

Lukuvuositedote lukiolaiselle



Opinto-opas 2026 – 2027

Outokummun lukion opintotoimisto 1.8.2026

Sisällysluettelo

1 YHTEYSTIEDOT	1
2 OPETTAJAT	2
3 RYHMÄNOHJAAJAT (ROPOT) LUOKITTAIN	2
4 TYÖ- JA LOMA-AJAT	3
5 JAKSOT	3
6 VANHEMPAINILLAT	3
7 KOEVIIKOT JA UUSINTAKOEPÄIVÄT	4
7.1 Uusintakokeet	6
8 YLIOPPILASTUTKINTO	6
9 SUULLISET KUULUSTELUT	6
10 SYKSYN 2026 YLIOPPILASKIRJOITUKSET	7
11 KEVÄÄN 2027 YLIOPPILASKIRJOITUKSET	7
12 LUKION KÄYTÄNTEITÄ	8
12.1 Luokaton lukio	8
12.2 Lukion oppimäärä	8
12.3 Jaksot ja koeviikko	8
12.4 Arviointi	8
12.5 Hylätyn kurssin uusiminen	9
12.6 Hyväksytyn kurssin uusiminen	10
12.7 Itsenäinen opiskelu	10
12.8 Verkko-opiskelu	10
12.9 Opinto-ohjelman muutokset	10
12.10 Jakso-ohjelman muutokset	10
12.11 Wilma -ohjelma	10
12.12 Pitkän matematiikan oppimäärän vaihtaminen	11
13 OPINTO-OHJAUS	11
14 YHDISTELMÄTUTKINTO	11
15 AIKUISOPISKELIJAT	11
16 MITEN LUKIOSSA OPISKELLAAN	12
16.1 Opiskelun avuksi	12
16.2 Lukiolaisen ammattitaidon portaat	12
16.3 Pelisäännöt	14
17 OPINTOSOSIAALISET EDUT JA OPISKELIJAHUOLTO	15
17.1 Kouluruokailu	15
17.2 Opiskelijaterveydenhuolto	15
17.3 Koulupsykologin palvelut	15
17.4 Koulukuraattorin palvelut	15
17.5 Outokummun mielenterveys- ja päihdepalvelut.....	16
17.6 Opiskelijahuoltoryhmä	16
17.7 Opintotuki	16
17.8 Koulumatkatuki	17
18 PÄIHDEOHJELMA	18
19 ETSIVÄ NUORISOTYÖNTEKIJÄ	20
20 OPINTOJAKSOTARJONTA	20
21 TUNTIKAAVIO 2026 – 2027	20
22 OPINTOTARJOTIN 2026 – 2027	21
23 ETÄOPISKELUN PELISÄÄNNÖT	26
24 RUOKALISTA 2026-2027	27

1 YHTEYSTIEDOT

Käynti- ja postiosoite:

Kaivosmiehenpolku 5
83500 Outokumpu

Laskutusosoite:

Outokummun kaupunki
Verkkolaskuosoite: 003702076041
Operaattori: 003714377140
Ropo Capital Oy

Kotisivut: <https://peda.net/outokumpu/outokummun-lukio>

Opintotoimisto:

Rehtori / opinto-ohjaaja

Tarja Rantasalo

tarja.rantasalo@edu.outokummunkaupunki.fi

044 755 9277

Tavattavissa ma-pe

klo 8.00 – 15.30

tai sovittuina aikoina

Vararehtori

Hanna-Mari Nupponen

hanna-mari.nupponen@edu.outokummunkaupunki.fi

050 434 3689

Koulusihteeri

Nina Riikonen

nina.riikonen@edu.outokummunkaupunki.fi

044 755 9270

Opintotoimisto

klo 8.00 – 15.30

Opiskelijahuolto:

Opiskelijaterveydenhoitaja

Katriina Ketolainen

katriina.ketolainen@siunsote.fi

013 330 5171

Koulukuraattori

Katja Laine

katja.laine@riveria.fi

013 330 1491

Konsultoiva koulupsykologi

013 331 3011 (vain puhelut)

Kiinteistönhoito

044 755 9372

Siivoushenkilöstö

044 755 9404

Ateriapalvelukeskus

044 755 9539

2 OPETTAJAT

Opettaja	Lyhenne	Opetusaine	Puhelin
Balcin Elisa	EBA	ort. uskonto	044 755 9269
Haataja Minna	MHA	kuvataide	044 755 9272
Karvinen Anne	AKA	saksa	044 755 9246
Kuiri Anne	AKU	liikunta	044 755 9208
Metsola Karri	KME	biologia, maantiede, filosofia, elämän- katsomustieto, tietotekniikka, terveystieto	050 470 2019
Nupponen Hanna-Mari	HMN	historia, yhteiskuntaoppi, ev.lut. uskonto	050 434 3689
Pajarinen Jaana	PAJ	äidinkieli ja kirjallisuus	050 467 3478
Pitkänen Vesa	VEP	pitkä matematiikka, fysiikka	050 436 5346
Pennanen Satu	SPE	englanti	050 467 6979
Pykäläinen Päivi	PYK	ruotsi, opinto-ohjaus	050 470 4017
Rantasalo Tarja	TRA	opinto-ohjaus, kuvataide	044 755 9277
Reinikainen Tiina	TRE	erityisopettaja	050 452 5712
Siippanen Sari	SAS	lyhyt matematiikka, kemia, fysiikka	050 453 0281
Tykkyläinen Linda	LTY	musiikki	044 755 9352

Yhteisten kurssien opettajat

Eränen Petri	PER	historia, yhteiskuntaoppi	050 470 8277
Eskelinen Anne	AES	kotitalous, terveystieto	040 104 2463
Hakkarainen Helena	HHA	biologia, maantiede	044 502 1040
Halonen Matti	HAL	fysiikka, kemia	046 921 0274
Hyttinen Mari	MHY	kemia	040 104 2451
Kajava Katja	KAKA	teemaopinnot	040 104 6200
Kervinen Mari	MKE	kuvataide	
Kuikka Kati	KUK	biologia	040 104 6244
Moilanen Irma	IMO	saksa	040 104 2433
Oinonen Anu	ANO	ruotsi, saksa	040 104 6241
Oinonen Päivi	POI	matematiikka	
Olenius Minna	MOL	espanja	040 104 2441
Partanen Hannu	HPAR	fysiikka, matematiikka	
Pesonen Miia	MIP	uskonto, psykologia	040 104 6242
Puranen Sari	SAP	ranska	050 473 3367
Ruotanen Aki	ARU	liikunta	040 104 6256
Sirviö Marja	MSI	äidinkieli	050 368 1972
Surakka Maria	MSU	biologia, maantieto, terveystieto	050 409 4915
Tolvanen Annika	ATO	historia	045 679 0045
Uusimies Elina	EUS	kuvataide	040 104 2441
Vaakanainen Kanerva	KVA	filosofia	040 104 2463

3 RYHMÄNOHJAAJAT (ROPOT) LUOKITTAIN

1A - YT/1A	Päivi Pykäläinen
1B – YT/1B	Sari Siippanen
2A - YT/2A	Jaana Pajarinen
2B - YT/2B	Hanna-Mari Nupponen
3-4A - YT/3-4A	Satu Pennanen
3-4B - YT/3-4B	Vesa Pitkänen

Joka jakson vaihtuessa jakson ensimmäisenä tiistaina on koko koulun yhteinen tiedotustilaisuus luokassa 7. Ropot ilmoittavat erikseen omien ryhmänsä tapaamisajat ja -luokat.

4 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Työajat

Syyslukukausi 90 koulupäivää 12.08.2026 – 22.12.2026

Kevätlukukausi 98 koulupäivää 07.01.2027 – 04.06.2027

Päivittäinen työaika on **ma, ti, ke ja pe klo 9.00 - 14.55 ja to klo 9.00 – 16.15.**

Päivänavaus pidetään torstaisin klo 10.25 sekä muutoin erityisinä teemapäivinä.

Loma-ajat

Syysloma, vko 42	12.10.2026 – 18.10.2027
Joululoma	23.12.2026 – 07.01.2027
Talviloma, vko 10	08.03.2027 – 14.03.2027
Pääsiäisloma, pe-ma	26.03.2027 – 29.03.2027
Helatorstai	06.05.2027
TYHY-/etätyöpäivä	07.05.2027

5 JAKSOT

1. jakso	12.08.2026 – 02.10.2026	38 tp
2. jakso	05.10.2026 – 02.12.2026	38 tp
3. jakso	03.12.2026 – 10.02.2027	39 tp
4. jakso	11.02.2027 – 13.04.2027	37 tp
5. jakso	14.04.2027 – 05.06.2027	38 tp

6 VANHEMPAINILLAT

Torstaisin klo 18.00 lukiolla, Kaivosmiehenpolku 5

I vt.	10.9.2026	2. kerros, luokka 7
II vt.	27.08.2026	2. kerros, luokka 7
III-IV vt.	03.09.2026	2. kerros, luokka 7

Vanhempainiltoihin voi osallistua myös etäyhteyden kautta.

7 KOEVIIKOT JA UUSINTAKOEPÄIVÄT

Edellisen lukuvuoden (2025 – 2026) 5. jakson uusintakokeet pidetään perjantaina 21.8.2026 klo 9.00 - 11.45. Ilmoittautuminen VAIN PAPERILOMAKKEELLA viimeistään keskiviikkona 19.8. klo 12 mennessä opintotoimistoon.

1. jakso 12.8. – 2.10.2026

Koeviikko 24.9. – 2.10.2026

Uusintakokeet pe 23.10.2026 klo 9.00 - 11.45. Ilmoittautuminen wilman kautta viimeistään ti 20.10. klo 24 tai paperilomakkeella ke 21.10. klo 12 mennessä opintotoimistoon.

