



OULUN NORMAALIKOULUN LUKIO

TIEDOTE

2026–2027

päivitetty 10.8.2026

Tämä tiedotevihko sisältää paljon koko lukuvuotta koskevaa olennaista tietoa. Tutustu siihen huolellisesti! Tiedote löytyy myös lukion Peda.netistä.

Sisällys

Uusi lukuvuosi alkaa – tervetuloa!	3
Opiskelukäytänteitä	3
Lukiolaisen toimintaohjeet	4
Lukion päivittäinen aikataulu	5
Poissaolot, myöhästymiset ja puuttuvat suoritukset	6
Koeviikko	7
Suoritusten vanheneminen	8
Ylioppilastutkinto	8
Opiskeluhoito: kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja	11
Lukion opiskelijakunta	11
Turvallisuus	12
Henkilökuntaa ja puhelinnumeroita	13

LIITE 1 Lukion tilat Ympäristötietotalossa

LIITE 2 Kaitoväylä 7 pohjapiirros

UUSI LUKUVUOSI ALKAA –TERVETULO!

Oulun normaalikoulun lukio on yliopiston kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunnan yhteydessä toimiva koulu. Norssin lukion tavoitteena on kouluttaa opiskelijoistaan aktiivisia kansalaisia, joilla on laaja ja korkeatasoinen yleissivistys ja monipuolinen jatko-opiskelukelpoisuus. Pyrkimyksenä on, että lukiostamme valmistuvalla on hyvän tiedonhallinnan lisäksi hyvä itsetunto. Norssi on, kuten koko Oulun yliopiston kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunta, Unesco-oppilaitos. Näiden oppilaitosten arvomaailmaan kuuluu kansainvälisyys, suvaitsevaisuus, toisten ihmisten arvostaminen ja vastuullinen suhtautuminen ympäröivään maailmaan. Yhteistyö yliopiston laitosten kanssa, Unesco-toiminta, kansainvälistyminen ja monipuolisten oppimisympäristöjen kehittäminen ovat Norssin lukion painopisteitä, jotka näkyvät koulun toiminnassa.

Norssissa harjoittelevat aineenopettajiksi valmistuvat opiskelijat. Harjoittelijat opettavat myös lukiossa, mikä saattaa tuntua oudolta niistä, jotka eivät perusasteella ole tottuneet opetusharjoittelijoihin. Harjoittelu tuo vaihtelua ja monipuolistaa opetusta. ”Oma opettaja” on aina mukana harjoitustunneillakin, mutta opettajia voi olla opintojakson aikana useampia. Siksi opiskelu Norssissa saattaa edellyttää tavallista enemmän oma-aloitteisuutta ja määrätietoisuutta, sinnikkyyttä, suvaitsevuuksia ja sopeutumista erilaisiin tilanteisiin. Eniten omaan opiskeluusi vaikuttavat kuitenkin sinä itse.

OPISKELUKÄYTÄNTEITÄ

Lukion toisen, kolmannen ja neljännen vuosikurssin opiskelijat ovat laatineet oman opintosuunnitelmansa koko lukion suorittamiseksi ja lukujärjestyksensä lukuvuoden jokaiselle jaksolle. Valinnat tehdään Wilmaan, johon kirjaudutaan osoitteesta onk.inschool.fi. Huomaa, että Oulun kaupungin kouluilla on oma Wilma-järjestelmänsä, jonka osoitteesta ei pysty kirjautumaan normaalikoulun Wilmaan. Jokainen opiskelija saa henkilökohtaisen Wilman käyttäjätunnuksen ja salasanan valintojen tekoa ja muita Wilmassa hoidettavia asioita varten.

Lukio-opintonsa aloittavilla 26-ryhmillä on opinto-ohjaajan valmiiksi laatimat opintojaksovalinnat lukuvuoden ensimmäisille jaksolle. Näin halutaan taata rauhallinen lukion aloitus oman ryhmän kanssa. Myös opettajat voivat keskittyä näin paremmin tietyn ryhmän opettamiseen ja opiskelijat ja opettajat voivat paremmin tutustua toisiinsa. 26-ryhmäläisille jää silti vielä valittavia opintojaksoja kevätlukukaudelle.

Normaalikoulun lukion opetussuunnitelma löytyy Peda.netistä. Opetussuunnitelmasta löytyvät muun muassa kuvaukset opintojaksoista, tiedot arvioinnista, opintojaksojen suoritusjärjestyksestä, itsenäisestä opiskelusta ja oppimisen tuesta.

Seuraavalle lukuvuodelle tehty opintosuunnitelma ja valinnat ovat sitovia, sillä opintojaksoja ja ryhmiä on rajallinen määrä, ja ne suunnitellaan valintojen mukaisesti. Aina ei ole mahdollista päästä juuri siihen ryhmään, johon mieluiten haluaisi, koska ryhmien kokoa voidaan joutua tasaamaan. Kurssin alettua ryhmää ei voi vaihtaa. Ryhmänohjaaja, opinto-ohjaajat ja rehtori auttavat opintosuunnitelman tekemisessä ja ongelmatilanteiden ratkaisemisessa.

Opintojaksovalinnat tehdään Wilmaan erikseen ilmoitettavana aikana. Tyypillisesti kurssitarjotin on avoinna valintoja varten tammikuun aikana. Voit ilmoittautua sellaiseen ryhmään, jossa on tilaa. Ryhmän täytyttyä rehtori tai opinto-ohjaaja voi vielä lisätä opiskelijan, jos valinnalle ei löydy uutta paikkaa. Ryhmiin ei oteta enää opiskelijoita jakson alkaessa.

