

SYYSTIEDOTE 2015-2016

Laura Mattila, Arttu Aalto ja Aleks Salonen - Abiliikunta 17.8.2015



Ikaalisten yhteiskoulun lukio



Grafiikan työ KU7/ Olga Teräväinen

Syystiedotteen toimitus Sirpa Sarin

Sisällysluettelo

Yhteystiedot	4
Tutortoiminta ja oppilaskunta	5
Rehtorin syystervehdys	6
Ykkösten tutustumispäivä kuvin	9
Opettajat ja oppiaineet	7
Koulun henkilökunta	8
Kasvatus- ja opetuslautakunta	8
Opiskelijat lukuvuonna 2015-2016	9
Opiskelijahuolto	11
Ilmoitusasiat	12
Otteita opetussuunnitelmasta	14
Järjestyssäännöt	20
Ylioppilastutkinto	21
Syksyn ja kevään ylioppilastutkinto	21
Lukuvuoden 2015–2016 työpäivät	23
Lukuvuosi 2015–2016	24
Wilma-tunnuksen ohjeet	25
Ruokalista	26
Shakki ja ohjeet	28
Kuvataiteen töitä	29
Uudet opettajat esittäytyvät	30
Liikuntailtapäivä pesäpallon parissa	33
VoimaVara	34
Abiliikunta	36

IKAALISTEN YHTEISKOULUN LUKIO

Postiosoite PL 25, 39501 Ikaalinen
Käyntiosoite Poppelikatu 10, 39500 Ikaalinen

Puhelin kanslia 044 7306 406
rehtori 044 730 1283
opettajainhuone 044 730 6407
kiinteistöhoitaja 044 730 1295

Sähköposti kanslia.lukio@ikaalinen.fi

Henkilökunnan etunimi.sukunimi@ikaalinen.fi
sähköpostiosoitteet

Wilma poissaoloseuranta
<https://ikawilma.ikaalinen.fi>

Kanslian palveluajat ma - ke klo 9.00–13.00

Kanslian postilaatikko Postia/ilmoittautumisia voi jättää kanslian oven vieressä olevaan postilaatikkoon.

www-osoite: <http://www.ikaalinen.fi/kaupunki/palvelut/opetus/lukio>

Rehtori Helena Korkeakoski
puh. 044 730 1283
helena.korkeakoski@ikaalinen.fi

Apulaisrehtori Niko Mäenpää
Opinto-ohjaaja puh. 044 730 1294
niko.maenpaa@ikaalinen.fi

Koulusihteeri Sirpa Sarin
puh. 044 730 6404
kanslia.lukio@ikaalinen.fi

Kiinteistöhoitaja Jorma Kalliomäki
puh. 044 730 1295

Ryhmänohjaajat

- 1 Liisa Perälä
- 2.1 Esa Härmä
- 2.2 Varpu Patokorpi
- 3.1 Outi Eivola
- 3.2 Timo Vuorela

TUTORTOIMINTA JA OPPILASKUNTA

Ikaalisten yhteiskoulun lukiossa aloittivat 2005–2006 ensimmäiset tutorit. Tutortoiminta eli vertaisohjaus on oppilaanohjausta, jossa ohjaajina toimivat lukion toisen vuosikurssin opiskelijat. Tutorien pääasiallisena tehtävänä on auttaa uusia opiskelijoita pääsemään nopeasti perille koulun käytännöistä ja opiskelutavoista. Lisäksi tutorit osallistuvat koulun esittelytilaisuuksiin, tapahtumien järjestelyihin sekä uusien tutorien koulutukseen. Tutorit saavat työstään kurssimerkinnän sekä erillisen kirjallisen todistuksen. Suoritukseen sisältyy

- * osallistuminen tutor-koulutukseen, joka järjestetään 5. jaksossa lukujärjestyspalkkien ulkopuolisena ajankohtana
- * ohjaustilaisuuksien pitäminen omalle ryhmälle
- * koulun esittely- ja edustustilaisuuksiin osallistuminen
- * osallistuminen uusien tutorien koulutukseen
- * tutorpäiväkirjan pitäminen

Tutoreina toimivat lukion toisen vuosikurssin opiskelijat

Tutorit lukuvuonna 2015–2016

Asumaniemi Oona
Haapasalo Sanni
Heikkilä Vili
Iso-Oja Noora
Kyrönviita Emilia
Lampinen Katariina
Pesonen Sara
Vehkalahti Jenny
Viitaniemi Kasper

OPPILASKUNTA

Ikaalisten yhteiskoulun lukion oppilaskunnan hallituksen jäsenet:
Uusi vaali suoritetaan marraskuussa 2015.

2. vuosikurssi
Vili Heikkinen, jäsen
Noora Iso-Oja, puheenjohtaja
Vili Kujansuu, jäsen
Miika Mäkelä, varapuheenjohtaja

3. vuosikurssi
Arttu Aalto, jäsen
Oona Honkamaa, sihteeri
Iida Mäkinen, rahastonhoitaja, opettajainkokousvastaava

Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii Esa Härmä.

REHTORIN SYYSSTERVEHDYS

Uusi lukuvuosi on jo hyvässä vauhdissa. Saimme aloittaa sen erittäin kesäisissä merkeissä, mikä varmaan on ollut vaikuttamassa siihen, että kaikki on lähtenyt hyvin käyntiin.

Kesän aikana koulun henkilökunnassa on tapahtunut muutamia muutoksia. Äidinkielen ja kirjallisuuden määräaikaista virkaa hoitaa Tiia Heikkinen. Yhteiskoulun ja lukion yhteisenä matemaattisten aineiden viransijaisena toimii Niilo Sointu ja kuvataiteen äitiysloman sijaisena Sonja Sinisalo. Tähän lukuvuoteen sisältyy yksi lauantaityöpäivä kevätjuhlapäivän lisäksi. Tuo syyslukukauden lauantaikoulupäivä on kaikilla Ikaalisten kouluilla sama, eli 5.9. Tuolloin peruskouluissa on koulujen väliset yleisurheilukilpailut ja muuta liikunnallista tapahtumaa Liikkuva koulu -hankkeen merkeissä. Lukiolla on oma ohjelmansa.

Tulevana lukuvuotena Ikaalisten koulujen väkeä työllistää opetussuunnitelmatyö. Opetussuunnitelman perusteita muutetaan ja uudistetaan yleensä noin kymmenen vuoden välein. Nykyiset lukion opetussuunnitelman perusteet ovat vuodelta 2003. Uudistumista tarvitaan, koska koulua ympäröivä maailma muuttuu samoin kuin yhteiskunnassa ja työelämässä tarvittava osaaminen ja sivistyksen sisältö sekä lainsäädäntö. Valtioneuvosto tulee hyväksymään uudet lukion opetussuunnitelman perusteet syksyn aikana. Niiden perusteella laaditaan koulukohtainen opetussuunnitelma, jonka lukion aloittavat opiskelijat ottavat käyttöönsä syksyllä 2016. Uudet perusteet laaditaan valtioneuvoston marraskuussa 2014 vahvistaman uuden tuntijaon ja valtakunnallisten tavoitteiden pohjalta. Lukion uusi tuntijako tuo mukanaan matematiikkaan pakolliseksi yhteisen opintokokonaisuuden, vähentää yhden pakollisen kurssin maantieteestä, historiasta ja uskonnosta ja lisää yhden pakollisen kurssin filosofiaan, yhteiskuntaoppiin ja opintojen ohjaukseen. Lisäksi uutena tulevat ns. teemaopinnot, jotka voivat olla ajattelun taitoja kehittävä kurssi, tieto- ja viestintäteknologian tietoja ja taitoja kehittävä ilmiöpohjainen kurssi sekä käytännön työssä suoritettava vapaaehtoistoiminta-, työelämä-, liikennekasvatus- tai kansainvälisen toiminnan kurssi.

Kesän aikana saimme opetushallitukselta myönteisen päätöksen VoimaVara –hankkeen rahoituksesta. VoimaVara –hanke on Ikaalisten yhteiskoulu lukion ja F.E. Sillanpään lukion yhteinen monialainen oppimishanke. Hankkeen keskiössä on Kyrösjärvi, ja hanke toteutetaan usean eri oppiaineen yhteistyönä. Se on oiva esimerkki uuden opetussuunnitelman perusteiden ilmiöpohjaisesta kurssista. Myönnettyä valtionavustusta saa käyttää kustannuksiin, joita aiheutuu lukion tieto- ja viestintäteknikan opetuskäytön kehittämisestä sekä laite ja tietoverkkohankinnoista.

Uuden lukuvuoden alussa on hyvä tilaisuus asettaa itselleen uusia tavoitteita, joiden toteutumista sitten lukuvuoden lopussa arvioidaan. Opettajien tavoitteena alkavana lukuvuotena on ainakin sähköisen opetusmateriaalin käytön lisääminenopetuksessa, mikä on yksi askel kohti uudistuvia ylioppilaskirjoituksia. Nyt lukion aloittava nuori kirjoittaa ylioppilaaksi keväällä 2018, ja tuolloin sähköisesti kirjoitetaan jo kaikkia muita aineita paitsi äidinkieltä fysiikkaa, kemiaa ja matematiikkaa. On siis aika astua digitaaliseen maailmaan. Kesän aikana lukiolle hankittiin kannettavia tietokoneita opetuskäyttöön.

