

KOULUSANASTOA, JOTA ON TARPEEN OSATA NORSSILLA

Alanorssit

Oulun normaalikoulun vuosiluokat 1 – 6 sekä esikoulutoiminta. Linnanmaan alakoulu toimii yläkoulua vastapäätä, Koskelan alakoulu toimii Koskelassa (perustettiin sen jälkeen, kun Kajaanista lopetettiin opettajankoulutus säästösyihin vedoten ja tarvittiin toinen harjoittelualakoulu Kajaanin harjoittelukoulun tilalle).

Arvosana T

Oppilas saa arvosanan T, kun joitakin kurssin osasuorituksia puuttuu tai hänellä on korvaamattomia poissaoloja. Jos hän ei tee tehtäviä seuraavan jakson aikana, tulee arvosanaksi 4. Peruskoulussa arvosanan 4 tai T suorittamiseksi laaditaan oppimissuunnitelma, jossa määritellään, miten suoritus hoidetaan. Wilmaan merkitään perustelut arvosanan 4 ja T antamiselle.

IPadit

Koulussa on käytössä IPadejä, jotka voi varata opetuskäyttöön ohjaavan opettajan / Peda.netin kautta. IPadit sijaitsevat musiikkiluokan vieressä olevassa välinevarastossa, johon harjoittelijoiden avain käy.

Erityisopetus

Koulumme erityisopetus on järjestetty ns. osa-aikaisena ja laaja-alaisena. Osa-aikaisuus tarkoittaa sitä, että opetusta annetaan sitä tarvitseville oppilaille tietyn jakson ajan ja laaja-alaisuus tarkoittaa sitä, että oppilas voi saada ohjausta erityisopettajalta useassa eri aineessa. Erityisopettajilla on omat vastuuluokkansa. Erityisopetustilat ovat taitosiivessä, viimeinen ovi oikealla ja toiseen kerrokseen.

Jaksotodistus

Oppilas saa jokaisen jakson päätyttyä jaksotodistuksen, jossa on arvioitu hänen edistymisensä jakson aikana päätyneiden kurssien osalta. Yhteisissä oppiaineissa oppilaat arvostellaan numeroin, joita voi täydentää sanallinen arviointi. Valinnaisaineet, joiden oppimäärän laajuus on yksi kurssi, arvostellaan suoritusmerkinnällä. Vähintään 2 kurssin laajuiset valinnaisaineet voidaan arvostella numeroin tai sanallisesti. Valinnaisaineen arviointia voi täydentää sanallinen arviointi.

Jälki-istunto

Opettaja voi määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi sellaisen oppilaan, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti. Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. Jälki-istunto voi koostua myös eri toimien yhdistelmästä. Jälki-istuntoa ei voida suorittaa työorangaistuksena.

Oppilas voidaan määrätä osallistumaan sellaisiin tehtäviin, jotka tukevat hänen jälki-istuntonsa aiheuttaneen toiminnan toistumisen tai jatkumisen estämiseksi tarkoitettuja kasvatuksellisia tavoitteita. Tällainen toiminta voi olla esimerkiksi avustamista yhteisen toiminnan järjestämisessä.

Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta.

Kahvila

Koulun ruokalassa toimii kahvila klo 9.00 – 14.45.

Kannettavat

Kannettavat tietokoneet ovat varattavissa ohjaavan opettajan/ Peda.netin kautta. Koululla on 2 kpl:tta 16 tietokoneen vaunua (sijaitsevat kirjastossa ja luokassa 111), sekä 2 kpl:tta 20 tietokoneen vaunua (sijainnit luokissa 224 ja 212). Älä koskaan vie tietokoneita mukasi, jos et ole tehnyt varausta. Tietokoneet ovat eduroam-verkossa. Jos kone kysyy salasanaa, se on n0rss1. Ohjeet löytyvät jokaisen tietokonevaunun päällä olevasta lapusta.

Lukiossa opiskelijoilla on käytössä omat kannettavat tietokoneet.

Kanslia

Yläkoulun ja lukion kanslia on koulun yläkerrassa rehtoreiden kanslioiden välittömässä läheisyydessä. Kansliassa työskentelevät Silja Saarijärvi ja Heli Heikkinen. Heidän kanssaan asioidaan mm. sijaisuusasioissa (palkanmaksu, verokortit jne).