Joulukuussa tehdään opintojaksojen koevalinta, jonka tulosten perusteella kurssitarjotinta viimeistellään varsinaisia valintoja varten. Valintoihin on mahdollista tehdä muutoksia 1.–3. jakson aikana koeviikon ensimmäisen päivän loppuun saakka. 26-ryhmäläiset eivät voi muuttaa valmiiksi tehtyjä valintoja muuta kuin vapaista palkeistaan. **Lopullisesti** lukuvuoden **opintojaksotarjotin sulkeutuu 3. jakson ensimmäisen koepäivän lopussa**. Sen jälkeen muutoksia omiin valintoihin voi tehdä vain opinto-ohjaajan tai rehtorin kanssa erikseen neuvotellen.

Koulussa noudatetaan 5-jaksojärjestelmää ja oppitunnin pituus on 75 minuuttia.

HUOM!

Lukion suorittaminen kolmessa vuodessa edellyttää noin 30 kahden opintopisteen opintojaksoa lukuvuodessa, vähintään 6 opintojaksoa/jakso. Kurssitarjotin on suunniteltu niin, että opintojen suorittaminen on mahdollista kolmessa vuodessa.

Lukion suorittamiseen voi käyttää korkeintaan neljä vuotta. KELA on asettanut opintotuen saamiselle rajoituksen. Päätoimiseksi opiskelijaksi katsotaan opiskelija, joka on suorittanut vähintään neljä opintojaksoa jokaisessa jaksossa. Neljänneksi vuodeksi tukea myönnetään vain erityisperusteluilla. Kolmen ja puolen sekä neljän vuoden opiskelusta täytyy olla selkeä suunnitelma. Suunnitelma tehdään opinto-ohjaajan kanssa. Jos opintotukea haetaan neljännelle vuodelle, suunnitelma on liitettävä mukaan, ja opintojen, joita vielä opiskellaan, täytyy olla varsinaisia opintojaksoja. Ne eivät voi olla hylättyjä tai uudestaan käytäviä.

LUKIOLAISEN TOIMINTAOHJEET

Lukiomme tärkeänä pyrkimyksenä on jokaisen lukiolaisen opintojen eteneminen mahdollisimman hyvin. Lukion järjestysäännöt löytyvät peda.netista. Jotta opinnot sujuisivat hankaluuksitta, jokaisen lukiolaisen kannattaa kiinnittää huomiota muutamiin seikkoihin yleisissä toimintatavoissa:

Lukiolaista pidetään vastuullisena opiskelijana, joka ymmärtää lukiolaissa todetut opiskelijan velvollisuudet ja rikkeiden seuraukset:

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä. (Lukiolaki 30 §)

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Opiskelijan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja vältettävä toimintaa, joka voi vaarantaa muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. (Lukiolaki 30 §)

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi, sekä erottaa asuntolasta määräajaksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi.” (Lukiolaki 41 §)

Opiskelijan tulee noudattaa aikatauluja, tulla kokeisiin ajallaan, tehdä kokeet ilman vilppiä ja kirjoittaa kotiaineet, tutkielmat ja muut tehtävät itse. Lisäksi tulee ilmoittaa poissaoloista mahdollisuuksien mukaan etukäteen.

Jonkun toisen henkilön tai tekoälyn tuotoksen (esimerkiksi tekstin, laskun tai kuvan) tai sen osan esittäminen omana eli plagiointi on vakava vilpin muoto. Vilpin käyttö koulutehtävissä aiheuttaa tehtävän hylkäämisen ja mahdollisesti koko opintojakson hylkäämisen. Mahdolliset kurinpitoon liittyvät seuraamukset ratkaisee rehtori.

Lukion opiskelijoilta edellytetään asiallista käytöstä koko koulun henkilökuntaa, opiskelijatovereita, harjoittelijoita ja vierailijoita kohtaan. Oppitunneille tullaan täsmällisesti, koska myöhästelyt häiritsevät muiden opiskelua. Opettajan ei tarvitse ottaa myöhässä tulevaa opiskelijaa tunnille. Tunneilla annetaan toisille työrauha. **Matkapuhelin** pidetään äänettömällä ja poissa näkyvistä oppituntien aikana. Puhelin ei siis saa näkyä eikä kuulua oppitunneilla, ellei opettaja erikseen ohjeista käyttämään puhelinta. Kokeissa puhelin laitetaan laukkuun, joka jätetään koetilassa sille osoitetulle paikalle. Ylioppilaskokeissa puhelin ei saa olla ollenkaan mukana. Ylioppilastutkintolautakunta (YTL) katsoo puhelimen mukana olon vilpin yritykseksi.

Käytävien ja luokkatilojen viihtyvydestä sekä välineistön siisteydestä ja kunnosta huolehtiminen kuuluu kaikille. Ruokailussa käyttäydytään asiallisesti ja kukin huolehtii omalta osaltaan siisteydestä ja viihtyisyydestä. Ruokailut tapahtuvat Foobar-ravintolassa kahdessa vuorossa 11.00-11.40 ja 11.45-12.15. Ruokailuvuorot jaetaan jaksoittain ryhmien välillä, vuorot näkyvät Wilman tiedotteessa. Foobarissa tunnistaudutaan lounaskortilla ja sen jälkeen otetaan ruoka. Foobarissa ei ole buffet-ruokailua, vaan ruoka-annos otetaan yhdellä kertaa linjastosta. Foobar aukeaa muille asiakkaille vasta lukion ruokailun jälkeen. Poikkeuksena koeviikot, jolloin ravintola on auki muillekin ja lukiolaiset menevät syömään kokeen päätettyään. Foobar sijaitsee lukion tiloista yliopiston pääaulaan menevän käytävän päässä.

