|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tutkinnon suorittaja:** | | | |
| **Työympäristö:** | | | |
| **Tutkinnon osa: Markkinointiviestinnän toimenpiteiden suunnittelu ja toteutus 2.5.1** | | | |
| **Arvioija:** | | | |
| Ammattitaitovaatimukset:  Tutkinnon suorittaja palvelee toimiston ulkoista ja sisäistä asiakasta, jolloin hän tekee toimiston töitä:   * osallistuu tuote- tai asiakasvastuualueen toimenpide- tai kampanjasuunnitelman laatimiseen * osallistuu projektin valmisteluun ja toteutukseen * tekee projektin jälkitoimet * seuraa toimenpiteiden tai kampanjan tuloksellisuutta. | | | Ammattitaidon osoittamistavat:  Tutkinnon suorittaja osoittaa osaamisensa tutkintotilaisuudessa tekemällä organisaation markkinointisuunnitelman mukaisia, markkinointiviestintään tai kampanjoiden suunnitteluun ja toteutukseen liittyviä työtehtäviä. Työtä tehdään siinä laajuudessa, että osoitettava osaaminen vastaa kattavasti tutkinnon perusteissa määrättyjä ammattitaitovaatimuksia, arvioinnin kohteita ja kriteereitä |
| Katso yllä olevat ammattitaitovaatimukset ja suunnittele työtehtäväsi niin, että voit osoittaa ammattitaitosi. Katso vasemmanpuoleisista sarakkeista, mitä arvioidaan ja mitä kussakin työprosessin vaiheessa tulee osata. Suunnittele ja kirjaa kuhunkin lokeroon selkeitä ja konkreettisia työtehtäviäsi, joilla osoitat ammatillisen osaamisesi.  Jos tutkintosuorituksistasi syntyy arviointilomakkeen lisäksi muita asiakirjoja tai sähköisiä dokumentteja, mainitse myös niistä ja liitä ne arviointiaineistoosi.  Suunnittele missä ja milloin näytät osaamisesi ja kuka sen työpaikalla arvioi.  **Arviointi**  **Ohje tutkinnon suorittajalle:** Näytä tutkinnon henkilökohtaisesta toteutussuunnitelmastasi arvioinnin kohteittain tutkintosuorituksesi eli työtehtävä tai -prosessi, jolla osoitat ammattitaidon vaatimusten mukaisena. Anna tämä arviointilomake arvioijalle/arvioijille. Tee lopuksi itsearviointi tutkinnon osasta, miten vastasit ammattitaitovaatimuksiin tutkintosuorituksillasi. Liitä tämä arviointilomake arviointiaineistoosi.  **Ohje arvioijalle:** Varmista, että tietosi ovat lomakkeella oikein ja täydennä puuttuvat kohdat, työtehtäväsi ja työkokemuksesi ovat avainasemassa. Tutkinnon henkilökohtaisesta toteutussuunnitelmasta näet suunnitellut, arvioitavaksesi tulevat tutkintosuoritukset eli työtehtävät tai –prosessit, joilla ammattitaitovaatimusten mukainen osaaminen osoitetaan.   * Ammattitaitovaatimukset (mitä tulee osata), * arvioinnin kohteet (mitä arvioidaan) ja * arvioinnin kriteerit (miten hyvin osataan) ovat tällä arviointilomakkeella. Tee arviosi niiden mukaan.   Arvioinnin ja huomiot kirjaat lomakkeelle kriteeristön mukaisena asteikolla   * Kiitettävä K3, * Hyvä H2, * Tyydyttävä T1 tai * Hylätty. | | | |
| **Arvioinnin kohde**  **1. Työprosessien hallinta** | | | |
| Missä ja milloin teen nämä työtehtävät? | | Kuka tai ketkä arvioivat osaamiseni arviointikriteerien mukaan? | |
| **Oman työn suunnittelu** | | | |
| Arviointikriteerit Tutkinnon suorittaja: | | | |
| T1 | * valmistelee työtehtäviä ohjatusti organisaation ohjeiden mukaisesti. | | |
| H2 | * suunnittelee ja valmistelee työtehtäviä organisaation ohjeiden mukaisesti. * tekee työtehtävät tärkeysjärjestyksessä | | |
| K3 | * suunnittelee ja valmistelee työtehtäviä oma-aloitteisesti ja vastuullisesti organisaation ohjeiden mukaisesti. * tekee työtehtävät tärkeysjärjestyksessä. | | |