Vaikka muutoksia tapahtuu ja uudet tuulet puhaltavat, niin yhteistyöstä, pysyvistä ystävyssuhteista ja perinteistä pidetään kiinni. Tavoitteena on, että lukiomme voi edelleen olla ylpeä saavutuksistaan ja mainostaa itseään hyvänä yleislukiona, josta valmistutaan ylioppilaaksi ja sijoitutaan hyvin jatko-opintoihin. Meillä on ammattitaitoinen ja osaava henkilökunta sekä hyvä yhteishenki opiskelijoiden kesken.

OPETTAJAT JA OPPIAINEET

Rehtori

Korkeakoski Helena (lukion palveluksessa vuodesta 2000)

Ikaalisten yhteiskoulun lukion lehtorit

Eivola Outi	(2012), matematiikka, kemia
Härmä Esa	(2000), opetusaineina maantiede ja biologia
Mäenpää Niko	(2001), apulaisrehtori; opintojen ohjaaja opetusaineina historia ja yhteiskuntaoppi
Patokorpi Varpu	(1997), opetusaineena englanti
Perälä Liisa	(2002), opetusaineina ruotsi ja saksa
Vuorela Timo	(2006), opetusaineina uskonto, psykologia, filosofia ja et
Väisänen Anna	(2009), opetusaineina äidinkieli ja kirjallisuus sekä ilmaisutaito virkavapaalla 13.8.15-31.7.2016
Heikkinen Tiia	sijainen

Ikaalisten yhteiskoulun lukion ja yhteiskoulun yhteiset lehtorit

Härmä Esa	(2000), opetusaineina maantiede ja biologia
Latvala Riitta	(2006), opetusaineina liikunta ja terveystieto
Lumia Marja	(2011), opetusaineena matematiikka
Mélart Hanna Sinisalo Sonja	(2009), opetusaineena kuvataide, virkavapaalla 13.8.2015 - sijainen
Ojanperä Birgit	(2012), opetusaineena tekninen käsityö
Peltoniemi Ilkka	(2008), opetusaineena musiikki
Rantanen Janne	(2000), opetusaineina liikunta ja terveystieto
Vuorela Timo	(2006), opetusaineina uskonto, psykologia, filosofia ja et

Tuntiopettajat

Karttunen Outi	(1998), opetusaineena ranska
Pasanen Niina	(2009), opetusaineena fysiikka ja tietotekniikka
Rintakoski Yrjö Sointu Niilo	(2000), opetusaineena fysiikka, virkavapaalla 13.8.2015-6.1.2016 sijainen

KOULUN HENKILÖKUNTA

Sarin Sirpa, (1997) koulusihteeri

Jokinen Merja, kouluterveydenhoitaja; ilmoitetut vastaanottoajat
puh. 044 7301275

Hämäläinen Suvi, koululääkäri; tarkemmat ajat saa kouluterveydenhoitajalta.

Haveri Minttu, koulukuraattori
puh. 044 7301298

Kalliomäki Jorma, kiinteistönhoitaja
puh. 044 7301295

Laitoshuoltajat

Nuutinen Sari, laitoshuoltaja, tiiminvetäjä
Hiiri Miia, laitoshuoltaja
Huhtala Soili, laitoshuoltaja
Kivikkola Pirjo, laitoshuoltaja
Niemelä Leena, laitoshuoltaja

Keittiön henkilökunta

Hietaniemi Merja, vastaava ravitsemispäällikkö
Alanen Marika, kokki
Lepistö Maarit, kokki
Leppänen Maritta, kokki
Seppälä Taru, kokki
Niemelä Kylli, oppisopimusopiskelija
Aalto Sini, ravitsemistyöntekijä

Kyselkää puuttuvia tavaroita siistijöiltä!
Elokuun lopussa edellisluvuvuoden löytötavarat hävitetään.

Kasvatus- ja opetuslautakunta

toimikausi 2013–2016

Ylihaveri Johanna (pj.)	(Suominen Anna)
Salonen Jouko (vpj.)	(Ristamäki Lassi)
Bruun Kaisa	(Kiuru Kirsi)
Hakala Pekka	(Mäkelä Marko)
Jyräkoski Aimo	(Tuomisto T. J.)
Lammi Tiina	(Viitasalo Maritta)
Niemi Elisa	(Hiitelä Oili)
Salo Kari	(Ekman Toni)

OPIKELIJAT LUKUVUONNA 2015–2016

Ryhmänohjaaja
Liisa Perälä

1

Al-Akashi Nuur
Haavisto Eveliina
Harhala Anton
Havi Aino
Häyrynen Valtteri
Kemppainen Miska
Kujansuu Kimmo
Kujansuu Sanna
Kurri Ida
Lampinen Oskari
Lehto Santeri
Lumia Anniina
Lähteenmäki Sofianna
Myllymäki Pyry
Mäkinen Janette
Mäntylä Arvi
Ojanen Arja
Ojanen Rami
Puonti Anni
Rantala Sofia
Riihimäki Fanni
Riihimäki Sanni
Sarkonen Sanni
Saunamäki Jade
Sillanpää Alina

25 opiskelijaa

Ryhmänohjaaja
Esa Härmä
2.1

Asumaniemi Oona
Heikkilä Vili
Härmä Antti
Härmä Henriikka
Kimppa Saara
Klinga Jetro
Kurula Janne
Kyrönviita Emilia
Laitila Jarkko
Lampinen Katariina
Mattila Janina
Mäntylä Milla
Oksanen Maiju
Pesonen Otso
Rytkölä Eetu
Salin Olavi

16 opiskelijaa

Ryhmänohjaaja
Varpu Patokorpi
2.2

Haapasalo Sanni
Iso-Oja Noora
Kauppinen Anssi
Kujansuu Annika
Laitinen Pyry
Luoja Oskari
Perasto Joonas
Pesonen Sara
Rytkölä Hermanni
Salminen Viviane
Teräväinen Olga
Tuuliniemi Lauri
Vehkalahti Jenny
Viitaniemi Kasper

14 opiskelijaa

Ryhmänohjaaja
Outi Eivola
3.1

Aalto Arttu
Alasorvari Alina
Hakala Erika
Hankala Kaisa
Kallioniemi Hannes
Keski-Rauska Ida
Kyrönviita Samuli
Mäkinen Iida
Mäkkylä Netta-Nana
Nissilä Jaakko
Rintamäki Simo
Salonen Aleksis
Tornikoski Anttoni
Vehviläinen Teemu

14 opiskelijaa

Ryhmänohjaaja
Timo Vuorela
3.2

Havi Martti
Honkamaa Oona
Härkönen Selina
Jurvanen Siiri
Jänes Justus
Keso Lauri
Koivuniemi Kalle
Kouvo Tia
Mattila Laura
Nurminen Veera
Rytkölä Anni
Virtanen Pauli

12 opiskelijaa

Yhteensä 86 opiskelijaa

Neljännellä vuosikurssilla
opiskelee viisi opiskelijaa

OPISKELIJAHUOLTO

Elokuun alussa 2014 astui voimaan uusi oppilas- ja opiskelijahuoltolaki. Laki koskee esi- ja perusopetusta sekä lukiokoulutusta ja ammatillista koulutusta. Se tuo yhtenäiset opiskeluhuollon järjestämisen ja toteuttamisen säännökset sekä peruskouluun että toiselle asteelle.

Koulun oppilashuollon keskeisenä tavoitteena on luoda terve ja turvallinen oppimis- ja kouluympäristö, suojata mielenterveyttä, ehkäistä syrjäytymistä ja edistää koulu yhteisön hyvinvointia. Opiskelijahuollolla edistetään sekä lapsen ja nuoren oppimista että tasapainoista kasvua ja kehitystä. Olennainen tavoite on oppimisen esteiden ja muiden ongelmien ehkäiseminen, niiden tunnistaminen ja varhainen puuttuminen.

Opiskelijahuoltotyö kuuluu kaikille koulu yhteisössä työskenteleville aikuisille. Jokainen työntekijä toteuttaa opiskelijahuoltoa osana omaa perustyötään. Opiskelijahuollollisten tukitoimien suunnittelussa keskeistä on kodin ja koulun yhteistyö. Koulussa toimii kerran jaksossa kokoontuva, moniammatillinen yhteisöllinen opiskelijahuoltoryhmä, joka vastaa koulun opiskelijahuoltotyöstä, sen koordinoinnista ja kehittämisestä, ja etsii ratkaisuja tukea tarvitsevien oppilaiden auttamiseksi. Yhteisöllisen opiskelijahuoltoryhmän puheenjohtajana toimii rehtori. Muita pysyviä jäseniä ovat opintojen ohjaaja, opettajajäsen, koulukuraattori ja kouluterveydenhoitaja.

Uusi laki tuo tullessaan yksilökohtaisen opiskelijahuollon. Yksittäistä opiskelijaa koskevaa opiskelijahuoltoasiaa käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä opiskelijan suostumuksella.