2. jakso 5.10. – 2.12.2026

Koeviikko 24.11. – 2.12.2026

Uusintakokeet pe 11.12.2026 klo 9.00 - 11.45. Ilmoittautuminen wilman kautta viimeistään ti 8.12. klo 24 tai paperilomakkeella ke 9.12. klo 12 mennessä opintotoimistoon. Myös hyväksytyjen kurssien uusinta.

3. jakso 3.12.2026 – 10.2.2027

Koeviikko 2. – 10.2.2027

Uusintakokeet pe 19.02.2027 klo 9.00 - 11.45. Ilmoittautuminen wilman kautta viimeistään ti 16.2. klo 24 tai paperilomakkeella ke 17.2. klo 12 mennessä opintotoimistoon.

4. jakso 11.2 – 13.4.2027

Koeviikko 5.4. – 13.4.2027

Uusintakokeet pe 16.4.2027 klo 9.00 - 11.45. Ilmoittautuminen wilman kautta viimeistään ti 13.4. klo 24 tai paperilomakkeella ke 14.4. klo 12 mennessä opintotoimistoon. Myös hyväksytyjen kurssien uusinta.

5. jakso 14.4. – 5.6.2027

Koeviikko 26.5. – 3.6.2027

Viidennen jakson uusintakokeet pidetään seuraavan lukuvuoden **syksyllä pe 20.8.2027 klo 9.00 - 11.45.** Ilmoittautuminen VAIN PAPERILOMAKKEELLA viimeistään ke 18.8.2027 klo 12 mennessä opintotoimistoon.

HYVÄKSYTTYJEN KURSSIEN UUSINTAKOKEET pidetään kaksi kertaa lukuvuodessa **pe 11.12.2026 ja pe 16.4.2027.** Ilmoittautuminen VAIN PAPERILOMAKKEELLA viimeistään kyseisen viikon keskiviikkona klo 12 mennessä opintotoimistoon.

Ainekohtaiset preliminäärikokeet pidetään opettajien kanssa sovittavina aikoina.

HUOM! Ainekohtaiset koepäivät ilmoitetaan Wilmassa sekä koulun kotisivujen kalenterissa Pedanetissa: <https://peda.net/outokumpu/outokummun-lukio>

7.1 Uusintakokeet

Jokaisen jakson jälkeen järjestetään uusinta-koepäivä, jolloin voi uusia päätyneen jakson hylätyn kokeen tai suorittaa kokeen, mikäli on ollut koepäivänä sairaana tai poissa kokeesta muusta vakavasta syystä. Poikkeuksena on viidennen jakson uusintakoe, joka pidetään seuraavana syksynä uuden lukuvuoden alettua elo-syyskuun vaihteessa.

Uusintakokeet pidetään pääsääntöisesti perjantaisin klo 9.00 – 11.45. Koeluokka ilmoitetaan jaksoittain ilmoitustauluilla. Kokeisiin ilmoittautaan wilman kautta n. 1-2 viikkoa ennen uusintaa tai paperilomakkeella viimeistään kaksi päivää ennen uusintakoetta.

Myöhästyneenä ilmoittautuneet eivät pääse uusintakokeeseen!

8 YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkinto on valtakunnallinen tutkinto, joka järjestetään kaksi kertaa vuodessa; maaliskuussa ja syyskuussa. Ylioppilastutkinto suoritetaan lukio-opintojen loppuvaiheessa.

Ylioppilastutkintoon kuuluu viisi pakollista koetta ja ylimääräisiä aineita rajoittamaton määrä. Äidinkielen koe on kaikille pakollinen koe. Vieraasta kielestä, toisesta kotimaisesta kielestä tai matematiikasta on suoritettava ainakin yksi laajan oppimäärän koe. Muut pakolliset kokeet kokelas valitsee seuraavista aineista: englanti, ruotsi, matematiikka ja reaaliaineen koe. Ylimääräisiä ovat ne kokeet, joita kokelas ei suorita pakollisina. Kaikki kokeet suoritetaan digitaalisesti.

Äidinkielen kokeeseen kuuluu lukutaidon koe ja kirjoitustaidon koe. Arvosana muodostuu molempien kokeiden yhteispistemäärän mukaan.

Ylioppilastutkinnon voit suorittaa kerralla tai hajauttamalla tutkinnon enintään kolmelle perättäiselle tutkintokerralle.

Ylioppilastutkinnon kokeeseen osallistuminen edellyttää, että olet suorittanut ennen kokeeseen osallistumista kirjoitettavan aineen pakolliset opinnot. Koska kaikki ylioppilaskokeet perustuvat pakollisiin ja valtakunnallisiin syventäviin kursseihin, ei niihin kannata osallistua, ellet ole suorittanut aineesta syventäviä kursseja.

Syksystä 2022 lähtien ylioppilastutkinnon tutkintomaksuihin tuli muutos. Perusmaksu poistui ja koekohtainen maksu nousi. Laskutuksen hoitaa kaupungin kirjanpito toimisto. Tutkinnon maksuttomuus koskee uuden oppivelvollisuuslain piiriin kuuluvia (syksyllä v. 2021 ja sitä myöhemmin aloittaneet).

HUOM! Vain viisi pakollista koetta ovat maksuttomia!

Kertauskurssija järjestetään vuosittain englannin ja ruotsin kielissä, matematiikassa, fysiikassa, kemiassa ja reaaliaineissa ennen ylioppilaskirjoituksia. Äidinkielessä ylioppilaskokeen valmistavat opinnot ovat ÄI8 ja ÄI9.

9 SUULLISET KUULUSTELUT

Ennen ylioppilaskirjoitusten kirjallisia kuulusteluja kokelaan on mahdollista osallistua kirjoitusaineiden suullisiin kuulusteluihin eli tentteihin. Tenttien tarkoituksena on ylioppilaskirjoituksiin kertaaminen, mutta suullisilla kuulusteluilla voi myös yrittää korottaa päättötodistuksen arvosanoja.

Abiturientit laativat itse tenttiaikataulun ennen kolmannen jakson koeviikkoa.

10 SYKSYN 2026 YLIOPPILASKIRJOITUKSET

ma	14.9.	äidinkieli ja kirjallisuus; lukutaidon koe
ke	16.9.	reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
pe	18.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä
ma	21.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti	22.9.	reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
to	24.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe	25.9.	äidinkieli ja kirjallisuus; kirjoitustaidon koe
ma	28.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä

11 KEVÄÄN 2027 YLIOPPILASKIRJOITUKSET

ti	16.3.	äidinkieli ja kirjallisuus; lukutaidon koe
to	18.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä
pe	19.3.	äidinkieli ja kirjallisuus; kirjoitustaidon koe
ma	22.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä
ke	24.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
ti	30.3.	reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
ke	31.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
pe	2.4.	reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)

Ilmoittautuminen syksyn 2026 yo-kirjoituksiin päättyi 05.06.2026

Ilmoittautuminen kevään 2027 yo-kirjoituksiin päättyy 27.11.2026.

Ilmoittautuminen syksyn 2027 yo-kirjoituksiin päättyy 31.5.2027.

Ilmoittautuminen tehdään Wilmassa. Lomake tulostetaan ja palautetaan allekirjoitettuna rehtorille tai kansliaan. Lukio lähettää ilmoittautumistiedot ylioppilastutkintolautakunnalle.

Muista tarkastaa ilmoittautumisesi huolellisesti ennen allekirjoittamista.

Tarkasta myös, ettet ole valinnut samalle koepäivälle kahta reaali koetta.

12 LUKION KÄYTÄNTEITÄ

12.1 Luokaton lukio

Luokattomassa lukiossa voit suunnitella omaa opiskeluasi tekemällä yksilöllisiä valintoja opiskeluajasta, opinto-ohjelmasta ja jaksoittaisesta työmäärästä. Opiskelu aika on 2-4 vuotta. Luokattomassa lukiossa opiskellaan ikärakenteeltaan ja kooltaan vaihtelevissa ryhmissä. Jokaisen vuositason opiskelijat jaetaan aakkosjärjestyksessä 1-2 ryhmään. Nämä ryhmät kokoontuvat jokaisen jakson alussa koko koulun yhteiseen roputapaamiseen. Ryhmänohjaajat ilmoittavat omat tapaamisajat.

12.2 Lukion oppimäärä

Vuoden 2021 opetussuunnitelman mukaisesti lukion opinnot jakaantuvat pakollisiin opintokokonaisuuksiin sekä valtakunnallisiin ja paikallisiin syventäviin opintokokonaisuuksiin. Opintokokonaisuudet ovat laajuudeltaan 1-4 opintopistettä > 1 op = ½ kurssia ja 2 op = 1 kurssi. Lukion oppimäärän suoritukseen kuuluvat pakolliset opinnot 94 op/102 op, syventäviä opintokokonaisuuksia vähintään 20 op ja näiden lisäksi paikallisia soveltavia kursseja. Soveltavien kurssien minimi- ja maksimimäärää ei ole rajoitettu.

Lukion täyden oppimäärän saavuttamiseksi on suoritettava vähintään 150 op / 75 kurssia. Oppiaineiden pakolliset kurssit on suoritettava numerojärjestyksessä, koska aineet rakentuvat aina edellisen kurssin/opintokokonaisuuden perustalle.

Lukion oppimäärään voidaan lukea muiden oppilaitosten opintoja. Näitä ovat mm. Joensuu seutuopiston ja Keski-Karjalan musiikkiopiston opintoja, muiden lukioden sekä ammattiopiston opintoja, SnellmanEdun, avoimen yliopiston ja AMK:n opintoja sekä mm. liikunnan ja musiikin harrastekurssit.

Liikunnan tai musiikin harrastekursseja voit suorittaa yhden lukuvuodessa / aine. Liikunnan harrastekurssin suorittaminen edellyttää ulkopuolista varmennusta. Ohjeet ovat liikunnan

harrastepäiväkirjan kannessa.

