

SYYSTIEDOTE 2016-2017



Ikaalisten yhteiskoulun lukio

Kansikuva: Aino Havi
Syystiedotteen taitto: Niina Kulmala
Valokuvat: Esa Härmä, Sonja Sinisalo

SISÄLLYSLUETTELO

YHTEYSTIEDOT	4
TUTORTOIMINTA JA OPPILASKUNTA	5
REHTORIN SYYSERVEHDYS	6
OPETTAJAT JA OPPIAINEET	7
MUU HENKILÖKUNTA	8
OPIKELIJAT LUKUVUONNA 2016–2017	9
OPIKELIJAHUOLTO	11
ILMOITUSASIAKAS	12
KOULUTERVEYDENHOITO	13
KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ	14
OTTEITA OPETUSSUUNNITELMASTA	15
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	21
OPIKELIJOIDEN MIETTEITÄ	22
YLIOPPILASTUTKINTO	24
RUOKALISTA	29
VOIMAVARA-KURSSI	30



YHTEYSTIEDOT

Postiosoite PL 25, 39501 Ikaalinen
Käyntiosoite Poppelikatu 10, 39500 Ikaalinen
Puhelin kanslia 044 730 6406
Sähköposti kanslia.lukio@ikaalinen.fi
Henkilökunnan sähköposti etunimi.sukunimi@ikaalinen.fi
Wilma <https://wilma.ikaalinen.fi>
www-osoite www.peda.net/ikaalinen/yhteiskoulun-lukio
Kanslian palveluajat ma - pe klo 9.00–15.00
Kanslian postilaatikko Postia/ilmoittautumisia voi jättää kanslian oven vieressä olevaan postilaatikkoon

Rehtori Helena Korkeakoski
puh. 044 730 1283
helena.korkeakoski@ikaalinen.fi

Apulaisrehtori, opinto-ohjaaja Niko Mäenpää
puh. 044 730 1294
niko.maenpaa@ikaalinen.fi

Koulusihteeri Sirpa Sarin (sijainen Niina Kulmala)
puh. 044 730 6406
kanslia.lukio@ikaalinen.fi

Kiinteistöhoitaja Jorma Kalliomäki
puh. 044 730 1295
jorma.kalliomaki@ikaalinen.fi

Ryhmänohjaajat
1.1 Tiia Heikkinen
1.2 Timo Vuorela
2 Liisa Perälä
3.1 Esa Härmä
3.2 Varpu Patokorpi



Ikaalisten yhteiskoulun lukion löydät myös somesta!

TUTORTOIMINTA JA OPPILASKUNTA

Ikaalisten yhteiskoulun lukiossa aloittivat 2005–2006 ensimmäiset tutorit. Tutortoiminta eli vertais-ohjaus on oppilaanohjausta, jossa ohjaajina toimivat lukion toisen vuosikurssin opiskelijat. Tutorien pääasiallisena tehtävänä on auttaa uusia opiskelijoita pääsemään nopeasti perille koulun käytän-teistä ja opiskelutavoista. Lisäksi tutorit osallistuvat koulun esittelytilaisuuksiin, tapahtumien järjes-telyihin sekä uusien tutorien koulutukseen. Tutorit saavat työstään kurssimerkinnän sekä erillisen kirjallisen todistuksen. Suoritukseen sisältyy:

- osallistuminen tutor-koulutukseen, joka järjestetään 5. jaksossa lukujärjestyspalkkien ulkopuolisena ajankohtana
- ohjaustilaisuuksien pitäminen omalle ryhmälle
- koulun esittely- ja edustustilaisuuksiin osallistuminen
- osallistuminen uusien tutorien koulutukseen
- tutorpäiväkirjan pitäminen

TUTORIT 2016–2017

Havi Aino
Kujansuu Sanna
Lähteenmäki Sofianna
Mäkinen Janette
Rantala Sofia
Riihimäki Fanni
Riihimäki Sanni
Sarkonen Sanni
Saunamäki Jade
Sillanpää Alina

OPPILASKUNTA

Ikaalisten yhteiskoulun lukion oppilaskunnan hallituksen jäsenet:

Noora Iso-Oja, puheenjohtaja
Emilia Kyrönviita, varapuheenjohtaja
Annika Kujansuu, sihteeri
Sanni Sarkonen, rahastonhoitaja
Vili Heikkilä, opettajainkokousvastaava
Jade Saunamäki, kerhuhuoneen välinevastaava
Arvi Mäntylä, jäsen
Kimmo Kujansuu, jäsen

Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii
Esa Härmä.

Tutorit 25.8.2016



REHTORIN SYYSSTERVEHDYS

Uusi lukuvuosi on jo hyvässä vauhdissa. Kesän aikana koulun henkilökunnassa ei tapahtunut juuri mitään muutoksia. Äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin virkaan valittiin Tiia Heikkinen. Hän oli hoitanut tehtävää määräaikaisena jo edellisen lukuvuoden. Yhteiskoulun ja lukion yhteisenä matematikaattisten aineiden viransijaisena jatkaa Niilo Sointu, nyt Niina Pasasen äitiysloman sijaisena. Kuvataiteen lehtorin hoitovapaan sijaisena jatkaa edelleen Sonja Sinisalo.

Tähän lukuvuoteen sisältyy yksi lauantaiyöpäivä kevätjuhlapäivän lisäksi. Tuo syyslukukauden lauantaikoulupäivä on kaikilla Ikaalisten kouluilla sama, eli 10.9. Tuolloin peruskouluissa on koulujen väliset yleisurheilukilpailut ja muuta liikunnallista tapahtumaa. Lukiolla on oma ohjelmansa.

Nyt lukionsa aloittavat ensimmäisen vuosikurssin opiskelijat aloittavat opiskelunsa uusien lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaan. Uusi opetussuunnitelma tuo mukanaan matematiikkaan pakolliseksi yhteisen opintokokonaisuuden, vähentää yhden pakollisen kurssin maantieteestä, historiasta ja uskonnosta ja lisää yhden pakollisen kurssin filosofiaan, yhteiskuntaoppiin ja opintojen ohjaukseen. Lisäksi uutena tulevat ns. teemaopinnot, jotka voivat olla ajattelun taitoja kehittävä kurssi, tieto- ja viestintäteknologian tietoja ja taitoja kehittävä ilmiöpohjainen kurssi sekä käytännön työssä suoritettava vapaaehtoistoiminta-, työelämä-, liikennekasvatus- tai kansainvälisen toiminnan kurssi. Teemaopinnoista tänä lukuvuotena toteutetaan Hämeenkyrön F.E.Sillanpään kanssa VoimaVara-kurssi. Lisäksi saimme rahoitusta lukiomusikaalin toteuttamiseen sekä Urheiluakatemiat toimintaan.

Uuden lukuvuoden alussa on hyvä tilaisuus asettaa itselleen uusia tavoitteita, joiden toteutumista sitten lukuvuoden lopussa arvioidaan. Opettajien tavoitteena alkavana lukuvuotena on ainakin sähköisen opetusmateriaalin käytön lisääminen opetuksessa, mikä on yksi askel kohti uudistuvia ylioppilaskirjoituksia. Nyt lukion aloittava nuori kirjoittaa ylioppilaaksi keväällä 2019, ja tuolloin kaikki ylioppilaskirjoitukset kirjoitetaan sähköisesti. On siis aika astua digitaaliseen maailmaan. Kaupunki tukee tänä lukuvuonna lukion aloittavia opiskelijoita oman kannettavan tietokoneen hankinnassa 300 eurolla. Ohjeet koneen hankintaan ja korvauksen saamiseen löytyvät lukion internet-sivuilta.

Vaikka muutoksia tapahtuu ja uudet tuulet puhaltavat, niin yhteistyöstä, pysyvistä ystävyys-suhteista ja perinteistä pidetään kiinni. Viime kevään ylioppilaskirjoituksissa saavutimme erinomaiset tulokset ja olimme Pirkanmaan lukioiden vertailussa kolmanneksi paras, kun mukaan laskettiin kaikki kirjoitetut aineet. Tavoitteena on, että lukiomme voi edelleen olla ylpeä saavutuksistaan ja mainostaa itseään hyvänä yleislukiona, josta valmistutaan ylioppilaaksi ja sijoitutaan hyvin jako-opintoihin. Meillä on ammattitaitoinen ja osaava henkilökunta sekä hyvä yhteishenki opiskelijoiden kesken.

Oikein hyvää uutta lukuvuotta toivottaen!

