



# OULUN NORMAALIKOULUN LUKIO

## TIEDOTE

---

**2025–2026**

---

päivitetty 31.7.2025

Tämä tiedotevihko sisältää paljon koko lukuvuotta koskevaa olennaista tietoa. Tutustu siihen huolellisesti! Tiedote löytyy myös lukion Peda.netistä.

## Sisällys

Uusi lukuvuosi alkaa – tervetuloa!	3
Opiskelukäytänteitä	3
Lukiolaisen toimintaohjeet	4
Lukion päivittäinen aikataulu	5
Poissaolot, myöhästymiset ja puuttuvat suoritukset	6
Koeviikko	7
Suoritusten vanheneminen	8
Ylioppilastutkinto	8
Opiskeluhoolto: kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja	11
Lukion opiskelijakunta	11
Turvallisuus	12
Henkilökuntaa ja puhelinnumeroita	13

LIITE 1 Lukion tilat Ympäristötietotalossa

LIITE 2 Kaitoväylä 7 pohjapiirros

## UUSI LUKUVUOSI ALKAA –TERVETULOA!

Norssin lukion tavoitteena on kouluttaa opiskelijoistaan kansalaisia, joilla on laaja ja korkeatasoinen yleissivistys ja monipuolinen jatko-opiskelukelpoisuus. Pyrkimyksenä on, että lukiostamme valmistuvalla on hyvän tiedonhallinnan lisäksi hyvä itsetunto. Norssi on, kuten koko kasvatustieteiden tiedekunta, Unesco-oppilaitos. Näiden oppilaitosten arvomaailmaan kuuluu kansainvälisyys, suvaitsevaisuus, toisten ihmisten arvostaminen ja vastuullinen suhtautuminen ympäröivään maailmaan. Yhteistyö yliopiston laitosten kanssa, Unesco-toiminta, kansainvälistyminen ja monipuolisten oppimisympäristöjen kehittäminen ovat Norssin lukion painopisteitä, jotka näkyvät koulun toiminnassa.

Norssin lukio on yliopiston kasvatustieteiden tiedekunnan yhteydessä toimiva koulu. Koulussa harjoittelevat aineenopettajiksi valmistuvat opiskelijat. Harjoittelijat opettavat myös lukiossa, mikä saattaa tuntua oudolta niistä, jotka eivät perusasteella ole tottuneet opetusharjoittelijoihin. Harjoittelu tuo vaihtelua ja monipuolistaa opetusta. ”Oma opettaja” on aina mukana harjoitustunneillakin, mutta opettajia on useampia. Siksi opiskelu Norssissa saattaa edellyttää tavallista enemmän oma-aloitteisuutta ja määrätietoisuutta, sinnikkyyttä, suvaitsevuutta ja sopeutumista erilaisiin tilanteisiin. Eniten omaan opiskeluusi vaikutat kuitenkin sinä itse.

## OPISKELUKÄYTÄNTEITÄ

Lukion toisen, kolmannen ja neljännen vuosikurssin opiskelijat ovat laatineet oman opintosuunnitelmansa koko lukion suorittamiseksi ja lukujärjestyksensä lukuvuoden jokaiselle jaksolle. Valinnat tehdään Wilmaan, johon kirjaudutaan osoitteesta [onk.inschool.fi](http://onk.inschool.fi). Huomaa, että Oulun kaupungin kouluilla on oma Wilma-järjestelmänsä, jonka osoitteesta ei pysty kirjautumaan normaalikoulun Wilmaan. Jokainen opiskelija saa henkilökohtaisen Wilman käyttäjätunnuksen ja salasanan valintojen tekoa ja muita Wilmassa hoidettavia asioita varten.

Lukio-opintonsa aloittavilla 25-ryhmillä on osin valmiiksi laaditut opintojaksovalinnat lukuvuoden parille ensimmäiselle jaksolle. Näin halutaan taata rauhallinen lukion aloitus oman ryhmän kanssa. Myös opettajat voivat keskittyä näin paremmin tietyn ryhmän opettamiseen ja opiskelijat ja opettajat voivat paremmin tutustua toisiinsa. 25-ryhmäläisille jää silti vielä valittavia opintojaksoja kevätlukukaudelle.

Normaalikoulun lukion opetussuunnitelma löytyy Peda.netistä. Opetussuunnitelmasta löytyvät muun muassa kuvaukset opintojaksoista, tiedot arvioinnista, opintojaksojen suoritusjärjestyksestä ja itsenäisestä opiskelusta.

Seuraavalle lukuvuodelle tehty opintosuunnitelma ja valinnat ovat sitovia, sillä opintojaksoja ja ryhmiä on rajallinen määrä, ja ne suunnitellaan valintojen mukaisesti. Aina ei ole mahdollista päästä juuri siihen ryhmään, johon mieluiten haluaisi, koska ryhmien kokoa voidaan joutua tasaamaan. Kurssin alettua ryhmää ei voi vaihtaa. Ryhmänohjaaja, opinto-ohjaajat ja rehtori auttavat opintosuunnitelman tekemisessä ja ongelmatilanteiden ratkaisemisessa.

Opintojaksovalinnat tehdään Wilmaan erikseen ilmoitettavana aikana. Voit ilmoittautua sellaiseen ryhmään, jossa on tilaa. Ryhmän täytyttyä rehtori tai opinto-ohjaaja voi vielä lisätä opiskelijan, jos valinnalle ei löydy uutta paikkaa. Ryhmiin ei oteta enää opiskelijoita jakson alkaessa.

