

TIETOKONELUOKKIEN VARAUksen TEKO WILMAN KAUTTA

-3. jakson alusta varaukset tehdään Wilman kautta eikä enää paperiselle lomakkeelle opettajainhuoneen eteisessä

OHJE VARAUksen TEKEMISEEN:

1. kirjaudu Wilmaan
2. valitse yläpalkista "Oma työjärjestys"
3. valitse "Siirry muokkaustilaan"
4. Valitse ao. ikkunasta:
 - Jaksojärjestelmä --> Viikkovarausjärjestelmä
 - Resurssin tyyppi --> Opetustilat
 - Nimi --> luokka 030 TAI 318

Oma etusivu ▶ Työjärjestys

Työjärjestyksen muokkaus

[Siirry lukutilaan](#)

| | | | | |
|--------------|-------------------------|---------|------------------|-----------------|
| Työjärjestys | Jaksojärjestelmä | Jakso | Resurssin tyyppi | Nimi |
| Yk 2015-2016 | Viikkovarausjärjestelmä | 48/2015 | Opetustilat | A030 ATK (uusi) |

Vain resurssin oma ryhmä Sijoita oppituntitarkkuudella (suositus) Lisää itsesi uusiin varauksiin

5. Valitse työjärjestyksestä se **tunti, jonka haluat varata**
6. Ao. ikkunasta valitse Varaukset-kohdasta vaihtoehto "Oppitunti" --> Sijoita (sijoitettu tunti näkyy työjärjestyksessä vihreänä)

11:15 - 12:00

Uudet sijoitukset

Varaukset:

-Valitse listasta-

[Sijoita](#)

7. Siirry lukutilaan.