Kasvatuskeskustelu

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen. Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Norssissa kasvatuskeskustelut pidetään torstaisin klo 15.45. Kasvatuskeskustelussa on läsnä kaksi opettajaa vuorolistan mukaisesti. Yleensä yhdelle opettajalle tulee kasvatuskeskusteluvuoro 1-2 kertaa lukuvuodessa.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi. Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se tilanne huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi

Kielletyt asiat

Oppilailta on ehdottomasti kielletty henkisen että fyysisen väkivallan käyttö, varastaminen, koulun ja muiden oppilaiden omaisuuden turmeleminen, kiusaaminen, tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö, energiajuomien käyttö, koulualueelta poistuminen ilman lupaa, (ei koske lukiolaisia), kännykän tai vastaavan laitteen käyttö oppitunnilla ilman opettajan lupaa

Kirjasto

Kirjasto on oppilaiden käytössä oppituntien, vapaa- ja välituntien aikana aukioloaikojen mukaisesti. Kirjastossa luetaan, tutkitaan ja opiskellaan rauhallisesti toisia häiritsemättä. Kirjastonhoitajalla on oikeus poistaa häiritsevästi käyttäytyvät oppilaat kirjastosta.

Kirjastonhoitaja

Koulun kirjastonhoitajana toimii laboratoriomestari Marjaana Kauppinen.

KiVa-koulu

KiVa Koulu –ohjelma on opetusministeriön rahoituksella Tutun yliopistossa kehitetty toimintamalli koulukiusaamisen vähentämiseksi. Kiva-lyhenne muodostuu sanoista Kiusaamisen Vastainen tai Kiusaamista Vastustava. Kiusaamisen Vastaisen mallin tarkoituksena on puuttua jokaiseen esille tulevaan kiusaamistapaukseen nopeasti ja tehokkaasti. Oppilas itse tai vanhemmat tai kiusaamista havaitseva opettaja voivat tehdä ilmoituksen kiusaamisesta suoraan KiVa-tiimin jäsenille tai luokanvalvojalle. Tiimiläiset selvittelevät kiusaamistapaukset malliin kuuluvan lomakkeiston ja etenemishjeiden mukaisesti työparina ja menetelmään kuuluvat myös seurannat, joilla varmistetaan kiusaamisen loppuminen. Jokaisesta KiVa-tiimille tulevasta kiusaamistapauksesta ilmoitetaan kaikkien osapuolten kotiin.

Koululääkäri

Norssin koululääkäri on Oulun kaupungin työntekijä. Ajanvaraus lääkärin vastaanotolle tapahtuu terveydenhoitajan kautta.

Koulupsykologi

Koulupsykologtiin voi ottaa yhteyttä oppilaan oppimiseen ja psyykkiseen hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Psykologi työskentelee yhteistyössä oppilaan vanhempien, opettajien ja muun lähiverkoston kanssa yksilökohtaisesti sovitulla tavalla. Keskeisiä toimintamuotoja ovat psykologiset tutkimukset, ohjaus ja neuvonta sekä supportiiviset keskustelut. Koulupsykologin työ perustuu luottamuksellisuuteen.

Kuraattori

Ongelmatilanteiden syntyessä koulukuraattori pyrkii auttamaan oppilasta keskustelemalla, neuvottelemalla ja konsultoimalla. Koulukuraattori on yhdyshenkilö myös vanhempiin ja nuorta ympäröiviin sidosryhmiin päin. Keskustelut koulukuraattorin kanssa ovat täysin luottamuksellisia. Koulukuraattorilla on henkilötietolain mukainen oikeus pitää asiakasrekisteriä. Rekisteriseloste on nähtävillä koulukuraattorin huoneen seinällä.

Kurinpitokeinot ja muut seuraamukset perusopetuksessa

Kurinpitokeinoja perusopetuksessa on kasvatustarkastelu, siivousvelvoite, oppilaan määrääminen poistumaan, oppilaan opetuksen osallistumisen epääminen, oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määrääkäsainen erottaminen. Tarkempaa tietoa löytyy mm. Opetushallituksen verkkosivuilta.

Kurssin suorittaminen

Opetussuunnitelma on koulussamme kurssitettu. Kurssi on suoritettu, kun oppilas on tehnyt kaikki kurssiin liittyvät tehtävät. Oppilaalla on oikeus kurssin alussa saada tietää, miten kurssin arvosana muodostuu. Kurssien arvioinnissa opettajan tulee käyttää oppiaineen hyvän osaamisen kriteerejä. Jos kurssin arvosana on hylätty (4) tai täydennettävä (T), oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma, jossa määritellään, miten suoritus täydennetään.

Käyttäytymisen arviointi

Peruskoululaisten käyttäytyminen arvioidaan kaksi kertaa lukuvuodessa.