Helena Korkeakoski
rehtori

OPETTAJAT JA OPPIAINEET

Rehtori

Korkeakoski Helena (lukion palveluksessa vuodesta 2000)

Ikaalisten yhteiskoulun lukion lehtorit

Eivola Outi (2012), matematiikka, kemia
Heikkinen Tiia (2015), äidinkieli ja kirjallisuus sekä ilmaisutaito
Härmä Esa (2000), opetusaineina maantiede ja biologia
Mäenpää Niko (2001), apulaisrehtori; opintojen ohjaaja, opetusaineina historia ja yhteiskuntaoppi
Patokorpi Varpu (1997), opetusaineena englanti
Perälä Liisa (2002), opetusaineina ruotsi ja saksa
Vuorela Timo (2006), opetusaineina uskonto, psykologia, filosofia ja et

Ikaalisten yhteiskoulun lukion ja yhteiskoulun yhteiset lehtorit

Latvala Riitta (2006), opetusaineina liikunta ja terveystieto
Lumia Marja (2011), opetusaineena matematiikka
Mélart Hanna (2009), opetusaineena kuvataide, virkavapaalla sijainen
Sinisalo Sonja (2012), opetusaineena tekninen käsityö
Ojanperä Birgit (2008), opetusaineena musiikki
Peltoniemi Ilkka (2000), opetusaineina liikunta ja terveystieto
Rantanen Janne (2000), opetusaineina liikunta ja terveystieto

Tuntiopettajat

Karttunen Outi (1998), opetusaineena ranska
Pasanen Niina (2009), opetusaineena fysiikka, virkavapaalla sijainen
Sointu Niilo (2000), opetusaineena fysiikka

MUU HENKILÖKUNTA

Laitoshuoltajat

Riikka Katajisto, tiiminvetäjä
Soili Huhtala
Leena Niemelä
Tarita Varjonen
Riitta Hovi

Keittiön henkilökunta

Hietaniemi Merja, vastaava ravitsemispäällikkö
Lepistö Maarit, kokki, muissa tehtävissä syyslukukauden
Salo Outi, kokki, Maaritin sijainen
Leppänen Maritta, kokki
Thomsson Kaisa, kokki
Lepistö Mailis, kokki, sisäinen sijainen
Aalto Sini, ravitsemistyöntekijä

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Ylihaveri Johanna (pj.)
Moberg Heli (vpj.)
Ojakoski Arto
Hakala Juha-Pekka
Hiitelä Oili
Ekman Toni
Jyräkoski Aimo
Kiuru Kirsi
Saraketo Hanna (kaupunginhallituksen edustaja)

Sanni Riihimäki



OPIKELIJAT LUKUVUONNA 2016–2017

1.1

Ryhmänohjaaja Tiia Heikkinen

Aila Lauri
Haavisto Veera
Haveri Sasu
Holmala Petriina
Kaasalainen Anu
Kivikari Taika
Koskensalo Samuli
Kuivalainen Patrik
Mattila Sara
Niemi Viola
Oksanen Teemu
Pajunen Johanna
Rajalahti Joonas
Rauma Christa
Salo Miska
Tikkanen Inka
Tuuri Janina

17 opiskelijaa

1.2

Ryhmänohjaaja Timo Vuorela

Hakala Joni
Heikkilä Jami
Hovinen Jemina
Kervinen Jiri
Keso Mari
Kouvo Mia
Kukkonen Sami
Laiho Tiia
Lindroos Marie
Moisio Henni
Mäkinen Jonne
Määttä Milja
Nurminen Aino
Ojala Anniina
Pihlava Josefiina
Saukkokoski Heli
Teräsahde Joonas

17 opiskelijaa

2

Ryhmänohjaaja Liisa Perälä

Haavisto Eveliina
Harhala Anton
Havi Aino
Kemppainen Miska
Kujansuu Kimmo
Kujansuu Sanna
Kurri Ida
Lehto Santeri
Lumia Anniina
Lähteenmäki Sofianna
Myllymäki Pyry

Mäkinen Janette
Mäntylä Arvi
Ojanen Arja
Ojanen Rami
Puonti Anni
Rantala Sofia
Riihimäki Fanni
Riihimäki Sanni
Sarkonen Sanni
Saunamäki Jade
Sillanpää Alina

22 opiskelijaa

3.1

Ryhmänohjaaja Esa Härmä

Asumaniemi Oona
Heikkilä Vili
Härmä Antti
Härmä Henriikka
Kimppa Sara
Klinga Jetro
Kurula Janne
Kyrönviita Emilia
Laitila Jarkko
Lampinen Katariina
Mattila Janina
Mäntylä Milla
Oksanen Maiju
Pesonen Otso
Rytkölä Eetu
Salin Olavi

16 opiskelijaa

4. vuosikurssilla opiskelee yksi opiskelija.

Yhteensä 86 opiskelijaa

3.2

Ryhmänohjaaja Varpu Patokorpi

Iso-Oja Noora
Kauppinen Anssi
Kujansuu Annika
Laitinen Pyry
Luoja Oskari
Perasto Joonas
Pesonen Sara
Rytkölä Hermanni
Salminen Viviane
Teräväinen Olga
Tuuliniemi Lauri
Vehkalahti Jenny
Viitaniemi Kasper

13 opiskelijaa

Ida Kurri



OPISKELIJAHUOLTO

Elokuun alussa 2014 astui voimaan uusi oppilas- ja opiskelijahuoltolaki. Laki koskee esi- ja perusopetusta sekä lukiokoulutusta ja ammatillista koulutusta. Se tuo yhtenäiset opiskeluhuollon järjestämisen ja toteuttamisen säännökset sekä peruskouluun että toiselle asteelle.

Koulun oppilashuollon keskeisenä tavoitteena on luoda terve ja turvallinen oppimis- ja kouluympäristö, suojata mielenterveyttä, ehkäistä syrjäytymistä ja edistää koulu yhteisön hyvinvointia. Opiskelijahuollolla edistetään sekä lapsen ja nuoren oppimista että tasapainoista kasvua ja kehitystä. Olennainen tavoite on oppimisen esteiden ja muiden ongelmien ehkäiseminen, niiden tunnistaminen ja varhainen puuttuminen.

Opiskelijahuoltotyö kuuluu kaikille koulu yhteisössä työskenteleville aikuisille. Jokainen työntekijä toteuttaa opiskelijahuoltoa osana omaa perustyötään. Opiskelijahuollollisten tukitoimien suunnittelussa keskeistä on kodin ja koulun yhteistyö. Koulussa toimii kerran jaksossa kokoontuva, moniammatillinen yhteisöllinen opiskelijahuoltoryhmä, joka vastaa koulun opiskelijahuoltotyöstä, sen koordinoinnista ja kehittämisestä, ja etsii ratkaisuja tukea tarvitsevien oppilaiden auttamiseksi. Yhteisöllisen opiskelijahuoltoryhmän puheenjohtajana toimii rehtori. Muita pysyviä jäseniä ovat pintojen ohjaaja, opettajajäsen, koulukuraattori ja kouluterveydenhoitaja.

Uusi laki toi tullessaan yksilökohtaisen opiskelijahuollon. Yksittäistä opiskelijaa koskevaa opiskelijahuoltoasiaa käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä opiskelijan suostumuksella.

Vaikka asiantuntijaryhmän jäsenet nimetään pääasiassa opiskelijan suostumuksella, koulutuksen järjestäjällä on kuitenkin oikeus esittää, keitä asiantuntijoita halua hyväksyttäväksi asiantuntijaryhmään. Ryhmän jäsenillä on myös oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta ja ilmaista heille siinä tarkoituksessa salassa pidettäviä tietoja siten kuin viranomaisten tietojen julkisuudesta annetussa laissa säädetään.

Yksilökohtaisen opiskelijahuollon kokouksiin valitaan joka kerta vastuhenkilö, jonka tehtävänä on kirjata ylös välttämättömät opiskelijaa koskevat tiedot opiskelijahuoltokertomukseen. Nämä opiskelijahuoltokertomukset muodostavat opiskelijahuoltorekisterin. Rekisterillä on vastuhenkilö, joka määrittelee tapauskohtaisesti käyttöoikeudet tallennettuihin tietoihin sekä vastaa tietojen luovutuksesta salassapitosäännösten puitteissa.

Uusi laki edellyttää, että terveydenhoitajan vastaanotolle on päästävä myös ilman ajanvarausta ja opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti kuraattorin tai psykologin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun opiskelija on tätä pyytänyt. Uuden lain mukaan huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskelijahuollon palveluita.

ILMOITUSASIAT

Opinto-ohjaus

Ikaalisten yhteiskoulun lukiossa opiskelijan ohjaukseen osallistuu jokainen koulun henkilökuntaan kuuluva. Opinto-ohjauksesta vastaa opinto-ohjaaja, apulaisrehtori, ryhmäohjaajat ja rehtori. Jokainen opettaja antaa opinto-ohjausta omassa aineessaan. Ohjauksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta vastaa opinto-ohjaaja. Opinto-ohjaus tapahtuu lukiossamme lähiopetuksena sekä opiskelun ja urasuunnitteluun liittyvänä henkilökohtaisena ohjauksena. Opinto-ohjauksen oppitunneilla perehdytään lukio-opiskelun luonteeseen ja sen tavoitteisiin, opiskelutekniikkaan, nuoren kehitykseen sekä urasuunnittelun perusteisiin. Henkilökohtaiseen ohjaukseen opiskelijan tulee itse varata aika opinto-ohjaajalta.

