

Arviointi ja kehittäminen

Sisällysluettelo

Arviointi ja kehittäminen

Arviointi ja kehittäminen

Seudullinen arviointi

Seudullinen arviointi

Lautakuntatason arviointi

Lautakuntatason arviointi

Koulun itsearviointi

Koulun itsearviointi

Arviointikeskustelut

Arviointikeskustelut

Oppimisen arviointi

Arvioinnin aikataulu

Oppimisen arviointi

Käyttätymisen arviointi

Käyttätymisen arviointikriteerit

Tavoitteet käyttäytymiselle

Tavoitteet käyttäytymiselle

Tavoitteet oppilaan käyttäytymiselle

1.-2.lk

3.-6.lk

Arviointi ja kehittäminen

Arviointi ja kehittäminen

Koulun kehittäminen on sidoksissa arvioinnin tuloksiin. Arviointi on järjestelmällistä. Hyvä tulos pyritään pitämään hyvänä ja kehittämiskohteet huomioidaan toimintasuunnitelmassa.

Lukuvuonna 2026-2027 luomme arviointisuunnitelmaa.

Seudullinen arviointi

Seudullinen arviointi

Seudullinen arviointi

Päijät-Hämeen maakuntahallinto järjestää joka toinen vuosi maakunnallisen Esi- ja perusopetuksen arvioinnin. Arviointiryhmä analysoi tulokset ja esittää sivistyslautakunnalle kaksi seuranta-/arviointikohdetta seuraavalle lukuvuodelle. Toinen kohde suuntautuu havaittuun ongelmaan, toinen hyvin toimivan asian seurantaan.

Tulosten käsittely koulussa

*tulosten käsittelyn vastuu on rehtorilla. Rehtori käsittelee tulokset yhdessä luokanopettajan/luokanopettajien kanssa

*opettaja/opettajat suunnittelevat, miten tulokset käsitellään oppilaiden kanssa

* huoltajia tiedotetaan tuloksista wilman välityksellä

* muu julkaiseminen on koulun harkinnassa

* koulu toteaa hyvät asiat ja heikkoudet, joiden parantamiseksi tehdään toimintasuunnitelma

Hyvinvointiprofiili ja KIVa-koulu ovat arviointeja, joihin osallistumme. Molemmat ovat valtakunnallisia.

Lautakuntatason arviointi

Lautakuntatason arviointi

Sivistysvaliokunnan asettamat tavoitteet:

--tavoitteet vahvistetaan syyslukukauden aikana

Koulun itsearviointi

Koulun itsearviointi

Koulun itsearviointi tarkoittaa koulujen arviointia omista vahvuuksistaan ja kehittämistarpeistaan. Tärkeää tietoa saamme ulkopuolisen tahon arvioinneista (esim. Maakunnallinen arviointi, Hyvinvointiprofiili), Laatuarvioinnista sekä huoltajilta ja oppilailta kyselyinä tai muuna keskusteluna.

Koulu järjestää huhtikuun aikana arviointipäivän ns. CAF-menetelmää soveltaen. Rehtori nimeää ryhmän, johon kuuluu edustajia opettajista, oppilaista, huoltajista sekä mahdollisesti muusta koulun henkilökunnasta. Ryhmä kokoontuu huhtikuussa yhden työpäivän ajaksi vastaamaan perusopetuksen valtakunnallisten laatukriteereistä sekä lukiodien maakunnallisista laatukriteereistä johdettuihin kysymyksiin. Koulun laatuedustaja organisoii päivän, kokoaa tulokset ja toimittaa ne sivistystoimen arviointityöryhmälle.

