso on määräaikainen. Sairaalakoulun opiskeluhuoltohenkilöstö toimii tarvittaessa yhteistyössä oppilaan oman koulun opiskeluhuoltohenkilöstön tai oppilaan asioissa kootun monialaisen asiantuntijaryhmän edustajien kanssa. Sairaalakoulujakson aikana oppilaan asioista vastaava asiantuntijaverkosto kokoontuu sairaalakoulun kokoon kutsumana verkostotapaamisissa, joihin myös oppilaan oman koulun edustaja/edustajat osallistuvat.

### 3.8.4 Yhteistyö etsivän nuorisotyön kanssa

#### **MITÄ ON ETSIVÄ NUORISOTYÖ?**

Etsivän nuorisotyön tehtävänä on tavoittaa tuen tarpeessa oleva alle 29-vuotias nuori, joka tarvitsee apua ja tukea viipymättä päästäkseen palvelujen ja muun tuen piiriin, joka edistää hänen kasvuaan, itsenäistymistään, osallisuuttaan yhteiskuntaan ja muuta elämäntilanteensa sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille.

---

<sup>160</sup> Laki perusopetuslain muuttamisesta 4 a § (1267/2013)

<sup>161</sup> Laki perusopetuslain muuttamisesta 4a § (1267/2013)

Etsivä nuorisotyö perustuu vapaaehtoisuuteen ja luottamuksellisuuteen. Etsivä nuorisotyöntekijä työskentelee nuoren rinnalla ja kunnioittaa nuoren omaa näkemystä tuen tarpeistaan. Etsivä kulkee nuoren rinnalla verkostoissa, tukien nuorta tekemään itsensä näköisiä päätöksiä, jotka tukevat hänen aktiivista toimijuuttansa sekä kiinnittymistä yhteiskuntaan.

## MILLOIN YHTEYS ETSIVÄÄN NUORISOTYÖHÖN?

Tietojen luovuttamista etsivään nuorisotyöhön ohjaa Nuorisolaki <sup>162</sup>

### **Ilmoitusvelvollisuus etsivään nuorisotyöhön:**

- 1) **koulutuksen järjestäjän** on luovutettava tiedot muusta kuin oppivelvollisesta nuoresta, joka keskeyttää opinnot ammatillisessa koulutuksessa, lukiokoulutuksessa tai tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa;
- 2) **puolustusvoimien ja siviilipalveluskeskuksen** on luovutettava tiedot nuoresta, joka vapautetaan varusmies- tai siviilipalveluksesta palveluskelpoisuuden puuttumisen takia tai joka keskeyttää palveluksen.

### **Sen lisäksi seuraavat tahot voivat luovuttaa yhteystiedot nuoren luvalla:**

- 1) opetuksen järjestäjä voi luovuttaa tiedot perusopetuksen päättäneestä nuoresta, joka ei ole sijoittunut perusopetuksen jälkeisiin opintoihin;
- 2) koulutuksen järjestäjä voi luovuttaa tiedot oppivelvollisesta nuoresta, joka keskeyttää opinnot ammatillisessa koulutuksessa, lukiokoulutuksessa tai tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa;
- 3) myös muu kuin edellä tässä pykälässä tarkoitettu viranomainen sekä Kansaneläkelaitos voivat luovuttaa tiedot nuoresta, jos viranomainen tai Kansaneläkelaitos arvioi tehtävässään saamiensa tietojen perusteella ja nuoren tilanne ja tuen tarve kokonaisuudessaan huomioon otettuna nuoren tarvitsevan viipymättä tukea päästäkseen palvelujen ja muun tuen piiriin.

Lisäksi nuori itse tai kuka vaan nuoren kanssa toimiva taho tai nuoren läheinen voi olla yhteydessä etsivään nuorisotyöhön nuoren luvalla. Tavoitteena on, että mahdollisimman moni nuori pääsee tarvitsemiensa palveluiden ja tuen piiriin, jotta nuoren osallisuutta voidaan lisätä ja syrjäytymistä ehkäistä.

## MITEN OLLA YHTEYDESSÄ ETSIVÄÄN NUORISOTYÖHÖN?

Etsivällä nuorisotyöllä on käytössä **valtakunnallinen yhteysetsivaan.fi** verkkopalvelu, joka lähettää nuoren yksilöintitiedot nuoren kotikuntaan. Palvelu on vahvan sähköisen tunnistautumisen takana.

