

Kaustisen seutukunnan opinto-ohjaus

[YLLÄPITOON >>](#)
[Navigointi](#)
[Verkkoveräjien etusivu](#)
[Kaustisen seutukunnan opinto-ohjaus](#)
[VASTUUALUEET OHJAUKSESSA](#)
[ALKUOPETUS](#)
[VUOSILUOKAT 3 - 6](#)
[NIVELVAIHE 6 - 7](#)
[VUOSILUOKAT 7 - 9](#)
[NIVELVAIHE TOISELLE ASTEELLE](#)
[KOULUA VAIHTAVA OPPILAS](#)
[ERITYISOPPILAAN URA- JA ELÄMÄNSUUNNITTELUN OHJAUS](#)
[OpeTET](#)
[OHJAUKSEN ARVIOINTI](#)
[Sivukartta](#)


MITÄ OHJAUS ON

"Jokaisella oppilaalla on oikeus saada opetuksen lisäksi ohjausta. Ohjaustoiminnan tarkoituksena on tukea oppilaan onnistumista perusopetuksen eri vaiheissa, vahvistaa opiskelutaitoja ja itseohjautuvuutta sekä kehittää oppilaan valmiuksia tehdä opintojaan koskevia valintoja perusopetuksen aikana ja sen jälkeen. Opintojen edetessä työelämään tutustumisen ja tulevaisuuden vaihtoehtojen suunnittelemisen merkitys kasvaa. Ohjauksella vahvistetaan myös yhteistyötaitoja sekä kykyä toimia erilaisissa ryhmissä ja ottaa vastuuta omasta ja yhteisestä työstä. Ohjauksen tehtävänä on osaltaan estää oppilaiden syrjäytymistä ja edistää tasa-arvoa." (Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2010)

OHJAUSTOIMINTA JAETAAN KOLMEEN TAVOITEALUEESEEN :

1. **KASVUN JA KEHITYKSEN TUKEMINEN** on koko kouluyhteisön yhteinen tehtävä ja sitä tukee moniammatillinen oppilashuoltotyö. Tavoitteina ovat:

- itsetuntemuksen lisääminen
- omien vahvuuksien löytäminen
- yksilöllisyyden tukeminen
- erilaisuuden ymmärtäminen
- sosiaalisten taitojen vahvistaminen

2. **OPPIMISEN JA OPISKELUTAIDOJEN OHJAUS** on jokaisen opettajan tehtävä. Omien opiskelutaitojen ja -valmiuksien kehittyminen ovat keskeisiä taitoja, joita oppilas tarvitsee jatko-opinnoissaan ja työelämässä. Tavoitteena on:

- opiskelutekniikan ja oppimaan oppimisen taitojen ohjaaminen
- oppimisvaikeuksissa auttaminen
- ainevalintojen ja oman opinto-ohjelman tekemisessä tukeminen
- jatko-opiskelunvalmiuksien kehittymisen tukeminen

3. **URA- JA ELÄMÄNSUUNNITTELUN OHJAAMINEN** on jatkumo, joka jatkuu koko opintopolun ajan nivelyten kaikkien opetukseen:

- Eri oppiaineiden opetukseen tulee sisällyttää kokonaisuuksia, jotka liittävät opiskeltavan aineen antamat tiedot ja taidot työelämän vaatimuksiin ja mahdollisuuksiin.
- Oppilaalle tulee järjestää työelämään tutustumisjaksoja koulutus- ja ammatinvalintansa perustaksi ja työn arvostuksen lisäämiseksi.
- Oppilaan tulee voida hankkia omakohtaisia kokemuksia työelämästä ja ammasteista aidoissa työympäristöissä.
- Työelämään tutustumisen yhteydessä oppilaalle tulee järjestää mahdollisuus arvioida hankkimiaan tietoja ja kokemuksia.

OHJAUKSEN YLEISET TAVOITTEET HUOMIOIDEN OPPILAAN IKÄ JA KEHITYSTASO

OHJAUS ON YHTEISTYÖTÄ

- Opettajat tekevät yhteistyötä oppilaan opintopolun aikana ja

Oppilas:

- oppii itsenäisyyteen, vastuullisuuteen ja itsetuntemukseen
- oppii yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja
- oppii kehittämään oppimisvalmiuksiaan ja tunnistamaan oppimisvaikeuksiaan sekä etsimään apua ongelmatilanteissa
- oppii tuntemaan erilaiset oppimistyyliä sekä kehittämään opiskelutaitojaan ja oman toiminnan arviointitaitojaan
- saa tukea ja ohjausta siirtyessään koulutuksen eri nivelvaiheissa perusopetuksen sisällä ja perusopetuksen päättövaiheessa
- oppii etsimään tietoja ja hankkimaan taitoja opiskelua, tulevaisuutta sekä elämää koskevia suunnitelmia ja valintoja varten käyttäen myös tieto- ja viestintäteknologian tarjoamia mahdollisuuksia
- oppii kehittämään päätöksentekotaitojaan sekä toteuttamaan ja arvioimaan tulevaisuudensuunnitelmiaan myös muuttuvissa olosuhteissa
- saa tukea ja ohjausta ammatillisessa suuntautumisessa, myös sukupuolirajat ylittävissä oppiaine-, koulutus- ja ammatinvalinnoissa
- oppii hankkimaan tietoja yhteiskunnasta, työelämästä ja yrittäjyydestä sekä kasvamaan monikulttuurisuuteen ja kansainvälisyyteen

- nivelvaiheissa, jolloin ohjaus muodostaa koko perusopetuksen kestävä jatkumon.
- Koulun ja kodin välinen säännöllinen yhteistyö on tärkeää koko koulupolun ajan.
 - Yhteistyö työ- ja elinkeinoelämän kanssa painottuu perusopetuksen yläluokille.
 - Koulutuksen nivelvaiheissa yhteistyötä tehdään myös koulujen ja kouluasteiden kesken.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Opetus ja kasvatus tulee järjestää yhteistyössä kotien ja huoltajien kanssa siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea. Oppilas elää samanaikaisesti kodin ja koulun vaikutuspiirissä. Tämä edellyttää näiden kasvatusyhteisöjen vuorovaikutusta ja yhteistyötä oppilaan kokonaisvaltaisen terveen kasvun ja hyvän oppimisen tukemisessa. Vuorovaikutus kodin kanssa lisää opettajan oppilaantuntemusta ja auttaa opetuksen suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Vastuu kodin ja koulun yhteistyön edellytysten kehittämisestä on opetuksen järjestäjällä. Yhteistyö edellyttää koulun henkilöstön aktiivisuutta ja aloitteellisuutta sekä keskustelua ja tiedottamista huoltajan, opettajan ja oppilaan oikeuksista sekä velvollisuuksista. Yhteistyön lähtökohtana on eri osapuolien keskinäinen kunnioitus. Kodin ja koulun yhteistyössä otetaan huomioon perheiden erilaisuus, yksilölliset tarpeet sekä perheen kieli- ja kulttuuritausta.

Kodin ja koulun yhteistyötä toteutetaan sekä yhteisö- että yksilötasolla. Erilaisia kodin ja koulun vuoropuhelua tukevia yhteistyömuotoja tulee kehittää koko perusopetuksen ajan ja erityisesti siirryttäessä kouluasteelta toiselle tai muissa siirtymävaiheissa. Perusopetuksen päättövaiheessa huoltajalla tulee olla mahdollisuus keskustella oppilaan jatkokoulutukseen liittyvistä kysymyksistä ja mahdollisista ongelmista oppilaanohjaajan ja oppilashuollon eri asiantuntijoiden kanssa.

Huoltajille tulee antaa tietoa:

- opetussuunnitelmasta ja opetuksen järjestämisestä
- opintoihin liittyvästä arvioinnista
 - oppilaan tuen tarpeista ja tuen saannin mahdollisuuksista
 - oppilaan luvattomista poissaoloista
 - oppilasta koskevien tietojen käsittelyyn, tietojensaantiin ja niiden luovuttamiseen ja salassapitoon liittyvistä kysymyksistä
 - huoltajan mahdollisuudesta osallistua kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseen
 - oppilashuollon toiminnasta
 - koulu yhteisön toimintamalleista ja tiedottamiskäytänteistä erilaisissa ongelma-, onnettomuus- ja kriisitilanteissa

YHTEISTYÖ TYÖ- JA ELINKEINOELÄMÄN KANSSA

Yhteistyötä paikallisen työ- ja elinkeinoelämän kanssa tulee tehdä koko koulun toiminnan tasolla:

- Yhteistyön keskeisen osan muodostavat työelämän ja yhteiskunnan eri osa-alueiden edustajien vierailut oppitunneilla, työpaikkakäynnit, erilaiset yhteistyöprojektit, eri alojen tiedotusmateriaalin käyttö opetuksessa sekä työelämään tutustumisjaksot (TET) tai työpaikalla tapahtuva opiskelu.
- Eri oppiaineiden ja aihekokonaisuuksien opetukseen tulee sisällyttää ainesta, jotka liittävät opiskelun tuottamat tiedot ja taidot työelämän vaatimuksiin ja mahdollisuuksiin.

YHTEISTYÖ KOULUTUKSEN NIVELVAIHEISSA

Nivelvaiheet ovat oppilaan opintopolulla ohjauksellisesti keskeisiä kohtia. Nivelvaiheohjauksessa tehdään yhteistyötä koulujen ja kouluasteiden välillä sekä eri hallinnonalojen kesken.

Tavoitteena on:

- sujuva opiskelun jatkuminen
- koulutuksen ja työelämän



VASTUUALUEET OHJAUKSESSA

YLLÄPITOON >>

Navigointi

[Kaustisen seutukunnan opinto-ohjaus](#)[VASTUUALUEET OHJAUKSESSA](#)[Sivukartta](#)

OHJAUS ON OSA JOKAISEN TYÖTÄ

Ohjaustoiminnan tulee muodostaa koko perusopetuksen ajan kestävä, esiopetuksen tuottamat valmiudet huomioonottava ja toisen asteen opintoihin ohjaava jatkumo. Ohjauksesta huolehtivat opettajat ja oppilaanohjaaja sekä muu henkilöstö, jotka toimivat yhteistyössä oppilaan koko perusopetuksen ajan ja eri nivelvaiheissa. (Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2010)

Ohjaus sisältyy opetussuunnitelmaan kaikilla luokka-asteilla. Se liittyy kaikkiin opetustilanteisiin, oppiaineisiin ja oppilaalle annettavaan arviointipalautteeseen. Jokaisen opettajan tehtävänä on:

- Ohjata oppilasta koulunkäynnissä ja eri oppiaineiden opiskelussa sekä auttaa häntä kehittämään oppimisvalmiuksiaan ja oppimistaitojaan ja siten ennaltaehkäistä opintoihin liittyvien ongelmien syntymistä.
- Tukea oppilaan persoonallista kasvua, kehitystä ja osallisuutta.
- Kannustaa ja ohjata oppilasta antamalla hänelle suunnitelmallisesti monipuolista palautetta.

