

## Varhaiskasvatuksen sähköinen asiointipalvelu

Varhaiskasvatuksessa on käytössä kolme sähköistä kanavaa, joiden kautta asiointi tapahtuu. Nettisivuillemme on koottu varhaiskasvatuksen yleiset asiat sekä yksiköiden omat sivut, sähköiseen asiointipalveluun asiakaspäätökset ja TietoEdu-sovellukseen hoitoajat.

Tämä on ohje sähköisen asiointipalvelun käytöstä. Sähköisessä asiointipalvelussa voi vahvistaa tai hylätä saadun hoitopaikan, jättää tulokset, nähdä asiakasmaksupäätöksen ja muuttaa yhteystietojaan.

Hoitoaikojen ilmoituksesta TietoEdu-sovelluksella on erillinen ohje

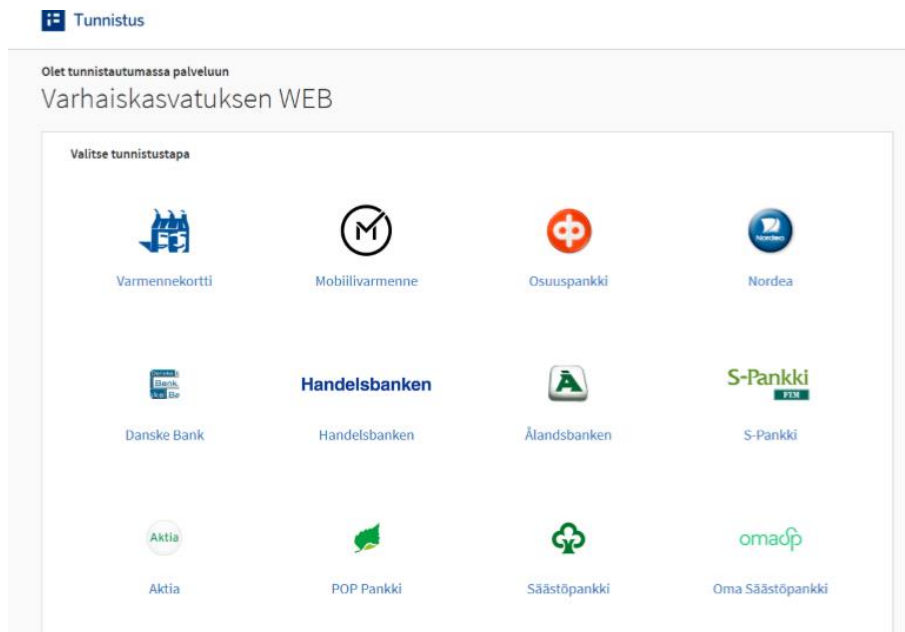
### Sisällys

<b>Miten pääsen sähköiseen asiointipalveluun?</b> .....	2
<b>Miten hyväksyn sähköisen asioinnin ja päivitän yhteystietoni?</b> .....	3
<b>Mistä näen sähköisen päätöksen?</b> .....	4
<b>Miten vahvistan tai hylkään tarjotun paikan?</b> .....	6
<b>Miten jätän tulokset asiakasmaksua varten?</b> .....	8



## Miten pääsen sähköiseen asiointipalveluun?

- Sähköisiin päätöksiin pääsee varhaiskasvatuksen www-sivujen kautta <https://peda.net/orimattila/v> kohdasta Sähköiset palvelut
- Uudet pääsevät tekemään ensimmäisen hakemuksen valinnalla Uusi asiakas (ensimmäinen hakemus)
- Jo asiakkaana olevat valitsevat Asiakasperheiden asiointi (tarjotun paikan hyväksyminen, muutosilmoitukset, jatkohakemukset ja tulotiedot)
- Sinut ohjataan julkishallinnon asiointipalveluiden tietoturvalliseen suomi.fi-tunnistautumiseen. Voit valita itse tunnistautumistavan (pankkitunnus, mobiilivarmenne tai varmennekortti) jota käytät



## Miten hyväksyn sähköisen asiointin ja päivitän yhteystietoni?

- Tunnistauduttuasi tulet Meidän perhe -näkömään. Näkymän alalaidasta, keinuvan tytönkuvan alta, löydät Saatavilla olevat palvelut -valikon. Klikkaa valikoista kohtaa **'Yhteystietojen muutos'**



- Tarkista yhteystiedot, erityisesti sähköpostiosoite. Sähköpostiosoite vaaditaan, jotta voit saada linkin asiointipalveluun tullessiin päätöksiin sähköpostitse. Valitse Kyllä kohtaan **'Hyväksymme päätösten sähköisen tiedoksiannon'**. Muistathan pitää myös jatkossa yhteystietosi ajan tasalla!