---

<sup>162</sup> Nuorisolaki 10–12 § (1285/2016)

Kun nuoren tiedot lähetään palvelun kautta, menevät ne tietoturvallisesti nuoren kotikunnan etsivälle nuorisotyölle. Verkkopalvelun lisäksi ilmoituksen etsivälle voi tehdä myös vanhoja kanavia, puhelinsoittoa ja salattua sähköpostia käyttäen.

Lisätietoja yhteydenottokanavasta: <https://yhteysetsivaan.fi/tietoa-palvelusta-ja-yhteystiedot>

Tietoa etsivästä nuorisotyöstä <https://www.intory.fi/etsiva-nuorisoty/mita-on-etsiva-nuorisoty/>

### 3.8.5 Yhteistyö poliisin kanssa ja ankkuritoiminta

Lastensuojeluilmoituksen tekemiseen velvoitettujen (myös lastensuojeluviranomaisten) on tehtävä ilmoitus poliisille, kun heillä on tehtävässään tietoon tulleiden seikkojen perusteella syytä epäillä, että lapseen on kohdistettu:

1. rikoslaissa (20 luku) seksuaalirikoksena rangaistavaksi säädetty teko tai
2. henkeen tai terveyteen kohdistunut rikos, jos sen enimmäisrangaistus on vähintään kaksi vuotta vankeutta.

Poliisille tehtävän ilmoituksen lisäksi heillä on velvollisuus tehdä myös lastensuojeluilmoitus (molemmat ilmoitukset on tehtävä).<sup>163</sup>

**Seksuaali- ja pahoinpitelyrikosepäilyjen ilmoitusvelvollisuus** on ensisijaisesti, sillä henkilöllä, jonka tietoon seksuaalirikosepäily on tullut. On tärkeää, että poliisi saa tiedot henkilöltä, jolla on eniten ensikäden tietoa tapahtumista, joita ilmoitus koskee. Ilmoituksen tekemistä ei saa delegoida pelkästään hallinnollisen aseman tai työtehtävien perusteella. Mitä enemmän epäilyä koskevia tietoja joudutaan siirtämään ja käsittelemään ennen ilmoituksen tekemistä, sitä suurempi on riski ilmoituksen tekemisen viivästykselle ja tietojen vääristymiselle tai katoamiselle.<sup>164</sup>

Kaikissa tilanteissa lapsen kertomus tai muut epäilyn heräämiseen johtaneet havainnot, on kirjattava välittömästi ja mahdollisimman tarkasti. Myös työntekijän omat kysymykset ja kommentit pitää dokumentoida. Toiminta riippuu siitä, milloin epäilyn rikoksen arvellaan tapahtuneen. Mikäli epäillään lapsen joutuneen esimerkiksi ahdistelun tai seksuaalisen hyväksikäytön kohteeksi aivan äskettäin, ensivaiheen toiminnalla on kiire.

Opiskeluhuollon henkilökunnalla on käytettävissä virka-aikaan lastensuojelun päivystysnumero, josta voi konsultoida lastensuojelua tai pyytää työpariksi. Asiasta on tehtävä välittömästi ilmoitus poliisille, jotta poliisi pääsee käynnistämään tutkinnan.<sup>165</sup>

---

<sup>163</sup> Lastensuojelulaki 25 § 3 mom. (417/2007)

<sup>164</sup> Terveiden ja hyvinvoinnin laitos. Lastensuojelun käsikirja

<sup>165</sup> Terveiden ja hyvinvoinnin laitos. Lastensuojelun käsikirja

## Ohje viranomaisille lapseen kohdistuneen rikosepäilyn ilmoittamisesta poliisille<sup>166</sup>

**Akuuteissa tilanteissa** tee poliisi-ilmoitus puhelimitse yleiseen hätänumeroon 112 tai paikallisesti erikseen sovitulla tavalla. Hätäkeskuksen päivystäjä välittää tiedon ja soittopyynnön asianomaiselle poliisille. Varaudu antamaan puhelinilmoituksessa samat tiedot kuin ilmoituslomakkeessa.

**Muissa tapauksissa** tee viipymättä ilmoitus sähköisesti poliisin sähköisen asiointipalvelun "Palvelut yrityksille ja yhteisöille" -kohdasta.

