



## Nivelvaihesuunnitelma

varhaiskasvatus – esiopetus- perusopetus – toinen aste

## Nivelvaihe varhaiskasvatuksesta esiopetukseen

### Tutustuminen

Esiopetukseen siirtyvillä lapsilla on mahdollisuus tutustua varhaiskasvatuksen opettajan kanssa esiopetustiloihin kevään aikana. Tulevat esioppilaat saavat tutustua toimintaympäristöön sisällä ja ulkona.

Huoltajille sekä tuleville esioppilaille järjestetään ryhmäkohtaiset tutustumisillat ennen esiopetuksen alkua elokuussa. Tutustumisilloissa jaetaan tietoa esiopetusryhmän käytännöistä ja esiopetuksen tuen rakenteista. Yhteisissä keskusteluissa huoltajille avataan esiopetuksen sisältöjä, toiminnan tavoitteellisuutta ja pedagogiikkaa.

### Tiedonsiirto

Yleinen pedagogisten asioiden tiedonsiirto varhaiskasvatuksen lapsista esiopetukseen käydään huhtikuussa. Paikalla ovat varhaiskasvatusjohtaja, varhaiskasvatuksen opettajat, varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja esiopetuksen vastaava. Palaverin koolle kutsujana toimii varhaiskasvatusjohtaja.

Varhaiskasvatuksesta esiopetukseen siirtyvien tuen lasten yksilöllisiä tiedonsiirtopalavereja järjestetään huhti–toukokuussa yhteistyössä huoltajien kanssa. Tiedonsiirtopalavereihin osallistuvat huoltajien lisäksi lapsen varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja sekä mahdollisuuksien mukaan tulevan esiopetusryhmän opettaja/opettajat. Tarvittaessa tiedonsiirtopalavereihin osallistuvat huoltajien luvalla myös kommunikaatio-ohjaaja, kieli- ja kulttuuriryhmien koordinaattori, lastenhoitaja ja ryhmäavustaja sekä muita ammattilaisia (esim. lastenneurologian kuntoutusohjaaja, puhe- ja toimintaterapeutit, neuvolan terveydenhoitaja), kuitenkin niin, että yksittäisen lapsen asioissa läsnä keskustelussa on vain sellaiset henkilöt, jotka liittyvät lapsen asioihin.

Tulevien esioppilaiden arvioidut vasut ovat esiopetuksen varhaiskasvatuksen opettajien luettavissa. Alkuperäinen vasu toimitetaan arkistoon. Lapsen asiakirjoissa olleet lausunnot (esim. psykologin tutkimuksista, lastenneurologisista tutkimuksista, toiminta- ja puheterapian palautteet) siirretään varhaiskasvatuksen arkistointilaki huomioiden huoltajien luvalla esiopetukseen. Saadusta suullisesta luvasta tehdään kirjaus lapsen vasuun.

## Esikoulusta 1. luokalle

### Yhteistyö esiopetusvuoden aikana

- Kummiluokkatoiminta
  - Jokaisella esiopetusryhmällä on oma kummiluokka ensimmäisellä luokalla
  - Mietitään vuosittain yhdessä teemat, joiden parissa kukin luokka toimii omalla haluamallaan tavalla
    - Yhteinen toiminta voi esim. tarinatunti, liikuntatunti, luontoretki, askarteluhetki, matematiikkarastit, leikkitreffit vahvuus variksen merkeissä
  - Kummiluokkatoiminta aloitetaan syysloman jälkeen, tuokioita vähintään kaksi syksyllä ja kolmella keväällä.
- Yhteinen tiimiaika esi- ja alkuopetukseen
  - Tiimien aikataulutukseen sovitaan syksyille ja keväälle tiimijat (esim. 1-2 kertaa syksyllä ja keväällä) joissa kokoontuvat esiopetuksen ja ensimmäisen luokan opettajat/henkilökunta
  - Ensimmäinen yhteinen tiimiaika ennen syyslomaa, jossa sovitaan yhteiset teemat kummiluokkatoiminnalle
- Varhaiskasvatuksen opettajat käyvät vierailulla ensimmäisissä luokissa

### Tutustuminen

- Tulevat luokan- ja erityisopettajat käyvät kevään aikana tutustumassa esioppilaisiin esiopetuksessa.
- Keväällä esioppilaat tutustuvat tulevaan koululuokkaansa/ luokanopettajaansa yhden aamupäivän ajan.