Myös oppilaitosta vaihdettaessa luetaan hyväksi jo suoritettut opinnot niistä kursseista, jotka vastaavat sisällöllisesti lukion kursseja.

Rehtori päättää muiden oppilaitosten opintojen hyväksymisestä lukion oppimäärään.

Osaamisen tunnustaminen tarkoittaa sitä, että sinä olet joko opiskellut itse tai hankkinut muualla sellaisia taitoja, jotka vastaavat jonkin lukion opintojakson sisältöjä. Tällöin voit osoittaa taitosi suoraan osallistumalla opintojakson kokeeseen ja siten saada suorituksen.

12.3 Jaksot ja koeviikko

Outokummun lukiossa lukuvuosi jakaantuu viiteen jaksoon, jotka kestävät noin seitsemän viikkoa. Jokaisen jakson lopussa on koeviikko, joka kestää 6-7 päivää.

Voit osallistua kokeeseen, kun kaikki kurssiin liittyvät tehtävät on suoritettu ja palautettu ennen koeviikon alkua tai viimeistään ennen koetta.

Koeaika on kolme tuntia ja kokeet pidetään aamupäivällä klo 9.00-11.45. Erityisestä syystä, esim. luku- tai kirjoitusvaikeuden vuoksi, koeaika voidaan pidentää tai järjestää erillinen koetila. Klo 12.15 - 13.30 on seuraavan päivän kokeen kertaustunti, joka on osa kurssin suoritusta.

12.4 Arviointi

Kukin opintokokonaisuus arvioidaan, kun kaikki opintojakson moduulit on suoritettu. ***Pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opinnot*** arvioidaan asteikolla 4-10, jossa 10 on kiitettävä arvosana. Halutessasi voit pyytää suorituserinnän (S) liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa suorittamasi oppimäärä käsittää vain ***kaksi opintopistettä*** sekä valinnaisista vieraista kielistä, joissa suorittamasi oppimäärä käsittää korkeintaan ***neljä opintopistettä***.

Paikalliset valinnaiset opinnot arvioidaan arvosanoilla suoritettu (S) / hylätty (H), mutta halutessasi voit saada pyynnöstä myös numeroarvioinnin. Soveltavat opinnot arvioidaan vain hyväksytty / hylätty -asteikolla.

Kurssiarvosanaa ei anneta opiskelijalle, joka on toistuvasti poissa oppitunneilta tai muulla tavoin laiminlyö opiskelunsa, esim. ei suorita kaikkia annettuja tehtäviä.

Jos sinulla on peräkkäisiä selvittämättömiä poissaoloja kolmen oppitunnin verran, antaa kurssin opettaja ensin kirjallisen huomautuksen esim. Wilman kautta. Huomautus voidaan antaa myös tekemättömien tehtävien takia. Jos poissaolot silti jatkuvat, kurssi jätetään arvostelematta = K (kesken).

Saat arvioidniksi kesken oleva (K) myös, jos

- olet kokeesta poissa sairauden tai muun pätevän syyn vuoksi ja olet *ilmoittanut siitä koululle ennen kokeen alkua*
- jos ylioppilaskirjoitukset sattuvat koe-päivälle
- et ole suorittanut kaikkia kurssiin liittyviä tehtäviä ajallaan, mutta olet osallistunut kokeeseen.

Voit täydentää kesken (K) olevan opintokokonaisuuden hyväksytyksi seuraavan jakson aikana. Muutoin opintokokonaisuuden arvosanaksi tulee H = hylätty ja opintokokonaisuus on suoritettava kokonaan uudelleen. Poikkeuksena on 5. jakso, jonka kesken olevat kurssit voit suorittaa seuraavana syksynä elokuun uusintapäivänä. ***Kaikissa em. tapauksissa ilmoittaudutaan uusintapäivän kokeeseen.***

Erityisesti lukion loppuvaiheessa valinnat ja suoritukset on syytä laskea tarkkaan.

Kunkin jakson lopussa arvioinnin päätyttyä näet Wilmasta siihen mennessä suoritettujen kurssiesi arvosanat, keskeytykset ja hylkäykset.

Lukion oppimäärän (150 op) suoritettuaasi saat todistuksen, jossa on kokonaisarviointi suo-

rittamistasi oppimäärästä. Oppimäärän arvosana määräytyy pakollisten ja valtakunnallisten syventävien opintokokonaisuuksien / kurssien arvosanojen *keskiarvona*. Opettajalla on oikeus korottaa näin määräytyvää arvosanaa yhdellä, jos menestyksesi ko. aineessa on selvästi parantunut opintojen loppuvaiheessa.

Kokonaisarvioinnin arvosanaa voi opettaja vielä korottaa päättötodistukseen ylioppilaskirjoituksia edeltävän *suullisen kuulustelun eli tentin* perusteella.

12.5 Hylätyn kurssin uusiminen

Hylätyn kurssin numeroarvosanaa (4) voit parantaa osallistumalla uusintakuulusteluun. Jos saat samalla jaksolla useampia hylättyjä arvosanoja, sovi kokeiden suorittamisesta ko. opettajien kanssa. Suositeltava vaihtoehto hylätyn kurssin uusimiseksi on kurssin käyminen uudelleen mahdollisimman pian.

Hylättyjen kurssien määrä ei missään oppi-aineessa saa ylittää seuraavia rajoja:

LOPS21

Opiskelijan opiskelemat pakolliset ja valinnaiset opinnot / hylättyjen opintojen määrä

2 – 5 op	0 op
6 – 11 op	2 op
12 – 17 op	4 op
18 > op	6 op



Ota huomioon, että hylättyjen arvosanojen määrä lasketaan pakollisten opintojen (kursien) ja valtakunnallisten syventävien opintojen (kurssien) yhteismäärästä.

Hylätty (4) numeroarvosana on korotettava; sitä ei poisteta suoritettujen kurssien joukosta. Päättöarvosanan saaminen edellyttää, että hylätyt opinnot eivät ylitä edellä mainittuja rajoja.

12.6 Hyväksytyn kurssin uusiminen

Jos haluat parantaa hyväksytysti suorittamasi kurssin arvosanaa, voit käydä kurssin uudelleen. Jos tämä ei ole opintotarjonnan vuoksi mahdollista, voit suorittaa kurssin itsenäisesti verkkokurssina. Molemmat suoritustavat on sovittava rehtorin kanssa.

Hyväksytyjen kurssien uusintamahdollisuus on kaksi kertaa lukuvuodessa; 2. ja 4. jakson uusintakoepäivänä. Tällöin voit uusia minkä tahansa hyväksytyn suorituksen.

12.7 Itsenäinen opiskelu

Lukiolaiselle voidaan hakemuksesta myöntää lupa kokonaisen opintojakson/kurssin suorittamiseen itsenäisesti. Itsenäinen suoritus on suoritusvaihtoehto silloin, kun ohjelmaan valitut opinnot ovat päällekkäin opintotarjotimessa tai on olemassa jokin muu hyvin perusteltu syy. Luvan itsenäisen opintojakson/kurssin suorittamiseen myöntää rehtori.

Itsenäisen opintojakson/kurssin suorittamista varten täytyy wilmassa "Itsenäinen suoritus"-lomake, johon aineen opettaja merkitsee opintojakson suorittamiseen vaadittavat tehtävät ja työt, jotka sinun on tehtävä ennen koetta. Rehtori hyväksyy itsenäisen suorituksen tekemisen. Tehtävien ja kokeen jälkeen opettaja merkitsee ko. lomakkeelle wilmassa arvosanan ja opintojakson hyväksymismerkinnän. Itsenäinen suoritus voidaan tehdä myös verkko-opintoina, kunhan sovit siitä ensin rehtorin kanssa.

Päällekkäisyydestä johtuva itsenäinen suoritus on aloitettava sillä jaksolla, jolla kyseinen opintojakso/kurssi on tarjolla ja se tulee suorittaa kahden peräkkäisen jakson aikana.

Yhdistelmätutkintoa suorittavat voivat suorittaa osan opinnoistaan itsenäisesti tai verkko-opiskeluna.

12.8 Verkko-opiskelu

Lukiolaiset voivat hyödyntää SnellmanEdun (www.snellmanedu.fi) verkkokursseja.

Näitä kursseja voit suorittaa niissä aineissa, joita lukio ei voi tarjota esimerkiksi vähäisen opiskelijamäärän takia. Verkkokursseille osallistumisesta on sovittava rehtorin kanssa.

12.9 Opinto-ohjelman muutokset

Mikäli huomaat tarpeelliseksi muuttaa opinto-ohjelmaasi, kannattaa muutoksesta keskustella aina ensin aineenopettajan ja rehtorin kanssa.

12.10 Jakso-ohjelman muutokset

Jos haluat muuttaa yksittäisen jakson ohjelmaasi, keskustele siirrosta ensin ryhmän-ohjaajasi tai opinto-ohjaajan kanssa. Jos aiot jättää pois jonkin kurssin, tarkista ennen sitä, miten muutos vaikuttaa opintojesi etenemiseen. Jakso-ohjelman muutokset teet itse Wilmaan. Mieti jakso-ohjelmaa valitessasi, millaisen ohjelman pystyt suorittamaan. Mikäli keskeytät aloittamasi kurssin, merkitään suoritukseksi K (kesken) ja kurssin suorittaminen on aloitettava uudelleen alusta.

12.11 Wilma -ohjelma

Lukion käyttää Wilma -ohjelmaa, jonka osoite on <https://outokumpu.inschool.fi>

Wilma-kirjautuminen uudistui vuoden 2026 alussa ja oppilaat kirjautuvat nyt Wilmaan painikkeella "**Kirjaudu oppilas.kunta.fi tai edu.kunta.fi tunnuksella.**"

Uusi kirjautumismalli tuo tietoturvallisen kaksi vaiheisen tunnistautumisen käyttöön ulkoverta kirjautuessa, esim. kotikoneelta. Ulkoverta

kosta painikkeet ohjaavat kaksivaiheisessa tunnistautumisessa M365-kirjautumissivulle ja kenttiin laitetaan oman lukion oppilassähköpostiosoite ja sen salasana. Samat painikkeet tulevat näkyviin myös Wilma-mobiiliin.