Ellei sähköisen ilmoituksen teko ole mahdollista, käytä lomaketta, joka lähetetään suojatuna sähköpostina poliisille. Lapsiin kohdistuneiden rikosepäilyjen ilmoituslomake (Lastensuojelun käsikirja) Tiedosto avautuu uudessa välilehdessä PDF 148kB

Lisätietoa asiasta: Ilmoitusvelvollisuus lapseen kohdistuvasta väkivallasta (Lastensuojelun käsikirja) ja Käsikirja lapsiin kohdistuvien väkivalta- ja seksuaalirikosten tutkintaan (poliisi.fi)

## Ankkuritoiminta

Ankkuritoiminnalla tarkoitetaan moniammatillista yhteistyötä, joka kohdistuu nuorten hyvinvoinnin edistämiseen, rikosten ennaltaehkäisemiseen ja jo alkaneen rikoskierteen katkaisemiseen. Ankkuritoimintaa toteutetaan moniammatillisessa ankkuritiimissä. Siihen kuuluvat asiantuntijat poliisista sekä sosiaali-, terveys- ja nuorisotoimesta.

Tiimi tapaa nuoren ja hänen perheensä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, jotta nuorta voidaan tukea hänen elämäntilanteessaan ja tarvittaessa hänet voidaan ohjata muun tarpeellisen avun tai tuen piiriin.<sup>167</sup>

## Pieksämäen Ankkuri-tiimi

Ankkuritiimin tapaamisiin kutsutaan, kun viranomaisten tietoon on tullut nuorta koskeva rikosepäily, huolestuttavaa tietoa päihteiden käytöstä tai muuta huolta aiheuttavaa toimintaa. Tapaamisella Ankkurin työntekijät ovat kiinnostuneita nuoren omasta näkemyksestä ja kokemuksesta sekä haluavat varmistua, että nuori saa riittävän tiedon siitä, mitä millaisestakin toiminnasta voi nuorelle seurata. Kun tilanne aiheuttaa huolta, tapaamisessa voidaan yhdessä miettiä, millä tavalla ja kuka voisi nuorta parhaiten auttaa.

Ankkuritoiminnan tarkoituksena on muun muassa puuttua nuorten tekemiin rikoksiin moniammatillisesti ja mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Varhaisen puuttumisen on todettu ehkäisevän tapahtumien jatkumista ja ongelmien kasautumista.

<sup>166</sup> <https://thl.fi/-/lapsiin-kohdistuneiden-rikosepaailyjen-ilmoituslomake-paivitetty>

<sup>167</sup> <https://ankkuritoiminta.fi/toiminta>

Ankkuritoiminnassa:

Ammattilaisia tavataan 1–5 kertaa (tapaamiset ovat maksuttomia)

Tilanteesta riippuen, nuoren mukana on vanhempi/vanhemmat, huoltaja/huoltajat tai perhe

Nuorta kuunnellaan ja autetaan löytämään keinoja tilanteen parantamiseksi

Tilanteeseen mietitään yhdessä sopivin saatavilla oleva apu tai tuki

Oletko huolissasi nuolestasi? Vai oletko nuori ja olet itse huolissasi asioidesi kulusta? Voit jättää yhteydenottopyynnön alla olevan lomakkeen kautta niin olemme sinuun yhteydessä:

### **Pieksämäen Ankkuri-tiimi:**

Erityisnuorisotyöntekijä Aino Laitinen

0447995348

[aino.laitinen@pieksamaki.fi](mailto:aino.laitinen@pieksamaki.fi)

Lasten- ja nuorten mielenterveys- ja riippuvuuspalvelut, Sairaanhoidaja/Terveystenhoitaja Anne-Mari Rautiainen

040 352 3430

[anne-mari.rautiainen@etelasavonha.fi](mailto:anne-mari.rautiainen@etelasavonha.fi)

Vanhempi rikoskonstaapeli Antti Siekkeli

+358 295 455 656

[antti.siekkeli@poliisi.fi](mailto:antti.siekkeli@poliisi.fi)

Sosiaalityöntekijä Nina Kuronen

044 799 5623

[nina.kuronen@etelasavonha.fi](mailto:nina.kuronen@etelasavonha.fi)

## 4 YHTEISTYÖN JÄRJESTÄMINEN OPISKELIJOIDEN JA HEIDÄN PERHEIDENSÄ KANSSA

Opiskeluhoitoa toteutetaan opetustoimen sekä hyvinvointialueen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä opiskelijoiden ja heidän huoltajien sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.<sup>168</sup>

Kodin ja oppilaitoksen yhteistyön sekä opiskeluhoollon keskeisistä periaatteista ja opetustoimeen kuuluvan opiskeluhoollon tavoitteista päätetään osana opetussuunnitelman perusteita tai muussa määräyksessä siten kuin perusopetuslain 14 §:ssä<sup>169</sup> ja lukiolain 10 §:ssä säädetään.<sup>170</sup>

### 4.1 Suunnittelu, toteuttaminen ja arviointi oppilaiden, opiskelijoiden ja huoltajien kanssa

#### Oppilaskunnat

Opiskeluhoitosuunnitelmaa käsitellään yhdessä koulun/oppilaitoksen oppilaskunnan kanssa oppilaiden ikäkaudelle soveltuvalla tavalla.

