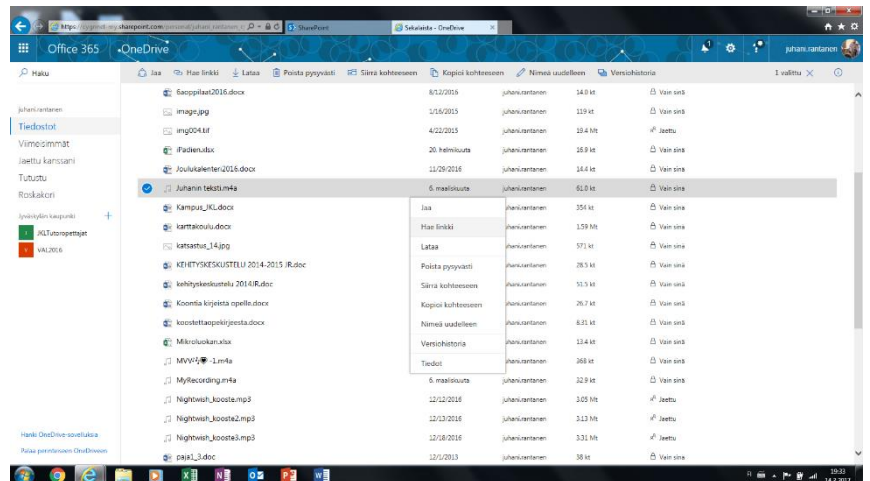


OFFICE365-tiedoston linkittäminen Peda.Net -sivulle

1. Kirjaudu Office365 -ympäristöön ja etsi tiedostoistasi linkitettävä tiedosto. Klikkaa kolmen pisteen kohtaa ja valitse **Hae linkki**.



2. **Kopioi linkki.** Mikäli ohjelma kysyy leikepöydän käytön sallimista, valitse **salli**.
3. **Mene nettiin, kirjaudu Peda.Net -omaan tilaan ja avaa se sivu ja moduuli, josta aiot tiedoston linkittää muille.** Valitse tekstityökalusta **Lisää -> Linkki -> Sijoita (Ctrl-V) linkkiosoite ensimmäiseen kenttään.** Kirjoita toiseen kenttään teksti, jota napsauttamalla linkki aukeaa. Voit vielä valita kolmanteen kenttään **Uusi ikkuna**, jolloin linkki avautuu uuteen selainikkunaan. **Tallenna.**