### Luokkiin jakaminen

- Hyvinvointipalvelujen sihteeri kysyy maaliskuun aikana esioppilaiden huoltajilta Wilma -viestillä kaveritoiveet, katsomusaineet ja äidinkielen.
- Esioppilaat jaetaan tuleviin 1. luokkiin huhtikuun aikana.
- Ryhmäjakoja tekemässä ovat varhaiskasvatuksen opettajat, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, laaja-alainen erityisopettaja, kuraattori ja apulaisrehtori/rehtori.
  - varhaiskasvatuksen opettajat ja varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja koulun laaja-alainen erityisopettajat valmistelevat ryhmäjaot koulun kriteerien pohjalta **Koollekutsujana toimii esiopetuksen vastaava varhaiskasvatuksen opettaja.**

- valmistelun pohjalta yhteinen palaveri koulun kanssa, jossa paikalla em lisäksi rehtori/apulaisrehtori. **Koollekutsujana toimii esiopetuksen vastaava varhaiskasvatuksen opettaja.**
- VAIHTOEHTO B - tulevaisuuden harkintaan
  - Siirretään esioppilaat ensimmäiselle luokalle ilman luokkiin jakamista

## Tiedonsiirto

- Tiedonsiirtopalaverit pidetään luokittain huhti- toukokuussa oppilaiden tuleviin luokkiin jakamisen jälkeen.
  - paikalla tuleva luokanopettaja ja erityisopettaja, apulaisrehtori/rehtori, varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja varhaiskasvatuksen opettajat
  - **Palaverin koolle kutsujana varhaiskasvatuksen erityisopettaja**
- Jos keväällä tuleva 1. luokanopettaja ei ole vielä tiedossa/ paikalla, tiedonsiirto ko luokasta tehdään 1. luokan laaja-alaiselle erityisopettajalle.
- Tehostetun ja erityisen tuen oppilaista yksilölliset tiedonsiirtopalaverit. Mukaan palaveriin tuleva luokanopettaja, erityisluokanopettaja tai laaja-alainen erityisopettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja varhaiskasvatuksen opettajat, huoltajat ja tarvittaessa kuraattori.
  - **Palaverin koollekutsujana varhaiskasvatuksen erityisopettaja.**
- Mahdolliset yleisen tuen yksilölliset tiedonsiirtopalaverit niistä lapsista, joille yleinen tuki koulussa epäillään olevan riittämätön.
  - Mukaan palaveriin tuleva luokanopettaja, erityisluokanopettaja tai laaja-alainen erityisopettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja varhaiskasvatuksen opettajat, huoltajat ja tarvittaessa kuraattori.
  - **Palaverin koollekutsujana varhaiskasvatuksen erityisopettaja.**
- Esiopetuksesta siirretään koulun puolelle kaikki pedagogiset asiakirjat.
  - Terapeuttien, psykologien ja lääkäreiden lausunnot siirretään koululle huoltajan kirjallisella luvalla. Jos huoltaja ei halua lausuntoja siirrettävän, tulee niistä tästä huolimatta siirtää koululle koulunkäynnin järjestämisen kannalta välttämätön tieto.

- Opiskeluhouтокertomus ja muut opiskeluhouollolliset asiakirjat siirretään huoltajan kirjallisella luvalla, opetuksen järjestämisen kannalta välttämätön tieto siirretään vaikka huoltaja ei antaisi lupaa.
- Iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten huoltajilta kysytään erillisellä lomakkeella tarvittavat tiedot lapsesta toimintavuoden alkaessa.

#### Nivelvaiheen tiedonsiirto esiopetuksesta 1.-luokalle

aikataulu	vastuuhenkilö/ henkilöt	Toimenpide
maaliskuu	hyvinvointipalvelujen sihteeri  varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja esiopetuksen vastaava varhaiskasvatuksen opettaja	Kaveritoivekyselyt Katsomusaineet Äidinkieli  Ryhmänjakopalaverien ja tiedonsiirtopalaverien aikatauluttaminen
huhtikuu	esiopetuksen vastaava varhaiskasvatuksen opettaja  varhaiskasvatuksen erityisopettaja	Ryhmäjaot  Yleinen tiedonsiirtopalaveri (VAIHTOEHTO B) <ul style="list-style-type: none"> <li>● Osallistujat: varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja varhaiskasvatuksen opettajat, tulevat luokanopettajat ja erityisopettajat ja apulaisrehtori/rehtori. Tarvittaessa kuraattori.</li> </ul>

	Tulevat luokanopettajat	Tulevat luokanopettajat käyvät tervehtimässä esioppilaita.
<b>toukokuu</b>	<p>varhaiskasvatuksen erityisopettaja</p> <p>Laaja-alainen erityisopettaja/ varhaiskasvatuksen opettajat</p> <p>rehtori/apulaisrehtori luokanopettajat, erityisopettajat</p>	<p>Yksilölliset tiedonsiirtopalaverit tehostetun ja erityisen tuen lapsista ja niistä lapsista, joille yleinen tuki koulussa epäillään olevan riittämätön.</p> <p>Iltapäivätoiminnan vastaavalle ohjaajalle välitetään toimintaan tulevista lapsista toiminnan järjestämisen kannalta välttämätön tieto</p> <p>Kouluun tutustumispäivä Rehtori pitää koulun aloitusinfon huoltajille.</p>
<b>kesä/heinäkuu</b>	terveydenhoitaja	Kouluuntulotarkastus, esiopetuksesta 1.-luokalle
<b>lukuvuoden alkaessa</b>	Laaja-alainen erityisopettaja	Tarvittaessa tiedonsiirtopalaveri luokanopettajalle/ erityisopettajille.