#### Vanhempainyhdistykset

Vanhempainyhdistyksissä käydään keskustelua vuosittain opiskeluhoollon suunnitteluun liittyvistä asioista.

#### Opetussuunnitelman työversio

Opiskelijoilla ja huoltajilla on mahdollisuus kommentoida opiskeluhoitosuunnitelmaa. Kommentoinnit otetaan huomioon vuosittain hyväksyttävässä päivityksessä.

#### Huoltajien ja opiskelijoiden palaute

- Opiskeluhoito on yhtenä kohtana joka vuosi järjestettävässä asiakastyytyväisyyspalauteessa, joka tehdään perusopetuksen toisen, viidennen ja kahdeksannen vuosiluokan oppilaiden perheille.
- Kouluterveyskyselyt THL
- Lukiossa toteutetaan vuosittain itsearviointikysely, jossa kysytään myös opiskelijoiden kokemuksia opiskeluhoollon tuesta.
- Hyvinvointiprofiilit

---

<sup>168</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 3 § (377/2022)

<sup>169</sup> Perusopetuslaki 14 § (477/2003)

<sup>170</sup> Lukiolaki 10 § (714/2018)

Palautteen avulla kehitetään toimintaa entistä paremmaksi ja siksi on tärkeää, että mahdollisimman moni opiskelija antaa palautteen. Opiskelijapalautteen kysymykset liittyvät mm. ohjaamiseen, ilmapiiriin, koulutuksen toteutukseen (mm. opettajien työskentelyyn, opiskelumenetelmiin, työpaikalla tapahtuvaan oppimiseen), arviointiin ja oppimisympäristöön.

## **4.2 Tiedottaminen oppilaille, opiskelijoille ja huoltajille**

### **Tiedottaminen oppilaille ja opiskelijoille**

Opiskeluhuoltoa esitellään oppilaille ja opiskelijoille lukukauden alkaessa. Perusopetuksessa kuraattori kiertää kaikki 7-luokat syksyisin kertomassa opiskeluhuoltopalveluista oppilaille.

### **Tiedottaminen huoltajille**

Keskeiset opiskeluhuollolliset asiat kuvataan koulujen ja oppilaitosten nettisivuilla sekä Wilmassa. Opiskeluhuoltoa esitellään vanhempainilloissa.

### **Yksilöllinen oppilashuolto**

Vastuuhenkilö huolehtii, siitä että yksilökohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän kokoontuessa oppilas/opiskelija ja huoltaja saavat tietoa opiskeluhuollon periaatteista ja käytän-teistä.

## 5 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN JA SEURAAMINEN

### 5.1 Ohjaus, seuranta, arviointi ja valvonta

Terveiden ja hyvinvoinninlaitos ohjaa ja kehittää yhteistyössä Opetushallituksen kanssa opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja.<sup>171</sup>

#### Opiskeluhuollon seuranta ja arviointi

Opetushallitus ja Terveiden ja hyvinvoinnin laitos seuraavat yhteistyössä opiskeluhuollon toteutumista ja vaikuttavuutta valtakunnallisesti<sup>172</sup>.

Koulutuksen järjestäjän on arvioitava opiskeluhuollon toteutumista ja vaikuttavuutta yhteistyössä kunnan opetustoimen ja hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimen kanssa sekä osallistuttava ulkopuoliseen opiskeluhoitoa koskevaan arviointiin. Arvioinnin keskeiset tulokset on julkistettava.<sup>173</sup>

Koulutuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä pyynnöstä toimitettava opetushallintoviranomaiselle sekä Terveiden- ja hyvinvoinnin laitokselle opiskeluhuollon valtakunnallisessa arvioinnissa, kehittämisessä, tilastoinnissa ja seurannassa tarvittavat tiedot<sup>174</sup>.