Luvallinen poissaolo

Yläkoulun oppilas ei saa poistua koulusta kesken päivää ilman lupaa. Luvan voi antaa opettaja, luokanvalvoja, terveydenhoitaja tai rehtori. Vakavissa sairaustapauksissa terveydenhoitajalta tai kansliasta saa kuljetusmääräyksen taksia varten. Luokanvalvoja voi myöntää oppilaalle hyväksyttävästä syystä luvan olla poissa koulusta korkeintaan kolmen päivän ajaksi. Samoin perustein kouluasteen rehtori voi myöntää luvan viikon mittaiseen poissaoloon koulusta. Harjoittelukoulun johtavalla rehtorilla on oikeus vapauttaa oppilas koulunkäynnistä enintään yhden kuukauden ajaksi. Poissaolohakemuksen saa koulun kansliasta. Oppilaan ansiotyö ei ole hyväksyttävä syy poissaoloon koulusta. Huoltajien tulee itse huolehtia oppilaan lomien aikaisesta opetuksesta. Lomat eivät oikeuta tukiopetukseen.

Luvattomat poissaolot

Luvattomat poissaolot peruskoulun oppilas korvaa: aineenopettaja antaa oppilaalle korvaavat tehtävät. Tapauskohtaisesti päätetään, korvataanko poissaolot läksyparkissa vai tekeekö oppilas tehtävät kotona. Peruskoululaisen runsaat poissaolot johtavat lastensuojeluilmoituksen tekemiseen.

Liikkuva koulu

Liikkuviksi kouluiksi on rekisteröitynyt valtaosa Suomen kouluista. Koulut voivat valita liikunnallistamisen tapansa itse. Tyypillisiä ovat olleet toiminnallinen oppiminen, välituntien muuttaminen aktiivisiksi ja ulkoilu myös yläkouluissa, kerhotoiminta sekä koulumatkojen aktiivisen kulkemisen edistäminen. Norssissa Liikkuva koulu -toiminta näkyy mm. pingispöytinä käytävillä ja leuanvetotankoina joidenkin luokkien oviaukoissa

Läksyparkki

Jos oppilaalla on vaikeuksia kotitehtävien ja läksyjen tekemisessä, hänellä on mahdollisuus tulla läksyparkkiin tiistaisin ja torstaisin kello 15.45–16.45. Siellä opettajat,

opetusharjoittelijat ja/tai koulunkäynninohjaaja ohjaavat oppilaita läksyjen tekemisessä. Jos aika ei sovi, voi opettajalta pyytää ohjausta muunakin aikana (vrt. tukiopetus). Opettaja voi myös määrätä oppilaan läksyparkkiin tekemään tekemättä jääneitä tehtäviä.

Myöhästymiset

Myöhästymiset häiritsevät toisten työskentelyä oppitunnin alussa. Neljästä myöhästymisestä jakson aikana seuraa ensin kasvatuskeskustelu ja sen jälkeen jälki-istunto.

Opinto-ohjaajat

Yläkoulun opinto-ohjaajana toimii Hanne Kokko ja lukion opinto-ohjaajana Anu Törmi. Heidän työhuoneensa ovat peruskoulusiiven yläkerrassa luokan 221 vieressä. Opinto-ohjaajat huolehtivat oppilaiden koulumenestykseen, opiskeluohjelmiin, työelämään tutustumiseen (TET), jatko-opintoihin ja valintoihin liittyvistä asioista. He tiedottavat myös harrastus- ja vapaa-ajan toiminnoista.

Oppilaan tuki

Oppilaalla on oikeus pedagogisiin ja oppilashuollollisiin tukitoimiin, jos koulunkäynnissä ilmenee vaikeuksia. Pedagoginen tuki järjestetään perusopetuslain määrittelemän kolmiportaisen tuen mukaisesti. Tukitarpeissa voi ottaa yhteyttä luokanvalvojaan, aineen- tai erityisopettajaan tai rehtoriin. Oppilashuollollisissa tukitarpeissa voi olla yhteydessä edellä mainittuihin tai suoraan oppilashuoltohenkilöstöön.

Oppilashuoltoryhmä

Oppilashuollon tehtävänä on koulun toiminnan ja kasvatustyön tukeminen yhteistyössä kodin ja koulun kanssa. Tarpeen vaatiessa oppilaalle muodostetaan henkilökohtainen asiantuntijaryhmä oppilashuollon tuen toteuttamiseksi. Norssin oppilashuoltoryhmään kuuluvat yläkoulun rehtori, koulupsykologi, terveydenhoitaja, koulukuraattori, opinto-ohjaajat, erityisopettajat ja opettajien edustaja(t). Tarvittaessa kokouksissa vierailee myös koulun ulkopuolisia asiantuntijoita mm. lastensuojelusta sekä lasten ja nuorten psykiatrisesta työryhmästä.