REHTORI

- Luo ohjauksen toimintamahdollisuudet ja -edellytykset
- Suunnittelee, kehittää, koordinoi ja arvioi ohjauksen toteuttamista yhteistyössä oppilaanohjaajan kanssa
- Tukee ohjauksen suunnittelua ja yhteistyötä eri toimijoiden kesken
- Järjestää ohjaukseen riittävät voimavarat ja varmistaa, että oppilaiden oikeus henkilökohtaiseen ohjaukseen toteutuu
- Päättää vuosittain toteutuvat valinnaisaineryhmät ja laatii lukujärjestykset
- Laatii luokkajaot yhteistyössä oppilashuoltoryhmän kanssa ja tekee luokkasiirrot tarvittaessa
- Mahdollistaa kodin ja koulun yhteistyön toteuttamisen
- Mahdollistaa työelämään tutustumisjaksot oppilaille ja opettajille

OPPILAANOHJAAJA

- Suunnittelee, kehittää, koordinoi ja arvioi ohjauksen toteuttamista yhteistyössä rehtorin kanssa
- Pitää opetussuunnitelman mukaiset oppilaanohjauksen luokkatunnit
- Antaa yksilö- ja ryhmäohjausta
- Suunnittelee ja järjestää oppilaiden TET-jaksot
- Kokooa valinnasainetarjottimen yhdessä rehtorin kanssa ja vastaa valintoihin liittyvästä ohjauksesta ja neuvonnasta.
- Vastaa jatko-opintoihin ja urasuunnitteluun liittyvän ohjauksen toteuttamisesta
- Koordinoi henkilökohtaisten oppimissuunnitelmien laatimista erityistilanteissa (Esim. kesken lukuvuotta tulevat, normiajan ylittäneet, maahanmuuttajat)
- Vastaa koulutuksen nivelvaiheisiin liittyvän ohjauksen toteuttamisesta
- Tekee yhteistyötä muiden oppilaitosten ja työelämämän edustajien kanssa
- Osallistuu koulun oppilashuoltoon
- Konsultoi muuta henkilökuntaa ohjaukseen liittyvissä asioissa

LUOKANOPETTAJA

- On koulussa se aikuinen, joka huolehtii luokkansa oppilaiden ja koko luokan jokapäiväisen koulunkäynnin sujumisesta
- Ohjaa luokkansa oppilaita eri oppiaineiden ja koulun muun toiminnan yhteydessä huomioiden ohjauksen tavoitteet
- Antaa henkilökohtaista ohjausta luokkansa oppilaille erilaisissa koulunkäyntiin ja elämäntilanteeseen liittyvissä kysymyksissä
- Vastaa luokkansa koulunkäyntiavustajan ohjeistamisesta
- Vastaa kodin ja koulun yhteistyöstä oman luokkansa osalta
- Osallistuu koulun oppilashuoltotyöhön
- Vastaa oman luokkansa oppilaan pedagogisen arvion ja oppimissuunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä
- Osallistuu oman luokkansa oppilaan pedagogisen selvityksen sekä HOJKS:n laatimiseen ja päivittämiseen

LUOKANOHJAAJA

- On luokalleen se aikuinen, joka huolehtii yksittäisten oppilaiden ja koko luokan jokapäiväisen koulunkäynnin sujumisesta
- Luo luokkaansa myönteistä yhteishenkeä ja tekee koulun ja sen toiminnan tutuksi luokkansa oppilaille
- Pitää koulun työjärjestyksen mukaiset luokanohjaajantunnit
- Antaa henkilökohtaista ohjausta luokkansa oppilaille erilaisissa koulunkäyntiin ja elämäntilanteeseen liittyvissä kysymyksissä
- Vastaa kodin ja koulun yhteistyön toteuttamisesta oman luokkansa osalta
- Seuraa luokkansa oppilaiden opintojen etenemistä yhdessä aineenopettajien kanssa
- Seuraa luokkansa oppilaiden poissaoloja
- Osallistuu koulun oppilashuoltotyöhön
- Tiedottaa oman luokkansa oppilaita koskevista asioista muille opettajille ja koulun henkilökunnalle
- Osallistuu oman luokkansa oppilaan oppimissuunnitelman, pedagogisten asiakirjojen sekä HOJKS:n laatimiseen ja päivittämiseen

AINEENOPETTAJA

- Vastaa oman oppiaineensa opiskelun ja oppimaan oppimisen taitojen ohjaamisesta
- Vastaa koulunkäyntiavustajan ohjeistamisesta opettamansa oppiaineen osalta
- Osallistuu oppilaiden oppimissuunnitelmien ja pedagogisten asiakirjojen laatimiseen sekä HOJKS:ien tavoitteiden ja sisältöjen määrittelyyn opettamansa oppiaineen osalta
- Tutustuu luokkien oppimistyyliprofileihin ja huomioi ne opetuksen toteuttamisessa
- Seuraa oppilaiden opintomenestystä ja puuttuu ongelmiin tarpeen mukaan
- Tekee yhteistyötä luokanohjaajan ja oppilashuoltoryhmän kanssa
- Huolehtii siitä, että luokanohjaaja on tietoinen oppilaalle annettusta rangaistuksesta
- Osallistuu koulun oppilashuoltotyöhön

ERITYISOPETTAJA

- Konsultoi opettajia varhaisen tuentarpeen havaitsemisessa ja sopivien tukitoimien löytämisessä.
- Konsultoi opettajia pedagogisten asiakirjojen sekä oppimissuunnitelmien laatimisessa
- Osallistuu pedagogisten selvitysten laatimiseen
- Vastaa HOJKS:n laatimisesta ja päivittämisestä yhdessä moniammatillisen ryhmän kanssa.
- Seuraa erityisen tuen päätöksen saaneiden oppilaiden opintojen edistymistä ja antaa heille henkilökohtaista ohjausta.

KOULUNKÄYNTIAVUSTAJA

- Auttaa oppilasta päivittäiseen opiskeluun liittyvissä tilanteissa opettajan ohjeiden mukaisesti
- Tiedottaa opettajalle havaitsemistaan ongelmista oppilaan oppimisessa tai käyttäytymisessä.

TYÖYHTEISÖN MUUT AIKUISET

- Tukevat toiminnallaan koulun kasvatustavoitteiden toteutumista

ALKUOPETUS

YLLÄPITOON >>

Navigointi

[Kaustisen seutukunnan opinto-ohjaus](#)

ALKUOPETUS

Sivukartta



OHJAUS ESIOPETUKSESSA JA LUOKKA-ASTEILLA 1-2

Esiopetuksessa ohjauksen päävastuu on esiopettajalla ja luokka-asteilla 1 - 2 luokanopettajalla. Hän ohjaa oppilasta eri oppiaineiden opetuksen ja muun toiminnan yhteydessä. Oppilaan tulee saada myös henkilökohtaista ohjausta opiskelunsa ja valintojensa tueksi sekä erilaisissa arkielämän kysymyksissä.

Kasvun ja kehityksen tukeminen

Tavoitteena on edistää opiskeluvalmiuksien kehittymistä ja tukea oppilaan sosiaalista kasvua sekä osaltaan estää oppimisvaikeuksien syntymistä (OPS 2004).

- Tutustutaan koulun toimintatapoihin, yhteisiin sääntöihin ja opetellaan huolehtimaan oppimisympäristöstä esim. opetuskeskustelun, pari- ja ryhmätyöskentelyn, pelien ja leikkien, videoiden ja draamatyöskentelyn keinoin.
- Eri oppiaineiden opetuksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä harjoitellaan ryhmässä toimimista, kuuntelemista, oman vuoron odottamista, oman mielipiteen esittämistä, keskustelemista sekä toisten mielipiteiden huomioimista.
- Itsetuntemusta kehitetään käsittelemällä onnistumisen elämysten ja vastoinkäymisten synnyttämiä tunteita käyttäen välineenä esim. keskustelua, itsearviointia, videoita ja draamaa.
- Työelämä tietoutta edistetään tutustumalla

TYÖKALUPAKKI

[Oppilaan itsearviointilomake 1.- 2. lk](#)

ITSEARVIOINTI-lomake_1.-2._lk.rtf 188 kt 14.03.2011 18:55

Lomaketta voi käyttää henkilökohtaisen ohjauksen ja / tai vanhempaintapaamisen työkaluna.

[Vinkkejä vanhempaintapaamiseen](#)

VINKKEJA_VANHEMPIEN_TAPAAMISEEN.rtf 83.7 kt 28.09.2010 12:34

[Keskustelurunko vanhempaintapaamiseen](#)

KESKUSTELURUNKO_VANHEMPIEN_TAPAAMISEEN.rtf 44.4 kt 28.09.2010 12:35

[Lomake vanhempaintapaamiseen](#)

LOMAKE_VANHEMPIEN_TAPAAMISEEN_alakoulu.rtf 38.6 kt 28.09.2010 12:35

[Vinkkejä työelämään tutustumiseen](#)

TET-VINKKEJA_ALKUOPETUKSEEN.rtf 42.2 kt 04.03.2011 11:07

LINKKIVINKKEJÄ

[Vinkkejä yritys yhteistyön toteuttamiseen alakoulussa](#)[NY Minä + sinä = me](#)

Nuori Yrittäjyys ry:n opinto-ohjelma esi- ja alkuopetuksen oppilaille. Ohjelma tukee oppimista ja oivaltamista oman toiminnan ja tekemisen kautta.

www.vanhempainilta.fi

Välineitä ja ideoita kodin ja koulun yhteistyön toteuttamiseen.

[Arviointikeskustelu opettaja, oppilaan ja huoltajan kohtaamisena](#)

LAKILAATIKKO

Laki perusopetuslain muuttamisesta (642 / 2010)

31 a §
Oppilashuolto

oman koulun ja lähiympäristön ammatteihin. Työkalupakista löytyy vinkkejä toteutustavoista.

Oppimisen ja opiskelun ohjaus

Sujuvan opiskelun turvaamiseksi ohjauksen on tuettava oppilasta opiskelutaitojen kehittämisessä. Oppilasta tulee ohjata suhtautumaan vastuullisesti koulutyöhön ja tehtäviin, käyttämään monipuolisia työtapoja ja hankkimaan tietoa erilaisista tietolähteistä. (OPS 2004)

- Oppilasta ohjataan merkitsemään itse läksyt, huolehtimaan koulutarvikkeistaan sekä kotitehtävien tekemisestä.
- Harjoitellaan opettajan johdolla oppimaan oppimisen taitoja. Pyritään tunnistamaan omia vahvuuksia ja itselle ominainen tyyli oppia.
- Oppilaiden yksilölliset edellytykset huomioiden (esim. lukutaidon aste) hyödynnetään erilaisia lähteitä tiedonhankinnassa: kirjat, videot, sanomalehdet, haastattelut, kirjasto jne.
- Oppilasta ohjataan arvioimaan myös itse omaa suoriutumistaan ja edistymistään.

Henkilökohtainen ohjaus

Henkilökohtaisessa keskustelussa oppilaalla on mahdollisuus keskustella luottamuksellisesti omista asioistaan, jolloin myös opettaja saa paremman kontaktin jokaiseen oppilaaseen. Keskustelulla voi olla erilaisia

Oppilashuoltoon sisältyvät opetuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukainen oppilashuolto sekä oppilashuollon palvelut, jotka ovat kansanterveyslaissa (66/1972) tarkoitettu kouluterveydenhuolto sekä lastensuojelulaissa (417/2007) tarkoitettu koulunkäynnin tukeminen.

Oppilashuoltotyötä toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa tai muun laillisen edustajan kanssa. Silloin kun oppilashuoltotyössä käsitellään yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa, asian käsittelyyn voivat osallistua vain ne oppilaan opetukseen ja oppilashuollon järjestämiseen osallistuvat, joiden tehtäviin oppilaan asian käsittely välittömästi kuuluu. Oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan kirjallisella suostumuksella tai niin kuin laissa erikseen säädetään oppilaan asian käsittelyyn voi osallistua myös muita tarvittavia tahoja.

Käsiteltäessä yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa oppilashuoltotyössä kirjataan asian vireillepanija, aihe, päätetyt jatkotoimenpiteet ja niiden perustelut, asian käsittelyyn osallistuneet sekä se, mitä tietoja ja kenelle oppilaasta on annettu. Henkilötietojen käsittelystä vastaa rekisterinpitäjänä opetuksen järjestäjä.

40 §
Henkilötietojen salassapito ja käsittely
Opetuksen järjestämisestä vastaavien toimielinten jäsenet, 37 §:ssä tarkoitetut henkilöt, kouluterveydenhuollon edustajat, koulukuraattorit, koulupsykologit ja opetusharjoittelua suorittavat eivät saa sivullisille ilmaista, mitä he ovat tämän lain mukaisia tehtäviä hoitaessaan saaneet tietää oppilaiden tai tässä laissa tarkoitetun henkilöstön taikka heidän perheenjäsentensä henkilökohtaisista oloista ja taloudellisesta asemasta.

Sen estämättä, mitä 1 momentissa tai salassapitovelvollisuudesta erikseen säädetään, on oppilaan oppilashuoltotyöhön osallistuvilla oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle ja tämän lain mukaisesta opetuksesta ja

tavoitteita koulupolun eri vaiheissa sekä oppilaskohtaisesti.

- Luokanopettaja toteuttaa henkilökohtaiset ohjauskeskustelut luokkansa oppilaiden kanssa huomioiden koulutyön rytmin sekä oppilaiden henkilökohtaiset tarpeet.

Koulun ja kodin yhteistyö

VANHEMPAINILLAT

- Vanhempainilta voidaan rakentaa jonkin ajankohtaisen teeman tai yhteisen tekemisen ympärille. Sen lisäksi on tärkeitä, että vanhemmilla on mahdollisuus osallistua myös koulun toiminnan sekä luokan yhteisten asioiden suunnitteluun.
- Koulun koosta riippuen vanhempainillat voidaan järjestää joko koko koulun yhteisinä tapahtumina tai luokkakohtaisina tilaisuuksina.
- Lukuvuosittain järjestetään vähintään yksi vanhempainilta, tarpeen mukaan useampiakin.

VANHEMPAIN TAPAAMISET

- Vanhempaintapaamisessa huoltajilla on mahdollisuus keskustella luottamuksellisesti oman lapsensa koulunkäyntiin liittyvistä asioista opettajan kanssa.
- Luokanopettaja toteuttaa vanhempaintapaamisen vähintään kerran lukuvuoden aikana.
- Oppilaan osallistuminen vanhempaintapaamiseen on suositeltavaa, kun

toiminnasta vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot.

Oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella voidaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja pyytää myös muilta tahoilta.

Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen järjestäjän tämän lain mukaisesti järjestämään opetukseen tai toimintaan, aikaisemman opetuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä.

41 §
Tietojensaantioikeus

Opetuksen järjestäjällä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta oppilaan opetuksen järjestämiseksi välttämättömät tiedot sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaiselta, muulta sosiaalipalvelujen tai terveydenhuollon palvelujen tuottajalta sekä terveydenhuollon ammattihenkilöltä.

keskustellaan hänen koulunkäyntiinsä liittyvistä asioista. Näin edistetään oppilaan osallisuutta ja itsetunnon kasvamista. Samalla lisätään oppilaan tietoisuutta siitä, että koti ja koulu yhdessä tukevat hänen kasvamistaan ja koulunkäyntiään. Opettajan ja vanhempien harkinnan mukaan on joistakin asioista tarkoituksenmukaista keskustella vain opettajan ja huoltajien kesken.

Ohjaus nivelvaiheissa

Kuntakohtaiset erot koulurakenteessa huomioiden sovelletaan nivelvaiheessa seuraavaa menettelyä:

PÄIVÄHOIDOSTA ESIOPETUKSEEN:

- Huhti-toukokuussa esikoulunopettaja tapaa esikouluun tulevan lapsen ja tämän huoltajat esim. tutustumisillalla: tavoitteena luoda turvallinen ja myönteinen ilmapiiri esikouluun siirtymiselle
- Toukokuussa pidetään tiedonsiirtopalaveriin, jossa käydään läpi lapsen vahvuudet ja tuentarpeet. Tapaamiseen kutsutaan tapauskohtaiseen harkintaan pohjautuen ne henkilöt, joiden tehtäviin lapsen asian käsittely välittömästi kuuluu huomioiden henkilötietojen salassapitoa ja käsittelyä koskevat säännökset (ks. LAKILAATIKKO).
- Huoltajat täyttävät oppilastietolomakkeen
- Koulun alettua esikoulunopettaja järjestää vanhempaintapaamiset

kunin lapsen huoltajien kanssa.

- Esikouluvuoden alussa kartoitetaan lapsen yksilölliset vahvuudet sekä kehittämisalueet (apuna oppilastietolomake, lähtötasotehtävät, vanhempaintapaamiset), joiden pohjalta suunnitellaan tarpeen mukaan opetuksen ja ohjauksen yksilöllistäminen.

ESIOPETUKSESTA ENSIMMÄISELLE LUOKALLE:

- Kevätlukukauden aikana esikouluryhmä vierailee esikoulunopettajan johdolla koulussa, jolloin tutustutaan kouluun ja tulevaan luokanopettajaan
- Toukokuussa järjestetään tiedonsiirtopalaveri, jossa siirretään lapsen koulunkäynnin kannalta olennainen tieto lapsen opetuksesta ja ohjauksesta vastaaville tahoille. Palaveriin kutsutaan tapauskohtaiseen harkintaan pohjautuen ne henkilöt, joiden tehtäviin lapsen asian käsittely välittömästi kuuluu huomioiden henkilötietojen salassapitoa ja käsittelyä koskevat säännökset (ks. LAKILAATIKKO).

OPETTAJAN VAIHTUESSA:

- Lapsen oppimisen ja koulunkäynnin kannalta oleellinen tieto siirretään opettajan vaihtuessa tiedonsiirtopalaverissa, johon kutsutaan tarpeen mukaan muita asiantuntijoita.

VUOSILUOKAT 3 - 6

YLLÄPITOON >>

Navigointi

[Kaustisen seutukunnan opinto-ohjaus](#)[VUOSILUOKAT 3 - 6](#)[Sivukartta](#)

OHJAUS VUOSILUOKILLA 3 - 6

Oppilaanohjausta toteutetaan pääasiassa eri oppiaineiden opetuksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä. Ohjaukseen voidaan myös varata oppitunteja opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla. Oppilaan tulee saada myös henkilökohtaista ohjausta opiskelunsa ja valintojensa tukemiseksi sekä erilaisissa arkielämän kysymyksissä. (Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2004)

Kasvun ja kehityksen tukeminen

Oppilasta ohjataan itsenäistymiseen ja vastuullisuuteen koulutyössä ja tehtävien tekemisessä sekä yhteistoiminnallisuuteen ja toisten ihmisten huomioon ottamiseen (OPS 2004).

- Oppilaiden kanssa laaditaan ajankäyttösuunnitelma, jossa huomioidaan kotitehtävien tekemiseen, harrastuksiin, lepoon ja vapaa-aikaan käytettävissä oleva aika
- Opetuksessa käytetään monipuolisia työtapoja, joiden avulla harjaannutaan tekemään yhteistyötä erilaisten ihmisten kanssa
- Harjoitellaan vastuullisuuden kasvamista erilaisten koulun sisäisten tehtävien avulla: järjestäjävuorot, kummitoiminta, välituntiliikuttajat, luokan myyjäisten järjestäminen, avustaminen pienempien oppilaiden pukemisessa jne.

Oppimisvalmiuksien ja opiskelutaitojen tukeminen

Oppilasta ohjataan kehittämään tiedonhankinnan ja

TYÖKALUPAKKI

[Oppilaan itsearviointilomake 3. - 6. lk](#)

ITSEARVIOINTI-lomake_3.-6.lk.rtf 214.1 kt 14.03.2011 18:58

Lomaketta voi käyttää henkilökohtaisen ohjauksen ja / tai vanhempaintapaamisen työkaluna.

[Vinkkejä vanhempaintapaamiseen](#)

VINKKEJA_VANHEMPIEN_TAPAAMISEEN.rtf 83.7 kt 28.09.2010 12:33

[Keskustelurunko vanhempaintapaamiseen](#)

KESKUSTELURUNKO_VANHEMPAIN_TAPAAMISEEN.rtf 44.4 kt 10.08.2010 18:28

[Lomake vanhempaintapaamiseen](#)

LOMAKE_VANHEMPAIN_TAPAAMISEEN_alakoulu.rtf 38.6 kt 10.08.2010 18:28

[Vinkkejä työelämään tutustumiseen](#)

TET-VINKIT_3_-_6_LK.rtf 42.6 kt 04.03.2011 11:09

Linkit

[Vinkkejä yritys yhteistyön toteuttamiseen alakoulussa](#)[Mitä ihmiset tekevät](#)

Nuori Yrittäjyys ry:n tuottama ohjelma / toimintamalli 3. - 4. luokille. Sisältää erilaisia lähiympäristöön ja sen toimintaan liittyviä tehtäviä ja pelejä.

[Tunnetaitojen oppimateriaalia](#)[Arviointikeskustelu opettaja, oppilaan ja huoltajan kohtaamisena](#)

päätöksenteon valmiuksiaan sekä käyttämään monipuolisia työtapoja. (OPS 2004)

- Tutustutaan erilaisiin tiedonlähteisiin (sanomalehti, internet, tv jne.) ja etsitään yhtymäkohtia jo opittuihin tai käsiteltäviin asioihin
- Harjoitellaan suunnittelemaan omaa opiskelua (esim. kokeeseen valmistautumista) ja ohjataan oppilasta hänelle sopivien oppimistaitojen omaksumisessa
- Harjoitellaan ratkaisujen ja omien valintojen tekemistä sekä niiden perustelua (esim. käsityö: tekninen / tekstiili)
- Harjoitellaan oman oppimisen arviointia

Työelämään tutustuttaminen

Vuosiluokkien 3 - 6 aikana aloitetaan tutustuminen ammatteihin ja työelämään (OPS 2004).

- Työelämään ja ammatteihin tutustuminen toteutetaan suunnitellusti siten, että opetussuunnitelmassa kuvataan, miten teemat sisällytetään opetukseen.
- Työkalupakista löytyy toteutusvinkkejä tutustumistavoista.

Henkilökohtainen ohjaus

Henkilökohtaisessa keskustelussa oppilaalla on mahdollisuus keskustella luottamuksellisesti omista asioistaan, jolloin myös opettaja saa paremman kontaktin

jokaiseen oppilaaseen. Keskustelulla voi olla erilaisia tavoitteita koulupolun eri vaiheissa sekä oppilaskohtaisesti.

- Luokanopettaja toteuttaa henkilökohtaiset ohjauskeskustelut luokkansa oppilaiden kanssa huomioiden koulutyön rytmin sekä oppilaiden henkilökohtaiset tarpeet.

Koulun ja kodin yhteistyö

Kodin ja koulun välistä vuoropuhelua ja yhteistyötä voidaan toteuttaa monin tavoin. Vakiintuneita toimintamuotoja ovat vanhempainillat ja vanhempaintapaamiset, joiden toteutuksesta (ajankohta, lukumäärä, teemat) sovitaan koulukohtaisissa lukuvuosisuunnitelmissa.

VANHEMPAINILLAT

- Vanhempainilta voidaan rakentaa jonkin ajankohtaisen teeman tai yhteisen tekemisen ympärille. Sen lisäksi on tärkeätä, että vanhemmilla on mahdollisuus osallistua myös koulun toiminnan sekä luokan yhteisten asioiden suunnitteluun.
- Koulun koosta riippuen vanhempainillat voidaan järjestää joko koko koulun yhteisinä tapahtumina tai luokkakohtaisina tilaisuuksina.
- Lukuvuosittain järjestetään vähintään yksi vanhempainilta, tarpeen mukaan useampiakin.

VANHEMPAIN TAPAAMISET

- Vanhempaintapaamisessa huoltajilla on mahdollisuus keskustella luottamuksellisesti oman

lapsensa koulunkäyntiin liittyvistä asioista opettajan kanssa.

- Oppilaan osallistuminen vanhempaintapaamiseen on suositeltavaa, kun keskustellaan hänen koulunkäyntiinsä liittyvistä asioista. Näin edistetään oppilaan osallisuutta ja itsetunnon kasvamista. Samalla lisätään oppilaan tietoisuutta siitä, että koti ja koulu yhdessä tukevat hänen kasvamistaan ja koulunkäyntiään. Opettajan ja vanhempien harkinnan mukaan on joistakin asioista tarkoituksenmukaista keskustella vain opettajan ja huoltajien kesken.
- Vanhempaintapaamisen toteutuksen tukena opettaja voi halutessaan käyttää lomaketta, jonka vanhemmat täyttävät etukäteen.
- Työkalupakissa on materiaalia vanhempaintapaamisen suunnittelun ja toteutuksen avuksi.

NIVELVAIHE 6 - 7

YLLÄPITOON >>

Navigointi

Kaustisen seutukunnan
opinto-ohjaus

NIVELVAIHE 6 - 7

Sivukartta



SIIRTYMINEN KUUDENNELTÄ LUOKALTA SEITSEMÄNNELLE

Siirtyminen vuosiluokalta 6 luokalle 7 on opintopolun haasteellinen vaihe:

- Oppilaan kannalta tieto siitä, minkälaiseen kouluun hän on siirtymässä, minkälaisia opettajia siellä työskentelee ja minkälaisia luokkakavereita omaan luokkaan on tulossa, helpottaa hänen valmistautumistaan tulevaan kouluvuoteen.
- Oppimisen ja koulunkäynnin sujuvan jatkumisen kannalta on tärkeitä, että olennainen tieto siirtyy nivelvaiheessa alakoulusta yläkouluun niille opettajille, jotka oppilaan opetuksesta vastaavat.

NIVELVAIHEEN
TOTEUTTAMINEN

Kuntakohtaiset erot koulurakenteessa huomioiden sovelletaan seuraavaa menettelyä:

- Kevätlukukauden aikana yläkoulun rehtori, oppilaanohjaaja ja erityisopettaja käyvät alakouluilla tapaamassa kuudesluokkalaisia. Kuudesluokkalaisille kerrotaan yläkoulun käytänteistä ja 7. luokalle siirtymisen mukanaan tuomista muutoksista koulunkäynnissä.
- Alakouluvierailun yhteydessä kartoitetaan luokanopettajan kanssa oppilaskohtaisesti kunkin oppilaan:
 - vahvuudet
 - mahdolliset tuentarpeet opiskelussa
 - muut koulunkäynnin sujuvan jatkumisen kannalta tarpeelliset seikat
- Kuudesluokkalaisille jaetaan tiedonsiirtolomake, jonka he täyttävät kotona yhdessä vanhempien / huoltajien kanssa ja palauttavat tullessaan tutustumaan yläkouluun. Lisäksi oppilaat voivat kirjoittaa vaikkapa

LAKILAATIKKO

Perusopetuslaki 642 / 2010
§ 40 Henkilötietojen salassapito ja käsittely

Opetuksen järjestämisestä vastaavien toimielinten jäsenet, 37 §:ssä tarkoitetut henkilöt, kouluterveydenhuollon edustajat, koulukuraattorit, koulupsykologit ja opetusharjoittelua suorittavat eivät saa sivullisille ilmaista, mitä he ovat tämän lain mukaisia tehtäviä hoitaessaan saaneet tietää oppilaiden tai tässä laissa tarkoitetun henkilöstön taikka heidän perheenjäsentensä henkilökohtaisista oloista ja taloudellisesta asemasta.