Nämä koulukohtaiset arvioinnin tulokset yhdessä ja erikseen muodostavat kehittämiskohteet koulun itsearviointiin. Laatuarvioinnissa 2023 saimme hyvän tuloksen. **Kehittämiskohteeksi kuluvalle lukuvuodelle valittiin hyvinvointituntien käyttöön otto ja uusien käytänteiden tekeminen uuden henkilökunnan kokoonpanon kanssa**

Rehtori suorittaa vuosittain säännöllistä opetuksen seuraamista saadakseen lisätietoa koulun opetus- ja kasvatustyön sujumisesta seuraavasti koulun opettajamäärän mukaan:

- 2-3 opettajaa, 2 seurantakertaa
- 4-9 opettajaa, 4 seurantakertaa
- 10-15 opettajaa, 6 seurantakertaa
- yli 15 opettajaa, 8 seurantakertaa

Koska rehtori on myös luokanopettaja ja hän työskentelee yhdessä luokanopettajan kanssa samanaikaisopetuksessa jolloin tuntien seuraaminen tapahtuu luontevasti näiden tuntien aikana.

Kehityskeskustelut

Rehtori käy kehittämiskeskustelut alaistensa kanssa lukuvuoden aikana esimerkiksi opetussuunnitelman pohjalta. Henkilöstön on täytettävä lomake etukäteen ja sitä käsitellään kehityskeskustelussa. Keskustelut ovat luottamuksellisia, mutta niissä esiin tulleet koulun kehittämisideat voidaan pyytää käyttöön.

Viikkopalaverit

Koko koulun henkilöstöpalaveri on tiistaisin. Palaverissa suunnitellaan tulevaa ja suunnittelun lähtökohtana ovat koulun arvot. Arvojen tulisi näkyä koulun jokaisena arkipäivänä. Arvot välittyvät opetuksen tavoitteisiin ja sisältöihin ja niiden pitäisi olla pohjana pedagogisissa ratkaisuissa jokapäiväisessä toiminnassa.

Viikkopalaverit toimivat myös toiminnan arvioinnin tukena. Palavereissa palataan usein onnistumisiin sekä haasteisiin ja pyritään yhä parempaan toimintaan.

Opettajan itsearviointi

Opettaja arvioi omaa työtään edellä esitettyjen vuosittaisten kyselytulosten pohjalta. Opettajat tekevät vähintään kerran lukuvuodessa oppilaille kyselyn, joka mainitaan lukuvuoden toimintakertomuksessa. Oppilaiden ja opettajan vuorovaikutus on avointa, joten opettaja saa päivittäin palautetta oppimiseen vaikuttavista tekijöistä ja onnistumisesta.

Koulu laatii syyskuussa toimintasuunnitelman Pedanettiin. Siinä asetetut tavoitteet ja arviointikohteet nousevat sivistystoimen kehittämissuunnitelman vuosittaisesta toimenpideoasasta sekä koulun oman arviointipäivän tuloksista.

Koulu laatii touko-kesäkuussa edellisen lukuvuoden toimintakertomuksen Pedanettiin.

Koulun omina kehittämiskohteina ovat:

- koko koulun yhteisöllisyyden lisääminen
- säännöllinen yhteistoiminnallinen työskentely kuukausittain

Arviointikeskustelut

Arviointikeskustelut

Uuden opetussuunnitelman myötä arviointikeskustelut käydään jokaisella luokka-asteella opetussuunnitelman määrittelemän aikataulun mukaisesti (huoltaja-opettaja-oppilas).

<https://peda.net/orimattila/peruskoulut/opetussuunnitelma/ol3/6oojoap/l6oojoapo>

Oppimisen arviointi

Arvioinnin aikataulu

<https://peda.net/orimattila/peruskoulut/opetussuunnitelma/ol3/6oojoap>

Oppimisen arviointi

Kaikille oppilaille jaetaan todistukset samana päivänä. Oppilaat toimittavat todistukset huoltajan allekirjoitettavaksi ja palauttavat ne opettajalle seuraavana koulupäivänä, jonka jälkeen ne annetaan takaisin oppilaalle.

