

# Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

## Sisällysluettelo

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt

Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Kasvatuskeskustelu (Perusopetuslaki 35§)

Kurinpito (Perusopetuslaki 36§)

Kiusaamisen ehkäiseminen

Kiusaamisen ehkäiseminen koulussa

Kiusaamisen ehkäiseminen koulussa

Kolmiportaisen tuen järjestäminen

Kolmiportaisen tuen kuvaus

Yleinen tuki

Pedagoginen tiimi

Pedagogisen tiimin kokoonpano Vuorenmäen koulussa

Erityisopetus

Erityisopetus Vuorenmäen koulussa

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto

Oppilashuoltosuunnitelma

Oppilashuoltoryhmät

Oppilashuoltoryhmät

Koulukohtainen oppilashuoltotyö

Koulukohtainen oppilashuoltotyö

Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat Vuorenmäen koulussa

oppilashuollon yhteisölliset toiminnot Vuorenmäen koulussa

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen Vuorenmäen koulussa

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen Vuorenmäen koulussa

Tavoitteet käyttäytymiselle

Tavoitteet käyttäytymiselle

Tavoitteet käyttäytymiselle

Tavoitteet oppilaan käyttäytymiselle

1.-2.lk

3.-6.lk

Yhdenvertaisuus - ja tasa-arvo suunnitelma

Yhdenvertaisuus - ja tasa-arvo suunnitelma

Liitteet:

Poissaoloihin puuttuminen

Poissaoloihin puuttuminen

Opetusjärjestelyt poikkeustilanteen aikana

Opetusjärjestelyt poikkeustilanteen aikana

Yhteistyö esi- ja alkuopetuksen kanssa

Yhteistyö esiopetus ja alkuopetus Vuorenmäen koulussa lukuvuonna 2023-2024

Yhteistyö esiopetus ja alkuopetus Vuorenmäen koulussa lukuvuonna 2023-2024

## Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

### Järjestyssäännöt

#### Järjestyssäännöt

**Vuorenmäen koulun järjestyssääntöjen** tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ovat voimassa koulun ja iltapäivätoiminnan toiminta-aikoina koulun alueella ja koulun ulkopuolella retkillä. Käytännössä tämä tarkoittaa arkisin klo 7.30 - 17.00.

#### **Autan ja arvostan muita.**

- Toisille aiheuttamistani tahallisista vahingoista olen korvausvelvollinen,

#### **Muistan hyvät käytös- ja ruokailutavat.**

Olen reilu kaveri, enkä kiusaa tai vahingoita muita.

Muistan turvallisuuden ulkoleikeissä ja pysyn ohjatulla piha-alueella.

#### **Huolehdin omista ja koulun tavaroista sisällä ja ulkona.**

- Mikäli tuon kouluun arvoesineitä, ne ovat omalla vastuullani.

Koulumatkalla muistan turvalliset ja kohteliaat tavat.

Noudatan kaikkien koulun aikuisten antamia ohjeita.

Päihteiden ja vaarallisten esineiden tuominen kouluun on kielletty.

Koulun toiminnan häiritsemisestä ja työrauhan rikkomisesta ja kotitehtävien laiminlyönnistä on opettajalla ja /tai rehtorilla oikeus rangaista perusopetuslain mukaisilla kurinpitokeinoilla tai muilla seuraamuksilla.

Kurinpitokeinoja ovat siivousvelvot, kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, oppilaan määrääminen poistumaan, oppilaan opetukseen osallistumisen evääminen, oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään, kirjallinen varoitus tai määräaikainen koulusta erottaminen. Perusopetuslain mukaisia turvaamistoimenpiteitä ovat oppilaan poistaminen tilasta, esineiden tai aineiden haltuunotto ja tavaroiden tarkistaminen (POL 35-36§).

## Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Kasvatuskeskustelu (Perusopetuslaki 35§)

<https://peda.net/orimattila/peruskoulut/opetussuunnitelma/ol3/l5oekl/5kjkkk>

Oppilaita ja huoltajia on kuultu järjestyssääntöjä laadittaessa. Ne käydään läpi oppilaiden kanssa jokaisen lukuvuoden alussa ja tarvittaessa.

Seuraukset järjestyssääntöjen rikkomisesta käsitellään samalla tavoin.

