



Tietoa huoltajille

- Jokainen koulupäivä
on tärkeä

Miksi jokainen koulupäivä on tärkeä?

Kun poissaolot ovat pitkiä (viikko) tai yksittäisiä poissaolopäiviä on paljon

- Oppimiseen syntyy aukkoja --> oppimisen vaikeuksia.
- Sosiaaliset suhteet voivat kärsiä --> kaverivaikeuksia, vaikeuksia tulla porukkaan takaisin.
- Kouluun paluu voi jännittää jo viikonkin jälkeen --> aikuisen tuki tärkeää.

Kaikki poissaolot lasketaan

- Poikkeuksena:
 - Muu koulutyö: Oppilas on koulussa, mutta luvallisesti poissa oppitunnilta, esim. oppilaskunta, tukioppilas, muu koulun toiminta, opinto-ohjaus
 - Opetuksessa muualla: esim. sairaalakoulu

Kun oppilas on poissa koulusta, hän jää ilman opetusta - oli syy mikä tahansa.

Poissaolot kasvavat pikkuhiljaa - koulun on annettava varhaista tukea



ITÄ-LAPIN KOULULÄSNÄOLOMALLI (päivitetty 12.5.2025)

Ennaltaehkäisevät toimet: Kohtaamme oppilaat yksilöllisesti ja annamme positiivista palautetta. Kunnioitamme toistemme henkistä ja fyysistä koskemattomuutta. Kiusaamistapaukset selvitämme välittömästi. Tunne- ja vuorovaikutustaitoja opetamme kaikissa arjen tilanteissa. Ryhmäytämme kaikissa oppiaineissa vuoden ympäri. Annamme riittävästi oppimisen tukea. Huoltajien kanssa pidämme tiivistä yhteyttä. Kannustamme oppilaita ja huoltajia siihen, että jokainen koulupäivä on tärkeä.

Puututaan heti yhdestä tunnista

- Luvaton poissaolo.
- Poistuminen kesken koulupäivän (muu kuin sairaus).
- Oppilas kieltäytyy menemästä oppitunnille.

Huolta aiheuttavat poissaolot, joihin puututaan ilman poissaolorajoja

- Oppilas toistuvasti poissa samoilta oppitunneilta, päiviltä tai tilanteista (kokeet, esitelmät, tapahtumat).
- Oppilaalla toistuvasti psyko-somaattisia oireita (vatsa-, pää- ja kurkkukivut ilman syytä).

Toimenpiteet, jotka tehdään

- Luokanopettaja (LO) tai luokanvalvoja (LV) puhuu oppilaan ja huoltajan kanssa ja konsultoi tarvittaessa opiskeluhoitoa ja/tai sosiaalitoimea.
- LO/LV kirjaa yhteydenoton ja sovitut tukitoimet *Wilmaan varhaisen puuttumisen lomakkeeseen* tai *Wilmoittajaan*.

alakoulu 40 h/ yläkoulu 50 h/ lukuvuosi

- LO/LV keskustelelee oppilaan ja huoltajan kanssa ja selvittää poissaolojen syitä ja mahdollisen huolen.
- LO/LV tarkistaa oppimisen sujumisen ja tuen tarpeen (esim. tarve tukiopekukseen).
- Tarvittaessa lisätään oppimisen tukea.
- LO/LV konsultoi erityisopettajaa tai opiskeluhoollon edustajaa ja/tai kokoa monialaisen asian-tuntijaryhmän, jos oppilaasta on huolta.
- LO/LV kirjaa yhteydenoton ja sovitut tukitoimet *Wilmaan varhaisen puuttumisen lomakkeeseen* tai *Wilmoittajaan*.