VÄLITODISTUS

- on osana jatkuvaa arviointia
- arviointi koskee koko syyslukukautta
- arvioidaan kaikki opetetut oppiaineet
- annetaan 2. luokalta lähtien

LUKUVUOSITODISTUS

- arvioidaan koko lukuvuotta, kyseessä ei ole siis kevättodistus
- arviointia ohjaavat OPS ja HOJKS
- arvioidaan kaikki opetetut oppiaineet
- annetaan 1. luokalta lähtien

Mikäli oppilaan arvosana on laskemassa kahdella numerolla, opettajan tulee olla henkilökohtaisesti (esim. puhelimitse) yhteydessä oppilaan huoltajaan ennen todistuksen luovuttamista.

Mikäli oppilas on vaarassa saada hylätyn (4) arvosanan, huoltajiin on oltava yhteydessä hyvissä ajoin ja järjestettävä oppilaan tarvitsema tuki.

Oppimisen arviointi on kuvattu Orimattilan kaupungin opetussuunnitelmassa:

[Opetussuunnitelma, luku 6](#)

Käyttäytymisen arviointi

Käyttäytymisen arviointikriteerit

Tavoitteet käyttäytymiselle

Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit päivitettiin yhdessä oppilaiden, huoltajien ja opetushenkilöstön kanssa tammi-maaliskuussa 2017. Alkuopetuksessa käytetään asteikkoa: **erinomainen, hyvä, kohtalainen, heikko**. Kolmannesta luokasta eteenpäin käytetään **numeroarvostelua**.

Tavoitteet käyttäytymiselle

Tavoitteet oppilaan käyttäytymiselle

- Oppilas osaa ottaa muut huomioon ja tuntee velvollisuutensa yhteisön jäsenenä
- Hän kantaa vastuunsa ympäristöstä
- Hän toimii rehellisesti ja luotettavasti ja pystyy ajattelemaan itsenäisesti.
- Hän noudattaa sääntöjä, ohjeita ja hyviä tapoja kielenkäytössä, pukeutumisessa, ruokailussa ja yleisesti.
- Hän toimii myönteisesti, aktiivisesti ja yhteistyökykyisesti sekä auttaa ja kannustaa muita.

1.-2.lk

Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit 1-2.-luokilla on jaettu seuraaviin osa-alueisiin:

1. *Kouluyhteisö ja -ympäristö*
2. *Työn arvostus*
3. *Säännöt, työrauha*
4. *Käytöstavat*
5. *Rangaistukset*
6. *Kiusaaminen*

Erinomainen

OPPILAS

1. Toimii erimerkillisesti kouluyhteisössä ja -ympäristössä.
2. Hoitaa työnsä ja tehtävänsä erinomaisesti.
3. Noudattaa yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia erinomaisesti.
4. On kaikessa toiminnassaan kohtelias, ystävällinen ja avulias.
5. Ei ole saanut rangaistuksia.
6. Pyrkii vaikuttamaan myönteisesti ryhmän ilmapiiriin ja innostaa tovereitaan myönteiseen käyttäytymiseen.

Hyvä

OPPILAS

1. Asennoituu kouluyhteisöön ja -ympäristöön myönteisesti.
2. Hoitaa koulutyönsä yleensä hyvin sekä huolehtii tehtävistään ja välineistään.
3. Noudattaa yhteisiä sääntöjä sopimuksia hyvin.
4. Käyttäytyy asiallisesti.
5. Ei ole saanut rangaistuksia.
6. Ei kiusaa tovereitaan eikä käytä väkivaltaa toisia kohtaan.

Kohtalainen

OPPILAS

1. Asennoituu kouluyhteisöön ja -ympäristöön joskus välinpitämättömästi.
2. Jättää usein tehtävät ja työt tekemättä.
3. Asennoituu välinpitämättömästi yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia kohtaan.
4. On toisinaan epäkohtelias.
5. On saanut lisäohjeistuksia tai joitakin rangaistuksia.
6. Osallistuu satunnaisesti kiusaamiseen.

