

## Googlen pilvipalvelut / Google Drive

- Googlen palveluita voi käyttää tietokoneen lisäksi mobiililaitteilla (tabletit, älypuhelimet)
- Sovelluskaupasta voi asentaa ilmaiset ohjelmat älylaitteisiin
- Pilveen voi siirtää lähes mitä tahansa tiedostoja omilta laitteilta
- Pilvipalvelun ilmainen kapasiteetti on 15 gigatavua käyttäjätiliä kohden
- Lisää voi hankkia kuukausimaksulla

1

## Mikä on Google Drive ?

- **Google Driven avulla voi tallentaa tiedostoja Googlen pilveen**
- Google Drive kulkee käyttäjänsä mukana ja mahdollistaa reaaliaikaisen työskentelyn mistä tahansa, miltä laitteelta tahansa, milloin tahansa
- Voit kutsua henkilöitä muokkaamaan ja kommentoimaan samaa dokumenttia - samanaikaisesti
- Muokkaukset tallentuvat versiohistoriaan ja voit aina halutessasi palata aiempaan versioon
- Dokumentit tarjoavat mahdollisuuden irrottaa useiden tiedostoversioiden lähettämisestä sähköpostin liitteenä edestakaisin
- **Kuinka paljon Google Docsissa on tallennustilaa?**
- Ilmaista tilaa on viisitoista gigatavua. Tämän jälkeen tallennustila on maksullista
- **Mitä tiedostojen synkronointi tarkoittaa?**
- Jos teet muutoksia Drivessa oleviin tiedostoihin, ne päivittyvät automaattisesti mobiililaitteissa. Jos aloitat työskentelyn tietokoneella, voit jatkaa sitä toisella tietokoneella tai mobiililaitteella
- **Mitä kaikkea voi tallentaa?**
- Mitä tahansa, kunhan tiedostojen tallennuskapasiteetti 15 Gt ei ylitä
- Google Driveen voi siirtää kokonaisia kansioita omalta koneelta

2

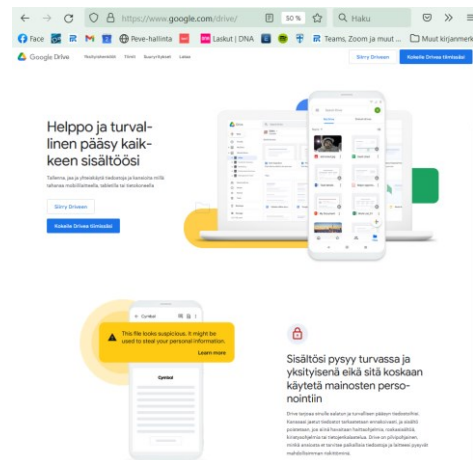
## Mikä on Google Drive ?

- **Mitä hyötyä pilvipalveluista on?**
- Pilvipalvelussa tiedostot ovat turvassa, vaikka tietokoneen kovalevy hajoaisi
- Aikaisemmin tiedostoja on jaettu pääsääntöisesti lähettämällä sähköpostilla käyttäjältä toiselle
- Pilvipalvelun avulla tiedostoihin pääsee käsiksi mistä tahansa. Käyttäjän tarvitsee vain lähettää linkki, josta kyseinen kuva tai tekstidokumentti löytyy
- **Miten Google Drive eroaa kilpailijoista?**
- Google on yhdistänyt nettitalennukseen Google Docs -palvelunsa, jolla tiedostoja voi muokata selaimella (esim. Chrome)
- **Pääseekö tiedostoihin käsiksi mobiililaitteella?**
- Kyllä pääsee. Google Drive on tarjolla Android-laitteille sekä Applen laitteille (iPhone, iPad ym).