Joulukuussa tehdään opintojaksojen koevalinta, jonka tulosten perusteella kurssitarjotinta viimeistellään varsinaisia valintoja varten. Valintoihin on mahdollista tehdä muutoksia 1.–3. jakson

aikana koeviikon ensimmäisen päivän loppuun saakka. 25-ryhmäläiset eivät voi muuttaa valmiiksi tehtyjä valintoja muuta kuin vapaista palkeistaan. **Lopullisesti** lukuvuoden **opintojaksotarjotin sulkeutuu 3. jakson ensimmäisen koepäivän lopussa**. Sen jälkeen muutoksia omiin valintoihin voi tehdä vain opinto-ohjaajan tai rehtorin kanssa erikseen neuvotellen.

Koulussa noudatetaan 5-jaksojärjestelmää ja oppitunnin pituus on 75 minuuttia.

## **HUOM!**

Lukion suorittaminen kolmessa vuodessa edellyttää noin 30 kahden opintopisteen opintojaksoa lukuvuodessa, vähintään 6 opintojaksoa/jakso. Lukion suorittamiseen voi käyttää korkeintaan neljä vuotta. KELA on asettanut opintotuen saamiselle rajoituksen. Päätoimiseksi opiskelijaksi katsotaan opiskelija, joka on suorittanut vähintään neljä opintojaksoa jokaisessa jaksossa. Neljänneksi vuodeksi tukea myönnetään vain erityisperusteluilla. Kolmen ja puolen sekä neljän vuoden opiskelusta täytyy olla selkeä suunnitelma. Suunnitelma tehdään opinto-ohjaajan kanssa. Jos opintotukea haetaan neljännelle vuodelle, suunnitelma on liitettävä mukaan, ja opintojen, joita vielä opiskellaan, täytyy olla varsinaisia opintojaksoja. Ne eivät voi olla hylättyjä tai uudestaan käytäviä.

## **LUKIOLAISEN TOIMINTAOHJEET**

Lukiomme tärkeänä pyrkimyksenä on jokaisen lukiolaisen opintojen eteneminen mahdollisimman hyvin. Jotta opinnot sujuisivat hankaluuksitta, jokaisen lukiolaisen kannattaa kiinnittää huomiota muutamiin seikkoihin yleisissä toimintatavoissa:

**Lukiolaista pidetään vastuullisena aikuisena, joka ymmärtää lukiolaissa todetut opiskelijan velvollisuudet ja rikkeiden seuraukset:**

*Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jolle hänen poissaolollaan ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä. (Lukiolaki 30 §)*

*Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Opiskelijan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja vältettävä toimintaa, joka voi vaarantaa muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. (Lukiolaki 30 §)*

*Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi, sekä erottaa asuntolasta määräajaksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi.” (Lukiolaki 41 §)*

Opiskelijan tulee noudattaa aikatauluja, tulla kokeisiin ajallaan, tehdä kokeet ilman vilppiä ja kirjoittaa kotiaineet, tutkielmat ja muut tehtävät itse. Lisäksi tulee ilmoittaa poissaoloista mahdollisuuksien mukaan etukäteen.

Jonkun toisen henkilön tai tekoälyn tuotoksen (esimerkiksi tekstin, laskun tai kuvan) tai sen osan esittäminen omana eli plagiointi on vakava vilpin muoto. Vilpin käyttö koulutehtävissä aiheuttaa tehtävän hylkäämisen ja mahdollisesti koko opintojakson hylkäämisen. Mahdolliset kurinpitoon liittyvät seuraamukset ratkaisee rehtori.

Lukion opiskelijoilta edellytetään asiallista käytöstä koko koulun henkilökuntaa, opiskelijatovereita, harjoittelijoita ja vierailijoita kohtaan. Oppitunneille tullaan täsmällisesti, koska myöhästelyt häiritsevät muiden opiskelua. Opettajan ei tarvitse ottaa myöhässä tulevaa opiskelijaa tunnille. Tunnella annetaan toisille työrauha. Matkapuhelin pidetään äänettömällä ja poissa näkyvistä oppituntien aikana. Puhelin ei siis saa näkyä eikä kuulua oppitunneilla, ellei opettaja erikseen ohjeista käyttämään puhelinta. Kokeissa puhelin laitetaan laukkuun, joka jätetään koetilassa sille osoitetulle paikalle. Ylioppilaskokeissa puhelin ei saa olla ollenkaan mukana. Ylioppilastutkintolautakunta (YTL) katsoo puhelimen mukana olon vilpin yritykseksi.

Käytävien ja luokkatilojen viihtyvyydestä sekä välineistön siisteydestä ja kunnosta huolehtiminen kuuluu kaikille. Ruokailussa käyttäydytään asiallisesti ja kukin huolehtii omalta osaltaan siisteydestä ja viihtyvyydestä. Ruokailut tapahtuvat Foobar-ravintolassa kahdessa vuorossa 11.00-11.40 ja 11.45-12.15. Ruokailuvuorot jaetaan jaksoittain ryhmien välillä. Foobarissa tunnistaudutaan lounaskortilla ja sen jälkeen otetaan ruoka. Foobarissa ei ole buffet-ruokailua, vaan ruoka-annos otetaan yhdellä kertaa linjastosta. Foobar aukeaa muille asiakkaille vasta lukion ruokailun jälkeen. Poikkeuksena koeviikot, jolloin ravintola on auki muillekin ja lukiolaiset menevät syömään kokeen päätettyään. Foobar sijaitsee lukion tiloista yliopiston pääaulaan menevän käytävän päässä.

