

Mitä on etäopetus?

Etäopetus voi olla *synkronista* (opiskelijat osallistuvat tunnille etäyhteydellä) tai *asynkronista* (opiskelijat suorittavat opintoja verkossa omassa aikataulussa). Aikuislukiossamme lähiopetukseen voi osallistua myös etäyhteydellä eli opetus on *hybridiopetusta*. Joitakin opintojaksoja voi myös suorittaa *verkkokursseina*.

Lisäksi opiskelija voi aina ”tenttiä” lähiopetuksessa olevan opintojakson eli suorittaa sen *osallistumatta opetukseen*, jolloin suoritus edellyttää sopivia osaamista osoittavia tehtäviä opintojaksosta riippuen.

Nämä etäopetuksen ohjeet koskevat hybridiopetusta ja verkkokursseja ja niistä hyötyvät myös tenttimällä opintojaksoja suorittavat opiskelijat.

Töölön yhteiskoulun aikuislukion etäopetuksen laatukäsikirja

v1.0 toukokuu 2024

Ennen opintojakson alkua

- Opintojaksolla on looginen rakenne ja aikataulu
- Arviointiin vaikuttavat asiat on päätetty ja kirjoitettu auki

Vinkki - työkaluja opintojakson rakenteen suunnitteluun

[The Design Book for Online Learning \(Akseli Huhtanen, Aalto University\)](#)
[Universal Design for learning guidelines](#)

Ennen ensimmäistä oppituntia

- Opintojaksolla on Peda.net –sivu, jolta löytyvät aikataulu, tieto arviointiin vaikuttavista tehtävistä, ohjeet osallistumisesta etäyhteydellä, tieto opettajan tavoittamisesta ja muista kommunikaatitavoista sekä ensimmäiselle tunnille tarvittava materiaali
- Opiskelijat saavat Wilma-viestillä opintojakson Peda.net –sivun liittymisavaimen ensimmäisenä opetuspäivänä

Vinkki – aikatauluta ajoissa

Varaa kalenterista ajat arvioinneille, viesteille, aineohjaukselle ja mahdolliselle materiaalin täydentämiselle koko opintojakson ajaksi jo ennen opintojakson alkua

Opintojakson Peda.net –sivun rakenne

- Kaikki löytyy Peda.net –sivulta tai siellä on linkki
- Opintojakson ohjelma on avattu opintojakson etusivulle tekstiksi tai taulukoksi
- Etusivu on ilmoitustaulu, jossa ovat tärkeät ja ajankohtaiset asiat sekä opettajan esittely ja yhteydenottotavat
- Materiaali on jäsennelty selkeisiin ja omaksuttavan kokoiisiin osiin keskittymiskykyä tukevalla tavalla

Vinkki – elävöitä emojiilla ja näppäröitä linkeillä
Sisällysluetteloon voi kopioida emojiit esim. merkistöstä ja näin korostaa ohjelmasta esim. arviointipäivät tai kokeellisen työn tunnit. Voit myös linkittää alasivut etusivun ohjelmaan mobiilikäyttäjiä ajatellen.

Vinkki – vältettäviä rakenteita
Syventävät sisällöt etusivulla
Enemmän kuin yksi alasivutaso
Keskeiset asiat PDF-tiedostoissa
Pitkät tekstimassat

Vinkki – suositeltavia rakenteita

Jaa sisällöt loogisesti (esim. tunneittain tai 3-5 pääotsikon alle).
Koosta palautettavat tehtävät yhdelle sivulle tai linkitä ne keskitetysti ohjelmaan etusivulla.
Erota syventävät, haastavat ja lisätietosisällöt selvästi keskeisistä sisällöistä ja perusasioista (Kiinnostuitko? tai Lue lisää täältä!).
Erota arvioitavat ja palautettavat tehtävät selvästi muista harjoituksista.

