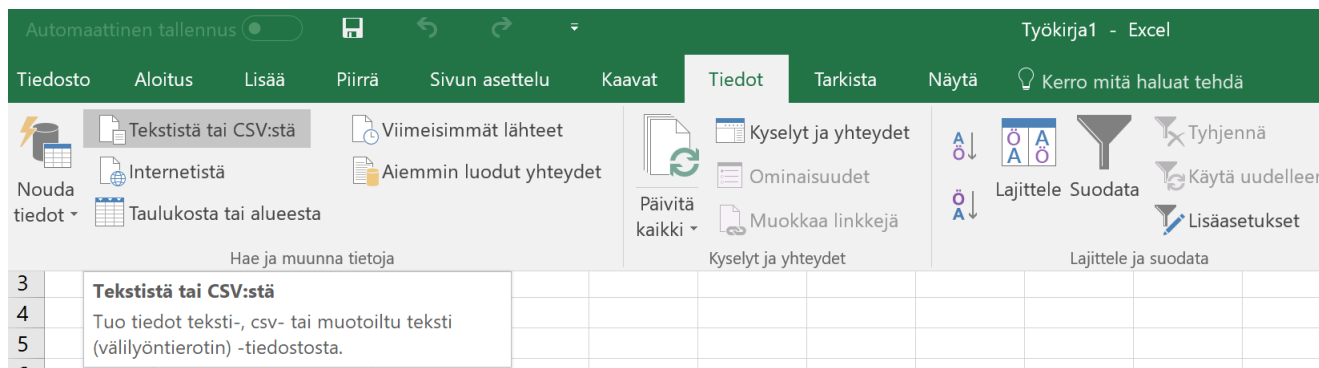


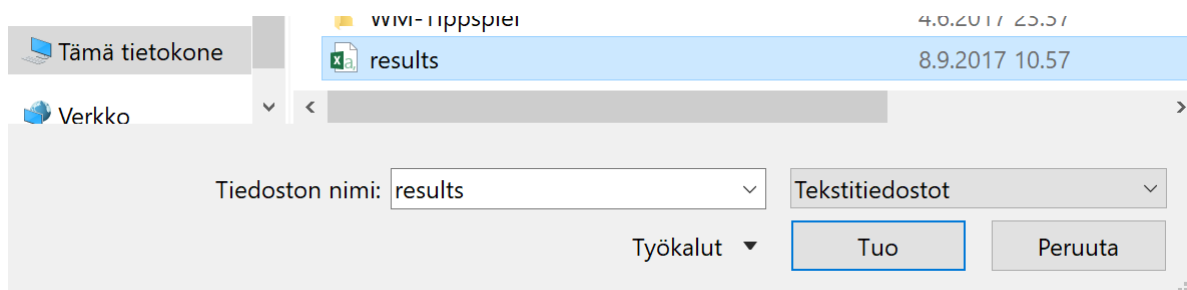
Abitista (palautukset-välilehdellä ”**Lataa pisteytykset taulukkolaskentaohjelmaan**”), moodlesta tai mistä tahansa netistä tuotujen **CSV-tiedostojen avaaminen Excelissä**:

Excel ei tunnista automaattisesti csv-tiedostojen merkistöä (toisin kuin Libre Office) vaan olettaa kaiken tekstin olevan Länsieurooppalaista Windows 1251-tekstiä, jos tämä on Excelin oletusmerkistö (Suomessa). Siksi csv-tiedostojen sisältö kannattaa tuoda Exceliin seuraavasti:

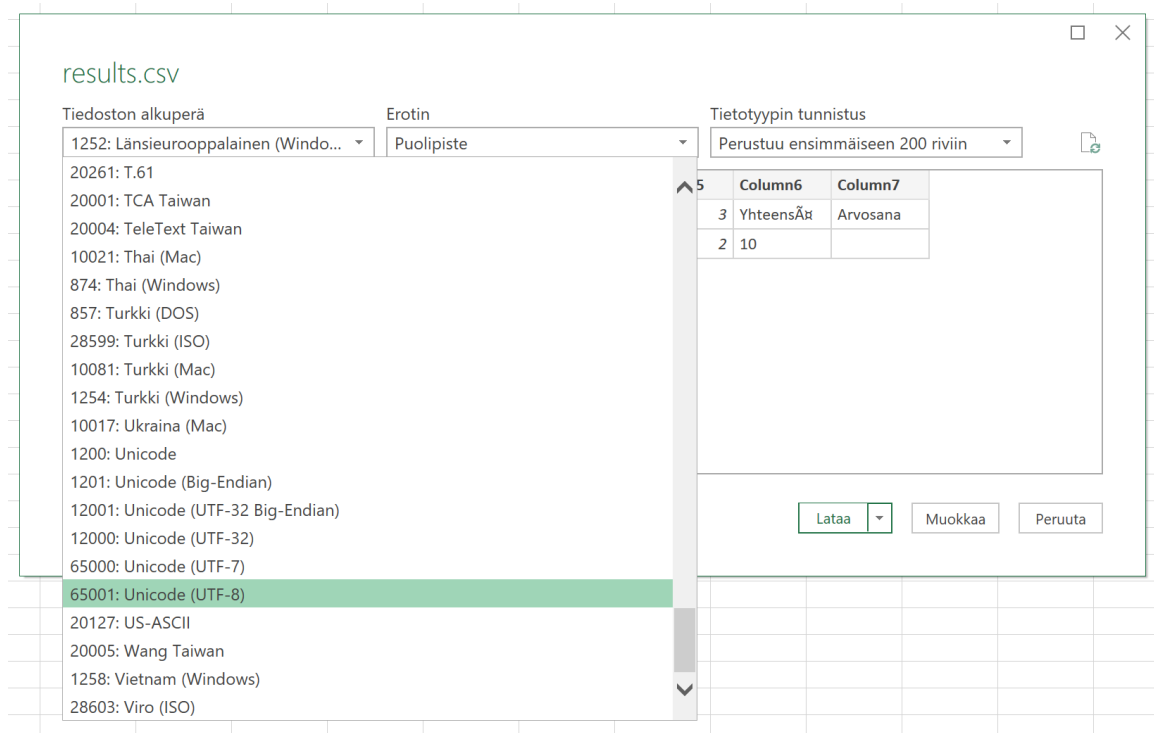
- 1) Avaa Exceliin uusi tyhjä työkirja ja valitse **Tiedot**-valikosta (Nouda tiedot) **Tekstistä tai CSV:stä**



- 2) Etsi ja valitse tuotava tiedosto (results.csv) ja klikkaa **Tuo**



- 3) Valitse tuotavan tiedoston merkistö - Abitin tapauksessa **Unicode (UTF-8)**



- 4) Jos haluat lajitella tietoja taulukossa, kannattaa seuraavaksi painaa **Muokkaa**-painiketta (ennen kuin painat **Lataa**-painiketta). Sarakkeiden erotin on Abitin tapauksessa Puolipiste (oletus).

- 5) Muokkaa-painike avaa Kysely-editorin. Valitse joko kyselytaulukon vasemmasta yläkulmasta tai ylävalikosta ”Käytä ensimmäistä riviä otsikkoina” ja sen jälkeen vasemmalta **Sulje ja lataa...**

Käytä ensimmäistä riviä otsikkoina

Nimi	Sähköposti	1	2	3	Yhteensä	Arvosana
Korpelainen Mauno	mauno.korpelainen@hotmail.fi	6	2	2	10	

- 6) Excel näyttää nyt taulokon sarakkeiden perässä lajittelupainikkeet, joilla voit lajitella taulukon esimerkiksi Nimen tai tehtäväkohtaisten pisteiden mukaan.

Nimi	Sähköposti	1	2	3	Yhteensä	Arvosana
Korpelainen Mauno	mauno.korpelainen@hotmail.fi	6	2	2	10	

- 7) Tulostuksessa nämä painikkeet eivät näy

Nimi	Sähköposti	1	2	3	Yhteensä	Arvosana
Korpelainen Mauno	mauno.korpelainen@hotmail.fi	6	2	2	10	