Lukiossa seuraat Wilmasta opiskelujesi etenemistä sekä teet tarvitsemiasi muutoksia opinto-ohjelmaasi.

Poissaoloselvitykset kirjataan aina suoraan Wilmaan. Täysi-ikäisenä opiskelijana laitat itse selvityksen poissaoloistasi, mutta alaikäisten osalta selvityksen merkitsevät huoltajat.

12.12 Pitkän matematiikan oppimäärän vaihtaminen

Pitkän matematiikan vaihtaminen lyhyeen matematiikkaan on mahdollista, mutta kannattaa harkita tarkkaan, onko vaihto tarpeellinen. Keskustele asiasta matematiikan opettajan ja rehtorin kanssa.

Jos päädyt vaihtoon, se on tehtävä niin, että aloitat opiskelemaan lyhyttä matematiikkaa kolmannesta kurssista lähtien.

Matematiikan oppimäärää vaihdettaessa pitkän matematiikan opinnot luetaan hyväksi seuraavasti:

MAA2 = MAB2, MAA3 = MAB3, MAA6 = MAB8, MAA8 = MAB5 JA MAA9 = MAB7.

Pitkän matematiikan kurssin arvosana siirtyy sellaisenaan lyhyen matematiikan vastaavan kurssin arvosanaksi. Hyväksytysti suoritettut pitkän matematiikan opinnot, joille ei ole vastaavuutta, siirretään lyhyen matematiikan paikallisiin kursseihin S-merkinnällä.

13 OPINTO-OHJAUS

Lukuvuonna 2026-2027 opinto-ohjauksessa on pakolliset OP1- ja OP2-opinnot. OP1 suoritetaan ensimmäisen opintovuoden aikana ja OP2 (jatko-opinnot ja työelämä) suoritetaan toisen ja kolmannen opintovuoden aikana.

OP2-kurssiin kuuluu mm. oppilaitosvierailuja ja tutustumista työelämään ja yrittäjyyteen. OP3 opintojakso on lukiolaisten TET-jakso, jonka päätavoitteena on, että opiskelija saa käsityksen erilaisista ammateista, joissa vaaditaan akateemista koulutusta.

Muista, että koulun järjestämät opinto-ohjauksen tutustumiskäynnit ja vierailut ovat osia opintojaksojen suoritusta ja siten pakollisia.

14 YHDISTELMÄTUTKINTO

Lukion opiskelijana voit suorittaa myös kolmoistutkinnon: lukion oppimäärän, ylioppilastutkinnon ja ammatillisen perustutkinnon. Lukion oppimäärään tarvitaan 150 op.

Ammatillisen tutkinnon suorittaminen aloitetaan keskustelulla oman koulusi rehtorin kanssa. Ensimmäisen lukiovuoden opiskelet lukiossa ja toisesta vuodesta eteenpäin opiskelet jaksoittain lukiossa ja ammattiopistossa.

Yhdistelmätutkintoa varten laaditaan erillinen henkilökohtainen opiskelusuunnitelma rehtorin ja ammattiopiston opinto-ohjaajan kanssa.

15 AIKUISOPISKELIJAT

Outokummun lukiossa voivat opiskella myös aikuiset. Aikuisille annettavaan opetukseen on valtioneuvosto vahvistanut tuntijaon, jonka mukaan lukion oppimäärän suorittamiseen vaaditaan 66 tai 74 opintopistettä.

Aikuisopiskelijana voit suorittaa opintoja itsenäisesti, etäopiskeluna tai osallistumalla oppitunneille. Itsenäiseen opiskeluun kuuluu säännölliset tapaamiset opettajan kanssa ja kurssikokeet.

Jokaiselle aikuisopiskelijalle laaditaan opintojen alussa oma opintosuunnitelma, jota tarkistetaan opintojen edetessä.

16 MITEN LUKIOSSA OPISKELLAAN

Älyllinen uteliaisuus, sekä halu tietää ja osata.

Omaehtoisuus, itsenäisyys ja vastuullisuus.

Määrätietoisuus, joka tarkoittaa oman elämänuran suunnittelua ja opintojen suunnitelmallista toteuttamista

Työrauha ja viihtyisä ympäristö, jotka ovat jokaisen opiskelijan oikeus.

Opintojen aikana sinun on muistettava myös pitää huolta itsestäsi, liikkua, levätä ja syödä hyvin

16.1 Opiskelun avuksi

Lukio-opintojen tavoitteena ovat korkea-asteen opinnot.

Lukiossa annettavien itsenäisten tehtävien määrä voi opintojen alussa yllättää peruskoulun jälkeen, sillä lukiossa olet itse entistä enemmän vastuussa omista opinnoistasi, ja vastuu kasvaa vähitellen koko lukioajan.

16.2 Lukiolaisen ammattitaidon portaat

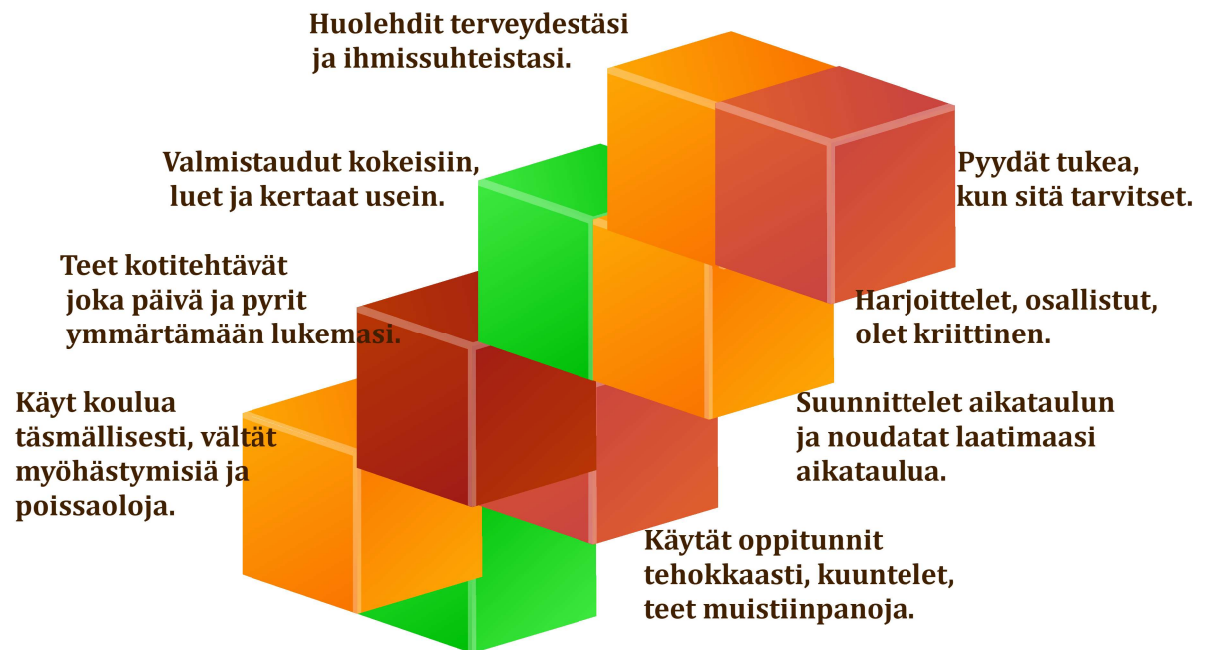
Pyydä opiskelun vaikeuksiin ajoissa apua aineenopettajalta, erityisopettajalta tai opinto-ohjaajalta.

Tuki- ja lisäopetukseen on hyvät mahdollisuudet.

Erityisopettajalta saat vihjeitä uusista opiskelutavoista.



VAIKEUKSIEN KAUTTA VOITTOON!



- Opiskelu on taitolaji!
- Ammattitaito säästää aikaasi ja voimiasi. Ehdit virkistäytyä, levätä, harrastaa, ulkoilla ja viettää aikaa muiden nuorten kanssa.
- Opiskelutuloksiin ja viihtymiseen vaikuttavat opiskelukaverit ja koko koulun myönteinen ja aktiivinen henki: MEIDÄN KOULU.
- Sopu, toisten auttaminen, aktiivinen työrauha ja toisen mielipiteiden ja näkemysten kunnioittaminen, mutta myös hauskan pitäminen luovat kouluun myönteisen tekemisen hengen.

PÄIHTEET JA HUUMEET EIVÄT KUULU HYVÄN OPISKELIJAN AMMATTITAITOON!

16.3 Pelisäännöt

LUKIOAIKANA RAKENNAT OMAA TULEVAISUUTTASI

**Opiskele itseäsi ja omaa tulevaisuuttasi varten ja
ota vastuu opinnoistasi.**

*Vastuun ottaminen ei tarkoita sitä, että sinun on
selvittävä kaikesta itse; neuvoja ja opastusta saat
esim. opiskelutekniikan opettelussa ja opinto-
ohjelman laadinnassa.*

OLE PAIKALLA

**heti kurssin ensimmäisellä tunnilla.
VÄLTÄ AIHEETTOMIA POISSAOLOJA!**

Poissaolojen käytäntö sairaustapauksessa:

- 1-5 päivän poissaolo -> ilmoitus ryhmän-
ohjaajalle *poissaolon alkaessa, esim. Wil-
man kautta*. Alle 18 v. opiskelijan pois-
saolosta ilmoittaa huoltaja. Ilmoitus HETI
ensimmäisenä sairauspäivänä.
- 6 päivää tai pitempi poissaolo -> ilmoitus
rehtorille *poissaolon alkaessa*. Toimita ter-
veydenhuollon ammattilaisen antama to-
distus ryhmänohjaajalle. Kouluterveydenhoi-
taja ei anna poissaolotodistusta. Mikäli et
selvitä pitkää sairauspoissaoloa, se katsotaan
selvittämättömäksi ja seurauksena on pois-
taminen opintojaksoilta.
- Sairauspoissaolo oikeuttaa saamaan tarvit-
taessa lisä- tai tukiovetusta.
- Yli 1 kk:n poissaolotapauksessa ilman sairaslo-
matodistusta tai muuta selvitystä poissaololle,
koulu katsoo sinun eronneen lukiosta. Pää-
töksen tekee rehtori ja saat tiedoksiannon
päätoksestä kirjallisena.
- Jos saat opintotukea ja sairauspoissaolosi
jatkuu yli 6 pv, ilmoita siitä KELA:lle, jolloin
opintotukesi muutetaan sairauspäivärahasi
eikä sairaslomasi siten kuluta opintotuki-
päiviäsi.