Sen estämättä, mitä 1 momentissa tai salassapitovelvollisuudesta erikseen säädetään, on oppilaan oppilashuoltotyöhön osallistuvilla oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle ja tämän lain mukaisesta opetuksesta ja toiminnasta vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot.

Oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella voidaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja pyytää myös muilta tahoilta.

Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen järjestäjän tämän lain mukaisesti järjestämään opetukseen tai toimintaan, aikaisemman opetuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä

kirjeen tulevalle luokanohjaajalleen. Tiedonsiirtolomakkeet säilytetään luokkakansiossa koulussa yhteisesti sovitussa paikassa.

- Huhti-toukokuussa kuudesluokkalaiset vierailevat yläkoululla, jolloin he tutustuvat koulutiloihin, tulevaan luokkaansa, luokanohjaajaansa ja tukioppilaisiin. Tutustuminen voidaan järjestää myös illalla, jolloin huoltajillakin on mahdollisuus osallistua.
- Oppilaanohjaaja ja erityisopettaja tekevät siirtopalaverien ja tiedonsiirtolomakkeiden perusteella yhteenvedon oppilaiden tuen tarpeista.
- Elokuussa oppilashuoltoryhmä välittää oppilaskohtaiset opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta tarpeelliset tiedot 7. luokkalaisia opettaville opettajille huomioiden henkilötietojen salassapitoa ja käsittelyä koskevat säädökset (ks. LAKILAATIKKO).
- Luokanohjaaja vastaa jatkossa oman luokkansa oppilaiden yleisen tuen tarpeiden, oppimissuunnitelmien ja HOJKS:en tiedotuksesta niille opettajille, jotka oppilasta opettavat. Tuen tarpeet on syytä kerrata ainakin uuden lukuvuoden alkaessa sekä opettajien vaihtuessa.
- Jokainen opettaja on velvollinen tarkistamaan opettamiensa oppilaiden yleisen tuen tarpeet ja suositellut tukimuodot oppimissuunnitelmista / HOJKS:sta sekä konsultoimaan erityisopettajaa tarvittaessa.

viipymättä toimitettava oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä.

TYÖKALUPAKKI

[Tiedonsiirtolomake 6 lk - 7 lk](#)

Tiedonsiirtolomake_6_-_7.rtf 49.5 kt 09.04.2010 17:31

[Kirje tulevalle luokanohjaajalle](#)

Kuutosten_kirje_luokanohjaajalle.rtf 41.9 kt 10.08.2010 14:13

VUOSILUOKAT 7 - 9

YLLÄPITOON >>

Navigointi

[Kaustisen seutukunnan opinto-ohjaus](#)

VUOSILUOKAT 7 - 9

[Oppilaanohjaajan tehtävät](#)[Luokanohjaajan tehtävät](#)[Aineenopettajan tehtävät](#)[Työelämään tutustuminen](#)

Sivukartta



OHJAUS VUOSILUOKILLA 7 - 9

Oppilaanohjaus on järjestettävä siten, että se tarjoaa oppilaalle kokonaisuuden, joka muodostuu:

- luokkamuotoisesta ohjauksesta
- yksilöllisiin kysymyksiin syventävästä henkilökohtaisesta ohjauksesta
- sosiaaliseen vuorovaikutukseen perustuvasta pienryhmäohjauksesta
- työelämään tutustumisesta

LUOKKAMUOTOISESSA OHJAUKSESSA käsitellään ensisijaisesti sellaisia kaikkia oppilaita koskettavia kysymyksiä, joita ei ole tarkoituksenmukaista käsitellä kunkin oppilaan kanssa erikseen henkilökohtaisessa ohjauksessa.

HENKILÖKOHTAISESSA OHJAUKSESSA oppilaalla on mahdollisuus keskustella opintoihinsa, koulutus- ja ammatinvalintaansa sekä elämäntilanteeseensa liittyvistä kysymyksistä.

PIENRYHMÄOHJAUKSESSA oppilas oppii ryhmässä käsittelemään kaikille yhteisiä tai kunkin ryhmään osallistuvan opiskelijan henkilökohtaisia, muiden oppilaiden kanssa jaettavissa olevia ohjauksellisia kysymyksiä.

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMISEN tavoitteena on, että oppilas hankkii tietoa ammattialoista, ammateista ja työelämästä sekä saa virikkeitä yrittäjyydestä.

NIVELVAIHE TOISELLE ASTEELLE

YLLÄPITOON >>

Navigointi

Kaustisen
seutukunnan
opinto-ohjausNIVELVAIHE
TOISELLE
ASTEELLE

Sivukarta



SAATTAENVAIHTO TOISELLE ASTEELLE

Saattaenvaihto-toimenpiteiden tavoitteena on luoda toisen asteen oppilashuolto- ja opetushenkilöstölle mahdollisimman hyvät valmiudet jatkaa yläkoulusta toiselle asteelle siirtyvien nuorten tukemista jatko-opinnoissa, jotta nuoren opiskelu jatkuisi sujuvasti.

Saattaenvaihtopalaverissa siirretään vain sellaista tietoa, joka on nuoren opiskelun asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämätöntä.

SAATTAENVAIHTOTOIMENPITEET

TIEDONSIIRTOLUPA

- Oppilaanohjaaja hankkii maaliskuun aikana 9. luokan oppilailta huoltajien allekirjoituksella vahvistetun luvan siirtää koulutuksen järjestämisen kannalta välttämätön tieto toisen asteen oppilaitokseen (Tiedonsiirtolupalomake).

SAATTAENVAIHTOPALAVERI
KPEDUN OPPILAITOKSIIN
HAKENEIDEN OSALTA

- Toukokuussa järjestetään saattaenvaihtopalaveri, johon osallistuvat perusopetuksen oppilaanohjaaja, erityisopettaja, kuraattori ja terveydenhoitaja sekä K-P:n koulutusyhtymän oppilashuoltoryhmän edustajat.
- Perusopetuksen oppilaanohjaaja laatii saattaenvaihtopalaveriin toiselle asteelle hakevista oppilaista nimilistan, joka toimii työkaluna keskusteltaessa tukea tarvitsevista oppilaista
- Saattaenvaihtopalaverin aiheet:
 - Yksilöllistetyt oppiaineet, oppimisen vaikeudet sekä perusopetuksessa käytetyt tukitoimet (er.opettaja)
 - Huoli koulutuspaikan osuvuudesta sekä pudokasepäilyistä (oppilaanohjaaja)
 - Luvattomat poissaolot ja elämänhallintataidot

LAKILAATIKKO

Perusopetuslaki 642/2010

§ 40 Henkilötietojen salassapito ja käsittely

Opetuksen järjestämisestä vastaavien toimielinten jäsenet, 37 §:ssä tarkoitetut henkilöt, kouluterveydenhuollon edustajat, koulukuraattorit, koulupsykologit ja opetusharjoittelua suorittavat eivät saa sivullisille ilmaista, mitä he ovat tämän lain mukaisia tehtäviä hoitaessaan saaneet tietää oppilaiden tai tässä laissa tarkoitetun henkilöstön taikka heidän perheenjäsentensä henkilökohtaisista oloista ja taloudellisesta asemasta.

Sen estämättä, mitä 1 momentissa tai salassapitovelvollisuudesta erikseen säädetään, on oppilaan oppilashuoltotyöhön osallistuvilla oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle ja tämän lain mukaisesta opetuksesta ja toiminnasta vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot.

Oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella voidaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja pyytää myös muilta tahoilta.

Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen järjestäjän tämän lain mukaisesti järjestämään opetukseen tai toimintaan, aikaisemman opetuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä.

Linkit

[Nuorisolaki 27.1.2006/72](#)

TYÖKALUPAKKI

[Alueellinen siirtymävaiheen suunnitelma perusopetuksesta toiselle asteelle](#)

Alueellinen_siirtymavaiheen_suunnitelma_perusopetuksesta_toiselle_asteelle.rtf
221.2 kt 03.03.2011 21:03

[TIEDONSIIRTOLUPALOMAKE](#)

TIEDONSIIRTOLUPA_2011.rtf 43.4 kt 03.03.2011 21:04

[SIIRTYMÄTIETOLOMAKE](#)

SIIRTYMATIEDOT_PERUSOPETUKSESTA_TOISELLE_ASTEELLE_2011.rtf
150.9 kt 03.03.2011 21:05

- (kuraattori)
 - Mahdolliset muut jatko-opintojen sujumisen kannalta oleelliset tiedot
- Saattaenvaihtopalaverissa käytettävä tukimateriaali:
 - tiedonsiirtolupa
 - siirto-HOJKS
 - oppimissuunnitelma

TIEDONSIIRTOLOMAKE

- K-P:n toisen asteen oppilaitokset lähettävät opiskelijaksi hyväksymiskirjeen mukana tiedonsiirtolomakkeen, jonka opiskelija palauttaa täytettynä opiskelupaikan vastaanottamisilmoituksen mukana.

TIEDONSIIRTO MUIHIN OPPILAITOKSIIN HAKENEIDEN OSALTA

- Tiedonsiirtoluvan puitteissa oppilaanohjaaja välittää tietoa oppilaasta, mikäli vastaanottava oppilaitos sitä pyytää.

OPISKELUPAIKAN VASTAANOTTAMISEN TARKISTUS

- Perusopetuksen oppilaanohjaaja tarkistaa kesällä KOULUTA-järjestelmästä kunkin oppilaan kohdalta opiskelupaikan vastaanottamisen
- Syksyllä koulujen alettua perusopetuksen oppilaanohjaaja tarkistaa toisella asteella aloittaneet oppilaat joko Paikka kaikille – tilaisuudessa (kpedun oppilaitokset) tai suoraan oppilaitoksista.

SIIRTO-HOJKS

- Opiskelun aloittamisen tarkistamisen jälkeen perusopetuksen oppilaanohjaaja ilmoittaa perusopetuksen erityisopettajalle, minne tämä lähettää kopiot viimeisestä HOJKS:sta sekä sitä mahdollisesti täydentävistä lausunnoista (huomioiden siirtolupa).
- Kpedun oppilaitosten osalta kaikki siirtoHOJKS:t lähetetään oppilashuollon

koordinaattorille, joka toimittaa ne edelleen K-P:n koulutusyhtymän oppilaitoksiin.

- Toimitusosoite:
 - oppilashuollon koordinaattori Anne Eteläaho
 - Närvilänkatu 8
 - 67100 KOKKOLA
- Muihin kuin K-P:n koulutusyhtymän oppilaitoksiin hakeutuville siirtoHOJKS:n kopio toimitetaan joko rehtorille tai oppilaitoskohtaisesti annetun ohjeen mukaisesti.

JÄLKIOHJAUS

- Yhteishakutulosten julkistamisen jälkeen oppilaanohjaaja tarkistaa KOULUTA-järjestelmästä ilman opiskelupaikkaa jääneet oppilaat ja ottaa heihin yhteyttä.
- Oppilaanohjaaja sopii oppilaan ja tämän huoltajan kanssa jatkotoimenpiteistä, joita voivat olla:
 - täydennyshaku kevään yhteishaussa vapaiksi jääneille koulutuspaikoille
 - hakeminen 10-luokalle
 - hakeminen ammattistarttiin
 - muut erikseen harkittavat vaihtoehdot

KOULUTUSPAIKKAA VAILLE JÄÄNEEN TAI KOULUTUSPAIKAN VASTAANOTTAMISESTA KIELTÄYTYNEEN OHJAUS

- Nuoren suostumuksella oppilaanohjaaja luovuttaa nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot tämän kotikuntaan etsivää nuorisotyötä varten.

KOULUA VAIHTAVA OPPILAS

YLLÄPITOON >>

Navigointi

Kaustisen
seutukunnan
opinto-ohjausKOULUA
VAIHTAVA
OPPILAS

Sivukartta



KOULUA VAIHTAVAN OPPILAAN OHJAUS

Oppilaan vaihtaessa koulua kesken opintojensa, on tärkeää, että koulunkäynnin kannalta olennainen tieto siirtyy joustavasti koulusta toiseen, jotta voidaan turvata mahdollisimman sujuva koulunkäynnin jatkuminen uudessa koulussa. Erityisen tärkeää tiedon siirtyminen on tehostettua tai erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden kohdalla.