Maksut

Opiskelijan ottamista kopioista peritään seuraavat maksut: A4 yksipuolisena 5 senttiä, A4 kaksipuolisena 10 senttiä, A3 yksipuolisena 10 senttiä ja A3 kaksipuolisena 20 senttiä. Kopiomaksu peritään kaikista opiskelijan ottamista omista kopioista.

Koulumatkat ja koulumatkatukihakemus

Opiskelijan tulee täyttää koulumatkatukihakemus joka vuosi ja jättää se kansliaan KELAan toimittavaksi. Opiskelijaseutulippua varten kansliasta annetaan opiskelijalle ostotodistus, kun koulumatkan pituus on yli 10 km. Koulumatkan kustannus on lisäksi oltava vähintään 54 €/kk. Opiskelijan maksama omavastuuosuus on 20 €/kk. Jos opiskelija linja-autoyhteyksien puuttumisen vuoksi joutuu itse järjestämään koulukuljetuksen, hänellä on mahdollisuus anoa korvausta KELA:ta näin aiheutuneista kuluista. Järven takaa, Luhalahden suunnalta kahdeksaan tuleville on järjestetty taksikyty kolmostielle, josta matka jatkuu linja-autolla.

Opintotuki

Lukiossa opintotukea voi saada lukion oppimäärän suorittamiseen. Päätoimisena pidetään lukion päiväopetuksena järjestettyjä opintoja. Opintotuen myöntämisen perusteina ovat hakijan opintomenestys ja taloudellisen tuen tarve. Opintojaan aloittavalle riittää oppilaitokseen hyväksyminen. Opiskelijan on tämän jälkeen edistytävä opinnoissaan. Opintojen edistymistä ei pidetä riittävänä, jos opiskelija laiminlyö opintojaan.

Lapsilisän saaja ei saa opintorahaa. Lapsilisää maksetaan viimeisen kerran kuukaudelta, jona lapsi täyttää 17 vuotta. Seuraavan kuukauden alusta lukien lapsi voi hakea opintotukea. Opintotuki voidaan myöntää aikaisintaan hakemuskuukauden alusta lukien. (Opintotukihakemuksen jättämisessä ratkaisevaa on saapumispäivämäärä – ei postituspäivä!) Lisätietoja saa koulun kansliasta ja KELAn paikallistoimistosta, molemmista saa myös hakulomakkeita.

Osoitetietojen ja opintojen muutokset on ilmoitettava kansliaan pikaisesti. Tietojen muutokset vaikuttavat opintotukietuuksiin.

KOULUTERVEYDENHOITO

Lääkäri

Jussi Kauppila, lisätietoja kouluterveydenhoitajalta.

Koulupsykologi

Reeta Karttunen puh. 044-7306493 (puh.tunti ma-pe klo 13-13.30)

työtila kauppaoppilaitoksella. Myös perheneuvolan psykologit ovat lukiolaisten käytettävissä:

Suvi Raatikainen puh. 044-7301377 ja Reetta Itkonen-Collings puh. 044-7301378

Terveydenhoitaja

Merja Jokinen on koululla ma, ti, to klo 8-16 ja pe klo 8-15

puh. 044 730 1275. Keskiviikkoisin kyläkouluilla.

Koulukuraattori

Minttu Haveri, puh. 044 730 1298, sähköposti: minttu.haveri@ikaalinen.fi.

Kuraattorityön tavoitteena on tukea ja auttaa oppilasta erilaisissa ongelmatilanteissa ja edistää oppilaan sosiaalista hyvinvointia ja kehitystä.

Koulukuraattori toimii yhteistyössä oppilaiden perheiden, opettajien, koulun terveydenhoitajan sekä muiden hallintokuntien ja viranomaisten kanssa. Kuraattorin työ osana oppilashuoltoa tukee koko kouluyhteisöä koulun kasvatustehtävässä ja edistää oppilaan sosiaali- ja oikeusturvan toteutumista. Kuraattori on mukana oppilashuoltotyöryhmissä, niiden suunnittelussa ja kehittämisessä.

Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä oppilas itse, vanhemmat/huoltajat, opettaja tai esimerkiksi kouluterveydenhoitaja. Oppilaan ja hänen perheensä kanssa käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia. Kuraattori tekee myös paljon ennaltaehkäisevää työtä osallistumalla koulun arkeen, opetustyöhön ja vanhempainiltoihin. Ikaalisten koulukuraattorin toimialueeseen kuuluvat Keskustan koulu, Kilvakkalan koulu, Luhalahden koulu, Tevaniemen koulu, Ikaalisten yhteiskoulu ja Ikaalisten yhteiskoulun lukio.

Opiskelijan tarvitessa erikoislääkäripalveluja voi ottaa meihin yhteyttä. Muutenkin teemme parhaamme opiskelijoiden hyväksi ja toivomme yhteydenpitoa kaikenlaisissa opiskelijoiden asioissa. Toimimme kouluyhteisössä koulun ryhtiä mukailten. Työmme on luottamuksellista, ja meillä on vaitiolovelvollisuus.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Vanhempainillat

1. vuosikurssi	ti 4.10.2016 klo 18.00
3. vuosikurssi	to 10.11.2016 klo 18.00
Lukion esittelyilta 9. luokille	ke 16.11.2016 klo 18.00
2. vuosikurssi	ti 18.04.2017 klo 18.00

WILMA

Yhteyttä huoltajien kanssa pidetään ensisijaisesti yllä Wilman välityksellä. Wilmasta huoltaja voi seurata ja kuitata opiskelijan poissaolot, tarkistaa koepäivät ja kurssien arvosanat sekä olla yhteydessä koulun henkilökuntaan. Koulun ja kodin yhteistyöhön kuuluvat myös vanhempainillat sekä mahdolliset vanhempainvartit sekä koulun tapahtumiin, retkiin ja varainkeruuseen liittyvä tiedottaminen.

Kodin ja koulun yhteistyöhön luetaan myös oppilaan itsearviointikeskustelu, jossa mahdollisuuksien mukaan läsnä on huoltaja sekä aineenopettaja / opo / ryhmänohjaaja / terveydenhoitaja / kuraattori / psykologi. Pyrimme siihen, että opettajan ja kodin välillä olisi entistä aktiivisempi ja avoimempi yhteys- ei vain ongelmatilanteissa, vaan myös myönteisissä asioissa.

Huoltaja tarvitsee lukion Wilman käyttöön oman käyttäjätunnuksen ja salasanan, joiden tekemiseen on lähetetty Wilman avainkoodikirje 1. vk:n opiskelijoiden huoltajille. Muilla huoltajilla on jo viime vuodesta tunnukset, jotka siis edelleen ovat voimassa. Wilma on otettu käyttöön myös alakouluilla ja mikäli huoltajalla on lapsia eri kouluissa, tietojen yhdistäminen Wilmassa samojen tunnusten alle on nyt mahdollista Wilman avainkoodilla. Wilman osoite: <https://wilma.ikaalinen.fi>.

Poissaolot

Opiskelijoiden työpäiviä ovat täydet lukujärjestyksen mukaiset koulupäivät. Opiskelijan anoessa poissaoloa on samalla esitettävä poissaoloaikainen opintosuunnitelma. Koeviikolle ei enää myönnetä poissaololupaa lomamatkaa varten. Kolme myöhästymistä vastaa yhtä poissaoloa. Luvanvaraiset retket, matkat yms. ovat edelleen hyväksyttäviä, kunhan opiskelija itse huolehtii korvaavista tehtävistä sopimisen aineen opettajan kanssa.

Opettajat merkitsevät opiskelijoiden poissaolot suoraan wilmaan, jossa alaikäisten huoltajilla on mahdollisuus selvittää poissaolot. 18 vuotta täytettyään nuori voi itse selvittää poissaolonsa ja huoltajan käyttäjätunnus lakkaa toimimasta automaattisesti. Huoltajan erillisestä pyynnöstä hänelle voidaan edelleen sallia Wilman käyttö nuoren täysi-ikäisyyden jälkeenkin. Tätä kautta voi poissaolosta ilmoittaa myös etukäteen ja huoltaja voi myös lähettää viestejä opettajalle.

Korotuskoe

Syksyn korotuskoe pidetään torstaina 27.10.2016 klo 15.30. Ilmoittautuminen 25.10.2016 klo 13.00 mennessä kansliaan.