Heikko

OPPILAS

1. Asennoituu kouluyhteisöön ja -ympäristöön kielteisesti.
2. Jättää tehtävät kesken tai ne ovat kokonaan tekemättä.
3. Ei noudata yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia.
4. On jatkuvasti epäkohtelias ja/ tai vahingoittaa muita.
5. On saanut rangaistuksia.
6. Osallistuu toistuvasti kiusaamiseen.

3.-6.lk

Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit 3.- 6.-luokilla on jaettu seuraaviin osa-alueisiin:

1. **Kouluyhteisö ja -ympäristö**
2. **Työn arvostus**
3. **Säännöt, työrauha**
4. **Käytöstavat**
5. **Rangaistukset**
6. **Kiusaaminen**

Arvosana 10, erinomainen**Oppilas**

1. Toimii oma-aloitteisesti esimerkkinä kouluyhteisössä.
2. Arvostaa esimerkillisesti omaa ja toistensa työtä.
3. Pitää aktiivisesti yllä työrauhaa.
4. Käyttäytyy kaikkia kohtaan kohteliaasti.
5. Ei ole saanut rangaistuksia.
6. Toimii aktiivisesti koulukiusaamista vastaan.

Arvosana 9, kiitettävä**Oppilas**

1. Toimii esimerkillisesti kouluyhteisössä.
2. Arvostaa omaa ja toistensa työtä.
3. Ylläpitää työrauhaa, noudattaa yhteisiä sääntöjä.
4. Käyttäytyy kohteliaasti.
5. Ei ole saanut rangaistuksia.
6. Pyrkii estämään koulukiusaamista.

Arvosana 8, hyvä**Oppilas**

1. Suhtautuu kouluyhteisöön ja -ympäristöön myönteisesti.
2. Osaa arvostaa omaa ja toisen työtä.
3. Noudattaa yhteisiä sääntöjä, antaa toisille työrauhan.
4. Käyttäytyy yleensä hyvin, on huomautuksin ojennettavissa.
5. Ei ole saanut rangaistuksia.
6. Ei osallistu koulukiusaamiseen.

Arvosana 7, tyydyttävä**Oppilas**

1. Suhtautuu kouluyhteisöön ja -ympäristöön joskus välinpitämättömästi.
2. Suhtautuu joskus omaan ja toisten työhön välinpitämättömästi.
3. Noudattaa yleensä sääntöjä. Häiritsee joskus toisten työskentelyä.
4. Kielenkäytössä ja muussa käyttäytymisessä on huomauttamista.
5. On saanut joitakin rangaistuksia tai lisäohjausta käyttäytymiseen.
6. On voinut osallistua yksittäiseen kiusaustapaukseen.

Arvosana 6, kohtalainen**Oppilas**

1. Suhtautuu kouluyhteisöön ja -ympäristöön enimmäkseen kielteisesti.
2. Laiminlyö usein tehtäviään, suhtautuu yhteiseen omaisuuteen toistuvasti välinpitämättömästi.
3. Rikkoo koulun järjestyssääntöjä. Häiritsee usein toisten työskentelyä.
4. Vaatii usein huomauttamista huonosta kielenkäytöstä ja käyttäytymisestä.
5. On saanut useita rangaistuksia tai rangaistuksen väkivaltaisesta käyttäytymisestä.
6. Osallistuu toistuvasti kiusaamiseen

**Arvosana 5, välttävä
Oppilas**

1. Osoittaa suurta välinpitämättömyyttä koulunkäyntiä, kouluyhteisöä ja sen jäseniä kohtaan.
2. Laiminlyö jatkuvasti tehtäviään.
3. Rikkoo koulun sääntöjä jatkuvasti ja tietoisesti.
4. Halveksii ympäristöä.
5. Syyllistyy jatkuvasti rangaistaviin rikkomuksiin.
6. Osallistuu toistuvasti ja aktiivisesti kiusaamiseen.