#### Opiskeluhuollon valvonta

Koulutuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä oppilaitoksen sijaintikunnan opetustoimen ja hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimen kanssa opiskeluhuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta.<sup>175</sup>

Aluehallintovirastolla on oikeus oma-aloitteisesti ottaa tutkittavaksi, onko koulutuksen järjestäjä järjestänyt 6 §:ssä tarkoitetun opiskeluhuollon tämän lain mukaisesti.

---

<sup>171</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 24 § (1287/2013)

<sup>172</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 25 § 1 mom. (1287/2013)

<sup>173</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 25 § 2 mom. (633/2021)

<sup>174</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 25 § 3 mom. (1287/2013)

<sup>175</sup> Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 26 § (1287/2013)

## **5.2 Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen Piek-sämäellä**

### **Vastuu**

Opetuksen ja koulutuksen järjestäjäkohtaisesta opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä. Koulun ja oppilaitoksen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa oppilaitoskohtainen opiskeluhooltoryhmä. Vastuu ryhmien toiminnasta on koulujen rehtoreilla, jotka kokoavat ryhmien toiminnasta palautetta oppilailta, opettajilta, huoltajilta sekä opiskeluhoollon eri toimijoilta. Opiskeluhoollon toimintaa arvioidaan ohjausryhmässä lukuvuoden päättyessä. Keskeisistä tuloksista tiedotetaan oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille. Koulutuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimen opiskeluhooltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa opiskeluhoollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta.

### **Menetelmät**

Seurannassa käytetään hyväksi koulun hyvinvointiprofiilia, asiakastyytyväisyyskyselyä, oppilashuollon laatuarviointia, koulun olojen terveystarkastusta sekä muita oppilaiden hyvinvointiin kohdistuvia selvityksiä, joihin yläkoulussa ja toisella asteella kuuluvat esimerkiksi kouluterveyskysely.

### **Aikataulu**

Koulun hyvinvointiprofiilin selvitys ja koulun oppilashuollon laadunarviointi toteutetaan parillisina vuosina, joka toinen vuosi. Koulun olojen terveystarkastus toteutetaan joka kolmas vuosi erillisen suunnitelman mukaan. Opiskeluhoolto keskittyy siinä oppilaiden monipuoliseen hyvinvointiin.

### **Tulosten käsittely ja hyödyntäminen**

Koulun opiskeluhooltoryhmä päättelee tulosten perusteella vaadittavat toimenpiteet, jotka rehtori kirjaa seuraavan lukuvuosisuunnitelman painopisteiksi.

### **Tuloksista tiedottaminen**

Tulokset kootaan tiedoksi opetuslautakunnalle esiteltävään lukuvuosikertomukseen. Rehtori vastaa tiedottamisesta koulunsa henkilöstölle, oppilaille, opiskelijoille, huoltajille sekä tarvittaville yhteistyötahoille.

### **Omavalvonta**

Koulutuksen järjestäjät seuraavat ohjausryhmässä opiskeluhooltosuunnitelman toteutusta yhteistyössä opetustoimen ja hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimen opiskeluhooltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa. Jokainen työntekijä toteuttaa työssään omavalvontaa ja tuo esille asioita kehittämisen näkökulmasta.

## LÄHTEET

Aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2017

Ammatillisten perustutkintojen perusteet 2014/ Luku 8.7 opiskeluhoito. Opetushallitus.

Ankkuritoiminta. <https://ankkuritoiminta.fi/toiminta>

Eriksson, E. & Arnkil, T. 2005. Huoli puheeksi. Opas varhaisista dialogeista. Stakes.

Etelä-Savon Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä. [www.esshp.fi](http://www.esshp.fi)

Hietanen-Peltola, M. & Korpilahti, U. (toim.) Terveellinen, turvallinen ja hyvinvoiva oppilaitos. Opas ympäristön ja yhteisön monialaiseen tarkastamiseen.

Huhtanen, K. 2007. Kun huoli herää. Varhainen puuttuminen koulussa. Ps-Kustannus.

Julkari. [https://www.julkari.fi/bitstream/handle/10024/126936/URN\\_ISBN\\_978-952-302-505-9.pdf?sequence=1](https://www.julkari.fi/bitstream/handle/10024/126936/URN_ISBN_978-952-302-505-9.pdf?sequence=1)

Kivakoulu. [www.kivakoulu.fi](http://www.kivakoulu.fi)

Lastensuojelun käsikirja. Ilmoitusvelvollisuus lapseen kohdistuvasta väkivallasta.

Lastensuojelun käsikirja. Lapsiin kohdistuneiden rikosepäilyjen ilmoituslomake. Tiedosto avautuu uudessa välilehdessä PDF 148kB.