Poissaolojen käytäntö muissa tapauksissa:

- 1 oppitunnin poissaoloon on pyydetty lupa
ao. oppitunnin pitäjältä ja ilmoita myös ryh-

- mänohjaajalle. Alle 18-vuotiaan opis-
kelijan poissaolosta ilmoittaa huoltaja.
- 1-5 päivän poissaolo henkilökohtaisista
syistä, esim. lomamatka -> *anomus
ennen poissaoloa ryhmänohjaajalle*
wilmassa olevalla lomakkeella. Jos olet
alle 18-vuotias, huoltajien on täytettävä
lomake.
- 6 päivää tai pitempi poissaolo henkilö-
kohtaisista syistä -> *anomus ennen
poissaoloa rehtorille* wilmassa olevalla
lomakkeella. Jos olet alle 18-vuotias,
huoltajien on täytettävä lomake. Mikäli
poissaololle ei ole selvitystä, johtaa se
poistamiseen opintojaksolta.
- Henkilökohtainen poissaolo ei oikeuta
tukiovetukseen tai muihin opintoja
tukeviin toimintoihin koulun puolelta.
Tällöin sinun on itse huolehdittava ja
sovittava korvaavista suorituksista eri
aineiden opettajien kanssa ennen
henkilökohtaista poissaoloa.
- **Osa-aikatyö, työharjoittelu tai auto-
koulu eivät ole hyväksyttäviä poissa-
olon syitä.** Mikäli teet lukio-
opintojen aikana osa-aikatyötä, muista
myös, että ansiotulo vaikuttaa
opintotuen määrään ja voi aiheuttaa
opintotuen takaisinperinnän.
- Työvuorot ja autokoulun ajoharjoittelu-
ajat on sovittava oman lukujärjestyk-
sen ulkopuolelle!
- **Yli 1 kk:n poissaolotapauksessa ilman
sairaslomatodistusta tai muuta
selvitystä poissaololle, koulu katsoo
sinun eronneen lukiosta.** Pää-
töksen tekee rehtori ja saat tiedoksiannon
päätoksestä kirjallisena.

**SELVITÄ POISSAOLOSI ENNEN
KOEVIIKON ALKUA!**

HUOMIOI MUUT:

- Ruokailussa muista hyvä käytös ja
ruokailutavat.

- Muista asiallinen käytös ja kohteliaisuus, kun asioit rehtorin luona, opettajien huoneessa tai opinto-toimistossa.
- Huomioi käytökselläsi myös muu koulun henkilökunta.
- Jokaisella on oikeus henkilökohtaiseen koskemattomuuteen. Koulu ei hyväksy kiusaamista eikä sukupuolista ahdistelua missään muodossa!

17 OPINTOSOSIAALISET EDUT JA OPISKELIJAHUOLTO

17.1 Kouluruokailu

Lukiolaisille tarjotaan päivittäin ravitseva ja monipuolinen kouluateria. Ateria on lukiolaiselle maksuton ja ruokailun järjestää kaupungin ateriapalvelukeskus ravintola Takomon tiloissa.

Terveydellisistä syistä voit saada erityisruokavalioiden. Sitä varten sinun on täytettävä lukion kotisivuilta löytyvä ”erityisruokavalio”-lomake ja toimitettava se lukion opiskelijaterveydenhoitajalle.

17.2 Opiskelijaterveydenhuolto

Opiskelijaterveydenhoitaja on tavattavissa lukiolla terveydenhoitajan tiloissa tiistaisin ajanvarausten mukaisesti ja klo 11 - 11.45 ilman ajan-varausta.

Muina päivinä yhteydenotot puhelimitse **(013) 330 5171** tai Wilman kautta.

Koeviikoilla vastaanotto vain, jos on erikseen sovittu opiskelijan kanssa.

Terveydenhoitajan terveystarkastus tehdään ensimmäisen ja toisen vuosikurssin opiskelijoille. Lääkärintarkastus tehdään toisen vuosikurssin opiskelijoille ja se on samalla kutsunta-ikäisten opiskelijoiden kutsuntatarkastus.

Sairastapauksissa ja päivystyksellistä hoitoa vaativissa tapaturmissa yhteydenotot **klo 8 - 16 Outokummun sosiaali- ja terveyskeskuksen ajanvaraukseen puh. (013) 330 2252.**

Ilta-, yö-, arkipyhä- ja viikonloppuaikoina perusterveydenhuollon päivystys P-K:n Keskus-sairaалassa, Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu, puh. (013) 116 117. Soita ennen kuin harkitset lähtöä päivystykseen.

Lisätietoja www.siunsote.fi

17.3 Koulupsykologin palvelut

Lukuvuonna 2026 – 2027 lukiolla on käytössä Siun Soten konsultoivan koulupsykologin palvelut. Yhteydenotot vain puhelimitse, p. (013) 331 3011.

17.4 Koulukuraattorin palvelut

Koulukuraattori Katja Laine on tavattavissa lukiolla **keskiviikkoisin klo 12 – 16 (tai erikseen sovittu) terveydenhoitajan tiloissa.** Yhteydenotot Wilman kautta, sähköpostitse katja.laine@siunsote.fi tai puhelimitse (013) 3301491 (myös tekstiviestillä).

Kuraattori auttaa seuraavissa asioissa:

- ✓ *Jaksamisen haasteet, stressi ja kuormitus opinnoissa tai muilla elämän osa-alueilla*
- ✓ *Jännittäminen*
- ✓ *Motivaatio-ongelmat*
- ✓ *Mielialaan liittyvät haasteet*
- ✓ *Päihteisiin ja riippuvuuksiin liittyvät asiat*
- ✓ *Elämäntilanteeseen liittyvät kriisi- ja muutostilanteet*
- ✓ *Ihmissuhteisiin liittyvät asiat, yksinäisyys*
- ✓ *Toimeentuloon, asumiseen ja erilaisiin arjen asioihin liittyvät kysymykset.*

Kuraattori tekee opiskelijan suostumuksella yhteistyötä muiden palveluntarjoajien kanssa (muut opiskeluhoollon palvelut, sosiaalipalvelut, mielenterveys- ja päihdepalvelut, kuntoutuksen toimijat) ja voi toimia linkkinä oppilaitoksen ja eri yhteistyötahojen välillä.

Yksilöllisen opiskeluhoollon lisäksi kuraattori osallistuu myös oppilaitoksessa tehtävään yhteisölliseen opiskeluhoollotyöhön, jonka tavoitteena on terveellinen ja turvallinen opiskeluympäristö sekä hyvinvoiva opiskeluyhteisö. Yhteisöllinen opiskeluhoollto kohdistuu koko opiskeluyhteisöön, mutta työtä voidaan myös kohdentaa tietyille luokka-asteille tai ryhmille, esimerkiksi opintojen aloittamis- tai päätösvaiheeseen tai ryhmässä ilmenneen tarpeen mukaisesti.

Yhteydenotto kuraattoriin ja palvelujen saatavuus

Opiskelijalla on oikeus tarvittaessa henkilökohtaiseen keskusteluun kuraattorin kanssa. Keskustelut ovat aina luottamuksellisia. Kuraattori kuuntelee ja etsii ratkaisu-vaihtoehtoja sekä tarpeen mukaan ohjaa ja saattaa eri palveluiden piiriin.

Kuraattoriin voit ottaa yhteyttä itse, mutta ajan saamiseksi apua voit pyytää myös ryhmän-ohjaajaltasi. Myös huoltaja tai muu henkilö voi pyytää tapaamista. Henkilökohtainen keskustelu-aika on järjestettävä viimeistään seitsemäntenä työpäivänä opiskelijan pyynnöstä. Kiireellisessä tapauksessa palvelut on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä.

17.5 Outokummun mielenterveys- ja päihdepalvelut

Koululla mielenterveyden asioissa sinua auttaa kouluterveydenhoitaja Katriina Ketolainen, johon saat yhteyden Wilma-viestillä, sähköpostilla tai puhelimitse.

Siun Soten mielenterveys- ja päihdepalvelujen hoitokoordinaattorit tavoitettavissa puhelimitse numerosta 013 330 2145, ma - pe klo 8.00 – 15.30.

Nuorisopsykiatrian poliklinikka ma-to klo 8.00 – 15.30 ja pe 8.00 – 15.00, p. 013 330 3420 (14-18 vuotiaille).

Aikuispsykiatrian avohoito ma-to klo 8.00 – 16.00 ja la-su klo 13.00 – 18.00, yli 18 vuotiaille numerosta 013 330 2132.

17.6 Opiskelijahuoltoryhmä

Opiskeluhoollon suuntaviivoista päättää Outokummun kaupungin opiskeluhoollon ohjausryhmä, jonka järjestäminen on Outokummun kaupungin hyvinvointitoimen hallussa. Koulukohtaisesti toimii opiskeluhoollonohjausryhmä, joka käsittelee oman oppilaitoksen yhteisöllisiä asioita ja siinä opiskelijoita edustaa oppilaskunnan valitsema edustaja.

