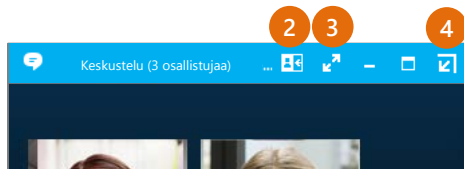
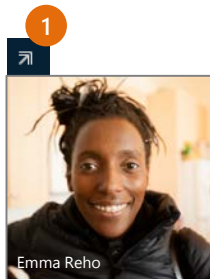


Oikean näkymän valitseminen

1. Napsauta keskusteluikkunassa **Avaa videovalikoima** -nuolta.
2. Napsauta **Valitse asettelu** -painiketta ja valitse sitten jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Valikoimanäkymässä** näet kaikkien osallistujien videot.
 - **Puhujanäkymässä** näet vain esittäjän videot.
 - **Sisältönäkymässä** näet vain kokouksen sisällön.
 - **Kutistetuissa näkymässä** näet osallistujien kuvat pienessä ikkunassa.
3. Valitse **Kokon näytön näkymä**, kun haluat nähdä videot suurempina.
4. Valitse **Sulje videovalikoima**, kun haluat näyttää valikoiman jälleen keskusteluikkunassa.



Mitä Skype-versiota minun kannattaa käyttää?

-  Käytä Skype for Businessia työtovereiden tai liikekumppaneiden kanssa viestimiseen.
-  Skypellä puolestaan voit ottaa yhteyttä isoäitiisi tai jutella ystäväsi kanssa.

Videolaitteen määrittäminen

Jos haluat jakaa oman videosi muiden kanssa, tarvitset kamerasi, mutta voit kuitenkin nähdä muiden videot ilman sitä.

- Valitse pääikkunassa  **Työkalut** ja sitten **Videolaitteasetukset**.
- Jos näet kuvasi, voit jatkaa! Jos et, tarkista asetukset. Valitse **Kameran asetukset**.



Videopuhelun aloittaminen

1. Napsauta yhteyshenkilön kuvaa.
2. Napsauta **Video**-painiketta.



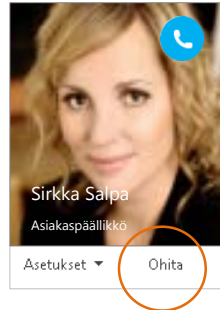
Vastapuolen näyttöön ilmestyy viesti, joka pyytää hyväksymään tai hylkäämään puhelun. (Jos haluat lopettaa oman videosi näyttämisen, napsauta **Video**-painiketta uudelleen.)

Vihje: Napsauta pikaviestikeskustelun tai Skype for Business -äänipuhelun aikana **Video**-painiketta, jos haluat aloittaa videopuhelun.

Videopuheluun vastaaminen

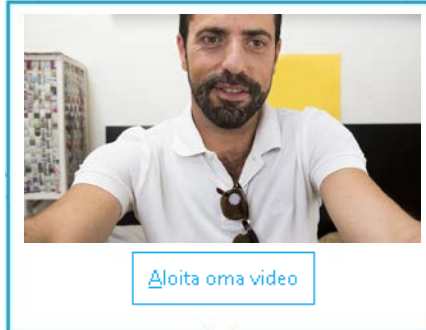
Kun joku soittaa sinulle, työpöydän oikeaan alareunaan tulee siitä ilmoitus. Toivottavasti päälläsi on jotain muuta kuin yöpaita eikä hampaanväleissäsi ole salaattia!

- Vastaa puheluun napsauttamalla henkilön kuvaa.
- Voit hylätä puhelun valitsemalla **Ohita**.
- Jos haluat aloittaa soittajan kanssa pikaviestikeskustelun äänipuhelun sijaan, valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Vastaa pikaviestillä**. Voit hylätä kaikki puhelut siihen asti, kunnes vaihdat tilasetustasi, valitsemalla **Asetukset** ja sitten **Määritä tilaksi Älä häiritse**.



Videon lisääminen pikaviestikeskusteluun

1. Napsauta keskusteluikkunassa kamerakuvaketta. Voit esikatsella näytettävää video kuvaa.
2. Säädä kameraasi (tai kampa hiuksesi) tarvittaessa ja valitse **Aloita oma video**.
3. Kun haluat lopettaa videosi jakamisen, valitse **Pysäytä oma video**.



Vihje: Valitsemalla **Lopeta video** voit lopettaa oman videosi jakamisen muille JA lopettaa muilta sinulle tulevat videosityötteet.

Haluatko kutsua lisää henkilöitä kokoukseen?

Valitse [Kutsu lisää käyttäjiä](#)

Videoneuvottelun aloittaminen

Voit aloittaa ajoittamattoman videoneuvottelun koska tahansa. Jos osallistujat ovat käytettävissä, voit kutsua heidät kokoukseen nyt ilman, että ajoitat erillistä kokousta.

1. Valitse useita yhteyshenkilöitä pitämällä **Ctrl**-näppäin pohjassa ja napsauttamalla yhteystietoluettelossa olevia kuvia.
2. Napsauta hiiren kakkospainikkeella jotakin valittua nimeä ja valitse sitten **Aloita videopuhelu**. Kun aloitat videopuhelun, käytät aina automaattisesti Skype for Businessin tietokoneen ääntä.



Kokouksen osallistujien hallinta

Lähteekö kokous käsistä? Jos olet esittäjä, sinulla on käytössä kaikki hallintatoiminnot.



1. Näet kaikki kokouksen osallistujat napsauttamalla **Osallistujat**-painiketta.
2. Napsauta **Osallistujan toiminnot** -painiketta.
3. Valitse yksi tai useampi painikkeista ja käytä toimintoja kaikkiin kokouksen osallistujiin.

Osallistujan toiminnot