Vaikka asiantuntijaryhmän jäsenet nimetään pääasiassa opiskelijan suostumuksella, koulutuksen järjestäjällä on kuitenkin oikeus esittää, keitä asiantuntijoita halua hyväksyttäväksi asiantuntijaryhmään. Ryhmän jäsenillä on myös oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta ja ilmaista heille siinä tarkoituksessa salassa pidettäviä tietoja siten kuin viranomaisten tietojen julkisuudesta annetussa laissa säädetään.

Yksilökohtaisen opiskelijahuollon kokouksiin valitaan joka kerta vastuhenkilö, jonka tehtävänä on kirjata ylös välttämättömät opiskelijaa koskevat tiedot opiskelijahuoltokertomukseen. Nämä opiskelijahuoltokertomukset muodostavat opiskelijahuoltorekisterin. Rekisterillä on vastuhenkilö, joka määrittelee tapauskohtaisesti käyttöoikeudet tallennettuihin tietoihin sekä vastaa tietojen luovutuksesta salassapitosäännösten puitteissa.

Uusi laki edellyttää, että terveydenhoitajan vastaanotolle on päästävä myös ilman ajanvarausta ja opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti kuraattorin tai psykologin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun opiskelija on tätä pyytänyt. Uuden lain mukaan huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskelijahuollon palveluita.

ILMOITUSASIAT

Opinto-ohjaus

Ikaalisten yhteiskoulun lukiossa opiskelijan ohjaukseen osallistuu jokainen koulun henkilökuntaan kuuluva. Opinto-ohjauksesta vastaa opinto-ohjaaja, apulaisrehtori, ryhmänohjaajat ja rehtori. Jokainen opettaja antaa opinto-ohjausta omassa aineessaan. Ohjauksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta vastaa opinto-ohjaaja. Opinto-ohjaus tapahtuu lukiossamme lähiopetuksena sekä opiskelun ja urasuunnitteluun liittyvänä henkilökohtaisena ohjauksena. Opinto-ohjauksen oppitunneilla perehdytään lukio-opiskelun luonteeseen ja sen tavoitteisiin, opiskelutekniikkaan, nuoren kehitykseen sekä urasuunnittelun perusteisiin. Henkilökohtaiseen ohjaukseen opiskelijan tulee itse varata aika opinto-ohjaajalta.

Maksut

Opiskelijan ottamista kopioista peritään seuraavat maksut: A4 yksipuolisena 5 senttiä, A4 kaksipuolisena 10 senttiä, A3 yksipuolisena 10 senttiä ja A3 kaksipuolisena 20 senttiä. Kopiomaksu peritään kaikista opiskelijan ottamista omista kopioista.

Koulumatkat ja koulumatkatukihakemus

Opiskelijan tulee täyttää koulumatkatukihakemus joka vuosi ja jättää se kansliaan KELAan toimittavaksi. Opiskelijaseutulippua varten kansliasta annetaan opiskelijalle ostotodistus, kun koulumatkan pituus on yli 10 km. Koulumatkan kustannus on lisäksi oltava vähintään 54 €/kk. Opiskelijan maksama osuus on 20 €/kk.

Jos opiskelija linja-autoyhteyksien puuttumisen vuoksi joutuu itse järjestämään koulukuljetuksen, hänellä on mahdollisuus anoa korvausta KELA:sta näin aiheutuneista kuluista. **Järven takaa, Luhalahden suunnalta kahdeksaan tuleville on järjestetty taksikyyti kolmostielle, josta matka jatkuu linja-autolla.**

Opintotuki

Lukiossa opintotukea voi saada lukion oppimäärän suorittamiseen. Päätoimisena pidetään lukion päiväopetuksena järjestettyjä opintoja. Opintotuen myöntämisen perusteina ovat hakijan opintomenestys ja taloudellisen tuen tarve. Opintojaan aloittavalle riittää oppilaitokseen hyväksyminen. Opiskelijan on tämän jälkeen edistytävä opinnoissaan. Opintojen edistymistä ei pidetä riittävänä, jos opiskelija laiminlyö opintojaan.

Lapsilisän saaja ei saa opintorahaa. Lapsilisää maksetaan viimeisen kerran kuukaudelta, jona lapsi täyttää 17 vuotta. Seuraavan kuukauden alusta lukien lapsi voi hakea opintotukea. Opintotuki voidaan myöntää aikaisintaan hakemuskuukauden alusta lukien. (Opintotukihakemuksen jättämisessä ratkaisevaa on saapumispäivämäärä – ei postituspäivä!) Lisätietoja saa koulun kansliasta ja KELAn paikallistoimistosta, molemmista saa myös hakulomakkeita.

Osoitetietojen ja opintojen muutokset on ilmoitettava kansliaan pikaisesti. Tietojen muutokset vaikuttavat opintotukietuuksiin.

Kouluterveydenhoito

Lääkäri Suvi Hämäläinen, lisätietoja kouluterveydenhoitajalta.
Tavattavissa ti ja to klo 12-15

Koulupsykologi (uusi) on tavattavissa myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Terveydenhoitaja Merja Jokinen on koululla ma, ke, to klo 12-16 ja pe 8-14, puh. 044 7301275. Muina aikoina Keskustan koululla.

Koulukuraattori Minttu Haveri,

puh. 044 7301298, sähköposti: minttu.haveri@ikaalinen.fi.

Kuraattorityön tavoitteena on tukea ja auttaa oppilasta erilaisissa ongelmatilanteissa ja edistää oppilaan sosiaalista hyvinvointia ja kehitystä.

Koulukuraattori toimii yhteistyössä oppilaiden perheiden, opettajien, koulun terveydenhoitajan sekä muiden hallintokuntien ja viranomaisten kanssa. Kuraattorin työ osana oppilashuoltoa tukee koko kouluyhteisöä koulun kasvatustehtävässä ja edistää oppilaan sosiaali- ja oikeusturvan toteutumista. Kuraattori on mukana oppilashuoltotyöryhmissä, niiden suunnittelussa ja kehittämisessä.

Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä oppilas itse, vanhemmat /huoltajat, opettaja tai esimerkiksi koulu-terveydenhoitaja. Oppilaan ja hänen perheensä kanssa käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia. Kuraattori tekee myös paljon ennaltaehkäisevää työtä osallistumalla koulun arkeen, opetustyöhön ja vanhempainiltoihin.

Ikaalisten koulukuraattorin toimialueeseen kuuluvat Keskustan koulu, Kilvakkalan koulu, Luhalahden koulu, Tevaniemen koulu, Ikaalisten yhteiskoulu ja Ikaalisten yhteiskoulun lukio.

Opiskelijan tarvitessa erikoislääkäripalveluja voi ottaa meihin yhteyttä. Muutenkin teemme parhaamme opiskelijoiden hyväksi ja toivomme yhteydenpitoa kaikenlaisissa opiskelijoiden asioissa. Toimimme kouluyhteisössä koulun rytmiä mukailen. Työmme on luottamuksellista, ja meillä on vaitiolovelvollisuus.

Korotuskoe

Syksyn korotuskoe pidetään torstaina 29.10.2015 klo 15.30. Ilmoittautuminen kokeeseen maanantaina 26.10.2015 klo 13.00 mennessä kansliaan.

Huom! Uusintakoe ja korotuskoe pidetään aina kouluajan ulkopuolella klo 15.30-18.00. Kokeesta saa poistua aikaisintaan 1,5 tunnin kuluttua kokeen alkamisesta. Opiskelijan on itse huolehdittava kyydityksen järjestämisestä. Myöhässä saapuneita ilmoittautumisia ei oteta vastaan. Uusinta- ja korotuskokeessa voi suorittaa vain yhden kokeen kerrallaan.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Vanhempainillat

1. vuosikurssi	ke	7.10.2015 klo 18.00
3. vuosikurssi	ke	10.11.2015 klo 18.00
Lukion esittelyilta 9. luokille	to	26.11.2015 klo 18.00
2. vuosikurssi	to	19.04.2015 klo 18.00

Tietotekniikka

Lukiolla on atk-luokka, jonka koneilla opiskelijoilla on mahdollisuus tehdä töitä lukion kursseihin liittyen. Koululla on yhteiskäytössä myös 22 kannettavaa tietokonetta. Niitä säilytetään kansliassa. Lainattaessa konetta on siitä tehtävä merkintä kaapin ovesta olevaan varauslistaan. Listaan merkitään oma nimi selvällä käsialalla ja laina kuitataan samaan listaan palautuksen jälkeen.

Mikäli konetta käyttäessään on havainnut koneessa jotain ongelmaa, on siitä jätettävä yksilöity kirjallinen kuvaus koneen päälle ja jätettävä kone kanslian lattialle.

Poissaolot

Opiskelijoiden työpäiviä ovat täydet lukujärjestyksen mukaiset koulupäivät. Opiskelijan anoessa poissaoloa on samalla esitettävä poissaoloaikainen opintosuunnitelma. Koeviikolle ei enää myönnetä poissaololupaa lomamatkaa varten. Kolme myöhästymistä vastaa yhtä poissaoloa. Luvanvaraiset retket, matkat yms. ovat edelleen hyväksyttäviä, kunhan opiskelija itse huolehtii korvaavista tehtävistä sopimisen aineen opettajan kanssa.