Lukion opetussuunnitelman perusteet 2019/Luku 4.3 opiskeluhoito. Opetushallitus.

Lähisuhdeväkivaltatyö. <http://www.pieksamaki.fi/palvelut/lahisuhde-ja-perhevakivaltatyo>

Mäki P, Wikström K, Hakulinen-Viitanen T ja Laatikainen T (toim.) (2011) Terveystarkastukset lastenneuvolassa & kouluterveydenhuollossa - Menetelmäkäsikirja (pdf 2,23 Mt). Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen oppaita 14. Tampere

Interpersoonallinen ohjaus ja neuvonta IPC. Nuorten IPC Käsikirja 2016. HYKS Nuorisopsykiatri

Opetushallitus. Perusopetukseen valmistava opetus. Oph.fi

Opetushallitus. Oppilashuolto ja kolmiportainen tuki [http://www.oph.fi/download/163540\\_Oppilashuolto\\_ja\\_kolmiportainen\\_tuki.pdf](http://www.oph.fi/download/163540_Oppilashuolto_ja_kolmiportainen_tuki.pdf)

Opetushallitus. <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/oppimisen-ja-koulunkaynnin-tuki-ja-oppilashuolto>

OPS perusteet 2014

Opetussuunnitelma. <https://peda.net/opetussuunnitelma/ko2/pvo/otl/kjkkk/pieksamaki>

Peda.net. <https://peda.net/opetussuunnitelma/ko2/pvo/otl/kjkkk/pieksamaki>

Pelkonen Marjaana 2014. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki. Oppilas – ja opiskelijahuollon kokonaisuus, yhteisöllinen opiskeluhoito. Seinäjoki 5.3.2014

Perusopetuslaki 1998/628

Pieksämäen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelma 2015.

Pieksämäen kaupungin päihdestrategia 2008.

Pieksämäen koulutoimen turvallisuussuunnitelma 2014 / Wilma

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014/ Luku 8.0 oppilashuolto. Opetushallitus.

Poliisi.fi Käsikirja lapsiin kohdistuvien väkivalta- ja seksuaalirikosten tutkintaan (poliisi.fi)

Psykologiliito. <http://www.psyli.fi>

Sosiaaliportti. <http://www.sosiaaliportti.fi/>

Talentia. <http://www.talentia.fi>

Terveiden ja hyvinvoinnin laitos. Lastensuojelun käsikirja <https://www.thl.fi/fi/web/lastensuojelun-kasikirja/tyoprosessi/erityiskysymykset/pahoinpitely-ja-seksuaalinen-hyvak-sikaytto/seksuaalisen-hyvak-sikayton-epaily/lapsiin-kohdistuneiden-seksuaalirikosepailyjen-ilmoitusvelvollisuus>

Terveiden ja hyvinvoinnin laitos. Verkostomenetelmät 2007. <http://info.stakes.fi/verkostomenetelmat/FI/puheeksiottaminen/index.htm>

Uusi soveltamisohje oppilas- ja opiskelijahuoltolainsäädännön toteuttamisen tueksi. 2015. Sosiaali- ja terveysministeriö. Kuntainfo.

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta (338/2011)

Varhaisen tuen käsikirja 2012, Pieksämäen kaupunki. (M:/asema)

Varpu. 2005.Lapselle tukea ajoissa. Opettajat ja lastentarhanopettajat ovat avainasemassa lasten hyvinvoinnin ja turvallisen elämän takaajina. Opettaja nro 38 B. Luettu 2012. <https://www.lskl.fi/materiaali/lastensuojelun-keskusliitto/Varpu-tukea-lapselle-ajoissa.pdf>

Vertaissovitteluohjelma- Verso <https://sovittelu.com/vertaissovittelu/>

Viisari. Ennaltaehkäisevä päihdetyö. [http://pieksamaki.fi/files/viisariopas\\_huhti.pdf](http://pieksamaki.fi/files/viisariopas_huhti.pdf)

## LAIT JA ASETUKSET

Alkoholilaki (1143/1994), (642/2009)

Hallituksen esitys eduskunnalle oppilas- ja opiskelijahuoltolaiksi 30.11.2012

Henkilötietolaki (523/1999)

Laki ammatillisesta koulutuksesta (630/1998), (951/2011), (1269/2013), (531/2017)

Laki lastensuojelulain muuttamisesta (1302/2014)

Laki perusopetuslain muuttamisesta (1139/2003)