Yliopiston yhteiset tilat ja palvelut ovat myös lukiolaisten käytössä. Ympäristötietotalolla ja muualla yliopistolla liikuttaessa tulee noudattaa hyviä tapoja ja ottaa muut tilojen käyttäjät huomioon. Tuoksujen käytössä tulee noudattaa kohtuutta, koska yliopiston tiloissa työskentelee hajusteille herkistyneitä ihmisiä. Kaitoväylällä eli yläkoululla sijaitseva kirjasto on myös lukiolaisten käytössä ensisijaisesti hiljaista työskentelyä, kuten tiedonhakua, ryhmätyöskentelyä ja tutkielmien kirjoittamista varten. Sieltä voi myös lainata kirjoja kaupungin kirjastokortilla. Tupakkalain mukaisesti **tupakointi on koulun alueella kielletty**. Koulun alueella ei saa pitää hallussa eikä käyttää mitään huumaavia aineita.

Yliopiston tilapalveluiden ohjeet pysäköinnistä yliopiston alueella: <https://www oulu.fi/fi/yliopisto/kampukset/pysakointi-ja-autopaikat>. Kylmät autopaikat ovat tällä hetkellä voimassa olevan hinnaston mukaisesti ilmaisia. Mopojen pysäköinti on Ympäristötietotalon päädyssä. Huomioi, että mopojen ääni kantautuu rakennukseen sisälle. Vältä muiden työn häiritsemistä ja poistu alueelta mahdollisimman nopeasti.

Jos tarvitset pysäköintipaikkaa autolle, mopoautolle tai muulle kulkuneuvolle:

1. Ilmoita kampuspalveluille tilat@oulu.fi -sähköpostiosoitteeseen: nimesi, @norssi.fi -sähköpostiosoitteesi, palveluntuottajan nimi eParking sekä koulun nimi ja osoite: **Oulun normaalikoulun lukio, Paavo Havaksen tie 3**
2. Voit tehdä autopaikka-alueen käyttöoikeushakemuksen, kun kampuspalvelut ovat lähettäneet sinulle vahvistuksen rekisteröitymisestä.
3. Kirjaudu @norssi.fi -tunnuksillasi osoitteeseen: <https://eparking.fi/fi>
4. Hae etusivulta alueeksi Linnanmaa
5. Siirrä P-osoitin OY Kylmät autopaikat -alueelle
6. Tee uusi varaus ja täytä pyydetty tiedot.
7. Lue ja valitse käyttöehdot ja valitse Vahvista

LUKION PÄIVITTÄINEN AIKATAULU

1 tunti	8.15 - 9.30	
2 tunti	9.45 – 11.00	
Ruokailu 1	11.00-11.40	
3 tunti	11.40 - 12.55	11.15-11.45 ja 12.15-13.00
Ruokailu 2		11.45-12.15
4 tunti	13.15 - 14.30	
5 tunti	14.45 – 16.00	

Kello soi oppitunnin aluksi ja pari minuuttia ennen tunnin loppua.

POISSAOLOT, MYÖHÄSTYMISET JA PUUTTUVAT SUORITUKSET

Lukiolain 30 § mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. **Jokainen poissaolotunti on selitettävä opettajalle.** Jos opiskelija on poissa opintojakson kahdelta ensimmäiseltä tunnilta ilman perusteltua syytä, opettaja voi poistaa opiskelijan jaksolta. Lisäksi opettajalla on oikeus keskeyttää opintojakson opiskelu, jos opiskelija ei voi poissaolojen vuoksi saavuttaa opintojakson tavoitteita tai poissaolojen vuoksi opiskelijan osaamista ei voida arvioida luotettavasti. Tällöin opiskelijan on opiskeltava opintojakso uudelleen tai sovittava muusta suoritustavasta erikseen rehtorin ja aineenopettajan kanssa. Jokaisen opiskelijan täytyy myös huomioda, että poissa ollessa ei ole mahdollista antaa jaksolla vaadittavia näyttöjä, mikä voi alentaa kurssin arvosanaa. Alla tiivistetysti opiskelijan poissaoloihin yms. liittyvät seikat:

1) Kaikille poissaoloille on oltava hyväksyttävä syy

- Sairaus, jonka todistaa huoltaja, terveydenhoitaja tai lääkäri.
- Muu luvallinen syy, jolle on etukäteen anottu lupa. Alle kolmen päivän poissaololuvan myöntää ryhmänohjaaja. Yli kolmen päivän poissaoloille on anottava lupa rehtorilta Wilmassa. Lupa on anottava hyvissä ajoin.

2) Luvattomat poissaolot ja myöhästelyt aiheuttavat opintojakson keskeytymisen (K)

Jokaisen opintojakson alussa tiedotetaan opiskelijoille, että toistuvat luvattomat poissaolot ja myöhästelyt oppitunneilta aiheuttavat jakson keskeyttämisen (K-merkintä Wilmassa), jolloin opintojakso on käytävä uudestaan. Sama sääntö, eli keskeyttäminen, koskee töitä tms. osasuorituksia, joita ei ole palautettu määräaikaan mennessä ilman pätevää syytä. Opettaja päättää asiasta harkintansa mukaan.

3) Opintojakson täydentämisen mahdollisuus (T)

Jaksoa voi täydentää (T-merkintä Wilmassa), jos sairauden tai muun pätevän, luvallisen syyn takia on jäänyt jotain osasuorituksia tekemättä tai koe rästiin. Opiskelija sopii puuttuvien suoritusten palauttamisen aikataulusta opintojakson opettajan kanssa. Pääsääntöisesti puuttuvat suoritukset on täydennettävä seuraavan

jakson aikana ja rästiin jääneet kokeet tms. arvioitavat työt tehdään seuraavassa uusinta- tai korotuskuulustelutilaisuudessa. Uusintakokeiden aikataulut löytyvät peda.netin opiskelijainfo-sivulta.

4) Poissaolo koeviikon kokeesta

Mikäli opiskelija on sairaana tai muusta rehtorin hyväksymästä syystä poissa koeviikolla, rehtori ja ko. kurssin opettaja päättävät yhdessä opiskelijan kanssa kokeiden suorittamisesta. Erillisen suoritusmahdollisuuden järjestäminen edellyttää, että poissaolosta on ilmoitettu viimeistään koepäivänä ja siihen on hyväksyttävä syy. Pääperiaate on, että rästiin jääneet kokeet tms. arvioitavat työt tehdään seuraavassa uusinta- tai korotuskuulustelutilaisuudessa.