OTTEITA OPETUSSUUNNITELMASTA

Lukiokoulutuksen tehtävä

Lukio jatkaa perusopetuksen opetus- ja kasvatustehtävää. Lukiokoulutuksen tehtävänä on antaa laaja-alainen yleissivistys. Sen tulee antaa riittävät valmiudet lukion oppimäärään perustuviin jatko-opintoihin. Lukiossa hankittuja tietoja ja taitoja osoitetaan lukion päättötodistuksella, ylioppilastutkintotodistuksella, lukiodiplomeilla ja vastaavilla muilla näytöillä.

Lukion tulee antaa valmiuksia vastata yhteiskunnan ja ympäristön haasteisiin sekä taitoa tarkastella asioita eri näkökulmista. Opiskelijaa tulee ohjata toimimaan vastuuntuntoisena ja velvollisuuskansittaan huolehtivana kansalaisena yhteiskunnassa ja tulevaisuuden työelämässä. Lukio-opetuksen tulee tukea opiskelijan itsetuntemuksen kehittymistä ja hänen myönteistä kasvuaan aikuisuuteen sekä kannustaa opiskelijaa elinikäiseen oppimiseen ja itsensä jatkuvaan kehittämiseen.

Ikaalisten yhteiskoulun lukio tahtoo tukea nuorten kasvamista yksilöiksi, joilla on terve itsetunto ja halu itsensä monipuoliseen kehittämiseen ja jotka ovat sosiaalisesti ja eettisesti valveutuneita, ymmärtävät kansallisen kulttuurin merkityksen, ovat valmiita avoimeen ja suvaitsevaan kansainvälisyyteen ja kantavat vastuuta maailmasta kestävästä kehityksen periaatteiden mukaisesti.

Arvoperusta

Terve itsetunto

- itsensä tunteminen
- itsensä ja toisten arvostaminen
- halu kehittää itseään

Kriittinen ja humaani maailmankuva

- demokratian, tasa-arvon ja hyvinvoinnin edistäminen
- oman maailmankuvan kriittinen rakentaminen
- mahdollisimman monipuolisen maailmankuvan rakennusaineiden tarjoaminen
- ympäröivän maailman ja sen lainalaisuuksien kriittinen pohdinta

Oman kulttuuriperimän tunteminen

- suomalaisen, pohjoismaisen, eurooppalaisen ja koko maailman kulttuuriperimän vaaliminen
- paikkakunnan historian ja perinteiden vaaliminen

Kansainvälisyys

- suvaitsevaisuus
- avoimuus
- toisten kansojen ja kulttuurien arvostus
- kansainvälinen yhteistyö

Yhteistyökyky

- kestävän kehityksen korostaminen muuttuvassa maailmassa
- omien velvollisuuksien ja oikeuksien tunteminen

Toimintakulttuuri

Ikaalisten yhteiskoulun lukiossa on pitkät perinteet opetus- ja kasvatustyössä. Meillä keskitytään ammattitaitoisen henkilökunnan johdolla hyvään yleissivistävään perusopetukseen, joka takaa vertailukelpoiset ja hyvät jatko-opiskelumahdollisuudet.

Opiskelijan hyvinvoinnin ja opiskelun tukeminen tapahtuu yhdessä kotien kanssa. Erityisesti siirryttäessä perusopetuksesta lukioon opiskelua tuetaan tiiviillä yhteistyöllä yhteiskoulun opettajien kanssa.

Ikaalisten yhteiskoulun lukion yhteistyökumppaneita ovat korkeakoulut, toisen asteen oppilaitokset, musiikkiopisto, perusopetuksen koulut, seurakunta, työvoimatoimisto, Pohjois-Satakunta-lehti, kansalaisopisto, paikalliset kulttuuri- ja liikuntajärjestöt ja laitokset.

Koulussamme toteutetaan vuotuinen kulttuuriretki, lukiodiplomit, suulliset kielikokeet; nivelkohdassa tukea antavat valmentavat kurssit sekä koulun juhlat työsuunnitelmassa päätettävällä tavalla.

Opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen. Oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja voi halutessaan osallistua opettajainkokouksiin ja koulun kehittämisryhmään.

Hyvinvointia koulussamme edistävät yhteiset pelisäännöt ja sitoutuminen perustehtävään, oppimiseen, koulutukseen ja kasvatukseen. Hyvinvoinnin edellytys on koulun hyvä henki. Tähän sisältyy mm. työrauha, tasa-arvoisuus, toisten kuunteleminen, rehellinen palaute, oman edun tavoittelun vähentäminen, avoimuus, huumori, rehellisyys ja toisten huomioon ottaminen.

Kunnioitamme toisten työnteoa arvostamalla jokaista ihmisenä, ymmärtämällä, ettei kukaan ole täydellinen. Hyvä yhteistyö edellyttää tehokasta tiedonkulkua, tiedotteiden lukemista, aikarajojen ja yhteisten sääntöjen noudattamista.

Kodin ja oppilaitoksen yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö on keskeinen osa Ikaalisten yhteiskoulun lukion toimintaa. Yhteistyön avulla tuetaan opiskelijaa kasvussaan kouluyhteisön jäsenenä sekä pyritään edistämään terveen minäkuvan kehitystä, oppimisen edellytyksiä, turvallisuutta ja hyvinvointia sekä sitoutumista lukio-opiskeluun ja sen tavoitteisiin. Aloite yhteistyöhön voi tulla myös kodin taholta.

Huoltajille tiedotetaan koulutyöhön liittyvistä asioista, opetuksen järjestämisestä ja koulun toiminnasta keskusteluissa, vanhempainilloissa ja tiedotteissa (jaksoarvostelut, syystiedote, vuosikertomus jne.). Huoltajilla on oikeus halutessaan saada tietoja myös täysi-ikäisen opiskelijan opinnoista.

Erityisen tärkeää yhteistyö on ongelmatilanteissa sekä opiskelun nivelkohdissa (opintojen kokonaissuunnittelu, aine- ja kurssivalinnat, yo-kirjoitukset, lukiodiplomi, jatko-opinnot). Erityisryhmän kodin ja koulun välisessä yhteistyössä muodostavat vieraalta paikkakunnalta lukioon hakeutuneet opiskelijat. Tarvittaessa huoltajien kanssa tehdään moniammatillista yhteistyötä opiskelijoiden opintoihin liittyvissä kysymyksissä. Jos kyseessä on täysi-ikäistä opiskelijaa koskeva asia, huoltajien mukaan ottamiseen on oltava opiskelijan suostumus. Yhteistyössä on huomioitava aikuistuvan ja täysi-ikäisen opiskelijan itsenäisyyden ja vastuullisuuden kehittyminen.

Ohjauksen tavoitteet (työnjako)

Rehtori

- vastaa ohjauksen resurssien riittävydestä.
- vastaa ylioppilastutkintoon liittyvissä järjestelyistä.
- hyväksyy poikkeuslupaa edellyttävät menettelyt (esim. itsenäiset suoritukset).
- ohjaa opiskelijaa persoonallisuuden kehitykseen ja aikuiseksi kasvamiseen liittyvissä ongelmissa.

Apulaisrehtori

- hyväksyy opiskelijoiden tekemät opintosuunnitelmien muutokset.
- toimii ryhmänohjaajien yhdyshenkilönä sekä kouluttajana.
- seuraa opiskelijoiden kurssivalintoja sekä kurssikertymää ja tarvittaessa puuttuu ongelmiin.
- ohjaa opiskelijaa persoonallisuuden kehitykseen ja aikuiseksi kasvamiseen liittyvissä ongelmissa.

Opinto-ohjaaja

- vastaa ohjauksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta.
- ohjaa opiskelijoita kurssivalinnoissa, opintosuunnitelman seurannassa sekä mahdollisten muutosten tekemisessä.
- ohjaa opiskelijan uravalinnan ja jatkokoulutuksen suunnittelua.
- antaa sekä henkilökohtaista ohjausta ja pienryhmäohjausta tarpeen mukaan.
- vastaa yhteydenpidosta moni ammatillisiin yhteistyöverkostoihin, muihin oppilaitoksiin, elinkeinoelämään sekä vastaa työelämään tutustumisesta.
- ohjaa opiskelijaa persoonallisuuden kehitykseen ja aikuiseksi kasvamiseen liittyvissä ongelmissa.
- perehdyttää kesken lukuvuotta tulevat opiskelijat.

Ryhmänohjaaja

- toimii lähiohjaajana ja perehdyttää opiskelijat lukion käytänteisiin.
- hoitaa yhteydenpidon koteihin.
- seuraa opiskelijan poissaoloja ja ottaa ongelmatilanteissa yhteyttä koteihin.
- ohjaa opiskelijaa persoonallisuuden kehitykseen ja aikuiseksi kasvamiseen liittyvissä ongelmissa.
- vastaa oman ryhmän sosiaalisista suhteista.
- pitää ryhmänohjaustuokiot.

Aineenopettaja

- järjestää omaa oppiainettaan lähellä olevien ammattialojen esittelyjä oppituntien yhteydessä.
- perehdyttää opiskelijat oman oppiaineensa opiskeluun ja opiskelutekniikkaan.
- toimii aineenopettajana poikkeusjärjestelyissä, kuten itsenäisessä opiskelussa, kesäopinnoissa ja tukiopeutuksessa.
- ohjaa opiskelijaa persoonallisuuden kehitykseen ja aikuiseksi kasvamiseen liittyvissä ongelmissa.

