

LUKUVUOSISUUNNITELMA LV 2022-2023 PERHON ALAKOULUT

KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Työaika:	Syyslukukausi	11.8. – 20.12.2022
	Kevätlukukausi	4.1. – 3.6.2023
	Syysloma	17. – 21.10.2022 (viikko 42)
	Joululoma	21.12.2022 – 3.1.2023
	Talviloma	27.2. – 3.3.2023 (viikko 9)
	Pääsiäisloma	7.-10.4.2023 (pe-ma)

Alakoulujen nettisivut:

<http://www.peda.net/perho/alakoulut>

Alakoulujen yhteinen rehtori:

Pasi Kanniainen 044 575 9074

pasi.kanniainen@perho.com

Alakoulujen yhteiset työntekijät:

Koulukuraattori:

Kanniainen Riikka 040-7659915

riikka.kanniainen@perho.com

Kouluterveydenhoitaja:

040-8043620

jenna.alaspaa@soite.fi

Nepsy-ohjaaja:

Niskanen Maarit 040-6673630

maarit.niskanen@perho.com

Jyväskylän tie 12
69950 PERHO

Yhteystiedot:

Opettajainhuone: 040 684 2857
Keittiö: 040 684 2859
Esikoulu 040 557 1832
Apip 040 684 2862

HENKILÖKUNTA:

(etunimi.sukunimi@perho.com)

Kirkonkylän koulun vararehtori:

Maija Uusisalo 040 486 8960

Opettajat

Esikoulu: Kivelä Ulla 040 557 1832
Esikoulu: Alatalo Ilona
1A.lk: Alanko Janina
1B.lk: Manninen Tatjana 040-6551290
2.A.lk: Kytölä Salla 040-557 3467
2.B.lk: Vähämöttönen Sari 040-556 7115
3.lk: Turunen Janne 040-556 3038
4.lk: Pölkki Leena 040-655 0034
5.lk: Hietapakka Katja 040-355 3591
5.lk: Isomöttönen Anna 040-556 5842
6.lk: Kuusi Annika

Laaja-alainen erityisopetus: Louhula Katja
Uusisalo Maija 040-486 8960

Erityisluokanopetus: Moskajärvi Susanna

Englanti: Mäkelä-Salonen Helena
Ruotsi: Turunen Janne
Tekninen työ: Kytölä Mika

Koulunkäynninohjaajat:

1A.lk:
1B.lk:
2A.lk: Hietala Susanna
2B.lk:
3.lk: Humalajoki Outi
4.lk: Kinnunen Taru
5.lk: Peltoniemi Sinikka
6.lk: Pajula Arja
Pienluokka:
Honkalehto Niina
Kellokoski Marjo
Kivelä Heta
Maanselkä Taru
Pohjonen Minna

Lastenhoitajat: Esiopetus A: Mäkelä Hanna, Tyynelä Salme
Esiopetus B: Paananen Elina

Möttösen koulu
Korkiakankaantie 130
69980 MÖTTÖNEN

Yhteystiedot:

Opettajainhuone: 040 684 2863
Keittiö: 040 684 2864
Esikoulu / apip: 040 553 6614

HENKILÖKUNTA:

(etunimi.sukunimi@perho.com)

Möttösen koulun vararehtori:

Marjo Vasalampi 040 556 1054

Opettajat

Esikoulu:	Linna Kaarina	040 553 6614
1.lk:	Kalliokoski Kaija	040 557 0506
2.lk:	Salo Anne-Maria	040 543 9574
3.lk:	Aho-Vasalampi Sari	
4.lk:	Vasalampi Marjo	040 556 1054
5.lk:	Riihimäki Aada	
6.lk:	Palmu Kaisa	040 557 3496

Laaja-alainen erityisopetus: Kangasaho Maria 040 557 2016

Englanti ja ruotsi: Oinonen Eija
Tekninen työ: Kytölä Mika

Koulunkäynninohjaajat:

1.lk: Alanko Marita
2.lk: Salmi Pia
3.lk:
4.lk: Kytölä Kaisa
5.lk: Viiru Kirsi
6.lk:

Lastenhoitaja:

Esiopetus: Erkkilä Johanna, Hautala Talvikki

OPPILASMÄÄRÄT

Kirkonkylän koulu:

EsiopetusA: 14

EsiopetusB: 11

1A.luokka: 15

1B.luokka: 15

2A.luokka: 11

2B.luokka: 12

3.luokka: 29

4.luokka: 30

5.luokka: 39

6.luokka: 25

Pienluokka: 10

Yhteensä: 211 oppilasta

Möttösen koulu:

Esiopetus: 22

1.luokka: 15

2.luokka: 22

3.luokka: 14

4.luokka: 23

5.luokka: 19

6.luokka: 15

Yhteensä: 130 oppilasta

YHTEENSÄ OPPILAITA 341

ALAKOULUJEN ARVO- JA TOIMINTAPOHJAA

Koulujen toiminnalla on sekä kasvatus- että opetustehtävä. Niiden tehtävänä on tarjota lapselle mahdollisuus hankkia yleissivistystä ja suorittaa oppivelvollisuus sekä antaa yhteiskunnalle väline kehittää sivistyksellistä pääomaa ja lisätä yhteisöllisyyttä ja tasa-arvoa.

Kouluissamme annamme lapselle mahdollisuuden monipuoliseen kasvuun, oppimiseen ja terveen itsetunnon kehittymiseen, jotta hän voi hankkia elämässä tarvitsemiaan tietoja ja taitoja, saada valmiudet jatko-opintoihin ja osallistuvana kansalaisena kehittää demokraattista yhteiskuntaa. Perusopetuksen tehtävänä on myös tukea jokaisen oppilaan kielellistä ja kulttuurista identiteettiä sekä äidinkielen kehitystä. Tavoitteena on yhdessä kotien kanssa innostaa lasta elinikäiseen oppimiseen.

Keskeisiä yhdessätoimimisen tukipilareitamme ovat:

- vastuuntuntoisuus
- rehellisyys
- oma-aloitteisuus
- yhteistyökykyisyys
- ystävällinen käyttäytyminen

OPPILASHUOLTO

Opetuksen järjestäjäkohtainen ”Opiskeluhuollon ohjausryhmä” kokoontuu kaksi kertaa vuodessa, syys- ja kevätlukukaudella. Tämän ryhmän kutsuu koolle sivistysjohtaja. Ryhmä vastaa monialaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista opetuksen järjestäjän tasolla. Ohjausryhmä linjaa yhteiset tavoitteet opiskeluhuollon toiminnalle ja tukee niiden saavuttamista ja yhtenäisiä toimintatapoja. Lisäksi ohjausryhmä suunnittelee, kehittää ja arvioi kunnan opiskeluhoitoa sekä ohjaa koulukohtaisten opiskeluhoitoryhmien toimintaa. Kunnan opiskeluhuollon ohjausryhmässä ovat mukana toimialat ja ammattiryhmät, joita opiskeluhoito koskee sekä edustus alueen muiden opetuksen järjestäjien kouluista. Mukana on hyvä olla yhteistyötahojen (esim. nuoriso- ja liikuntatoimi, erikoissairaanhoido, lastensuojelu, seurakunnat, poliisi, järjestöt), sekä oppilaiden ja huoltajien edustus.

Koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä toimii rehtorin johdolla opiskeluhuollon ohjausryhmän linjausten mukaisesti. Koulukohtaisessa opiskeluhoitoryhmässä käsitellään vain yhteisöllisiä ja toiminnan järjestämiseen liittyviä asioita. Koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä voi kokoontua muutamia kertoja lukuvuosittain / tarpeen mukaisesti.