Huom! Uusintakoe ja korotuskoe pidetään aina kouluajan ulkopuolella klo 15.30-18.00. Kokeesta saa poistua aikaisintaan 1,5 tunnin kuluttua kokeen alkamisesta. Opiskelijan on itse huolehdittava kyydityksen järjestämisestä. Myöhässä saapuneita ilmoittautumisia ei oteta vastaan. Uusinta- ja korotuskokeessa voi suorittaa vain yhden kokeen kerrallaan.

Tietotekniikka

Koululla on yhteiskäytössä myös 22 kannettavaa tietokonetta sekä 26 iPadiä. Niitä säilytetään kansliassa. Lainattaessa konetta on siitä tehtävä merkintä varauslistaan. Listaan merkitään oma nimi selvällä käsialalla ja laina kuitataan samaan listaan palautuksen jälkeen. Koneita on mahdollista lainata vain koulupäivän aikana, kotiin niitä ei saa viedä.

Mikäli konetta käyttäessään on havainnut koneessa jotain ongelmaa, on siitä jätettävä yksilöity kirjallinen kuvaus koneen päälle ja jätettävä kone kanslian lattialle.

OTTEITA OPETUSSUUNNITELMASTA

Lukiokoulutuksen tehtävä ja arvoperusta

Ikaalisten yhteiskoulun lukion toimintaa ohjaavat useat arvot. Lukio kannustaa opiskelijaa arvostamaan omaa kotiseutuaan ja tutustumaan siihen ja sen perinteisiin. Lisäksi opiskelijaa ohjataan tutustumaan ja autetaan ymmärtämään Suomen ja suomalaisuuden erityispiirteitä sekä kielen että kulttuurin kannalta. Perinteet ja tapakulttuuri ovat olennainen osa lukio-opintoja, ja opiskelijoita kannustetaan hyviin käytöstapoihin niin koulussa, koulun tilaisuuksissa kuin niiden ulkopuolellakin. Oman kotiseudun ja sen historian tunteminen ja kunnioittaminen antaa opiskelijalle valmiudet suhtautua suvaitsevaisesti myös muihin kulttuureihin ja vieraisiin kieliin.

Lukiokoulutus tarjoaa mahdollisuuksia kansainväliseen yhteistyöhön ja vuorovaikutukseen muista maista ja kulttuureista tulevien henkilöiden kanssa. Tämä mahdollistaa sen, että opiskelijasta kasvaa suvaitsevainen yksilö, joka on kiinnostunut laajasti muiden maiden ja kulttuurien tavoista, kielistä ja historiasta.

Tärkeä lukiotoimintaa ohjaava arvo on opiskelijan kiinnostus itsensä kehittämiseen. Lukio kasvat-
taa opiskelijoita olemaan kiinnostuneita ilmiöistä laajasti yli oppiainerajojen. Opiskelijoita ohjataan kuitenkin olemaan kriittisiä ajattelultaan ja lukutaidoltaan; heistä kasvaa monilukutaitoisia kansalaisia.

Perehdyttyään kotiseutuunsa, Suomeen, muihin kulttuureihin ja kieliin sekä laajasti eri oppisisältöihin opiskelija kasvaa itseään arvostavaksi ja itsetunnon vahvaksi yksilöksi, joka ymmärtää tasa-arvon merkityksen laajasti omassa yhteiskunnassaan ja sen ulkopuolella.

Ikaalisten yhteiskoulun lukion toiminta-ajatus perustuu laajan yleissivistyksen tarjoamiseen. Tämä antaa hyvät valmiudet lukion oppimäärään perustuviin jatko-opintoihin. Toiminnan perusajatus on kasvattaa opiskelijoista oppimishaluisia, itsenäisiä, vastuuntuntoisia, sivistyneitä ja kansainvälisiä moniosaajia. Pieni lukio tarjoaa turvallisen oppimisympäristön, ja koulun luonnonläheinen sijainti mahdollistaa ympäristön hyödyntämisen sekä tutkivassa oppimisessä että virkistäytymistarkoituksessa.

Lukiolla on useita voimavaroja. Lukiossa on pätevät opettajat, jotka tekevät tiivistä yhteistyötä keskenään. Pieni työyhteisö mahdollistaa hyvän yhteishengen sekä opettajien että oppilaiden kesken ja heidän välillään. Lukio tekee myös yhteistyötä eri yhteistyökumppanien ja sidosryhmien kanssa, mikä näkyy erityisesti kansainvälisessä yhteistyössä, mutta myös jokapäiväisessä lukio-opiskelussa.

Toimintakulttuuri

Oppiva yhteisö

Ikaalisten yhteiskoulun lukion tiivis yhteisö mahdollistaa dynaamisen toimintakulttuurin. Toimintaa sekä opiskelumateriaalia kehitetään opiskelijoiden, huoltajien sekä ympäröivän yhteiskunnan näkemykset huomioon ottaen. Opiskelijoita kannustetaan ottamaan vastuu omasta ja toisten oppimisesta kannustamalla esimerkiksi keskinäiseen tukitoimintaan.

Toiminnassa korostetaan lukion roolia osana ympäröivää yhteiskuntaa kehittämällä yhteistyötä paikallisten yritysten ja yhteisöjen kanssa. Yhteistyö sekä monipuolinen tieto- ja viestintätekniikan hyödyntäminen mahdollistavat yhteisöllisen oppimisen. Opiskelijoita ohjataan tiedon luomiseen ja uuden tiedon välittämiseen myös muille yhteisön jäsenille esimerkiksi sähköisessä oppimisympäristössä. Yhteistyökumppaneita ovat korkeakoulut, toisen asteen oppilaitokset, musiikkiopisto, perusopetuksen koulut, seurakunta, työvoimatoimisto, UutisOiva –lehti, kansalaisopisto, paikalliset kulttuuri- ja liikuntajärjestöt ja –laitokset.

Osallisuus ja yhteisöllisyys

Ikaalisten yhteiskoulun lukion opiskelijat osallistetaan lukion päätöksentekoon aktiivisen oppilaskuntatoiminnan kautta. Oppilaskunnalla on halutessaan oikeus lähettää edustaja opettajainkokuksiin.

Lukion tutor-toiminnan tarkoitus on auttaa uusia opiskelijoita pääsemään nopeasti perille koulun käytänteistä ja opiskelutavoista. Tutor-toiminta eli vertaisohjaus on oppilaanohjausta, jossa ohjaajina toimivat lukion toisen vuosikurssin opiskelijat. Tutorit osallistuvat myös koulun esittelytilaisuuksiin, tapahtumien järjestelyihin sekä uusien tutorien koulutukseen. Tutor-toiminta yhdessä erityisesti opintojen alkuvaiheessa toteutettavan ryhmäohjauksen kanssa auttavat opiskelijoita ryhmäytymään ja muodostamaan sosiaalisia suhteita.

Opiskelijoita kasvatetaan kantamaan vastuuta ryhmän jäsenenä esimerkiksi osallistamalla heidät opintomatkojen varainkeruuseen.

Hyvinvointi ja kestävä tulevaisuus

Ikaalisten yhteiskoulun lukiossa kunnioitetaan jokaista yhteisön jäsentä. Tämä edellyttää jokaiselta opiskelijalta sekä henkilökunnan jäseneltä sitoutumista yhteisiin sääntöihin. Lukiossa korostetaan, että itsensä ja muiden kunnioittaminen sekä oman ja toisten työn arvostus ovat tärkeitä arvoja. Näiden arvojen noudattaminen edellyttää oikeudenmukaisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa. Kaikenlaista kiusaamista, häirintää, syrjintää ja rasismia pyritään ennaltaehkäisemään esimerkiksi panostamalla opiskelijoiden ryhmäytymiseen heti opintojen alussa. Opiskelijoiden hyvinvoinnista huolehditaan koko lukion ajan panostamalla opiskelijahuoltoon sekä ohjaukseen.

Opiskelijan hyvinvoinnin ja opiskelun tukeminen tapahtuu yhdessä kotien kanssa. Erityisesti siirryttäessä perusopetuksesta lukioon opiskelua tuetaan tiiviillä yhteistyöllä yhteiskoulun opettajien kanssa.

Kulttuurien moninaisuus ja kielitietoisuus

Ikaalisten yhteiskoulun lukiossa tarjotaan opiskelijoille kulttuurielämyksiä järjestämällä kulttuuripitoisia retkiä ja opiskelijoiden taidenäyttelyitä sekä ylläpitämällä rikasta juhlakulttuuria. Vanhojen tanssit ovat tärkeä osa lukion omaa kulttuuria.