80 h /90 h/ lukuvuosi

- LO/LV tapaa oppilaan ja huoltajan.
- LO/LV selvittää poissaolojen syyt ja tarkistaa, saako oppilas riittävästi tukea. Tarvittaessa tukea lisätään.
- Tarvittaessa LO/LV sopii huoltajan kanssa poissaolojen tiiviimmästä seurannasta.
- Jos on tarvetta LO/LV ohjaa oppilaan kouluterveydenhoitajalle, kuraattorille, koululääkärille.
- Jos on tarvetta LO/LV kokoa monialaisen asiantuntijaryhmän ja/tai konsultoi sosiaalitoimea.
- LO/LV sopii huoltajan kanssa tarvittavat tukitoimet ja kirjaa ne *Wilmaan varhaisen puuttumisen lomakkeeseen* tai *Wilmoittajaan*.
- Tarvittaessa sovitaan seuraava tapaaminen tai muu yhteydenotto.

120 h /140 h/ lukuvuosi

- Opiskeluhoollon edustaja tekee kartoituksen poissaolojen syistä (esim. SRAS-R tai ISAP).
- LO/LV järjestää monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamisen, jossa laaditaan *koululäsnäoloa tukeva suunnitelma* tai *suunnitelma kouluun paluusta* (ks. *Yhdessä ylöspäin-ohje*).
- Suunnitelma kirjataan *opiskeluhoollon asiakirjaan*.
- Palaverissa nimetään *vastuuhenkilö*, joka pitää tiivistä yhteyttä kotiin. Sovitaan yhteydenpidon tapa ja tiheys.
- LO/LV ohjaa huoltajat ottamaan yhteyttä Laphan perheiden palveluihin, jos palveluille on tarvetta.
- Tarvittaessa tehdään yhdessä huoltajan kanssa yhteydenotto sosiaalihuoltolain mukaisen tuen tarpeen arvioimiseksi.
- Sovitaan ja kirjataan seurantapalaveri.

Jos oppilaan poissaolot pitkittyvät tukitoimista huolimatta ja/tai viimeistään, kun poissaoloja on yli 180 h/220 h/lukuvuosi tai jos lastensuojelulain 25§ täyttyy

LO/LV tekee huoltajan kanssa yhdessä *yhteydenoton sosiaalihuoltolain mukaisen tuen tarpeen arvioimiseksi*. Jos yhteistyössä on toistuvasti haasteita tai lastensuojelulain 25§ ilmoitusvelvollisuus täyttyy, LO/LV tekee *lastensuojeluilmoituksen*. Yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus kirjataan koulussa sovitulla tavalla.

Huolta aiheuttavia poissaolojen taustasyitä

- Oppimisen vaikeudet
- Hankaluudet koulun aikuisten kanssa
- Kaveriongelmat tai kiusaaminen
- Huoli kodista tai läheisistä
- Ahdistuneisuutta, masennusta, pelkoa
- Koulun ulkopuolella olevat "houkutukset": nukkuminen myöhään, saa pelata kotona, kaveriporukka

Näin voi tukea lapsesi koulun käyntiä



Tue arkirytmiiä: riittävästi unta ja liikuntaa, aamupala ja päivän ateriat, ruutuaikaa rajallisesti. Perinteinen herätyskello on parempi kuin kännykkä.



Puhu koulusta myönteisesti, selvitä ristiriidat suoraan koulun aikuisten kanssa.



Luo lapseen luottamusta, että hankalasta tunteesta tai vaikeasta tilanteesta selvittää. Ole herkästi yhteydessä kouluun, jos oppilas tarvitsee tukea.



Älä kuittaa sellaisia poissaoloja, joista et ole varma, vaan ole suoraan yhteydessä opettajaan.