Monialainen asiantuntijaryhmä käsittelee yksittäisiä oppilaita koskevia asioita. Tässä ryhmässä on mukana vain ne tarvittavat tahot, jotka ovat ko. oppilaan opetuksessa ja / tai muissa oppilaan asioissa mukana. Tämän ryhmän kutsuu koolle koulun aikuinen, jolla on herännyt huoli lapsesta. Ryhmän kokoonpano voi vaihdella käsiteltävästä asiasta riippuen. Oppilashuoltotyöryhmään kutsutaan myös huoltajat ja oppilas. Pelkästään pedagogisia asioita käsittelevä ryhmä voi kokoontua tarvittaessa myös ilman oppilaan tai huoltajien suostumusta.

Oppilashuoltoon kuuluu yleis- ja erityisopetuksen lisäksi terveydenhuolto sekä hammashoito. Oppilashuoltolain mukainen toiminta sisältää edellä olevan yhteisöllisen ja yksilöllisen oppilashuollon. Oppilashuollon toimijat (koulukuraattori, koulupsykologi, koululääkäri, kouluterveydenhoitaja) ovat 2023 alusta hyvinvointialueen palveluksessa.

KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Alakoulujen vanhempainillat järjestetään syyslukukaudella koko koulun vanhempainiltana, jossa on osio myös luokkakohtaisiin hetkiin yhteisen osuuden jälkeen. Opettajat pitävät vanhempainvartteja. Vanhempainyhdistys organisoii yhteisiä tapahtumia. Yhteydenpitoa tapahtuu puhelimitse sekä reissuvihkojen ja sähköpostien kautta. Pääyhteydenpitokanava on WILMA-ohjelma, mutta myös opetusryhmäkohtaiset työpuhelimet on tulossa käyttöön. Työnumerot ja siihen liittyvät käytänteet tiedotetaan huoltajille.

KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS / VIERAILIJAT KOULULLA

Uimaopetusta annetaan lukuvuoden aikana 2 - 4 kertaa Kannonkosken Piispan uimahallissa. Myös muita vierailuja ja retkiä koulun ulkopuolisiin kohteisiin tehdään mahdollisuuksien mukaan. Koululle otetaan vastaan vierailijoita, joiden asiasisältö voidaan katsoa palvelevan koulun opetussuunnitelmaa ja sen toteutumista.

Lukuvuoden aikana voidaan järjestää ilta- tai yökouluja. Oppilaat voivat osallistua opettajan johdolla koululaisille tarkoitettuihin kilpailutapahtumiin ja -matkoihin erikseen päätettäessä. Koulukohtaiset Liikkuva-koulu vastaavat aikuiset hoitavat kilpailuihin liittyviä asioita yhdessä rehtorin kanssa.

Kouluun voidaan ottaa eri oppilaitosten opiskelijoita harjoittelujaksoille.

TOIMINNAN ARVIOINTI

Oppilaat tekevät itsearviointia ja käyvät arviointikeskusteluja opettajan ohjeistuksen mukaisesti. Oppilaiden ja huoltajien kanssa käydään arviointikeskustelu oppilaan koulunkäynnistä syyslukukauden osalta marras – tammikuussa. Oppilaat saavat lukuvuositolustuksen lauantaina 3.6.2023. Arviointien tarkoituksena on antaa totuudenmukainen kuva siitä, miten kukin oppilas on saavuttanut oppiaineelle asetetut tavoitteet.

Koulutyön yleistä sekä työsuunnitelman toteutumisen arviointia henkilökunta tekee yhteisissä palavereissaan. Lähes joka viikko kokoonnutaan kouluittain opettajakunnan yhteiseen kokoukseen (YS-tunti). Muutamana kerran vuodessa pidetään koulujen henkilökunnan yhteisiä palaverieita, joissa arvioidaan, miten on onnistuttu ja mitä pitäisi kehittää / parantaa. Kevätlukukaudella kokoonnutaan yhteiseen arviointi- ja suunnittelupalaveriin menneestä ja tulevasta lukuvuodesta. Opettajat ja ohjaajat tekevät päivittäin yhteistyötä, jonka puitteissa keskustellaan ja arvioidaan koulun toimintaa lapsen parhaaksi.

