



# OULUN NORMAALIKOULUN LUKIO

**TIEDOTE**

---

**2023–2024**

---

Tämä tiedotevihko sisältää paljon koko lukuvuotta koskevaa olennaista tietoa. Tutustu siihen huolellisesti! Tiedote löytyy myös lukion Peda.netistä.

## Sisällysluettelo

UUSI LUKUVUOSI ALKAA–TERVETULOA! .....	3
OPISKELUKÄYTÄNTEITÄ.....	3
LUKIOLAISEN TOIMINTAOHJEET .....	4
LUKION PÄIVITTÄINEN AIKATAULU .....	5
POISSAOLOT, MYÖHÄSTYMISET JA PUUTTUVAT SUORITUKSET .....	5
KOEVIKKO .....	6
KURSSISUORITUSTEN VANHENEMINEN.....	8
YLIOPPILASTUTKINTO .....	8
TERVEYDENHOITO JA OPISKELUHUOLTO .....	11
LUKION OPISKELIJAKUNTA .....	11
HENKILÖKUNTAA JA PUHELINNUMEROITA.....	12

## UUSI LUKUVUOSI ALKAA –TERVETULOA!

Norssin lukio on yliopiston kasvatustieteiden tiedekunnan yhteydessä toimiva koulu. Koulussa harjoittelevat aineenopettajiksi valmistuvat opiskelijat. Harjoittelijat opettavat myös lukiossa, mikä saattaa tuntua oudolta niistä, jotka eivät perusasteella ole tottuneet opetusharjoittelijoihin. Harjoittelu tuo vaihtelua ja monipuolistaa opetusta, mutta toisaalta ”oman opettajan” luoma turvallisuus on vähäisempää kuin tavallisessa koulussa. Siksi opiskelu norssissa edellyttää ehkä tavallista enemmän oma-aloitteisuutta ja määrätietoisuutta, sinnikkyyttä, suvaitsevuuksia ja sopeutumista erilaisiin tilanteisiin.

Norssi on yliopiston koulu, jonka tavoitteena on kouluttaa opiskelijoistaan kansalaisia, joilla on laaja ja korkeatasoinen yleissivistys. Heillä on monipuolinen jatko-opiskelukelpoisuus. Pyrkimyksenä on, että lukiostamme valmistuvalla on hyvän tiedonhallinnan lisäksi hyvä itsetunto. Norssi on, kuten koko kasvatustieteiden tiedekunta, Unesco-oppilaitos. Näiden oppilaitosten arvomaailmaan kuuluu kansainvälisyys, suvaitsevaisuus, toisten ihmisten arvostaminen ja vastuullinen suhtautuminen ympäröivään maailmaan. Yhteistyö yliopiston laitosten kanssa, Unesco-toiminta, kansainvälistyminen ja monipuolisten oppimisympäristöjen kehittäminen ovat norssin lukion painopistealueita, joiden tulisi näkyä kurseissa ja koulun arkisessa toiminnassa.

## OPISKELUKÄYTÄNTEITÄ

Lukiossa syksyllä 2021 ja 2022 opintonsa aloittaneet opiskelijat ovat laatineet oman opintosuunnitelmansa koko lukion suorittamiseksi ja lukujärjestyksensä lukuvuoden jokaiselle jaksolle. Valinnat on tehty Internetissä olevaan Wilma-käyttöliittymään, josta ne tallennetaan koulumme hallinto-ohjelmaan.

Lukio-opintonsa aloittavilla 23-ryhmillä on osin valmiiksi laaditut opintojaksovalinnat parille ensimmäiselle lukuvuoden jaksolle. Näin halutaan taata rauhallinen lukion aloitus ja oppimisympäristö oman luokan kesken. Myös opettajat voivat keskittyä näin paremmin halutessaan tietyn ryhmän opettamiseen ja näin opiskelijatuntemus sekä vuorovaikutus opiskelijan ja opettajan välillä voi kehittyä entistä paremmaksi. 23-ryhmäläisille jää silti vielä valittavia opintojaksoja muihin kuin ensimmäisen jaksoon. Valintojen tekoa varten jokainen opiskelija saa Wilman käyttäjätunnuksen ja salasanan.