Oppilaskunta

Perusasteen oppilaat valitsevat yleisessä kokouksessa oppilaskunnan hallituksen, joka valitsee oppilaskunnan puheenjohtajan ja sihteerin. Hallitus valitsee edustajan koulun johtokuntaan ja hänelle henkilökohtaisen varamiehen. Oppilaskunnan tehtävänä on suunnitella ja edistää oppilaiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Oppilaskunta voi myös antaa lausuntoja tai ehdotuksia koulun järjestyssäännöistä ja muista koulun yhteisistä asioista. Perinteisiä oppilaskunnan järjestämiä tapahtumia ovat olleet esim. jaksonvaihtopäivät ja erilaiset kilpailut ja muut koulun tapahtumat.

Poissaolot

Oppilaan on aina selvítettävä kaikki poissaolot. Vanhempien tulee ilmoittaa poissaolon syy luokanvalvojalle tai ryhmänohjaajalle mahdollisimman pian. Poissaolon syy merkitään Wilma-ohjelmaan. Etukáteen tiedossa oleviin poissaoloihin kysytään lupa etukáteen (esim. láäkárisssä käynnit, matkat ym.).

Jos kokeesta poissaolo on tiedossa etukáteen, sovitaan opettajan kanssa aika, jolloin koe tehdään. Lyhytaikaisissa sairastapauksissa koe tehdään heti ensimmäisellä sopivalla tunnilla. Pidemmissä sairaustapauksissa kokeen tekemisestä sovitaan heti, kun oppilas tulee kouluun. Luvatta kokeesta poissa olevalle oppilaalle ei järjestetä uutta koetta, vaan koearvosana on tällöin 4.

Poissaolosten toteaminen

Oppitunnin alussa tunnin opettaja katsoo, ketkä ovat mahdollisesti pois oppitunnilta ja kirjaa poissaolijat tarvittaessa muistiin. Poissaolijoille täytyy huolehtia oppitunnilla mahdollisesti jaettava ylimääräinen materiaali ja on mahdollisuuksien mukaan huolehdittava, että poissaollut oppilas saa tietoonsa tunnilla annetut kotitehtävät.

Päivänavaus

Päivänavaus eli aamunavaus on koulussa päivän alkajaisiksi järjestettävä lyhyt hengellinen tai muu vastaava tilaisuus. Suomessa sellainen järjestetään asetuksen mukaan sekä peruskoulussa että lukiossa, joskaan asetuksissa ei ole tarkemmin säädetty päivänavauksen sisällöstä. Norssissa päivänavaus hoidetaan lähes poikkeuksetta keskusradion välityksellä. Se sisältää useimmiten puhetta ja musiikkia ja aiheet vaihtelevat päivänavauksen pitäjän mukaan. Seurakunta pitää päivänavauksia noin kerran kuukaudessa, yläkoulun luokat ja lukion ryhmät kerran vuodessa, opetusharjoittelijat ohjausryhmittäin, opettajalle päivänavausvuoro osuu noin kerran vuodessa. Ylioppilaskirjoituspäivinä päivänavausta ei ole.

Päättöarviointi

Päättöarviointi määrittelee, miten hyvin oppilas on opiskelun päättyessä saavuttanut perusopetuksen oppimäärän tavoitteet eri oppiaineissa. Eli päättöarviointi kuvaa oppilaan osaamista suhteessa oppimäärän tavoitteisiin perusopetuksen päättyessä. Oppilaan osaamisen tasoa arvioidaan suhteessa päättöarvioinnin kriteereihin. Päättöarviointi perustuu monipuoliseen näyttöön osaamisesta perusopetuksen päättövaiheessa. Oppilaalla on mahdollisuus korottaa päättöarvosanaa osallistumalla kouluvuoden työn päätyttyä erilliseen korostuskuulusteluun, joka kattaa koko peruskoulun oppimäärän.

Rangaistukset

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Velvollisuuksien laiminlyönnistä voidaan määrätä läksyparkkiin. Epäasiallisesti käyttäytyvä oppilas (ks. kielletyt asiat) voidaan määrätä kasvatuskeskusteluun tai enintään kahden tunnin jälki-istuntoon. Kasvatuskeskusteluja voi olla enintään neljä lukuvuoden aikana, jonka jälkeen vanhemmat kutsutaan koululle selvittämään asiaa. Kännykän tai muun esineen häiritsevästä käytöstä oppitunnilla voi

seurata esineen takavarikointi. Ojentamistoimenpiteet ja rangaistukset annetaan huoltajille tiedoksi Wilman välityksellä

Rehtorit

Yliopistolain ja -asetuksen mukaisesti koulussamme toimintaa johtaa johtava rehtori ja hänen apunaan työskentelevät kouluasteen rehtorit. Johtava rehtori on Kari Kumpulainen. Perusopetuksen luokkien 7–9 apulaisrehtori johtaa, valvoo ja ohjaa yläkoulun opetus- ja kasvatustyötä sekä siihen liittyvää kehittämistoimintaa. Hän vastaa yläkouluun liittyvistä käytännön toimista ja oppilasasioista. Perusopetuksen luokkien 7–9 apulaisrehtori on Pasi Hieta. Yläkoulun kanssa samassa talossa toimii normaalikoulun lukio. Lukion rehtori on Eija Kumpulainen. Linnanmaan alanorssin rehtorina toimii Hannu Juuso ja Koskelan alanorssin rehtorina Sari Räisänen.

