

OPETUSHARJOITTELIJAN OPAS 2023–2024



**OULUN
NORMAALIKOULU**

**OULUN
YLIOPISTO**



SISÄLLYS

SISÄLLYS	2
OHJATTU OPETUSHARJOITTELU	2
TERVETULOA OULUN NORMAALIKOULUUN	3
YHTEYSTIEDOT	4
OPETTAJAT JA OHJAAJAT AINEITTAIN	5
KOORDINAATTORIT	6
PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELYAIKATAULU	6
KOULUN ULKO-OVIEN AUKIOLOAJAT JA YLEISIÄ KÄYTÄNTEITÄ	7
OPPITUNTIEN SEURAAMISEN YLEISOHJEET	10
OHJEET TIETOJEN LUOVUTUSTA VARTEN	11
MAHDOLLISTEN POISSAOLOJEN HAKEMINEN	12
OHJE OHJAUKSELLISTEN ONGELMATILANTEIDEN KÄSITTELYYN	12
PERUSASTEEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	13
TURVALLISUUS	16
OHJE OPPILAALLE JA OPISKELIJALLE HÄTÄTILANTEESSA	18
OHJATUN OPETUSHARJOITTELUKUN SUUNNITELMA	20
ORIENTOIVA HARJOITTELU (1 OP)	21
PERUSHARJOITTELU (5 OP)	22
SYVENTÄVÄ HARJOITTELU 1 (2 OP)	23
SYVENTÄVÄ HARJOITTELU 2 (3 OP)	24
PÄÄTTÖHARJOITTELU (6 OP)	25
OPETUSHARJOITTELUKUN ARVIOINTI	26
SUORITUSTAVAN JA OSAAMISTAVOITTEIDEN KÄSITTEISTÄ	27
ORIENTOIVA HARJOITTELU, TEHTÄVÄT JA OHJAUSAIHEET	29
PERUSHARJOITTELU, OHJAUSAIHEET	31
SYVENTÄVÄ HARJOITTELU 1, OHJAUSAIHEET	33
SYVENTÄVÄ HARJOITTELU 2, OHJAUSAIHEET	34

OHJATTU OPETUSHARJOITTELU

Ohjatun opetusharjoittelun järjestämisestä vastaa Oulun normaalikoulu. Harjoittelun tavoitteena on kouluttaa tulevaisuuteen suuntautuneita, yhteistyökykyisiä, tutkivia, työssään eettisesti ja monikulttuurisesti toimivia opettajia. Lisäksi tavoitteena on perehdyttää harjoittelijaa opettajan työn eri puoliin mahdollisimman kattavasti. Koulutuksessa autetaan tulevaa opettajaa työnsä jäsentämisessä ja ongelmien tiedostamisessa sekä ohjataan kokeilemaan, tutkimaan ja kehittämään. Harjoittelijoilla on siis vastuullinen ja arvostettu osansa koulun toiminnassa ja sen kehittämisessä.



TERVETULOA OULUN NORMAALIKOULUUN

Ohjatun opetusharjoittelun sisällöt syventyvät asteittain. Orientoivan ja perusharjoittelun jälkeen syvennytään laaja-alaisemmin opettajan koko työnkuvaan, opettajuuteen ja ammatilliseen oppimiseen. Harjoittelujen tavoitteena on auttaa sinua kasvamaan tulevaan ammatti-identiteettiisi ja antaa välineitä kehittyäksesi refleктоivaksi, tutkivaksi, hyvinvoivaksi ja sensitiiviseksi opettajaksi nyt ja tulevaisuudessa.

Perusopetuslain mukaan jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen koulupäivään. Tämä tarkoittaa ensisijaisesti terveyttä ja turvallisuutta koskevien uhkien ja tilanteiden ehkäisyä ja niihin puuttumista, mutta myös sitä, että oppilas voi myös luottaa siihen, että hän saa opetussuunnitelman mukaista opetusta. Sitä, että hän pystyy etenemään omaa henkilökohtaista oppimispolkuaan, saamaan tukea sen aikana ja että hän kokee olevansa hyväksytty sellaisena kuin on. Opettajan rooli on turvallisuuden tunteen luomisessa ensisijainen. Tuletkin oppimaan harjoittelun aikana lisää muun muassa inklusiivisesta opetuksesta, oppilaiden pedagogista ja opiskeluhuollollisesta tuesta sekä tunnetaitojen tärkeydestä. Nämä ns. pehmeät arvot kulkevat käsi kädessä ainekohtaisten tavoitteiden kanssa.

Koska opettajan työ on todella laaja-alaista työtä, on myös omasta hyvinvoinnista huolehtiminen tärkeää. Harjoittelun aikana on turvallista kysyä ohjaavilta opettajilta neuvoja ja vinkkejä haastaviin ja kuormittaviin tilanteisiin. Käytännön työtä ja hyvinvointia lisääviä toimintatapoja ovat koulussa esimerkiksi erilaiset yhteisopettajuuden ja yhteisaikuisuuden toimintatavat. Juridiset ja eettiset kysymykset sekä erilaiset koulun suunnitelmat antavat raamit opettajan toiminnalle ja tietoisuus niistä luo turvaa opettajuudelle ja hyvinvoinnille. Kannattaa myös itse olla aktiivinen ja utelias ja kysyä harjoittelun aikana mieltä askarruttavia kysymyksiä kokeneilta opettajilta ja muilta asiantuntijoilta. Juuri nyt sinulla on siihen ainutlaatuinen mahdollisuus!

Antoisaa harjoittelua Oulun normaalikoulussa!

Sari Ahola
Johtava rehtori

YHTEYSTIEDOT

Rehtorit

Johtava rehtori Sari Ahola	029 448 7290
Lukion rehtori Eija Kumpulainen	029 448 3774
Perusopetuksen rehtori (myös vsl. 7–9) Pasi Hieta	029 448 3773
Perusasteen 1–6 (Koskela) apulaisrehtori Riku Väitalo	029 448 4690
Perusasteen 1–6 (Linnanmaa) apulaisrehtori Janne Pellikainen	029 448 3880

Koulusihteerit

Heli Heikkinen	029 448 3771
Soile Kerttula	029 448 3832
Silja Saarijärvi	029 448 3770

ATK-ylläpito

ATK-suunnittelija Heikki Mikkola	029 448 3895
IT-tukihenkilö Timo Reinikka	029 448 3888

Virastomestarit

Katja Ahonen	029 448 3028
Leo Korhonen	029 448 3784

Muu henkilökunta

Erytisopettaja Tea Huttula	029 448 3794
Erytisopettaja Katariina Kuivamäki	029 448 3894
Erytisopettaja Pia Karhulahti	029 448 3879
Koulunkäynninohjaaja Jenni Karhunen	029 448 3702
Koulunkäynninohjaaja Sanna Autto	029 448 3824
Koulutsemppari Anna Saikkonen	029 448 3882
Opinto-ohjaaja (pk) Hanna Juntunen	029 448 3791
Opinto-ohjaaja (lukio) Heikki Niemi	029 448 3790
Terveystenhoitaja (pk) Anniina Lampela	044 703 4581
Terveystenhoitaja (lukio) Laura Taskila	040 318 5174
Koulukuraattori (pk) ----	
Koulukuraattori (lukio) Paula Koskinen	050 439 8975
Koulupsykologi (pk) ----	
Koulupsykologi (lukio) ----	
Suunnittelija Raimo Salo	029 448 3883
Laboratoriomestari/kirjasto Marjaana Kauppinen	029 448 3786

Sähköpostiosoitteet

rehtorit, opettajat ja muu henkilökunta
opettajat, yhteislista

etunimi.sukunimi@oulu.fi
opet@norssi.oulu.fi

kaikki opetusharjoittelijat

auskut@norssi.oulu.fi

biologian ja maantiedon harjoittelijat
englannin harjoittelijat
historian ja yhteiskuntaopin harjoittelijat
matemaattisten aineitten harjoittelijat
musiikin harjoittelijat
ruotsin harjoittelijat
saksan harjoittelijat
äidinkielen ja kirjallisuuden harjoittelijat

bioauskut@norssi.oulu.fi
enauskut@norssi.oulu.fi
hyauskut@norssi.oulu.fi
matauskut@norssi.oulu.fi
muauskut@norssi.oulu.fi
ruauskut@norssi.oulu.fi
saauskut@norssi.oulu.fi
aiauskut@norssi.oulu.f

OPETTAJAT JA OHJAAJAT AINEITTAIN

Biologia ja maantieto

Hovila Karoliina	HOV
Määttä Sirpa	MÄS
Valta-Hulkkonen Kirsi	VAK
Virranmäki Eerika	VIR

Elämäkatsomustieto

Mikkonen Juha	MIJ
Peltonen Kirsi	PEK

Englanti

Hakala Mari	HAM
Kauppinen Jyrki	KAJ
Marjakangas Emma	MAE
Vähäkuopus Mika	VÄM

Erityisopetus

Huttula Tea	HUT
Karhulahti Pia	KAP
Kuivamäki Katariina	KUI

Historia ja yhteiskuntaoppi

Ahmala Ville	AHV
Honkanen Jari	HON
Kuorilehto Markku	KUO
Lehtinen-Itälä Katrimaija	LEK
Mikkonen Juha	MIJ
Toljamo Eemeli	TOE

Kotitalous

Kiiveri-Raappana Riikka	KII
Ylöniemi Terhi	YLÖ

Kuvataide

Haapamäki Tytti	HAT
Leppänen Laura	LEL
Perkkiö Iiris	PEI

Käsityö

Haapamäki Tytti	HAT
Marjamaa Janne	MAJ

Liikunta

Karjalainen Ilpo	KAI
Lassila Aune	LAS

Matemaattiset aineet

Galla Noora	MTO
Hieta Katja	HIK
Holappa Merja	HOL
Kupila Hellevi	

KUH

Matala-aho Erkki	MAT
Mäkiö Hannu	MÄK
Pietiläinen Katri	PIK
Päivärinta Salla	PÄI
Ruhkala Asta	RUA
Vaaraniemi Pekka	VAP
Veres Reka	VER