HUOM! Edustaminen esim. urheilukilpailuissa, ystävyyskouluvierailuilla tai rehtorilta anottu ylimääräinen vapaa sekä pitempi sairaus, josta on lääkärintodistus, eivät aiheuta opintojakson keskeytymistä, vaan toimitaan kuin yllä olevissa kohdissa mainitaan. Myöskään oppilaskunnan toimintaan osallistumisesta tai koulun yhteisten juhlien tai tapahtumien esiintymisharjoituksista tai muihin tehtäviin osallistumisesta johtuvat poissaolot eivät aiheuta kurssin keskeytymistä. Toimintaa ohjaava opettaja merkitsee poissaolon luvalliseksi Wilmaan. Hyväksytystäkin syystä poissa ollut opiskelija voidaan jättää arvostelematta, jos opettaja katsoo, että poissaolojen vuoksi opiskelijan osaamista ei voida arvioida luotettavasti. Tällaisella opiskelijalla on oikeus osallistua kerran uusintakuulusteluun.

KOEVIKKO

Jokaisen jakson lopussa on seitsemän päivän koeviikko. Jakson alussa ilmoitetaan, minkä aineiden kokeet ovat koeviikolla. Muut opintojaksot arvioidaan pelkästään jaksonaikaisten suoritusten perusteella. Arvosana ei muodostu koskaan pelkästä kokeesta.

Uusinta- ja korotuskuulusteluja on useita vuodessa ja ne pidetään yläkoulun auditoriossa ellei toisin ilmoiteta. Uusinta- ja korotuskuulusteluun ilmoittaudutaan lukion kansliaan viikkoa ennen koepäivää. Uusintakokeeseen saa osallistua yhden kerran, jos on saanut opintojaksosta hylätyn tai T-arvosanan. Korotuskuulustelussa saa yrittää yhden kerran korottaa hyväksyttyä arvosanaa. Lukuvuoden 2026-2027 uusinta- ja korotuskuulustelupäivät ovat seuraavat:

Kuulustelu	PVM	KLO
Uusinta/korotus/rästi	MA 24.8.2026 (JAKSO 1)	13.30-16.00
Uusinta/rästi/preliminääri	MA 31.8.2026 (JAKSO 1)	8.30-11.00
(Abien) rästi	MA 5.10.2026 (JAKSO 2)	13.30-16.00
Uusinta/rästi	KE 16.12.2027 (JAKSO 3)	13.30-16.00
Uusinta/korotus/rästi	KE 20.1.2027 (JAKSO 3)	13.30-16.00
(Abien) rästi	MA 8.2.2027 (JAKSO 4)	13.30-16.00
Uusinta/rästi	KE 21.4.2027 (JAKSO 5)	13.30-16.00
Rästi	KE 5.5.2027 (JAKSO 5)	13.30-16.00

Ohjeet opiskelijalle:

1. Mikäli olet poissa kokeesta, selvitä poissaolosi ennen kokeen alkua kurssin opettajalle, jotta säilytät oikeutesi uusintakuulusteluun.
2. Puhelimet ja älykellot tulee laittaa laukkuun äänettömälle. Laukut sijoitetaan koetilan seinustalle valvojan osoittamaan paikkaan. Jos puhelin tai älykello on kokeen aikana opiskelijan saatavilla, tämä johtaa välittömästi kokeen keskeytymiseen ja hylätyyn suoritukseen kokeesta. Jatko toimista päättää lukion rehtori.
3. Opiskelijan tulee aina päättää koe ja sammuttaa tietokone kokeen päätyttyä. Koetilasta ei saa poistua ennen kuin valvoja on todennut kokeen päätetyksi ja tunnistanut opiskelijan, ja todennut, minkä kokeen opiskelija on ollut tekemässä. Tarvittaessa tulee näyttää henkilöllisyystodistus.
4. Opiskelija keskittyy kokeessa vain oman kokeensa suorittamiseen. Mikäli kokeen aikana tulee kysyttävää tai ongelmia, kokeen aikana voi viittaamalla pyytää apua valvojalta.

HUOM!

Jos sairastut koeviikolla tai joudut jostain muusta syystä olemaan pois, ilmoita välittömästi (viimeistään koepäivän aamuna) siitä lukion kansliaan tai opintojakson opettajalle. Jos poissaolosta ei ole asianmukaisesti ilmoitettu eikä poissaolon syy ole hyväksyttävä, korvaavia kokeita ei järjestetä. Muutenkaan yksittäisiä kokeita ei lykätä tai järjestetä koeviikon ulkopuolelle muuten kuin erittäin painavista ja ennalta sovituista syistä. Pääsääntöisesti pätevistä syistä rästiin jääneitä kokeita voi suorittaa uusinta- tai korotuskuulustelupäivinä. Rästikokeiden suorittamisesta on aina erikseen sovittava kurssin opettajan kanssa ja niihin on ilmoitauduttava samaan tapaan kuin uusinta- ja korotuskuulusteluihin.

Opiskelija näkee Wilmasta omat arvosanansa sitä mukaa, kun opettajat niitä koeviikon jälkeen sinne syöttävät. Huoltaja voi seurata lukiolaisen opintojen edistymistä Wilmasta omilla tunnuksillaan, jotka ovat voimassa siihen asti, kun lukiolainen täyttää 18 vuotta. Tämän jälkeen huoltajalla on oikeus saada tunnukset Wilmaan vain lapsensa antamalla suostumuksella.