Ruokala

Kouluruokailusta vastaa Fazer Amica. Ruokalassa on aamu- ja iltapäivisin myös kioskia ja kahvila. Ruokalasta voi ostaa ruokaa myös mukaan. Lisäksi ruokalasta voi tilata täyttekakkuja ja erilaisia muita leivonnaisia.

Ruokailuvalvonta

Kaksi opettajaa valvoo ruokailua perusasteen ruokailuvuoron aikana. He huolehtivat ruokalahenkilökunnan kanssa siitä, että ruokalassa säilyy järjestys ja että oppilaat käyttäytyvät asiallisesti (ulkovaatteet pois, pipot ym. päähineet pois jne)

Sisävalvonta

Välituntien aikana koulun käytävillä valvoo pääsääntöisesti kolme opettajaa.

Terveystenhoitaja

Norssin terveystenhoitaja on Oulun kaupungin työntekijä. Hänet tavoittaa parhaiten ilman ajanvarausta arkisin klo 8.00–8.15 ja 11.00–11.30.

Tukiopetus

Tukiopetusta voidaan huoltajan suostumuksella järjestää opinnoissa tilapäisesti jälkeen jääneille peruskoulun tai lukion oppilaille. Tukiopetus on oppilaalle vapaaehtoista yksittäin tai pienryhmissä annettavaa yksilöllistä opetusta. Sen tarkoituksena on tukea ja auttaa oppilasta hänen opinnoissaan, jotta hän kykenisi opiskelemaan perusopetusryhmänsä mukana. Tukiopetusta annetaan ensisijaisesti lukujärjestyksen ulkopuolisena aikana.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on vaikuttaa hyvien toverisuhteiden syntymiseen sekä yhteisvastuun ja myönteisen ilmapiirin kehittymiseen koulussa. Toimintamuotoja ovat esim. uusien 7.-luokkalaisten yläasteeseen tutustuminen ja ns. kummiluokkatoiminta. Tukioppilaat ovat myös järjestäneet ohjelmaa koulun teemapäiviin.

Ulkovalvonta

Välituntien aikana välituntialueella valvoo 1–2 opettajaa. Ks. välituntialue.

Unesco-koulu

Norssi on Unesco-koulu. Unesco-kouluverkoston (UNESCO ASPnet – Associated Schools Project Network) tarkoituksena on edistää kulttuurienvälistä vuorovaikutusta, rauhaa, ihmisoikeuksia, kestävä kehitys ja laadukasta koulutusta. Viime vuosina erityisesti globaalikasvatus ja kestävä kehitys ovat nousseet tärkeään rooliin kulttuuri- ja maailmanperintökohteiden turvaamisen ja suojelun kanssa. Globaalikasvatuksen piiriin sisältyvät kulttuuri- ja maailmanperintökasvatus tukevat yksilön kulttuuri-identiteetin kehittymistä sekä edistävät kulttuurista osaamista ja kestävä kehitys.

Varauskalenteri

Varauskalenteri on koulun portaalissa (norssiportti) ja Peda.netissä. Sieltä voi tarvittaessa varata vapaina olevia luokka- ym. tiloja, kannettavia tietokoneita, iPadeja, kameroita ym.

Wilma

Wilma on Suomessa useiden peruskoulujen, lukioiden ja ammattioppilaitosten käytössä oleva WWW-käyttöliittymä Primus-kouluhallintojärjestelmään, jota ohjelmoi Visma. Opiskelijat voivat viestiä opettajien ja henkilökunnan kanssa, tarkastella poissaolojaan ja tulostaa työjärjestyksensä sekä kurssiarvosanansa. Vanhemmilla on samat ominaisuudet kuin oppilaallakin, mutta sen lisäksi he voivat selvittää opettajien merkitsemät poissaolot ja ilmoittaa tulevista heille. Wilmassa on myös palautejärjestelmä, jolla toteutetaan erilaisia kyselyjä. Järjestelmässä on erilaisia viestijä tiedottamistoimintoja, esimerkiksi tekstiviestin lähettäminen mobiililaitteisiin. Näillä pyritään helpottamaan tiedonvaihtoa kodin ja koulun välillä.