Yliopiston yhteiset tilat ja palvelut ovat myös lukiolaisten käytössä. Ympäristötietotalolla ja muualla yliopistolla liikuttaessa tulee noudattaa hyviä tapoja ja ottaa muut tilojen käyttäjät huomioon. Tuoksujen käytössä tulee noudattaa kohtuutta, koska yliopiston tiloissa työskentelee hajusteille herkistyneitä ihmisiä. Kaitoväylällä sijaitseva kirjasto on myös lukiolaisten käytössä ensisijaisesti hiljaista työskentelyä, kuten tiedonhakuja, ryhmätyöskentelyä ja tutkielmien kirjoittamista varten. Sieltä voi myös lainata kirjoja kaupungin kirjastokortilla.

Tupakkalain mukaisesti tupakointi on koulun alueella kielletty. Koulun alueella ei saa pitää hallussa eikä käyttää mitään huumaavia aineita.

Pysäköintiä tarvitsevat rekisteröityvät koulun antamalla sähköpostiosoitteella eParking-järjestelmään. Rekisteröidyttäsi ilmoita käyttämäsi sähköpostiosoite ja ajoneuvon rekisteritunnus kansliaan. Kanslia toimittaa tiedot yliopiston tilapalveluille, joka antaa pysäköintioikeuden eParkingissa. Pysäköintiasioita voi hoitaa rekisteröitymisen jälkeen eParking-sovelluksella.

## LUKION PÄIVITTÄINEN AIKATAULU

<b>1 tunti</b>	8.15 - 9.30	
<b>2 tunti</b>	9.45 – 11.00	
<b>Ruokailu 1</b>	11.00-11.40	
<b>3 tunti</b>	11.40 - 12.55	11.15-11.45 ja 12.15-13.00
<b>Ruokailu 2</b>		11.45-12.15
<b>4 tunti</b>	13.15 - 14.30	
<b>5 tunti</b>	14.45 – 16.00	

Kello soi oppitunnin aluksi ja pari minuuttia ennen tunnin loppua.

## **POISSAOLOT, MYÖHÄSTYMISET JA PUUTTUVAT SUORITUKSET**

Lukiolain 30 § mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. **Jokainen poissaolotunti on selitettävä opettajalle.** Jos opiskelija on poissa opintojakson kahdelta ensimmäiseltä tunnilta ilman perusteltua syytä, opettaja voi poistaa opiskelijan jaksolta. Lisäksi opettajalla on oikeus keskeyttää opintojakson opiskelu, jos opiskelija ei voi poissaolojen vuoksi saavuttaa opintojakson tavoitteita ja poissaolojen vuoksi opiskelijan osaamista ei voida arvioida luotettavasti. Tällöin opiskelijan on opiskeltava opintojakso uudelleen tai sovittava muusta suoritustavasta erikseen rehtorin ja aineenopettajan kanssa. Jokaisen opiskelijan täytyy myös huomioida, että poissa ollessa ei ole mahdollista antaa jaksolla vaadittavia näyttöjä, mikä voi alentaa kurssin arvosanaa. Alla tiivistetysti opiskelijan poissaoloihin yms. liittyvät seikat:

### **1) Kaikille poissaoloille on oltava hyväksyttävä syy**

- Sairaus, jonka todistaa huoltaja, terveydenhoitaja tai lääkäri.
- Muu luvallinen syy, jolle on etukäteen anottu lupa. Alle kolmen päivän poissaololuvan myöntää ryhmänohjaaja. Yli kolmen päivän poissaoloille on anottava lupa rehtorilta Wilmassa. Lupa on anottava hyvissä ajoin.

### **2) Luvattomat poissaolot ja myöhästelyt aiheuttavat opintojakson keskeytymisen (K)**

Jokaisen opintojakson alussa tiedotetaan opiskelijoille, että toistuvat luvattomat poissaolot ja myöhästelyt oppitunneilta aiheuttavat jakson keskeyttämisen (K-merkintä Wilmassa), jolloin opintojakso on käytävä uudestaan. Sama sääntö, eli keskeyttäminen, koskee töitä tms. osasuorituksia, joita ei ole palautettu määräaikaan mennessä ilman pätevää syytä. Opettaja päättää asiasta harkintansa mukaan.

### **3) Opintojakson täydentämisen mahdollisuus (T)**

Jaksoa voi täydentää (T-merkintä Wilmassa), jos sairauden tai muun pätevän, luvallisen syyn takia on jäänyt jotain osasuorituksia tekemättä tai koe rästiin. Puuttuvien suoritusten palauttamisen aikataulusta sovitaan opettajan kanssa. Pääperiaate on, että rästiin jääneet kokeet tms. arvioitavat työt tehdään seuraavassa uusinta- tai korotuskuulustelutilaisuudessa. Uusintakokeiden aikataulut löytyvät [peda.netin](http://peda.netin) opiskelijainfo-sivulta.