Opiskelijoiden henkilökohtaisia asioita varten on tapauskohtainen monialainen asiantuntijaryhmä, joka kokoontuu tarvittaessa, mikäli joku koulun henkilökuntaan tai oppilaskuntaan kuuluva ilmaisee huolensa opiskeluhoolltoon kuuluvasta asiasta.

17.7 Opintotuki

Opintososiaalisissa asioissa sinua auttaa opintotoimisto.

Opintotukea ovat opintolainan valtiontakaus, opintoraha, oppimateriaalilisä, opintotuen asumislisä sekä huoltajakorotus. Tukea hakiessasi sinun ei tarvitse miettiä mitä näistä haet, vaan Kela tutkii mihin kaikkiin olet oikeutettu ja tekee päätöksen sen mukaisesti.

Voit tarkistaa Kelan asiointipalvelussa opintotuen laskurilla, voitko saada opintotukea ja minkä verran. Huom! Tarvitset kirjautumiseen omat nettipankkitunnukset tai mobiilivarmenteen.

Maksuttomaan koulutukseen oikeutettu ei voi saada opintorahan oppimateriaalilisää. Muuta opintotukea hän voi saada kuten muutkin opiskelijat tietyin ehdoin. Huomioi myös, etteivät vuositulo ylitä vuositulorajaa, jos työskentelet opiskeluaikana.

LOPS21 Maksuttoman koulutuksen opiskelijat

Vanhempien luona asuva alle 17-vuotias lapsilisää saava opiskelija ei voi saada

opintotukea lainkaan. 17-19 -vuotiaat opiskelijat voivat saada tukea, mikäli vanhempien tulorajat sen mahdollistavat. Vähintään 20-vuotiaalla vanhempien tuloilla ei ole enää merkitystä.

Muualla kuin vanhempien luona asuva alle 17-vuotias lapsilisää saava opiskelija voi saada tuen, mikäli vanhempien tulorajat sen mahdollistavat. Vähintään 17-vuotias tai yli voi saada opintotukea sekä yleistä asumistukea riippumatta vanhempien tuloista.

Yhteishaussa lukioon valituilta ei vaadita oppilaitoksen opiskelutodistusta, koska Kela saa tiedot suoraan KOSKI-palvelusta. Muuta kautta valittujen osalta hakemukseen on liitettävä aina oppilaitokseen hyväksymisilmoitus tai todistus opiskelusta.

Lukiolaisen lukuvuoden tukiaika on 10 kk (1.8. – 31.5.)

Opintotuki myönnetään aikaisintaan sen kuukauden alusta lukien, jolloin hakemuksesi on saapunut oppilaitokseen. Tee sähköinen hakemus osoitteessa www.kela.fi/asiointi. Paperinen hakemus vain silloin, jos sähköisen tekemiseen ei ole mahdollisuutta.

Opintotukea myönnetään päätoimisiin lukio-opintoihin eli laajuudeltaan 75 op/150 ov.

Lukukauden aikana on suoritettava vähintään 10 kurssia / 20 op tai kaksi ylioppilastutkinnon koetta. Lukio-opinnot ovat päätoimisia myös ammatillisen perustutkinnon yhteydessä suoritettuna (kaksois- tai kolmoistutkinto) samoin ehdoin.

Lukiolaiselle **opintotukipäätös tehdään säännönmukaiselle opiskelujalle (3+1 v)**. Lisäajan opinnot (yli 4 v.) voivat olla valinnaisia kursseja tai kurssien/yo-kokeiden uusimisia tai korottamisia. Lisäajan opintotuki haetaan opintotuen muutosilmoituksella ja hakemuksen liitteeksi tarvitaan oppilaitoksen todistus lukukausi-kohtaisista opinnoista.

Lukiolainen voi saada opintotukea myös kesä-opintoihin, mikäli suorittaa vähintään kahden

opintopisteen opinnot (= 1 ov). Liitteeksi tarvitaan oppilaitoksen todistus opiskelusta.

Opintojen keskeytyminen:

Kela seuraa opiskelijan opintojen edistymistä KOSKI-tietopalvelun kautta. Tarvittaessa Kela pyytää opiskelijalta lisäselvityksiä mm. keskeneräisistä ja hylätyistä suorituksista. Jos opintojen keskeytyminen johtuu sairauslomasta (enintään 2 kk), opiskelijan kannattaa tehdä selvitys Kelalle. Tällöin opintotuen maksamista voidaan jatkaa sairausloman ajan. Mikäli keskeytys johtuu muusta syystä, tukeen ei ole oikeutta. Yli 2 kk kestävä sairausloma ajaksi opintotuki kannattaa keskeyttää ja hakea sairauspäivärahaa. Omavastuu-aika on 10 arkipäivää.

MUISTA, ETTÄ VÄÄRIN PERUSTEIN SAATU TUKI PERITÄÄN AINA TAKAISIN!

17.8 Koulumatkatuki

Lukion opiskelija voi hakea koulumatkatukea lukuvuodelle 2026-2027 (koulumatkat 1.8.2026 alkaen) sähköisesti OmaKelassa, hakemista varten opiskelija tarvitsee joko verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen.

Tuki haetaan lukuvuodeksi kerrallaan ja vasta sitten, kun opiskelija on vastaanottanut opiskelupaikan.

Koulumatkatukea voi hakea myös paperilomakkeella ja jättää hakemuksen joko Kelalle (Kela, PL 10, 00056 KELA) tai oppilaitoksen kansliaan. Jos opiskelija hakee tukea paperilomakkeella, saa hän osto-oikeuden vasta, kun Kela on käsitellyt hakemuksen.

Kun haet tuen OmaKelassa, Kela voi myöntää sinulle osto-oikeuden heti hakemuksen lähettämisen jälkeen. Voit heti ostaa matkalipun koulumatkatuetuun hintaan esim. lipunmyyjän verkkokaupassa.

Oppilaitos ei enää tarkista koulumatkatukihakemuksen tietoja, anna ostotodistusta tai kirjaa osto-oikeustietoja, vaan ainoastaan toimittaa mahdollisen paperihakemuksen Kelaan.

Tuen edellytyksenä on, että *yhdensuuntaisen* koulumatkan kokonaispituus on:

-vähintään seitsemän (7) km maksuttomaan koulutukseen oikeutetuilla

-vähintään 10 km muilla opiskelijoilla

Koulumatkaksi katsotaan *lyhin kulkukelpoinen autoreitti* asunnolta oppilaitokseen. Koulumatkalla voi olla useita erilaisia matkustustapoja (ns. yhdistelmämatka), jolloin korvataan vain sellaiset yksittäiset matkaosuudet, joiden pituus on vähintään 5 km.

Matkustuspäivät lasketaan kaikilla tukeen oikeutetuilla opiskelijoilla *kalenterikuukausikohtaisesti*. Tuki maksetaan kalenterikuukaudelta täysimääräisenä, jos matkapäiviä on vähintään 15 pv/kk. Jos matkapäiviä on 10-14, maksetaan puolen kuukauden tuki.

Matkahuollon koulumatkatuetut liput ostat helposti Reitit ja Liput -sovelluksella, lue lisää Matkahuollon verkkosivuilta:

www.matkahuolto.fi/matkustajat/koulumatkatuetut-liput

WALTTI -matkakortin käyttäjän latausohje täältä:

<https://waltti.fi/koulumatkatukilippu/>

Kela-koulumatkatukituotteen ostaminen/ lunastaminen verkkokaupasta

Saadaksesi etuustuotteet lunastettavaksi/ ostettavaksi toimi näin:

1. Mikäli sinulla ei vielä ole Waltti-korttia, tilaa se Waltti-kaupasta tai kaupunkisi joukkoliikenteen asiointipisteestä hyvissä ajoin

2. Luo Waltti-kaupan käyttäjätili painamalla rekisteröidy-painiketta

3. Lisää käyttämäsi Waltti-matkakortti käyttäjätiliisi

4. Sinun tulee tehdä vahva tunnistautuminen ensimmäisellä ostokerralla ennen oston/ lunastuksen suorittamista.

5. Vain etuuden haltija itse voi ostaa tuotteet, toiselle henkilölle ei voi ostaa etuustuotteita.

KELA toisen asteen koulumatkatuotteet on myönnetty tietyille tuotteelle ja vyöhyk välille.

Tarkastathan ostaessasi, että ostovalintasi vastaa sinulle myönnettyä etuutta. Näet käytettäväsi olevat etuudet ”Valitse kauden tiedot” osiossa.

Lisätietoa vahvasta tunnistautumisesta Suomi.fi -sivustolta.

Kokonaan itse järjestetty kulkutapa on mahdollinen silloin, kun Waltti-liikenne, Matkahuollon linja-autot tai muu julkinen liikenne ei ole käytettävissä. Tällöin tuki maksetaan kuukausittain opiskelijan tilille matkan pituuden mukaan määräytyvien laskennallisten matkakustannusten perusteella alle 100 km:n yhdensuuntaisen matkan osalta.

Jos olet käyttänyt Hojo-matkojen koulukuljetusta perusopetuksen puolella ja jatkat kyytien käyttämistä myös lukiossa, tee koulumatkatukihakemus normaalisti Kelalle. Sinun ei tarvitse ostaa itse lippua tai kuukausikorttia, mutta koulumatkatukihakemukselle tulee laittaa ehdottomasti maininta, että koulutuksen järjestäjä (Outokummun kaupunki) maksaa kuljetuksen järjestäjälle (Hojo-matkat) koulukuljetuksesta. **Ilmoita myös lukion koulusihteerille, mikäli tulet käyttämään Hojon koulukuljetusta lukuvuoden aikana.**

18 PÄIHDEOHJELMA

Lukion päihdeohjelma on Outokummun kaupungin päihdestrategian mukaisesti laadittu toimenpideohjelma.

