

DIAGRAMMIN LAATIMINEN -Libre Office Calc

Diagrammin laatiminen

1. Valitse taulukosta hiiren vasenta näppäintä pohjassa pitäen diagrammiin päätyvä solualue. Tee rajaus huolellisesti. Älä valitse mukaan ylimääräisiä soluja, eikä myöskään tyhjiä rivejä tai sarakkeita.
2. Valitse Kaavio-työkalu tai valikosta Lisää – Kaavio.
3. Valitse oikea kaaviotyyppi. Klikkaa seuraava.

<i>diagrammityyppi</i>	<i>Milloin valitaan?</i>
viivadiagrammi	muuttuja jatkuva, esim. lämpötila
pylväsdiagrammi	kuvataan lukumääriä, mutta muuttuja ei ole jatkuva
ympyrädiagrammi	prosenttiosuudet

4. Tietoalue-välilehdeltä valitse ovatko arvosarjat riveillä (vaakasuoraan) vai sarakkeissa (pystysuoraan). Rastita, jos ensimmäinen rivi tai sarake sisältää otsikoita. Seuraa esikatseluikkunaa valintoja tehdessäsi. Klikkaa seuraava.
5. Arvosarja-välilehdelle ei tarvitse tehdä muutoksia, jos on valinnut taulukosta solualan oikein. Klikkaa seuraava.
6. Kaavioelementit-välilehdelle nimetään otsikko ja x- ja y-akselien selitteet. Jos selitelaatikkoa ei tarvita, klikkaa rasti pois Näytä selite -kohdasta. Klikkaa valmis.

Diagrammin muokkaaminen

- Diagrammin muokkaaminen onnistuu, kun diagrammi solualueineen on aktivoitu hiiren kaksoisnapautuksella. Tällöin diagrammin kulmiin ilmestyy neliöt ja taulukon solualue rajautuu viivoin.
 - Diagrammia voi muokata..
1. klikkaamalla hiiren oikeaa näppäintä kaavion päällä tai kaavioalueella, jolloin pääsee muokkaamaan kaaviotyyppiä, tietoalueita ja kaavioelementtejä (esim. otsikko ja akselien selitteet).
 2. kaksoisnapauttamalla muokattavaa kohtaa, jolloin avautuu ikkuna kaavion muotoilua varten.
 3. valitsemalla muotoilu-työkaluriviltä muokattavan kaavioalueen ja klikkaamalla kaavioaluevalinnan oikealta puolelta Muotoile valinta -kohtaa.
 4. napauttamalla kertaalleen yksittäistä diagrammin elementtiä, jolloin voit liikuttaa elementtiä ja muuttaa sen kokoa kahvojen avulla ja lisäksi muokata tekstiä klikkaamalla muokattavaa elementtiä hiiren vasemmalla näppäimellä.

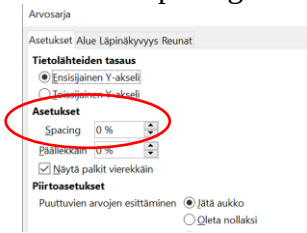
Diagrammin tallentaminen

- Tallenna Libre Office Calc -asiakirja: Tiedosto – Tallenna nimellä...
- Tallenna pelkkä kaavio kuvana valitsemalla diagrammi hiiren vasemmalla napilla. Jos sinulla on aktivoituna diagrammin lisäksi solualueet, napauta hiiren vasemmalla napilla tyhjää solua, jolloin valinnat poistuvat ja voit tämän jälkeen aktivoida pelkän diagrammin. Diagrammi on aktivoitu, kun se kulmissa on neliöt. Valitse hiiren oikealla napilla: Vie kuvana ja määritä tallennusformaatti (esim. JPEG).
- Diagrammin siirto Libre Office Writer -asiakirjaan: Kopioi - Liitä.

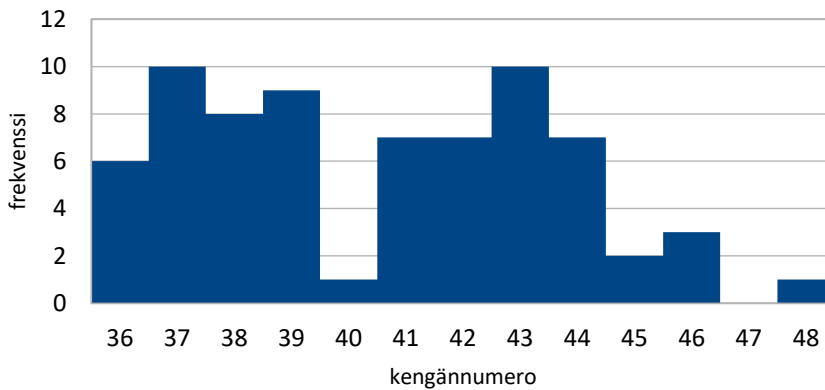
Tehtävä 1: tee histogrammi kengännumeroiden vaihtelusta.

Huom. laske ensin Laske.jos -kaavalla kengännumeroiden frekvenssit.

Huom. Saat pylväät vierekkäin muokkaamalla arvosarjan ”frekvenssi” asetuksia valitsemalla kohtaan: Spacing: 0%.

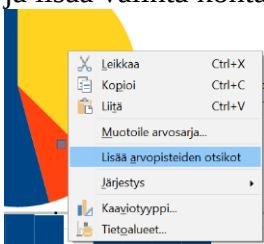


Norssin ykkösten kengännumeroiden vaihtelu



Tehtävä 2: tee ympyrädiagrammi satuhahmovalinnoista.

Huom. Saat sektoreiden päälle prosenttiluvut klikkaamalla diagrammin päällä hiiren oikealla näppäimellä ja valitsemalla: Lisää arvopisteiden otsikot. Saat lisättyä prosentti-merkit klikkaamalla diagrammin päällä hiiren oikealla näppäimellä ja valitsemalla: Muotoile arvopisteiden otsikot. Vaihda ”Arvopisteiden otsikot” -välilehdeltä valinta pois ”Näytä arvo lukuna”-kohdalta (rasti pois) ja lisää valinta kohtaan ”Näytä arvo prosentiosuutena”.



Norssin ykkösten satuhahmovalinnat