Vinkki – ohjeista etäopiskelu selkeästi

Etäopiskelija voi kaivata vinkkejä etäopiskelun käytänteisiin ja oppimisympäristön käyttöön. Voi olla tärkeä ohjeistaa myös järjestys, jossa katsotaan video, tehtävät tehdään ja luetaan oppikirja.

Vinkki – opettajan tervehdys

Toivota opiskelijat tervetulleiksi ja kerro samalla yhteydenottotavoista. Käytä kuvaa tai tee sinua kuvaava avatar. Lyhyellä videolla voit myös kertoa, mikä opintojaksossa on tärkeää.

Keskeytysten ehkäiseminen

- Opintojakso alkaa aina sitouttavalla palautuksella kuten ennakkotietojen kartoituksella, yhteissuunnittelulla, kertaustehtävällä tai tavoitteenasettelulla
- 2-4 tunnin jälkeen opettaja tavoittelee opiskelijoita, jotka eivät ole tehneet palautuksia opintojakson alun aikana (viesti voi olla kutsu, kannustus, kysymys tai opiskeluvinkkejä)
- Aineohjaus järjestetään myös etäopiskelijoille

Vinkki – tue osaamisen tunnetta ennakkotehtävillä

Jos aktivoit ennakkotehtävässä aiempia tietoja, varmista, että kaikki pystyvät osallistumaan tehtävään. Ennakkotehtävästä myöhästymisen ei myöskään kannata antaa vaikuttaa opintojakson loppuosan suorittamiseen.

Vinkki – opintojakson päätösviesti

Päätösviesti voi olla hyvä vaihtoehto palauteillalle. Sen voi laittaa palauteiltana tai heti kokeen jälkeen ja se voi sisältää mallivastauksia kokeeseen, uusintakoeohjeita (esim. linkin harjoituskokeeseen) tai vain kannustuksen palauttaa puuttuvat tehtävät. Viestin voi lähettää kaikille tai räätälöidä niille, joiden suoritus jäi kesken.

Vuorovaikutus opintojaksolla

- Kaikilla oppitunneilla on mahdollista esittää kysymyksiä opettajalle
- Jokaisella lähioppitunnilla on tehtävä tai toiminto, johon lähi- ja etäosallistujat voivat osallistua yhdessä
- Opettaja kutsuu opiskelijoita nimellä ja huomioi myös etäopiskelijat opetuskeskustelussa sekä kannustaa myös opiskelijoita tähän
- Opintojakson kommunikointitavat opettajan ja toisten opiskelijoiden kanssa ovat selviä (keskustelualusta tai kommentit Peda.netissä, opettajan sähköposti tai Wilma, WhatsApp, anonyymi kysymyspalsta)

Vinkki – ryhmätyöt etänä

Avaa tarvittaessa pienryhmätiloja etäosallistujille. Voit myös tehdä Meetistä pienryhmätilan esim. laittamalla äänentoiston työn ajaksi kuulokkeisiin.

Vinkki – kevyet aktivoivat tehtävät

Jos etäosallistuja on huonossa paikassa, hän voi ehkä silti vastata chatin kautta esim. lyhyeen yhdistelytehtävään tai käyttää reaktiotoimintoja (hymynaama jos oikein, surunaama jos väärin).

Vinkki – lähi- ja etäopiskelijoille yhteisiä tehtäviä

Sähköinen tehtävä kuten Kahoot, anonyymien kysymysten tai esimerkkien kerääminen Flingaan, luokittelutehtävä Google Slidesilla tai virheellisen ratkaisun korjaaminen Google Docsissa (huomaa, että tunnin aikaiset harjoitukset voivat olla myös anonyymejä). Yhteinen toiminto voi olla myös tärkeiden asioiden kertaus suullisesti.

Vinkki – etukäteen valmistelu mielipide

Keskusteluun voi olla helpompi osallistua, jos keskustelutehtävän saa jo edellisellä tunnilla.