Opintojen keskeyttäminen Ikaalisten yhteiskoulun lukiossa

Jos opiskelija opintojensa kuluessa suunnittelee keskeyttävänsä opintonsa Ikaalisten yhteiskoulun lukiossa, hänen tulee ottaa yhteyttä lukion rehtoriin, apulaisrehtoriin tai opinto-ohjaajaan. Ennen eroamistaan opiskelijan tulee laatia opinto-ohjaajan kanssa suunnitelma opintojen aloittamisesta toisessa oppilaitoksessa tai muusta vastaavasta järjestelystä. Hänet ohjataan myös käymään työvoimatoimistossa. Koulun tulee olla yhteydessä myös kotiin ja varmistaa, että huoltajat hyväksyvät opiskelijan eroamisen. Eroaminen tapahtuu täyttämässä Ikaalisten yhteiskoulun lukion eroamisolmoitus, jossa opiskelija selvittää eroamisen syyt ja jatko-opintosuunnitelmat. Alle 18-vuotiaalta asiakirjaan vaaditaan huoltajan allekirjoitus.

Opiskelija, joka on ollut yhtäjaksoisesti poissa koulusta vähintään kuusi (6) koulupäivää eikä ole rehtorille, ryhmänohjaajalle, opinto-ohjaajalle, apulaisrehtorille tai kansliaan ilmoittanut pätevää syytä poissaoloon, katsotaan lukiosta eronneeksi. Ryhmänohjaajan tulee kuitenkin ottaa yhteyttä

kotiin ja selvittää poissaolon syy sekä ohjata opiskelijan oman koulun opinto-ohjaajan luo tai työvoimahallinnon palveluiden piiriin.

Opiskelun erityinen tuki

Lukioon tulevia 1. vuosikurssin opiskelijoita ohjataan valmentaville kursseille kielissä ja matematiikassa. Aineenopettaja, jonka opetuksesta opiskelija on jäänyt jälkeen, järjestää tarvittavan tukiovetuksen yhdessä opiskelijan kanssa. Luvattomien poissaolojen tai lomamatkojen takia opinnoissa jälkeen jääneille ei anneta tukiovetusta.

Jos opiskelun edellytykset ovat heikentyneet tilapäisesti esimerkiksi vamman tai sairauden vuoksi, voidaan opiskelijalle laatia henkilökohtainen opetussuunnitelma. Suunnitelma tehdään yhteistyössä aineenopettajan, opinto-ohjaajan, rehtorin ja opiskelijan kanssa. Tarvittaessa kuullaan myös vanhempia. Suunnitelmassa määritellään sisällöt, tavoitteet mahdolliset tukitoimet (tukiovetus ja erityisjärjestelyt opetus- ja koetilanteissa jne.), suoritusaikataulu sekä suoritusten tarkastusajan kohta. Henkilökohtaisen opetus- suunnitelman tarve selvitetään yhteistyössä opettajan ja opiskelijahuoltotyöryhmän kanssa.

Opiskelijan oppimisen arviointi

Kurssit arvostellaan toisistaan riippumatta niiden päätyttyä. Kunkin oppiaineen pakolliset ja syventävät kurssit arvioidaan numeroin riippumatta siitä, annetaanko kurssista tai oppiaineen oppimäärästä suoritusmerkintä vai käytetäänkö muuta arviointitapaa.

Liikunta ja terveystieto sekä historia ja yhteiskuntaoppi ovat kumpikin kaksi eri oppiainetta, jotka arvioidaan erillisinä. Äidinkieli ja kirjallisuus on yksi oppiaine, josta annetaan vain yksi arvosana.

Opinnoissa eteneminen

Pääsääntöisesti kurssi suoritetaan niin, että opiskelija osallistuu opetukseen ja suorittaa kurssiin kuuluvan kokeen, ns. kurssikokeen. Tällöin arviointi perustuu paitsi mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelija tuotosten arviointiin.

Jos opiskelijalla on kurssin arviointiin liittyviä osasuorituksia palauttamatta tai tekemättä, kurssi arvioidaan merkinnällä k (kesken), ja opiskelijalla on mahdollisuus täydentää suorituksiaan myöhemmin opettajan kanssa sovittuun määräpäivään mennessä. Kaikki keskeneräiset kurssit raukeavat lukuvuoden päättyessä, ja kurssi on suoritettava uudestaan, paitsi viidennen jakson keskeneräinen kurssi, joka on suoritettava seuraavan lukuvuoden ensimmäisen jakson aikana.

Opiskelijan suorittaessa kurssin kokonaan tai osittain itsenäisesti noudatetaan soveltuvin osin edellä mainittuja arviointiperiaatteita. Kurssin tavoitteiden saavuttamista ja niiden suuntaista edistymistä on myös tällöin arvioitava riittävän laaja-alaisesti.

Jos opiskelija on poissa opetuksesta, se vaikuttaa alentavasti arviointiin. Jos poissaoloon on hyväksyttävä syy, opiskelijan tulee antaa tarvittavat näytöt opettajan kanssa sovittavalla tavalla. Aloituksen tästä tekee opiskelija. Jos hyväksyttävä pitempiaikainen poissaolo on etukäteen tiedossa (esim. leikkaus, orkesterin esiintymismatka, urheilukilpailut ja valmennusleirit, myönnetyt lomamatkat, insinööriajo, liukkaankelin harjoitukset), opiskelija sopii opettajien kanssa poissaoloajan opintosuunnitelmasta viikkoa tai aiemmin tulevasta poissaolosta tiedon saatuaan. Hyväksytyyn sairaus poissaoloon tulee olla ao. vastuuhenkilön varmennus.

Jos poissaoloja on yli kuusi tuntia, kurssi poistetaan opiskelijan opinto-ohjelmasta, ja se on käytävä uudestaan tai suoritettava kokonaan itsenäisesti.

Lukioasetuksen 4 §:n mukaan lukion opiskelijalle voidaan hakemuksesta myöntää lupa suorittaa opetukseen osallistumatta lukion opetussuunnitelmaan kuulua kurssi tai oppimäärä. Luvan myöntää rehtori ao. opettajaa/opettajia kuultuaan.

Jos opiskelija aikoo suorittaa kurssin opetukseen osallistumatta, hänen tulee neuvotella siitä kurssin opettajan kanssa ja laatia opiskelusuunnitelma. Suoritus voi tapahtua pääsääntöisesti seuraavilla vaihtoehtoisilla tavoilla:

- Opiskelija tekee sovitut opetukseen osallistumista korvaavat tehtävät ja osallistuu kurssikokeeseen.
- Opiskelija suorittaa kurssikoetta laajemman kurssin korotuskokeen.

Etenemiseste

Kielet

Kielten opinnoissa seuraa etenemiseste, jos opiskelijalla on oppiaineen pakollisissa ja valtakunnallisissa syventävissä kursseissa enemmän peräkkäisiä hylättyjä arvosanoja kuin mitä oppiaineen päättöarvosanan saaminen sallii.

Etenemiseste poistuu, kun päättöarvosanan saamiseen sallittu hylättyjen kurssien määrän ylittävä hylätty kurssi suoritetaan hyväksytysti, joko käymällä kurssi uudestaan, korotuskokeella tai itsenäisellä suorituksella.

Matematiikka

Matematiikan opinnoissa seuraa etenemiseste, jos opiskelijalla on oppiaineen pakollisissa ja valtakunnallisissa syventävissä kursseissa enemmän hylättyjä arvosanoja kuin mitä oppiaineen päättöarvosanan saaminen sallii.

Etenemiseste poistuu, kun päättöarvosanan saamiseen sallittu hylättyjen kurssien määrän ylittävä hylätty kurssi suoritetaan hyväksytysti, joko käymällä kurssi uudestaan, korotuskokeella tai itsenäisellä suorituksella.

Uusinnat ja korotukset

Kurssin uusintakoe pidetään jokaisen jakson päättymisen jälkeen. Kurssin korotuskoe pidetään kaksi kertaa lukuvuodessa. Opiskelijalla, joka on ollut hyväksyttävästä syystä poissa kurssikokeesta ja jolle ei siitä syystä ole annettu kurssiarvosanaa, on oikeus osallistua kurssikokeen uusintaan kurssin päättymisen jälkeen ensimmäisenä uusintakuulustelupäivänä. Tämä sama oikeus on opiskelijalla, joka on saanut hylätyn kurssiarvosanan. Kurssiarvosana määräytyy tämän kokeen ja opetuksen yhteydessä annettujen sekä mahdollisten muiden näyttöjen perusteella.

Opiskelijalla, joka on saanut kurssiarvosanan tai joka hyväksyttävien poissaolojen vuoksi on jätetty arvostelematta, on oikeus osallistua kerran korotuskokeeseen. Tämän kokeen arvosana on kurssin arvosana, jos se on aikaisemmin annettua arvosanaa parempi. Kurssin korotuskokeeseen voi kuulua myös suullinen osa. Opettaja voi harkintansa mukaan pitää tämän suullisen osan muulloinkin kuin koepäivänä.

Opiskelijalla on saman kurssin osalta oikeus osallistua vain kurssikokeen uusintaan tai kurssin korotuskokeeseen. Samana päivänä opiskelija voi osallistua korkeintaan kahteen kokeeseen.