Peda.netistä löytyvät paitsi kuvaukset opintojaksoista, myös tiedot arvioinnista, opintojaksojen suoritusjärjestyksestä ja itsenäisestä opiskelusta.

Opintosuunnitelma ja valinnat lukuvuodelle ovat melko sitovia, sillä opintojaksoja ja ryhmiä on rajallinen määrä. Aina ei ole mahdollista päästä juuri siihen ryhmään, johon mieluiten haluaisi. Kurssin alettua ryhmää ei voi vaihtaa. Ryhmänohjaaja, opinto-ohjaajat ja rehtori auttavat opintosuunnitelman tekemisessä ja ongelmatilanteiden ratkaisemisessa.

**Opintojaksovalinnat tehdään Wilmaan niin kauan, kun ryhmässä on tilaa.** Ryhmän täytyttyä rehtori tai opinto-ohjaaja voi vielä lisätä opiskelijan, jos valinnalle ei löydy uutta paikkaa. **Ryhmään ei oteta enää opiskelijoita jakson alkaessa.**

Valintoihin on mahdollista tehdä muutoksia 1.–3. jakson aikana koeviikon ensimmäisen päivän loppuun saakka. 23-ryhmäläiset eivät voi muuttaa valmiiksi tehtyjä valintoja muuta kuin vapaista palkeistaan. **Lopullisesti** lukuvuoden **opintojaksotarjotin sulkeutuu 3. jakson ensimmäisen**

**koepäivän lopussa.** Sen jälkeen muutoksia omiin valintoihin voi tehdä vain opinto-ohjaajan tai rehtorin kanssa erikseen neuvotellen.

Koulussa noudatetaan 5-jaksojärjestelmää ja oppitunnin pituus on 75 minuuttia.

## **HUOM!**

Lukion suorittaminen kolmessa vuodessa edellyttää noin 30 opintojaksoa lukuvuodessa, vähintään 6 jaksossa. Lukion suorittamiseen voi käyttää korkeintaan neljä vuotta. KELA on asettanut opintotuen saamiselle rajoituksen. **Päätoimiseksi opiskelijaksi katsotaan opiskelija, joka on suorittanut vähintään neljä opintojaksoa jokaisessa jaksossa. Neljänneksi vuodeksi tukea myönnetään vain erityisperusteluilla. Kolmen ja puolen sekä neljän vuoden opiskelusta täytyy olla selkeä suunnitelma.** Suunnitelma tehdään opinto-ohjaajan kanssa. Jos opintotukea haetaan neljänneksi vuodelle, suunnitelma on liitettävä mukaan, ja opintojen, joita vielä opiskellaan, täytyy olla varsinaisia opintojaksoja. Ne eivät voi olla hylättyjä tai uudestaan käytäviä.

## **LUKIOLAISEN TOIMINTAOHJEET**

Lukiomme tärkeänä pyrkimyksenä on jokaisen lukiolaisen opintojen eteneminen mahdollisimman hyvin. Jotta opinnot sujuisivat hankaluuksitta, kannattaa muutamiin seikkoihin yleisissä toimintatavoissa jokaisen lukiolaisen kiinnittää huomiota:

**Lukiolaista pidetään vastuullisena aikuisena, joka ymmärtää lukiolaissa todetut opiskelijan velvollisuudet ja rikkeiden seuraukset:**

*Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä.*

*Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Opiskelijan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja vältettävä toimintaa, joka voi vaarantaa muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. (Lukiolaki 30 §)*

*Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määrääjäksi, enintään yhdeksi vuodeksi, sekä erottaa asuntolasta määrääjäksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi.” (Lukiolaki 41 §)*

Opiskelija noudattaa aikatauluja, tulee kokeisiin ajallaan, tekee kokeet ilman vilppiä ja kirjoittaa kotiaineet, tutkielmat ja muut tehtävät itse. Lisäksi hän ilmoittaa poissaoloistaan mahdollisuuksien mukaan etukäteen.

Jonkun toisen henkilön tai tekoälyn tuotoksen (esimerkiksi tekstin, laskun tai kuvan) tai sen osan esittäminen omana eli plagiointi on vakava vilpin muoto. **Vilpin käyttö koulutehtävissä aiheuttaa tehtävän hylkäämisen ja mahdollisesti koko opintojakson hylkäämisen.** Mahdolliset kurinpitoon liittyvät seuraamukset ratkaisee rehtori.