TOISESTA KOULUSTA MEILLE
SIIRTYVÄN OPPILAAN
OHJAAMINEN

Kun tieto oppilaan siirtymisestä saadaan:

- Rehtori / oppilaanohjaaja lähettää oppilaan lähettävän koulun opettajalle / luokanohjaajalle:
 - tiedonsiirtolomakkeen koulua vaihtavasta oppilaasta, joka toivotaan täytettävän yhdessä edellisessä koulussa (oppilas, opettaja, huoltaja) ja toimitettavan oppilaan mukana kouluun. (Lomake työkalupakissa)
 - tiedonsiirtolomakkeen oppilaan opintojen tilanteesta, jonka avulla kartoitetaan opintojen tilanne eri oppiaineissa.

Oppilaan saavuttua:

- Rehtori:
 - sijoittaa oppilaan opetusryhmään ja tiedottaa asiasta ryhmän luokanohjaajalle
 - sopii yläkouluun siirtyvän oppilaan kanssa valinnaisainevalinnoista
 - laatii tarvittaessa opintojen täydentämiseen liittyvän oppimissuunnitelman
- Luokanohjaaja:
 - käy oppilaan kanssa tutustumiskeskustelun käyttäen tukena

LOMAKKEET

[TIEDONSIIRTOLOMAKE oppiaasta koulun / opettajan vaihtuessa](#)

TIEDONSIIRTOkoulun-open-vaihtuessa.rtf 37.2 kt 03.03.2011 21:28

[TIEDONSIIRTOLOMAKE koulua vaihtavan oppilaan opinnoista](#)

TIETOJA_KOULUA_VAIHTAVAN_OPPILAAN_OPINNOISTA.rtf 34 kt 03.03.2011 21:26

LAKILAATIKKO

Perusopetuslaki 642 / 2010 § 40 Henkilötietojen salassapito ja käsittely

Opetuksen järjestämisestä vastaavien toimielinten jäsenet, 37 §:ssä tarkoitetut henkilöt, kouluterveydenhuollon edustajat, koulukuraattorit, koulupsykologit ja opetusharjoittelua suorittavat eivät saa sivullisille ilmaista, mitä he ovat tämän lain mukaisia tehtäviä hoitaessaan saaneet tietää oppilaiden tai tässä laissa tarkoitetun henkilöstön taikka heidän perheenjäsentensä henkilökohtaisista oloista ja taloudellisesta asemasta.

Sen estämättä, mitä 1 momentissa tai salassapitovelvollisuudesta erikseen säädetään, on oppilaan oppilashuoltotyöhön osallistuvilla oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle ja tämän lain mukaisesta opetuksesta ja toiminnasta vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot.

Oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella voidaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja pyytää myös muilta tahoilta.

Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen järjestäjän tämän lain mukaisesti järjestämään opetukseen tai toimintaan, aikaisemman opetuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen

edellisessä koulussa täytettyä tiedonsiirtokaavaketta. Mikäli sitä ei ole täytetty, voidaan lomaketta käyttää keskustelun runkona

- tiedottaa oppilasta koskevista asioista tarpeen mukaan muille opettajille, oppilashuoltoryhmälle, erityisopettajalle ja keittiöhenkilökunnalle
- esittelee koulun käytänteet
- tutustuttaa oppilaan uuteen luokkaan ja luokkatovereihin
- tutustuttaa oppilaan tukioppilaisiin

Oppilaan opintokortin, tiedonsiirtolomakkeiden ja mahdollisten muiden koulunkäyntiin liittyvien asiakirjojen saavuttua:

- Koulusihteeri:
 - siirtää oppilaan tiedot koulun oppilastietojärjestelmään
- Oppilaanohjaaja ja luokanohjaaja sekä tarvittaessa erityisopettaja (mikäli oppilaalla tehostetun tai erityisen tuen tarvetta):
 - kartoittavat oppilaan opintojen tilanteen
 - laativat hänelle tarvittaessa oppimissuunnitelman / HOJKS:n yhdessä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa
- Luokanohjaaja:
 - vastaa oppimissuunnitelman tarkistamisen ja päivittämisen toteuttamisesta
- Erityisopettaja:
 - vastaa HOJKS:n tarkistuksesta ja päivittämisestä

järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä.

SIIRTYVÄN OPPILAAN OHJAAMINEN

Saatuaan tiedon oppilaan siirtymisestä kesken opintojen toiseen kouluun:

- Rehtori:
 - tiedottaa asiasta oppilaan luokanohjaajalle, oppilaanohjaajalle, koulusihteerille sekä oppilasta opettaville opettajille
- Luokanohjaaja ja oppilaanohjaaja:
 - täyttävät yhdessä oppilaan ja tämän huoltajan kanssa tiedonsiirtolomakkeen (työkalupakissa) ja sopivat sen toimittamisesta uuteen kouluun
 - keräävät oppilasta opettavilta opettajilta tarvittavat tiedot opintojen vaiheesta eri oppiaineissa (lomake työkalupakissa)
 - toimittavat tiedonsiirtolomakkeet koulusihteerille lähetettäväksi oppilaan uuteen kouluun
- Erityisopettaja:
 - vastaa HOJKS:n siirtämisestä, mikäli kyseessä on erityistä tukea tarvitseva oppilas.
- Koulusihteerit:
 - huolehtii siitä, että oppilaan opintokortti, tiedonsiirtolomakkeet sekä muut mahdolliset oppilasta koskevat asiakirjat lähetetään uuteen kouluun
 - lähettää koulun opetussuunnitelman ja tuntijaon tai esim. nettisivun osoitteen, josta ne löytyvät

ERITYISOPPILAAN URA- JA ELÄMÄNSUUNNITTELUN OHJAUS

YLLÄPITOON >>

Navigointi

[Kaustisen seutukunnan opinto-ohjaus](#)[ERITYISOPPILAAN URA- JA ELÄMÄNSUUNNITTELUN OHJAUS](#)[Jatko- opiskeluvaihtoehdot](#)

Sivukartta



ERITYISOPPILAAN URA- JA ELÄMÄNSUUNNITTELUN OHJAUS

Erytystä tukea tarvitseva oppilas voi opiskella joko tuettuna yleisopetuksessa tai erityisluokassa, jolloin hänellä on oppiaineissa pääosin tai kokonaan yksilöllistetyt tavoitteet.

YHTEISTYÖ HUOLTAJIEN KANSSA

Erytystä tukea tarvitsevan nuoren kohdalla yhteistyö huoltajien kanssa on erityisen tärkeää. Neuvottelu nuoren tulevaisuudensuunnitelmista on käynnistettävä riittävän aikaisin, jotta tavoitteiden toteutumiseksi tarvittavat toimenpiteet ehditään tehdä ajoissa. Jatko-opiskelusuunnitelmia voidaan edistää mm. seuraavilla yhdessä sovittavilla toimenpiteillä:

- työelämään tutustuminen
- kuntoutussuunnitelman laatiminen tarvittaessa
- tiedon hankkiminen mahdollisista jatko-opiskelupaikoista (esitteet, hakulomakkeet, vierailut ym.)
- koulutuskokeilut

TYÖKALUPAKKI

Linkit

[KELA](#)[Työ- ja elinkeinotoimisto](#)[Nuoren kuntoutusraha](#)[Vammaispalvelut](#)

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN

- Työelämään tutustumisen suunnitelma laaditaan oppilaan, hänen huoltajiensa, erityisopettajan, oppilaanohjaajan sekä tarvittavien muiden tahojen (kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi, terapeutti ym.) kanssa yhteistyönä.
- Yläkouluaikaa koskeva työelämään tutustumisen suunnitelma laaditaan seitsemännellä luokalla ja sitä tarkistetaan lukuvuosittain
- Työelämään tutustuminen toteutetaan yksilöllisesti huomioiden oppilaan kokonaistilanne, hänen vahvuusalueensa sekä tulevaisuuden suunnitelmansa ja tavoitteensa.
- Oppilaille pyritään löytämään ns. kummi-TET - paikkoja, joissa oppilaat voivat tutustua työelämään yksilöllisen suunnitelman mukaisesti asianmukaista ohjausta saaden yläkoulun aikana.

OPISKELU- JA KUNTOUTUSSUUNNITELMA

- Nuoren kotikunta on velvollinen laatimaan opiskelu- ja kuntoutussuunnitelman sitä tarvitsevalle oppilaalle perusopetuksen aikana. Suunnitelma on pohja tuleville opinnoille ja tukitoimille. Tukitoimien tavoitteena on

ammattillisen kuntoutumisen varmistaminen ja työllistymisen edistäminen.

- Opiskelu- ja kuntoutussuunnitelman tekemisestä vastaa lääkäri tai muu hoitava taho yhdessä nuoren, hänen huoltajiensa sekä muiden asiantuntijoiden kanssa (mm. opinto-ohjaaja, erityisopettaja, koulupsykologi ja kouluterveydenhoitaja). Suunnitelmaan liitetään nuoren henkilökohtainen koulutussuunnitelma sekä muiden tahojen lausunnot. Opiskelu- ja kuntoutussuunnitelma on edellytys kuntoutusrahan saamiseen
- Kuntoutusrahan on oikeutettu vajaan 16 - 19 -vuotias, jos hänen työkykynsä ja ansiomahdollisuutensa tai mahdollisuus valita ammatti ja työ on sairauden, vian tai vamman vuoksi olennaisesti heikentynyt ja hän tarvitsee tämän vuoksi tehostettua työkyvyn arviointia ja kuntoutusta.
- Kuntoutusrahahakemuksen laatii nuori huoltajiensa kanssa. Se laitetaan vireille yleensä peruskoulun aikana ennen kuin nuori täyttää 16 vuotta. Rahaa voi saada neljä kuukautta takautuvasti ja sitä maksetaan enintään sen kuukauden loppuun, jolloin nuori täyttää 20 vuotta. Rahaa on kuitenkin mahdollista saada ammattiin valmistumiseen saakka, mikäli koulutus jatkuu yhtäjaksoisesti.
- Lisätietoja ja hakukaavakkeen saa Kelan toimistosta tai Kelan verkkosivulta.

KOULUTUSKOKEILU

- Koulutuskokeilu on tarkoitettu opinnoissaan erityistä tukea tarvitsevalle nuorelle, joka on hakeutumassa peruskoulun jälkeen valmentavaan ja kuntouttavaan koulutukseen tai ammatilliseen peruskoulutukseen
- Koulutuskokeilut ovat 1 - 2 viikon tai muutaman päivän mittaisia tutustumisjaksoja, jolloin nuori tutustuu oppilaitokseen ja sen koulutustarjontaan. Koulutuskokeilu sisältää yleensä myös mm. yksilöllisiä ohjauskeskusteluja ja nuoren opiskelunvalmiuksien ja tukitoimien tarpeen kartoitusta
- Koulutuskokeilujen ajankohdista saa tietoa ko. oppilaitoksista ja niiden verkkosivuilta.
- Koulutuskokeilun kustannukset vaihtelevat oppilaitoksittain ja riippuvat mm. siitä, sisältyykö kokeiluun yöpyminen oppilaitoksen asuntolassa. Maksusitoumuksen koulutuskokeiluun voi saada KELA:ta, työ- ja elinkeinotoimistosta tai vakuutusyhtiöltä.

Navigointi

[Kaustisen seutukunnan opinto-ohjaus](#)[OpeTET](#)[Sivukartta](#)

Mitä opeTET on

opeTET on opettajien työelämään tutustumista. Se tarjoaa opettajalle mahdollisuuden hankkia uusia virikkeitä opetustyöhön ja koulun työkäytänteiden kehittämiseen sekä tilaisuuden päivittää tietoja elinkeinoelämästä.

OpeTET voi olla tutustumista yritykseen, tutkimuslaitokseen, järjestöön, säätiöön, viranomaiseen tms., jossa sovelletaan omien opetettavien aineiden sisältöjä. Se voi olla myös tutkintoon johtavaan koulutukseen perehtymistä ammatillisessa oppilaitoksessa, ammattikorkeakoulussa tai yliopistossa.

OpeTET-jakso on palkallinen virkavapaa ja sitä verrataan palkalliseen koulutukseen. Opettaja on oman työnantajan vakuutusturvan piirissä ja vierailijan asemassa opeTET-paikassa. OpeTET-paikkaan kulkeminen rinnastetaan normaaliin kodin ja työpaikan väliseen työmatkaan, eikä siitä makseta erillisiä matka- eikä kulukorvauksia. Ruokailusta sovitaan erikseen.

OpeTET -raportointi

OpeTET:ssä ollut opettaja on velvollinen laatimaan kokemuksistaan raportin (ohjeet ohessa). Raportti laaditaan Kaustisen seudun ohjaussivuston verkkolehteen (linkki verkkolehteen ohessa).