Tärkeintä lapselle ja nuorelle on oman aikuisen läsnäolo

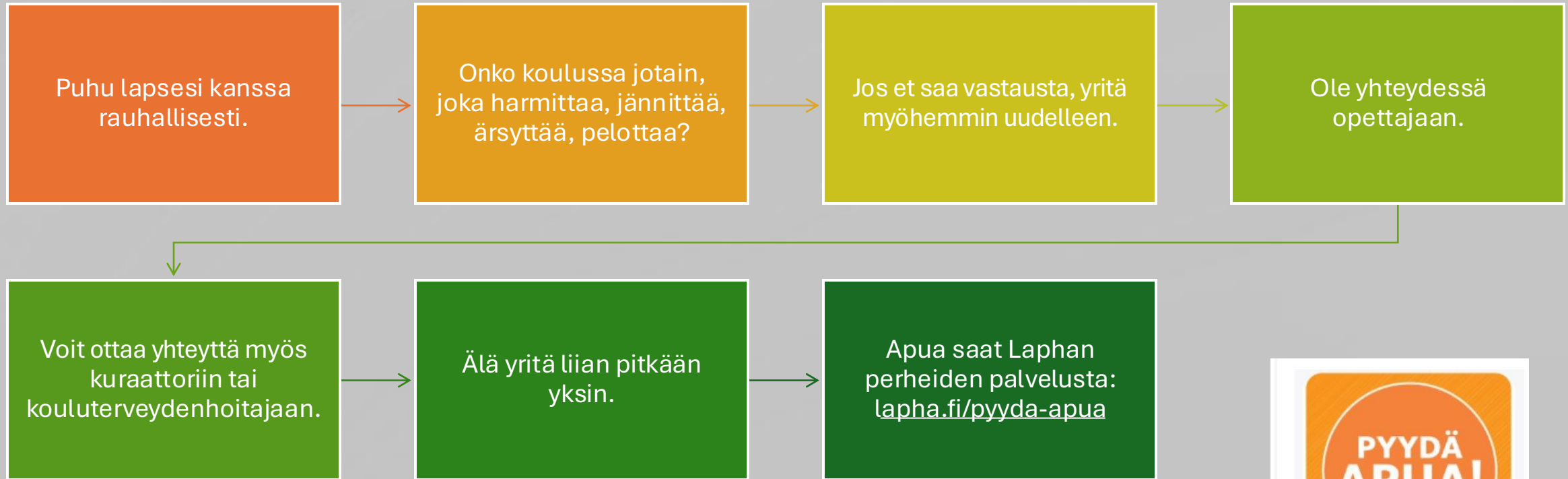
- Kysy, mitä kuuluu?
- Keskity kuuntelemaan
- Kannusta ja kehu
- Vahvista itsetuntoa
- Luo toivoa, yhdessä selvitään!



Esimerkkejä huolen aiheista

- Usein hankala lähteä kouluun.
- Pyytää usein saada jäädä kotiin. Oireet voivat alkaa jo edellisenä iltana.
- Vaikeus palata kouluun loman tai sairauden jälkeen (viikko).
- Poissaoloja usein päivinä, jolloin on tapahtuma, koe, esitelmä tai tietyn aineen oppitunti.
- Usein fyysisiä oireita mm. päänsärky, vatsakipu, huono olo.
- Fyysiset oireet, jotka helpottavat, kun saa jäädä kotiin.
- Jatkuva yhteydenpito kotiin kesken päivän tai oppilas pyytää usein päästä kotiin kesken koulupäivän.
- Sosiaalisten tilanteiden välttely, muutokset kaverisuhteissa.

Mitä teen, jos minulla on huoli lapsestani?



lapha.fi/pyyda-apua

Ohjeet huoltajalle poissaolotilanteissa (Sodankylä)

Jos lapsesi on poissa terveydellisistä syistä

- Ilmoita oppilaan luokanopettajalle tai luokanvalvojalle.
- Voit tehdä ilmoituksen suoraan Wilmaan (tuntimerkinnät) tai puhelimitse.
- Jos oppilaalla olisi poissaolon aikana koe, esitelmä, palautuspäivä tai muu arvioitava tehtävä, on hyvä sopia suoraan ainetta opettavan opettajan kanssa, että milloin oppilas tekee sen.
- Jos oppilas jää jälkeen opetuksesta, hänellä on oikeus tukiopetukseen.

Jos lapsellasi on terveydenhuoltoon liittyvä käynti (hammaslääkäri, terveyskeskus, kuntoutus, terapia, perheneuvola yms.)

- Ilmoita asia luokanopettajalle tai luokanvalvojalle Wilma-viestillä. Huomaathan, että lapsen meno ajoissa sovittuun aikaan, on huoltajan vastuulla.