Musiikki

Palo Tatu	TAT
-----------	-----

Opinto-ohjaus

Hieta Pasi	HIE
Juntunen Hanna	JUH
Niemi Heikki	NIH

Ranska

Marjakangas Emma	MAE
Vähäkuopus Mika	VÄM

Ruotsi

Häkkinen Suvi	HÄK
Kirves Juhani	KIR
Marjakangas Merja	MAR

Saksa

Heino Heli	HEH
------------	-----

Terveystieto

Hovila Karoliina	HOV
Karjalainen Ilpo	KAI
Kiiveri-Raappana Riikka	KII
Lassila Aune	LAS
Määttä Sirpa	MÄS
Toljamo Eemeli	TOE
Ylöniemi Terhi	YLÖ

Uskonto, filosofia, psykologia

Bettini Lucia	BettLu
Kuorilehto Markku	KUO
Mikkonen Juha	MIJ
Sääskilahti Mari	saas
Toljamo Eemeli	TOE

Äidinkieli ja kirjallisuus

Aho Leea-Maaret	ALM
Heinilä Miika	HEM
Leppilähti Piita	LEP
Peltonen Kirsi	PEK
Toukolainen Lasse	TOU
Åqvist-Eskola Sari	ÅQE

KOORDINAATTORIT

Opetusharjoittelusta vastaava rehtori

Eija Kumpulainen

Koordinaattorit

Juhani Kirves ja Piita Leppilähti

Rehtoria avustavat opettajat (ravustajat)

biologia ja maantieto	Eerika Virranmäki
englanti	Mika Vähäkuopus
historia ja yhteiskuntaoppi	Eemeli Toljamo
matemaattiset aineet	Katja Hieta ja Pekka Vaaraniemi
musiikki	Tatu Palo
ruotsi	Merja Marjakangas
saksa	Heli Heino
äidinkieli ja kirjallisuus	Leea-Maaret Aho

PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELYAIKATAULU

TUNTI	PERUSASTE	LUKIO
1.	8.15–9.30	8.15–9.30
2.	9.40–10.55	9.40–10.55
	ruokailu 10.55–11.30	
3.	11.30–12.45	11.05–12.20
		ruokailu 12.20–13.00
4.	13.00–14.15	13.00–14.15
5.	14.30–15.45	14.30–15.45

Keskusradiossa ilmoitetaan mahdolliset koulua koskevat tiedotusasiat **päivänavauksen jälkeen eli klo 9.40**. Muina ajankohtina kuulutuksia pyritään välttämään. Tapahtumista ja muista asioista tiedotetaan ensisijaisesti Wilman ja Peda.netin kautta. Lisäksi tiedotteita on myös eri puolilla koulua olevissa infonäytöissä ja ilmoitustauluilla.



KOULUN ULKO-OVIEN AUKIOLOAJAT JA YLEISIÄ KÄYTÄNTEITÄ

Kulunvalvonta- ja hälytysjärjestelmä

Sähköisten valvontajärjestelmien tarkoitus on suojata koulua ja estää olemassaolollaan jo ennalta kouluun kohdistuvat vahingonteot. Järjestelmä peittää kaikki koulun käytävät ja luokkatilat, joten katvealueita ei ole. Tämän lisäksi koulurakennuksessa on valvontakameroita sisätiloissa ja sisäänkäyntien yhteydessä sekä osalla piha-alueita.

Ovet ja avaimet

Koulun ovet ovat avoinna arkipäivisin klo 7.30–16.15. Sisään- ja uloskäynti tapahtuu pääovesta, C-siiven (taitosiiven) tai auskusiiven ovesta. Viimeksi mainittu ovi on avoinna ma-to 7.00–16.15, ja perjantaisin ovi suljetaan jo klo 14.30. Aulasta taitosiipeen johtava ovi on lukittuna klo 16.15–7.30.

Rakennuksesta on poistuttava viimeistään klo 21.00.

Viikonloppuisin ja juhlapyhien aikana koulu on suljettuna. Mikäli jostain pakottavasta syystä on tarvetta käydä koululla myös viikonloppuisin, ota yhteyttä virastomestariin. Ravustajat antavat opetusharjoittelijoille avaimen numero 14, jolla pääsee luokkiin.

Työjärjestykset

Opettajien ja opetusryhmien työjärjestykset monistetaan ilmoitustauluille. Jokaisen opetustilan oven vieressä on ko. tilan työjärjestys, josta selviää tunnin opettaja, opetusryhmä ja aine.

Tilojen ja laitteiden varaukset

Luokkatilojen, Abitti-korien, iPadien yms. varaukset tehdään ohjaavan opettajan kanssa Oulun normaalikoulun sivulta <https://nk oulu.fi/fi/varauskalenterit>.

Vastuu

Jokainen opettaja ja opiskelija on vastuussa opetustilojen siisteydestä (mm. pulpettien järjestämisestä ja taulujen pyyhkimisestä), tietokonetiloista ja -laitteista. Ilmoitattehan luokan vioista joko virastomestarille tai atk-ylläpitoon (huone 213). Yleisiä ohjeita:

- Luokissa ei saa pelata.
- Oppilaita ei saa jättää ilman valvontaa luokkiin.
- Tunnin loputtua opettaja huolehtii, että kaikki tavarat ovat oikeilla paikoillaan ja että opettajanpöydälle ei jää ylimääräisiä tavaroita. Sään salliessa ikkunat on hyvä avata, että luokka tuulettuisi välitunnin aikana.

Muu oppimateriaali

Puuttuvia välineitä, esimerkiksi kyniä, saksia ja kartonkeja, saa virastomestarilta. Jos lainaat jostakin toisesta luokasta välineistöä, muista palauttaa lainaamasi välineet takaisin paikalleen. Jokaisen tulee käsitellä koulun laitteita ja välineitä huolellisesti. Puutteista on ilmoitettava välittömästi omalle ohjaajalle tai virastomestarille.

Monistaminen ja tulostaminen

Monistuskustannukset muodostavat merkittävän osan koulumme menoista. Siksi on **tarkkaan harkittava, milloin kopiot ovat tarpeellisia**. Virastomestarin huoneen auskukopiokoneella

opiskelijat voivat tulostaa ja kopioida oppitunteihin liittyvää materiaalia. **Verkkotulostus tietokoneelta on mahdollista – ja ohjeistus löytyy kopiokoneen vierestä.** Henkilökohtaiseen käyttöön tulevat monisteet maksetaan koulun kansliaan (0,05 €/kpl ja värikopiot 0,20 €/kpl). **Ruuhkien välttämiseksi** kannattaa tarvittava materiaali kopioida hyvissä ajoin.

Päivänavaukset

Peruskouluissa ja lukioissa päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella. Harjoittelujaksojen aikana kunkin aineryhmän opiskelijoille annetaan muutama päivänavausvuoro. Tarkoituksena on, että jokainen harjoittelija osallistuu päivänavauksen suunnitteluun ja toteutukseen. Vuorossa oleva ryhmä siis pitää päivänavauksen, ja se lähetetään virastomestarin huoneesta. Virastomestari ohjaa ja huolehtii tekniikasta. Päivänavaus alkaa klo 9.40 ja päättyy viimeistään klo 9.45. Päivänavauksien sisällöstä ja toteutuksesta pitäjät voivat keskustella ohjaajiensa kanssa.

Ruokailu

Opiskelijat voivat ruokailla koulun ruokalassa Amica-ravintoloiden opiskelijahintaan. Opiskelijakortti tulee olla mukana. Ruokalippuja voi ostaa kassalta joko yksittäin tai nipuissa. Ruokalassa on myös kahvio, joka on avoinna aamupäivisin klo 9.00–10.30 ja iltapäivisin klo 13.00–14.30. Opetusharjoittelijoiden tulee välttää ruokailuun menoa peruskoulun ja lukion ruokavuorojen (klo 10.55–11.30 ja 12.20–13.00) alkupuolella. Sitten kun ruokalassa näyttää olevan ruoka-aikojen loppupuolella tilaa, voivat opetusharjoittelijat mennä syömään. Ruokalaan ei saa viedä päällysvaatteita eikä reppuja tai muita isoja laukkuja. **Oppilas- ja opiskelijakuntien hyväksymällä päätöksellä ruokalassa ei käytetä puhelimia.**

Tupakkatuotteiden käyttö

Lain mukaan tupakkatuotteiden käyttö on kielletty koulun sisätiloissa ja piha-alueella.

Opetusharjoittelijoiden työtila ja kaapit

Harjoittelijoiden käytössä on oma työtila, jonka keittiön siisteydestä harjoittelijat vastaavat itse. Harjoittelijoiden käyttöön tarkoitettuja kaappeja on harjoittelijoiden huoneen edustalla. Lukitusjärjestelmänä on numerokoodi, jonka käyttöohje löytyy auskuhuoneen ilmoitustaululta. Kaappeja ei riitä kaikille, joten niitä kannattaa varata pareittain.

Kirjasto

Yleispedagogista kirjallisuutta on koululla varsin rajoitetusti. Osa eri aineisiin liittyvistä kirjoista on ohjaustiloissa. Kirjaston lainaukset hoidetaan Oulun kaupunginkirjaston kirjastokortilla. Oppikirjoja voit lainata sekä kirjastosta että eri aineiden ohjaustiloista. Kirjasto on tarkoitettu myös opiskelijoiden työtilaksi.