Ohjeita opettajille

[Hakemus opeTET](#)

HAKEMUS_opeTET_2010.rtf
33.9 kt 10.08.2010 20:54

[OpeTET ohjeet 2010](#)

opeTET-_ohjeet_sysky_2010.rtf
42.2 kt 10.08.2010 20:53

[opeTET -raportointiohjeet](#)

OpeTET-raportin_ohjeet.rtf 46.8
kt 04.03.2011 12:12

[OpeTET kulukorvaushakemus](#)

Ateria-
_ja_matkakorvaushakemus.rtf
45.9 kt 14.03.2010 14:04

Linkit

[Verkkolehti](#)

Käy kirjoittamassa opeTET-kokemuksistasi tänne.

[OpeTET-asiaa](#)

Oppilaanohjaajan tehtävät

YLLÄPITOON >>

Navigointi

VUOSILUOKAT 7 - 9

Oppilaanohjaajan
tehtävät

Sivukartta



OPPILAANOHJAAJA

Oppilaanohjaaja pitää oppilaanohjauksen luokkatunnit, antaa pienryhmä- sekä henkilökohtaista ohjausta, vastaa oppilaiden TET-jaksojen, nivelvaiheiden ja jatko-opintoihin hakeutumisen ohjauksesta sekä osallistuu moniammatilliseen yhteistyöhön ja oppilashuoltotyöhön ohjauksen asiantuntijana.

KASVUN JA KEHITYKSEN TUKEMINEN

- Käsittelee itsetuntemukseen liittyviä teemoja oppilaanohjauksen luokkatunneilla
- Henkilökohtaisessa ohjauksessa arvioi oppilaan kanssa tämän vahvuuksia, kehittymishaasteita sekä kiinnostuksen kohteita ja tukee oppilasta niihin perustuvien ratkaisujen ja valintojen tekemisessä.
- Ohjaa oppilaita hyödyntämään Internetistä löytyviä ammatillista suuntautumista tukevia itsearviointi- ja muita harjoituksia.

OPPIMISEN JA OPISKELUTAIDOJEN OHJAUS

- Käsittelee oppilaanohjauksen luokkatunneilla oppimiseen ja opiskelutaitoihin liittyviä asioita sekä ohjaa oppilaita arvioimaan omia oppimistyyliään ja opiskelutekniikoitaan.
- Teettää jokaisella oppilaalla 7. luokalla oppimistyylianalyysin
- Ohjaa oppilaita henkilökohtaisesti oppimaan oppimisen taitojen sekä yksilölliseen oppimistyyliin soveltuvien opiskelutekniikoiden kehittämisessä.
- Ohjaa oppilaita hankkimaan tietoa koulutus- ja ammattivaihtoehdoista erilaisia tiedonlähteitä käyttäen.

URA- JA ELÄMÄNSUUNNITTELUN OHJAUS

OPPILAANOHJAUKSEN LUOKKATUNTIEN TEEMAT

Teemojen kohdentuminen eri luokka-asteille riippuu siitä, miten luokkatunnit koulun lukuvuosisuunnitelmassa ajoittuvat.

7. LUOKKA:

- Kouluyhteisössä toimiminen
- Perusopetuksen rakenne ja oppimistulosten arviointi
- Koulutuksen merkitys
- Opiskelun taidot
- Itsetuntemus

8. LUOKKA:

- Ammattialat ja ammatit
- Suomen koulutusjärjestelmä
- Työelämä tietous - työelämän pelisäännöt
- Elinkeinorakenne
- Itsetuntemus

9. LUOKKA:

- Tulevaisuudensuunnittelu ja päätöksentekotaidot
- Jatko-opintomahdollisuudet peruskoulun jälkeen
- Yhteishaku toisen asteen opintoihin
- Opiskelu ja työskentely ulkomailla
- Opintojen rahoitus
- Ohjaus-, tiedotus- ja neuvontapalvelut
- Työelämä tietous - työnhakutaidot, nuori työelämässä
- Tasa-arvo yhteiskunnassa ja työelämässä
- Yrittäjyys
- Itsetuntemus

Tutustuttaa oppilaat Suomen koulutusjärjestelmään ja ammattialoihin

- Järjestää oppilaille tutusmiskäyntejä toisen asteen oppilaitoksiin
- Järjestää oppilaiden työelämään tutustumisen koulun lukuvuosisuunnitelmassa sovitulla tavalla.
- Keskustelee jokaisen oppilaan kanssa tämän henkilökohtaisista tavoitteista sekä jatko-opiskelusuunnitelmista.
- Vastaa toisen asteen yhteishaun toteuttamisesta ja siihen liittyvästä tiedottamisesta oppilaille, muille opettajille sekä oppilaiden huoltajille.

KOULUN JA KODIN YHTEISTYÖ

- Tiedottaa huoltajille oppilaanohjauksen toteutuksesta ja tavoitteista, TET-jaksojen järjestelyistä sekä jatko-opintoihin hakemisesta.
- Osallistuu 7. - 9. luokkien vanhempainiltoihin.
- Vastaa valinnaisainevalintoihin sekä toisen asteen yhteishakuun liittyvien vanhempainiltojen järjestelyistä.
- Järjestää huoltajille mahdollisuuden halutessaan osallistua yhdessä nuoren kanssa henkilökohtaiseen keskusteluun liittyen jatko-opiskelusuunnitelmiin ja yhteishakuun.

OPPILAANOHJAAJAN VASTUUALUEET TUKITOIMISSA

- Arvioi yhdessä opettajien kanssa yleiseen tukeen liittyvän ohjauksen riittävyttä ja kohdentumista suhteessa oppilaan tarpeisiin osana pedagogista arviota
- Vastaa oppimissuunnitelmaan sisältyvän ohjauksen tavoitteiden ja toimenpiteiden määrittelemisestä yhteistyössä oppilasta opettavien opettajien kanssa:
 - opiskelutapojen ja -taitojen ohjaus
 - yhteistyötaitojen ohjaus

HENKILÖKOHTAINEN OHJAUS

Oppilaanohjaaja pyrkii keskustelemaan jokaisen oppilaan kanssa henkilökohtaisesti vähintään kerran lukuvuoden aikana. Ohjauksen teemat eri luokka-asteilla:

7. LUOKKA:

- Oma kuva
- Oppimaan oppiminen ja opiskelutaidot henkilökohtaisen oppimistyylianalyysin pohjalta

8. LUOKKA:

- Ammatilliset intressit
- Työelämään tutustuminen

9. LUOKKA:

- Jatko-opiskelusuunnitelmat
- Yhteishaku toiselle asteelle

TYÖKALUPAKKI

OPON VUOSIKELLO

OPON_VUOSIKELLOPOHJA.xls 22 kt
23.05.2010 19:33

Täytä tähän omat lukuvuosittain toistuvat tehtäväsi

TET-opas työpaikoille

TET-opas_tyonantajille.rtf 125.1 kt
20.09.2010 12:54

LINKKIVINKKEJÄ

[Opintoluotsi](#)

[Koulutusnetti](#)

[Opetin.fi](#)

[TAT](#)

- taitoja vahvistava ohjaus
- opiskelumotivaatiota lisäävä ohjaus
- opiskelun sisältöjen ohjaus

- Arvioi yhdessä opettajien kanssa tehostettuun tukeen liittyvän ohjauksen riittävyttä ja vaikutuksia osana pedagogista selvitystä

- Vastaa HOJKSiin kirjattavien ohjauksen tavoitteiden ja toimenpiteiden määrittelystä

- Selvittää oppilaalle soveltuvia jatko-opiskeluvaihtoehtoja.

- Välittää tietoa oppilaan tarvitsemasta tuesta jatko-opiskelupaikkaan.

Luokanohjaajan tehtävät

YLLÄPITOON >>

Navigointi

VUOSILUOKAT 7 - 9

Luokanohjaajan
tehtävät

Sivukartta



LUOKANOHAJAAJA

Luokanohjaajalla on päävastuu oman luokkansa oppilaiden kasvun ja kehityksen sekä oppimisen ja opiskelun ohjaamisesta. Hän hoitaa ensisijaisesti myös yhteydenpitoa oman luokkansa oppilaiden huoltajien kanssa.

KASVUN JA KEHITYKSEN OHJAUS

- Tukee luokkansa ryhmäytymistä sekä oikeuksien ja velvollisuuksien ymmärtämistä ryhmätoiminnassa.
- Ohjaa luokkansa oppilaita erilaisuuden ymmärtämisessä ja hyväksymisessä sekä toinen toistensa huomioon ottamisessa.
- Ohjaa luokkansa oppilaita löytämään omia vahvuuksiaan ja tukee heitä niiden vahvistamisessa.

OPPIMISEN JA OPISKELUN OHJAUS

- Opastaa luokkansa oppilaita opiskelumenetelmien ja -tekniikoiden kehittämisessä luokan oppimistyyliprofiilin pohjalta.
- Seuraa oman luokkansa oppilaiden opintosuorituksia.
- Seuraa koulunkäynnin säännöllisyyttä ja puuttuu välittömästi luvattomiin poissaoloihin.

LUOKANOHAJAAJAN TUNNIT

- Luokanohjaajan tuntien

TYÖKALUPAKKI

Vinkkejä vanhempaintapaamiseen

VINKKEJA_VANHEMPAINPAPAAMISEEN.rtf 83.5 kt
10.08.2010 19:19

Tiedonkeruulomake oppilaasta vanhempaintapaamista varten

TIEDONKERUULOMAKE_VANHEMPAINPAPAAMISEEN.rtf 81.8 kt 04.03.2011 11:40

Tämän lomakkeen avulla voit kerätä opettajilta arviota oppilaan koulunkäynnin sujumisesta

Keskustelurunko vanhempaintapaamiseen 7. lk

VANHEMPAINPAPAAMISEN_RUNKO_7._lk.rtf 43.4 kt
10.08.2010 19:22

Lomake vanhempaintapaamiseen 8 lk HUOLTAJA

LOMAKE_VANHEMPAINPAPAAMISEEN_8._lk_huoltaja.rtf 41.1 kt 10.08.2010 19:25

Vanhempaintapaaminen 8 lk OPPILAAN LOMAKE

Vanhempaintapaaminen_8_lk_oppilas.xls 28.5 kt
04.03.2011 11:55

Vanhempaintapaaminen 8 lk SOPIMUS

VARTTILOMAKE_8._lk_sopimus.rtf 37.9 kt 11.04.2010 10:45

Vanhempaintapaaminen 9. lk OPPILAAN ITSEARVIOINTILOMAKE

ITSEARVIOINTILOMAKE_9._lk.rtf 40.4 kt 01.05.2010 21:03

Luokkaillan toteutusmalli

LUOKKAILLAN_TOIMINTAMALLI_7lk.rtf 62.3 kt 04.03.2011 12:18

Soveltuu parhaiten 7. luokkalaisten vanhempainiltaan

MUISTILISTA luokanohjaajan tunneille

MUISTILISTA_luokanohjaajan_tunnit_7-9.rtf 56.2 kt
20.09.2010 12:44

VINKKEJÄ

Vinkkejä vanhempainiltoihin

Vinkkeja_vanhempainiltaan.pdf 156.8 kt 19.03.2010 11:52
MLL:n materiaali vanhempainiltojen suunnittelun tueksi. Sisältää myös toteutusideoita.

Vanhempainiltamalli kiusaamisen ehkäisyyn

Vanhempainiltamalli_kiusaamisen_ehkaisyyn.doc 220 kt
19.03.2010 11:59

tärkeimpinä tavoitteina on luokan yhteishengen, kouluviihtyvyyden sekä opiskelumyönteisyyden ylläpitäminen ja edistäminen.

- Luokanohjaaja suunnittelee ja toteuttaa omalle luokalleen luokanohjaajantunnit koulun työjärjestyksessä sovitun aikataulun mukaisesti. Tunneilla käsitellään koulunkäyntiin liittyviä teemoja ja luokan yhteisiä asioita sekä tiedotetaan koulun ajankohtaisista asioista.
- Työkalupakissa on luokanohjaajan muistilista, jonka avulla voi suunnitella tunneilla käsiteltäviä teemoja. Lisämateriaalia teemoihin löytyy esim. luokanohjaajan käsikirjasta sekä Futurix-sarjan koulutyöopas luokanohjaajan tunneille - vihkosesta.

HENKILÖKOHTAINEN OHJAUS

Henkilökohtaisessa keskustelussa on mahdollista keskustella luottamuksellisesti oppilaan opintoihin, koulunkäyntiin ja elämäntilanteeseen liittyvistä asioista. Luokanohjaaja käy henkilökohtaisen keskustelun jokaisen luokkansa oppilaan ja tämän huoltajan kanssa lukuvuosittain koulussa sovitun aikataulun mukaan.