### **4) Poissaolo koeviikon kokeesta**

Mikäli opiskelija on sairaana tai muusta rehtorin hyväksymästä syystä poissa koeviikolla, rehtori ja ko. kurssin opettaja päättävät yhdessä opiskelijan kanssa kokeiden suorittamisesta. Erillisen suoritusmahdollisuuden järjestäminen edellyttää, että poissaolosta on ilmoitettu viimeistään koepäivänä ja siihen on hyväksyttävä syy. Pääperiaate on, että rästiin jääneet kokeet tms. arvioitavat työt tehdään seuraavassa uusinta- tai korotuskuulustelutilaisuudessa.

**HUOM!** Edustaminen esim. urheilukilpailuissa, ystävyyskouluvierailuilla tai rehtorilta anottu ylimääräinen vapaa sekä pitempi sairaus, josta on lääkärintodistus, eivät aiheuta opintojakson keskeytymistä, vaan toimitaan kuin yllä olevissa kohdissa mainitaan. Myöskään oppilaskunnan toimintaan osallistumisesta tai koulun yhteisten juhlien tai tapahtumien esiintymisharjoituksista

tai muihin tehtäviin osallistumisesta johtuvat poissaolot eivät aiheuta kurssin keskeytymistä. Toimintaa ohjaava opettaja merkitsee poissaolon luvalliseksi Wilmaan. Hyväksytystäkin syystä poissa ollut opiskelija voidaan jättää arvostelematta, jos opettaja katsoo, että poissaolojen vuoksi opiskelijan osaamista ei voida arvioida luotettavasti. Tällaisella opiskelijalla on oikeus osallistua kerran uusintakuulusteluun.

## KOEVIKKO

Jokaisen jakson lopussa on seitsemän päivän koeviikko. Jakson alussa ilmoitetaan, minkä aineiden kokeet ovat koeviikolla. Muut opintojaksot arvioidaan pelkästään jaksonaikaisten suoritusten perusteella. Arvosana ei muodostu koskaan pelkästä kokeesta.

Uusinta- ja korotuskuulusteluja on useita vuodessa. Uusinta- ja korotuskuulusteluun ilmoittaudutaan lukion kansliaan viikkoa ennen koepäivää. Uusintakokeeseen saa osallistua yhden kerran, jos on saanut opintojaksosta hylätyn tai T-arvosanan. Korotuskuulustelussa saa yrittää yhden kerran korottaa hyväksytyä arvosanaa. Lukuvuoden 2025-2026 uusinta- ja korotuskuulustelupäivät ovat seuraavat:

- 28.8.2025, 2.9.2025, 9.1.2026, 15.1.2026, 14.4.2026 ja 22.4.2026 (auditorio Kaitoväylä 7) kello 13.30 – 16.00

Abeille on ylimääräiset rästikoepäivät seuraavasti Kaitoväylä 7 auditoriossa:

- 1.10.2025 klo 8.30-11, 2.2.2026 klo 13.30-16 ja 3.2.2026 klo 13.30-16

### Ohjeet opiskelijalle:

1. Mikäli olet poissa kokeesta, selvitä poissaolosi ennen kokeen alkua kurssin opettajalle, jotta säilytät oikeutesi uusintakuulusteluun.
2. Puhelimet ja älykellot tulee laittaa laukkuun äänettömälle. Laukut sijoitetaan koetilan seinustalle valvojan osoittamaan paikkaan. Jos puhelin tai älykello on kokeen aikana opiskelijan saatavilla, tämä johtaa välittömästi kokeen keskeytymiseen ja hylätyyn suoritukseen kokeesta. Jatkotoimista päättää lukion rehtori.
3. Opiskelijan tulee aina päättää koe ja sammuttaa tietokone kokeen päätyttyä. Koetilasta ei saa poistua ennen kuin valvoja on todennut kokeen päätetyksi ja tunnistanut opiskelijan, ja todennut, minkä kokeen opiskelija on ollut tekemässä. Tarvittaessa tulee näyttää henkilöllisyystodistus.
4. Opiskelija keskittyy kokeessa vain oman kokeensa suorittamiseen. Mikäli kokeen aikana tulee kysyttävää tai ongelmia, kokeen aikana voi viittaamalla pyytää apua valvojalta.

## HUOM!

**Jos sairastut koeviikolla tai joudut jostain muusta syystä olemaan pois, ilmoita välittömästi (viimeistään koepäivän aamuna) siitä lukion kansliaan tai opintojakson opettajalle. Jos poissaolosta ei ole asianmukaisesti ilmoitettu eikä poissaolon syy ole hyväksyttävä, korvaavia kokeita ei järjestetä. Muutenkaan yksittäisiä kokeita ei lykätä tai järjestetä koeviikon ulkopuolelle muuten kuin erittäin painavista ja ennalta sovituista syistä. Pääsääntöisesti pätevästä syystä rästiin jääneitä kokeita voi suorittaa uusinta- tai korotuskuulustelupäivinä. Rästikokeiden suorittamisesta on aina erikseen sovittava kurssin opettajan kanssa ja niihin on**

ilmoittauduttava samaan tapaan kuin uusinta- ja korotuskuulusteluihin.

Opiskelija näkee Wilmasta omat arvosanansa sitä mukaa, kun opettajat niitä koeviikon jälkeen sinne syöttävät. Huoltaja voi seurata lukiolaisen opintojen edistymistä Wilmasta omilla tunnuksillaan, jotka ovat voimassa siihen asti, kun lukiolainen täyttää 18 vuotta. Tämän jälkeen huoltajalla on oikeus saada tunnukset Wilmaan vain lapsensa antamalla suostumuksella.

