

Varhaiskasvatuksen sähköinen asiointipalvelu

Varhaiskasvatuksessa on käytössä kolme sähköistä kanavaa, joiden kautta asiointi tapahtuu. Nettisivuillemme on koottu varhaiskasvatuksen yleiset asiat sekä yksiköiden omat sivut, sähköiseen asiointipalveluun asiakaspäätökset ja TietoEdu-sovellukseen hoitoajat.

Tämä on ohje sähköisen asiointipalvelun käytöstä. Sähköisessä asiointipalvelussa voi vahvistaa tai hylätä saadun hoitopaikan, jättää tulokset, nähdä asiakasmaksupäätöksen ja muuttaa yhteystietojaan.

Hoitoaikojen ilmoituksesta TietoEdu-sovelluksella on erillinen ohje

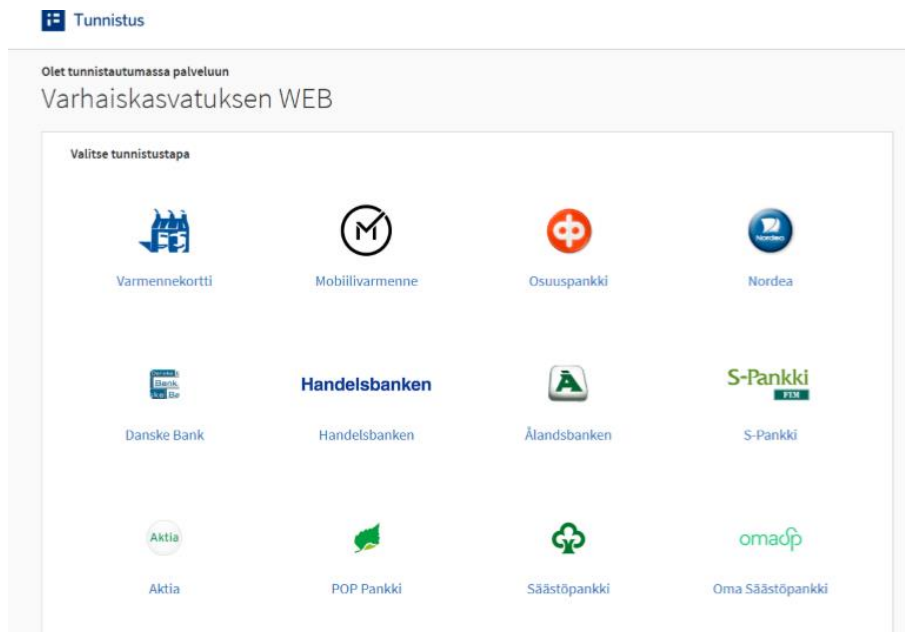
Sisällys

Miten pääsen sähköiseen asiointipalveluun?	2
Miten hyväksyn sähköisen asioinnin ja päivitän yhteystietoni?	3
Mistä näen sähköisen päätöksen?	4
Miten vahvistan tai hylkään tarjotun paikan?	6
Miten jätän tulokset asiakasmaksua varten?	8



Miten pääsen sähköiseen asiointipalveluun?

- Sähköisiin päätöksiin pääsee varhaiskasvatuksen www-sivujen kautta <https://peda.net/orimattila/v> kohdasta Sähköiset palvelut
- Uudet pääsevät tekemään ensimmäisen hakemuksen valinnalla Uusi asiakas (ensimmäinen hakemus)
- Jo asiakkaana olevat valitsevat Asiakasperheiden asiointi (tarjotun paikan hyväksyminen, muutosilmoitukset, jatkohakemukset ja tulotiedot)
- Sinut ohjataan julkishallinnon asiointipalveluiden tietoturvalliseen suomi.fi-tunnistautumiseen. Voit valita itse tunnistautumistavan (pankkitunnus, mobiilivarmenne tai varmennekortti) jota käytät



Miten hyväksyn sähköisen asiointin ja päivitän yhteystietoni?

- Tunnistauduttuasi tulet Meidän perhe -näkömään. Näkömään alalaidasta, keinuvan tytön kuvan alta, löydät Saatavilla olevat palvelut -valikon. Klikkaa valikoista kohtaa **'Yhteystietojen muutos'**



- Tarkista yhteystiedot, erityisesti sähköpostiosoite. Sähköpostiosoite vaaditaan, jotta voit saada linkin asiointipalveluun tulleisiin päätöksiin sähköpostitse. Valitse Kyllä kohtaan **'Hyväksymme päätösten sähköisen tiedoksiannon'**. Muistathan pitää myös jatkossa yhteystietosi ajan tasalla!