Keskustelujen teemat ja tavoitteet vuosiluokittain:

- 7. lk: tutustuminen, opiskelu yläkoulussa
 - Tavoitteena on tutustua puolin ja toisin sekä madaltaa kynnystä kodin ja koulun yhteydenpitoon
 - Keskustelun tukena

MLL:n laatima valmis suunnitelma kutsuineen ja ohjelmineen

LUOKANOHAJAJAN KÄSIKIRJA

luokanohjaajan_kasikirja.pdf 1.3 Mt 11.04.2010 12:57

LINKKIVINKKEJÄ

Kasvattajan kapsäkki

MLL:n julkaisema ohjaajan opas ja materiaalia erityisesti murrosikäisten vanhemmille tarkoitettun ryhmätoiminnan tueksi.

www.vanhempainilta.fi

Välineitä ja ideoita kodin ja koulun yhteistyön toteuttamiseen.

Tunnetaitojen oppimateriaalia

[Arviointikeskustelu opettajan, oppilaan ja huoltajan kohtaamisena](#)

LAKILAATIKKO

Perusopetuslaki 642 / 2010

§ 40 Henkilötietojen salassapito ja käsittely

Opetuksen järjestämisestä vastaavien toimielinten jäsenet, 37 §:ssä tarkoitetut henkilöt, kouluterveydenhuollon edustajat, koulukuraattorit, koulupsykologit ja opetusharjoittelua suorittavat eivät saa sivullisille ilmaista, mitä he ovat tämän lain mukaisia tehtäviä hoitaessaan saaneet tietää oppilaiden tai tässä laissa tarkoitetun henkilöstön taikka heidän perheenjäsentensä henkilökohtaisista oloista ja taloudellisesta asemasta.

Sen estämättä, mitä 1 momentissa tai salassapitovelvollisuudesta erikseen säädetään, on oppilaan oppilashuoltotyöhön osallistuvilla oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle ja tämän lain mukaisesta opetuksesta ja toiminnasta vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot.

Oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella voidaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja pyytää myös muilta tahoilta.

Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen järjestäjän tämän lain mukaisesti järjestämään opetukseen tai toimintaan, aikaisemman opetuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän

- voi käyttää 6. luokalla täytettyä tiedonsiirtolomaketta ja / tai keskustelurunkomallia (ks. työkalupakki)
- Oppilaan oppimistyylin huomioiminen kotona: läksyjen lukeminen, kokeisiin valmistautuminen, oppimisympäristö jne.
 - 8. lk: koulutyön sujuminen ja opiskelutaidot
 - Tavoitteena on sopia yhdessä tavoitteista ja toimenpiteistä, joiden avulla nuoren koulunkäynti ja opiskelu onnistuvat
 - Keskustelun tukena voidaan käyttää lomakkeita, jotka oppilas ja huoltaja saavat etukäteen täytettäväkseen sekä luokanohjaajan muilta opettajilta keräämää tietoa oppilaan koulunkäynnistä (ks. työkalupakki). Keskustelun päätteeksi sovittavat asiat kirjataan sopimuslomakkeeseen, johon palataan esim. 9. lk alussa käytävässä keskustelussa.
 - 9. lk: opintojen tilanne ja tavoitteet 9. luokalle
 - Tavoitteena on ohjata nuorta arvioimaan toimintaansa sekä asettamaan omia tavoitteita
 - Keskustelun tukena käytetään 8. luokan lomaketta (yhdessä sovittujen toimenpiteiden tarkistus) sekä itsearviointilomaketta, jonka oppilas täyttää etukäteen (ks. työkalupakki).

KOULUN JA KODIN YHTEISTYÖ

Luokanohjaaja:

- Pitää yhteyttä luokkansa oppilaiden huoltajiin: vanhempaintapaamiset, poissaolojen ja muiden oppilasta koskevien asioiden selvittäminen huoltajien kanssa, luokan yhteisistä asioista tiedottaminen jne.
- Järjestää oman luokkansa oppilaiden vanhempainillan yhdessä rinnakkaisluokkien luokanohjaajien, rehtorin ja oppilaanohjaajan kanssa koulun lukuvuosisuunnitelmassa sovitun aikataulun mukaisesti.
- Järjestää tarpeen mukaan luokkakohtaisia vanhempainiltoja / luokkailtoja sekä muuta toimintaa oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Vuosiluokittaisten vanhempainiltojen teemat:

- 7. lk: Yläkoulun käytänteet ja toimintatavat
- 8. lk: Nuorten kasvuun ja kehitykseen liittyvä tai muu ajankohtainen teema
- 9. lk: Viimeisen lukuvuoden asiat: luokkaretket, päättöarviointi, työelämään ja jatko-opiskeluvaihtoehtoihin tutustuminen, yhteishaku

LUOKANOHJAAJAN VASTUUALUEET TUKITOIMISSA

- Vastaa luokkansa oppilaan tuen tarpeista ja muiden opetuksen järjestämisen kannalta olenaisten asioiden tiedottamisesta muille häntä opettaville opettajille sekä

oppilashuoltoryhmälle
huomioiden, mitä
henkilötietojen
salassapidosta ja
käsittelystä on säädetty (ks.
LAKILAATIKKO)

- Osallistuu oman luokkansa oppilaalle laadittavan pedagogisen arvion laatimiseen yhdessä aineenopettajan / aineenopettajien sekä tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kanssa ja huolehtii tukimuotojen toteutumisen seurannasta ja arvioinnista (ohjeet Tuen suunnitelmassa).
- Osallistuu oman luokkansa oppilaalle tarvittaessa laadittavan pedagogisen selvityksen laatimiseen moniammatillisen ryhmän jäsenenä (ohjeet Tuen suunnitelmassa).
- Osallistuu oman luokkansa oppilaan HOJKS:n laatimiseen ja päivittämiseen moniammatillisen ryhmän jäsenenä (ohjeet Tuen suunnitelmassa).

Aineenopettajan tehtävät

YLLÄPITOON >>

Navigointi

VUOSILUOKAT 7 - 9

[Aineenopettajan tehtävät](#)

Sivukartta



AINEENOPETTAJA

Aineenopettaja ohjaa oppilaita oppiaineen opetuksen yhteydessä sekä tarpeen mukaan antaa pienryhmä- ja henkilökohtaista ohjausta. Jokainen opettaja on vastuussa oppilaiden tuen tarpeen havaitsemisesta ja siihen vastaamisesta.

KASVUN JA KEHITYKSEN TUKEMINEN

- Käyttää monipuolisia työtapoja, jotta oppilailla on mahdollisuus tunnistaa omat vahvuutensa ja heikkoutensa oppijoina sekä harjaantua erilaisten opiskelumenetelmien käyttämisessä.
- Ohjaa oppilaita arvioimaan omaa edistymistään ja suorituksiaan
- Sisällyttää opetukseen harjoituksia, joiden avulla oppilailla on mahdollisuus kehittää sosiaalisia taitoja: toisten huomioon ottamista sekä oikeuksien ja velvollisuuksien ymmärtämistä erilaisissa ryhmätilanteissa.

OPPIMISEN JA OPISKELUTAIDOJEN OHJAUS

- Opastaa oppilaita monipuolisten opiskelumenetelmien ja työtapojen käyttämiseen sekä palaa niihin säännöllisesti
- Esittelee oppilailleen opettamansa oppiaineen / kurssin tavoitteet sekä arviointikriteerit
- Ohjaa oppilasta arvioimaan omia suorituksiaan suhteessa asetettuihin tavoitteisiin
- Kertoo oppilaille oppiaineen päättöarvioinnista ja päättöarvosanan muodostumisesta
- Käyttää monipuolisia opetus- ja arviointimenetelmiä huomioiden oppilaiden erilaiset oppimistyyli
- Eriyttää opetusta opetussuunnitelmassa määriteltyjen tavoitteiden rajoissa huomioiden

TYÖKALUPAKKI

[Oppilaan arviointi perusopetuksen aikana](#)

Opetushallituksen ohjeet

[Oppilaan päättöarviointi perusopetuksessa](#)

Opetushallituksen ohjeet

[Valinnaisaineiden arviointi perusopetuksessa](#)

Opetushallituksen ohjeet

[Materiaalia eri oppiaineisiin yrittäjyyskasvatuksen tueksi](#)

Turussa kehitettyä materiaalia

[Hyviä käytänteitä koulun ja yritysten yhteistyöhön](#)

[Miten autan oppilasta opettajan keinoin?](#)

Suomen Mielenterveysseuran opas opettajille

[Oppimisympäristöt käyttöön](#)

[Opetin.fi](#)

Opetin.fi -verkkopalvelu tarjoaa työkaluja opetuksen tueksi.

Palvelusta löydät mm. hyviä käytäntöjä ja malleja

yrittäjäyhteistyöhön, tehtäviä ja tukimateriaaleja eri oppiaineiden opetukseen.

oppilaan oppimisedellytykset sekä oppimistyyli

- Antaa oppilaalle henkilökohtaista ohjausta tarvittaessa
- Sisällyttää opetukseen harjoituksia, joiden avulla oppilaat voivat kehittää oppimisvalmiuksiaan ja joiden avulla voidaan tunnistaa oppimisvaikeudet

URA- JA ELÄMÄNSUUNNITTELUN OHJAUS

- Opettaja sisällyttää oppiaineensa opetukseen kokonaisuuksia, jotka liittävät opiskeltavan aineen antamat tiedot ja taidot työelämän vaatimukseen ja mahdollisuuksiin (vinkkejä työkalupakissa).
- Kytkee oppiaineensa opetuksen oppilaiden TET-jaksoon koulun suunnitelman mukaisesti
- Mahdollisuuksien mukaan vierailee oppilaiden TET-paikoissa ja pitää yhteyttä työelämän kanssa.

VASTUUALUEET TUKITOIMISSA

- Tiedottaa oppilaille ja hänen huoltajilleen opetuksen tukitoimien mahdollisuuksista ja antaa tarvittaessa tukiopetusta
- Laatii oppilaalle tarvittaessa pedagogisen arvion ja oppimissuunnitelman yhteistyössä luokanohjaajan ja tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa (ohjeet Tuen suunnitelmassa)
- Vastaa suunniteltujen tukimuotojen toteutumisesta ja tarvittaessa osallistuu pedagogisen selvityksen laatimiseen moniammatillisen työryhmän jäsenenä (ohjeet Tuen suunnitelmassa).

Työelämään tutustuminen

YLLÄPITOON >>

Navigointi

VUOSILUOKAT 7 - 9

Työelämään
tutustuminen

Sivukartta



TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMISEN MUODOT

Työelämään tutustumisen keskeisiä toteuttamismuotoja ovat työelämän ja yhteiskunnan eri osa-alueiden edustajien vierailut oppitunneilla, työpaikkakäynnit, erilaiset yhteistyöprojektit, eri alojen tiedotusmateriaalin käyttö opetuksessa sekä työelämään tutustumisjaksot (TET) tai työpaikalla tapahtuva opiskelu.

Eri oppiaineiden ja aihekokonaisuuksien opetukseen tulee sisällyttää ainesta, joka liittyy opiskelun tuottamat tiedot ja taidot työelämän vaatimuksiin ja mahdollisuuksiin.

TET-JAKSOJEN TAVOITTEET

NUORI:

- saa tietoa ja omakohtaisia kokemuksia työelämästä ja työyhteisössä toimimisesta
- oppii ymmärtämään työelämän pelisääntöjä
- soveltaa koulussa oppimiaan taitoja uudessa ympäristössä ja vieraiden aikuisten yhteisössä
- saa tietoja ammateista ja työelämän asettamista vaatimuksista
- saa mahdollisuuden testata sosiaalisia taitojaan vieraassa ympäristössä
- hankkii eväitä jatko-opiskelusuunnitelmiaan varten

KOULU / OPETTAJAT:

- saa mahdollisuuden koulutuksen ja työelämän vuorovaikutukseen
- saa tietoa työelämän vaatimuksista ja sen koulutukselle tarjoamista mahdollisuuksista
- löytää opetuksen sisältöjä ja vaikuttavuutta rikastavia käytännön esimerkkejä siitä, mihin eri oppiaineiden tietoja ja taitoja työelämässä käytetään

TYÖELÄMÄ:

- saa mahdollisuuden esitellä alan tarjoamia mahdollisuuksia nuorille
- saa tilaisuuden esitellä työyhteisöä paikkakunnan työllistäjänä ja ammatteja uravaihtoehtona

TET-JAKSOJEN TOTEUTTAMINEN

TET-jaksojen aikataulutuksesta sovitaan koulun lukuvuosisuunnittelun yhteydessä. Tarkoituksenmukaista on, että 9-luokkalaisten TET-jaksot sijoitetaan niin, että nuori voi hyödyntää kaikkia TET-kokemuksiaan jatko-opintosuunnittelussaan.