| Tutkintosuoritukset eli mitä työtehtäviä tekemällä osoitan vaaditun osaamisen? Kirjallinen/sähköinen/muu arviointiaineisto? | | | |
| **Työn kokonaisuuden hallinta** | | | |
| Arviointikriteerit Tutkinnon suorittaja: | | | |
| T1 | * työskentelee ohjatusti asiakaspalvelun eri vaiheissa organisaation ohjeiden ja tavoitteiden mukaisesti. * kysyy neuvoa ollessaan epävarma. * tekee vastuullaan olevat työt, mutta tarvitsee ajoittain ohjausta. | | |
| H2 | * työskentelee pääosin itsenäisesti asiakaspalvelun eri vaiheissa organisaation ohjeiden ja tavoitteiden mukaisesti. * kysyy neuvoa uusissa tilanteissa * tekee vastuullaan olevat työt. | | |
| K3 | * työskentelee itsenäisesti asiakaspalvelun eri vaiheissa organisaation ohjeiden ja tavoitteiden mukaisesti * toimii valtuuksiensa mukaisesti. * toimii vastuullisesti ja ottaa työssään huomioon seuraavan työvaiheen ja työntekijän. | | |
| Tutkintosuoritukset eli mitä työtehtäviä tekemällä osoitan vaaditun osaamisen? Kirjallinen/sähköinen/muu arviointiaineisto? | | | |
| **Laatutavoitteiden mukainen toiminta** | | | |
| Arviointikriteerit Tutkinnon suorittaja: | | | |
| T1 | * toimii ohjattuna yrityksen laatu- ja kestävän kehityksen tavoitteiden mukaisesti. | | |
| H2 | * toimii yrityksen laatu- ja kestävän kehityksen tavoitteiden mukaisesti. | | |
| K3 | * toimii yrityksen laatu- ja kestävän kehityksen tavoitteiden mukaisesti. | | |
| Tutkintosuoritukset eli mitä työtehtäviä tekemällä osoitan vaaditun osaamisen? Kirjallinen/sähköinen/muu arviointiaineisto? | | | |
| **Tehokas ja tuloksellinen toiminta** | | | |
| Arviointikriteerit Tutkinnon suorittaja | | | |
| T1 | * toimii ohjattuna tehokkaasti, jolloin ottaa huomioon ajan ja muiden resurssien käyttöön * edistää ohjattuna työssään asiakassuhteita. | | |
| H2 | * toimii tehokkaasti, jolloin ottaa huomioon ajan ja muiden resurssien käyttöön * edistää työssään pysyviä asiakassuhteita. | | |
| K3 | * toimii tehokkaasti ja myyntiä edistävästi * edistää työssään toiminnan jatkuvuutta ja pysyviä asiakassuhteita. | | |
| Tutkintosuoritukset eli mitä työtehtäviä tekemällä osoitan vaaditun osaamisen? Kirjallinen/sähköinen/muu arviointiaineisto? | | | |
| **Oman työn arviointi ja kehittäminen** | | | |
| Arviointikriteerit Tutkinnon suorittaja | | | |
| T1 | * arvioi ohjattuna työskentelyään ja työnsä tuloksia sekä muuttaa tarvittaessa työskentelytapojaan saamansa palautteen mukaisesti | | |
| H2 | * arvioi työskentelyään ja työnsä tuloksia sekä muuttaa työskentelytapojaan saamansa palautteen mukaisesti | | |
| K3 | * arvioi työskentelyään ja työnsä tuloksia sekä kehittää itsenäisesti työskentelytapojaan | | |
| Tutkintosuoritukset eli mitä työtehtäviä tekemällä osoitan vaaditun osaamisen? Kirjallinen/sähköinen/muu arviointiaineisto? | | | |
| **Työhyvinvointi** | | | |
| Arviointikriteerit (miten hyvin osataan) Tutkinnon suorittaja: | | | |
| T1 | * toimii työssään toiminta ja työkykyään edistävästi. | | |
| H2 | * toimii itsenäisesti terveellisten elintapojen sekä toiminta- ja työkyvyn ylläpitämiseksi. | | |
| K3 | * itsenäisesti kehittää monipuolisia tapoja terveellisten elintapojen sekä toiminta- ja työkyvyn ylläpitämiseen ja edistämiseen. | | |
| Tutkintosuoritukset eli mitä työtehtäviä tekemällä osoitan vaaditun osaamisen? Kirjallinen/sähköinen/muu arviointiaineisto? | | | |
| Tee itsearviointi tutkinnon osasta, miten vastasit ammattitaitovaatimuksiin tutkintosuorituksillasi. | | | |
| Arvioijan huomiot ja kommentit: | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arvioinnin kohde**  **2. Työmenetelmien, -välineiden ja materiaalin hallinta** | | |
