

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Mankolan koulun vanhempainyhdistyksen hallituksen kokous

Aika: 11.01.2023 klo 17.30

Paikka: Mankolan yhtenäiskoulu, Jyväskylä

Osallistujat: Pipsa Teerijoki, Elina Lapinlampi puheenjohtaja, Hannamari Pitkänen, Johanna Harju, Kirsi Sipola, Maiju Maukonen, Mervi Turunen, Piia Takala kokouksen sihteeri

1. Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.46
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
3. Rehtorin kuulumiset
Vuosi alkanut tavalliseen tapaan.

Koulumatkat ovat puhuttaneet, sekä pyöräilijöiden käytös erityisesti syksyllä että bussiliikenne. Joinakin päivinä pysäkit ovat ruuhkaisia, osaan vuoroista kaikki oppilaat eivät mahdu ja myös vaaratilanteita on ollut. Mietittiin, voiko Mankeli ja asukasyhdistys laatia kirjelmän Liikenteelle, jossa pyydetäisiin lisävuoroja ruuhka-aikoihin, samoin Savulahdesta suoraa linjaa koululle. Elina ottaa yhteyttä asukasyhdistyksen puheenjohtajaan.

3lk:n A2-kielen valinta ja haku musiikki- ja englantiluokalle käynnistyvät ja päättyvät 20.1. 19.1. alkaa 1lk ja 7lk haut.

Opettajien paikat tulevat auki helmi-maaliskuun vaihteessa.

1lk vanhempien kesken ollut huolta sisäilmaoireiluista. Mittauksia on tehty, mutta niissä ei ole näkynyt merkittävää. Uusia mittauksia (sisäilma, hiilidioksidimäärät) tulossa.

4. Tulevien tapahtumien läpikäynti; mm. alakoulun disco ja yleinen kokous
18.1. klo 17 luokassa A7 hyvinvointi-ilta vanhemmille, mukana hallituksen jäsenten lisäksi koulukuraattori ja -psykologi. Maiju pohjustaa keskustelua somessa ja pyytää kysymyksiä. Tilaisuudessa pohjustetaan kyselyä ja kerätään vanhemmilta toiveita Mankelille tulevista hankinnoista esim. Forms-lomakkeella. Maiju tekee kyselyn, lähetetään Wilman kautta.

14.2. klo 18-19.30 ruokalassa alakoulun disko, jonka Mankeli järjestää yhteistyössä alakoulun hallituksen kanssa, kysytään alakoulun oppilaskunnan hallitukselta ja ohjaavalta opettajalta ohjelmasta, tarjotaan yhdelle yläkoulun luokalle/ryhmälle mahdollisuutta järjestää kioskin sekä tulla koristelemaan ja siivoamaan sekä olemaan apuna järjestämässä ohjelmaa (myös musiikki, Piia kysyy, korvaus 200e), apukäsien hommia: järjestyksen valvonta, apuna pöytien siirtämisessä, tiedotus somessa ja Wilmassa (oppilaskunta hoitaa sekä Wilma-viestin että PPT somemainoksen, Piia hoitaa Wilma-viestin, Johanna somen), Johanna hommaa ilmapalloja ja serpentiiniä, lopuksi ilmapallot puhkaistaan, 10 ilmapallon sisällä pieni sydän, jota vastaan saa tikkarin, Mankeli hankkii mahdolliset kisojen palkinnot, ajatukset ohjelmasta ja avustava luokka 31.1. mennessä.
5. Kaupungin avustuksen hakeminen
Haetaan kaupungin avustusta Mankelin toiminnalle (tapahtumien järjestäminen), haku aika tammikuun loppuun mennessä, Elina ja Hannamari hoitavat hakemuksen.

6. Talousasiat

Mankelin tilin 11.1.2023 saldo 12649,63e

1.12. maksettu urheiluvälineitä koululle 190,33e

12.12. maksettu tanssiaisissa apuna olleen oppilaan kiitos (karkkipussi) 2,75e

19.12. maksettu oppilaskunnan hallituksen paussikahvilan myytävät tuotteet 49,08e

Pipsa ehdotti Mankolan väristen (vihreä) liivien hankkimista (30kpl), liivejä käytettäisiin koulujen välisissä turnauksissa. Johanna kysyy näytettä ja tarjousta Tarrapaidasta, liikkavakseilta pyydetään ideoita logoon, Maiju viimeistelee.

7. Muut asiat

Mankelin papereita tuodaan seuraavan kokouksen yhteydessä arkistoitaviksi koulun holviin.

8. Seuraava kokous

Keskiviikkona 22.1. klo 17.30 koululla

9. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.26.