Kaupungin päihdestrategian kolme painopistealuetta ovat: ennaltaehkäisy, puuttuminen ja hoito. Lukion osalta tämä merkitsee päihteiden käytön ennaltaehkäisyä, varhaista käyttöön puuttumista ja tarvittaessa hoitoon ohjaamista.

Päihdeohjelman tavoitteet

1. Jokaisen opiskelijan tulee tietää

- a) päihteiden vaikutuksista sekä kokeilun ja käytön vaikutuksista
- b) mistä ja miten saa apua päihdeongelmissa
- c) tuntee vastuunsa ja pystyä kertomaan päihdeongelmista jollekulle henkilökuntaan kuuluvalla

2. Jokainen oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva

- a) osaa tunnistaa päihteiden käyttöä
- b) osaa neuvoa opiskelijoita päihdeasioissa
- c) kykenee puuttumaan havaittuun päihteiden käyttöön

Lukion opiskelijalla on säädösten perusteella oikeus turvalliseen ja virikkeitä antavaan kasvuympäristöön ja koskemattomuuteen myös oppilaitoksessa.

Lukion päihdeohjelman lähtökohtana ovat seuraavat periaatteet:

1. Opiskelijalla on oikeus hyvinvointiin, turvallisuuteen ja terveeseen kehitykseen.
2. Ongelmiin puututaan mahdollisimman varhain.
3. Vanhempien, oppilaitoksen henkilökunnan, sosiaali- ja terveydenhoitohenkilöstön ja viranomaisten kanssa tehdään yhteistyötä.
4. Asioita käsitellään luottamuksellisina vain niiden kesken, jotka ovat oikeutettuja tietojen saantiin virkatehtävien hoitamiseksi ja opiskelun järjestämiseksi.

Lukion ennaltaehkäisevää päihdetyötä tehdään seuraavilla tavoilla:

1. Opiskelijoille annetaan tietoa eri aineiden opetuksessa (mm. terveystieto, biologia, psykologia) sekä terveydenhoitajan tarkastuksessa.
2. Vanhemmille tiedotetaan asiasta vanhempainilloissa ja ensimmäisen vuositason vanhempien tapaamisissa.
3. Henkilökuntaa opastetaan koulutus- ja informaatiotilaisuuksissa.
4. Opiskelijoille järjestetään monipuolinen valistustilaisuus vähintään kerran lukioaikana.
5. Lukio toimii yhdessä sosiaali- ja terveysalan ammattilaisten, poliisin ja vanhempien kanssa.
6. Opiskelijoiden poissaoloja seurataan ja niihin puututaan.

Opiskelijoita ohjataan pääasiassa kasvatuksellisin keinoin. Lukio pyrkii luomaan ilmapiirin, jossa opiskelija kokee, että hänestä välitetään ja häntä tuetaan ja autetaan. Näin voidaan oppia, että ongelmia kyetään ratkaisemaan ilman päihteitä.

Epäilty käyttö

Jos jonkun opiskelijan epäillään käyttävän päihteitä, voi jokainen koulun henkilökuntaan kuuluva käynnistää henkilökohdallisen opiskeluhuollon menettelyn. Epäilystä keskustellaan aina ensin opiskelijan kanssa.

Todettu käyttö

Jos opiskelijan todetaan olevan koulussa päihteiden vaikutuksen alaisena, hänet poistetaan välittömästi oppitunnilta ja toimitetaan rehtorin tai terveydenhoitajan luo, jotka päättävät toimenpiteistä. Alle 18-vuotiaiden kohdalla otetaan aina yhteyttä huoltajaan, jota pyydetään saapumaan paikalle.

19 ETSIVÄ NUORISOTYÖNTEKIJÄ

”Etsivä nuorisotyö on erityisnuorisotyötä, jonka tavoitteena on olla läsnä nuorten keskuudessa ja tarjota mahdollisuus turvalliseen ja luottamukselliseen aikuiskontaktiin. Etsivä nuorisotyö etsii nuoren kanssa ratkaisuja nuoren pulmiin ja kysymyksiin ja auttaa nuorta saavuttamaan tarvitsemansa palvelut.”

Jos Sinulle tulee opiskeluun liittyviä pulmia tai mitä tahansa mieltä painavaa, voit ottaa yhteyttä etsivä nuorisotyöntekijä Virpi Jumppaiseen, puh. 044 755 9263 tai sähköpostilla

virpi.jumppainen@outokummunkaupunki.fi

20 OPINTOJAKSOTARJONTA

Lukuvuonna 2026 - 2027 tarjolla olevat opinnot ja moduulien sisällöt ovat nähtävissä Pedanetin ja Wilman opintotarjottimessa.

Teemaopintojen kohdalla on kolmen vuoden kierto eli sama teemaopintokokonaisuus on opiskeltavissa vain kolmen vuoden välein. Virtuaaliopetusopinnot ovat yhteisiä Juuan ja Polvijärven lukioden kanssa.

Muissa oppilaitoksissa (ammattiopisto, seutuopisto, musiikkiopisto, kesäyliopisto) suoritettuja kursseja voit lukea opinto-ohjelmaasi, kunhan sovit asiasta aineen opettajan ja rehtorin kanssa ennen kurssille osallistumista.

TUNTIKAAVIO 2026 – 2027

KLO	MA	TI	KE	TO	PE
9.00 - 10.15	1	7	6	4	2
10.30 - 11.45	5	3	3	1	1
11.45 - 12.15	RUOKAILUTAUKO				
12.15 - 13.30	4	2	4	5	3
13.40 - 14.55	6	5	7	2	7
15.00 - 16.15				6	

22 OPINTOTARJOTIN 2026 – 2027

Kurssitarjotin 2026-2027, Jakso 1

Outokummun lukio

Jakso 1 12.08. - 02.10.2026

1	OP1.1 PYK	FY3.1	YH4.1 PER	BI6.1 KME	ENA1.1 SPE	ENA2.1 SPE	KE5.1 SAS
2	KE4.1 SAS	GE2.1 HHA	BI5.1 KME	UE4.1 HMN	ENA8.1 SPE	ÄI1.1 PAJ	
2	RUB11.1 PYK	RUB12.1 PYK					
3	BI4.1 MSU	FI4.1 KVA	HI5.1 HMN	ÄI13.1 PAJ	TTK1.1 KME		
3	ENA9.1 SPE						
4	MAB10.1 SAS	MAY1a.1	UE3.1 HMN	SAB37.1 AKA	ÄI11.1 PAJ	ENA4.1 SPE	
5	MAB4.1 SAS	YH3.1 HMN	MAA10.1	FY7.1	TTK1.2 KME		
5	RUB19.1 PYK						
6	PS1.1 KVA	TE2.1 KME	HI4.1 HMN	KU6.1 Mih	S21.1 PAJ	RUB14.1 PYK	
6	GE5.1 KUK	ENA10.1 SPE					
7	LI1.1 AKU	ÄI8.1 PAJ	MAA5.1	MAB11.1 SAS			
7	TE4.1 KUK	FI5.1 KME	BI8.1 HHA	YH5.1 ATO	PS7.1 MIP	HI7.1 PER	

Kurssitarjotin 2026-2027, Jakso 2

Outokummun lukio

Jakso 2 05.10. - 02.12.2026

1	BI1.1 KME	ÄI5.2 PAJ	RUB14.2 PYK	FY6.1	YH1.1 HMN		
2	KE6.1 SAS	MAA11.1	HI6.1 PER	RUB12.1 PYK	EAB34.1 MOL	ÄI1.2 PAJ	
3	MAA6.1	MAB5.1 SAS	TEM1.1 HMN	KE3.1 HAL	RUB16.1 ANO	OP1.2 PYK	ENA2.1 SPE
4	ENA4.2 SPE	ÄI9.1 PAJ	TE3.1 KME	RAB31.1 SAP	SAB38.1 AKA	SAB31.1 IMO	
4	RUB11.2 PYK	RUB12.2 PYK					
5	FY4.1	HI3.1 HMN	PS5.1 MIP	GE3.1 KME	ÄI8.2 PAJ		
5	KE1.1 SAS	KE2.1 SAS	ENA1.2 SPE	ENA2.2 SPE			
6	MU1.1 LTY	UO1.1 EBA	UE1.1 HMN	ET1.1 KME	ENA12.1 SPE		
6	HI8.1 ATO						
7	MAA2.1	MAY1b.1 SAS	RUB15.1 PYK	FY8.1	PS2.1 MIP	HI10.1 HMN	LI5.1 AKU
7	TEM7.1 ATO						

Kurssitarjotin 2026-2027, Jakso 3

Outokummun lukio

Jakso 3 03.12.2026 - 09.02.2027

1	HI1.1 HMN	ENA5.1 SPE	KE5.2 HYT	PS3.1 KVA	BI2.1 KME	BI3.1 KME
---	---------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

1	ÄI12.1 MSI	S22.1 PAJ	S23.1 PAJ
---	----------------------	---------------------	---------------------

2	FI3.1 KVA	GE4.1 MSU	MAB2.1 SAS	ÄI5.1 PAJ
---	---------------------	---------------------	----------------------	---------------------

2	MAA2.1	MAA3.1
---	---------------	---------------

3	GE1.1 KME	FY5.1	ENA7.1 SPE	RUB17.1 PYK	ÄI10.1 PAJ
---	---------------------	--------------	----------------------	-----------------------	----------------------

3	KE1.2 SAS	KE2.2 SAS
---	---------------------	---------------------

4	FI1.1 KME	ENA6.1 SPE	MAA12.1	RUB12.2 PYK	YH3.2 HMN
---	---------------------	----------------------	----------------	-----------------------	---------------------

4	SAB39.1 AKA	MAA6.1	MAA9.1	MAB6.1 SAS	MAB7.1 SAS
---	-----------------------	---------------	---------------	----------------------	----------------------