Autot ja polkupyörät

Koulun pihalla ei ole pysäköintipaikkoja, vaan autot on jätettävä yliopiston parkkipaikoille. Lisätietoja autopaikoista ja pysäköinnistä saat linkistä <https://www oulu.fi/fi/yliopisto/kampukset/pysakointi-ja-autopaikat>. Polkupyörät jätetään urheilukentän vierellä oleviin pyörätelineisiin, ei kulkuväylille, pääportin viereen eikä keittiöön menevän tavaraliikenteen tielle. Polkupyöriä ei saa myöskään jättää koulun etupihalle Kaitoväylän puolelle.

Opiskelijoiden järjestäytyminen

Opiskelijat järjestäytyvät Oulun aineenopettajiksi opiskelevien yhdistykseen (OHARI). Sen tarkoituksena on ajaa opiskelijoiden etuja ja mm. välittää koordinaattoreille harjoittelijoiden mielestä tärkeitä opintojen järjestämistä ja koulun toimintaa koskevia tietoja. Hallituksen kokoonpano (kuusi jäsentä) ilmoitetaan opetusharjoittelusta vastaavalle rehtorille ja koordinaattoreille mahdollisimman nopeasti.

Opetusharjoittelijan toimiminen sijaisena

Kun ohjaava opettaja on virallisesti vapautettuna opetustehtävistään, opetusharjoittelija voi hoitaa hänen tuntinsa sijaisopettajana, jolloin hän saa siitä palkan. Harjoittelija voi pitää myös tukiopetuksia, mikäli asiasta on sovittu erikseen.



OPPITUNTIEN SEURAAMISEN YLEISOHJEET

- Opetusharjoittelun aikana seurataan sekä oman aineen että muiden aineiden oppitunteja. Oman opetuksen kannalta on erittäin hyödyllistä nähdä, miten muiden aineiden oppitunneilla toimitaan. Norssissa tämä on mahdollista, koska vain erityisestä syystä opettajat voivat kieltäytyä vastaanottamasta oppitunnin seuraajia luokkaansa.
- Opiskelijoiden enimmäismääränä oppitunneilla pidetään yleensä kymmentä. Eräät opetustilat ovat kuitenkin niin pieniä, että niihin sopii vain muutama seuraaja kerrallaan. Yleensä opiskelija odottaa opettajaa luokan ulkopuolella.
- Erityisesti on huomattava, että koulun toinen tunti alkaa päivänavauksella klo 9.40.
- Oppitunneilla havainnoidaan seurantalomakkeen tarkkailutehtävien mukaisia toimintoja ja kirjataan havainnot lomakkeeseen.
- Opiskelija seuraa aina koko oppitunnin - eli kesken tunnin ei saa poistua - ja pyytää tunnin loputtua kuittauksen tunnin seuraamisesta opettajalta.
- Opiskelija ei saa häiritä opetusta eikä oppilaiden työskentelyä. Ohjaava opettaja voi tarvittaessa pyytää seuraajia apuopettajiksi.
- Kokeiden ja tilapäisten sijaisten tuntien seuraaminen ei ole mielekästä.

Oulun normaalikoulun englannin opettajien laatima Norssin koulukielen sanasto ja OAJ:n koulukielen sanasto löytyvät Peda.netistä kohdasta

>>> *Oulun yliopisto* >>> *Oulun normaalikoulu* >>> *Aineenopettajakoulutuksen ohjattu opetusharjoittelu* >>> *Koulukielen sanastot*



OHJEET TIETOJEN LUOVUTUSTA VARTEN

Ohjeet tietojen luovutuksesta ja käsittelystä opetusharjoittelijoiden oppimistehtäviä varten 23.8.2023

Oppilaiden tietojen käsittelyä ja luovuttamista säädellään laeissa ja asetuksissa. Perusopetuslain 40. §:ssä ja lukiolain 32. §:ssä säädetään salassapidosta perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa. Opettajana toimiva ei voi luvatta ilmaista sivullisille, mitä hänen tietoonsa on tullut oppilaan tai lukiolaisen henkilökohtaisesta tai hänen perheensä tilanteesta. Henkilötietolain mukaan tällaisia tietoja ovat kaikki, mistä oppilas, lukiolainen tai hänen perheensä voidaan tunnistaa. Koulun hallussa olevia tietoja saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon ne on kerätty. (Henkilötietolaki 3 § ja 7 §)

Salassapitovelvollisuus on voimassa myös koulun sisällä. Oppilaan tietoja on oikeus saada vain silloin, kun niitä tarvitsee oppilaan opetukseen ja kasvatukseen liittyviä tehtäviä hoitaessaan. (Julkisuus ja tietosuoja opetustoimessa, OPH, Oppaat ja käsikirjat 2018:5a)

Opettajana toimiessaan opiskelijalla on oikeus saada opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Näitä tietoja ei kuitenkaan voi käyttää mihinkään muuhun tarkoitukseen ilman yksilöityä lupaa oppilaalta, lukiolaiselta ja alaikäisen huoltajalta. (Opiskelijahuoltolaki 1287/2013 20 § ja 22 §)

Opetusharjoittelijan tulee noudattaa henkilötietoja käsitellessään erityistä huolellisuutta yksilöityjen tietojen salassapidon turvaamiseksi. Yksilöityjä oppilaita tai lukiolaisia koskevia tietoja ei saa lähettää sähköpostitse tai muissa viestintäsovelluksissa.

Kaikki oppilaita koskevat tiedot ja erilaiset luettelot on luovutettava takaisin opetusharjoittelusta vastaavalle ohjaavalle opettajalle harjoittelujakson päättyessä asiakirjojen ja tietojen asianmukaista säilyttämistä tai hävittämistä varten.

Ohjeet tutkielma- tai oppimistehtävää varten opetusharjoittelussa

- Sellaisia oppilasta tai lukiolaista koskevia tietoja, joista hänet voidaan tunnistaa, ei voida käyttää esimerkkeinä oppimistehtävissä ilman yksilöityä lupaa.
- Lupaa pyydetessä on huomioitava oppilaan tai lukiolaisen ikäkaus ja itsemääräämisoikeus omiin tietoihinsa.
- Tietojen lupakäytännöissä, käytössä ja tietojen hävittämisessä on myös huomioitava TENK:in ohjeistus.
- Jos oppilasta koskevia tietoja käytetään oppimistehtävissä, opiskelijan tulee pyytää oppilaan ja alaikäisen oppilaan huoltajan kirjallinen yksilöity suostumus, josta käy ilmi seuraavat asiat:
 - Kuka tietojen käsittelyoikeutta pyytää. Mitä tietoja pyydetään saada ja keneltä.
 - Mihin tarkoitukseen ja miten tietoja käytetään.
 - Miten ja kenen toimesta tietoja käsitellään ja mitä tiedoille tapahtuu, kun tehtävä on käsitelty.
- Lomakkeessa tulee olla selkeä vaihtoehto tietojen käsittelyn kieltämiseksi sekä suostumuksen antajan tai sen kieltäjän allekirjoitus.

Lupa tietojen käsittelyyn on pyydetävä erikseen jokaiselta, jonka tietoja käytetään.

MAHDOLLISTEN POISSAOLOJEN HAKEMINEN

Lähtökohtana on, että opetusharjoittelu on aikatauluihin sidottua läsnäolo-opiskelua. Mikäli harjoittelijalla on lakisääteinen syy hakea lupaa poissaololleen, lupa anotaan opetusharjoittelusta vastaavalta rehtorilta Eija Kumpulaiselta sähköpostitse osoitteesta eija.kumpulainen@oulu.fi. Hakemuksesta kopio on lähetettävä myös oman aineen ravustajalle ja koordinaattoreille.

Lyhyistä sairauspoissaoloista ilmoitetaan pelkästään ohjaavalle opettajalle. Hänen kanssaan sovitaan erikseen poissaolojen korvaamisesta.

OHJE OHJAUKSELLISTEN ONGELMATILANTEIDEN KÄSITTELYYN

Oulun yliopisto on laatinut ohjeistuksen epäasialliseen kohteluun liittyvien tilanteiden selvittelyyn https://www.oulu.fi/external/hyvinvointi/Kiusaamisen_ja_hairinnan_ehkaisy_FI.pdf

Tätä ohjetta sovelletaan myös opetusharjoittelussa. Ohjeistuksen mukaan työyhteisön ongelmat tulee ensisijaisesti käsitellä työyhteisön sisällä. Mikäli opetusharjoittelijalla tulee ongelmatilanne ohjaavan opettajan tai pienryhmän kanssa, toimitaan seuraavan ohjeen mukaan:

- Kerro asiallisesti, että et pidä hänen tai heidän käytöksestään ja pyydä häntä tai heitä lopettamaan se. Esimerkiksi karkean huumorin ja kiusoittelemisen harrastaja ei välttämättä ymmärrä syylisyytensä kiusaamiseen tai häirintään. Tärkeää on, että asia nostetaan avoimesti keskusteluun niiden ihmisten kanssa, joita asia koskee.
- Jos et voi tai halua ottaa yhteyttä asianosaiseen tai asianosaisiin tai jos epäasiallinen käyttäytyminen jatkuu huomauttamisestasi huolimatta, ilmoita tilanteesta henkilölle, johon luotat: esimerkiksi aineryhmän ravustajalle tai koordinaattoreille.
- Mikäli asia edelleen vaatii käsittelyä, koordinaattorit ovat yhteydessä asianosaiseen tai asianosaisiin sekä opetusharjoittelusta vastaavaan rehtoriin Eija Kumpulaiseen.

Mitä kiusaaminen ei ole?

Kiusaamisen ja työyhteisön arkisten tilanteiden välinen raja on häilyvä. Työyhteisössä voi esiintyä hankaliakin erimielisyyksiä ja ristiriitoja sekä suoranaisia ongelmiakin yhteistyössä, ihmissuhteissa ja vuorovaikutuksessa ilman, että kyse on kiusaamisesta.