Jos opiskelijan poissaolojen vuoksi kurssi on jätetty arvostelematta eikä poissaoloihin ole ollut hyväksyttäviä syitä, menettää opiskelija tältä osin myös oikeutensa osallistua kurssin korotuskokeeseen.

seen. Tällöin opiskelija voi suorittaa kurssin vain edellä suorituskohdassa mainitulla tavalla. Sama on tilanne, jos opiskelija on saanut hylätyn kurssiarvosanan ja hän kurssikokeen uusinnassa tai kurssin korotuskokeessa saa edelleen hylätyn kurssiarvosanan.

Kirjalliset ilmoittautumiset uusintakuulustelupäivien kokeisiin on jätettävä kansliaan annettuun määräaikaan mennessä. Jos opiskelija ilmoittautuu ja on poissa kuulusteluista ilman hyväksyttävää syytä, katsotaan uusintakuulustelun suoritus hylätyksi, eikä opiskelijalla ole siis enää oikeutta osallistua uusintakuulusteluun.

Opiskelijan arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymistä ja oppitulosista sekä lukion aikana että lukio-opetuksen päättyessä. Palautteen tarkoituksena on kannustaa ja ohjata opiskelijaa opintojen suorittamisessa. Lisäksi arviointi antaa tietoja tarpeita varten. Opiskelijan arviointi auttaa myös opettajaa ja koulu yhteisöä opetuksen vaikuttavuuden arvioinnissa. Arvostelu, arvosanan antaminen, on yksi arvioinnin tulos. Keskeistä on, että arvioinnilla kannustetaan opiskelijaa myönteisellä tavalla omien tavoitteittensa asettamiseen ja työskentelytapojensa tarkentamiseen.

Aineen oppimäärän suoritus

Oppiaineen oppimäärä muodostuu pakollisista ja syventävistä kursseista sekä niihin läheisesti liittyvistä soveltavista kursseista. Oppiaineen oppimäärä arvosana määräytyy pakollisten ja syventävien kurssien perusteella. Opiskelijan on suoritettava vähintään 2/3 opinto-ohjelmansa mukaisista oppiaineen oppimäärän pakollisista ja syventävistä kursseista hyväksytysti. Tällöin jokainen opiskeltu pakollinen ja syventävä kurssi on mukana oppiaineen arvosanassa. Oppiaineen oppimäärän arvioinnin suorittajilla on mahdollisuus myös korottaa arvosanaa, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat aineen opiskeluun päättövaiheessa kurssiarvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Oppimäärän arvosana on numeroarvosanoin arvosteltujen kurssiarvosanojen keskiarvo; soveltavat kurssit ovat keskiarvoon vaikuttava lisänäyttö. Opiskelijat voi kuitenkin yrittää parantaa oppiaineen arvosanaa suorittamalla kyseisen aineen erillisen kuulustelun.



JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Kouluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä.
2. Päivänavauksesta huolehtivat opiskelijat, opettajat ja seurakunta kukin vuorollaan. Päivänavaus alkaa klo 8.55 ja kestää n. viisi minuuttia.
3. Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti työjärjestyksen mukaisesti.
4. Opiskelijat poistuvat luokasta opettajan kanssa tunnin loputtua ja tulevat luokkaan viivyttelämättä kellon ilmoittaessa tunnin alkamisesta.
5. Opiskelijan edellytetään käyttäytyvän asiallisesti ja noudattavan hyviä tapoja. Koulun omaisuutta käsiteltäessä on noudatettava erityistä huolellisuutta. Opiskelija on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle aiheuttamansa vahingon. Sattuneesta vahingosta on ilmoitettava koulun henkilökunnalle.
6. Yhteisen viihtyvyyden kannalta on välttämätöntä, että jokainen kouluyhteisön jäsen säilyttää koulun ja koulualueen siistinä.
7. Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta.
8. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (LL 25 §)
9. Opiskelijaa, joka rikkoo järjestystä, harjoittaa opinnoissaan vilppiä tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan kurinpidollisesti rangaista. Kurinpitorangeistuksia ovat kirjallinen varoitus ja opiskelijan erottaminen oppilaitoksesta määräajaksi kuitenkin enintään yhdeksi vuodeksi. (LL 25 §)
10. Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden ja huumeiden vaikutuksen alaisena kouluaikana eikä koulun järjestämissä tilaisuuksissa.
11. Tupakointi ja tupakkatuotteiden käyttäminen on kielletty koulurakennuksessa ja koulun alueella sekä sen välittömässä läheisyydessä. Samoin tupakointi on kielletty koulun ulkopuolella järjestettävien oppituntien aikana ja kaikissa koulun tapahtumissa.
12. Milloin opiskelijoiden vapaa-ajan toiminta tapahtuu koulun tiloissa tai koulun kerhojen puitteissa, tulee heidän noudattaa koulun järjestyssääntöjä soveltuvin osin.
13. Niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä erikseen määrätä, noudatetaan voimassa olevia lukiota koskevia säännöksiä ja määräyksiä sekä rehtorin tai opettajien antamia ohjeita.

Ylioppilastutkinto

Ilmoittautuminen ylioppilastutkintoon on tehtävä kirjallisesti. Kevään 2016 tutkintoon ilmoittaututaan viimeistään ma 23.11.2015 klo 15.00 mennessä. Määräajan jälkeen tulleita ilmoittautumisia ei voida ottaa vastaan.

Ilmoittautumiskaavakkeita saa koulun kansliasta. Hajautetusti tutkintoa suorittava opiskelija tekee myös opiskelusuunnitelman koko tutkinnon osalta.

Tutkintomaksut lukuvuonna 2015–2016

Perusmaksu on 14,00 € ja koekohtainen maksu 28,00 €. Hajautetusti tutkinnon suorittava kokelas maksaa perusmaksun jokaisesta ilmoittautumiskerrasta. Ilmoittautuminen vahvistetaan maksamalla tutkintomaksut kansliasta kotiin lähetettävällä laskulla eräpäivään mennessä. Kevään 2016 tutkinnon maksut on suoritettava viimeistään 20.01.2016.

YLIOPPILASTUTKINNON AJANKOHDAT 2015–2016

Syksyn 2015 koepäivät

Kuullunymmärtämiskokeet

ma 7.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ruotsi, A- ja B-taso
suomi, A- ja B-taso

ti 8.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä
englanti
saksa
ranska
venäjä/espanja

ke 9.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
saksa
ranska
espanja
englanti
venäjä/italia

Kirjalliset kokeet

pe 11.9. äidinkieli, suomi ja ruotsi, tekstitaidon koe

ma 14.9. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

ke 16.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä

pe 18.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä

ma 21.9. äidinkieli, suomi ja ruotsi, esseekoe
suomi/ruotsi toisena kielenä –koe

ke 23.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä

pe 25.9. uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

ma 28.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä

Kevään 2016 koepäivät

Kirjallinen koe

to 5.2. äidinkieli, suomi ja ruotsi, tekstitaidon koe

Kuullunymmärtämiskokeet

ma 9.2. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ruotsi, A- ja B-taso
suomi, A- ja B-taso

ti 10.2. vieras kieli, pitkä oppimäärä
englanti
saksa
ranska
venäjä/espanja

ke 11.2. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
saksa
ranska
espanja
englanti
venäjä/italia

Kirjalliset kokeet

ma 9.3. äidinkieli, suomi ja ruotsi, esseekoe
ke 11.3. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
pe 13.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä
ma 16.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 18.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 20.3. uskonto, elämäntietäminen, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
ma 23.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
ke 25.3. äidinkieli, saame, esseekoe

Riemuylioppilaat 2015



LUKUVUODEN 2015–2016 TYÖPÄIVÄT

	SYYS- LUKUKAUSI							KEVÄTLUKUKAUSI							
	Aika 2015	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La		Aika 2016	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La
Vko															
33	10.08.-15.08.				4	5		1	04.01.-09.01.	JL	JL	JL	4	5	
34	17.08.-22.08.	1	2	3	4	5		2	11.01.-16.01.	1	2	3	4	5	
35	24.08.-29.08.	1	2	3	4	5		3	18.01.-23.01.	1	2	3	4	5	
36	31.08.-05.09.	1	2	3	4	5	6	4	25.01.-30.01.	1	2	3	4	5	
37	07.09.-12.09.	1	2	3	4	5		5	01.02.-06.02.	1	2	3	4	5	
38	14.09.-19.09.	1	2	3	4	5		6	08.02.-13.02.	1	2	3	4	5	
39	21.09.-26.09.	1	2	3	4	5		7	15.02.-20.02.	1	2	3	4	5	
40	28.09.-03.10.	1	2	3	4	5		8	22.02.-27.02.	1	2	3	4	5	
41	05.10.-10.10.	1	2	3	4	5		9	29.02.-05.03.	TL	TL	TL	TL	TL	
42	12.10.-17.10.	SL	SL	SL	SL	SL		10	07.03.-12.03.	1	2	3	4	5	
43	19.10.-24.10.	1	2	3	4	5		11	14.03.-19.03.	1	2	3	4	5	
44	26.10.-31.10.	1	2	3	4	5		12	21.03.-26.03.	1	2	3	4	P	
45	02.11.-07.11.	1	2	3	4	5		13	28.03.-02.04.	P	2	3	4	5	
46	09.11.-14.11.	1	2	3	4	5		14	04.04.-09.04.	1	2	3	4	5	
47	16.11.-21.11.	1	2	3	4	5		15	11.04.-16.04.	1	2	3	4	5	
48	23.11.-28.11.	1	2	3	4	5		16	18.04.-23.04.	1	2	3	4	5	
49	30.11.-05.12.	1	2	3	4	5		17	25.04.-30.04.	1	2	3	4	5	
50	07.12.-12.12.	1	2	3	4	5		18	02.05.-07.05.	1	2	3	H	LP	
51	14.12.-19.12.	1	2	3	4	5		19	09.05.-14.05.	1	2	3	4	5	
52	21.12.-26.12.	1	2	JL	JL	JL		20	16.05.-21.05.	1	2	3	4	5	
53	28.12.-02.01.	JL	JL	JL	JL	JL		21	23.05.-28.05.	1	2	3	4	5	
								22	30.05.-04.06.	1	2	3	4	5	PP
		18	18	17	18	18	1			19	20	20	20	19	1

