

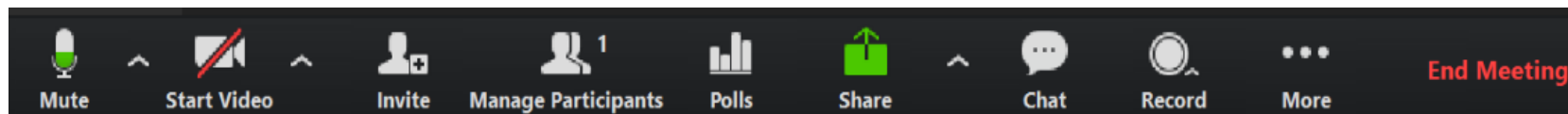
Zoom meeting basics

Joining a Zoom meeting

- The easiest way to join a Zoom meeting is to click the Zoom meeting link which you have received.
- Zoom will automatically connect you to the meeting. If you have not used Zoom before, Zoom suggests downloading the Zoom client to your computer. Follow the instructions which appear on your screen to download and install Zoom.
- If you want to download and install Zoom before the meeting, you can do it from the Software Center (JAMK staff) or <https://jamk.zoom.us/download>
- When joining a meeting, Zoom prompts you to **Test speaker and microphone**. Complete the test and then click **Join with Computer Audio**.

In the meeting

- **Mute/unmute your microphone** by clicking the microphone icon. When your microphone is working properly, a green bar moves inside the microphone icon when you speak.
- **Start/stop your webcam video** by clicking the video icon.
- **You can see the names of the other meeting participants** by clicking the Manage Participants/Participants icon. When you move your mouse over your own name, you can Rename if necessary. You can find the voting/reaction buttons below the participant list.
- **Share your screen** by clicking the green Share icon and choose the material which you want to share. You need to have the material open on your computer before sharing.
- **Use chat** to ask questions.
- **The meeting host records the meeting** if necessary.



Zoom-tapaamisen perusteet

Zoom-tapaamiseen liittyminen

- Helpoin tapa liittyä Zoom-tapaamiseen on klikata Zoom-linkkiä, jonka olet saanut.
- Zoom yhdistää sinut automaattisesti tapaamiseen. Jos et ole käyttänyt Zoomia aiemmin, Zoom ehdottaa Zoom sovelluksen lataamista koneellesi. Seuraa ohjeita, jotka ilmestyvät koneesi näytölle ladataksesi ja asentaaksesi Zoomin.
- Jos haluat ladata ja asentaa Zoomin ennen tapaamista, voi tehdä sen Software Centeristä (JAMKin henkilökunta) tai osoitteesta <https://jamk.zoom.us/download>
- Kun liityt tapaamiseen, Zoom ehdottaa sinulle kaiuttimien ja mikrofonin toiminnan testaamista (**Test speaker and microphone**). Tee testi näytölle tulevien ohjeiden mukaisesti ja klikkaa lopuksi kaksi kertaa **Join with Computer Audio**.

Tapaamisessa

- **Mykistä/avaa mikrofonisi** klikkaamalla mikrofonikuvaketta. Kun mikrofonisi toimii, vihreä palki liikkuu mikrofonikuvakkeen sisällä puhuessasi.
- **Käynnistä/sulje nettikameran video** klikkaamalla videokamerakuvaketta.
- **Näet muiden tapaamiseen osallistuvien nimet** klikkaamalla Manage Participants/Participants ikonia. Kun viet hiiren nimesi päälle, voit muokata nimeäsi klikkaamalla Rename. Nimilistan alalaidasta löydät myös äänestys/reaktiopainikkeet.
- **Voit jakaa oman näyttösi** klikkaamalla vihreää Share-painiketta. Valitse materiaali, jonka haluat jakaa. Jaettavan materiaalin täytyy olla valmiiksi avattuna koneellasi, jotta jakaminen on mahdollista.
- **Käytä chattia** kysymysten kysymiseen.
- **Tapaamisen järjestäjä tallentaa tapaamisen** tarvittaessa.