Arvosanaan vaikuttavat kurssikokeen lisäksi muut kurssiin liittyvät ansiot ja näytöt. Osa opintojaksoista voidaan arvioida muillakin tavoin kuin kokeiden perusteella, eikä arvosana koskaan perustu pelkästään koetuloksiin. Opiskelijalla on oikeus tietää arvioinnin perusteet. Niistä sovitaan jokaisen opintojakson alussa yhteisesti ja arviointiperusteet kirjataan opintojakson suunnitelmaan.

ITSENÄINEN SUORITTAMINEN

Opintojakson itsenäisestä suorituksesta tehdään aina erillinen sopimus. Kurssikohtaiset ohjeet itsenäisestä suorittamisesta löytyvät Peda.netistä. Oikeutta suorittaa opintojakso itsenäisesti haetaan Wilmasta sen jälkeen, kun asiasta on keskusteltu opettajan kanssa. Oikeuden itsenäiseen suorittamiseen myöntää rehtori ja hakemus tehdään Wilman kautta.

SUORITUSTEN VANHENEMINEN

Lukiolaisen on pääsääntöisesti suoritettava kaikki vuoden aikana aloittamansa opintojaksot niissä jaksoissa, jolloin hän on ilmoittautunut opintojaksoille. Kurssiarvosteluissa puutteellisesti suoritettut

opinnot merkitään Wilmaan T:ksi ja muutetaan numeroksi vasta sitten, kun suoritukset on tehty loppuun. Kunkin jakson täydennettävät kurssit (T) on suoritettava loppuun seuraavan jakson koeviikon loppuun mennessä. Jos suorituksia ei ole ajoissa täydennetty, poistuu T-arvostelu ja opintojakson suorittaminen on aloitettava alusta. Ellei suorittaminen ole mahdollista seuraavan jakson aikana, aikataulusta on sovittava opettajan kanssa ennen seuraavan jakson päättymistä. Erityisopettaja voi olla apuna puuttuvien suoritusten tekemisessä. **Perusperiaate: keskeneräiset suoritukset vanhenevat seuraavan jakson koeviikon loputtua.**

YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkinnon voi hajauttaa kolmelle peräkkäiselle kerralle. **Ylioppilaskokeeseen osallistuminen edellyttää, että kirjoitettavan aineen kaikki pakolliset opinnot on suoritettu ennen koetta.** Ylioppilastutkinnon ainoa nimetty pakollinen aine on äidinkieli. Muut kolme pakollista ainetta saa valita seuraavista kokeista: reaalikoe, matematiikka, vieras kieli ja ruotsi, joista vähintään yhden kokeen on oltava A-tasoa. Ylioppilastodistuksen saaminen edellyttää, että lukion oppimäärä on suoritettu eli opiskelija saa myös lukion päättötodistuksen. Kirjoitussuunnitelmaa ja aloittamispäätöstä tehdessäsi arvioi tarkasti, milloin saat lukion oppimäärän täyteen, sillä siitä riippuu, saatko yo-todistuksen keväällä vai syksyllä. Tarkemmat tiedot löytyvät YTL:n sivulta <https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi>.

Ylioppilaskokeisiin ilmoittaudutaan Wilman kautta. Koulun internetsivulla nk.oulu.fi/lukio on ohje ilmoittautumiseen, ja ilmoittautumisen alkaessa järjestetään erillinen infotilaisuus ylioppilaskokeisiin osallistuville.

Kokeen rakenne



Syksyn 2026 ylioppilaskoepäivät

ma 14.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
ke 16.9.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
pe 18.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä : englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä
ma 21.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 22.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
to 24.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 25.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 28.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, itali, portugal, latin, saame
ke 30.9.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Tutkinnon tulokset lähetetään lukioille 12.11.2026. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 13.11.2026 alkaen. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

Kevään 2027 ylioppilaskoepäivät

ti 16.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi toisena kielenä ja kirjallisuus, lukutaidon ja kuullun ymmärtämisen osakoe
to 18.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa venäjä, italia, portugali, latina, saame
pe 19.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi toisena kielenä ja kirjallisuus, kirjoitustaidon osakoe
ma 22.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä
ke 24.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
ti 30.3.	reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
ke 31.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
pe 2.4.	reaali (uskonto, elämäntutkimustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
ma 5.4.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Kevään 2027 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille 18.5.2027. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 19.5.2027 alkaen.

Julkaisemisen yhteydessä tulokset luovutetaan myös korkeakoulujen yhteisvalinnan käyttöön. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/tutkinnon-suorittaminen/koepaivat>

LUKUVUODEN 2026-2027 TYÖ- JA LOMA-AJAT

TYÖAJAT LUKUVUOSI 2026-27													
syksy	ma	ti	ke	to	pe	la	keväät	ma	ti	ke	to	pe	la
10.8.			A				4.1.				A		
17.8.							11.1.						
24.8.							18.1.						
31.8.							25.1.				kv	kv	
7.9.							1.2.	kv	kv	kv	kv	kv	
14.9.							8.2.	4					
21.9.			kv	kv	kv		15.2.						
28.9.	kv	kv	kv	kv	2		22.2.						
5.10.							1.3.						
12.10.							8.3.	Talviloma					
19.10.	Syysloma						15.3.						
26.10.							22.3.					Pääsiäinen	
2.11.							29.3.	Pääsiäinen		kv	kv	kv	
9.11.							5.4.	kv	kv	kv	kv	5	
16.11.					kv		12.4.						
23.11.	kv	kv	kv	kv	kv		19.4.						
30.11.	kv	3					26.4.						
7.12.							3.5.				HT		
14.12.							10.5.						
21.12.		P					17.5.						
							24.5.				kv	kv	
							31.5.	kv	kv	kv	kv	kv	P

190 työpäivästä vähennetään arkipäivälle sattuva loppiaainen, joten työpäiviä on **189**.