Asiallinen käytös koko koulun henkilökuntaa ja opiskelijatovereita, harjoittelijoita ja vierailijoita kohtaan on opiskelijan tunnusmerkki. Oppitunneille tullaan täsmällisesti. Aamunavaus kuunnellaan

siinä luokassa, jossa on toinen oppitunti. Opettajan ei tarvitse ottaa myöhässä tulevaa opiskelijaa tunnille. Tunnilla annetaan toisille työrauha. Matkapuhelin pidetään äänettömällä tai suljettuna oppituntien aikana ja kokeissa sekä asioitaessa kansliassa tai opettajainhuoneessa. Puhelin ei siis saa näkyä eikä kuulua oppitunneilla, ellei opettaja sitä erikseen pyydä. Puhelin ei saa olla ollenkaan mukana ylioppilaskokeissa.

Käytävien ja luokkatilojen viihtyvyydestä sekä välineistön siisteydestä ja kunnosta huolehtiminen kuuluu kaikille. Ruokalassa käytäydytään asiallisesti ja kukin huolehtii omalta osaltaan siisteydestä ja viihtyisyydestä. Ruokailemaan mennään lukion vuorossa tai aikaisintaan klo 11.20 perusasteen vuoron jälkeen. Peruskoulun ruokatunnilla lukiolaiset eivät saa mennä ottamaan ruokaa (esim. leipää tai sämpylää) vaan lukiolaisen ruoka tarjotaan lukion ruokatunnilla.

Kirjasto on ensisijaisesti hiljaista työskentelyä, kuten tiedonhakuja, ryhmätyöskentelyä ja tutkielmien kirjoittamista varten.

Yleisen tupakointilain mukaisesti tupakointi on koulun alueella kielletty. Koulun alueella ei saa pitää hallussa eikä käyttää mitään huumaavia aineita.

## LUKION PÄIVITTÄINEN AIKATAULU

1	8.15 - 9.30	
2	9.40 - 10.55	• päivänavaus 9.40
3	11.05 - 12.20	
<b>Ruokailu</b>	12.20 – 13.00	
4	13.00 - 14.15	
5	14.30 - 15.45	

Kello soi oppitunnin aluksi ja pari minuuttia ennen tunnin loppua. Toinen oppitunti alkaa päivänavauksella, joka on osa oppituntia.

## POISSAOLOT, MYÖHÄSTYMISET JA PUUTTUVAT SUORITUKSET

Lukiolain 30 § mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. **Jokainen poissaolotunti on selitettävä opettajalle.** Jos opiskelija on poissa opintojakson kahdelta ensimmäiseltä tunnilta ilman laillista syytä, opettaja voi poistaa opiskelijan jaksolta. Lisäksi opettaja arvioi poissaolojen määrää, ja hänellä on oikeus keskeyttää opiskelu, jos poissaolot toistuvat ja vaikeuttavat opiskelijan oikeudenmukaista arviointia. Tällöin opiskelijan on opiskeltava opintojakso uudelleen tai sovittava muusta suoritustavasta erikseen rehtorin ja aineenopettajan kanssa. Jokaisen opiskelijan kannattaa muistaa, että poissa ollessa ei ole mahdollista antaa jaksolla vaadittavia näyttöjä, mikä voi alentaa kurssin arvosanaa. Alla tiivistetysti opiskelijan poissaoloihin yms. liittyvät seikat:

### 1) Kaikille poissaoloille on oltava hyväksyttävä syy

- Sairaus, jonka todistaa huoltaja, terveydenhoitaja tai lääkäri.
- Muu luvallinen syy, jolle on etukäteen anottu lupa. Alle kolmen päivän poissaololuvan myöntää ryhmänohjaaja. Yli kolmen päivän poissaoloille on anottava lupa rehtorilta lomakkeella, jonka saa opintotoimistosta tai lukion Peda.net -sivulta. Lupa on anottava hyvissä ajoin.