Kiusaamista eivät ole tilanteet, joissa

- työhön liittyvistä asioista, kuten suunnitelmista ja päätöksistä ja niiden tulkinnoista, syntyy ristiriitaa ja asianomaiset tuntevat siitä epävarmuutta ja ahdistusta
- toimintaan liittyviä ongelmia käsitellään työpaikalla, vaikka asian käsittely saattaa jonkun mielestä tuntua ahdistavalta
- esimies antaa toimivaltansa oikeuttamia käskyjä ja määräyksiä
- työntekijälle annetaan perusteltu kurinpidollinen rangaistus tai huomautus.



PERUSASTEEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Oulun normaalikoulun oppilaiden ja henkilökunnan jäsenten turvallisen koulunkäynnin ja työrauhan takaamiseksi koulullemme on laadittu yhteiset järjestyssäännöt. Jokainen oppilas ja koulun henkilökuntaan kuuluva voi omalla toiminnallaan vaikuttaa siihen, että kouluyhteisössä kaikilla olisi yhdenvertaisesti hyvä olla.

PERIAATTEITA

Sääntöjen tavoitteena on

- luoda turvallinen ja viihtyisä kouluympäristö ja -yhteisö
- edistää koulun sisäistä järjestystä ja opiskelun esteetöntä sujumista
- ohjata vastuulliseen käyttäytymiseen, rauhalliseen työskentelyyn ja onnistuneeseen yhteistyöhön.

Säännöt ovat voimassa osallistuttaessa opetussuunnitelman mukaiseen tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan

- koulupäivän aikana koulurakennuksessa sekä koulualueella
- koulualueen ulkopuolella, kun siellä ollaan koulutyön vuoksi
- muuna kouluaikana, kuten koulun kerhoissa, retkillä, leirikoulussa, opintokäynneillä, koulun tapahtumissa ja tilaisuuksissa.

Oppilaalla on oikeus

- maksuttomaan perusopetukseen, yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan
- saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä
- turvalliseen opiskeluympäristöön ja muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin
- tulla suojelluksi väkivallalta, kiusaamiselta, syrjinnältä ja häirinnältä
- tulla kuulluksi, kertoa mielipiteensä ja osallistua.

Oppilaan velvollisuuksia ovat

- järjestyssääntöjen ja koulun aikuisten antamien ohjeiden noudattaminen
- hyvä käyttäytyminen ja asiallinen kielenkäyttö ja toisten huomioon ottaminen
- säännöllinen koulunkäynti, oppitunneille ajoissa saapuminen ja annettujen tehtävien suorittaminen
- koulun ja sen ympäristön siisteydestä huolehtiminen
- toimiminen niin, että kenenkään turvallisuus ei vaarannu
- tapaturmasta, vahingosta ja kiusaamisesta ilmoittaminen välittömästi lähimmälle aikuiselle
- huolimattomuudellaan tai tahallisesti aiheuttamansa vahingon korvaaminen.

KÄYTÄNNÖN OHJEITA JA SÄÄNTÖJÄ TURVALLISUUDEN, VIIHTYISYYDEN JA SUJUVAN KOULUTYÖN TURVAAMISEKSI

Koulussamme

- en kiusaa, käytä henkistä tai fyysistä väkivaltaa
- en varasta tai turmele koulun tai muiden oppilaiden omaisuutta
- en käytä tupakkatuotteita, päihteitä enkä energijuomia
- poistun koulupäivän aikana koulualueelta vain opettajan luvalla
- en tuo itselle, muille tai koulutyölle vaaraa tai häiriötä aiheuttavia esineitä ja aineita kouluun.
- opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa tavarat ja ottaa haltuunsa häiritsevät tai vaaralliset aineet ja tavarat
- huolehdin omista ja yhteisistä opiskeluvälineistä
- vien löytötavarat virastomestarille
- käytetään tallentavaa videovalvontaa turvallisuuden edistämiseksi.

Oppitunneilla

- menen omalle paikalleni heti tunnin alussa ja tuon opiskeluvälineet mukani
- riisun päällysvaatteet ja päähineen
- seuraan opetusta ja opettajan/opetusharjoittelijan antamia ohjeita
- annan muiden työskennellä rauhassa
- käytän laitteita opettajan ohjeiden mukaan
- en kommentoi tai naureskele muiden vastauksille
- pyydän luvan luokasta poistumiseen tarvittaessa
- jätän oman paikkani hyvään järjestykseen poistuessani tunnilta.

Kouluravintolassamme

- laitan ruokailuun mennessä laukut naulakkoon enkä jätä niitä kulkureiteille
- en etuile jonossa
- toimin rauhallisesti ja ruokailen hyvien tapojen mukaisesti
- en käytä päähinettä tai päällysvaatteita
- en käytä puhelinta tai muuta laitetta ruokailun aikana
- syön kaiken ottamani ruoan ja vältän ruokahävikkiä
- jätän oman paikkani siistinä seuraavalle ruokailijalle ja palautan astiat ohjeiden mukaan.

Välitunnilla

- huomioin turvallisuuden kaikissa tilanteissa
- noudatan välituntivalvojan ohjeita ja ilmoitan tapaturmasta tai muusta vahingosta heti välituntivalvojalle tai koulun muulle lähimmälle aikuiselle
- palautan pelivälineet sovituille paikoille.

**Turvallisuuden edistämiseksi**

- ilmoitan turvallisuuteen liittyvästä havainnosta, poikkeavasta tilanteesta ja viasta välittömästi lähimmälle aikuiselle
- säilytän pyörät ja muut kulkuneuvot niille varatuilla paikoilla
- käytän pyöräilykypärää pyöräillessä koulussa, esim. retkillä
- noudatan ohjeita koulutarvikkeiden ja liikuntavälineiden säilytyspaikasta.

Ohjeet puhelimen ja muiden laitteiden käytöstä

- Kun tulen luokkaan, laitan puhelimen laukkuun. Säilytän puhelinta oppitunneilla näkymättömissä.
- Jos tarvitsen välttämättä puhelinta tunnin aikana, pyydän opettajalta luvan.
- Käytän omaa puhelintani koulutyöhön opettajan ohjeiden mukaan.
- Jos puhelin aiheuttaa häiriötä, vien sen opettajan pöydälle lopputunniksi kännykkäparkkiin.
- Puhelimen käyttö ruokailun aikana on kielletty.
- Jos tarvitsen puhelintani välitunneilla, huomioin muut ihmiset ja hyvät tavat.

**NIISSÄ ASIOISSA, JOITA JÄRJESTYSSÄÄNNÖISSÄ EI ERIKSEEN MAINITA,
NOUDATETAAN PERUSOPETUSTA KOSKEVIA SÄÄNNÖKSIÄ JA MÄÄRÄYKSIÄ SEKÄ
KUHUNKIN TILANTEESEEN ERIKSEEN ANNETTUJA OHJEITA.**

TURVALLISUUS

Oulun normaalikoulun turvallisuusohjeiden tarkoitus on taata talossa toimivien turvallisuus arkityöskentelyssä ja mahdollisissa vaaratilanteissa. Vaaratilanteita ovat esimerkiksi tulipalo, terroriuhka tai suuronnettomuus lähialueella.

Oppilaiden ja opiskelijoiden turvallisuus on tärkeysjärjestyksessä ensimmäisenä. Huolehdi koko ajan myös omasta turvallisuudestasi. Pelastustoimintaa johtavat rehtorit keskusradion välityksellä. Luokkatiloissa sekä koulun muissa tiloissa käytännön pelastustyöstä vastaavat siellä työskentelevät aikuiset.

FYYSINEN TURVALLISUUS

Tulipalo

- Tulipalon uhatessa jokaisen talossa olevan henkilön tulee tietää suunnitellut poistumisreitit ulos rakennuksista kokoontumispaikalle tai vaihtoehtoiselle kokoontumispaikalle.
- Varmista, että olet tietoinen reiteistä sekä vaihtoehtoisista reiteistä tiloissa, joissa opetat tai toimit. Poistumistiet on merkitty vihreillä, valaisevilla merkeillä.
- Alkusammutuspisteitä on jokaisessa siivessä, ja kaikissa tiloissa on alkusammutusvälineitä. Toimintajärjestys hätätilanteessa on **pelasta, ilmoita ja sammuta**.
- Valitse turvallinen reitti. Älä käytä hissiä.

Väkivallan uhka

- Väkivaltatilanteissa kutsutaan paikalle aina poliisi. Lievissä tapauksissa kutsutaan koulupoliisi ja vakavammissa tapauksissa soitetaan välittömästi numeroon 112. Hätänumeroon soiton jälkeen pyritään informoimaan rehtoria mahdollisimman nopeasti, jotta tilanteen mukainen toiminta koko koulun tiloissa mahdollistuu.
- Älä mene yksin vaaratilanteeseen. Mikäli mahdollista, pyydä ainakin yksi työtoveri mukaan. Ole rauhallinen, anna aikaa ja varmista oma turvallisuutesi.
- Mikäli havaitset aseiden, huolehdi paikallaolijoiden turvallisuudesta johtamalla heidät lähimpään turvalliseen tilaan. Koulun sisällä suojaudutaan lähimpään luokkatilaan ja pidetään ovet suljettuina, kunnes poliisi antaa luvan poistua.
- Mikäli vaaratilanne sattuu kouluruokailun ollessa käynnissä, jokaisen henkilökuntaan kuuluvan, opetusharjoittelijan ja talossa toimivan muun aikuisen velvollisuus on johtaa oppilaat ja opiskelijat nopeasti ja turvallisesti kokoontumispaikalle tai muuten turvallisesti havaitulle paikalle.