Välituntialue

Oppilaille tarkoitettu välituntialue on koulun Kuivasjärven puoleinen rakennettu piha-alue ja urheilukenttä. Kun urheilukenttä on talvella jäädytettynä, sinne ei saa mennä kengät jalassa tapaturmavaaran vuoksi. Peruskoulun oppilaat eivät ilman lupaa saa poistua koulualueelta kesken koulupäivää. Oleskelu pääoven edessä ja muuallakin koulun Kaitoväylän puoleisella alueella välituntien aikana on kielletty. Mopoilu ja pyöräily välituntialueella välituntien aikana on kielletty. Polkupyörät säilytetään telineissä. Pyörien säilytys koulun pääoven edessä olevalla piha-alueella on kielletty. Pyörätelineisiin on kohdistettu valvontakamera oppilaiden ja omaisuuden turvaamiseksi.

OPETUKSEEN LIITTYVÄÄ SANASTOA

Eheyttäminen

Opetuksen eheyttäminen on tärkeä osa perusopetuksen yhtenäisyyttä tukevaa toimintakulttuuria. Eheyttämisen tavoitteena on tehdä mahdolliseksi opiskeltavien asioiden välisten suhteiden ja keskinäisten riippuvuuksien ymmärtäminen. Se auttaa oppilaita yhdistämään eri tiedonalojen tietoja ja taitoja sekä jäsentämään niitä mielekkäiksi kokonaisuuksiksi vuorovaikutuksessa toisten kanssa. Kokonaisuuksien

tarkastelu ja tiedonaloja yhdistelevät, tutkivat työskentelyjaksot ohjaavat oppilaita soveltamaan tietojaan ja tuottavat kokemuksia osallistumisesta tiedon yhteisölliseen rakentamiseen. Oppilaat voivat näin hahmottaa koulussa opiskeltavien asioiden merkitystä oman elämän ja yhteisön sekä yhteiskunnan ja ihmiskunnan kannalta. Samalla he saavat aineksia maailmankuvansa laajentamiseen ja jäsentämiseen.

Opetuksen eheyttäminen edellyttää sekä opetuksen sisältöä että työtapoja koskevaa pedagogista lähestymistapaa, jossa kunkin oppiaineen opetuksessa ja erityisesti oppiainerajat ylittäen tarkastellaan todellisen maailman ilmiöitä tai teemoja kokonaisuuksina. Eheyttämisen tapa ja kesto voi vaihdella oppilaiden tarpeista ja opetuksen tavoitteista riippuen. Eheyttämistä voidaan toteuttaa mm: rinnastamalla eli opiskelemalla samaa teemaa kahdessa tai useammassa oppiaineessa samanaikaisesti, jaksottamalla eli järjestämällä samaan teemaan liittyvät asiat peräkkäin opiskeltaviksi, toteuttamalla toiminnallisia aktiviteetteja kuten teemapäiviä, erilaisia tapahtumia, kampanjoita, opintokäyntejä ja leirikouluja, suunnittelemalla monialaisia, pitempikestoisia oppimiskokonaisuuksia, joiden toteuttamiseen osallistuu useampia oppiaineita ja joihin voi sisältyä edellä mainittuja eheyttämistapoja, muodostamalla oppiaineista integroitua kokonaisuuksia tai kokonaisopetuksena, jossa kaikki opetus toteutetaan eheyttynä kuten esiopetuksessa.

Eriyttäminen

Opetuksen eriyttäminen on kaikkeen opetukseen kuuluva ensisijainen keino ottaa huomioon opetusryhmän tarpeet ja oppilaiden erilaisuus. Huomiota kiinnitetään eri oppilaille ominaisiin oppimistapoihin ja työskentelyn rytmiin, erilaisiin valmiuksiin ja kiinnostuksen kohteisiin sekä itsetuntoon ja motivaatioon kytkeytyviin emotionaalsiin tarpeisiin. Tyttöjen ja poikien väliset sekä oppilaiden yksilölliset kehityserot ja taustat otetaan huomioon. Eriyttämällä vaikutetaan oppimismotivaation.

Opetusta eriyttämällä oppilaille voidaan tuottaa sopivia haasteita ja onnistumisen kokemuksia sekä tarjota mahdollisuuksia kehittyä ja oppia omien vahvuuksien mukaisesti. Tällöin on tärkeää hyödyntää samassa opetusryhmässä olevien oppilaiden erilaista osaamista ja harrastuneisuutta.

Eriyttäminen edellyttää opettajalta kasvun ja oppimisen prosessien tuntemista, opetusryhmän toiminnan ja ilmapiirin sekä oppilaiden kehittymisen seuranta ja oppimisen arviointia. Opettajien keskinäinen yhteistyö sekä yhteistyö huoltajien, muun henkilöstön ja eri asiantuntijoiden kanssa tukee eriyttämistä. Eriyttämisen kolme keskeistä ulottuvuutta liittyvät opiskelun laajuuden, syvyyden ja etenemisnopeuden vaihteluun.