Syyslukukausi 12.8. – 22.12.2026

Kevätlukukausi 7.1. – 5.6.2027

Syysloma 19. – 23.10.2026

Talviloma 8.3. – 12.3.2027

Joululoma 23.12.2025 – 6.1.2026

Pääsiäinen 26.-29.3.2027

Vappu 1.5.2027

Helatorstai 14.5.2027

Jakso 1: 12.8.-1.10.20216 37 pv

Jakso 2: 2.10.-30.11.2026 37 pv

Jakso 3: 1.12.2026-5.2.2027 38 pv

Jakso 4: 8.2.-8.4.2027 37 pv

Jakso 5: 9.4.-5.6.2027 40 pv

Poikkeukset lukujärjestyksen mukaisesta työskentelystä löytyvät Wilmasta kohdasta tiedotteet. Poikkeuksia aiheuttavat esimerkiksi opettajainkokoukset ja koulun tapahtumat. Aikatauluja päivitetään Wilman tiedotteeseen koko lukuvuoden ajan.

TERVEYDENHOITO JA OPISKELUHUOLTO

Lukion terveydenhoitaja Niina Klintrup tiedottaa Wilman kautta vastaanottoajoista ja yhteystiedoistaan, ja hänet myös tavoittaa Wilman kautta. Terveydenhoitajan työpiste on Ympäristötietotalon kolmannessa kerroksessa huoneessa IT305.

Terveydenhoitaja kutsuu ensimmäisen vuoden opiskelijat terveystapaamiseen. On tärkeää, että tulet sovittuna aikana, tai perut saamasi ajan ajoissa. Mikäli opiskelija jättää käymättä terveydenhoitajalla, kiinnitetään erityistä huomiota poisjäännin syyn selvittämiseksi. Lääkärintarkastusaika tarjotaan tytöille lukion toisena vuotena. Poikien kutsuntaterveystarkastus vastaa lukion toisen vuoden lääkäriä käyntiä. Terveydenhoitajaan voi olla yhteydessä myös vaikeissa elämäntilanteissa sekä mielialaan liittyvissä asioissa.

Opiskelijat on vakuutettu koulussa ja koulumatkalla sattuneen tapaturman varalta. Tapaturman tai sairastumisen vuoksi on tärkeää, että koulun kansliassa ja terveydenhoitajalla on ajan tasalla oleva tieto siitä, miten huoltaja voidaan tavoittaa koulupäivän aikana. Tapaturman sattuesssa opettaja tai terveydenhoitaja antaa ensiavun ja tarvittaessa opiskelija lähetetään jatkohoitoon ensisijaisesti oman asuinalueen terveysasemalle.

Lääkärin vastaanotolle hakeudutaan sairausasioissa ensisijaisesti oman asuinalueen terveysasemalle. Raskaudenehkäisyasioissa opastaa oman koulun terveydenhoitaja (voi myös aloittaa hormonaalisen ehkäisyn tarvittaessa). Ulkopaikkakuntalaiset voivat käyttää myös oman kotikuntansa palveluja.

Hammashuollon palveluista vastaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde.

Lukiolaisten **kuraattori- ja psykologipalveluista** vastaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde. Yhteystiedot löytyvät tiedotteen viimeiseltä sivulta. Heihin saa parhaiten yhteyden tekstiviestien välityksellä. Kuraattorin ja psykologin työpiste on Ympäristötietotalon kolmannessa kerroksessa huoneessa IT306. Kuraattorina toimii Sari Musta-White ja oppilaitospsykologina Heli Korkiakoski. Heidät tavoittaa Wilman kautta.

ERITYISOPETUS

Normaalikoulu lukion erityisopettajana toimii Tea Huttula. Erityisopetus ja oppimisen tuki on tarkoitettu opiskelijoille, joilla on oppimisvaikeuksia (esim. lukivaikeus), kielellisiä erityisvaikeuksia tai haasteita opintojen edistymisessä ja ajanhallinnassa. Tukea tarjotaan opiskelutyylien kehittämisestä, ajanhallintaan/kalenterointiin liittyvistä asioista aina ylioppilaskirjoitusten erityisjärjestelyjen suunnitteluun.

Kaikki lukion aloittavat opiskelijat osallistuvat lukiseulaan ensimmäisen periodin aikana, ja tarvittaessa tehdään tarkempi yksilötesti. Seula- ja yksilötestin perusteella erityisopettaja laatii opiskelijalle tarvittaessa lukilausunnon Ylioppilastutkintolautakunnalle erityisjärjestelyjä (esim. lisääntynyttä) varten. Pedagoginen tuki kirjataan yhteistyössä opiskelijan kanssa pedagogisen tuen suunnitelmaan (PETS).

Erityisopettaja tekee tiivistä yhteistyötä opinto-ohjaajan, rehtorin, ryhmänohjaajien, aineenopettajien ja opiskelijahuollon kanssa.

LUKION OPISKELIJAKUNTA

Lukion opiskelijakunta tiedottaa lukiolaisille toiminnastaan. Opiskelijoilta toivotaan aktiivista ja rakentavaa osallistumista kaikkeen koulun toimintaan ja koulun hengen ja kulttuurin luomiseen. Ehdotuksia ja toivomuksia opiskelun ja kaiken koulun toiminnan parantamiseksi voi toimittaa lukion rehtorille tai ryhmänohjaajille. Lisäksi koulun johtokuntaan valitaan vuosittain lukion opiskelijoiden edustaja. Opiskelijoiden kuuleminen heitä koskevissa asioissa ja päätöksissä on lakisääteistä, joten käyttää oikeuttanne sekä yksilöinä että oppilaskunnan kautta. Opiskelijakunnan ohjaava opettaja on Suvi Häkkinen.

Opiskelijakunnan hallitus vaihtuu tammikuussa. Vuoden 2026 ajan hallituksen puheenjohtajana toimii kerttu Lahti.