PSYKKINEN JA SOSIAALINEN TURVALLISUUS

Kiusaaminen ja häirintä

- Koulun oppilailla ja opiskelijoilla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Turvallinen opiskeluympäristö koostuu psyykkisistä, sosiaalisista ja fyysisistä tekijöistä. Jokaisen velvollisuus on puuttua kiusaamiseen välittömästi. Tämän jälkeen kiusaaminen tulee saattaa luokanvalvojan tai ryhmänohjaajan sekä rehtorin tietoisuuteen. Perusasteella otetaan yhteys myös KiVa-tiimin.

- Seksuaalinen häirintä on tasa-arvolaisissa kiellettyä syrjintää. Seksuaalinen häirintä loukkaa opiskelu- ja työrauhaa sekä yksilönvapautta ja itsemääräämisoikeutta. Yhdenvertaisuuslaki kieltää häirinnän yhdenvertaisuuslain mukaisten syrjintäperusteiden, kuten alkuperän, seksuaalisen suuntautumisen, kielen, uskonnon, vammaisuuden tai terveydentilan, perusteella.
- Kiusaamis- ja häirintätapauksissa jatkotoimista sovitaan yhdessä tilanteen havainneen, kiusaamisen osapuolten ja KiVa-tiimin sekä rehtorin kesken. KiVa-tiimi, luokanvalvoja tai ryhmänohjaaja sekä rehtori sopivat ja huolehtivat kotiin tiedottamisesta ja tarvittaessa kuraattorin sekä koulupsykologin käyttämisestä.

VERKKOTURVALLISUUS JA TIETOSUOJA

Tieto- ja viestintäteknikka

- Huolehdi, että käyttämäsi käyttöjärjestelmä ja ohjelmat on päivitetty. Käytä virustorjuntaa kaikissa päätelaitteissasi. Muista salasanaturvallisuus ja huolehdi, että käyttämässäsi salasanoissa on riittävä määrä merkkejä. Mieti, mitä linkkejä ja liitetiedostoja avaat.

Tietosuoja ja GDPR

- Harjoittelun aikana kursseilla käsitellään oppilaisiin liittyviä asioita lähes päivittäin. Yläkoulussa opetettaessa on lisäksi merkittävänä tehtävänä nuorten kasvattaminen yhteiskunnan jäseneksi. Opetuksessa ja kasvatusroolissaan opettajat ja opetusharjoittelijat käsittelevät oppilaiden tietoja, jotka ovat luottamuksellisia. Opetettavien ryhmien henkilötietoja, arviointeja ja esim. kurinpitotoimiin liittyviä asioita tulee käsitellä siten, ettei ole riskiä tietojen joutumisesta ulkopuolisten nähtäville. Esimerkiksi opettajan on käytettävä salattua yhteyttä, jos hän aikoo lähettää arkaluontoisia tietoja verkossa tai sähköpostissa.
- Oulun normaalikoulussa käytetään oppilas- ja opiskelija-asioista viestittelyyn ja merkintöjen tekemiseen Wilmaa, jossa jokainen tietojen katselukerta tallentuu lokitietoihin. Alla listaus tietosuojaan liittyvistä hyvistä käytänteistä.
 - Mieti, onko henkilötietojen kerääminen kulloisessakin tapauksessa opetuksen kannalta välttämätöntä.
 - Huolehdi entistä tarkemmin siitä, ettei henkilötietoja sisältäviä tietokoneita tai muistikortteja pääse hukkumaan.
 - Lue rekistereistä vain sellaisia tietoja, joita tarvitset työssäsi. Jos jokin rekisteri herättää kysymyksiä tietosuojan kannalta, ota asia puheeksi tietosuojavastaan kanssa.
 - Muista, että tietosuoja-asetus on kansalaisten oikeuksien kannalta tärkeä asia ja että yksityisyys on perusoikeus.

OHJE OPPILAALLE JA OPISKELIJALLE HÄTÄTILANTEESSA

1. Oppitunnilla

- Noudata opettajan ja muun henkilökunnan ohjeita.
- **Poistuminen:** Poistutaan opettajan tai henkilökunnan ohjeiden mukaisesti turvallista reittiä urheilukentälle. Opettaja ilmoittaa ryhmänsä rehtorille tai muulle vastuuhenkilölle.
- **Sisälle suojautuminen:** Peitetään verhoilla tai kaihtimilla luokkatilan ikkunat sekä mahdolliset sisäovien ja seinien ikkunat. Siirretään irtokalusteita oven eteen. Suojaudu oven puoleiselle seinustalle kauimmaiseen nurkkaan. Istu matalaksi lattialle ja suojaudu tarvittaessa tai mahdollisuuksien mukaan kalusteiden taakse. Vältä puhelimen käyttöä, jotta yhteys viranomaisiin saadaan tarvittaessa. Laita puhelin äänettömälle.

2. Ruokalassa, käytävällä tai muualla koulun sisätiloissa (ei oppitunnin aikana)

- Pyri pois vaarasta turvalliseen paikkaan.
- Noudata opettajien tai henkilökunnan ohjeita.
- **Poistuminen:** Poistu rakennuksesta turvallista reittiä urheilukentälle. Ilmoittaudu rehtorille tai muulle vastuuhenkilölle.
- **Sisälle suojautuminen:** Mene tilaan, jossa sinulla olisi seuraava oppitunti. Ellet pääse tilaan, mene lähimpään mahdolliseen tilaan. Noudata sisälle suojautumisen ohjeita kohdasta 1.

3. Ulkona

- Pyri pois vaarasta turvalliseen paikkaan.
- Noudata opettajien tai henkilökunnan ohjeita.
- **Poistuminen:** Mene turvallista reittiä urheilukentälle. Ilmoittaudu rehtorille tai muulle vastuuhenkilölle.
- **Sisälle suojautuminen:** Mene lähimpään opetustilaan. Noudata sisälle suojautumisen ohjeita kohdasta 1.

HUOM.!

**OPETUSHARJOITTELIJA, VAIKKA OLETKIN OPISKELIJA, OTATHAN
MAHDOLLISSA HÄTÄTILANTEESSA AIKUISEN ROOLIN.**

**OHJATUN OPETUSHARJOITTELUN
SUUNNITELMA,
OPINTOJAKSOT,
ARVIOINTI JA
YHTEISET OHJAUSAIHEET**

Orientoiva harjoittelu (1 op)
Perusharjoittelu (5 op)
Syventävä harjoittelu 1 (2 op)
Syventävä harjoittelu 2 (3 op)
Päättöharjoittelu (6 op)

OHJATUN OPETUSHARJOITTELUN SUUNNITELMA

Opetusharjoittelussa opiskelija perehtyy vaiheittain opettajan työnkuvaan ja tehtävien hoitamiseen ammattitaitoisten ja opiskelijoiden ohjaamiseen erikoistuneiden opettajien tuella. Opetusharjoittelun tavoitteena on opiskelijan tukeminen kohti professionaalista työtettä ja asiantuntijuutta. Sitä luonnehtii oman työotteen tutkiminen ja kehittäminen eri tieteiden näkökulmasta suunnitelmallisessa ja tavoitteellisessa ohjauksessa.

Opetusharjoittelu suoritetaan pääsääntöisesti Oulun normaalikoulussa. Normaalikoulu on yliopiston harjoittelukoulu, jossa annetaan perus- ja lukioasteen opetusta. Jotta koulun oppilaille ja opiskelijoille voidaan taata lainsäädännön edellyttämä opetus, opetusharjoittelijoilta vaaditaan kaikkien tehtävien vastuullista ja huolellista suorittamista.

Opetusharjoittelu sisältää

- opetuksen seuraamista sekä omassa että muissa oppiaineissa.
- oppituntien pitämistä, johon liittyy aina huolellista suunnittelua itsenäisesti ja ohjaajan kanssa sekä palautekeskustelu tuntien jälkeen.
- ryhmäohjausta, jossa opiskelijat on jaettu ryhmiin omien oppiaineiden ohjaajille. Ryhmät kokoontuvat säännöllisesti keskustelemaan opettajan työhön liittyvistä kysymyksistä, tekemään ja arvioimaan suunnitelmia sekä harjoittelemaan erilaisia työtapoja. Ryhmä toimii myös opiskelijan tukena hänen kehityksensä seuraamisessa ja itsearviointissa.
- kokeiden ja projektitöiden ym. oppilaiden arviointiin kuuluvien töiden suunnittelua, toteuttamista ja arviointia.
- kurssien ja opintojaksojen suunnittelua, toteutusta ja arviointia.
- koulun toimintapäivien ja tapahtumien suunnitteluun ja toteutukseen osallistumista.
- harjoitteluun liittyviin suurryhmäohjauksiin ja seminaareihin osallistumista.

Lisäksi eri oppiaineissa harjoitellaan aineen opettamiseen valmentavia erityistaitoja.

Opetusharjoittelu on **päätoimista opiskelua** (klo 8.15–15.45). Peruslähtökohtana oppituntien pitämiselle on, että harjoittelija hallitsee opettamiensa aineiden sisällöt.

Poissaoloja opetusharjoittelusta sallitaan vain hyvin perustelluista **lakisääteisistä** syistä, esimerkiksi sairauden vuoksi. Lyhyet sairauspoissaolot on korvattava ja niiden korvaamisesta on sovittava erikseen ohjaavan opettajan kanssa. Kaikista pidemmistä poissaoloista on otettava yhteyttä harjoittelusta vastaavaan rehtoriin Eija Kumpulaiseen.



ORIENTOIVA HARJOITTELU (1 OP)

Tavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- kuvata omaa tähänastista kokemustaan opettajuudesta ja pohtia alalle hakeutumisen syitä
- rakentaa kuvaa oppilaasta ainutkertaisena yksilönä sekä opetusryhmän ja kouluyhteisön jäsenenä
- rakentaa kuvaa opettajan työstä ja koulun toiminnasta
- kerätä kokemuksia opetustoiminnasta ja keskustella niistä.