Eriyttäminen voi kohdistua muun muassa opetuksen sisältöihin, käytettäviin opetusmateriaaleihin ja -menetelmiin, työtapoihin sekä koulu- ja kotitehtävien määrään ja käytettävissä olevaan aikaan. Oppimisympäristöä ja työtapoja voidaan muokata esimerkiksi luomalla tilaisuuksia oppilaiden osallistumiseen, tarjoamalla valinnanmahdollisuuksia, säätelämällä tilankäyttöä, ryhmittelemällä oppilaita joustavasti ja hyödyntämällä koulun ulkopuolella tapahtuvia oppimistilanteita. Oppilasta ohjataan oppimaan itselleen parhaiten soveltuvalla tavalla. Opetuksessa

otetaan huomioon oppilaiden kiinnostuksen kohteet kytkemällä opittavat tiedot ja taidot oppilaille merkityksellisiin kokemuksiin ja toimintamuotoihin. Oppilaat voivat tarvita erilaisia mahdollisuuksia osaamisensa ja edistymisensä näyttämiseen ja hyötyvät aina yksilöllisestä palautteesta.

Formatiivinen arviointi

Formatiivisella arvioinnilla pyritään motivoimaan oppilaita opetuksen aikana. Se antaa opettajalle tietoa siitä, miten hänen tulisi kehittää ja suunnata opetustaan, jotta se todella tukee oppilaiden oppimista.

Pääosa opintojen aikaisesta arvioinnista on luonteeltaan formatiivista. Tällöin arviointi ja siihen perustuva palautteen antaminen toteutetaan lukuvuoden aikana osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Se edellyttää opettajilta oppimisprosessiin liittyvää havainnointia ja vuorovaikutusta oppilaiden kanssa.

Formatiivista arviointia voi olla esimerkiksi sitä, että opettaja antaa palautetta oppilaan tuntityöskentelystä tai vastauksista tai että oppilaat tekevät esimerkiksi sanasto- tai kielioppitestejä, jotka mahdollisesti korjaavat pareittain ja saavat siten tietoa omasta osaamisestaan.

Formatiivinen arviointi (ts. oppimisen arviointi) tarkoittaa jatkuvaa ja ohjaavaa palautetta oppimisen tuloksista. Arvioijana voi olla oppilas itse, opettaja, toinen oppilas tai joku muu. Arvioinnin aikaperspektiivi on sekä tässä hetkessä että tulevaisuudessa.

Itsearviointi

Opetuksessa kehitetään oppilaiden edellytyksiä itsearviointiin antamalla tilaa oppimisen ja opintojen edistymisen pohdintaan ja kehittämällä itsearviointitaitoja. Oppilaita ohjataan niin yksilöinä kuin ryhmänä havainnoimaan oppimistaan ja sen edistymistä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä. Tarkoitus on, että opettajat auttavat oppilaita ymmärtämään tavoitteet ja etsimään niiden saavuttamiseksi parhaita toimintatapoja.

Alemmilla vuosiluokilla itsearviointitaitoja kehitetään auttamalla oppilaita tunnistamaan onnistumisiaan ja vahvuuksiaan koulutyössä sekä tulemaan tietoisiksi työlle soveltavista tavoitteista. Opetusryhmän yhteistä arviointikeskustelua käytetään paljon, annetaan myönteistä palautetta ja osoitetaan, miten monenlaisin tavoin jokainen voi onnistua työssään. Ylemmillä luokilla huomion kiinnittäminen onnistumisiin ja vahvuuksiin on edelleen tärkeää, mutta oman oppimisen ja opintojen edistymisen tarkastelu voi olla analyttisempää. Se ohjaa oppilaita toimimaan yhä itseohjautuvammin. Myös tällöin opettajien on tärkeä kehittää oppilaiden keskinäistä arviointikeskustelua eli vertaisarviointia osana ryhmän työskentelyä. Näin oppilailla on mahdollisuus oppia antamaan ja saamaan rakentavaa palautetta. Itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin avulla jokainen oppilas voi tulla tietoisiksi edistymisestään ja ymmärtää, miten itse voi vaikuttaa oppimiseensa ja koulutyössä onnistumiseen.

Kotitehtävät

Pääsääntöisesti aina annetaan oppilaille kotitehtäviä. Ajatus perustuu mm. siihen, että opeteltavaa asiaa opiskellaan koulussa ja oppilas palaa siihen tekemällä kotitehtäviä ja kotitehtäviä tarkistettaessa opettaen osaamista vahvistetaan ja syvennetään, minkä jälkeen seuraa mahdolliset jatko- tai lisätehtävät aiheesta ja kenties uudet kotitehtävät. Pyritään toimimaan niin, että opiskeltavia asioita opiskellaan siis koulussa, kotona, jälkeen koulussa ja taas kotona ja sitten vielä taas koulussa.