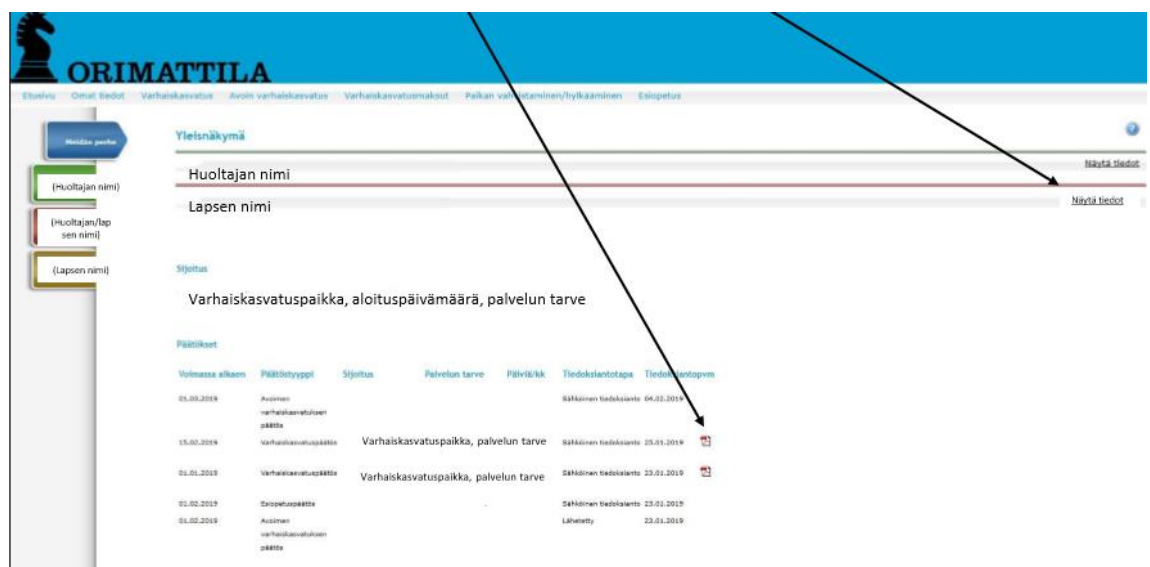


## Mistä näen sähköisen päätöksen?

- Saatuasi sähköpostitse tiedon, että suomi.fi palveluun on tullut sähköinen päätös, kirjaudu palveluun. Valitse Meidän perhe kohdasta **'Yleisnäkymä'**



- Lapsen nimen kohdalta oikeasta reunasta klikkaamalla **'Näytä tiedot'** saat näkyviin luettelon lapselle tehdyistä sähköisistä päätöksistä.
- Päätöksen perässä olevaa **pdf-kuvaketta** klikkaamalla saat avattua varsinaisen päätöksen.





Päätös  
25.01.2019

nro 201900013

Huoltajan nimi ja  
osoite

**PÄÄTÖS VARHAISKASVATUSPALVELUISTA**

Lapsen nimi ja henkilötunnus  
on oikeus varhaiskasvatukseen: Varhaiskasvatuksen aloituspäivämäärä  
Palvelun tarve: Lapselle myönnetty palvelu

Lapsenne varhaiskasvatuspaikka on:

Lapsen varhaiskasvatuspaikka ja sen yhteystiedot

Puhelin

Lapsenne on hyväksytty Orimattilan kaupungin varhaiskasvatukseen.  
Tarjottu varhaiskasvatuspaikka tulee vahvistaa mahdollisimman pian,  
viimeistään kahden viikon kuluessa suomi.fi-tunnistuksen kautta.

Käy katsomassa ohjeet ja linkit varhaiskasvatuksen aloittamiseen sivulta  
[www.peda.net/orimattila/v](http://www.peda.net/orimattila/v) kohdasta Tervetuloa kunnalliseen  
varhaiskasvatukseen/esiopetukseen.

Orimattilan kaupunki voi vaihtaa lapsenne varhaiskasvatuspaikkaa  
perustellusta syystä.

Päätöksentekijä  
Päätöksen tekijän nimi  
( allekirjoitettu koneellisesti )  
päiväkodinjohtaja

- Osoitteesta [www.peda.net/orimattila/v](http://www.peda.net/orimattila/v) kohdasta Tervetuloa kunnalliseen varhaiskasvatukseen/esiopetukseen saat lisätietoja varhaiskasvatuksen aloittamisesta



## Miten vahvistan tai hylkään tarjotun paikan?

- Tunnistauduttuasi tulet Meidän perhe -näkömään. Klikkaa näkymän ylälaidan valikoista kohtaa **'Paikan vahvistaminen/hylkääminen'**.



- Valitse tarjottu hoitopaikka. Jos lapsia on useita tee jokaisen kohdalla valinta.



- Valittu hoitopaikka vahvistetaan tai hylätään valitsemalla **'Hyväksy'** tai **'Hylkää'**. Toivomme, että vahvistatte tai hylkäätte paikan mahdollisimman pian, mutta viimeistään kahden viikon sisällä ilmoituksesta.