Opiskelijoita kannustetaan monipuoliseen kielten opiskeluun tarjoamalla mahdollisuuksia ulkomaille suuntautuviin opintomatkoihin sekä muilla tavoin toteutettavaan yhteistyöhön ulkomaisten oppilaitosten kanssa. Kansainvälisyyttä tuodaan esille myös omalla paikkakunnalla hyödyntämällä opiskelijoiden ja opettajien omia kansainvälisiä kokemuksia esimerkiksi vaihto-opiskeluvuosilta. Oppiaineiden käsitteistö on osa kulttuuria.

Ohjauksen tavoitteet (työnjako)

Rehtori

- vastaa ohjauksen resurssien riittävydestä
- vastaa ylioppilastutkintoon liittyvistä järjestelyistä
- hyväksyy poikkeuslupaa edellyttävät menettelyt (esim. itsenäiset suoritukset)
- ohjaa opiskelijaa persoonallisuuden kehitykseen ja aikuiseksi kasvamiseen liittyvissä ongelmissa

Apulaisrehtori

- hyväksyy opiskelijoiden tekemät opintosuunnitelmien muutokset
- toimii ryhmäohjaajien yhdyshenkilönä sekä kouluttajana
- seuraa opiskelijoiden kurssivalintoja sekä kurssikertymää ja tarvittaessa puuttuu ongelmiin
- ohjaa opiskelijaa persoonallisuuden kehitykseen ja aikuiseksi kasvamiseen liittyvissä ongelmissa

Opinto-ohjaaja

- vastaa ohjauksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta
- ohjaa opiskelijoita kurssivalinnoissa, opintosuunnitelman seurannassa sekä mahdollisten muutosten tekemisessä
- ohjaa opiskelijan uravalinnan ja jatkokoulutuksen suunnittelua
- antaa henkilökohtaista ohjausta sekä pienryhmäohjausta tarpeen mukaan
- vastaa yhteydenpidosta moniammatillisiin yhteistyöverkostoihin, muihin oppilaitoksiin, elinkeinoelämään sekä vastaa työelämään tutustumisesta
- ohjaa opiskelijaa persoonallisuuden kehitykseen ja aikuiseksi kasvamiseen liittyvissä ongelmissa
- perehdyttää kesken lukuvuotta tulevat opiskelijat

Ryhmäohjaaja

- toimii lähiohjaajana ja perehdyttää opiskelijat lukion käytänteisiin
- hoitaa yhteydenpidon koteihin
- seuraa opiskelijan poissaoloja ja ottaa ongelmatilanteissa yhteyttä koteihin
- ohjaa opiskelijaa persoonallisuuden kehitykseen ja aikuiseksi kasvamiseen liittyvissä ongelmissa
- vastaa oman ryhmän sosiaalisista suhteista
- pitää ryhmäohjaustuokiot

Aineenopettaja

- järjestää omaa oppiainettaan lähellä olevien ammattialojen esittelyjä oppituntien yhteydessä
- perehdyttää opiskelijat oman oppiaineensa opiskeluun ja opiskelutekniikkaan
- toimii aineenopettajana poikkeusjärjestelyissä, kuten itsenäisessä opiskelussa, kesäopinnoissa ja tukiopetuksessa
- ohjaa opiskelijaa persoonallisuuden kehitykseen ja aikuiseksi kasvamiseen liittyvissä ongelmissa

Opintojen keskeyttäminen Ikaalisten yhteiskoulun lukiossa

Jos opiskelija opintojensa kuluessa suunnittelee keskeyttävänsä opintonsa Ikaalisten yhteiskoulun lukiossa, hänen tulee ottaa yhteyttä lukion rehtoriin, apulaisrehtoriin tai opinto-ohjaajaan. Ennen eroamistaan opiskelijan tulee laatia opinto-ohjaajan kanssa suunnitelma opintojen aloittamisesta toisessa oppilaitoksessa tai muusta vastaavasta järjestelystä. Hänet ohjataan myös käymään työvoimatoimistossa. Koulun tulee olla yhteydessä myös kotiin ja varmistaa, että huoltajat

hyväksyvät opiskelijan eroamisen. Eroaminen tapahtuu täyttämällä Ikaalisten yhteiskoulun lukion eroamisilmoitus, jossa opiskelija selvittää eroamisen syyt ja jatko-opintosuunnitelmat. Alle 18-vuotiaalta asiakirjaan vaaditaan huoltajan allekirjoitus.

Opiskelija, joka on ollut yhtäjaksoisesti poissa koulusta pitkään eikä ole rehtorille, ryhmänohjaajalle, opinto-ohjaajalle, apulaisrehtorille tai kansliaan ilmoittanut pätevää syytä poissaoloon, katsotaan lukiosta eronneeksi. Ryhmänohjaajan tulee kuitenkin ottaa yhteyttä kotiin ja selvittää poissaolon syy sekä ohjata opiskelija oman koulun opinto-ohjaajan luo tai työvoimahallinnon palveluiden piiriin.

Opiskelun erityinen tuki

Lukioon tulevia 1. vuosikurssin opiskelijoita ohjataan valmentaville kursseille kielissä ja matematiikassa. Aineenopettaja, jonka opetuksesta opiskelija on jäänyt jälkeen, järjestää tarvittavan tukiopetuksen yhdessä opiskelijan kanssa. Luvattomien poissaolojen tai lomamatkojen takia opinnoissa jälkeen jääneille ei anneta tukiopetusta.

Jos opiskelun edellytykset ovat heikentyneet tilapäisesti esimerkiksi vamman tai sairauden vuoksi, voidaan opiskelijalle laatia henkilökohtainen opetussuunnitelma. Suunnitelma tehdään yhteistyössä aineenopettajan, opinto-ohjaajan, rehtorin ja opiskelijan kanssa. Tarvittaessa kuullaan myös vanhempia. Suunnitelmassa määritellään sisällöt, tavoitteet, mahdolliset tukitoimet (tukiopetus ja erityisjärjestelyt opetus- ja koetilanteissa jne.), suoritusaikataulu sekä suoritusten tarkastusajankohta. Henkilökohtaisen opetussuunnitelman tarve selvitetään yhteistyössä opettajan ja opiskelijahuoltotyöryhmän kanssa.

Opiskelijan oppimisen arviointi

Kurssit arvostellaan toisistaan riippumatta niiden päätyttyä. Kunkin oppiaineen pakolliset ja syventävät kurssit arvioidaan numeroin riippumatta siitä, annetaanko kurssista tai oppiaineen oppimäärästä suoritusmerkintä vai käytetäänkö muuta arviointitapaa.

Liikunta ja terveystieto sekä historia ja yhteiskuntaoppi ovat kumpikin kaksi eri oppiainetta, jotka arvioidaan erillisinä. Äidinkieli ja kirjallisuus on yksi oppiaine, josta annetaan vain yksi arvosana.

Opinnoissa eteneminen

Pääsääntöisesti kurssi suoritetaan niin, että opiskelija osallistuu opetukseen ja suorittaa kurssiin kuuluvan kokeen, ns. kurssikokeen. Tällöin arviointi perustuu paitsi mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tuotosten arviointiin.

Jos opiskelijalla on kurssin arviointiin liittyviä osasuorituksia palauttamatta tai tekemättä, kurssi arvioidaan merkinnällä k (kesken), ja opiskelijalla on mahdollisuus täydentää suorituksiaan myöhemmin opettajan kanssa sovittuun määräpäivään mennessä. Kaikki keskeneräiset kurssit raukeavat lukuvuoden päättyessä, ja kurssi on suoritettava uudestaan, paitsi viidennen jakson keskeneräinen kurssi, joka on suoritettava seuraavan lukuvuoden ensimmäisen jakson aikana.

Opiskelijan suorittaessa kurssin kokonaan tai osittain itsenäisesti, noudatetaan soveltuvin osin edellä mainittuja arviointiperiaatteita. Kurssin tavoitteiden saavuttamista ja niiden suuntaista edistymistä on myös tällöin arvioitava riittävän laaja-alaisesti.

Jos opiskelija on poissa opetuksesta, se vaikuttaa alentavasti arviointiin. Jos poissaoloon on hyväksyttävä syy, opiskelijan tulee antaa tarvittavat näytöt opettajan kanssa sovittavalla tavalla. Aloitteen tästä tekee opiskelija. Jos hyväksyttävä pidempiaikainen poissaolo on etukäteen tiedossa (esim. leikkaus, orkesterin esiintymismatka, urheilukilpailut ja valmennusleirit, myönnettyt lomamatkat, insinööriajo tai liukkaankelin harjoitukset), opiskelija sopii opettajien kanssa poissaoloajan opintosuunnitelmasta hyvissä ajoin ennen poissaoloa. Hyväksytyyn sairauspoissaoloon tulee olla ao. vastuuhenkilön varmennus.

Jos poissaoloja on yli kuusi tuntia, kurssi poistetaan opiskelijan opinto-ohjelmasta, ja se on käytävä uudestaan tai suoritettava kokonaan itsenäisesti.