TURVALLISUUS

Jokaisen velvollisuus on toimia koulupäivän aikana niin, että kenenkään turvallisuus ei vaarannu. Hätätilanteissa ohjeistukset annetaan keskusradiolla ja henkilökunnan viestintäjärjestelmillä. Henkilökunnan antamia ohjeita on ehdottomasti noudatettava. Toimintaa poikkeustilanteissa harjoitellaan säännöllisesti. Harjoitustilanteissa ilmoitetaan, että kysymys on harjoituksesta.

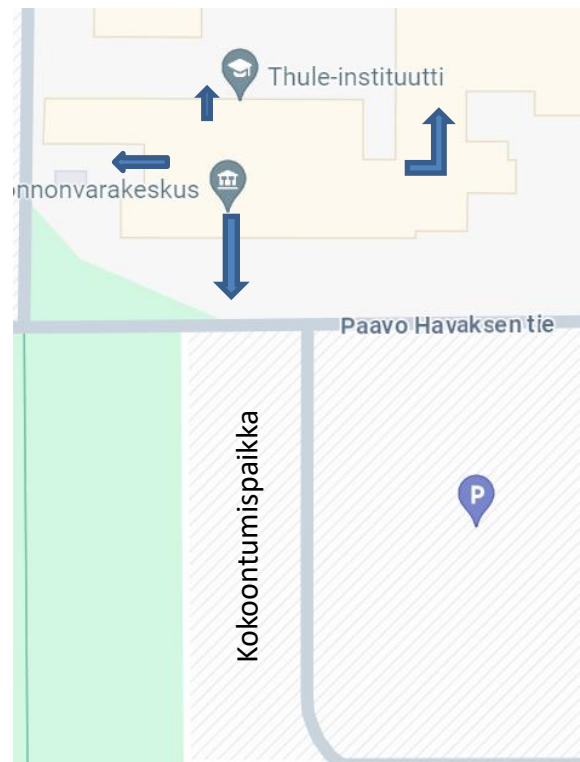
POISTUMISOHJE:

Poistu rakennuksesta turvallista reittiä kokoontumispaikalle. Hakeudu oman opettajan/ryhmän luo ja ilmoittaudu opettajalle.

SISÄLLE SUOJAUTUMINEN:

Sisällesuojautumistilanteessa hakeudutaan lukittuun tilaan, katkaistaan näköyhteys tilaan ja laitetaan puhelin äänettömälle. Vältä puhelimen käyttöä, jotta yhteys viranomaisiin saadaan tarvittaessa.

Kivimuseossa toteutettaviin ylioppilaskirjoituksiin on erillinen turvallisuussuunnitelma, josta tiedotetaan ylioppilaskoeinfossa.



Poistumisreitit ja kokoontumispaikka

TIETOSUOJA

Oulun normaalikoulu on osa Oulun yliopistoa. Oulun yliopiston tietosuojailmoitukset löytyvät osoitteesta <https://www oulu.fi/fi/tietosuojailmoitus> . Normaalikoulun lukiossa pääasiallisena sähköisenä opiskelualustana käytetään Jyväskylän yliopiston tuottamaa peda.net -palvelua. Pedanetin tietosuojaseloste löytyy osoitteesta <https://peda.net/info/gdpr> ja Oulun normaalikoulun peda.net-sivujen tietosuojailmoitus osoitteesta <https://peda.net/oulu-yliopisto/onk/tietosuoja#top> . Opiskelijoilla on Oulun yliopiston tarjoamana käytössä Microsoftin M365-palvelut, joita käytetään koululta saatavilla tunnuksilla. Oulun yliopiston tietosuojaohje löytyy täältä <https://www oulu.fi/fi/opiskelijalle/opiskelun-tuki-ja-yhteystiedot-opiskelijalle/it-palvelut-opiskelijalle> . Opiskelijalle luodaan opiskelijaksi ottamisen yhteydessä tunnukset normaalikoulun Google-palveluiden domainiin norssi.fi. Palveluun välittyy henkilötiedoista ainoastaan etu- ja sukunimi.

Opintohallintojärjestelmä on Visma Oyj:n Primus-järjestelmä, jonka internetissä toimiva käyttöliittymä on Wilma-sivusto ja -sovellus. Visman tietosuojailmoitus löytyy osoitteesta <https://www.wilma.fi/tietosuojaseloste/> ja käyttäjän ohje osoitteesta <https://help.inschool.fi/HOP/fi/Etusivu.htm> . Wilma-tunnuksia ei tule luovuttaa kenellekään. Primus-järjestelmän kautta opintotiedot siirtyvät lainsäädännön mukaisesti valtakunnalliseen KOSKI-järjestelmään. KOSKI-järjestelmän tietosuojailmoitus löytyy täältä <https://opintopolku.fi/konfo/fi/sivu/tietosuojaselosteet-ja-evasteet>