Toiminnan- ja laadunarvioinnin kyselyitä tehdään oppilaille, henkilökunnalle ja huoltajille lukuvuosittain. Niiden tuloksia käydään läpi sekä sivistyslautakunnassa että opettajienkokouksissa. Tulosten pohjalta pyritään ylläpitämään ja kehittämään toimintaa.

KOULUKURAATTORI JA KOULUTERVEYDENHOITAJA TAVATTAVISSA

Koulukuraattori Riikka Kanniainen:

Koulukuraattorin päätoimipaikka on Kirkonkylän koulun toimistossa, jossa käyvät Kirkonkylän koulun (0-6.lk) ja Keskuskoulun (7.-9.lk) luokan oppilaat. Kuraattori käy säännöllisesti myös Möttösen koululla (0-6.lk) sekä toisen asteen kampuksella (Keski-Pohjanmaan koulutuskuntayhtymän oppilaat ja lukiolaiset).

Terveydenhoitaja:

Terveydenhoitaja toimii Kirkonkylän koululla samassa tilassa kuin koulukuraattori.

Terveystenhoitaja käy säännöllisesti myös Möttösen koululla.

AAMU- JA ILTAPÄIVÄKERHO

Järjestetään 1.-2.luokan oppilaiden sekä 3.-6.luokan erityisen tuen oppilaiden osalta kouluilla klo 7:00 – 17:00 välillä.

KOULURUOKAILU

Kouluruokailu on myös opetustilanne. Tärkeitä asioita ovat mm:

- 1) Rauhalliset ja sivistyneet ruokailutavat
- 2) Kaikkien ruokien maistaminen
- 3) Palautettavat astiat siistinä oikeille paikoille

Ruokailunopeus on yksilöllistä, joten oppilaat voivat käyttää siihen tarvitsemansa ajan. Ruokailun aloittaminen porrastetaan luokka-asteittain niin, että se sujuu mahdollisimman pienellä jonottamisella. Erityisruokavalioista tulee tehdä ilmoitus keittiölle.

KERHOTOIMINTA

Kouluissa järjestetään monenlaista kerhotoimintaa koulun toimintana, sekä lisäksi 4H-kerhoja, MLL:n kerhoja, Perhonjokilaakson kansalaisopiston kursseja, konservatorion opetusta sekä seurakunnan kerhoja eri ikäisille tytöille ja pojille. Myös muiden kerhojen järjestämiselle annetaan tiloja tarpeen mukaan. Kerhosuunnitelma löytyy alakoulujen nettisivuilta.

ALAKOULUJEN TAPAHTUMIA KOULUTYÖSSÄ LUKUVUONNA 2022 – 2023

ELOKUU

- 11.8: Ensimmäinen koulupäivä.
- 12.8: Alakoululaisten lukuvuoden aloituskirkko.
- 16.8: Möttösen koulun koulukuvaus.
- 17.8: Kirkonkylän koulun koulukuvaus.

SYYSKUU

- Marjastusretkiä maastoon.
- 3.9 la: alakoululaisten koulupäivä yleisurheilukilpailujen merkeissä ja luontoretellä.

LOKAKUU

- 11.10: Kirkonkylän koulun poistumisharjoitus.
- 12.10: Möttösen koulun poistumisharjoitus.
- 17.-23.10: Syysloma.
- Mahdollisia syysretkiä lähiluontoon.

MARRASKUU

- 4.11: Pyhäinpäivän aatto, Kirkonkylän koulun vierailu hautausmaalla.
- 13.11: Isänpäivä
- 20.11: Lapsen oikeuksien päivä.
- 25.11: Alakoulujen yhteinen adventtikirkko klo 9:15.
- Alakoulujen arviointikeskustelut alkavat.

JOULUKUU

- 5.12: Koulujen vapaapäivä.
- 6.12: Itsenäisyyspäivä.
- Kirkonkylän koulun joulujuhla.