Jos lapsesi tarvitsee luvan olla poissa koulusta

- Huoltajan on pyydettävä lupa oppilaan poissaoloon. Luvan poissaoloon myöntää opettaja tai luokanvalvoja (enintään 5 pv) tai rehtori (yli 5 pv).
- Jos anot lupaa **vain osalle koulupäivästä**, lähetä Wilma-viesti **hyvissä ajoin** luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Opettajat eivät lue Wilmaa iltaisin tai viikonloppuisin.
- Jos anot lupaa **kokonaiselle tai useammalle päivälle**, tee se **hyvissä ajoin etukäteen** Wilmassa olevalla **poissaoloanomuksella**. Poissaoloanomus löytyy Wilmasta: hakemukset ja päätökset --> tee uusi hakemus. HOX! Lomake ei toimi Wilma sovelluksella, vaan pitää käyttää nettiselainta!
- Oppilaan on selvitettävä ja sovittava **etukäteen** poissaolon aikaiset tehtävät, läksyt, kokeet, palautuspäivät ym. ainetta opettavan opettajan kanssa.

Poissaoloja kouluvuoden aikana pitää välttää, sillä jokainen päivä poissa koulusta heikentää oppimistuloksia.

Huoltajalla on lain mukaan velvollisuus huolehtia siitä, että oppilas suorittaa oppivelvollisuuden (oppivelvollisuuslaki).

Huoltajan selvittämät poissaolot

- Huoltaja selvittää poissaolon syyn Wilmassa --> tuntimerkinnät
- Huoltaja voi merkitä luvattoman poissaolon tai terveydellisiin syihin liittyvän poissaolon.
- Muut poissaolot merkitsee opettaja.

Luvaton poissaolo	Oppilas poissa koulusta ilman lupaa Oppilas koulussa, mutta ei oppitunnilla ilman lupaa. Vähintään oppitunnin kestävä myöhästyminen. Huoltaja ei ole anonut lupaa poissaololle tai lupaa ei ole myönnetty.
Terveydellisiin syihin liittyvä poissaolo (syytä ei tarvitse kirjoittaa Wilmaan näkyville)	• Fyysinen sairaus tai psyykkiset oireet, joka estää kouluun tulemisen. • Fyysiseen tai psyykkiseen terveydenhuoltoon liittyvä vastaanottokäynti. • Hammaslääkäri- tai terveyskeskuskäynti, tapaaminen perhetyöntekijän, sosiaalityöntekijän, toimintaterapeutin ym. kanssa tai muu asiakaskäynti terveyden ja hyvinvoinnin tukemiseksi

Opettajan merkitsemät poissaolot

Selvittämätön: Poissaolo, johon ei vielä ole huoltajan selvitystä tai opettajalla ei ole muuta tietoa poissaolon syystä. Muuttuu selvitettyksi sen jälkeen, kun huoltaja selvittää poissaolon tai opettaja saa muun tiedon poissaolon syystä.

Anottu vapaa: Huoltajan ennalta anoma ja koulun myöntämä vapaa. Esimerkiksi seuraavat:

- Yksittäiset oppitunnit tai yksittäiset koulupäivät. Esimerkiksi, jos terveydenhoitoon liittyvä käynti (LKS ym.) kestää koko koulupäivän.
- Harrastukseen liittyvä poissaolo (esim. esiintymismatka, yläkoululeiri)
- Oppilas etävanhemmalla
- Muu koulun myöntämä vapaa

Muu selvitetty poissaolo: Käytetään **vain poikkeuksellisissa tapauksissa**

- Odottamaton perhetilanne (lähiomaisen vakava äkillinen sairaus, tapaturma tai kuolema).
- Erittäin poikkeuksellinen sääolosuhde, joka estää liikenteen.
- Opetuksen epäys koulupäiväksi tai määräaikainen erottaminen (POL 36§).

Muut merkinnät (ei lasketa poissaolojen kokonaismäärään)

- Muu koulutyö: Oppilas on koulussa, mutta luvallisesti poissa oppitunnilta, esim. oppilaskunta, tukioppilas, opo
- Opetuksessa muualla: sairaalakoulu, erityisen opetusjärjestelyn päätöksessä (POL 18§) sovittu opiskelu muualla kuin koulussa.
- Myöhästyminen