Arvosanaan vaikuttavat kurssikokeen lisäksi muut kurssiin liittyvät ansiot ja näytöt. Osa opintojaksoista voidaan arvioida muillakin tavoin kuin kokeiden perusteella, eikä arvosana koskaan perustu pelkästään koetuloksiin. Opiskelijalla on oikeus tietää arvioinnin perusteet. Niistä sovitaan jokaisen opintojakson alussa yhteisesti ja arviointiperusteet kirjataan opintojakson suunnitelmaan.

## ITSENÄINEN SUORITTAMINEN

Opintojakson itsenäisestä suorituksesta tehdään aina erillinen sopimus. Kurssikohtaiset ohjeet itsenäisestä suorittamisesta löytyvät Peda.netistä. Oikeutta suorittaa opintojakso itsenäisesti haetaan Wilmasta sen jälkeen, kun asiasta on keskusteltu opettajan kanssa. Oikeuden itsenäiseen suorittamiseen myöntää rehtori.

## SUORITUSTEN VANHENEMINEN

Lukiolaisen on pääsääntöisesti suoritettava kaikki vuoden aikana aloittamansa opintojaksot niissä jaksoissa, jolloin hän on ilmoittautunut opintojaksoille. Kurssiarvosteluissa puutteellisesti suoritettut opinnot merkitään Wilmaan T:ksi ja muutetaan numeroksi vasta sitten, kun suoritukset on tehty loppuun. Kunkin jakson täydennettävät kurssit (T) on suoritettava loppuun seuraavan jakson koeviikon loppuun mennessä. Jos suorituksia ei ole ajoissa täydennetty, poistuu T-arvostelu ja opintojakson suorittaminen on aloitettava alusta. Ellei suorittaminen ole mahdollista seuraavan jakson aikana, aikataulusta on sovittava opettajan kanssa ennen seuraavan jakson päättymistä. **Peruseriaate: keskeneräiset suoritukset vanhenevat seuraavan jakson koeviikon loputtua.**

## YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkinnon voi hajauttaa kolmelle peräkkäiselle kerralle. **Ylioppilaskokeeseen osallistuminen edellyttää, että kirjoitettavan aineen kaikki pakolliset opinnot on suoritettu ennen koetta.** Ylioppilastutkinnon ainoa nimetty pakollinen aine on äidinkieli. Muut kolme pakollista ainetta saa valita seuraavista kokeista: reaalikoe, matematiikka, vieras kieli ja ruotsi, joista vähintään yhden kokeen on oltava A-tasoa. Ylioppilastodistuksen saaminen edellyttää, että lukion oppimäärä on suoritettu eli opiskelija saa myös lukion päättötodistuksen. Kirjoitussuunnitelmaa ja aloittamispäätöstä tehdessä arvioi tarkasti, milloin saat lukion oppimäärän täyteen, sillä siitä riippuu, saatko yo-todistuksen keväällä vai syksyllä. Tarkemmat tiedot löytyvät YTL:n sivulta <https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi>.

## Kokeen rakenne



## Syksyn 2025 ylioppilaskoepäivät

ma 15.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
ke 17.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
pe 19.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ma 22.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 23.9.	uskonto, elämäntutkimustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
to 25.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 26.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 29.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
ke 1.10.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Tutkinnon tulokset lähetetään lukioille 13.11.2025. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 14.11.2025 alkaen. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

## Kevään 2026 ylioppilaskoepäivät

ti 10.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
to 12.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
pe 13.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
ma 16.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ke 18.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 20.3.	reaali (uskonto, elämäntutkimustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
ma 23.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 25.3.	reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
pe 27.3.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Kevään 2026 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille 12.5.2026. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 13.5.2026 alkaen. Julkaisemisen yhteydessä tulokset luovutetaan myös korkeakoulujen yhteisvalinnan käyttöön. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/tutkinnon-suorittaminen/koepaivat>

## LUKUVUODEN 2025-2026 TYÖ- JA LOMA-AJAT

OULUN NORMAALIKOULU TYÖAJAT LUKUVUOSI 2025-26													
syksy	ma	ti	ke	to	pe	la	keväät	ma	ti	ke	to	pe	la
4.8.			A				5.1.			A			
11.8.							12.1.						
18.8.							19.1.				kv	kv	
25.8.							26.1.	kv	kv	kv	kv	kv	
1.9.							2.2.	4					
8.9.							9.2.						
15.9.			kv	kv	kv		16.2.						
22.9.	kv	kv	kv	kv	2		23.2.						
29.9.							2.3.	Talviloma					
6.10.							9.3.						
13.10.							16.3.						
20.10.	Syysloma						23.3.	kv	kv	kv	kv	kv	
27.10.							30.3.	kv	kv	5		Pääsiäinen	
3.11.							6.4.	Pääsiäinen					
10.11.				kv	kv		13.4.						
17.11.	kv	kv	kv	kv	kv		20.4.						
24.11.	3						27.4.					Vap	
1.12.							4.5.						
8.12.							11.5.				HT		
15.12.					P		18.5.				kv	kv	
							25.5.	kv	kv	kv	kv	kv	P

190 työpäivästä vähennetään arkipäivälle sattuva loppiainen ja vappu, joten työpäiviä on **188**.