## **Nivelvaihe 2.luokalta 3.luokalle tai aina opettajan vaihtuessa**

Jos oppilaan opettaja vaihtuu, pidetään yhteispalaveri opettajien kesken. Mukana on myös erityisopettaja mahdollisuuksien mukaan sekä kaikki muut oppilasta opettavat opettajat. Tietoa siirretään vain pedagogisista asioista. Tarvittavat opiskeluhuollolliset tiedonsiirtopalaverit huoltajan luvalla.

## **Nivelvaihe 6.luokalta 7.luokalle**

Tutustuminen

Tulevat 7-luokkalaiset käyvät tutustumassa yläkouluun toukokuussa, jolloin he tapaavat tulevat luokkatoverinsa ja mahdollisuuksien mukaan myös tulevan luokanohjaajan. Oma luokanohjaaja ja muut opettajat pitävät heille tutustumistunteja. Tutustumispäivänä mukana ovat tiiviisti myös luokan tukioppilaat.

Tulevien 7.- luokkalaisten vanhempainilta järjestetään huhti-toukokuussa. Vanhempainillassa kerrotaan yleisesti yläkoulun opetusjärjestelyistä ja tutustutaan tiloihin. **ONKO TÄTÄ ENÄÄÄÄÄÄ????????????????**

### **Tiedonsiirto**

Tiedonsiirto palaveri 6.luokan luokanopettajalta ja erityisopettajalta kaikille tuleville aineenopettajille keväällä. Nivelpalavereissa siirretään opetuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä tietoa luokanopettajilta ja alakoulun erityisopettajilta yläkouluun. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Tarvittavat yksilökohtaiset opiskeluhuollolliset tiedonsiirrot vain huoltajan luvalla.

## **Muut nivelvaiheet**

Oppilaan koulupolulla voi olla nivelvaiheiden lisäksi myös muita siirtymiä, joissa ohjauksen merkitys korostuu. Tällaisia ovat esimerkiksi siirtyminen koulusta toiseen, valmistavasta opetuksesta perusopetukseen, yleisopetuksen ryhmästä erityisopetuksen pienryhmään, nuorten perusopetuksesta aikuisten perusopetukseen tai yleisopetuksesta joustavaan perusopetukseen (JOPO). Jotta siirtymä olisi mahdollisimman sujuva, on olennaista huolehtia opiskelun järjestämisen kannalta välttämättömän tiedon siirtymisestä yhteistyössä oppilaan, huoltajan ja koulun kanssa.

## Nivelvaihe perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusasteen ja sen jälkeisten opintojen nivelvaiheessa oppilaanohjauksen tavoitteena on tukea oppilasta ja pyrkiä takaamaan tälle sujuva siirtyminen perusasteen jälkeisiin opintoihin sekä riittävät valmiudet jatko-opintojen aloittamiseen toisella asteella tai muussa oppivelvollisuuden suorittamiseen soveltuvassa koulutuksessa. Nivelvaiheessa tehdään tarvittaessa moniammatillista yhteistyötä saattaen vaihtaen -periaatteen mukaisesti. Myös yhteistyö huoltajien kanssa on tärkeää. Perusopetuslaki (PoL 40§) ja oppivelvollisuuslaki (OVL 23§) velvoittavat aiemman koulutuksen järjestäjän toimittamaan viipymättä ja salassapitosäännösten estämättä opetuksen järjestämiseksi välttämättömät tiedot uudelle koulutuksen järjestäjälle. Koulut tiedottavat 9.luokan oppilaita ja näiden huoltajia tiedonsiirtoon liittyvistä asioista sovittujen käytänteiden mukaisesti. Aikataulut sekä eri toimijoiden työnjako ja vastuut kuvataan koulukohtaisissa ohjaussuunnitelmissa

Kaikki pedagogiset asiakirjat ja koulutyön järjestämisen kannalta välttämätön tieto siirretään automaattisesti toiselle asteelle. Oppimissuunnitelmat (tehostetun tuen ja yleisen tuen) ja erityisen tuen HOJKSat toimitetaan tulevaan oppilaitokseen kesäkuussa, kun saadaan tieto oppilaalle varmistuneesta opiskelupaikasta.

Luvanvaraisesti siirrettävää tietoa voi olla esim. oppilaan psyykkiseen ja fyysiseen terveyteen liittyvät asiat, kiusaamiseen tai muihin sosiaalisiin suhteisiin liittyvät tiedot. Tiedon välittäjä voi olla erityisopettaja, oppilaanohjaaja, koulukuraattori, psykologi, terveydenhoitaja tai hyvinvointipedagogi. Kevätlukukauden aikana koululla sovitaan, kenestä oppilaasta tietoa välitetään ja kuka sitä antaa toisen asteen oppilaitokseen. Myös koteja kannustetaan olemaan tarpeen mukaan yhteydessä uuteen oppilaitokseen.

[Joensuun seudun ohjaussuunnitelma](#)