5	MAA13.1	RUB15.2 PYK	ÄI2.1 PAJ	ÄI3.1 PAJ	ENA2.2 SPE
---	----------------	-----------------------	---------------------	---------------------	----------------------

6	KU1.1 Mih	BI5.2 KME
---	---------------------	---------------------

6	UE7.1 HMN	TEM7.1 ATO	TEM8.1 MSI	ENA10.2 SPE
---	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------

7	OP2.1 TRA	LI9.1 AKU
---	---------------------	---------------------

7	FY1.1 SAS	FY2.1 SAS	VEA1.1 NAS	VEA2.1 NAS	ENA11.1 SPE
---	---------------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------

Kurssitarjotin 2026-2027, Jakso 4

Outokummun lukio

Jakso 4 10.02. - 12.04.2027

1	FI2.1 KME	EAB35.1 MOL	VEA2.1 NAS	YH1.2 HMN
---	---------------------	-----------------------	----------------------	---------------------

1	MAB12.1 POI	RUB20.1 PYK
---	-----------------------	-----------------------

2	MAA7.1	MAB8.1 SAS	TE1.1 KME	HI2.1 HMN
---	---------------	----------------------	---------------------	---------------------

2	ÄI2.2 PAJ	ÄI3.2 PAJ
---	---------------------	---------------------

3	ENA5.2 SPE	S24.1 PAJ	BI1.2 KME	RUB13.1 PYK
---	----------------------	---------------------	---------------------	-----------------------

3	GE5.2 MSU	KE7.1 KOT	YH5.2 HMN	TEM8.1 MSI	FY1.2 SAS	FY2.2 SAS
---	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------	---------------------	---------------------

4	ÄI6.1 PAJ	ÄI7.1 PAJ	RAB32.1 SAP	SAB32.1 IMO	GE1.2 KME
---	---------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------

4	ÄI12.1 MSI
---	----------------------

5	ENA3.1 SPE	ÄI4.1 PAJ	YH4.2 HMN	BI4.2 KME
---	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------

6	MU2.1 LTY	UE2.1 HMN	UO2.1 EBA	KU2.1 Mih	ET2.1 KME	KE3.2 SAS
---	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

7	LI2.1 AKU	ENA12.2 SPE
---	---------------------	-----------------------

7	MAA3.1	MAA4.1	FI5.2 KME	PS7.2 KVA	HI7.2 HMN	BI8.2 KUK	FY9.1 HAL
---	---------------	---------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Kurssitarjotin 2026-2027, Jakso 5

Outokummun lukio

Jakso 5 13.04. - 05.06.2027

1	ENA6.2 SPE	UE2.2 HMN	RUB13.2 PYK	TE1.2 KME
---	----------------------	---------------------	-----------------------	---------------------

2	MAA4.1	MAB3.1 SAS	OP3.1 PYK	ÄI6.2 PAJ	ÄI7.2 PAJ
---	---------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------

2	ENA13.1 SPE
---	-----------------------

3	YH2.1 HMN	MAA8.1	MAB9.1 SAS	ÄI4.2 PAJ	GE2.2 KME
---	---------------------	---------------	----------------------	---------------------	---------------------

4	BI2.2 KME	BI3.2 KME	OP4.1 PYK	HI2.2 HMN
---	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

5	FI2.2 KME	PS4.1 MIP	HI4.2 HMN	FY6.2 HPAR	RUB16.2 PYK
---	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------	-----------------------

6	MU4.1 LTY	UO4.1 EBA	KU3.1 Mih	ENA3.2 SPE	KU6.2 TRA
---	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------	---------------------

7	LI3.1 AKU	TEM1.2 PAJ	VEA3.1 NAS	RAB33.1 SAP	SAB33.1 IMO	HI3.2 HMN
---	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------

24 ETÄOPIKSELUN PELISÄÄNNÖT

Lähtökohtana on, että opiskelijan on huolehdittava, että hänen laitteensa ovat toimintakunnossa ennen oppitunnin alkua.

A) Lukioden yhteiset etäkurssit

1. Kamera pidetään päällä oppitunnin ajan, jollei opettaja määrää toisin. Esimerkiksi tehtävien tekemisen aikana kamera voi olla pois käytöstä.
2. Mikrofonin on oltava käytössä.
3. Opettaja voi vaatia aktiivista tuntiosallistumista samoin kuin lähiopetuksessa.
4. Jos opiskelija ei noudata yllä mainittuja pelisääntöjä, opettaja voi merkitä hänet poissaolleeeksi.

B) Opettajan omat tukiovetus- ja erityisryhmät

1. Opettaja voi itse päättää, onko kameran käyttö pakollista.
2. Mikrofonin on oltava käytössä.
3. Opettaja voi vaatia aktiivista osallistumista samoin kuin lähiopetuksessa.
4. Jos opiskelija ei noudata yllä mainittuja pelisääntöjä, opettaja voi merkitä hänet poissaolleeeksi.

C) Oppitunnin etäseuraaminen kurssin aikana

1. Jos opiskelija on sairas tai hänellä on jokin muu pätevä syy, hän voi pyytää opettajalta mahdollisuutta opetuksen **etäseuraamiseen**. Opettaja ei ole kuitenkaan velvollinen antamaan etäopetusta tai oppitunnin etäseuraamis-mahdollisuutta, vaan voi oman oppituntinsa suunnitelman vuoksi kieltäytyä etäseuraamisen järjestämisestä.
2. Etäseuraamisen **pyyntö tulee tehdä riittävän ajoissa**. Se on lähetettävä viimeistään aamulla klo 8.30 mennessä esim. Wilman kautta tai viestinä niille opettajille, joiden tunneille pyytää etäseuraamismahdollisuutta.
3. Opettajalle lähetetty etäseuraamispyyntö ei vapauta poissaolomerkinnästä, jos pyyntö ei tavoita opettajaa riittävän ajoissa.
4. Videon käyttö ei ole pakollista.
5. Mikrofonin on oltava käytössä.
6. Opettajalla ei ole velvollisuutta huomioida etäopiskelijaa aktiivisesti eikä räätälöidä tuntia etäopiskelijalle, mutta halutessaan hän voi vaatia aktiivista tuntiosallistumista.

2026- 2027	VK	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
33		Kaivossoppa / <i>Unkarilainen lihakeitto</i>	Broileri-perunapalaistos / <i>Broileripasta</i>	Risipuuero vadelmakeitto	Jauhelihakastike, spagetti / <i>Nakkikastike, peruna</i>	Kalapyörykkä Kasvispyörykkä / -pihvi
45	1.	Cowboy-keitto	Härkis-perunalaatikko	luomuruisleipä juusto	<i>Bolognesekastike</i> lämmin kasvislisäke	perunasose salaatti
51	4	tuorepala	salaatti			
10	16	tuorejuusto	mustaherukkahilloke		salaatti	
22						
34		Palermoin pastavuoka	Kana-kookoskastike	Pinaattiohukainen	Jauheliha-perunasaostelaatikko	Sitruunainen kala
40	2.		Mausteinen kasviskastike	pasta-tonnikalasaalaatti /	Kasvis-nuudelpaistos	Nyhtökaurastraganoff
46		salaatti	täysjyväkaura	pasta-juustosaalaatti	salaatti	peruna
52	5		salaatti	perunasose		salaatti
11	11			puolukkahilloke		
17						
35		Lempeä broilerikeitto	Jauhelihalasagnette	Ohrasuurimopuuro luomuohera	Kirjolohikiusaus / <i>Tonnikalapasta</i>	Pinaatti-raejuustonappi
41		Itämainen kasviskeitto	Texmexpastavuoka	marjakeitto	<i>BBQ-perunapalaistos</i>	perunasose kermaviilikastike
47			salaatti	luomuruisleipä juusto	salaatti	salaatti
53	3.	tuorepala				
6	12	jogurtti				
12						
18						
36		Italianpata	Uunikala	Juuressosekeitto	Lindströminpihvi	Kanatorilla
42		Soija-italianpata	Eggie-nakkikastike	salaattisien sämpylä, raejuusto	Punajuuripihvi	Kasvistortilla
48	4.	juustoraaste	peruna	marjakisseli	juures-perunasose	salaatti, punasipuli valkosipulidippi
1	1	salaatti	salaatti		salaatti	
7						
13						
19						
37		Nepalilainen broilerikastike / <i>Butter chicken</i>	Pehtoorin perunalaatikko	Pinaattikeitto, kananmuna / <i>Perunavelli, savukalatahna</i>	Kalapuikko	Jauheliha-makaronilaatikko
43	5.	Omenainen herniskastike	Meksikolainen perunapalaistos	<i>Perunavelli, savukalatahna</i>	Kasviskeppukka	Kasvis-juustopasta
49		täysjyväkaura		luomuruisleipä	peruna tartarkastike	salaatti
2	8					
8						
14		salaatti	salaatti	mansikka-raparperi-kisseli	salaatti	
20						
38		Pyttipannu	Kalakeitto	Unimakkara	Perinteinen hernekeitto	Aurinkoinen lasagnette
44	6.		Bataattisekeitto	Kasvispihvi	Soijarouhe-hernekeitto	
50		salaatti	tuorepala, juusto, ruisruutu	perunasose lämmin kasvislisäke	juusto	salaatti
3		kurkusalaatti	hedelmävänukas	salaatti	tuorepala	
9						
15						
21						

Kaikkilla aterioilla tarjotaan ruis- ja nakkileipää, kasvisravintolaa, rasvatonta maitoa ja paimaa.
Suosimme ruokaillessa luomu- ja lähituotteita mahdollisuuksien mukaan.
Ruokailustaunittelun pohjana ovat voimassaolevat ravitsemussuositukset.

RUOKALISTA LOYTTY SAHKOISENA TAAKKA:
<https://aromimenu.co/asaas/II/Outokumpu/Outokumpu/Kummunkoulu/Restaurant.aspx>