**Syyslukukausi 6.8. – 19.12.2025**

Syysloma 20. – 24.10.2025

Joululoma 20.12.2025 – 6.1.2026

**Kevätlukukausi 7.1. – 30.5.2026**

Talviloma 2.3. – 6.3.2026

Pääsiäinen 3.4. – 6.4.2026

Vappu 1.5.2026

Helatorstai 14.5.2026

Jakso 1: 6.8.-25.9.2025 37 pv

Jakso 2: 26.9.-21.11.2025 36 pv

Jakso 3: 24.11.-30.1.2026 38 pv

Jakso 4: 2.2.-31.3.2026 37 pv

Jakso 5: 1.4.-31.5.2026 40 pv

**Poikkeukset lukujärjestyksen mukaisesta työskentelystä löytyvät Wilmasta kohdasta tiedotteet.**

**Poikkeuksia aiheuttavat esimerkiksi opettajainkokoukset ja koulun tapahtumat. Aikatauluja päivitetään Wilman tiedotteeseen koko lukuvuoden ajan.**

## TERVEYDENHOITO JA OPISKELUHUOLTO

**Lukion terveydenhoitaja Niina Klintrup** tiedottaa Wilman kautta vastaanottoajoista ja yhteystiedoistaan, ja hänet myös tavoittaa Wilman kautta. Terveydenhoitajan työpiste on Ympäristötietotalon kolmannessa kerroksessa huoneessa IT305.

**Terveydenhoitaja kutsuu ensimmäisen vuoden opiskelijat terveystapaamiseen.** On tärkeää, että tulet sovittuna aikana, tai perut saamasi ajan ajoissa. Mikäli opiskelija jättää käymättä terveydenhoitajalla, kiinnitetään erityistä huomiota poisjäännin syyn selvittämiseksi. Lääkärintarkastusaika tarjotaan tytöille lukion toisena vuotena. Poikien kutsuntaterveystarkastus vastaa lukion toisen vuoden lääkäriä käyntiä. Terveydenhoitajaan voi olla yhteydessä myös vaikeissa elämäntilanteissa sekä mielialaan liittyvissä asioissa.

Opiskelijat on vakuutettu koulussa ja koulumatkalla sattuneen tapaturman varalta. Tapaturman tai sairastumisen vuoksi on tärkeää, että koulun kansliassa ja terveydenhoitajalla on ajan tasalla oleva tieto siitä, miten huoltaja voidaan tavoittaa koulupäivän aikana. Tapaturman sattuessa opettaja tai terveydenhoitaja antaa ensiavun ja tarvittaessa opiskelija lähetetään jatkohoitoon ensisijaisesti oman asuinalueen terveysasemalle.

Lääkärin vastaanotolle hakeudutaan sairausasioissa ensisijaisesti oman asuinalueen terveysasemalle. Raskaudenehkäisyasioissa opastaa oman koulun terveydenhoitaja (voi myös aloittaa hormonaalisen ehkäisyyn tarvittaessa). Ulkopaikkakuntalaiset voivat käyttää myös oman kotikuntansa palveluja.

**Hammashuollon** palveluista vastaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde.

Lukiolaisten **kuraattori- ja psykologipalveluista** vastaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde. Yhteystiedot löytyvät tiedotteen viimeiseltä sivulta. Heihin saa parhaiten yhteyden tekstiviestien välityksellä. Kuraattorin ja psykologin työpiste on Ympäristötietotalon kolmannessa kerroksessa huoneessa IT306. Kuraattorina toimii Sari Musta-White ja oppilaitospsykologina Heli Korhonen. Heidät tavoittaa Wilman kautta.

## LUKION OPISKELIJAKUNTA

Lukion opiskelijakunta tiedottaa lukiolaisille toiminnastaan. Opiskelijoilta toivotaan aktiivista ja rakentavaa osallistumista kaikkeen koulun toimintaan ja koulun hengen ja kulttuurin luomiseen. Ehdotuksia ja toivomuksia opiskelun ja kaiken koulun toiminnan parantamiseksi voi toimittaa lukion rehtorille tai ryhmänohjaajille. Lisäksi koulun johtokuntaan valitaan vuosittain lukion opiskelijoiden edustaja. Opiskelijoiden kuuleminen heitä koskevista asioista ja päätöksistä on lakisääteistä, joten käyttäkää oikeuttanne sekä yksilöinä että oppilaskunnan kautta.

Opiskelijakunnan hallitus vaihtuu tammikuussa. Vuoden 2025 ajan hallituksen puheenjohtajana toimii Topi Nätti.

## TURVALLISUUS

Jokaisen velvollisuus on toimia koulupäivän aikana niin, että kenenkään turvallisuus ei vaarannu. Hätätilanteissa ohjeistukset annetaan keskusradiolla ja henkilökunnan viestintäjärjestelmillä. Henkilökunnan antamia ohjeita on ehdottomasti noudatettava. Toimintaa poikkeustilanteissa harjoitellaan säännöllisesti. Harjoitustilanteissa ilmoitetaan, että kysymys on harjoituksesta.