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)

Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015)

Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (245/2015, asiakasasiakirjalaki)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000, sosiaalihuollon asiakaslaki)

Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)

Laki tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta (1215/2020)

Laki vapaasta sivistystyöstä (632/1998)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Lastensuojelulaki (1015/2005), (417/2007), (1292/2013), (88/2010)

Lukiolaki (629/1998), (478/2003), (1268/2013), (741/2018)

Nuorisolaki (1285/2016)

Nuorisolaki 11§ (1232/2020)

Oppilas- ja opiskeluhoitolaki (1287/2013) (377/2022)

Perusopetuslaki (628/1998), (1288/1999), (477/2003), (642/2010), (1267/2013), (1288/2013)

Oppivelvollisuuslaki (1214/2020)

Rikoslaki (1889/39), (374/2008)

Sosiaalihoitolaki (1301/2014)

Terveydenhoitolaki (1326/2010)

Tupakkalaki (549/2016)

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta (338/2011)

Kuva 1. Pieksämäen kaupungin opiskeluhoiton rakenne ja toimintatavat

Kuva 2. Koululäsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamalli

Kuva 3. Kuva 3. Opintojen seuranta-toimintakaavio lukiossa

Kuva 4. Huolen vyöhykkeistö.

Kuva 5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki.

## LIITTEET

Liite 1. Opiskeluhoitokertomus

Liite 2. Suunnitelma pitkäaikaissairauden hoidon järjestämisestä koulupäivän aikana

Liite 3. Suostumus oppilaan asian käsittelyyn opiskeluhoiton monialaisessa asiantuntijaryhmässä



**PIEKSÄMÄEN KAUPUNKI**  
**OPIKSELUHUOLTOKERTOMUS**  
**SALASSA PIDETTÄVÄ ASIAKIRJA**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

|                                                                                                                     |                                                  |                                         |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|
| Oppilaan nimi ja henkilötunnus                                                                                      | Kokoukseen osallistujat ja heidän virka-asemansa |                                         |                         |
| Kotikunta ja yhteystiedot                                                                                           |                                                  |                                         |                         |
| Huoltaja ja yhteystiedot (osoite ja puh)                                                                            |                                                  |                                         |                         |
| Oppilaan/huoltajan suostumus asian käsittelyyn, ryhmän koollekutsumiseen ja muiden yhteistyötahojen osallistumiseen |                                                  |                                         |                         |
| Suullinen suostumus: _____.____.20____                                                                              |                                                  |                                         |                         |
| Kirjallinen suostumus: Pieksämäellä _____.____.20____                                                               |                                                  |                                         |                         |
| Oppilaan allekirjoitus/ nimenselvennys                                                                              |                                                  | Huoltajan allekirjoitus/ nimenselvennys |                         |
| Asian aihe ja vireillepanija                                                                                        |                                                  |                                         |                         |
| Opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet ja tukitoimet (aikaisemmat ja nykyiset)          |                                                  |                                         |                         |
| Kokouksessa tehdyt päätökset                                                                                        | Päätösten toteuttamissuunnitelma                 | Vastuuhenkilöt                          | Toteutetut toimenpiteet |
|                                                                                                                     |                                                  |                                         |                         |
|                                                                                                                     |                                                  |                                         |                         |
|                                                                                                                     |                                                  |                                         |                         |
| Tietojen luovutus (mitä salassa pidettäviä tietoja on luovutettu, kenelle ja millä perusteella)                     |                                                  |                                         |                         |
| Pvm, kirjauksen tekijä ja hänen virka-asemansa                                                                      |                                                  |                                         |                         |



Suunnittelulomake pitkäaikaissairauden hoidon järjestämisestä  
koulupäivän aikana

Vanhempien yhteyshenkilö koulussa päivityksiä varten

\_\_\_\_\_ puh: \_\_\_\_\_

**YHTEYSTIED**

**OT**

Koulu \_\_\_\_\_ luokka \_\_\_\_\_

Lapsen nimi \_\_\_\_\_ syntymäaika \_\_\_\_\_

Huoltaja \_\_\_\_\_ puh: \_\_\_\_\_

Huoltaja \_\_\_\_\_ puh: \_\_\_\_\_

Terveystenhoitaja \_\_\_\_\_ puh: \_\_\_\_\_

Rehtori \_\_\_\_\_ puh: \_\_\_\_\_

Opettaja \_\_\_\_\_ puh: \_\_\_\_\_

Koulunkäynnin ohjaaja \_\_\_\_\_ puh: \_\_\_\_\_

Keittiöhenkilökunta \_\_\_\_\_ puh: \_\_\_\_\_

Varahenkilöt \_\_\_\_\_ puh: \_\_\_\_\_

Sairautta hoitava taho \_\_\_\_\_

puh: \_\_\_\_\_

Yhteyshenkilö \_\_\_\_\_ puh: \_\_\_\_\_

**SAIRAUDEN HOITO KOULUPÄIVÄN  
AIKANA**

Huomioitavat asiat:

---

---

Lapsen huoltajat vastaavat siitä, että lapsella on koulussa lääkitsemiseen tarvittavat välineet ja lääkkeet, sekä koulun henkilökunnalla tarvittavat ja päivitettyt tiedot sairaudesta ja lapsen avuntarpeesta sairauden hoitamisessa koulupäivän aikana.

Lapsen tyypilliset oireet:

Ensiapu:

*(Missä lääke säilytetään, toimet kuinka menetellään):*

Retket, liikuntapäivät ja muut erityistilanteet:

Koulumatkat, iltapäiväkerho:

Miten tieto sairaudesta kulkee sijaiselle:

Muut muistettavat asiat:

Suunnitelmaa jatketaan \_\_\_\_\_ saakka, jonka jälkeen uusi arvio.

Paikka ja päiväys \_\_\_\_\_

Lapsen huoltajana annan tässä lomakkeessa mainituille henkilöille luvan lapseni sairauteen liittyvien toimien hoitamiseen lomakkeessa kirjattujen linjausten mukaisesti. Lisäksi annan luvan lapseni terveydentilaa koskevien tietojen luovuttamiseen tässä lomakkeessa mainituille sekä mahdollisesti ensiapuun osallistuville muille henkilöille.

Sitoudun tiedottamaan lapseni hoidossa tapahtuneista muutoksista koululle / opettajalle.

Huoltajan allekirjoitus \_\_\_\_\_

Lapsen allekirjoitus \_\_\_\_\_

Terveydenhoitajan allekirjoitus \_\_\_\_\_

Lääkärin allekirjoitus \_\_\_\_\_



## SUOSTUMUS OPPILAAN ASIAN KÄSITTELYYN OPISKELUHUOLLON MONIALAISessa ASIAntuntijaryhmässä

98

|                                           |
|-------------------------------------------|
| Oppilaan nimi                             |
| Henkilötunnus                             |
| Koulu ja luokka                           |
| Huoltajien nimet                          |
| Osallistujat                              |
| Huolen aiheet ja muuta mahdollista tietoa |

Asian käsittely yksittäisen opiskelijan tueksi koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu opiskelijan tai, jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumukseen. Ryhmän jäseninä voivat toimia esim. luokanopettaja, luokanohjaaja, kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi, erityisopettaja tai opinto-ohjaaja.

Opiskelijan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella hänen asiansa käsittelyyn voi osallistua myös tarvittavia opiskeluhoollon yhteistyötahoja tai opiskelijan läheisiä.

Asian käsittelystä laaditaan opiskeluhoolltokertomus, johon kirjataan tarpeelliset tiedot yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Ryhmän jäsenet noudattavat oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) ja muiden ammattiaan koskevien lakien salassapitosäännöksiä.

- ☐ Annan luvan asian käsittelyyn/oppilas  
☐ En anna lupaa asian käsittelyyn/oppilas

- ☐ Annan luvan asian käsittelyyn/huoltaja  
☐ En anna lupaa asian käsittelyyn/huoltaja

Perustelut

|  |
|--|
|  |
|--|

Pieksämäellä / 202

Oppilaan allekirjoitus ja nimen selvennys

Huoltajan allekirjoitus ja nimen selvennys

**Lisäykset/muutokset suostumukseen**

|  |
|--|
|  |
|--|

Pieksämäellä / 202

---

Oppilaan allekirjoitus ja nimen selvennys

---

Huoltajan allekirjoitus ja nimen selvennys**Lisäykset/muutokset suostumukseen**

|  |
|--|
|  |
|--|

Pieksämäellä / 202

---

Oppilaan allekirjoitus ja nimen selvennys

---

Huoltajan allekirjoitus ja nimen selvennys**Lisäykset/muutokset suostumukseen**

|  |
|--|
|  |
|--|

Pieksämäellä / 202

---

Oppilaan allekirjoitus ja nimen selvennys

---

Huoltajan allekirjoitus ja nimen selvennys