
Class Notebook

Opetuksen apuna

Hyväksi havaittua

- ❖ Toimii tehtävien palautukseen (nopea myös opettajan tarkastaa)
- ❖ Ohjeet löytyvät kootusti
- ❖ Itsenäiseen työskentelyyn
- ❖ Luokkahuoneessa tekstin samanaikaiseen muokkaukseen (yhteistyötila)

Miten aloitetaan?

❖ Avaa Office 365

- Valitse Class Notebook
- Luo uusi muistikirja
- Lisää muistikirjan nimi
- Haluatko antaa toiselle opettajalle oikeuden käyttää tätä luokan muistikirja?
(Mahdollistaa opettajien yhteistyön)
- Opiskelijoiden liittäminen
- Opiskelijoiden tilat: mitä pitäisi sisältää? (Tästä voi poistaa kohteita tai lisätä itse mitä haluat.)
- Esikatselu —> luo

Vielä kehitettävää (itsearviointi)

- ❖ Tarkempi pohdinta, mitä kansioita oppilaille jätetään näkyviin
- ❖ Usein ohjeista huolimatta palautukset päätyvät väärään kansioon, mikä lisää opettajan työtä
- ❖ Arviointityökalujen käyttäminen