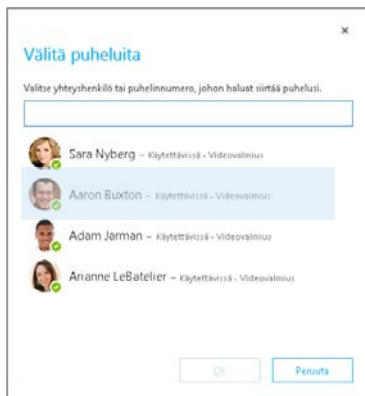
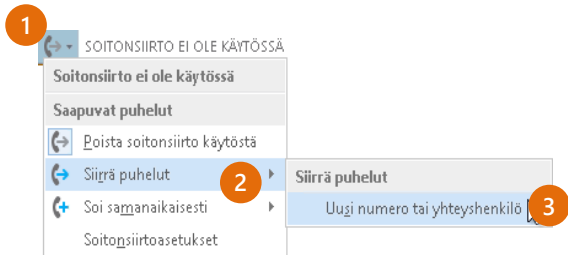


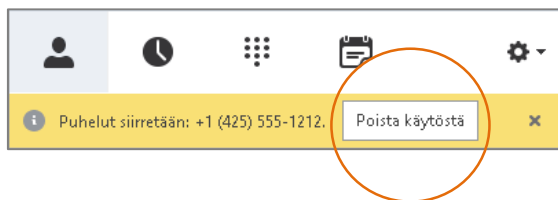
Soitonsiirto

Haluatko siirtää puhelut vastaajaan, matkapuhelimeen tai hotellihuoneen puhelimeen?

1. Napsauta Skype for Businessin pääikkunan vasemmassa alakulmassa **Soitonsiirto-**painiketta.
2. Valitse **Siirrä puhelut**.
3. Valitse **Uusi numero tai yhteyshenkilö**. Valitse haluamasi yhteyshenkilö tai kirjoita jokin numero Soitonsiirto-kenttään.



Soitonsiirron poistaminen käytöstä



Mitä Skype-versiota minun kannattaa käyttää?

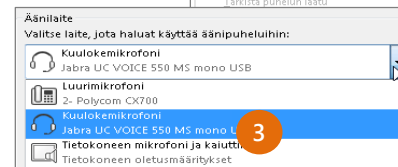
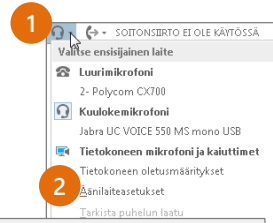
-  Käytä Skype for Businessia työtovereiden tai liikekumppaneiden kanssa viestimiseen.
-  Skypellä puolestaan voit ottaa yhteyttä isoäitiisi tai jutella ystäväsi kanssa.

Ääniasetukset ja soittaminen

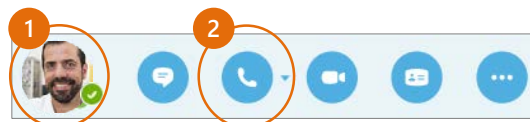
Äänilaitteen määrittäminen

Aivan ensimmäiseksi määritä äänilaite ja tarkista äänen laatu. Voit käyttää tietokoneesi mikrofonia ja kaiuttimia tai kytkeä tietokoneeseen erilliset kuulokkeet.

1. Valitse Skype for Businessin pääikkunan vasemmassa alakulmassa **Valitse ensisijainen laite**.
2. Valitse **Äänilaiteasetukset**.
3. Valitse laite Äänilaite-valikosta ja säädä tarvittaessa kaiuttimen ja mikrofonin äänenvoimakkuutta.



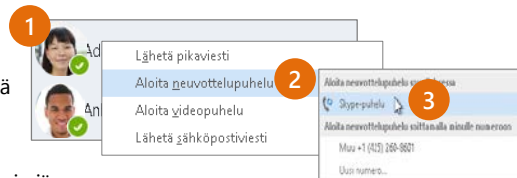
Puhelun aloittaminen



1. Pidä osoitinta yhteyshenkilön kuvan päällä, kunnes pikavalikko tulee näkyviin.
2. Napsauta **Puhelin-**kuvaketta.

Neuvottelupuhelun aloittaminen

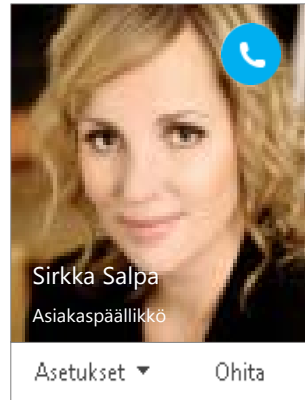
1. Valitse useita yhteyshenkilöitä pitämällä **Ctrl**-näppäin pohjassa ja napsauttamalla yhteystietoluettelossa olevia nimiä.
2. Napsauta hiiren kakkospainikkeella yhtä valituista nimistä ja valitse sitten **Aloita neuvottelupuhelu**.
3. Valitse **Skype-puhelu**.



Puheluun vastaaminen

Kun joku soittaa sinulle, näytön oikeaan alareunaan tulee siitä ilmoitus.

- Jos haluat vastata puheluun, napsauta mitä tahansa kuvan kohtaa.
- Jos haluat hylätä puhelun, valitse **Ohita**.
- Jos haluat aloittaa soittajan kanssa pikaviestikeskustelun äänipuhelun sijaan, valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Vastaa pikaviestillä**.
- Voit hylätä kaikki puhelut siihen asti, kunnes vaihdat tila-asetustasi, valitsemalla **Asetukset** ja sitten **Määritä tilaksi Älä häiritse**.



Uusien osallistujien kutsuminen puheluun

1. Valitse kokousruudussa  tai Osallistujat-ruudussa

Kutsu lisää käyttäjiä

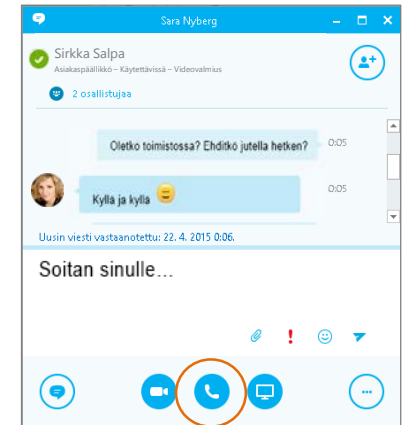
2. Valitse yksi tai useampi (Ctrl+napsautus) yhteyshenkilö yhteystietoluettelossa tai kirjoita henkilön nimi tai puhelinnumero hakuruutuun ja valitse haluamasi hakutulos. Valitse **OK**.

Kutsutut henkilöt saavat pyynnön osallistua puheluun.

Äänen lisääminen pikaviestikeskusteluun

Napsauta keskusteluikkunassa

Puhelin-painiketta.



Äänipuhelun hallintatoimintojen käyttäminen

Voit käyttää seuraavia hallintatoimintoja osoittamalla puhelun aikana toimintopainikkeita:

- Aseta puhelu pitoon napsauttamalla **Aseta pitoon** -painiketta.
- Vaimenna ääni napsauttamalla keskusteluikkunassa olevaa **mikrofonipainiketta**.
- Jos tilillesi on määritetty puhelun siirto, napsauta **Siirrä**-painiketta ja valitse haluamasi numero.
- Voit katkaista puhelun napsauttamalla keskusteluikkunassa olevaa **puhelin**painiketta.