Möttösen koulun joulujuhla.
20.12: Syyslukukauden päätöspäivä.
Arviointikeskustelut jatkuvat.
Alakoulujen pikkujouluja.
Alakoulujen jouluaskartelupäiviä.

TAMMIKUU

4.1: Kevätlukukausi alkaa.
Arviointikeskustelut jatkuvat.

HELMIKUU

Sanomalehti viikko.
5.2: J.L. Runebergin päivä.
27.2.2022 Talviloma alkaa (vko 9).

MAALISKUU

Talviloma päättyy 3.3.2022
17.3: Alakoulujen yhteinen hiihtopäivä (kouluilla tai Paavonkalliolla kilpaillen).
19.3: Minna Canthin päivä.
Alakoulujen lasketteluretkiä
Alakoulujen uunteja Kannonkosken Piispalaan.

HUHTIKUU

7.-10.4: Pääsiäinen
9.4: Mikael Agricolan päivä.
27.4: Kansallinen veteraanipäivä.
Alakoulujen uinnit jatkuvat.

TOUKOKUU

12.5: J.V. Snellmannin päivä.
14.5: Äitienpäivä.
18.5: Helatorstai.
21.5: Kaatuneiden muistopäivä.
6.luokkien tutustumispäivä Keskuskoululla.
Alakoulujen luokkaretkiä.

KESÄKUU

2.6: Lukuvuoden päätöskirkko klo 9:15
3.6: Lukuvuoden päätöspäivä.

Lukuvuoden aikana voidaan järjestää kouluittain ja luokittain patikointiretkiä perholaiseen luontoon. Myös yökoulut ovat mahdollisia luokanopettajien ja oppilaiden yhteisen suunnittelun pohjalta.

ALAKOULUJEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT LV 2022-2023

Järjestyssääntöjen tavoitteena on kaikille koulun oppilaille ja työntekijöille viihtyisä ja turvallinen koulu, jossa jokainen on yhtä arvokas. Tämä edellyttää esimerkiksi erilaisuuden hyväksymistä sekä ystävällistä käyttäytymistä ja puhetta kaikkia kohtaan.

OPPILAAN OIKEUDET

1. Minulla on oikeus opetukseen ja oppimiseen.
2. Minulla on oikeus työrauhaan.
3. Minulla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön.
4. Minulla on oikeus kouluruokaan.
5. Minulla on oikeus tukiopetukseen ja erityisopetukseen.

OPPILAAN VELVOLLISUUDET

1. Käyn koulussa säännöllisesti.
 2. En kiusaa ketään. Kerron opettajalle, jos näen kiusaamista.
 3. Teen koulutehtävät mahdollisimman hyvin.
 4. Noudatan opettajan tai muun koulun aikuisen antamia ohjeita ja käskyjä.
 5. Käyttäydyn hyvin ja noudatan koulun järjestyssääntöjä.
 6. Käsittelen huolellisesti koulun omaisuutta.
- Oppilas on korvausvelvollinen tahallisesti rikotun koulun omaisuuden suhteen.

PÄIVITTÄINEN KOULUTYÖ

Perhon kunnassa toteutetaan Tuoksuton kunta-periaatetta. Tämä on hyvä huomioida myös oppilaiden osalta.

1. Olen kohtelias, ystävällinen ja rehellinen.
2. Tervehdin, kun tapaan koulun henkilökuntaa tai oppilastovereitani.
3. Muistan käyttää sanoja "Kiitos", "Ole hyvä" ja "Anteeksi".
4. Pukeudun kouluun sään edellyttämällä tavalla.
5. En käytä kännykkää kouluaikana.
6. En poistu koulupäivän aikana koulun alueelta.
7. En tuo karkkia tai purkkaa kouluun.
8. Menen välitunnille reippaasti, mutta meluamatta.
9. Liikun koulun tiloissa rauhallisesti.
10. En lähde koulusta kotia kesken koulupäivän ilman lupaa.