| Missä ja milloin teen nämä työtehtävät? | | Kuka tai ketkä arvioivat osaamiseni arviointikriteerien mukaan? |
| **Työmenetelmien, -välineiden ja materiaalin hallinta** | | |
| Arviointikriteerit Tutkinnon suorittaja | | |
| T1 | * käyttää ohjattuna projektityöskentelyn työkaluja * hankkii ohjattuna työhönsä liittyvää tietoa * käyttää tieto- ja viestintäteknisiä välineitä yhteydenpitoon yhteistyökumppanien kanssa * käyttää työssään tarvittavia toimisto- ja sovellusohjelmia. | |
| H2 | * käyttää projektityöskentelyn työkaluja yrityksen tai organisaation ohjeiden mukaan * hankkii työhönsä liittyvää tietoa eri tiedonhankintavälineitä ja lähteitä käyttäen * käyttää sujuvasti tietoteknisiä apuvälineitä yhteydenpitoon yhteistyökumppanien kanssa * käyttää työssään sujuvasti tarvittavia toimisto- ja sovellusohjelmia. | |
| K3 | * käyttää projektityöskentelyn työkaluja yrityksen tai organisaation ohjeiden mukaan suunnitelmalliseen toimintaan * hankkii itsenäisesti työhönsä liittyvää tietoa eri tiedonhankintavälineitä ja lähteitä käyttäen ja arvioi tiedon luotettavuutta * käyttää monipuolisesti tietoteknisiä apuvälineitä yhteydenpitoon yhteistyökumppanien kanssa * käyttää työssään sujuvasti ja monipuolisesti tarvittavia toimisto- ja sovellusohjelmia. | |
| Tutkintosuoritukset eli mitä työtehtäviä tekemällä osoitan vaaditun osaamisen? Kirjallinen/sähköinen/muu arviointiaineisto? | | |
| Tee itsearviointi tutkinnon osasta, miten vastasit ammattitaitovaatimuksiin tutkintosuorituksillasi. | | |
| Arvioijan huomiot ja kommentit: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arvioinnin kohde**  **3. Työn perustana olevan tiedon hallinta** | | |
| **Tuote- tai asiakasvastuualueen toimenpide- tai**  **kampanjasuunnitelman laatimiseen osallistuminen** | | |
| Missä ja milloin teen nämä työtehtävät? | | Kuka tai ketkä arvioivat osaamiseni arviointikriteerien mukaan? |
| Arviointikriteerit Tutkinnon suorittaja | | |
| T1 | * osallistuu ohjattuna suunnitteluun * hankkii ohjattuna tietoa yrityksensä tai organisaationsa markkinointisuunnitelmasta suunnittelutyön pohjaksi | |
| H2 | * osallistuu suunnitteluun ryhmän jäsenenä * hankkii tietoa yrityksensä tai organisaationsa markkinointisuunnitelmasta suunnittelutyön pohjaksi | |
| K3 | * osallistuu suunnitelman tekemiseen ja tuo esiin omia ideoitaan * hankkii tietoa itsenäisesti yrityksensä tai organisaationsa markkinointisuunnitelmasta suunnittelutyön pohjaksi * välittää sovitulla tavalla tietoja suunnitelmasta yhteistyökumppaneille | |
| Tutkintosuoritukset eli mitä työtehtäviä tekemällä osoitan vaaditun osaamisen? Kirjallinen/sähköinen/muu arviointiaineisto? | | |
| **Suunnitelmaan kuuluvan projektin valmistelu ja toteutus** | | |
| Arviointikriteerit Tutkinnon suorittaja | | |
| T1 | * avustaa toimenpiteiden vaatimassa yhteydenpidossa * osallistuu ohjattuna projektin valmisteluun, kuten poimii asiakastietoja tai varaa ilmoitustiloja * hoitaa tuttuihin toimenpiteisiin liittyvää viestintää myös kirjallisesti käyttäen asiayhteyteen ja välineeseen sopivaa kieltä * noudattaa ohjattuna markkinointiviestintään vaikuttavia säädöksiä ja sopimuksia * tekee ohjattuna projektin toteuttamiseen liittyviä työtehtäviä | |