Lukioasetuksen 4 §:n mukaan lukion opiskelijalle voidaan hakemuksesta myöntää lupa suorittaa opetukseen osallistumatta lukion opetussuunnitelmaan kuuluva kurssi tai oppimäärä. Luvan myöntää rehtori ao. opettajaa/opettajia kuultuaan.

Jos opiskelija aikoo suorittaa kurssin opetukseen osallistumatta, hänen tulee neuvotella siitä kurssin opettajan kanssa ja laatia opiskelusuunnitelma. Suoritus voi tapahtua pääsääntöisesti seuraavilla vaihtoehtoisilla tavoilla:

- Opiskelija tekee sovitut korvaavat tehtävät ja osallistuu kurssikokeeseen
- Opiskelija suorittaa kurssikoetta laajemman kurssin korotuskokeen

Etenemiseste

Kielet

Kielten opinnoissa seuraa etenemiseste, jos opiskelijalla on oppiaineen pakollisissa ja valtakunnallisissa syventävissä kursseissa enemmän peräkkäisiä hylättyjä arvosanoja kuin mitä oppiaineen päättöarvosanan saaminen sallii.

Etenemiseste poistuu, kun päättöarvosanan saamiseen sallittu hylättyjen kurssien määrän ylittävä hylätty kurssi suoritetaan hyväksytysti, joko käymällä kurssi uudestaan, korotuskokeella tai itsenäisellä suorituksella.

Matematiikka

Matematiikan opinnoissa seuraa etenemiseste, jos opiskelijalla on oppiaineen pakollisissa ja valtakunnallisissa syventävissä kursseissa enemmän hylättyjä arvosanoja kuin mitä oppiaineen päättöarvosanan saaminen sallii.

Etenemiseste poistuu, kun päättöarvosanan saamiseen sallittu hylättyjen kurssien määrän ylittävä hylätty kurssi suoritetaan hyväksytysti, joko käymällä kurssi uudestaan, korotuskokeella tai itsenäisellä suorituksella.

Uusinnat ja korotukset

Kurssin uusintakoe pidetään jokaisen jakson päättymisen jälkeen. Kurssin korotuskoe pidetään kaksi kertaa lukuvuodessa. Opiskelijalla, joka on ollut hyväksyttävästä syystä poissa kurssikokeesta ja jolle ei siitä syystä ole annettu kurssiarvosanaa, on oikeus osallistua kurssikokeen uusintaan kurssin päättymisen jälkeen ensimmäisenä uusintakuulustelupäivänä. Tämä sama oikeus on opiskelijalla, joka on saanut hylätyn kurssiarvosanan. Kurssiarvosana määräytyy tämän kokeen ja opetuksen yhteydessä annettujen sekä mahdollisten muiden näyttöjen perusteella.

Opiskelijalla, joka on saanut kurssiarvosanan tai joka hyväksyttävien poissaolojen vuoksi on jätetty arvostelematta, on oikeus osallistua kerran korotuskokeeseen. Tämän kokeen arvosana on kurssin arvosana, jos se on aikaisemmin annettua arvosanaa parempi. Kurssin korotuskokeeseen voi kuulua myös suullinen osa. Opettaja voi harkintansa mukaan pitää tämän suullisen osan muulloinkin kuin koepäivänä.

Opiskelijalla on saman kurssin osalta oikeus osallistua vain kurssikokeen uusintaan tai kurssin korotuskokeeseen. Samana päivänä opiskelija voi osallistua korkeintaan kahteen kokeeseen.

Jos opiskelijan poissaolojen vuoksi kurssi on jätetty arvostelematta eikä poissaoloihin ole ollut hyväksyttäviä syitä, menettää opiskelija tältä osin myös oikeutensa osallistua kurssin korotuskokeeseen. Tällöin opiskelija voi suorittaa kurssin vain edellä suorituskohdassa mainitulla tavalla. Sama on tilanne, jos opiskelija on saanut hylätyn kurssiarvosanan ja hän kurssikokeen uusinnassa tai

kurssin korotuskokeessa saa edelleen hylätyn kurssiarvosanan.

Kirjalliset ilmoittautumiset uusintakuulustelupäivien kokeisiin on jätettävä kansliaan annettuun määräaikaan mennessä. Jos opiskelija ilmoittautuu ja on poissa kuulusteluista ilman hyväksyttävää syytä, katsotaan uusintakuulustelun suoritus hylätyksi, eikä opiskelijalla ole siis enää oikeutta osallistua uusintakuulusteluun.

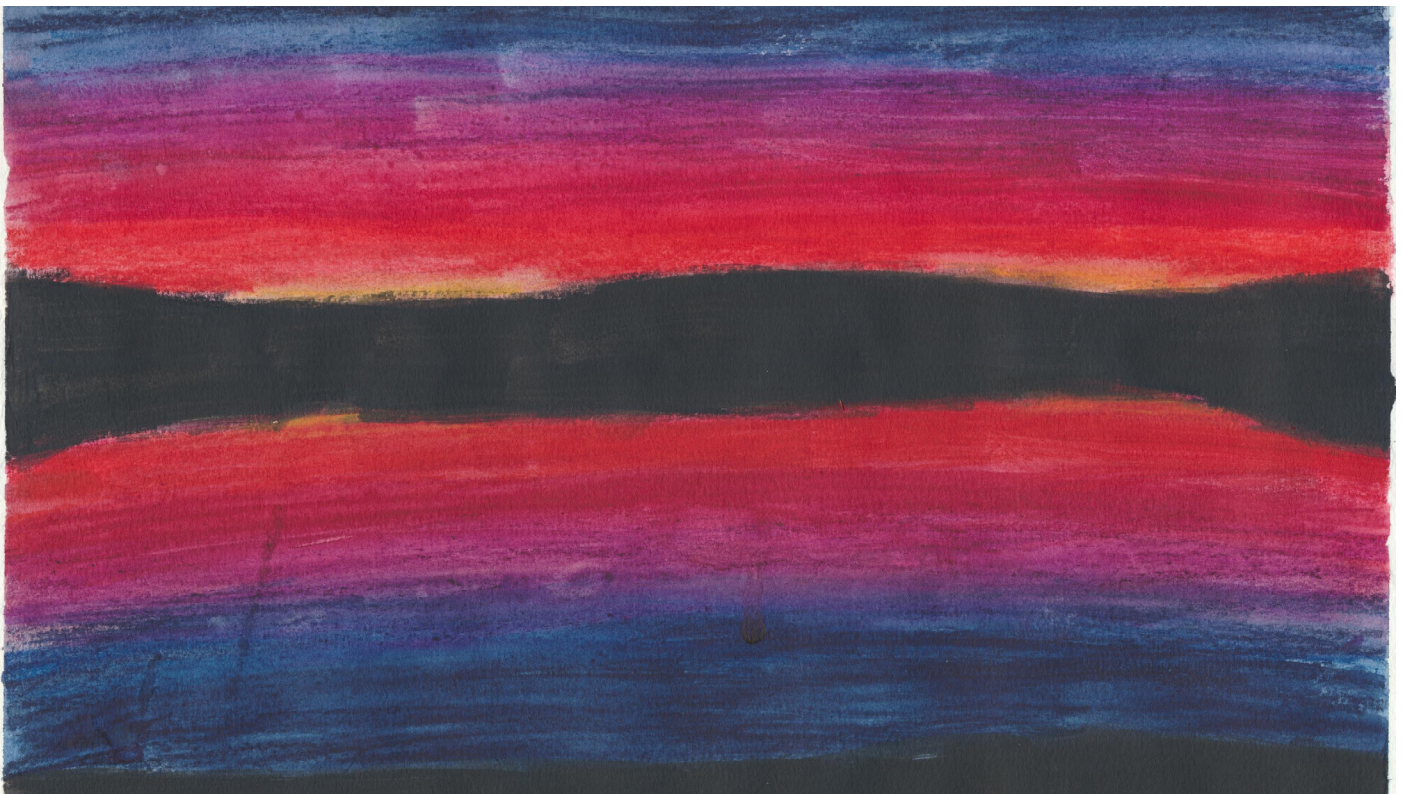
Opiskelijan arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymistä ja oppitulosista sekä lukion aikana että lukio-opetuksen päättyessä. Palautteen tarkoituksena on kannustaa ja ohjata opiskelijaa opintojen suorittamisessa. Lisäksi arviointi antaa tietoja tarpeita varten. Opiskelijan arviointi auttaa myös opettajaa ja koulu yhteisöä opetuksen vaikuttavuuden arvioinnissa. Arvostelu, arvosanan antaminen, on yksi arvioinnin tulos. Keskeistä on, että arvioinnilla kannustetaan opiskelijaa myönteisellä tavalla omien tavoitteiden asettamiseen ja työskentelytapojen tarkentamiseen.