Materiaalin vaatimukset

- Kaikissa opintojakson osioissa on muutakin kuin tekstimediaa (esim. opetusvideoita katsottavaksi ennen tuntia tai kertaamiseen tai esimerkiksi kuuntelutehtäviä)
- Itseopiskelua tuetaan oppiaineeseen soveltuvin tavoin (esim. lisäharjoitusmateriaali, harjoituskoe, sähköiset itsetarkastavat sanakokeet, ratkaisumateriaali)
- Materiaali tukee oppiaineelle luontaisella tavalla myös etäopiskelijoiden aktiivista opiskelua, jossa opiskelija liittyy uutta tietoa vanhaan osaamiseensa

Vinkki – tiiviit videot

On hyvä kuulla opettajan ääntä, mutta ei liian pitkään. Kun teet videoita tai valitset niitä, pidä videot lyhyinä (3 min on hyvä). Pidemmät videot menettävät katsojat kolmen minuutin kohdalla.

Vinkki – käytä digikirjoja apuna

Suosittelen etäopiskelijoille digikirjaa, jos digikirjassa on itseopiskelua tukevaa lisämateriaalia. Käytä digitaalisia sisältöjä ja mieti, voisitko käyttää syventäviä ja laajempia tehtäviä myös arvioitavina kotitehtävinä.

Arviointi

- Opintojaksolla on mahdollista osoittaa osaamistaan eri tavoilla myös etänä
- Opiskelija saa palautetta tai hän tekee ohjattua itsearviointia kun opintojaksosta on kulunut noin 1/3 ja 2/3. Palaute voi olla esimerkiksi osakokeen tai muun lyhyen palautuksen arviointi.

Vinkki – arviointi etänä

Opettaja voi pyytää etäosallistujilta myös videopalautuksia tai pitää arviointikeskustelun. Pidä videopalautukset ja keskustelut lyhyinä ja korosta opiskelijoille, mitä palautuksessa arvioidaan ja mitä ei.

Vinkki – valinnaisuus tukee autonomian tunnetta

Opintojakson arviointiin vaikuttavat tehtävät voivat olla vaihtoehtoisia, voit antaa erilaisia tapoja suorittaa saman tehtävän tai voit rakentaa eri tehtäväpolut eri arvosanoille.

Vinkki – vältä moninkertaista työtä

Opiskelun tavat pysyvät joustavina ja opettajan työ helpottuu, jos samat tehtävät soveltuvat lähi- ja etäopiskelijoille.

Tekniset asiat

- Varmista, että käytössäsi on toimiva mikrofoni (konferenssimikrofoni) ja kamera (opiskelijat näkevät opettajan kasvot vähintään tunnin alussa ja lopussa)
- Varmista, että etäopiskelijoilla on mahdollisuus näyttää omaa työskentelyään oppiaineeseen sopivalla tavalla (näytönjako, yhteinen kirjoitusalue, WhatsApp-viesti tai kameran kautta)
- Peda.net-liittymisavain on lisätty kanslian ylläpitämään dokumenttiin

Vinkki – toinen näyttö

Chatin seuraamista helpottaa, jos käytät toista näyttöä tai puhelinta, johon myös avaat saman kokouksen. Huomaa kuitenkin sulkea mikrofoni, äänentoisto ja kamera toisesta kokouksesta.

Vinkki – käytä digituutoria testaamiseen

Voit testata asioita ennen tuntia digituutoriopettajan kanssa. Sovi pidemmät testaukset ja harjoittelut etukäteen ja kysy lyhyitä testauksia matalalla kynnyksellä.

Vinkki – kirjautuneena vai kirjautumatta?

Muista testitunnukset Peda.nettiin ja kysy niitä tarvittaessa. Muista myös testata esim. jaetun Drive-tiedoston toimivuus selaimella, jossa et ole kirjautuneena (koulun) Google-tunnuksella.