TYÖPÄIVÄT YHTEENSÄ		JAKSOT
Syyslukukausi	90	1. 13.08. – 01.10.2015
Kevätlukukausi	99	2. 02.10. – 01.12.2015
	189	3. 02.12. – 08.02.2016
		4. 09.02. – 11.04.2016
		5. 12.04. – 04.06.2016

SL	= Syysloma
JL	= Joululoma
TL	= Talviloma
P	= Pääsiäinen
H	= Helatorstai
PP	= Syyslukukauden ja kevätlukukauden päätöspäivät



LUKUVUOSI 2015–2016

Lukuvuoden koulutyön aloitus to 13.8.2015 klo 9.00

Koulukuvaus pe 4.9.2015
Kulttuuriretki Helsinkiin keväällä
Syyslomaviikko 12.–16.10.2015 (vko 42)
Adventtikirkko 27.11.2015
Studiamessut viikolla 49 Helsingissä
Itsenäisyyspäivä- ja ylioppilasjuhla pe 4.12.2015
Syyslukukauden päätös 22.12.2015
Joululoma 23.12.2015–6.1.2016
Kevätlukukauden aloitus to 7.1.2016
Wanhoiden päivän tanssiaiset pe 19.2.2016
Talviloma 29.2.–4.3.2016 (vko 9)
Pääsiäisloma 25.–28.3.2016
Helatorstai 5.5.2016
Kevätlukukauden päätös 4.6.2016

Lautakunnan hyväksymä lukuvuosi sisältää lauantaiyöpäivät 5.9.2015 ja 4.6.2016

Oppituntien ajat

1. klo 8.00 - 8.45
2. klo 8.55 - 9.45
3. klo 10.00 - 10.45
4. klo 11.00 - 11.45

klo 11.45 - 12.15 Ruokailu

5. klo 12.15 - 13.00
6. klo 13.00 - 13.45
7. klo 14.00 - 14.45
8. klo 14.45 - 15.30

Kanslian palveluajat ma - ke klo 9.00 - 13.00

Wilman käyttäjätunnuksen ja salasanan ohjeet

Lukiassa käytetään yhteiskoulun tapaan sähköistä poissaolojen merkintäjärjestelmä Wilmaa. Opettajat merkitsevät opiskelijoiden poissaolot suoraan ohjelmaan, jossa alaikäisten huoltajilla on mahdollisuus selvittää poissaolot. 18 vuotta täytettyään nuori voi itse selvittää poissaolonsa ja huoltajan käyttäjätunnus lakkaa toimimasta automaattisesti. Huoltajan erillisestä pyynnöstä hänelle voidaan edelleen sallia Wilman käyttö nuoren täysi-ikäisyyden jälkeenkin. Tätä kautta voi poissaolosta ilmoittaa myös etukäteen ja huoltaja voi myös lähettää viestejä opettajalle.

Huoltaja tarvitsee lukion Wilman käyttöön oman käyttäjätunnuksen ja salasanan, joiden tekemiseen on lähetetty Wilman avainkoodikirje 1. vk:n opiskelijoiden huoltajille. Muilla huoltajilla on jo viime vuodesta tunnukset, jotka siis edelleen ovat voimassa. Wilma on otettu käyttöön myös alakouluilla ja mikäli huoltajalla on lapsia eri kouluissa, niiden tietojen yhdistäminen Wilmassa samojen tunnusten alle on nyt mahdollista Wiman avainkoodilla. Kunnan Wilmaan pääsee samasta osoitteesta, joka on <https://wilma.ikaalinen.fi>.

Viviane Salminen /KU7



Tie opiskelijan sydämeen käy

YLÄ CARTÉN kautta!

Ruokailu klo 11.30 –12.10



- 31.8. Possukastike, perunat, vihreä salaatti
- 1.9. Broilerikeitto, patonki, kurkkua
- 2.9. Kaalijauhelihaalattikko, puolukkahillo, salaattivati
- 3.9. Kalakeitto, ruisleipä, paprikaa, mehu
- 4.9. Jauhelihapihvit, perunat, kastike, melonisalaatti

VILJAVIIKKO

- 7.9. Possuwokki, ohra-riisi, vihersalaatti, moniviljaruutu
- 8.9. Kauramannapuuro, marjakiisseli, ruisleipä, maksamakkara
- 9.9. Uunikala, perunat, lehtisalaatti-tomaatti-salaatti, limppua
- 10.9. Nakkikeitto, sämpylä, kurkkua
- 11.9. Hunajainen broileripastavuoka, hedelmäinen salaatti, rieska

- 14.9. Kirkas lohikeitto, ruisleipä, juusto
- 15.9. Broilerikiusaus, mustaherukkahillo, vihannesvati
- 16.9. Mustamakkara, perunasose, puolukkahillo, vihreä salaatti
- 17.9. Riistakäristys, perunat, kaalisalaatti
- 18.9. Lihapullakeitto, sämpylä, tomaattia

SADONKORJUUVIIKKO

- 21.9. Merimiesvuoka, kaali-puolukkasalaatti
- 22.9. Lindströminpihvit, perunat, kastike, porkkanasalaatti
- 23.9. Lähiruokapäivä: Kasvisosekeitto, ruisleipä, lihaleike
- 24.9. Kaalikääryleet, perunat, kastike, puolukkahillo, sekasalaatti
- 25.9. Jauheliha-kasviskeitto, sämpylä, kurkkua

- 28.9. Kahden kalan keitto, mehu, ruisleipä
- 29.9. Lihamakaronilaatikko, porkkanaraaste
- 30.9. Koulumaitopäivä: Nakkikastike, perunat, salaatti, kaakao
- 1.10. Riisipuuro, mansikkakiisseli, ruissämpylä, kinkkuleike
- 2.10. Broilerikastike, perunat, melonisalaatti

- 5.10. Broileripatukka, perunasose, mustaherukkahillo, salaatti
- 6.10. Jauhelihakastike, spagetti, vihreä salaatti
- 7.10. Lihakeitto, sämpylä, paprikaa
- 8.10. Kalakiusaus, punajuuri-omena-salaatti
- 9.10. Makkarakeitto, rieska, juustoa

Valkosipulin maanpäällistä elämää



Shakki eli šakki on strateginen lautapeli, jossa kaksi pelaajaa siirtää vuorotellen omia nappuloitaan 8 × 8 ruudun kokoisella, usein mustavalkoisella ruutulaudalla, shakkilaudalla. Kummallakin pelaajalla on 16 nappulaa, jotka yhdessä muodostavat ”armeijan” (mustan ja valkoisen). Armeija pyrkii voittamaan vastapuolen armeijan. Tavoitteena on saattaa vastustajan tärkein nappula, kuningas, hyökkäyksen kohteeksi (eli shakkiin) niin, ettei vastustajalla ole laillista siirtoa sen torjumiseksi. Pelaajan, joka saavuttaa tämän tavoitteen, sanotaan ”tehneen matin” vastustajansa kuninkaasta ja matin tehnyt pelaaja on voittanut pelin. Käytännössä peli useimmiten päättyy luovutukseen tai sovitettuun tasapeliin.

Shakkiin kohdistuneiden tutkimusten pohjalta pelaamisen on arvioitu kehittävän loogista ajattelua ja parantavan muistia. Shakkia pelataan myös ammattimaisesti mutta etenkin ajanvietteeksi erilaisissa kerhoissa ja turnauksissa, internetissä, puistoissa ja postitse (kirjeshakki). Suomessa on noin 1500 aktiivista shakinpelaajaa, jotka pelaavat turnauksissa.

”Länsimaisen” shakin lisäksi on olemassa ”japanilainen shakki” (shōgi) ja ”kiinalainen shakki” (xiangqi). Lisäksi on olemassa peli nimeltä kiinanšakki, joka ei kuitenkaan muistuta shakkia, vaan halmaa. Myös backgammon, bridge ja go ovat monen shakinpelaajan suosimia pelejä, vaikka eivät olekaan suoranaista sukua shakille.

fi.wikipedia.org/wiki/Shakki

Ikaalisten yhteiskoulun ja lukion shakkipeli koulun pihalla



KUVATAITEEN TÖITÄ

Grafiikan töitä KU7

Selina Härkönen, Sara Pesonen ja Sara Kimppa



UUDET OPETTAJAT ESITTÄYTYVÄT

Tiia Heikkinen

Moi, kaikki!