OPPITUNNIT JA OPETUSTILANTEET

1. Tulen viivyttämättä oppitunnille kellon soitua.
2. En pidä sisätiloissa päähinettä tai huppua päässä.
3. Jätän ulkovaatteeni hyvään järjestykseen oikealle paikalleen naulakkoon.
4. Menen omalle paikalleni odottamaan tunnin alkua.
5. Olen vastuussa työrauhasta oppitunneilla.
6. Osallistun opetukseen ja toimintaan annettujen ohjeiden mukaisesti.
7. Otan asianmukaiset liikuntavaatteet mukaan liikuntatunneille.

VÄLITUNNIT

1. Vietän välitunnit ulkona koulun alueella.
2. Osallistun yhteisiin leikkeihin ja peleihin mahdollisuuksien mukaan.
3. En ota, riko enkä vahingoita koulun enkä toisten omaisuutta.
4. Ilmoitan heti välituntivalvojalle, jos jotakin ikävää tapahtuu.
5. Toimin aikuisen ohjeiden mukaan myös yllättävissä välituntitilanteissa.
6. En heitä lumipalloja muualla kuin erikseen sille osoitetussa paikassa.
7. Huolehdin välituntivälineet oikealle paikalle jokaisen välitunnin jälkeen.

RUOKAILU

1. Jonotan rauhallisesti ja hiljaa ruokajonossa.
2. En etuile enkä töni ruokajonossa.
3. Pesen kädet.
4. Noudatan hyviä ruokailutapoja syödessäni.
5. Maistan kaikkia ruokia ainakin hiukan.

KOULUMATKAT

Koulumatkat ovat osa oppilaan koulupäivää. Valtaosa koulun säännöistä koskee myös koulumatkoja. Oppilas kuuluu koulun vakuutuksen piiriin vain tavanomaisen koulumatkan osalta. Poikkeavat reitit (esim. kaupassa käynti) eivät kuulu tavanomaiseen koulumatkaan.

1. Noudatan liikennesääntöjä koulumatkalla.
2. Käytän pyöräilykypärää aina pyöräillessäni.
3. Käytän heijastimia ja valoja pimeällä.
4. Jätän pyörän pyörätelineeseen.
5. Odotan koulukuljetusta rauhallisesti.
6. Jonotan linja-auton kyytiin rauhallisesti.
7. Tervehdin linja-autonkuljettajaa.
8. En juo energiajuomia koulukuljetuksen aikana.

RANGAISTUKSET

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa ensisijaisesti kasvatustalkut eli (Perusopetuslaki §35a). Myös jälki-istunnon antaminen on mahdollista. Kasvatustalkusta ja jälki-istunnosta tulee erillinen tiedote ja toimintaohje koteihin.

Opettaja voi poistaa opetusta häiritsevän oppilaan luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Opettaja ohjeistaa oppilaan ja ilmoittaa huoltajalle tapahtuneesta.

Opettaja voi määrätä oppilaan suorittamaan laiminlyötyjä tehtäviään valvottuna enintään puolentoista tunnin ajaksi. Opettaja päättää asian ja ilmoittaa siitä huoltajalle.

POISSAOLOT

Oppilaan äkillisestä poissaoloista tulee ilmoittaa Wilman kautta tai opettajan ilmoittamaan puhelinnumeroon edellisenä iltana tai viimeistään aamulla ennen koulupäivän alkamista. Ennakkoon tiedettävistä poissaoloista tulee anoa lupa Wilman kautta 1-3 päivän osalta opettajalta ja pidemmistä ajoista rehtorilta.

TEHDÄÄN YHDESSÄ MEIDÄN KOULUSTA MAAILMAN PARAS KOULU!

----- Leikkaa ja palauta alaosa opettajalle -----

Olemme käyneet lapsemme / lastemme kanssa alakoulujen järjestyssäännöt yhdessä läpi ja pyrimme yhdessä koulun henkilökunnan kanssa huolehtimaan niiden toteutumisesta lapsemme / lastemme osalta.

Perhossa ____ / ____ / 2021

Huoltajien allekirjoitukset: _____