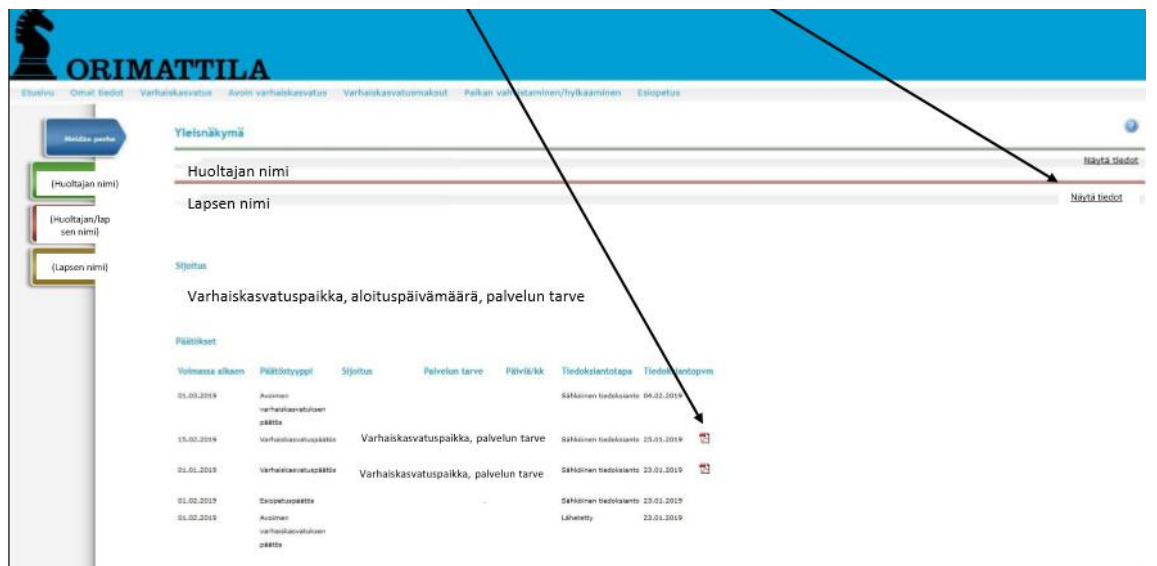


Mistä näen sähköisen päätöksen?

- Saatuasi sähköpostitse tiedon, että suomi.fi palveluun on tullut sähköinen päätös, kirjaudu palveluun. Valitse Meidän perhe kohdasta **'Yleisnäkymä'**



- Lapsen nimen kohdalta oikeasta reunasta klikkaamalla **'Näytä tiedot'** saat näkyviin luettelon lapselle tehdyistä sähköisistä päätöksistä.
- Päätöksen perässä olevaa **pdf-kuvaketta** klikkaamalla saat avattua varsinaisen päätöksen.




Päätös nro 201900013
25.01.2019

Huoltajan nimi ja
osoite

PÄÄTÖS VARHAISKASVATUSPALVELUISTA

Lapsenne **Lapsen nimi ja henkilötunnus**
on oikeus varhaiskasvatukseen **Varhaiskasvatuksen aloituspäivämäärä**
Palvelun tarve. **Lapselle myönnetty palvelu**

Lapsenne varhaiskasvatuspaikka on:

Lapsen varhaiskasvatuspaikka ja sen yhteystiedot

Puhelin

Lapsenne on hyväksytty Orimattilan kaupungin varhaiskasvatukseen.
Tarjottu varhaiskasvatuspaikka tulee vahvistaa mahdollisimman pian,
viimeistään kahden viikon kuluessa suomi.fi-tunnistuksen kautta.

Käy katsomassa ohjeet ja linkit varhaiskasvatuksen aloittamiseen sivulta
www.peda.net/orimattila/v kohdasta Tervetuloa kunnalliseen
varhaiskasvatukseen/esiopetukseen.

Orimattilan kaupunki voi vaihtaa lapsenne varhaiskasvatuspaikkaa
perustellusta syystä.