Sisällöt

- Oppilaantuntemus
- Opettajan työhön tutustuminen
- Oman opettajuuden tunnistaminen

Toteutus

- Läsnäoloa vaativaa työskentelyä 10 h (à 75 min)
- Vähintään 6 oppitunnin (à 75 min) seuraamista

ARVIOINTI

Suoritustapa: Opiskelija osallistuu harjoitteluun aktiivisesti ja suorittaa opintojaksolla annetut tehtävät.

Hyväksytty: Opiskelijan suoritus osoittaa osaamistavoitteiden mukaista osaamista hyväksyttävällä tasolla.

Hylätty: Opiskelijan suoritus paljastaa puutteita opintojakson osaamistavoitteiden mukaisessa osaamisessa, tai se on keskeneräinen.

Opintojakson suoritustavassa kuvattu **aktiivisuus ja annettujen tehtävien suorittaminen** on avattu tämän oppaan s. 27. Huomattavaa on, että kuvausten luonnehdinnat on suhteutettava kunkin opintojakson tavoitteisiin.

Orientoivaan harjoitteluun liittyvien, kaikille harjoittelijoille yhteisten ohjausaiheiden tehtävät ovat tämän oppaan s. 29. Ohjaukset pidetään oman ohjausryhmän kesken.

PERUSHARJOITTELU (5 OP)

Tavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- kuvata aineenopettajan pedagogisen ajattelun ja toiminnan merkitystä kasvatus- ja opetustilanteissa
- hyödyntää oppitunneilla opetussuunnitelman yleisiä ja oppiainekohtaisia sisältöjä
- kehittää vuorovaikutuksellisia valmiuksiaan kohdata erilaisia oppijoita opetus- ja oppimistilanteissa
- tunnistaa opettajan tehtävän ohjata oppijoita aktiivisiksi toimijoiksi ja rakentaa kuvaa koulun toiminnasta, aineenopettajan työstä sekä koulusta työyhteisönä.

Sisällöt

- Aineenopettajan pedagoginen ajattelu ja toiminta
- Opetussuunnitelman yleisiä ja oppiainekohtaisia sisältöjä
- Oppijoiden kohtaaminen
- Koulun toimintakulttuuri

Toteutus

- Läsnäoloa vaativaa työskentelyä 50 h
- Osallistumista 6–8 oppitunnin (à 75 min) suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin
- Vähintään 15 oppitunnin (à 75 min) seuraamista. Näihin täytyy sisältyä myös muita kuin oman opetettavan aineen tunteja.
- Samanaikaisopettajana toimimista omassa pienryhmässä
- Yksilö- ja ryhmäohjausta
- Itsenäistä työskentelyä 85 h

ARVIOINTI

Suoritustapa: Opiskelija osallistuu harjoitteluun aktiivisesti ja suorittaa opintojaksolla annetut tehtävät.

Hyväksytty: Opiskelijan suoritus osoittaa osaamistavoitteiden mukaista osaamista hyväksyttävällä tasolla.

Hylätty: Opiskelijan suoritus paljastaa puutteita opintojakson osaamistavoitteiden mukaisessa osaamisessa, tai se on keskeneräinen.

Opintojakson suoritustavassa kuvattu **aktiivisuus ja annettujen tehtävien suorittaminen** on avattu tämän oppaan s. 27. Osaamistavoiteisiin kirjatut **vuorovaikutustaidot** on avattu s. 27. Huomattavaa on, että kuvausten luonnehdinnat on suhteutettava kunkin opintojakson tavoitteisiin.

Perusharjoitteluun liittyvien, kaikille harjoittelijoille yhteisten ohjausaiheiden (2 kpl) tehtävät ovat tämän oppaan s. 30–31. Ohjaus pidetään oman ohjausryhmän kesken.



SYVENTÄVÄ HARJOITTELU 1 (2 OP)

Tavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- suunnitella ja toteuttaa opetusta itsenäisesti
- käyttää ja tuottaa oppimateriaaleja sekä hyödyntää oppimisympäristöjä tarkoituksenmukaisesti
- selittää koulun ja kodin välisen yhteistyön merkitystä
- selittää opettajan työn eettisen luonteen ja vastuun merkityksen.

Sisällöt

- Opetuksen suunnittelu ja toteutus
- Oppimateriaalit ja oppimisympäristöt
- Koulun ja kodin välinen yhteistyö
- Opettajan työn etiikka ja vastuut

Toteutus

- Läsnäoloa vaativaa työskentelyä 20 h
- Pidettäviä tunteja 4 (à 75 min), ja ne voivat olla myös mahdollisesta sivuaineesta.
- Seurattavia tunteja vähintään 7 (à 75 min). Osa voi olla sovitusti myös luokka-asteilla 1–6.
- Yksilö- ja ryhmäohjausta
- Itsenäistä työskentelyä 34 h

ARVIOINTI

Suoritustapa: Opiskelija osallistuu harjoitteluun aktiivisesti ja suorittaa opintojaksolla annetut tehtävät.

Hyväksytty: Opiskelijan suoritus osoittaa osaamistavoitteiden mukaista osaamista hyväksyttävällä tasolla.

Hylätty: Opiskelijan suoritus paljastaa puutteita opintojakson osaamistavoitteiden mukaisessa osaamisessa, tai se on keskeneräinen.

Opintojakson suoritustavassa kuvattu **aktiivisuus ja annettujen tehtävien suorittaminen** on avattu tämän oppaan s. 27. Osaamistavoitteen kirjattu **opettajan työ ja vastuu** on avattu s. 28. Huomattavaa on, että kuvausten luonnehdinnat on suhteutettava kunkin opintojakson tavoitteisiin.

**Syventävä harjoittelu 1 -jaksoon liittyvän, kaikille harjoittelijoille yhteisen ohjausaiheen tehtävät ovat tämän oppaan s. 32–33.
Ohjaus pidetään moniaineisena ohjauksena.**

SYVENTÄVÄ HARJOITTELU 2 (3 OP)

Tavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa opiskelija osaa

- kehittää pedagogista ja ainedidaktista toimintaansa saamansa palautteen pohjalta
- hyödyntää tietojaan arvioinnista sekä suunnitella ja toteuttaa opintosuoritusten arviointia
- soveltaa kasvatuksen vuorovaikutukseen ja moninaisuuteen sekä yhteisopettajuuteen liittyviä kysymyksiä
- ottaa itsenäistä vastuuta aineenopettajan työstä.

Sisällöt

- Arviointi
- Vuorovaikutus ja moninaisuus kasvatuksessa
- Yhteisopettajuus
- Vastuu aineenopettajan työstä

Toteutus

- Läsnäoloa vaativaa työskentelyä 30 h
- Pidettäviä tunteja 6 (à 75 min), joihin voi sisältyä yhteisopetusta.
- Seurattavia tunteja vähintään 10 (à 75 min)
- Yksilö- ja ryhmäohjausta
- Itsenäistä työskentelyä 51 h

ARVIOINTI

Suoritustapa: Opiskelija osallistuu harjoitteluun aktiivisesti ja suorittaa opintojaksolla annetut tehtävät.

Hyväksytty: Opiskelijan suoritus osoittaa osaamistavoitteiden mukaista osaamista hyväksyttävällä tasolla.

Hylätty: Opiskelijan suoritus paljastaa puutteita opintojakson osaamistavoitteiden mukaisessa osaamisessa, tai se on keskeneräinen.

Opintojakson suoritustavassa kuvattu **aktiivisuus ja annettujen tehtävien suorittaminen** on avattu tämän oppaan s. 27. Osaamistavoitteisin kirjattu **opettajan vastuu** on avattu s. 28.

Huomattavaa on, että kuvausten luonnehdinnat on suhteutettava kunkin opintojakson tavoitteisiin.

Syventävä harjoittelu 2 -jaksoon liittyvän, kaikille harjoittelijoille yhteisen ohjaisaiheen tehtävät ovat tämän oppaan s. 34. Ohjaus pidetään moniaineisena ohjauksena.



PÄÄTTÖHARJOITTELU (6 OP)

Tavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa opiskelija osaa

- soveltaa pedagogista ja ainedidaktista ajatteluaan toimiessaan oppijoiden ja toisten kasvatustilan toimijoiden kanssa
- jäsentää arvioinnin merkitystä aineenopettajan työssä ja soveltaa tätä tietoa arvioinnin suunnittelussa ja toteuttamisessa
- selittää moniammatillisen yhteistyön merkityksen aineenopettajan työssä
- analysoida ja soveltaa oppimista tietoja ja taitoja sekä kantaa itsenäisen vastuun opettajan työstä.

Sisällöt

- Arvioinnin suunnittelu ja toteuttaminen
- Yhteistyö kasvatustilan toimijoiden ja moniammatillisten ryhmien kanssa
- Itsenäinen vastuu aineenopettajan työstä

Toteutus

- Läsnäoloa vaativaa työskentelyä 60 h
- Pidettäviä tunteja 11–13 (à 75 min), joihin voi sisältyä yhteisopetusta tai tukiovetustunteja.
- Seurattavia tunteja vähintään 16 (à 75 min)
- Yksilö- ja ryhmäohjausta
- Itsenäistä työskentelyä 102 h

ARVIOINTI

Suoritustapa: Opiskelija osallistuu harjoitteluun aktiivisesti ja suorittaa opintojaksolla annetut tehtävät.

Hyväksytty: Opiskelijan suoritus osoittaa osaamistavoitteiden mukaista osaamista hyväksyttävällä tasolla.

Hylätty: Opiskelijan suoritus paljastaa puutteita opintojakson osaamistavoitteiden mukaisessa osaamisessa, tai se on keskeneräinen.

Opintojakson suoritustavassa kuvattu **aktiivisuus ja annettujen tehtävien suorittaminen** on avattu tämän oppaan s. 27. Osaamistavoitteisiin kirjattu **opettajan työ ja vastuu** on avattu s. 28. Huomattavaa on, että kuvausten luonnehdinnat on suhteutettava kunkin opintojakson tavoitteisiin.