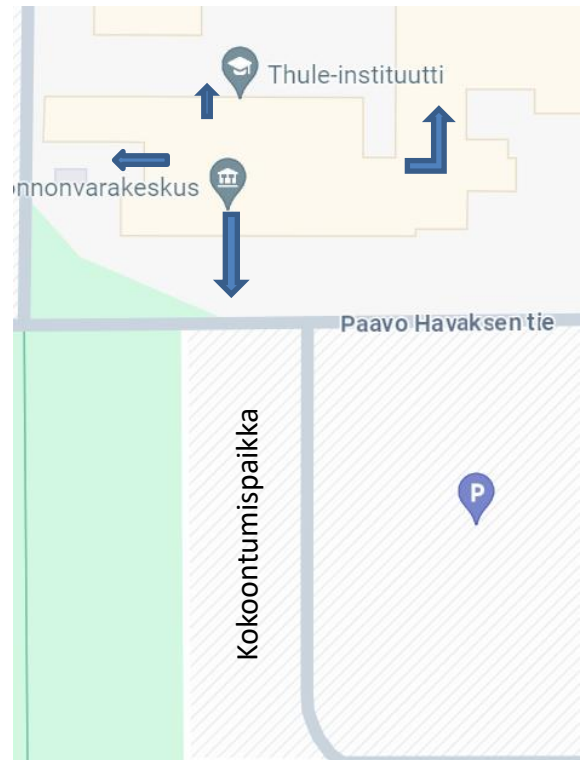
### POISTUMISOHJE:

Poistu rakennuksesta turvallista reittiä kokoontumispaikalle. Hakeudu oman opettajan/ryhmän luo ja ilmoittaudu opettajalle.

### SISÄLLE SUOJAUTUMINEN:

Sisällesuojautumistilanteessa hakeudutaan lukittuun tilaan, katkaistaan näköyhteys tilaan ja laitetaan puhelin äänettömälle. Vältä puhelimen käyttöä, jotta yhteys viranomaisiin saadaan tarvittaessa.

Kivimuseossa toteutettaviin ylioppilaskirjoituksiin on erillinen turvallisuussuunnitelma, josta tiedotetaan ylioppilaskoeinfossa.



Poistumisreitit ja kokoontumispaikka

## TIETOSUOJA

Oulun normaalikoulu on osa Oulun yliopistoa. Oulun yliopiston tietosuojailmoitukset löytyvät osoitteesta <https://www oulu.fi/fi/tietosuojailmoitus> . Normaalikoulun lukiossa pääasiallisena sähköisenä opiskelualustana käytetään Jyväskylän yliopiston tuottamaa peda.net -palvelua. Pedanetin tietosuojaseloste löytyy osoitteesta <https://peda.net/info/gdpr> ja Oulun normaalikoulun peda.net-sivujen tietosuojailmoitus osoitteesta <https://peda.net/oulu-yliopisto/onk/tietosuoja#top> . Opiskelijoilla on Oulun yliopiston tarjoamana käytössä Microsoftin M365-palvelut, joita käytetään koululta saatavilla tunnuksilla. Oulun yliopiston tietosuojaohje löytyy täältä <https://www oulu.fi/fi/opiskelijalle/opiskelun-tuki-ja-yhteystiedot-opiskelijalle/it-palvelut-opiskelijalle> . Opiskelijalle luodaan opiskelijaksi ottamisen yhteydessä tunnukset normaalikoulun Google-palveluiden domainiin norssi.fi. Palveluun välittyy henkilötiedoista ainoastaan etu- ja sukunimi.

Opintohallintojärjestelmä on Visma Oyj:n Primus-järjestelmä, jonka internetissä toimiva käyttöliittymä on Wilma-sivusto ja -sovellus. Visman tietosuojailmoitus löytyy osoitteesta <https://www.wilma.fi/tietosuojaseloste/> ja käyttäjän ohje osoitteesta <https://help.inschool.fi/HOP/fi/Etusivu.htm> . Wilma-tunnuksia ei tule luovuttaa kenellekään. Primus-järjestelmän kautta opintotiedot siirtyvät lainsäädännön mukaisesti valtakunnalliseen KOSKI-järjestelmään. KOSKI-järjestelmän tietosuojailmoitus löytyy täältä <https://opintopolku.fi/konfo/fi/sivu/tietosuojaselosteet-ja-evasteet>

## HENKILÖKUNTAA JA PUHELINNUMEROITA

### Opettajainhuone IT324/IT326

#### Lukion rehtori IT304

Pasi Hieta 0294 48 3773

#### Lukion vararehtori IT307

Kirsi Valta-Hulkkonen

#### Lukion kanslia/opintotoimisto IT327

Ilmoittautumiset, todistusasiat, oppilaskortit yms. asiat

Heli Heikkinen 0294 48 3771

Silja Saarijärvi 0294 48 3770

#### Opinto-ohjaaja IT309

Heikki Niemi 0294 48 3790

#### Koulukuraattori IT306

Sari Musta-White 0406326612

#### Koulupsykologi IT306

Heli Korhikoski 0447039004

#### Terveystenhoitaja IT305

Niina Klintrup 0403185174, sähköposti [niina.klintrup@pohde.fi](mailto:niina.klintrup@pohde.fi)