### 2) Luvattomat poissaolot ja myöhästelyt aiheuttavat opintojakson keskeytymisen (K)

Jokaisen opintojakson alussa tiedotetaan opiskelijoille, että toistuvat luvattomat poissaolot ja myöhästelyt oppitunneilta aiheuttavat jakson keskeyttämisen (K-merkintä Wilmassa), jolloin opintojakso on käytävä uudestaan. Sama sääntö, eli keskeyttäminen, koskee töitä tms. osasuorituksia, joita ei ole palautettu määräaikaan mennessä ilman pätevää syytä. Opettaja käyttää harkintaansa ja päätösvaltaansa asiassa.

### 3) Opintojakson täydentämisen mahdollisuus (T)

Jaksoa voi täydentää (T-merkintä Wilmassa), jos sairauden tai muun pätevän, luvallisen syyn takia on jäänyt jotain osasuorituksia tekemättä tai koe rästiin. Puuttuvien suoritusten palauttamisen aikataulusta sovitaan opettajan kanssa. Pääperiaate on, että rästiin jääneet kokeet tms. arvioitavat työt tehdään seuraavassa uusinta- tai korotuskuulustelutilaisuudessa.

### 4) Poissaolo koeviikon kokeesta

Mikäli opiskelija on sairaana tai muusta rehtorin hyväksymästä syystä poissa koeviikolla, rehtori ja ko. kurssin opettaja päättävät yhdessä opiskelijan kanssa kokeiden suorittamisesta. Erillisen suoritusmahdollisuuden järjestäminen edellyttää, **että poissaolosta on ilmoitettu viimeistään koepäivänä ja siihen on hyväksyttävä syy**. Pääperiaate on, että rästiin jääneet kokeet tms. arvioitavat työt tehdään seuraavassa uusinta- tai korotuskuulustelutilaisuudessa.

## HUOM!

Edustaminen esim. urheilukilpailuissa, ystävyyskouluvierailuilla tai rehtorilta anottu ylimääräinen vapaa sekä pitempi sairaus, josta on lääkärintodistus, eivät aiheuta opintojakson keskeytymistä, vaan toimitaan kuin yllä olevissa kohdissa mainitaan. Myöskään oppilaskunnan toimintaan osallistumisesta tai koulun yhteisten juhlien tai tapahtumien esiintymisharjoituksista tai muihin tehtäviin osallistumisesta johtuvat poissaolot eivät aiheuta kurssin keskeytymistä. Harjoituksia tms. vetävä opettaja merkitsee poissaolon luvalliseksi Wilmaan. Hyväksytystä syystäkin poissa ollut opiskelija voidaan jättää arvostelematta, jos opettaja katsoo, että opiskelijan näytöt eivät riitä oikeudenmukaiseen arvosteluun. Tällaisella opiskelijalla on oikeus osallistua kerran uusintakuulusteluun.

## KOEVIKKO

Jokaisen jakson lopussa on seitsemän päivän koeviikko. Jakson alussa ilmoitetaan, minkä aineiden kokeet ovat koeviikolla. Muut opintojaksot arvioidaan pelkästään jaksonaikaisten suoritusten perusteella. Arvosana ei muodostu koskaan pelkästä kokeesta.

Uusintakokeita on kolme kertaa lukuvuodessa, samoin hyväksytyin arvosanan korottamismahdollisuuksia. Uusinta- ja korotuskuulusteluun ilmoittautuminen jätetään opintotoimistoon aina koetta edeltävän viikon tiistaihin mennessä. Uusintakokeeseen saa osallistua yhden kerran, jos on saanut opintojaksosta hylätyn arvosanan. Korotuskuulustelussa saa yrittää yhden kerran korottaa hyväksytyä arvosanaa. Lukuvuoden 2023-24 uusinta- ja korotuskuulustelupäivät ovat seuraavat:

- **Uusintakuulustelut pidetään ma 28.8. ma 15.1. ja ma 15.4. (auditorio) kello 13.00 – 15.45**
- **Korotuskuulustelut pidetään ma 4.9. ma 22.1. ja ma 22.4. (auditorio) kello 13.00 – 15.45**
- 