Minä olen Tiia Heikkinen, äidinkielen ja kirjallisuuden opettaja. Olen kotoisin Kainuun korpionkien huminasta Sotkamosta, mutta nykyisin asun Tampereella. Tampereelle päädyin puolitoista vuotta sitten Joensuusta, jossa olen opiskellut.

Silloin kun en ole jahtaamassa puuttuvia pilkkuja punakynän kanssa, olen mitä todennäköisimmin tanssitunnilla, salilla, juoksemassa tai syömässä jälkiruokia haaveillen matkailusta. Kuten ammattinimikkeestäni voi jo arvata, myös kirjoja kuluu vuositasolla aikamoinen kasa.

Näiden muutaman viikon perusteella voin todeta, että Ikaalisten yhteiskoulun lukio opiskelijoineen ja henkilökuntineen vaikuttaa aivan ihanalta. Tästä tulee hyvä lukuvuosi!



Sonja Sinisalo

Hei!

Olen Sonja Sinisalo. Pidän autoista, jalkapallosta ja kissoista. Myös liikkuminen luonnossa on minulle tärkeää. Lisäksi katson mielelläni Netflixis ja syön sipsejä. Onneksi käyn juoksukoulussa, joten perunalaslastuista ei koidu minulle liikaa haittaa.

Kuvataiteen opettaminen on nuoruuteni haaveammatti. Parasta koulussa on se, ettei siellä ole koskaan tylsää tai kahta täysin samanlaista työpäivää. Omalla ajallani en valitettavasti ehdi taiteilemaan niin paljon kuin haluaisin. Onneksi tunneilla voi seurata toisten ideoita ja niiden kääntymistä kuviksi. Motto: Ei elämä ole sellaista. Se on sellaista, miksi sen itse tekee.

Mukavaa syksyä kaikille!



Niilo Sointu

Hei, olen Niilo Sointu ja olen Yrjö Rintakosken sijaisena tämän syksyn. Opetan siis matemaattisia aineita yläkoulun puolella sekä fysiikkaa lukiossa. Valmistuin viime vuoden lokakuussa diplomi-insinööriksi, ja tämä on ensimmäinen pidempi sijaisuus, jota hoidan.

Vapaa-ajallani kaivan kuoppia hiekkalaatikolla ja teen hiekkakakkuja, jotka 1,5-vuotias tyttärenti Hulda lahjakkaasti rikkoo välittömästi. Lisäksi harrastan mielelläni erilaisia urheilumuotoja, joista lentopallo ja pyöräily ovat tällä hetkellä suosikkini. Myös lukeminen on hyvää ajanvietettä, uusimpana villityksenä ovat äänikirjat, joita kuuntelen ajaessani työmatkaa Tampereelta Ikaalisiin.

Hyvää syksyä ja opiskeluintoa!



PESÄPALLOTURNAUS 3.9.2015

F.E. Sillanpään lukio ja Kauppaoppilaitos Ikaalisten yhteiskoulun lukion vieraana



Tulossa vuonna 2016

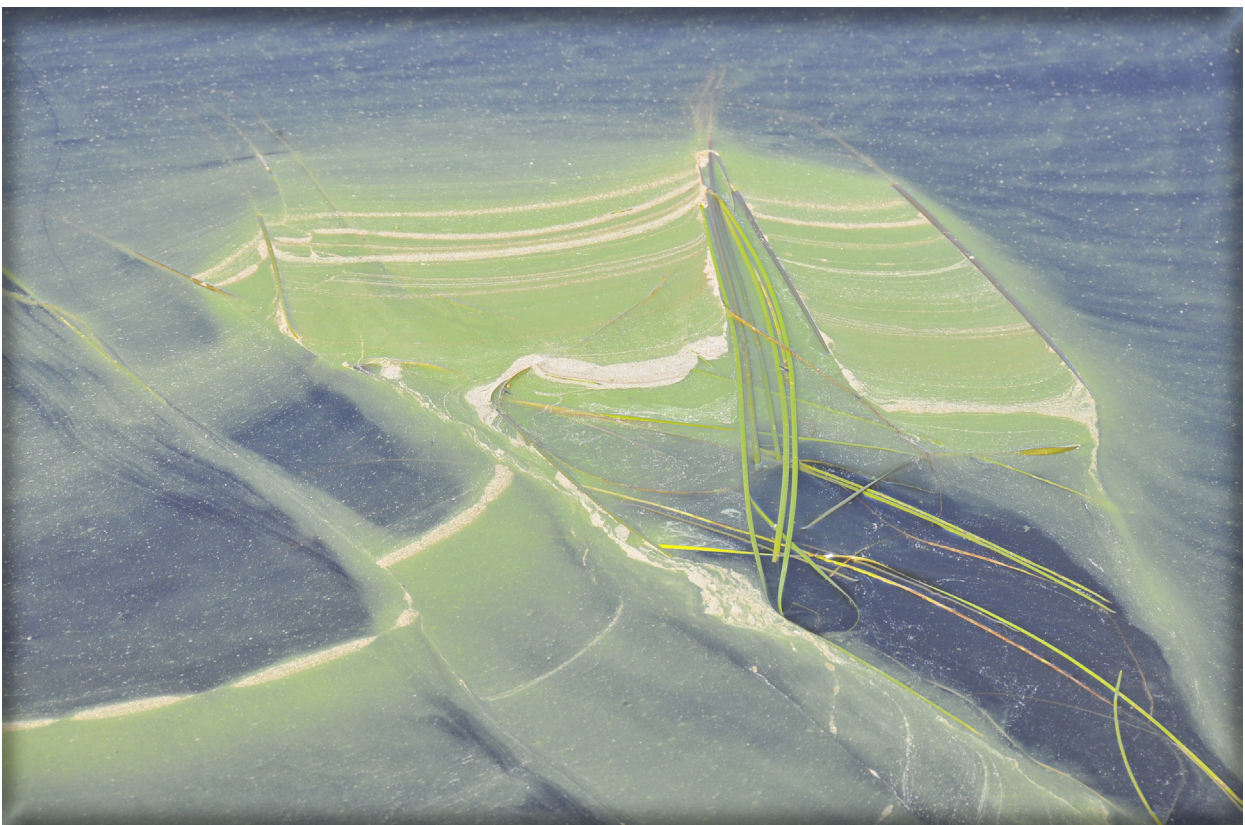
VoimaVara

Soveltava ja oppiainerajoja rikkova lukiokurssi Kyrösjärvestä ja sen vaikutuksesta alueen luontoon, historiaan ja talouselämään. Kurssi toteutetaan Ikaalisten yhteiskoulun lukion ja F.E. Sillanpään lukion yhteistyönä. Opetushallitus on myöntänyt hankkeelle avustuksen, jonka turvin aiheeseen perehdytään nykyaikaisen tekniikan ja tutkimusvälineistön turvin.

VoimaVara-hankkeen tarkoitus on luoda uudenlainen oppimisen mahdollisuus Ikaalisten yhteiskoulun lukion ja Hämeenkyrön F.E. Sillanpään lukion opiskelijoille. He saavat opiskella itselleen tutusta kohteesta käsin mm. maantiedettä, biologiaa, fysiikkaa, matematiikkaa, sekä historiaa ja yhteiskuntaoppia ilman, että oppiainerajat olisivat rajoittamassa. Samalla opitaan yhteistyön taitoja, tieto- ja viestintäteknologian tehokasta käyttöä, alueen talouselämän toimintaa ja aktiivista kansalaisuutta. Lisäksi itse oppilaitoksille hanke toimii avauksena yhteistoiminnan rakentamiselle.

Hankkeessa yhteistä Kyrösjärvi-teemaa lähestytään kolmen kokonaisuuden kautta. **Luonnon-tieteellisessä kokonaisuudessa** tarkastellaan mm. järven valuma-aluetta, järven lajistoa sekä vesistön tilaa. Toisessa kokonaisuudessa tarkastellaan **järven merkitystä historiassa** mm. asutuksen muodostumisessa sekä kansalaissodan tapahtumissa. Kolmannessa kokonaisuudessa teemaa lähestytään yhteiskunnalliselta kannalta tarkastelemalla **järven merkitystä alueen taloudelle, matkailulle sekä energiantuotannolle**. Kokonaisuuden toteuttamista varten molempien lukioiden opiskelijat jaetaan ryhmiin, joista kukin keskittyy yhteen osa-alueeseen. Kurssin lopuksi osa-alueet kootaan yhdeksi kokonaisuudeksi.

23.8.2015 Kyrösjärvi



Kyrösjärven tietolaatikko

Ikaalisten, Ylöjärven ja Hämeenkyrön kuntien alueella

Kokemäenjoen vesistöä, Ikaalisten reitin keskusjärvi

Pinta-ala 96 km²

Pinnankorkeus 83,01 m

Rantaviiva 238 km

Suurin syvyys 48 m

Keskisyvyys 10,6 m

Tilavuus 1,020 km³

Säännöstelty Kyröskosken voimalaitoksella

Rannoilla asutusta kivikaudelta lähtien

Hannes Kallioniemi, abiliikunta 17.8.2015