3

## Rekisteröityminen Google Driveen

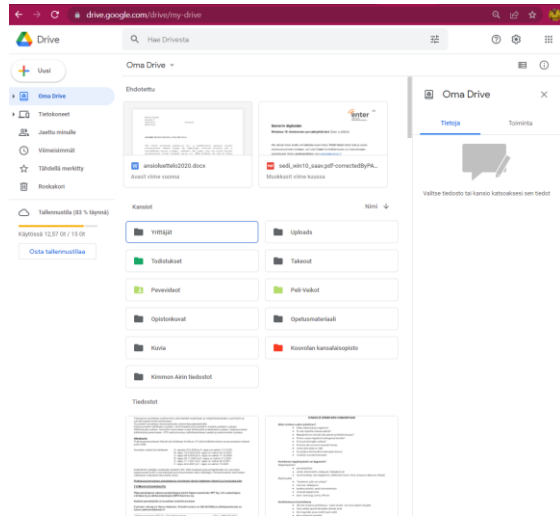
- Tili luodaan osoitteessa "Luo Google tili"
- Tämän sivun voi etsiä esim. Google-hakua käyttämällä
- Android-älypuhelimien tai tabletin omistajalla tili on valmiina
- Tili / tunnus on luotu älypuhelimta tai tablettia otettaessa käyttöön
- Google Drive-palveluun kirjaudutaan selaimella osoitteessa <https://www.google.com/drive/>



4

## Kirjautuminen

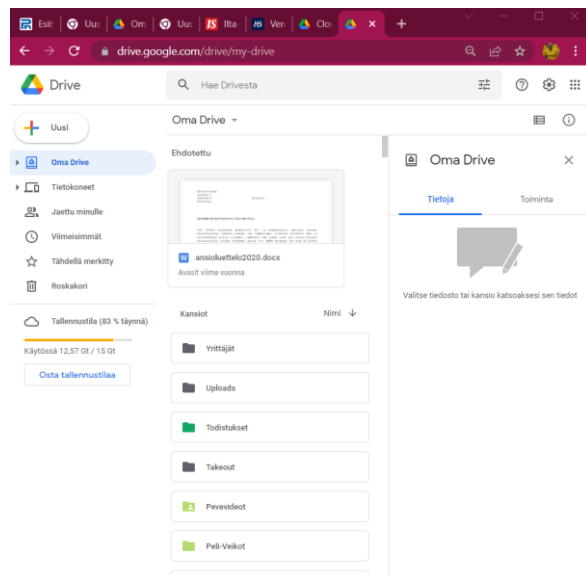
- Syötä selaimen osoitteeksi <http://www.google.com/drive/>
- Käyttäjä valitsee **Siirry Google Driveen-** painikkeen
- Tämän jälkeen hän syöttää käyttäjätunnuksensa ja salasanasansa
- Näkymä sisäänkirjautumisen jälkeen oikealla
- Palvelusta **kirjaututaan ulos** oikeasta yläkulmasta
- Uloskirjautumisen jälkeen selaimen voi sulkea



5

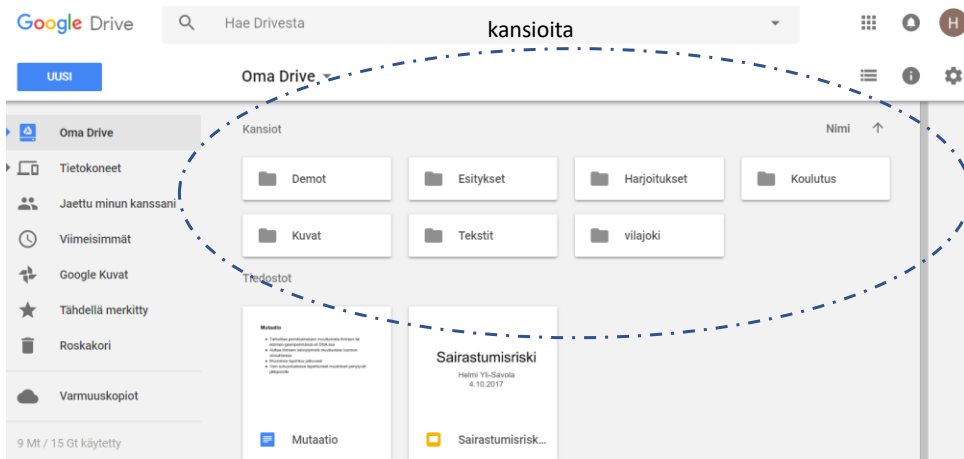
## Kansion luonti

- Kirjaudu Google Driveen <https://www.google.com/drive/>
- Luo Google Driveen uusi kansio klikkaamalla hiirellä sinistä **UUSI**-painikepalkkia
- Anna kansiolle haluttu nimi, esimerkiksi **Harjoitukset**