#### Ryhmäohjaajat

25A Leea-Maaret Aho

25B Suvi Häkkinen

25C Salla Päivärinta

24A Laura Leppänen

24B Kirsi Valta-Hulkkonen

24C Pekka Vaaraniemi

23A Mika Vähäkuopus

23B Eemeli Toljamo

23C Reka Veres

22D Piita Leppilahti

#### Kokoontumistila

IT138

IT133

IT113

IT134

IT136

IT135

IT105

IT106

IT112

IT120

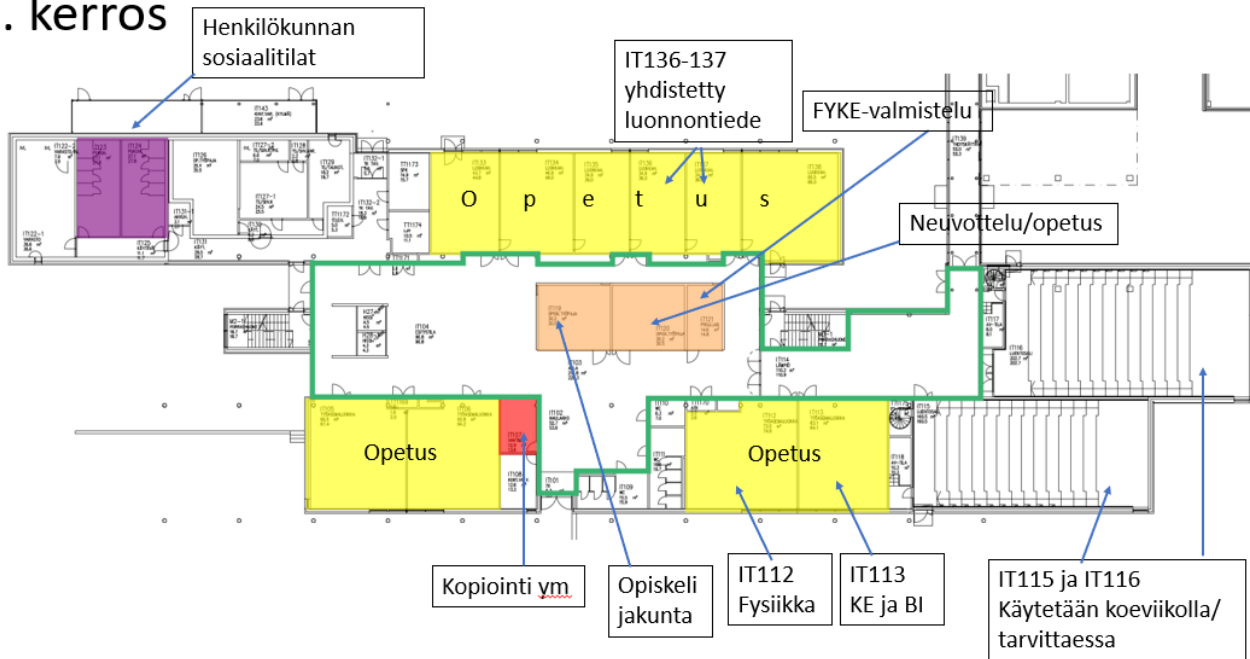
**Opettajien ja muun henkilökunnan sähköpostiosoitteet:**

etunimi.sukunimi@oulu.fi

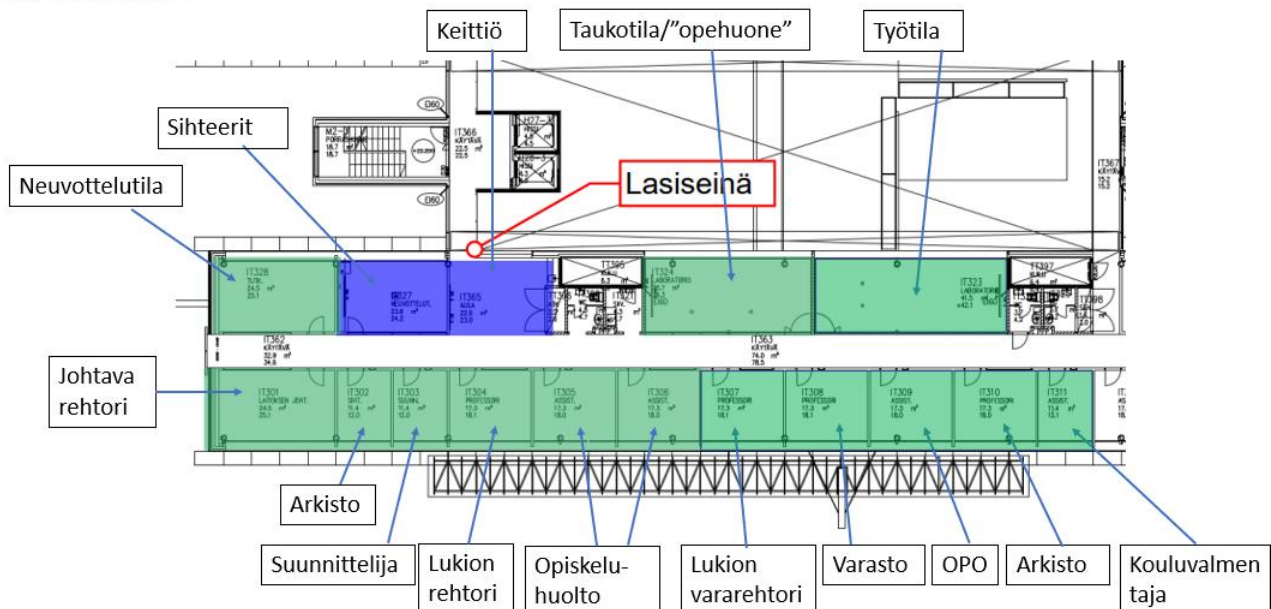
**Koulun nettisivut:** <https://nk.oulu.fi/>

# LUKION TILAT YMPÄRISTÖTIETOTALOSSA (Paavo Havaksen tie 3)

## 1. kerros



## 3. kerros



# KAITOVÄYLÄ 7 POHJAPIIRROS