#### **Ohjeet opiskelijalle:**

1. Mikäli olet poissa kokeesta, selvitä poissaolosi ennen kokeen alkua kurssin opettajalle, jotta säilytät oikeutesi uusintakuulusteluun.
2. Puhelimet ja älykellot tulee laittaa laukkuun äänettömälle. Laukut sijoitetaan koetilan seinustalle. Jos puhelin tai älykello on kokeen aikana opiskelijan saatavilla, tämä johtaa välittömästi kokeen keskeytymiseen ja hylätyyn suoritukseen kokeesta. Jatkotoimista päättää lukion rehtori.
3. Opiskelijan tulee aina päättää koe ja sammuttaa tietokone. Koetilasta ei saa poistua ennen kuin valvoja on todennut kokeen päätetyksi ja tunnistanut opiskelijan, ja todennut, minkä kokeen opiskelija on ollut tekemässä. Tarvittaessa tulee näyttää henkilöllisyystodistus.
4. Opiskelija keskittyy kokeessa vain oman kokeensa suorittamiseen. Mikäli kokeen aikana tulee kysyttävää tai ongelmia, kokeen aikana voi viittaamalla pyytää apua valvojalta.

#### **HUOM!**

**Jos sairastut koeviikolla tai joudut jostain muusta syystä olemaan pois, ilmoita välittömästi (viimeistään koepäivän aamuna) siitä lukion kansliaan tai opintojakson opettajalle. Jos poissaolosta ei ole asianmukaisesti ilmoitettu eikä poissaolon syy ole hyväksyttävä, korvaavia kokeita ei järjestetä. Muutenkaan yksittäisiä kokeita ei lykätä tai järjestetä koeviikon ulkopuolelle muuten kuin erittäin painavista/ennalta sovituista syistä. Pääsääntöisesti pätevistä syistä rästiin jääneitä kokeita voi suorittaa uusinta- tai korotuskuulustelupäivinä. Rästikokeiden suorittamisesta on aina erikseen sovittava kurssin opettajan kanssa ja niihin on ilmoitauduttava samaan tapaan kuin uusinta- ja korotuskuulusteluihin yleensäkin eli ilmoittautumislomakkeella opintotoimistoon.**

Opiskelija näkee Wilmasta omat arvosanansa sitä mukaa, kun opettajat niitä koeviikon jälkeen sinne syöttävät. Huoltaja voi seurata lukiolaisen opintojen edistymistä Wilmasta omilla tunnuksillaan, jotka ovat voimassa siihen asti, kun lukiolainen täyttää 18 vuotta. Tämän jälkeen huoltajalla on oikeus saada tunnukset Wilmaan vain lapsensa antamalla suostumuksella.

Arvosanaan vaikuttavat kurssikokeen lisäksi muut kurssiin liittyvät ansiot ja näytöt. Osa opinnoista voidaan arvioida muillakin tavoin kuin kokeiden perusteella. Opiskelijalla on oikeus tietää arvioinnin perusteet. Niistä sovitaan jokaisen opintojakson alussa yhteisesti ja sopimus kirjataan opintojakson suunnitelmaan.

## ITSENÄINEN SUORITTAMINEN

Opintojakson itsenäisestä suorituksesta tehdään aina erillinen sopimus. Opintotoimistosta saa hakea tai Peda.netistä tulostaa lomakkeen, johon täytetään suoritettavan opintojakson tiedot ja haetaan vastaanottavalta opettajalta lausunto ja ohjeet opintojakson suorittamiseksi itsenäisesti. Lomake tuodaan sen jälkeen rehtorille hyväksyttäväksi. Kurssikohtaiset ohjeet itsenäisestä suorittamisesta löytyvät Peda.netistä.

## SUORITUSTEN VANHENEMINEN

Lukiolaisen on pääsääntöisesti suoritettava kaikki vuoden aikana aloittamansa opintojaksot niissä jaksoissa, jolloin hän on kurssille ilmoittautunut. Kurssiarvosteluissa puutteellisesti suoritettavat opinnot merkitään Wilmaan T:ksi ja muutetaan numeroksi vasta sitten, kun suoritukset on tehty loppuun. Kunkin jakson täydennettävät kurssit (T) on suoritettava loppuun seuraavan jakson koeviikon loppuun mennessä. Jos suorituksia ei ole ajoissa täydennetty, poistuu T-arvostelu ja opintojakson suorittaminen on aloitettava alusta. **Lyhyesti: kaikkien jaksojen keskeneräiset suoritukset vanhenevat seuraavan jakson koeviikon loputtua.**

## YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkinnon voi hajauttaa kolmelle peräkkäiselle kerralle. **Osallistuminen edellyttää, että kirjoitettavan aineen pakolliset opinnot on suoritettu.** Ylioppilastutkinnon ainoa nimetty pakollinen aine on äidinkieli. Muut kolme pakollista ainetta saa valita seuraavista kokeista: reaali-koee, matematiikka, vieras kieli ja ruotsi, joista vähintään yhden kokeen on oltava A-tasoa. Ylioppilastodistuksen saaminen edellyttää, että lukion oppimäärä on suoritettu eli opiskelija saa myös lukion päättötodistuksen. Kirjoitussuunnitelmaa ja aloittamispäätöstä tehdessä arvioi tarkasti, milloin saat lukion oppimäärän täyteen, sillä siitä riippuu, saatko yo-todistuksen keväällä vai syksyllä.

### Kokeen rakenne





## Syksyn 2023 koepäivät

ma 11.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
ke 13.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
pe 15.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä
ma 18.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 19.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
to 21.9.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
pe 22.9.	äidinkieli ja kirjallisuus, (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 25.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame
ke 27.9.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

## Kevään 2024 koepäivät

ti 12.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
to 14.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame
pe 15.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
ma 18.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä
ke 20.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 22.3.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
ma 25.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 27.3.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
ke 3.4.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

# LUKUVUODEN 2023 – 24 KOULUPÄIVÄT

OULUN NORMAALIKOULU TYÖAJAT LUKUVUOSI 2023-24													
syksy	ma	ti	ke	to	pe	la	keväät	ma	ti	ke	to	pe	la
7.8.				A			8.1.	A					
14.8.							15.1.						
21.8.							22.1.				kv	kv	
28.8.							29.1.	kv	kv	kv	kv	kv	
4.9.							5.2.	4.					
11.9.							12.2.						
18.9.				kv	kv		19.2.						
25.9.	kv	kv	kv	kv	kv		26.2.						
2.10.	2.						4.3.	Talviloma					
9.10.							11.3.						
16.10.							18.3.						
23.10.	Syysloma						25.3.		kv	kv	kv	Pääsiäi	
30.10.							1.4.		kv	kv	kv	kv	
6.11.							8.4.	5.					
13.11.							15.4.						
20.11.	kv	kv	kv	kv	kv		22.4.						
27.11.	kv	kv	3.				29.4.			Vap			
4.12.			IP				6.5.				HT		
11.12.							13.5.						
18.12.					P		20.5.				kv	kv	
							27.5.	kv	kv	kv	kv	kv	P

190 työpäivästä vähennetään arkipäivälle sattuva itsenäisyyspäivä ja vappu, joten työpäiviä on 188.

Syyslukukausi 10.8. – 22.12.2023

Kevätlukukausi 9.1. – 1.6.2024

Syysloma 23. – 27.10.2023

Talviloma 4. – 8.3.2024

Joululoma 23.12.2023 – 7.1.2024

Pääsiäinen 29.3. – 1.4.2024

Vappu 1.5.2024

Helatorstai 9.5.2024

Jakso 1: 10.8. – 29.9.2023 37 päivää

Jakso 2: 2.10. – 28.11.2023 37 päivää

Jakso 3: 29.11.2023 – 2.2.2024 37 päivää

Jakso 4: 5.2. – 5.4.2024 38 päivää

Jakso 5: 8.4. – 1.6.2024 39 päivää

## TERVEYDENHOITO JA OPISKELUHUOLTO

Lukion terveydenhoitajan tiedottaa Wilman kautta vastaanottoajoista ja yhteystiedoistaan.

**Uuden asetuksen mukaisesti terveydenhoitaja kutsuu ensimmäisen vuoden opiskelijat terveystapaamiseen.** On tärkeää, että tulet sovittuna aikana, tai perut saamasi ajan ajoissa. Mikäli opiskelija jättää käymättä terveydenhoitajalla, kiinnitetään häneen erityistä huomiota poisjäännin syyn selvittämiseksi. Lääkärintarkastusaika tarjotaan tytöille lukion toisena vuotena. Poikien kutsuntaterveystarkastus vastaa lukion toisen vuoden lääkäriä käyntiä. Terveydenhoitajaan voi olla yhteydessä myös vaikeissa elämäntilanteissa sekä mielialaan liittyvissä asioissa.