Päättöharjoittelussa ei ole kaikille harjoittelijoille yhteisiä ohjauksaiheita.

OPETUSHARJOITTELUN ARVIOINTI

Ohjatun opetusharjoittelun opintojaksot on suoritettava hyväksytysti pedagogisten opintojen opetussuunnitelman mukaisessa etenemisjärjestyksessä. Opintojaksot arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty. Tavoitteet ja arviointi on esitelty jokaisen harjoittelujakson kuvauksissa.

Mikäli harjoittelijalla on selkeitä puutteita opintojakson tavoitteiden toteutumisessa, hänelle annetaan ennen harjoittelujakson päättymistä ensin **suullinen** ja sitten tarvittaessa **kirjallinen huomautus**. Mikäli opetusharjoittelijalla on edelleen puutteita, hänelle järjestetään **lisäharjoittelua**, josta tehdään ohjaavien opettajien kanssa kirjallinen suunnitelma.

Hyväksytty: Opiskelijan suoritus osoittaa osaamistavoitteiden mukaista osaamista hyväksyttävällä tasolla.

Hylätty: Opiskelijan suoritus paljastaa puutteita opintojakson osaamistavoitteiden mukaisessa osaamisessa, tai se on keskeneräinen. Puutteellista tai keskeneräistä harjoittelua voi täydentää mutta hylätty harjoittelujakso on uusittava kokonaisuudessaan. Hylkäämisestä tehdään päätös, joka annetaan kirjallisesti tiedoksi opiskelijalle. Annetusta päätöksestä voi valittaa päätöksessä mainitun ohjeistuksen mukaisesti. Hylätty harjoittelujakso voidaan uusita enintään kaksi kertaa.

Keskeytyneen harjoittelujakson täydentäminen: Keskeytyneen harjoittelujakson voi suorittaa loppuun viimeistään harjoittelujakson päättymistä seuraavan lukuvuoden aikana. Mikäli harjoittelijalla on lakisääteinen syy keskeytykseen, harjoittelu jatkamisesta sovitaan erikseen.



SUORITUSTAVAN JA OSAAMISTAVOITTEIDEN KÄSITTEISTÄ

AKTIIVISUUS JA ANNETTujen TEHTÄVIEN SUORITTAMINEN

Tämä tarkoittaa

- aktiivista osallistumista yksittäis-, ryhmä- ja suuryhmäohjauksiin sekä palautekeskusteluihin
- ohjaavan opettajan ja opetusharjoittelijoiden oppituntien aktiivista seuraamista ja toimimista samanaikaisopettajana
- saapumista ajoissa oppitunneille ja ohjauksiin sekä muihin sovittuihin tapaamisiin
- oma-aloitteista opetuksen suunnittelua ja toteuttamista
- tuntisuunnitelmien laatimista kirjallisesti ja niiden esittämistä ennalta sovitun aikataulun mukaisesti
- oppituntien pitämistä ja huolehtimista opetusjärjestelyistä, esimerkiksi opetusmateriaaleista, opetusvälineistä ja tiloista
- ainekohtaisten ja muiden sovittujen tehtävien tekemistä (esimerkiksi kokeiden ja testien laatiminen sekä korjaaminen, projektien toteuttaminen, kurssien suunnittelu)
- tutustumista opetussuunnitelman perusteisiin ja koulukohtaiseen opetussuunnitelmaan sekä osallistumista oppilasarviointiin
- osavastuun ottamista kasvatuksellisista asioista (esimerkiksi oppilaan käyttäytymisen ohjaaminen ja koulun sääntöjen noudattamisen seuraaminen)
- osallistumista koulun muuhun toimintaan ja toiminnan suunnitteluun (esimerkiksi tapahtumat, juhlat, teemapäivät).

VUOROVAIKUTUSTAITOT

Hyvät vuorovaikutustaidot tulevat esiin ennen kaikkea työskentelyssä oppilaiden kanssa mutta myös harjoitteluryhmän toimintaan osallistumisessa.

Vuorovaikutus oppilasryhmän kanssa tarkoittaa

- tutustumista oppilas- ja opiskelijaryhmään
- esiintymistä asiallisesti ja johdonmukaisesti
- selkeiden toimintaohjeiden antamista
- oppilaiden ja opiskelijoiden motivoimista ja heidän huomioimistaan aktiivisina toimijoina
- positiivisen työskentelyilmapiirin luomista esimerkiksi olemalla kohtelias ja kannustava oppilaita ja opiskelijoita kohtaan
- kykyä luoda työrauhan ja ylläpitää sitä
- oppilaiden ja opiskelijoiden kohtelemista tasavertaisesti ja oikeudenmukaisesti
- selviytymistä yllättävistä ongelmatilanteista.

Vuorovaikutus ohjausryhmän kanssa tarkoittaa

- halua ja kykenemistä yhteistyöhön ohjaajien ja harjoitteluryhmänsä kanssa
- halua antaa ja ottaa vastaan monipuolista palautetta.

OPETTAJAN TYÖ JA VASTUU

Opettaja hallitsee oppiaineensa hyvin ja hänellä on taitoja soveltaa asiantuntemustaan erilaisissa opetustilanteissa.

Tämä tarkoittaa

- kykyä hyödyntää omia vahvuuksiaan
- halua ja kykyä kehittää omaa asiantuntemustaan
- taitoa valita ja käyttää oppiainesta tarkoituksenmukaisesti oppilaiden ja opiskelijoiden tason, iän ja ryhmän mukaan
- taitoa käyttää opetusmenetelmiä sekä opetusvälineitä monipuolisesti
- taitoa käyttää monipuolisia arviointimenetelmiä
- kykyä ymmärtää oppilaiden ja opiskelijoiden kehitysvaiheita
- taitoa tukea oppilaiden ja opiskelijoiden kasvua aktiivisiksi ja osallistuviksi kansalaisiksi.



ORIENTOIVA HARJOITTELU, TEHTÄVÄT JA OHJAUSAIHEET

Orientoivaan harjoitteluun liittyy kolme tehtävää: **Hyppykivet**, **Oppilaantuntemusta** ja **Opettajan työhön tutustumista**. Tehtäviin liittyy myös ohjaukset, joissa keskustellaan tehtävien herättämistä mietteistä ja havainnoista. **Kaikki tehtävät palautetaan ohjaajalle myös kirjallisesti.**

TEHTÄVÄ 1: HYPPYKIVET (Tehtävä annetaan Orientoivan harjoittelun infossa.)

Ennen ohjausta

- Tee alla oleva tehtävä ennen ensimmäistä ohjauskertaa.
 - a) Kirjoita tyhjän paperin ylälaitaan otsikko:
Miksi minusta tulee _____ opettaja?
 - b) Merkitse paperiin numerot 1–12.
 - c) Kirjoita numeron 1 kohdalle, missä ja milloin synnyit ja numeron 12 kohdalle
Niin minä valmistuin _____ opettajaksi.
 - d) Täytä tämän jälkeen hyppykivet 2–11 siten, että sinulle itsellesi selviää, mitkä valinnat, tapahtumat, kokemukset ja henkilöt ovat vaikuttaneet siihen, että sinusta tulee opettaja.
(Ilpo Vuorinen, *Tuhat tapaa opettaa*)

Yhteisessä ohjauksessa käydään läpi kunkin harjoittelijan hyppykivet.

TEHTÄVÄ 2: OPPILAANTUNTEMUSTA

Ennen ohjausta

- Seuraa harjoittelun ensimmäisen viikon lukujärjestykseesi merkittyjä luokkia (= 3 oppituntia).
- Tarkkaile luokkatilanteita ja kirjaa havaintojasi muassa seuraavista asioista:
 - Millaisia oppilaita luokassa on?
 - Onko luokassa sellaista oppilasta, jollainen sinä tai luokkakaverisi aikoinaan olitte?
 - Mikä asema tietyillä oppilailla näyttää luokassa olevan?
 - Käyttäytyvätkö oppilaat eri tavoin eri oppiaineiden tunneilla? Mistä erot voivat johtua?
 - Kuka on kenenkin kaveri? Miten se näkyy?
 - Ovatko nykyoppilaat erilaisia kuin oppilaat omana aikanasi? Jos ovat, millaisia eroavaisuuksia huomasit?

Yhteisessä ohjauksessa keskustellaan harjoittelijoiden tekemistä havainnoista.

TEHTÄVÄ 3: OPETTAJAN TYÖHÖN TUTUSTUMISTA

Ennen ohjausta

- Tarkkaile 3 oppituntia oman ohjaajasi yläluokkien tai lukion ryhmiä. Voit valita tunnit oman valintasi mukaan!
 - Kirjaa ennen tuntien seuraamista ennakko-odotuksiasi opettajan työstä: mitä ja millaista opettajan työ mielestäsi on?
 - Tarkkaile opettajan työssä seuraavia asioita ja kirjaa huomioitasi muistiin:
 - Millaisena opettajan työnkuva näyttäytyy?
 - Miten muuten kuin aineroolistaan opettaja lähestyy oppilaita?
 - Miten perusasteen ja lukion opettajan työ eroaa toisistaan?
- Toimi apuopettajana (auta esimerkiksi tehtävien tekemisessä) ja kirjaa ylös kokemuksiasi.
- Pohdi vielä kokemuksiasi orientoivasta harjoittelusta.

Yhteisessä ohjauksessa keskustellaan harjoittelijoiden tekemistä havainnoista ja heidän saamistaan kokemuksista.



PERUSHARJOITTELU, OHJAUSAIHEET

1) YHTEISOPETTAJUUS/SAMANAIKAISOPETUS

Perusharjoittelussa osa pidettävistä tunneista on tarkoitus pitää samanaikaisopettajana ja edetä koti itsenäistä tunninpitoa.