| H2 | * toimii ryhmän jäsenenä toimenpiteiden mukaisten yhteistyökumppaneiden kanssa * osallistuu projektin valmisteluun sovitulla tavalla * hoitaa tavanomaisiin toimenpiteisiin liittyvää viestintää myös kirjallisesti käyttäen tyylillisesti asiayhteyteen ja välineeseen sopivaa kieltä * osallistuu vedosten oikolukuun * noudattaa markkinointiviestintään vaikuttavia säädöksiä ja sopimuksia * tekee sovitut projektin toteuttamiseen liittyvät työt ohjeiden mukaisesti | |
| K3 | * toimii toimenpiteiden mukaisten yhteistyökumppaneiden kanssa valtuuksiensa mukaisesti * tekee itsenäisesti projektin valmisteluun ja toteutukseen liittyviä tehtäviä sovitulla tavalla * osallistuu yrityksen ohjeiden mukaiseen palvelutoimittajien kilpailutukseen * hoitaa toimenpiteisiin liittyvää viestintää myös kirjallisesti käyttäen tyylillisesti asiayhteyteen ja välineeseen sopivaa kieltä * osallistuu ryhmän jäsenenä kampanjasuunnitelman mukaisen sisällön tuottamiseen * hoitaa vedosten oikolukua * noudattaa markkinointiviestintään vaikuttavia säädöksiä ja sopimuksia * tekee itsenäisesti sovitut projektin toteuttamiseen liittyvät työt | |
| Tutkintosuoritukset eli mitä työtehtäviä tekemällä osoitan vaaditun osaamisen? Kirjallinen/sähköinen/muu arviointiaineisto? | | |
| **Projektin valmistelu ja jälkitoimien tekeminen** | | |
| Arviointikriteerit Tutkinnon suorittaja | | |
| T1 | * tekee ohjattuna projektin ja yrityksen ohjeistuksen mukaiset jälkitoimet | |
| H2 | * tekee sovitut projektin ja yrityksen ohjeistuksen mukaiset jälkitoimet | |
| K3 | * tekee projektin ja yrityksen ohjeistuksen mukaiset jälkitoimet | |
| Tutkintosuoritukset eli mitä työtehtäviä tekemällä osoitan vaaditun osaamisen? Kirjallinen/sähköinen/muu arviointiaineisto? | | |
| **Toimenpiteiden tai kampanjan tuloksellisuuden seuranta** | | |
| Arviointikriteerit Tutkinnon suorittaja | | |
| T1 | * osallistuu ohjattuna toimenpiteiden tai kampanjan tuloksellisuuden seurantaan | |
| H2 | * osallistuu ryhmän jäsenenä toimenpiteiden tai kampanjan tuloksellisuuden seurantaan * osallistuu toimenpiteiden tai kampanjan raportointiin ohjeiden mukaan | |
| K3 | * osallistuu ryhmän jäsenenä toimenpiteiden tai kampanjan tuloksellisuuden seurantaan * laatii ohjeiden mukaisia raportteja toimenpiteistä tai kampanjasta. | |
| Tutkintosuoritukset eli mitä työtehtäviä tekemällä osoitan vaaditun osaamisen? Kirjallinen/sähköinen/muu arviointiaineisto? | | |
| Arvioijan huomiot ja kommentit: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arvioinnin kohde**  **4. Elinikäisen oppimisen avaintaidot** | | |
| Missä ja milloin teen nämä työtehtävät? | | Kuka tai ketkä arvioivat osaamiseni arviointikriteerien mukaan? |
| **Oppiminen ja ongelmanratkaisu** | | |
| Arviointikriteerit Tutkinnon suorittaja | | |
| T1 | * muuttuvissa tilanteissa ja valintatilanteissa tarvitsee ohjausta ja tukea. * hakee tietoa tutuista tietolähteistä. | |
| H2 | * toimii muuttuvissa ja valintatilanteissa tarkoituksenmukaisesti * hakee tietoa eri lähteistä. | |
| K3 | * toimii erilaisissa tilanteissa tarkoituksenmukaisesti ja löytää toiminnalleen vaihtoehtoisia toimintatapoja. * hakee itsenäisesti ja oma-aloitteisesti tietoa eri lähteistä ja arvioi tiedon luotettavuutta. | |
| Tutkintosuoritukset eli mitä työtehtäviä tekemällä osoitan vaaditun osaamisen? Kirjallinen/sähköinen/muu arviointiaineisto? | | |
| **Vuorovaikutus ja yhteistyö** | | |
| Arviointikriteerit Tutkinnon suorittaja | | |
| T1 | * toimii tutussa työyhteisössä ja –ryhmässä. | |
| H2 | * toimii työyhteisössä ja –ryhmässä erilaisten ihmisten kanssa. | |
| K3 | * toimii yhteistyökykyisenä työyhteisön ja -ryhmän jäsenenä. | |