Aineen oppimäärän suoritus

Oppiaineen oppimäärä muodostuu pakollisista ja syventävistä kursseista sekä niihin läheisesti liittyvistä soveltavista kursseista. Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy pakollisten ja syventävien kurssien perusteella. Opiskelijan on suoritettava vähintään 2/3 opinto-ohjelmansa mukaisista oppiaineen oppimäärän pakollisista ja syventävistä kursseista hyväksytysti. Tällöin jokainen opiskeltu pakollinen ja syventävä kurssi on mukana oppiaineen arvosanassa. Oppiaineen oppimäärän arvioinnin suorittajilla on mahdollisuus myös korottaa arvosanaa, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat aineen opiskelun päättövaiheessa kurssiarvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Oppimäärän arvosana on numeroarvosanoin arvosteltujen kurssiarvosanojen keskiarvo; soveltavat kurssit ovat keskiarvoon vaikuttava lisänäyttö. Opiskelija voi kuitenkin yrittää parantaa oppiaineen arvosanaa suorittamalla kyseisen aineen erillisen kuulustelun.

Sofianna Lähteenmäki



JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Kouluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä.
2. Päivänavauksesta huolehtivat opiskelijat, opettajat ja seurakunta kukin vuorollaan. Päivänavaus alkaa klo 8.55 ja kestää n. viisi minuuttia.
3. Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti työjärjestyksen mukaisesti.
4. Opiskelijat poistuvat luokasta opettajan kanssa tunnin loputtua ja tulevat luokkaan viivyttämättä kellon ilmoittaessa tunnin alkamisesta.
5. Opiskelijan edellytetään käyttäytyvän asiallisesti ja noudattavan hyviä tapoja. Koulun omaisuutta käsiteltäessä on noudatettava erityistä huolellisuutta. Opiskelija on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle aiheuttamansa vahingon. Sattuneesta vahingosta on ilmoitettava koulun henkilökunnalle.
6. Yhteisen viihtyvyyden kannalta on välttämätöntä, että jokainen kouluyhteisön jäsen säilyttää koulun ja koulualueen siistinä.
7. Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta.
8. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (LL 25 §)
9. Opiskelijaa, joka rikkoo järjestystä, harjoittaa opinnoissaan vilppiä tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan kurinpidollisesti rangaista. Kurinpitovaroituksia ovat kirjallinen varoitus ja opiskelijan erottaminen oppilaitoksesta määräajaksi kuitenkin enintään yhdeksi vuodeksi. (LL 25 §)
10. Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena kouluajana eikä koulun järjestämissä tilaisuuksissa.
11. Tupakointi ja tupakkatuotteiden käyttäminen on kielletty koulurakennuksessa ja koulun alueella sekä sen välittömässä läheisyydessä. Samoin tupakointi on kielletty koulun ulkopuolella järjestettävien oppituntien aikana ja kaikissa koulun tapahtumissa.
12. Milloin opiskelijoiden vapaa-ajan toiminta tapahtuu koulun tiloissa tai koulun kerhojen puitteissa, tulee heidän noudattaa koulun järjestyssääntöjä soveltuvin osin.
13. Niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä erikseen määrätä, noudatetaan voimassa olevia lukiota koskevia säännöksiä ja määräyksiä sekä rehtorin tai opettajien antamia ohjeita.

OPISKELIJOIDEN MIETTEITÄ

Lukion aloittaminen

Meidän mielestämme lukion aloittaminen oli kivaa, eikä koulun aloittaminen ollut jännittävää, koska koulu oli meille jo tuttu. Perehdyttämisjakso on ollut tarpeellinen varsinkin uusille oppilaille. Opiskelumme tähän asti on sujunut oikein hyvin. On todella hyvä, että koulu tukee uusia oppilaita tietokoneen hankinnassa, koska muissa kouluissa ei ole tällaista mahdollisuutta.

Luokkamme on ollut todella mukava ja olemme saaneet uusia kavereita. Ryhmänohjaajamme on ollut tosi kiva ja kertonut säännöistä ja muista tärkeistä asioista. Ensimmäinen lukujärjestyksemme oli helppo aloitus lukioon, koska päivät eivät olleet niin pitkiä.

Toivotamme kaikille hyvää lukuvuotta!

Janina ja Taika 1.1.

Sara Kimppa



Hallo alle Mitschüler!

Es ist jetzt Herbst und wir lernen wieder Deutsch. Im Unterricht lesen, schreiben und sprechen wir Deutsch. Die Aufgaben sind manchmal schwer aber zum Glück haben wir die beste Deutschlehrerin.

Uns geht's gut. Und euch? Lernt fleißig!

Schönen Herbst!

Alina, Anniina und Anni von der Deutschgruppe

Jade Saunamäki



YLIOPPILASTUTKINTO

Ilmoittautuminen ylioppilastutkintoon on tehtävä kirjallisesti. Kevään 2017 tutkintoon ilmoittaututaan viimeistään 23.11.2016 klo 15.00 mennessä. Määräajan jälkeen tulleita ilmoittautumisia ei voida ottaa vastaan. Ilmoittautumiskaavakkeita saa koulun kansliasta. Hajautetusti tutkintoa suorittava opiskelija tekee myös opiskelusuunnitelman koko tutkinnon osalta.

Tutkintomaksut lukuvuonna 2016–2017

Perusmaksu on 14,00 € ja koekohtainen maksu 28,00 €. Hajautetusti tutkinnon suorittava kokelas maksaa perusmaksun jokaisesta ilmoittautumiskerrasta. Ilmoittautuminen vahvistetaan maksamalla tutkintomaksut kansliasta kotiin lähetettävällä laskulla eräpäivään mennessä. Kevään 2017 tutkinnon maksut on suoritettava viimeistään 20.01.2017.

Syksyn 2016 koepäivät

Kuullunymmärtämiskokeet

- ma 12.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä
englanti
ranska
venäjä
espanja
- ti 13.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ruotsi, A- ja B-taso, suomi, A- ja B-taso
- ke 14.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
ranska
espanja
englanti
venäjä
italia



Kirjalliset kokeet

- pe 16.9. äidinkieli, suomi ja ruotsi, tekstitaidon koe
- ma 19.9. uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede (sähköinen koe), terveystieto
- ke 21.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä
- pe 23.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- ma 26.9. äidinkieli, suomi ja ruotsi, esseekoe
suomi/ruotsi toisena kielenä –koe
- ke 28.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
- pe 30.9. psykologia, filosofia (sähköinen koe), historia, fysiikka, biologia
- ma 3.10. vieras kieli, lyhyt oppimäärä

Kevään 2017 koepäivät

Kirjallinen koe

pe 10.2. äidinkieli, suomi ja ruotsi, tekstitaidon koe

Kuullunymmärtämiskokeet

ma 13.2. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ruotsi, A- ja B-taso, suomi, A- ja B-taso

ti 14.2. vieras kieli, pitkä oppimäärä
englanti
venäjä
espanja

ke 15.2. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
espanja
englanti
venäjä
italia

Kirjalliset kokeet

ma 13.3. äidinkieli, suomi ja ruotsi, esseekoe

ke 15.3. psykologia (sähköinen koe), filosofia (sähköinen koe), historia, fysiikka, biologia

pe 17.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä
englanti
saksa (sähköinen koe)
ranska (sähköinen koe)
venäjä
espanja

ma 20.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä

ke 22.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä

pe 24.3. uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi (sähköinen koe), kemia,
maantiede (sähköinen koe), terveystieto

ma 27.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
englanti
ranska (sähköinen koe)
espanja
saksa (sähköinen koe)
venäjä
italia
portugali
latina
saame

ke 29.3. äidinkieli, saame, esseekoe

LUKUVUOSI 2016–2017

Lukuvuoden koulutyön aloitus to 11.8.2016 klo 8.55

Koulukuvaus 26.8.2016

Kulttuuriretki vko 41

Syyslomaviikko 17.–21.10.2016 (vko 42)

Studiamesut 29.-30.11.2016 Helsingissä

Itsenäisyyspäiväjuhla 5.12.2016

Syyslukukauden päätös 21.12.2016

Joululoma 22.12.2016–8.1.2017

Kevätlukukauden aloitus ma 9.1.2017

Penkkarit 16.2.2017

Wanhojen päivän tanssiaiset 17.2.2017

Talviloma 27.2.–3.3.2017 (vko 9)