Ennen ohjausta

- Tutustu Jonna Pulkkisen ja Anna Rytivaaran kirjoittamaan *Yhteisopetuksen käsikirjan* lukuihin **4 Yhteisopetuksen mallit ja opettajien erilaiset roolit** ja **5 Yhteisopetuksen työtavat ja opetusmenetelmät**.
<https://jyx.jyu.fi/bitstream/handle/123456789/48450/Yhteisopetuksen%20k%C3%83%C2%A4sikirja.pdf?sequence=1>
- Listaa teoksessa esiteltyjä yhteisopetuksen malleja ja työtapoja.

Yhteisessä ohjauksessa pohditaan, miten yhteisopettajuutta/samanaikaisopettajuutta voidaan käytännössä toteuttaa.

2) ERILAISIA TILANTEITA

Ennen ohjausta

- Pohdi, kuinka opettajana toimisit seuraavalla sivulla kuvatuissa tilanteissa.
- Mieti myös, miten lähtisit käsittelemään asioita huoltajien kanssa ja mitä toivoisit huoltajien tekevän asialle.

Lisäinfoa alla oleviin tapauksiin liittyen löydät linkistä

<https://peda.net/oulun-yliopisto/onk/opetusharjoittelu/perusharjoittelu/yr/eojtkisijolo>

tai Peda.netistä, kohdasta

Oulun yliopisto >>> Oulun normaalikoulun lukio ja perusasteen vs. 7–9 >>> Opetusharjoittelu >>> Perusharjoittelu >>> Kaikille yhteiset ohjausaiheet >>> Erilaisia tilanteita

Yhteisessä ohjauksessa keskustellaan tapausten esiin nostamista kysymyksistä.

TAPAUKSET

Tapaus 1 (arviointi)

Oppilaan huoltaja ei ole tyytyväinen opettajan antamaan arvosanaan ja soittaa opettajalle. Puhelimessa hän sanoo nuorensa osaavan paremmin, joten kurssi on varmasti arvosteltu liian tiukasti.

Tapaus 2 (työrauha sekä kodin ja koulun yhteistyö)

Opettaja on järjestämässä vanhempainvarttia, jossa tulisi keskustella oppilaan koulutyöskentelystä. Tämä ei osallistu tunneilla vaan häiritsee muita. Muut opettajat ovat ilmoittaneet häiritsevän käytöksen jatkuneen jo muutaman viikon. Oppilaan asenne joitakin lukuaineita kohtaan on välinpitämätön ja kotitehtävätkin ovat usein tekemättä, mutta hän on erityisen innostunut liikunnasta ja toimii siellä aktiivisesti.

Huoltaja ei suostu uskomaan opettajan kertomaa, sillä nuori ei koskaan käyttäydy noin kotona eikä myöskään harrastuksensa parissa. Hän on porukan suosituin pelaaja. Jos sama lapsi käyttäytyy huonosti koulussa ja hyvin kotona, on silloin kyllä koulussa oltava jotain mätää.

Tapaus 3 (valikoiva puhumattomuus)

Oppilas ei suostu vastaamaan mihinkään opettajan tekemään kysymykseen. Hän ei myöskään juttele kenenkään luokkalaisensa kanssa. Opettaja on hieman ihmeissään, miten oppilasta kannattaisi tukea ja miten hänen kanssaan olisi hyvä toimia. Lisäksi oppilaan arviointi mietityttää.

Tapaus 4 (kiusaaminen)

Oppilaan huoltaja ottaa yhteyttä luokanvalvojaan ja kertoo, että hänen lastaan on kiusattu usein välitunneilla. Kiusaajat ovat saman koulun ylemmän luokan oppilaita. Huoltajan mukaan lapsi ei kuitenkaan halua asiaa käsiteltävän koulussa, koska pelkää kiusaamisen vain pahenevan. Luokanvalvoja ei ole kiusaamisesta tietoinen ja lupaa huoltajalle keskustella oppilaan sekä välituntivalvojien kanssa. Kukaan valvojista ei ole kiusaamista nähnyt, ja oppilas on edelleen haluton asian käsittelyyn koululla. Huoltaja kuitenkin toivoo, että tilanne saataisiin selvitettyä mahdollisimman pian ja kiusaaminen loppuisi.

Tapaus 5 (vaikeista asioista puhuminen)

Maailmalla tapahtuu monenlaisia lasta ja nuorta askarruttavia katastrofeja ja konflikteja. Miten niistä kannattaisi koulussa keskustella oppilaiden kanssa?



SYVENTÄVÄ HARJOITTELU 1, OHJAUSAIHEET

1) OPETTAJAN ARVOT JA EETTISET PERIAATTEET

Opettajuuden ydin muodostuu neljästä perusarvosta: **ihmisarvosta**, **totuudellisuudesta**, **oikeellisuudesta** sekä **vastuusta ja vapaudesta**. Kaiken opettajan toiminnan pohjana on eettisyys – oli kyse sitten opettaja–oppilassuhteesta, moniarvoisuudesta tai opettajan suhteesta työhönsä.

Ennen ohjausta

- Perekdy arvoihin ja eettisiin periaatteisiin tutustumalla alla olevan linkin sisältöön <https://www.oaj.fi/arjessa/opetustyon-eettiset-periaatteet/opettajan-arvot-ja-eettiset-periaatteet/>
- Tutustu **Comeniuksen valaan** osoitteessa https://www.oaj.fi/contentassets/31548b52f43348c69e1c6ef4f7ece0ab/comeniuksen_vala_fi.pdf
- Pohdi myös alla olevia arvoja sekä sivustolla esiteltyjä eettisiä periaatteita suhteessa oppijoihin, työyhteisöön, yhteiskuntaan ja sidosryhmiin.

1) Ihmisarvo

- Tutustu OPH:n oppaan **Tasa-arvotyö on taitolaji** lukuihin 1. ja 2.1 sekä luvun 2.2. kohtaan Peruskoulun vuosiluokat 7–9 ja lisäopetus <https://www.oph.fi/fi/tilastot-ja-julkaisut/julkaisut/tasa-arvotyö-taitolaji>
- Tutustu myös Oulun normaalikoulun **Suunnitelmaan oppilaan suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta sekä koulumme Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan 2022–2024.** https://nk.oulu.fi/sites/default/files/images/imce/Suunnitelmat/ONK_tasa-arvo_ja_yhdenvertaisuussuunnitelma22-24.pdf

2) Totuudellisuus

- Miten tämän arvon pitäisi näkyä koulumaailmassa?

3) Oikeellisuus/oikeudenmukaisuus

- Millaisissa tilanteissa opettajan oikeellisuus-/oikeudenmukaisuusperiaate voi olla koetuksella?
- Millaisia eettisiä ristiriitatilanteita olet koulu yhteisössä huomannut? Miten ne on ratkaistu tai pitäisi ratkaista?

4) Vastuu ja vapaus

- Miten paljon opettaja saa tuoda esille omia asenteitaan?
- Mitä tarkoitetaan sillä, että opettaja tekee työtä omalla persoonallaan?

Yhteisessä ohjauksessa keskustellaan yllä olevien kohtien herättämistä ajatuksista.

Jos aikaa riittää, alla on linkkejä ajankohtaisiin aiheisiin, joista voi valita keskusteltavaksi yhden tai useamman.

- **Päivänavaukset** <https://yle.fi/uutiset/3-10144902>
- **Opettajan voimankäyttö**
<http://www.kaleva.fi/uutiset/kotimaa/hovioikeus-opettaja-sai-tarttua-oppilasta-rinnoista-voimankaytto-paatyy-harvoin-oikeuteen/716884/>
- **Kiusaaminen** <https://yle.fi/uutiset/3-11894786>





SYVENTÄVÄ HARJOITTELU 2, OHJAUSAIHEET

MONINAISUUS JA OSALLISUUS - MITEN OPETTAJA VOI EDISTÄÄ OPPILAIDEN OSALLISUUTTA?

Ennen ryhmäohjausta tutustu alla olevia linkkejä hyödyntäen

- mitä moninaisuudella tarkoitetaan
- mitä osallisuus tarkoittaa yleisesti
- mitä lainsäädäntö ja opetussuunnitelmat velvoittavat osallisuudesta.

https://www.kulttuuriakaikille.fi/moninaisuus_mita_on_moninaisuus

<https://thl.fi/fi/web/hyvinvoinnin-ja-terveyden-edistamisen-johtaminen/osallisuuden-edistaminen/heikoimmassa-asemassa-olevien-osallisuus/osallisuuden-osa-alueet-ja-osallisuuden-edistamisen-periaatteet>

https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/lukion_opetussuunnitelman_perusteet_2019.pdf (luku 3.4 **Toimintakulttuuri**)

- *https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/perusopetuksen_opetussuunnitelman_perusteet_2014.pdf* (luku 5.2 **Yhteistyö**)
- *<https://www.ouka.fi/oulu/nuoret/osallisuus-ja-vaikuttaminen>*
- **Kirjaa muistiin** ajatuksiasi siitä,
 - mitä osallisuus voisi merkitä käytännössä koulussa ja oppitunneilla
 - miten edistäisit ja toteuttaisit käytännössä osallisuutta omassa opetuksessasi ja koulussa
 - miten moninaisuus ja osallisuus liittyvät mielestäsi toisiinsa.

Yhteisessä ohjauksessa keskustellaan yllä olevien kohtien herättämistä ajatuksista.

Jos aikaa riittää, alla on lisää linkkejä aiheesta

- *https://www.kansalaisyhteiskunta.fi/tietopalvelu/osallistuminen_ja_vaikuttaminen/aiemmat_artikkelit/osallisuus*
- *<https://www.jelli.fi/assets/files/sites/6/2017/07/Voima-virtaa-MLL.pdf>*
- *<https://vanhempainliitto.fi/opettajalle/>*