| Tutkintosuoritukset eli mitä työtehtäviä tekemällä osoitan vaaditun osaamisen? Kirjallinen/sähköinen/muu arviointiaineisto? | | |
| **Ammattietiikka** | | |
| Arviointikriteerit Tutkinnon suorittaja | | |
| T1 | * noudattaa ohjattuna annettuja eettisiä ohjeita. * noudattaa vaitiolo-velvollisuutta. | |
| H2 | * noudattaa annettuja eettisiä ohjeita. * noudattaa vaitiolo-velvollisuutta. | |
| K3 | * toimii työssään organisaation arvojen mukaisesti ja noudattaa ammattiinsa kuuluvaa etiikkaa. * noudattaa vaitiolovelvollisuutta. | |
| Tutkintosuoritukset eli mitä työtehtäviä tekemällä osoitan vaaditun osaamisen? Kirjallinen/sähköinen/muu arviointiaineisto? | | |
| **Terveys, turvallisuus ja toimintakyky** | | |
| Arviointikriteerit Tutkinnon suorittaja | | |
| T1 | * noudattaa työstä annettuja turvallisuusohjeita, ml. tietoturva, eikä aiheuta vaaraa itselleen tai muille. * tiedottaa havaitsemistaan vaaroista ja riskeistä * poistaa havaitsemansa ilmeistä vaaraa aiheuttavat viat ja puutteet ja ilmoittaa niistä työnantajalle. * toimii työympäristön turvallisuusjärjestelmien edellyttämällä tavalla * käyttää turvallisia, sopivasti kuormittavia ja vaihtelevia työmenetelmiä ottaen huomioon ergonomian. | |
| H2 | * noudattaa työstä annettuja turvallisuusohjeita, ml. tietoturva, eikä aiheuta vaaraa itselleen tai muille. * tiedottaa havaitsemistaan vaaroista ja riskeistä * toimii työympäristön turvallisuusjärjestelmien edellyttämällä tavalla * käyttää turvallisia, sopivasti kuormittavia ja vaihtelevia työmenetelmiä ottaen huomioon ergonomian. | |
| K3 | * noudattaa työstä annettuja turvallisuusohjeita, ml. tietoturva eikä aiheuta vaaraa itselleen tai muille. * tiedottaa havaitsemistaan vaaroista ja riskeistä * toimii työympäristön turvallisuusjärjestelmien edellyttämällä tavalla. * käyttää turvallisia, sopivasti kuormittavia ja vaihtelevia työmenetelmiä ottaen huomioon ergonomian. | |
| Tutkintosuoritukset eli mitä työtehtäviä tekemällä osoitan vaaditun osaamisen? Kirjallinen/sähköinen/muu arviointiaineisto? | | |
| Tee itsearviointi tutkinnon osasta, miten vastasit ammattitaitovaatimuksiin tutkintosuorituksillasi. | | |
| Arvioijan huomiot ja kommentit: | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Asiakirjan päivitys** | | | |
| Pvm | Tutkinnon suorittaja | Vastuukouluttaja | Työpaikan edustaja |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ARVIOINTIESITYS** LITE 3

**Liiketalouden perustutkinto**

**Markkinointiviestinnän toimenpiteiden suunnittelu ja toteutus 2.5.1** tutkinnon osan suorittamisesta:

Tutkinnon suorittajan nimi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KIITETTÄVÄ K3 |  | HYVÄ H2 |  | TYYDYTTÄVÄ T1 |  | HYLÄTTY |  |

Perustelut arviointiesitykselle:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_pnä \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kuuta 20\_\_\_\_

Paikka ja päiväys

ARVIOIJA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Työnantajien edustaja |  | NTM |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nimen selvennys / ammatti

ARVIOIJA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Työntekijän edustaja |  | NTM |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nimen selvennys / ammatti

ARVIOIJA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Opettajan edustaja |  | NTM |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nimen selvennys / ammatti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tiedoksi saaneena: tutkinnon suorittaja