Päätöksentekijä
Päätöksen tekijän nimi
(allekirjoitettu koneellisesti)
päiväkodinjohtaja

- Osoitteesta www.peda.net/orimattila/v kohdasta Tervetuloa kunnalliseen varhaiskasvatukseen/esiopetukseen saat lisätietoja varhaiskasvatuksen aloittamisesta

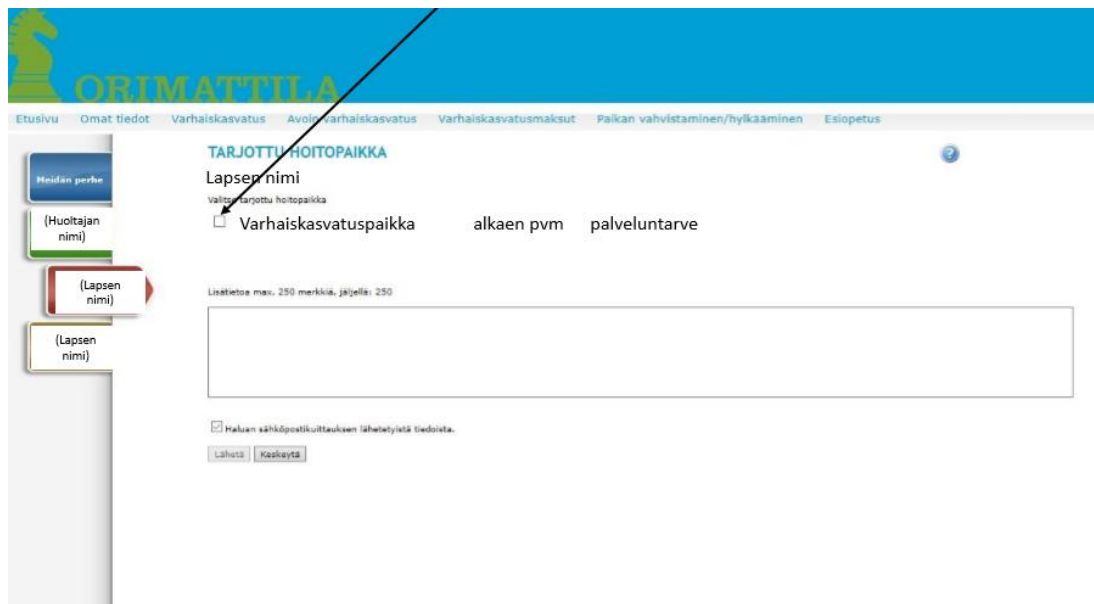


Miten vahvistan tai hylkään tarjotun paikan?

- Tunnistauduttuasi tulet Meidän perhe -näkömään. Klikkaa näkömään ylälaidan valikoista kohtaa 'Paikan vahvistaminen/hylkääminen'.



- Valitse tarjottu hoitopaikka. Jos lapsia on useita tee jokaisen kohdalla valinta.



- Valittu hoitopaikka vahvistetaan tai hylätään valitsemalla **'Hyväksy'** tai **'Hylkää'**. Toivomme, että vahvistatte tai hylkäätte paikan mahdollisimman pian, mutta viimeistään kahden viikon sisällä ilmoituksesta.

ORIMATTILA

Etusivu Omat tiedot Varhaiskasvatus Avoin varhaiskasvatus Varhaiskasvatusmaksut Paikan vahvistaminen/hylkääminen Esiopetus

TARJOTTU HOITOPAIKKA

Lapsen nimi

Välitä tarjottu hoitopaikka

Varhaiskasvatuspaikka alkaen pvm palvelutarve

Hyväksy Hylkää

Lisätietoa max. 250 merkkiä, jäljellä: 219

Tässä kohtaa voi ilmoittaa, jos esim. palvelutarve on muuttunut hakemuksen teon jälkeen tai jos aloituspäivämäärä siirtyy.

Haluan sähköpostituituksen lähetyksistä tiedoista.

Laheta Keskkeytä



Miten jätän tuloseelvityksen asiakasmaksua varten?