Pääsiäisloma 14.–17.4.2017

Vappu 1.5.2017

Helatorstai 25.5.2017

Kevätlukukauden päätös 3.6.2017

Lautakunnan hyväksymä lukuvuosi sisältää lauantaiyöpäivät 10.9.2016 ja 3.6.2017

Oppituntien ajat

1. klo 8.00 - 8.45

2. klo 8.55 - 9.45

3. klo 10.00 - 10.45

4. klo 11.00 - 11.45

Ruokailu klo 11.45 - 12.15

5. klo 12.15 - 13.00

6. klo 13.00 - 13.45

7. klo 14.00 - 14.45

8. klo 14.45 - 15.30

LUKUVUOSI 2016-2017

SYYSLUKUKAUSI								KEVÄTLUKUKAUSI							
Aika 2016								Aika 2017							
Vko		Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Vko		Ma	Ti	Ke	To	Pe	La
32	08.08.-13.08.				4	5		1	02.01.-07.01.	JL	JL	JL	JL	JL	
33	15.08.-20.08.	1	2	3	4	5		2	09.01.-14.01.	1	2	3	4	5	
34	22.08.-27.08.	1	2	3	4	5		3	16.01.-21.01.	1	2	3	4	5	
35	29.08.-03.09.	1	2	3	4	5		4	23.01.-28.01.	1	2	3	4	5	
36	05.09.-10.09.	1	2	3	4	5	6	5	30.01.-04.02.	1	2	3	4	5	
37	12.09.-17.09.	1	2	3	4	5		6	06.02.-11.02.	1	2	3	4	5	
38	19.09.-24.09.	1	2	3	4	5		7	13.02.-18.02.	1	2	3	4	5	
39	26.09.-01.10.	1	2	3	4	5		8	20.02.-25.02.	1	2	3	4	5	
40	03.10.-08.10.	1	2	3	4	5		9	27.02.-04.03.	TL	TL	TL	TL	TL	
41	10.10.-15.10.	1	2	3	4	5		10	06.03.-11.03.	1	2	3	4	5	
42	17.10.-22.10.	SL	SL	SL	SL	SL		11	13.03.-18.03.	1	2	3	4	5	
43	24.10.-29.10.	1	2	3	4	5		12	20.03.-25.03.	1	2	3	4	5	
44	31.10.-05.11.	1	2	3	4	5		13	27.03.-01.04.	1	2	3	4	5	
45	07.11.-12.11.	1	2	3	4	5		14	03.04.-08.04.	1	2	3	4	5	
46	14.11.-19.11.	1	2	3	4	5		15	10.04.-15.04.	1	2	3	4	P	
47	21.11.-26.11.	1	2	3	4	5		16	17.04.-22.04.	P	2	3	4	5	
48	28.11.-03.12.	1	2	3	4	5		17	24.04.-29.04.	1	2	3	4	5	
49	05.12.-10.12.	1	IP	3	4	5		18	01.05.-06.05.	V	2	3	4	5	
50	12.12.-17.12.	1	2	3	4	5		19	08.05.-13.05.	1	2	3	4	5	
51	19.12.-24.12.	1	2	3	JL	JL		20	15.05.-20.05.	1	2	3	4	5	
52	26.12.-31.12.	JL	JL	JL	JL	JL		21	22.05.-27.05.	1	2	3	H	5	
								22	29.05.-03.06.	1	2	3	4	5	PP
		18	17	18	18	18	1			18	20	20	19	19	1

Työpäivät yhteensä 187

Syyslukukausi 90

Kevätlukukausi 97

SL= Syysloma

JL= Joululoma

TL= Talviloma

P= Pääsiäinen

H= Helatorstai

PP= Lukuvuoden päätöspäivä

Jaksot

1. jakso 11.8.2016 – 29.9.2016

2. jakso 30.9.2016 – 25.11.2016

3. jakso 26.11.2016 – 3.2.2017

4. jakso 4.2.2017 – 4.4.2017

5. jakso 5.4.2017 – 3.6.2017

Janette Mäkinen



RUOKALISTA

- 5.9. Makkarakastike, perunat, vihreä salaatti
- 6.9. Lihapyörykät, perunasose, melonisalaatti
- 7.9. Kalakeitto, ruisleipä, tomaattia, mehu
- 8.9. Possukastike, perunat, raastevati
- 9.9. Kinkkujuustoperunalaatikko, punajuuri- omenasalaatti
- 10.9. Broilerikeitto, moniviljaruutu, kurkkua

Viljaviikko

- 12.9. Jauhelihakastike, perunat, porkkanaraaste, limppu
- 13.9. Ohrapuuro, mansikkakiisseli, ruisleipä, kalkkunaleike
- 14.9. Hunajainen broilerpastavuoka, hedelmäinen salaatti, patonki
- 15.9. Lihakeitto, rouhesämpylä, juusto
- 16.9. Rukiinen kirjolohimurekepihvi, perunat, kylmä kastike, salaattivati, rieska

- 19.9. Makkarakastike, karjalanpiirakka, munavoi
- 20.9. Pinaattilätyt, perunat, kastike, sekahillo, kaali- pikkelsisalaatti
- 21.9. Broilerikastike, täysjyväriisi, mustaherukkahillo, raastevati
- 22.9. Jauhelihakiusaus, kiinankaali- punajuurisalaatti
- 23.9. Lohikeitto, ruisleipä, juusto

Sadonkorjuuviikko

- 26.9. Kasvis- broilerikeitto, sämpylä, paprikaa
- 27.9. Kaalikääryleet, perunat, kastike, puolukkahillo, raastevati
- 28.9. Hernekeitto, ohukaiset, hillo
- 29.9. Koulumaitopäivä: Merimiesvuoka, vihersalaatti, kaakao
- 30.9. Sitruunainen uunikala, perunat, marinoidut punajuuret, kurkkua

- 3.10. Jauhelihamureke, perunasose, kiinankaali-paprika-ananassalaatti
- 4.10. Kinkkukeitto, sämpylä, juusto
- 5.10. Jauhelihalasagne, vihreä salaattivati
- 6.10. Kahdenkalankeitto, ruisleipä, porkkanaa
- 7.10. Palapaisti, perunat, jääsalaatti-tomaattisalaatti

Keitoton viikko

- 10.10. Uunimakkara, perunasose, kurkkusalaatti, porkkanaraaste
- 11.10. Chili con carne, riisi, kurkkumelonisalsa
- 12.10. Broilerkuisaus, hedelmäinen salaatti
- 13.10. Jauhelihakastike, spagetti, vihannesvati
- 14.10. Kalapuikot, perunat, kylmä kastike, sekasalaatti

17.– 21.10.2016 Mukavaa syyslomaa lomalaisille!

Ruokalistalla saattaa olla keittiökohtaisia muutoksia tapahtumista ja resursseista johtuen.
Tervetuloa syömään!

t. Ruokapalveluhenkilöstö

VOIMAVARA-KURSSI

Soveltava ja oppiainerajoja rikkova lukiokurssi Kyrösjärvestä on lähtenyt hienosti käyntiin!

Hankkeessa yhteistä Kyrösjärvi-teemaa lähestytään kolmen kokonaisuuden kautta. Luonnontieteellisessä kokonaisuudessa tarkastellaan mm. järven valuma-aluetta, järven lajistoa sekä vesistön tilaa. Opiskelijat pääsivät käytännön tutkimuksiin Riitalan Heittolassa sekä Ikaalisten Hiittenarven rannalla.

Toisessa kokonaisuudessa tarkastellaan järven merkitystä alueen matkailulle. Opiskelijat pääsevät mm. vierailemaan alueen eri matkailukohteissa. Kolmannessa kokonaisuudessa teemaa lähestytään metsätalouden näkökulmasta. Keskeisessä osassa on Kyröskosken paperi- ja kartonkitehdas.

Olellainen osa kurssia on yhteistyö Ikaalisten yhteiskoulun lukion ja Hämeenkyrön F.E. Sillanpään lukion välillä. Koulujen välisiä kilometrejä kavennetaan nykyaikaisen verkkoneuvottelutekniikan avulla. Samalla opiskelijat oppivat työelämän kannalta tärkeitä etätyötaitoja.



Vesinäytteet pulloon



Pikku porsaat



Planktonnäytteiden keruuta

Maastopäivä 30.08.2016

Kussakin maastokohteessa tehtävät toimet:

- 1. Kasvillisuuslinja. Naru rantakasvillisuudesta vesikasvillisuuteen, niin pitkälle kuin mahdollista. Tulokset taulukkoon (iPadin taulukkosovellus tai Excel kannettavassa).*
- 2. Planktonnäytteiden keruu haavilla pulloon, merkitään pullot.*
- 3. Vesinäyte pulloon tulevia ravinneanalyysjä varten, merkintä.*
- 4. PH:n, johtokyvyn ja liuenneen hapen määrän mittaus.*
- 5. Vesiselkärangattomien pyyntiä pohjaeläinhaavilla. Eläimet pinseteillä järvivedellä täytettyihin purkkeihin.*



Planktonsaaliin tyhjennystä



Vesikuusi



Hiittensarvella