HENKILÖKUNTAA JA PUHELINNUMEROITA

Opettajainhuone IT324/IT326

Lukion rehtori IT304

Pasi Hieta 0294 48 3773

Lukion vararehtori IT307

Kirsi Valta-Hulkkonen 029 448 3876

Lukion kanslia/opintotoimisto IT327

Ilmoittautumiset, todistusasiat, oppilaskortit yms. asiat

Heli Heikkinen 0294 48 3771

Silja Saarijärvi 0294 48 3770

Opinto-ohjaaja IT309

Heikki Niemi 0294 48 3790

Koulukuraattori IT306

Sari Musta-White 0406326612

Koulupsykologi IT306

Heli Korkiakoski 0447039004

Terveystenhoitaja IT305

Niina Klintrup 0403185174, sähköposti niina.klintrup@pohde.fi

Ryhmäohjaajat

26A Ville Ahmala

26B Sirpa Määttä

26C Katri Pietiläinen

25A Tytti Haapamäki

25B Suvi Häkkinen

25C Salla Päivärinta

24A Laura Leppänen

24B Kirsi Valta-Hulkkonen

24C Pekka Vaaraniemi

23D Eemeli Toljamo

Kokoontumistila

IT105

IT106

IT112

IT138

IT133

IT136

IT134

IT113

IT135

IT120

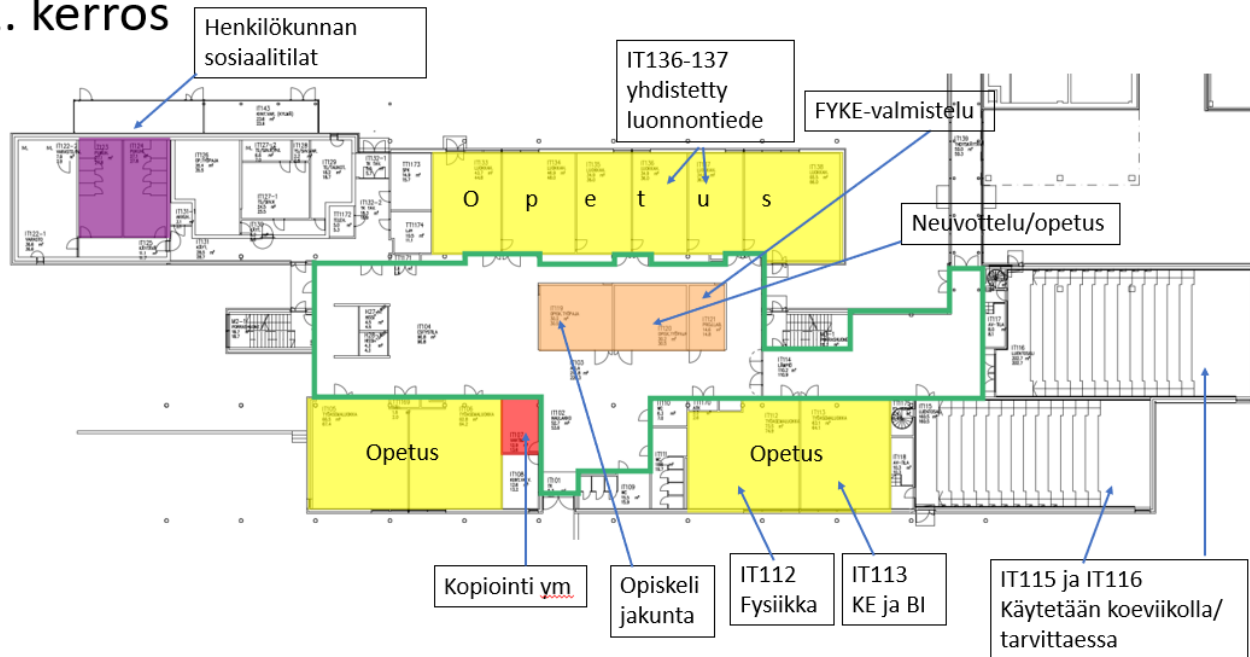
Opettajien ja muun henkilökunnan sähköpostiosoitteet:

etunimi.sukunimi@oulu.fi

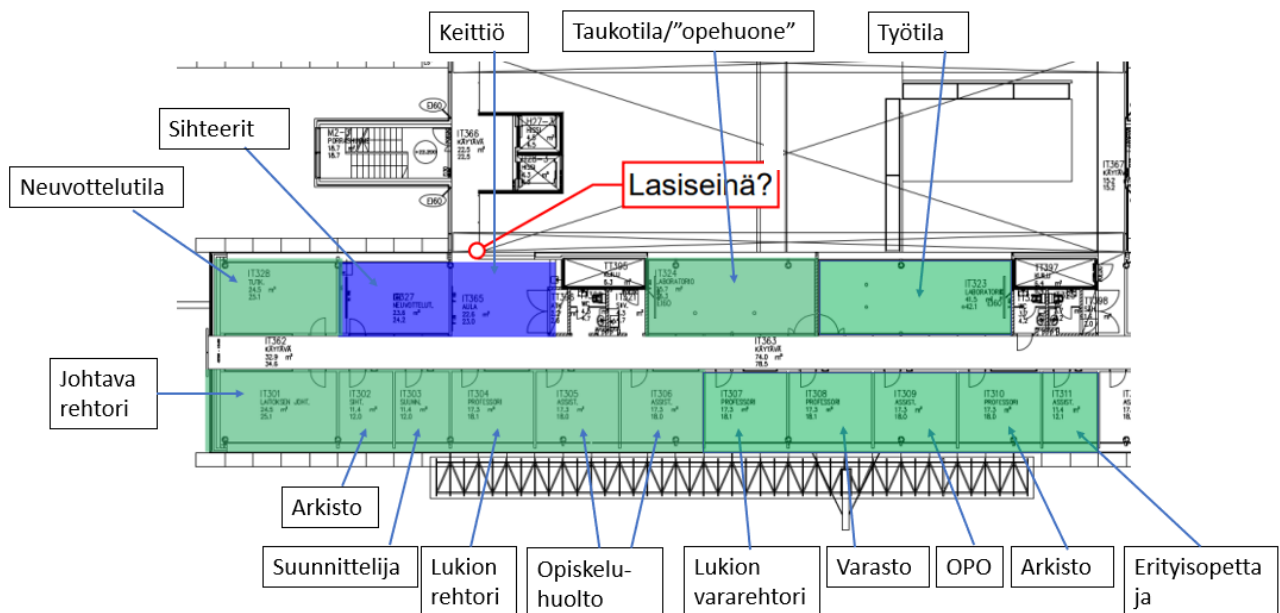
Koulun nettisivut: <https://nk.oulu.fi/>

LUKION TILAT YMPÄRISTÖTIETOTALOSSA (Paavo Havaksen tie 3)

1. kerros



3. kerros



KAITOVÄYLÄ 7 POHJAPIIRROS