- Tunnistauduttuasi tulet Meidän perhe -näkömään. **Valitse oma nimesi** sivun vasemmasta reunasta. Näkymän ylälaudassa on valikko, josta löydät kohdan **'Varhaiskasvatusmaksut'**. Valitse sen alta **'Tuloseelvitys / Suostumus korkeimpaan maksuun'**

ORIMATTILA

Etusivu Omat tiedot Varhaiskasvatus Avoin varhaiskasvatus Varhaiskasvatusmaksut Paikan vahvistaminen/hyökkäminen Esiopetus

TULOSELVITYS PÄIVÄHOITOMA

Maksulasku
Tuloseelvitys / Suostumus korkeimpaan maksuun

Meidän perhe

(Huoltajan nimi)

(Huoltajan /lapsen nimi)

(Lapsen nimi)

Huoltaja
(Huoltajan nimi)

Anso- ja pääomatulot, sekä tulojen vähennykset

Tiedot voimassa alkaen

Hyväksyn korkeimman päivähoitomaksun, minun ei tarvitse ilmoittaa tulojani

Ilmoitan tuloni lähettämällä liitteet [Ohjeita tarvittavista tulotiedoista](#)

Selaa...
Selaa...
Selaa...
Selaa...

Hyväksymme päätösten sähköisen tiedoksiannon

Kyllä Ei

Haluan sähköpostikuitituksen lähetetyistä tiedoista.

Läheta Keskayta

- Mikäli ilmoitat tulotietosi, valitse kohta **'Ilmoitan tuloni lähettämällä liitteet'** ja liitä tuloliite tai liitteet. Sallittuja tiedostomuotoja doc, docx, jpg, jpeg, pdf, rtf, tiff ja xls. Liitteen maksimikoko on 4 Mt. Jos perheessä on kaksi huoltajaa, tulee molempien toimittaa tuloseelvitys.
- Mikäli hyväksyt korkeimman maksun, valitse kohta **'Hyväksyn korkeimman päivähoitomaksun'**. Tulotietoja ei tällöin tarvitse toimittaa.

ORIMATTILA

Etusivu Omat tiedot Varhaiskasvatus Avoin varhaiskasvatus Varhaiskasvatusmaksut Paikan vahvistaminen/hyökkäminen Esiopetus

TULOSELVITYS PÄIVÄHOITOMAKSUA VARTEN

Meidän perhe

(Huoltajan nimi)

(Huoltajan /lapsen nimi)

(Lapsen nimi)

Huoltaja
(Huoltajan nimi)

Anso- ja pääomatulot, sekä tulojen vähennykset

Tiedot voimassa alkaen

Hyväksyn korkeimman päivähoitomaksun, minun ei tarvitse ilmoittaa tulojani

Ilmoitan tuloni lähettämällä liitteet [Ohjeita tarvittavista tulotiedoista](#)

Selaa...
Selaa...
Selaa...
Selaa...

Hyväksymme päätösten sähköisen tiedoksiannon

Kyllä Ei


Haluan sähköpostikuitituksen lähetetyistä tiedoista.

Läheta Keskayta



- Maksuprosentit, vähimmäis- ja enimmäisbruttotulorajat sekä lisätiedot varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta löytyvät varhaiskasvatuksen [www-sivuilta](https://peda.net/orimattila/v) osoitteesta <https://peda.net/orimattila/v> kohdasta Varhaiskasvatusmaksu.

Peda.net > Orimattila > Varhaiskasvatuspalvelut > Varhaiskasvatusmaksu



Varhaiskasvatuspalvelut

ORIM

- Varhaiskasvatuspalvelut
 - Varhaiskasvatuksen suunnitelman perusteet 2018 ja Orimattilan paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma 1.8.2019
 - Yhteystiedot
 - Kunnalliset varhaiskasvatuspalvelut
 - Hakeminen
 - Tervetuloa kunnalliseen varhaiskasvatukseen/ esiopetukseen
 - Varhaiskasvatusmaksu**
 - Lomakkeet

Varhaiskasvatusmaksu

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat lakiin, jossa säädetään mm. lasten varhaiskasvatuksesta perittävien maksujen määräytymisestä sekä maksujen määrittämisen perusteena olevista tuloista.

Kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa, pyydämme tulotietolomakkeen liitteineen aloituksesta seuraavan kuukauden 5 päivään mennessä pääsääntöisesti sähköisesti web-asiointin kautta. Mikäli tulokset ei toimiteta määräaikaan mennessä, varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määritellään korkeimman maksuluokan mukaiseksi.

Varhaiskasvatussuhteen jatkuessa tiedot tarkistetaan vähintään kerran vuodessa. Lisäksi huoltajien tulee ilmoittaa ennakkoon ja viipymättä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun sekä varhaiskasvatusaikaan ja -oikeuteen vaikuttavista muutoksista.