OPPILAANOHJAAJA:

- valmentaa oppilaat TET-jaksoa varten
- auttaa tarvittaessa TET-paikkojen hankkimisessa
- tiedottaa TET-jaksosta oppilaiden

LAKILAATIKKO

[Laki nuorista työntekijöistä 998 / 1993](#)

[Asetus nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä 475 / 2006](#)

[Päätös nuorille sopivista kevyistä töistä 1431 / 1993](#)

[Esimerkkiluettelo nuorille työntekijöille vaarallisista töistä 302 / 2007](#)

huoltajille sekä työnantajille

- vierailee TET-paikoissa mahdollisuuksien mukaan

OPPILAS:

- on aktiivinen TET-paikan hankkimisessa
- toimittaa TET-sopimuksen oppilaanohjaajalle ennen TET-jakson alkamista oppilaanohjaajan antaman aikataulun mukaisesti.
- toimii TET-paikassa ohjeiden mukaisesti ja tekee koulun antamat TET-tehtävät

OPETTAJAT:

- sitovat oman oppiaineensa sisältöä oppilaiden TET-jaksoon koulussa sovittujen periaatteiden mukaisesti
- vierailevat oppilaiden TET-paikoissa mahdollisuuksien mukaan

TET-PAIKAN VASTUUHENKILÖ:

- solmii TET-sopimuksen oppilaan kanssa
- vastaa TET-jakson ohjelman laatimisesta
- perehdyttää oppilasta työyhteisön toimintaan ja työtehtäviin
- antaa oppilaalle rakentavaa palautetta
- käy TET-jakson päätteeksi palautekeskustelun oppilaan kanssa ja antaa kirjallisen todistuksen TET-jaksosta

TET-PELISÄÄNNÖT

- Oppilas hankkii itse TET-paikan. Oppilaanohjaaja auttaa tarvittaessa.
- Oppilas on jokaisen TET-jakson eri paikassa, mikäli mahdollista. Kotona tai omassa perheyriyksessä TET-jakson voi suorittaa vain huoltajan anomukseen ja painaviin perusteisiin nojaten
- Oppilas ei ole työsuhhteessa työnantajaan eikä hänelle tarvitse maksaa palkkaa
- Oppilaan tulee ilmoittaa sairastumisestaan TET-paikan vastuuhenkilölle ja oppilaanohjaajalle
- TETissä noudatetaan nuoria työntekijöitä koskevia säädöksiä
- TET:stä vastaavat työpaikalla nimetty vastuuhenkilö ja koululla opinto-ohjaaja
- Oppilaan päivittäinen työaika on 6 tuntia, mielellään klo 8 - 15 välisenä aikana
- Oppilas on vakuutettu tapaturmalain ja opiskelutapahtuman mukaisesti
- Kunta korvaa oppilaalle TET-jakson ruokailukustannuksista kouluruoan osuuden, mikäli työnantaja ei tarjoa oppilaalle ruokaa tai hän ei voi käydä

TYÖKALUPAKKI

[TET-opas työpaikoille](#)

TET-opas_tyonantajille.rtf 125.1 kt
20.09.2010 12:51

[TET-sopimuslomake](#)

TET-SOPIMUS-kaavake.rtf 36.3 kt
24.02.2011 22:04

Sopimus toimitetaan oppilaanohjaajalle ennen TET-jakson alkamista oppilaanohjaajan antamien ohjeiden mukaisesti. Työnantaja voi ottaa siitä kopion itselleen.

[TET-kulukorvaushakemus - lomake](#)

TET-kulukorvauslomake_1._sivu.rtf
34.6 kt 01.05.2010 21:40

[Liite](#)

[kulukorvauslomakkeeseen: matkaselostus](#)

TET-kulukorvauslomake_2._sivu.xls
21 kt 01.05.2010 21:40

LINKKEJÄ

[Linkki verkkolehteen](#)

Verkkolehdeissä on oppilaiden ja opettajien raportteja TET-jaksoista.

[Kaustisen seudun yritysportaali](#)

[TAT:n TET-sivut](#)

Tehtäviä, lomakkeita ym. materiaalia

TET-jaksot Kaustisen seudulla lukuvuonna 2010-2011

HALSUA :

KAUSTINEN:

LESTIJÄRVI:

PERHO:

VETELI:

- 7A&B: 12.11.2010
- 8A: 29.11. - 3.12.2010
- 8B: 9. - 13.5.2011
- 9A,B,C: 25.-29.10.2010 (toiminnallinen TET) ja 24.-28.1.2011

- syömässä läheisellä koululla
- Oppilaalle voidaan korvata hakemuksen perusteella TET-jakson aikaisia matkakuluja kunnassa määritellyn käytännön mukaisesti. Rehtori päättää kustannusten korvaamisesta.

Jatko-opiskeluvaihtoehdot

YLLÄPITOON >>

Navigointi

[ERITYISOPPILAAN URA-
JA
ELÄMÄNSUUNNITTELUN
OHJAUS](#)

[Jatko-
opiskeluvaihtoehdot](#)

Sivukartta



JATKO-OPISKELUVAIHTOEHDOT

Eryitystä tukea tarvitsevalle nuorelle on tarjolla useita vaihtoehtoja perusopetuksen jälkeen.

Tuen tarpeesta riippuen nuoren jatko-opiskelupaikkana voi olla:

- Lukio
- Ammatillinen oppilaitos
- Erytisammattioppilaitos
- Ammatillisiin opintoihin valmistava koulutus (Valmentava 1)
- Työhön ja itsenäiseen elämään valmistava koulutus (Valmentava 2)
- Ammattistartti
- Aikalisä tai jokin muu erityistä tukea tarvitseville suunnattu koulutusohjelma
- 10-luokka

Alla eri vaihtoehtojen tukimuodot sekä hakukäytänteet.

LUKIO

- Lukio-opiskelijalla on oikeus saada opintoihinsa erityistä tukea siten, että hänellä on tasavertaiset mahdollisuudet suorittaa lukio-opintoihinsa
- Eryitystä tukea ovat oikeutettuja saamaan opiskelijat, jotka ovat tilapäisesti jääneet jälkeä opinnoissaan tai joiden opiskelun edellytykset ovat heikentyneet vamman, sairauden tai toimintavajavuuden vuoksi
- Lukiossa kaikki opiskelevat saman opetussuunnitelman mukaisesti, tavoitteita ei yksilöllistetä
- Lukioon haetaan sähköisessä yhteishaussa
- Lukioon ei valita opiskelijoita joustavan valinnan kautta

Linkit

[Lukio-opinnot erityistä tukea tarvitsevalle](#)

[Ammatillinen koulutus erityistä tukea tarvitsevalle](#)

[Valmentavaa ja kuntouttavaa opetusta ja ohjausta tarjoavat oppilaitokset](#)

[Ammatillisten erityisoppilaitosten tuki- ja asiantuntijapalvelut](#)

[Ammattistartti Kokkolassa](#)

AMMATILLINEN OPPILAITOS

- Opiskelijalle laaditaan tarvittaessa henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS) sekä suunnitelma opiskelijalle järjestettävistä tukitoimista.
- Tukea tarvitsevien opiskelijoiden opetus järjestetään yksilöllisesti eriyttäen tai erillisissä ryhmissä.
- Ammatilliseen koulutukseen hakeminen tapahtuu sähköisesti toisen asteen yleisenä hakuajankana osoitteessa www.haenyt.fi
- Joihinkin ammatillisiin perustutkintoihin järjestetään pääsy- tai soveltuvuuskokeet.
- Koulutusaloilla on omat terveydelliset kriteerinsä, joista koulutuksen järjestäjät ovat velvollisia tiedottamaan.

JOUSTAVA VALINTA

TYÖKALUPAKKI

- Joustava valinta tarkoittaa sitä, että koulutuksen järjestäjä voi erityisen syyn perusteella ottaa ensintään 30 % kuhunkin ammatilliseen peruskoulutukseen valittavista opiskelijoista valintapistemääristä riippumatta.
- Joustavan valinnan kautta opiskelijaksi ottamisessa arvioidaan kunkin hakijan koulutustarve sekä mahdollisuudet selvittää opinnoista
- Joustavaan valintaan edellyttäviä syitä ovat esim.
 - terveydelliset syyt
 - oppimisvaikeudet
 - ammatillisen koulutuksen puuttuminen
 - koulutodistusten vartailuvaikeudet
 - harrastustoimintaan liittyvät syyt
 - uheilijan ammatillisen koulutuksen järjestäminen
 - sosiaaliset syyt
 - työllistymisen turvaamiseen liittyvät syyt
 - muut syyt
- Joustavan valinnan kautta hakevan tulee toimittaa hakukohteena olevaan oppilaitokseen joustavan haun perusteena olevat tiedot, todistukset tai suositukset, joihin hän hakemuksessaan viittaa.

AMMATILLINEN ERITYISOPPILAITOS

- Järjestää ammatillista koulutusta vaikeavammaisille ja runsaasti tukea tarvitseville nuorille ja aikuisille
- Järjestävät usein myös ammatillisiin opintoihin valmentavaa ja kuntouttavaa opetusta ja ohjausta
- Eivät ole mukana yhteishaussa, vaan järjestävät erillisen haun. Lisätietoa suoraan oppilaitoksista.

VALMENTAVA JA KUNTOUTTAVA OPETUS JA OHJAUS

Koulutuksen järjestäjä päättää kumpaan valmentavan koulutuksen ryhmään (valmentava 1 / valmentava 2) nuori kuuluu. Päätös tehdään yksilökohtaisten asiantuntijaselvitysten perusteella sen jälkeen, kun on kuultu nuorta itseään, hänen huoltajiaan ja perheenjäseniään.

Valmentavan ja kuntouttavan opetuksen ja ohjauksen laajuus on 20 - 120 ov ja yksityiskohtaiset tavoitteet määritellään kunkin opiskelijan HOJKS:ssa.

AMMATILLISEEN PERUSKOULUTUKSEEN VALMENTAVA JA KUNTOUTTAVA OPETUS JA OHJAUS (VALMENTAVA 1)

- Tavoitteena antaa nuorelle sellaisia valmiuksia, että hän kykenee koulutuksen jälkeen osallistumaan edellytystensä mukaisesti ammatilliseen peruskoulutukseen

TYÖHÖN JA ITSENÄISEEN ELÄMÄÄN VALMENTAVA JA KUNTOUTTAVA OPETUS JA OHJAUS (VALMENTAVA 2)

- Tarkoitettu vaikeimmin vammaisille
- Koulutuksen tavoitteena on, että nuori kykenee mahdollisimman itsenäiseen ja rikkaaseen elämään sekä mahdollisuuksiensa mukaan myös osallistumaan työelämään itsenäisesti tai tuetussa työyhteisössä

AMMATTISTARTTI

- Suunnattu erityisesti niille nuorille, joilla ei ole vielä selkiintynyttä käsitystä ammatinvalinnastaan tai joilla ei ole riittäviä valmiuksia ammatilliseen koulutukseen hakautumiseen tai siitä suoriutumiseen
- Koulutuksen tavoitteena on madaltaa peruskoulusta jatko-opintoihin siirtymisen kynnystä sekä vähentää mahdollista keskeyttämistä tutkintoon johtavan koulutuksen alussa.
- Opiskelu on joustavaa sisältäen opintoja omassa ryhmässä, tutustumista eri koulutusaloihin ja työelämään.
- Koulutus on opiskelijalle maksutonta ja oikeuttaa opintotukeen.

AIKALISÄ (Kokkolan ammattiopisto)

- Lukuvuoden mittainen (35 ov.) ammatillisesti valmentava ja kuntouttava koulutus 15 - 18 vuotiaille, jotka ovat suorittaneet perusopetuksen oppimäärän yleisopetuksen opetussuunnitelman mukaan. Koulutukseen voi hakea myös opiskelija, jolla on ollut joko kokonaan tai osittain yksilöllistetty opetussuunnitelma.
- Koulutuksen päätavoitteena on auttaa nuorta löytämään oma ammattiala, jolla opiskeleminen kiinnostaa ja motivoi ja jonka ammatin hankkimiseen nuorella on riittävät kyvyt ja taidot.
- Opetus on käytännönläheistä ja opiskelijan itsenäistymistä tuetaan sekä pyritään vahvistamaan nuoren elämänhallinnan taitoja ja sosiaalisuutta.
- Lukuvuoden aikana suoritetaan myös ammattiopiston yhteisiä opintoja (terveystieto, yhteiskuntatieto, äidinkieli, ruotsi ja matematiikka).
- Koulutus on maksuton ja ammattiopisto tarjoaa opiskelijalle päivittäin ruuan.

10-LUOKKA

Yhden lukuvuoden kestävä, perusopetuksen
lisäluokka

- Opiskelun päätavoitteena peruskoulun
päättötodistuksen arvosanojen parantaminen
- Koulutusohjelma sisältää useimmiten myös työhön
tutustumista sekä muita jatko-opintoihin valmentavia
kokonaisuuksia