**TARJOTTU HOITOPAIKKA**

Lapsen nimi

Valitse tarjottu hoitopaikka

☒ Varhaiskasvatuspaikka    alkaen pvm    palvelutarve

☒ Hyväksy    ☐ Hylkää

Lisätietoa max. 250 merkkiä, jäljellä: 219

Tässä kohtaa voi ilmoittaa, jos esim. palvelutarve on muuttunut hakemuksen teon jälkeen tai jos aloituspäivämäärä siirtyy.

☒ Haluan sähköpostituksen lähetyksestä tiedoksi.





## Miten jätän tulokset tulokset asiakkasmaksua varten?

- Tunnistauduttuasi tulet Meidän perhe -näkömään. **Valitse oma nimesi** sivun vasemmasta reunasta. Näkymän ylälaudassa on valikko, josta löydät kohdan **'Varhaiskasvatusmaksut'**. Valitse sen alta **'Tulokset / Suostumus korkeimpaan maksuun'**

ORIMATTILA

Etusivu Omat tiedot Varhaiskasvatus Avoin varhaiskasvatus Varhaiskasvatusmaksut Paikan vahvistaminen/hylkääminen Esiopetus

**TULOSELVITYS PÄIVÄHOITOMA...**

Huoltaja  
(Huoltajan nimi)

Anso- ja pääomatulot, sekä tulojen vähennykset  
Tiedot voimassa aikaan

☐ Hyväksyn korkeimman päivähoitomaksun, minun ei tarvitse ilmoittaa tulojani  
☐ Ilmoitan tuloni lähettämällä liitteet: [Ohjeita tarvittavista tulotiedoista](#)

Hyväksymme päätösten sähköisen tiedoksiannon  
☒ Kyllä ☐ Ei  
☒ Haluan sähköpostikuitituksen lähettävistä tiedoista.

- Mikäli ilmoitat tulotietosi, valitse kohta **'Ilmoitan tuloni lähettämällä liitteet'** ja liitä tuloliite tai liitteet. Sallittuja tiedostomuotoja doc, docx, jpg, jpeg, pdf, rtf, tiff ja xls. Liitteen maksimikoko on 4 Mt. Jos perheessä on kaksi huoltajaa, tulee molempien toimittaa tulokset.
- Mikäli hyväksyt korkeimman maksun, valitse kohta **'Hyväksyn korkeimman päivähoitomaksun'**. Tulotietoja ei tällöin tarvitse toimittaa.

ORIMATTILA

Etusivu Omat tiedot Varhaiskasvatus Avoin varhaiskasvatus Varhaiskasvatusmaksut Paikan vahvistaminen/hylkääminen Esiopetus

**TULOSELVITYS PÄIVÄHOITOMAKSUA VARTEN**

Huoltaja  
(Huoltajan nimi)

Anso- ja pääomatulot, sekä tulojen vähennykset  
Tiedot voimassa aikaan

☐ Hyväksyn korkeimman päivähoitomaksun, minun ei tarvitse ilmoittaa tulojani  
☐ Ilmoitan tuloni lähettämällä liitteet: [Ohjeita tarvittavista tulotiedoista](#)


Hyväksymme päätösten sähköisen tiedoksiannon  
☒ Kyllä ☐ Ei  
☒ Haluan sähköpostikuitituksen lähettävistä tiedoista.





- Maksuprosentit, vähimmäis- ja enimmäisbruttotulorajat sekä lisätiedot varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta löytyvät varhaiskasvatuksen [www-sivuilta osoitteesta https://peda.net/orimattila/v](https://peda.net/orimattila/v) kohdasta Varhaiskasvatusmaksu.

Peda.net > Orimattila > Varhaiskasvatuspalvelut > Varhaiskasvatusmaksu



## Varhaiskasvatuspalvelut

## ORIMATTILA

- Varhaiskasvatuspalvelut
  - Varhaiskasvatuksen suunnitelman perusteet 2018 ja Orimattilan paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma 1.8.2019
  - Yhteystiedot
  - Kunnalliset varhaiskasvatuspalvelut
  - Hakeminen
  - Tervetuloa kunnalliseen varhaiskasvatukseen/esiopetukseen
  - Varhaiskasvatusmaksu**
  - Lomakkeet

### Varhaiskasvatusmaksu

#### Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat lakiin, jossa säädetään mm. lasten varhaiskasvatuksesta perittävien maksujen määräytymisestä sekä maksujen määrittämisen perusteena olevista tuloista.

Kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa, pyydämme tulotietolomakkeen liitteineen aloituksesta seuraavan kuukauden 5 päivään mennessä pääsääntöisesti sähköisesti web-asiointin kautta. Mikäli tulokset ei toimiteta määräaikaan mennessä, varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määritellään korkeimman maksuluokan mukaiseksi.

Varhaiskasvatussuhteen jatkuessa tiedot tarkistetaan vähintään kerran vuodessa. Lisäksi huoltajien tulee ilmoittaa ennakoon ja viipymättä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun sekä varhaiskasvatusaikaan ja -oikeuteen vaikuttavista muutoksista.