6

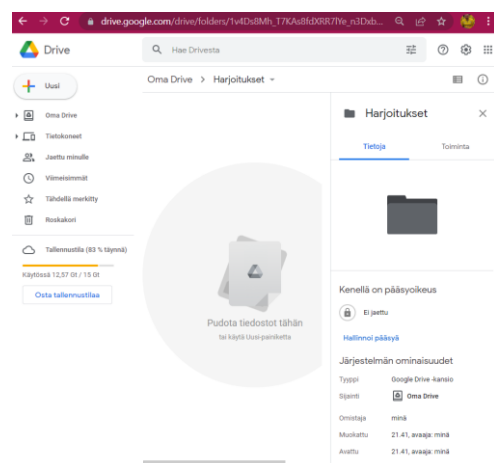
## Oma Drive- / kansio-näkymä



7

## Tiedostojen siirto Google Driveen

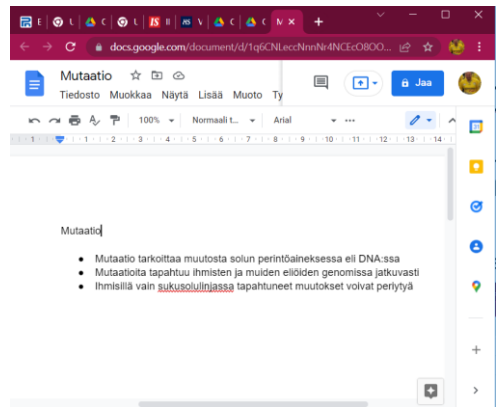
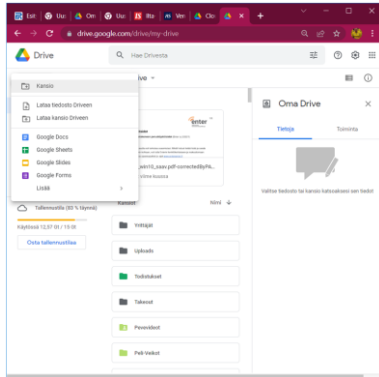
- Muuta Harjoitukset -kansio aktiiviseksi kaksoisnapsauttamalla sitä
- Kun haluat siirtää tiedostoja omalta koneelta pilveen niin valitse hiirellä UUSI-painikepalkki
- Valitse tämän jälkeen toiminto **Lataa tiedosto Driveen**
- Valitse tämän jälkeen tiedostot omalta koneelta halutusta kansioista



8

## Google Docs-tekstinkäsittely

- Kirjautu Google Driveen osoitteessa <https://www.google.com/drive/>
- Valitse : Uusi >>Google Docs
- Kirjoita oheisen mallin mukaan

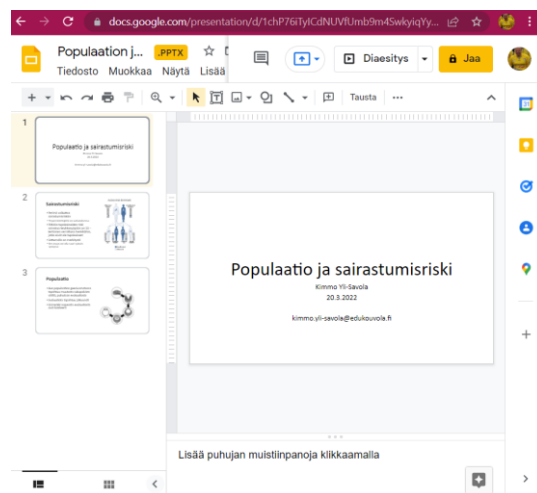


- Kun haluat lopettaa niin kirjautu ulos oikeasta yläkulmasta valitsemalla toiminto **Kirjautu ulos**
- Vain tietokonekäyttäjä voi luoda uusia tiedostoja selaimella
- iPadilla ja muilla tableteilla uusien tiedostojen tekemiseen pilveen tarvitaan tablettiin ilmainen Google Asiakirjat -sovellus

9

## Google Slides / Esitykset

- Kirjautu Google Driveen <https://www.google.com/drive/>
- Valitse kansio, johon haluat asiakirjan tallentaa
- Valitse **UUSI>> Google Esitys**
- Anna asiakirjalle nimi **Populaatio ja sairastumisriski**
- Tiedosto nimetään vasemmassa yläreunasta
- Tee ensimmäinen dia otsikkodiaksi, johon laitat otsikon ja oman nimesi päiväyksen kera
- Varsinainen asia alkaa toiselta dialta
- Kun olet syöttänyt tekstin liitä asiakirjaan vapaavalintainen kuva
- Kuva lisätään toiminnolla **Lisää>> Lisää kuva**



10