

NÄYTÖN ARVIOINTI

Ennen näyttöä **opiskelija on tehnyt näytön suunnitelman.**

Näyttöjen arvioinnin aloitukseen on kaksi vaihtoehtoa:

1. Valitset Näytöt ja sieltä Arvioimatta –välilehdeltä klikkaat Tutkinnon osan nimeä ja siirryt ohjeessa toiselle sivulle **TAI**
2. Hae opiskelija, jolle haluat näytön kirjata, joko suoraan aakkoslistalta tai sitten omasta ryhmästään (Opiskelijat).

Valitse opiskelijan profiilisivulta välilehti eHOPS.

Yhteenveto valinnoista

Kurssityyppi	Osp
1pakollinen	90
1valinnainen	75
Yhteensä	165

Klikkaamalla ops-puusta tutkinnon osan nimeä, saat avuttua eHOPSin lomakkeet. Valitse Näyttö- / tutkintotilaisuus, tämä tulee näkyviin, **kun opiskelija on tehnyt näytön suunnitelman.**

TO AUTO18ap02 - Auton korjaaminen - 1 pakollinen, 45 osp

ÄLÄ POISTA MALLI AUTO18

Etusivu Lomakkeet Arviointi Opetusryhmän valinta Valitse opsin ulkopuolinen kurssi

Työpaikalla järjestettävät koulutukset

Luo uusi: Koulutusopimuksen solmiminen, opettaja

Luo uusi: Oppisopimuksen solmiminen, opettaja

Näytöt

Näyttö / tutkintotilaisuus

Osaamisen tunnustaminen

Luo uusi: 1.1.2018 Osaamisen tunnustaminen

Kurssin tiedot

1.1.2018 Ammattitaidon hankkiminen, mukautus ja poikkeama

Opiskelijakohtainen tutkinnon osan toteutussuunnitelma, opettaja

Sinulle aukeaa näytön tiedot.

Oikeasta reunasta valitse Lomakkeet –painikkeen alta 1.1.2018 Näytön kirjaaminen.

Tätä kautta kirjataan vain aina uusi näyttö sekä uusittu näyttö.

Arvioidut ja keskeneräiset näytöt löydät Näytöt otsakkeen alta.

Mikäli olet unohtanut välitallennuksen tai olet muuten vain jättänyt arviointilomakkeen täytön kesken, löydät sen täältä Arvioimatta –välilehdeltä.

Pääset täyttämään puuttuvat tiedot klikkaamalla sinisellä näkyvästä näytön otsakkeesta.

Oikeaan reunaan ilmestyy Lomakkeet, jonka alta löytyy Näytön kirjaaminen.

Täytä puuttuvat tiedot.

Mikäli näyttö uusitaan, on vanhaan hylättyyn/korotettavaan näyttöön käytävä lisäämässä täppä Näyttö uusittu - kohtaan tätä kautta.

Sen jälkeen tehdään kokonaan uusi näyttö, joka kirjataan taas Opsin kautta (ohje alusta). Opiskelija on tehnyt uuden näytösuunnitelman.