



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perehdyttäminen ja ohjaus työssäoppimispaikalla:**  **esim. 2 viikkoa**  Työpaikkaohjaaja:  Vastuukouluttaja: |  | | | **Tutkintotilaisuuden suunnitelman tekeminen:**  **esim. 2 viikkoa (tutkinnon suorittaja, työpaikkaohjaaja, vastuukouluttaja)**  Lyhyt kuvaus sitä mitä tutkintotilaisuudessa tapahtuu, millaisia työtehtäviä tutkinnon suorittaja tekee: esim. tuotteiden esillepano, asiakkaiden neuvonta, tuotteiden esittely, hyllytys myymälässä, tuotehälytykset, hinnoittelu, toimistotehtävät. | | |  | | **Tutkintotilaisuuden suunnitelman hyväksyminen:**  **2 viikkoa ennen tutkintotilaisuutta**  Työpaikkaohjaaja:  Vastuukouluttaja: |
|  | | |  | | |  | | | |
| **Tutkintotilaisuus:**  **esim. 5 päivää**  Arviointiaineisto kerätään tutkintotilaisuuden aikana.  Tutkintotilaisuus suoritetaan ajalla: | |  | | | **Itsearvioinnin teko, ja**  **itsearvioinnin ja arviointiaineiston**  **palautus:**  **esim. 5 päivää**  Tutkinnon suorittaja | | |  | **Kolmikanta-arviointi (arviointikokous)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tutkintotilaisuus**   * Tutkinnon suorittaja antaa työnantajan edustajalle (TA), vertaistyöntekijälle (TT) ja opetusalanedustajalle (OPE) näyttöä osaamisestaan tutkintotilaisuuden suorituksen ajalla. Tutkinnon suorittajan ammattitaitoa arvioidaan ainoastaan tutkintotilaisuuden aikana tehdyn työn perusteella. * Pääsääntö: tärkeimmät työvaiheet arvioidaan, jatkuvan arvioinnin periaatetta ei ole * Hyvä tutkintotilaisuus ei poikkea työpaikan normaalista työpäivästä muuten kuin arvioinnin osalta. * Arviointiaineisto muodostuu kirjallisesta materiaalista, kuvista, videoista, työnäytteistä ja muita erilaisia tuotoksista. * Ainoastaan ne asiakirjat ovat näyttöaineistoa, mitä tutkinnon suorittaja itse tuottaa tutkintosuorituksensa aikana. | **Kolmikanta-arviointi (arviointi kokous)**  Tutkintotilaisuuden jälkeen pidetään kolmikanta-arviointi, jossa TA, TT ja opetusalanedustaja käyvät opiskelijan arvioinnin läpi arvioinnin kohteittain arviointikriteerien perusteella. Käytännön työtehtävien ja tutkinnon suorittajan tuottamien dokumenttien arviointi   * Todetaan tehdyt arvioinnit * Varmistetaan kattavuus ja arvioinnin luotettavuus * Tutkinnon suorittajalla on mahdollisuus täydentää tutkintosuorituksiaan suullisesti * Kuullaan tutkinnon suorittajan itsearviointi suullisesti |
| **Arvioijat:**  TA  TT  Ope | |

Arvioijilta edellytetään, että heillä on riittävä koulutus ja työ- kokemus sen tutkinnon alalta, jota ovat arvioimassa.

Työnantaja-arvioija voi olla esimerkiksi työpaikan esimies tai muu hallinnollisessa asemassa oleva henkilö, joka tuntee riittävän hyvin arvioitavan tutkinnon toimialan.

Työntekijäarvioija on kanssasi samalla alalla ja samaa työtä tekevä henkilö. Työntekijäarvioija osaa arvioida päivittäisen työn tekemistä.

Opetusalan edustajan tehtävänä on huolehtia siitä, että arviointi perustuu tutkinnon perusteisiin.

Arvioijana ei voi toimia henkilö, joka on jostain syystä esteellinen.

Esteellinen on:

* kouluttaja, joka on toiminut tutkinnon suorittajan ensisijaisena kouluttajana arvioitavassa tutkinnon osassa,
* tutkinnon suorittajan työpaikkaohjaaja,
* samassa ryhmässä opiskeleva henkilö,
* lähiomainen.