



Tiedot perheestä/ yhteistaloudessa elävistä henkilöistä	Huoltaja 1, nimi	Puhelinnumero, kotiin / toimeen			
	Työpaikka	Sähköpostiosoite			
	Huoltaja 2/ yhteistaloudessa elävä henkilö, nimi	Puhelinnumero, kotiin / toimeen			
	Työpaikka	Sähköpostiosoite			
	Osoite				
	Lapsen / lasten nimet ja henkilötunnus (kaikki alle 18-vuotiaat lapset) ja hoitopaikan nimi				
Perheen / yhteis- taloudessa elävien veronalaiset ja verosta vapaat tulot	<input type="checkbox"/> SUOSTUN/SUOSTUMME ENIMMÄISMAKSUUN (kunta voi määrätä enimmäismaksun eikä tuloliitteitä tarvita)				
	TULOT ILMOITETAAN BRUTTOTULOINA (tulotositteet liitettävä mukaan)	Huoltaja 1	Huoltaja 2	Liitteet, kpl	Viranhaltijan merkinnät
		bruttotulot €/kk			
	Palkka ja muut ansiotuloihin verrattavat tulot				
	Liike- ja ammattitulot (täyttäkää lisäksi Yrittäjän tuloseelvitys -lomake)				
	Sosiaalietuudet, esim. eläke, työttömyys- korvaus, äitiys- ja vanhempainrahat, mitkä?				
	Pääomatulot, esim. korko-, vuokra- ja osinkotulot, mitkä?				
Muut jatkuvaluonteiset tulot, esim. omaishoidon- tuki, metsätulot, mitkä?					
Palvelujen käyttäjänä olevien lasten tulot	Varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tulo; esim lapsen eläke, elatusapu tai -tuki				
Vähennettävät erät	Maksettu elatusapu tai rahasyytinki, €/ kk				
Tietojen antajan allekirjoitus	Päivämäärä ja allekirjoitus Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Olen tietoinen velvollisuudesta ilmoittaa muutoksista.				
	____ / ____ 20____	Huoltajan/aviopuolison/avopuolison allekirjoitus ja nimenselvennys			
	____ / ____ 20____	Toisen huoltajan/aviopuolison/avopuolison allekirjoitus ja nimenselvennys			

Kaikkia asiakasmaksuun vaikuttavia tulotietoja, kuten esimerkiksi vuokra- ja osinkotuloja tai yrittäjätoiminnan tuloja ei saada tulorekisteristä. Asiakkaan tulee siis aina itse ilmoittaa muut kuin tulorekisterissä näkyvät tulot varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen käsittelijälle. Suostumus palkka-/etuustietojen tarkistamiseen Tulorekisteristä annetaan erillisellä lomakkeella.