

# RYHMÄN OHJAAMINEN JA ILMIÖT

Katja Kangas

A series of several parallel white lines of varying thicknesses, slanted diagonally from the bottom left towards the top right, crossing the right side of the slide.

- ▶ On aidosti innostunut ohjaamisesta
- ▶ Hallitsee ohjattavan asian
- ▶ **Suunnittelee** ohjaustilanteet huolellisesti etukäteen
- ▶ Käyttää ryhmäytymistä tukevia työskentelytapoja
- ▶ Osallistaa suunnitteluun, toteutukseen ja palautteen antoon



# OHJAAJA

- ▶ Puhuu selkeästi ja rauhallisesti
- ▶ Varmistaa, että osallistujat ymmärtävät ohjeen
- ▶ Auttaa tekemisessä heidän tarpeidensa mukaan
- ▶ Luo hyvää, kiireetöntä ilmapiiriä
- ▶ Tukee hyvään keskinäiseen vuorovaikutukseen



OHJAAJA

- ▶ Sanattoman viestinnän peruspalikat – SOFTEN
- ▶ S = smile, hymy, kasvojen myönteiset ilmeet, kiinnostusta osoittava hymy
- ▶ O = open, avoin, asennon avoimuus, toisiin päin kääntyneisyys
- ▶ F = forwards, eteenpäin, keskustelutoveriin päin kallistuminen, eteenpäin kumartuminen
- ▶ T = touch, kosketus, lyhyt välimatka toiseen, sopiva etäisyys
- ▶ E = eye contact, katsekontakti, silmiin katsominen suopeasti
- ▶ N = nod, nyökkäys, hyväksyvä ele, yleensä myönteiset eleet

## OHJAAMINEN JA PALAUTTEEN ANTAMINEN

- ▶ Toimintahetken aihe:
- ▶ Asiakasryhmän kuvaus ja koko:
- ▶ Toiminnan tavoitteet:
- ▶ Käytettävät tilat, välineet ja materiaalit:
- ▶ Työnjako ohjaustilanteessa:
- ▶ Aloitus, toimintaan motivointi ja virittäytyminen:
- ▶ Toimintavaihe:
- ▶ Toiminnan lopetus:
- ▶ Arviointi:

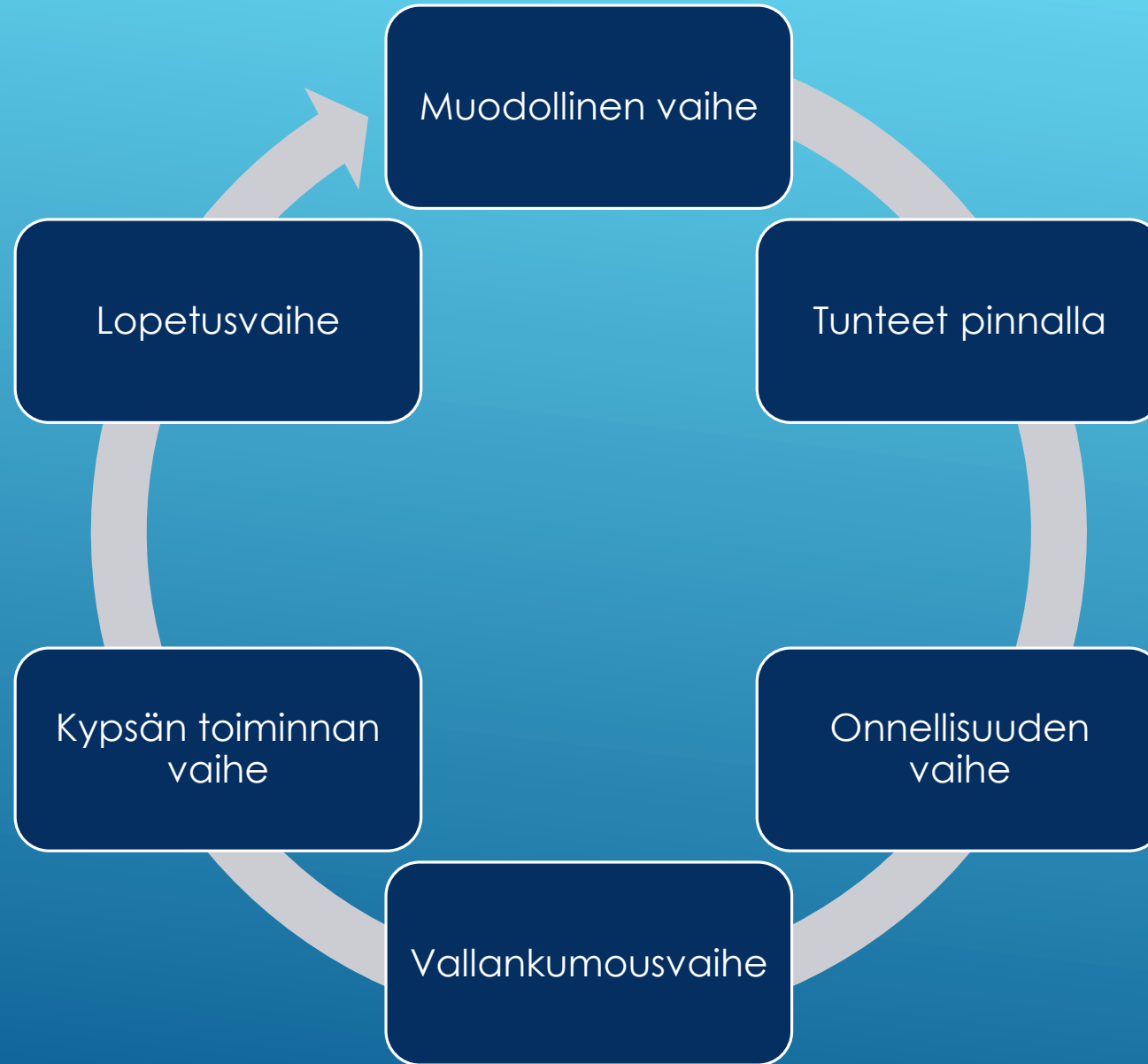
# SUUNNITELMA

- ▶ Sisältävät mm. ongelmanratkaisua, fyysistä tekemistä, vastuunottoa, luottamuksen rakentamista ja hauskanpitoa

# RYHMÄYTTÄMISHARJOITUKSET

- ▶ Yhdessä tekemisen ilo
- ▶ Ryhmän jäseniin tutustuminen (ryhmä on aina uusi, jos tulee lisää osallistujia)
- ▶ Erilaisten ryhmäläisten ominaisuuksien esiintulo ja vapautuminen
- ▶ Vapaaehtoisuus ja se, ettei ketään nolata (älä laita muita tekemään sellaista, mitä et itse tekisi)

TAVOITTEENA ON...



- ▶ [http://www.ehyt.fi/sites/default/files/Ryhmailmio\\_verkko.pdf](http://www.ehyt.fi/sites/default/files/Ryhmailmio_verkko.pdf)
- ▶ <https://www.vahvike.fi/>
- ▶ [https://www.vahvike.fi/sites/default/files/perussivu-pdf/ryhmanohjauksen\\_perusteet.pdf](https://www.vahvike.fi/sites/default/files/perussivu-pdf/ryhmanohjauksen_perusteet.pdf)

HYÖDYLLISIÄ LINKKEJÄ

- ▶ Toimintahetken aihe:
- ▶ Asiakasryhmän kuvaus ja koko:
- ▶ Toiminnan tavoitteet:
- ▶ Käytettävät tilat, välineet ja materiaalit:
- ▶ Työnjako ohjaustilanteessa:
- ▶ Aloitus, toimintaan motivointi ja virittäytyminen:
- ▶ Toimintavaihe:
- ▶ Toiminnan lopetus:
- ▶ Arviointi:

SUUNNITELMA, TEE KIRJASTA ARTTU-  
TEHTÄVÄ S. 24, OTA KUVA SIITÄ JA LÄHETÄ  
MINULLE WU-UIESTINÄ P. 040-6722850