Opettajan ohjaava palaute

Oppilaiden työskentelytaitojen kehittäminen on yksi perusopetuksen keskeisistä tavoitteista. Opetuksessa tuetaan oppilaiden itsenäisen ja yhdessä työskentelyn taitoja. Työskentelytaitoihin sisältyvät myös taito suunnitella, säädellä ja arvioida omaa työtään, taito toimia vastuullisesti ja parhaansa yrittäen sekä taito toimia rakentavassa vuorovaikutuksessa.

Työskentelytaitoja harjoitellaan eri oppiaineissa, monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa ja koulun muussa toiminnassa. Opettajat ohjaavat oppilaita sekä yksilöinä että ryhmänä suunnittelemaan työtään ja käyttämään oppimista edistäviä työskentelytapoja. Oppilaita ohjataan myös tarkastelemaan suunnitelmien toteutumista sekä arvioimaan työskentelyn onnistumista ja siihen vaikuttaneita tekijöitä.

Työskentelyn arviointi on osa oppiaineissa tehtävää arviointia ja arvosanan muodostamista. Arviointi perustuu oppiaineiden ja monialaisten oppimiskokonaisuuksien tavoitteiden sisältämiin työskentelyn tavoitteisiin. Työskentelyä koskeva monipuolinen palaute kaikissa opiskelutilanteissa edistää oppilaiden mahdollisuuksia tarkastella omaa työskentelyään ja kehittyä työskentelytaidoissa.

Summatiivinen arviointi

Summatiivinen arviointi kohdistuu opetuksen tavoitteen oppimisen lopputulokseen. Sen kautta pyritään selvittämään oppilaan tietojen ja taitojen taso sekä varmistamaan samalla, että oppilas on savuttanut riittävät tiedot ja taidot voidakseen edetä opinnoissaan.

Opintojen aikainen arviointi sisältää myös oppimisprosessin jälkeen tehtävää, oppilaiden osaamisen summatiivista arviointia, jonka tulokset välitetään oppilaille todistuksissa tai arviointitiedotteissa.

Perusopetusasetus velvoittaa antamaan kunkin lukuvuoden päättyessä oppilaalle lukuvuositolustuksen, joka sisältää vuosiluokasta riippuen sanallisesti tai numeroin ilmaistut arviot siitä, miten oppilas on kyseisenä lukuvuonna saavuttanut tavoitteet opinto-ohjelmaansa kuuluvissa oppiaineissa tai opintokokonaisuuksissa.

Arviointi on myös opettajien itsearvioinnin ja oman työn reflektoinnin väline. Arvioinnilla saatu tieto auttaa opettajia suuntaamaan opetustaan oppilaiden tarpeiden mukaisesti. Se luo perustaa opetuksen eriyttämiseksi ja auttaa oppilaiden mahdollisten tuen tarpeiden tunnistamisessa. Opetuksen järjestäjä seuraa oppimisen arvioinnin periaatteiden toteutumista kouluissa ja tukee arvioinnin kehittämistä.

Vertaisarviointi

Vertaisarvioinnissa opitaan toisilta ja jaetaan osaamista yhdessä. Vertaisarvioinnissa osapuolet ovat toistensa kriittisiä ystäviä ja kiinnostuneita oman aikaansaannoksensa kehittamisestä. Vastavuoroisuus ja jakaminen ovat oleellinen osa vertaisarviointia. Vertaisarviointi voi olla joko summatiivista, eli työskentelyn kokoavaa arviointia tai formatiivista, työskentelyn tai jakson aikana annettua palautetta muilta

Opintojen aikaisessa arvioinnissa tärkeitä on myös oppilaiden toimijuutta kehittävä itse- ja vertaisarviointi. Opettajan tehtävänä on luoda tilanteita, joissa yhdessä pohtien annetaan ja saadaan oppimista edistävää ja motivoivaa palautetta.

Perusasteen aikana oppilaita ohjataan havainnoimaan omaa ja yhteistä työskentelyä ja antamaan rakentavaa palautetta toisilleen ja opettajille. Tämä luo edellytyksiä oppilaiden itse- ja vertaisarvioinnin taitojen kehittymiselle perusopetuksen aikana.

Itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin avulla jokainen oppilas voi harjaantua ymmärtämään, miten itse voi vaikuttaa oppimiseensa ja koulutyössä onnistumiseen.

Itsearviointi ja vertaisarviointi voi kohdistua työskentelyyn, oppimiseen ja käyttäytymiseen. Itsearviointi ja vertaisarviointi ovat osa ryhmän työskentelyä, monipuolista, jatkuvaa ja vuorovaikutteista.