Opiskelijat on vakuutettu koulussa ja koulumatkalla sattuneen tapaturman varalta. Tapaturman tai sairastumisen vuoksi on tärkeää, että koulun kansliassa ja terveydenhoitajalla on ajan tasalla oleva tieto siitä, miten huoltaja voidaan tavoittaa koulupäivän aikana. Tapaturman sattuessa opettaja tai terveydenhoitaja antaa ensiavun ja tarvittaessa opiskelija lähetetään jatkohoitoon ensisijaisesti oman asuinalueen terveysasemalle.

Lääkärin vastaanotolle hakeudutaan sairausasioissa ensisijaisesti oman asuinalueen terveysasemalle. Raskaudenehkäisyasioissa opastaa oman koulun terveydenhoitaja (voi myös aloittaa hormonaalisen ehkäisyn tarvittaessa). Ulkopaikkakuntalaiset voivat käyttää myös oman kotikuntansa palveluja.

**Hammashuollon** palvelut ovat oululaisille oman asuinalueen hammashoitolassa ja ulkopaikkakuntalaisille omassa kunnassa.

Lukiolaisten **kuraattori- ja psykologipalveluista** vastaa uuden lain mukaan Oulun kaupunki. Yhteystiedot löytyvät tiedotteen viimeiseltä sivulta. Kuraattorin ja psykologin vastaanottoajat ilmoitetaan myöhemmin. Heihin saa parhaiten yhteyden tekstiviestien välityksellä.

## LUKION OPISKELIJAKUNTA

Lukion opiskelijakunta tiedottaa lukiolaisille toiminnastaan. Opiskelijoilta toivotaan aktiivista ja rakentavaa osallistumista kaikkeen koulun toimintaan ja koulun hengen ja kulttuurin luomiseen. Ehdotuksia ja toivomuksia opiskelun ja kaiken koulun toiminnan parantamiseksi voi toimittaa lukion rehtorille tai ryhmänohjaajille. Lisäksi koulun johtokuntaan valitaan vuosittain lukion opiskelijoiden edustaja. On hyvin toivottavaa, että opiskelijat ottavat aktiivisesti kantaa asioihin koulussa. Oppilaiden kuuleminen heitä koskevissa asioissa ja päätöksissä on lakisääteistä, joten käyttäkää oikeuttanne sekä yksilöinä että oppilaskunnan kautta.

### **Opiskelijakunnan hallitus:**

Akseli Takala (pj)

## HENKILÖKUNTAA JA PUHELINNUMEROITA

**Opettajainhuone** 0294 48 3783

**Lukion rehtori**

Eija Kumpulainen 0294 48 3774

**Lukion kanslia/opintotoimisto**

Ilmoittautumiset, todistusasiat, oppilaskortit yms. asiat

Heli Heikkinen 0294 48 3771

Silja Saarijärvi 0294 48 3770

**Opinto-ohjaaja**

Heikki Niemi 0294 48 3790

**Koulukuraattori**

Paula Koskinen 0504398975

**Koulupsykologi**

ilmoitetaan myöhemmin

**Terveydenhoitaja**

Laura Taskila 0403185174, sähköposti [laura.taskila@pohde.fi](mailto:laura.taskila@pohde.fi)

**Ryhmänohjaajat**

23A Mika Vähäkuopus

23B Eemeli Toljamo

23C Reka Veres

22A Merja Holappa

22B Piita Leppilähti

22C Lasse Toukolainen

21A Emma Marjakangas

21B Ilpo Karjalainen

21C Jari Honkanen

**Kokoontumistila**

129

113

124

123

125

127

120

110

122

**Opettajien ja muun henkilökunnan sähköpostiosoitteet:**

[etunimi.sukunimi@oulu.fi](mailto:etunimi.sukunimi@oulu.fi)

**Koulun nettisivut:** <https://nk.oulu.fi/>