Kasvatuskeskustelun määrää luokanopettaja tai rehtori. Mikäli oppilas toistuvasti rikkoo järjestyssääntöä, luokanopettaja tai rehtori määrää jälki-istunnon. Jälki-istunnon valvoo luokanopettaja tai kouluavustaja.

Oppilaita ja huoltajia on kuultu järjestyssääntöjä laadittaessa. Ne käydään läpi oppilaiden kanssa jokaisen lukuvuoden alussa ja tarvittaessa. Seuraukset järjestyssääntöjen rikkomisesta käsitellään samalla tavoin.

### Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

### Syyt kasvatust keskusteluun

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatust keskusteluun.

### Keskustelun käyminen

Kasvatust keskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Kasvatust keskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatust keskustelu on pääsääntöinen keino, jota käytetään oppilaiden käyttäytymiseen puuttumisessa ja kurinpidollisena keinona. Kasvatust keskustelun syy, ajankohta/ajankohdat kirjataan ylös **Wilmaan** ja ilmoitetaan huoltajille.

Huoltajalle on varattava mahdollisuus osallistua kasvatust keskusteluun tai osaan siitä, jos katsotaan tarpeelliseksi. Huoltajan ja oppilaan kanssa käydään uusi kasvatust keskustelu, jos ensimmäisessä keskustelussa sovitut toimenpiteet eivät ole tuottaneet tulosta. Suosituksena on, että kasvatust keskusteluun osallistuu useampia henkilö, jos se on mahdollista.

### Määrääjä

Kasvatust keskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori.

### Kurinpito (Perusopetuslaki 36§)

Kurinpidollisia keinoja ovat perusopetuslain mukaan **jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen**. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun tilaisuudesta. Lisäksi työrauhan turvaamiseksi oppilaan oikeus osallistua opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai muun henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Oppilas voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon ja kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitovälineitä. Rangaistuksen aiheuttanut teko, ajankohta/ajankohdat kirjataan ylös **Wilmaan** ja ilmoitetaan huoltajille.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päättyessä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviä. Valvoja voi olla opettaja tai kouluavustaja.

## Määrääjä

Jälki-istunnon määrää opettaja. Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen ja evätä oikeuden osallistua opetukseen jäljellä olevan työpäivän ajaksi. Koulusta eroittamisen määrääjäksi päättää opetustoimen johtoryhmä.

## Kiusaamisen ehkäiseminen

### Kiusaamisen ehkäiseminen koulussa

### Kiusaamisen ehkäiseminen koulussa

Perusopetuslain 29 §:n mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Näin ollen oppilaiden henkistä tai fyysistä kiusaamista ei sallita missään muodossa. Koulumme on kuulunut vuodesta 2009 KiVa Kouluihin. KiVa -ohjelma ([www.kivakoulu.fi](http://www.kivakoulu.fi)) sisältää mallin, jonka mukaan toimitaan selkeissä kiusaamistapauksissa. Ennaltaehkäisevästi välituntivalvojat käyttävät KiVa -liivejä. Välituntivalvojina toimivat opettajat tai opettaja ja koulunkäynninohjaaja yhdessä. Asennekasvatusta suoritetaan aamunavauksissa ja erilaisissa koulun arkipäivän tilanteissa. KiVa-ohjelma velvoittaa pitämään oppitunnit 1.- ja 4.- luokan oppilaille. Koska koulussamme on esikoululaisia, aloitamme ohjelman jo heidän kanssaan. Eri oppiaineiden opetuksen yhteydessä pyritään luomaan positiivista ja erilaisuutta hyväksyvää henkeä. Koulun yhteisiä tilaisuuksia järjestämällä pyritään myös luomaan hyvää yhteishenkeä.

Vanhempainilloissa tuodaan esille koulun kasvatustavoitteet, joissa yhtenä tärkeänä teemana on suhtautuminen toisiin ihmisiin. Kodeilla on näin mahdollisuus tukea koulun kasvatustyötä. Koulussamme tuetaan asennetta, että kukaan ei suhtaudu välinpitämättömästi kiusaamistilanteisiin. Mikäli kiusaamista ilmenee, toimitaan seuraavalla tavalla:

- Puututaan välittömästi ilmitulleisiin kiusaamistapauksiin.
- Opettaja kuulee kaikkia asianosaisia.
- Opettajan harkinnan mukaan oppilas soittaa kotiin ja kertoo asiasta. Opettaja keskustelee sekä kiusatun että kiusaajan huoltajien kanssa.
- Mikäli tilanne vaatii, mukaan tulee myös KiVa -tiimi ja rehtori. Ohjelman mukaan ollaan huoltajiin yhteydessä, sovitaan tilanteen vaatimista järjestelyistä ja seuranta-ajasta sekä kirjataan tapahtunut.
- Tarvittaessa otetaan yhteys koulukuraattoriin ja koolle voidaan kutsua myös koulukohtainen oppilashuoltoryhmä.
- Kaikki asianosaiset tahot tarkkailevat tilanteen kehittymistä seurantajakson aikana. Seurantajakson jälkeen kokoonnutaan uudelleen.

Perusopetuslain 36 §:n mukaan perusopetuksessa olevia oppilaita voidaan rangaista, mikäli oppilas rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti. Kiusaaminen voidaan tulkita epäasialliseksi käyttäytymiseksi ja siitä voidaan rangaista peruskoulussa jälki-istunnolla, kirjallisella varoituksella tai määräaikaisella erottamisella. Kurinpitörangaistusta määriteltäessä huomioidaan kiusaamistilanteen vakavuus ja jatkuvuus. Edellisellä sivulla ( kasvatustilanteet ja kurinpidollisten keinojen käyttö) on kuvattu koulun rangaistuskäytännöt. Kasvatustilanteiden/jälki-istunnon jälkeen sovitaan seuranta-aika ja määritellään toimenpiteet, mikäli rikkomukset jatkuvat edelleen.

<https://peda.net/orimattila/peruskoulut/opetus suunnitelma/ol3/8ojtel/8.2.-orimattilan-perusopetuksen-opiskelu huoltosuunnitelma/5.-suunnitelmat-oppilaiden-suojaamiseksi-vakivallalta-kiusaa>

## Kolmiportaisen tuen järjestäminen

### Kolmiportaisen tuen kuvaus

#### Yleinen tuki

Kun huoli herää, käytetään yleisen tuen keinoja

1. opettaja ottaa yhteyttä vanhempiin
  2. opettaja pohtii, mitä tukea oppilas tarvitsee
  3. annettu tuki kirjataan Wilmaan Tukitoimena ja
  4. oppilaalle voi myös tehdä oppimissuunnitelman:
- luokanopettaja tai -valvoja avaa oppimissuunnitelman Wilmassa
  - opettajat kirjaavat omaa ainettaan koskevan tuen suunnitelmaan
  - jos myöhemmin päädytään tehostettuun tukeen, kopioidaan oppimissuunnitelmasta pedagoginen arvio ja uusi oppimissuunnitelma tehostettua tukea varten

#### Tehostettu tuki

Kun huoli herää/jatkuu ja yleinen tuki ei riitä

1. opettaja ottaa yhteyttä vanhempiin
2. luokan- tai erityisopettaja kirjaa itselleen, mitä tukea oppilas tarvitsee
3. luokanopettaja tai laatii pedagogisen arvion (yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien opettajien kanssa) Wilmassa, tarkastuttaa rehtorilla, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset
4. asia käsitellään pedagogisessa tiimissä: sovitaan tehostetun tuen aloittamisesta, ohr-muistion päivämäärä on silloin tehostetun tuen alkamispäivä
5. luokanopettaja laatii oppimissuunnitelman (yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien opettajien kanssa) Wilmassa, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset. Allekirjoitettu dokumentti toimitetaan kansliaan arkistoitavaksi.

Tehostettua tukea jatketaan ja sen vaikuttavuutta arvioidaan. Vanhat oppimissuunnitelmat päivitetään syyskuun loppuun mennessä. Jos oppilas ei tehostetusta tuesta huolimatta selviä yleisopetuksessa (jos siis yksikin aine täytyy yksilöllistää tai oppilasta ollaan siirtämässä erityisluokalle), aloitetaan erityisen tuen päätöksen valmistelu.

#### Erityisen tuen aloittaminen

1. Opettaja ottaa yhteyttä vanhempiin ja pedagogiseen tiimiin. Tiimissä mietitään, mitä tukitoimia vielä tarvitaan. Tässä vaiheessa hankitaan asiantuntijalausunnot, jos niille on tarvetta.
2. Luokanopettaja laatii pedagogisen selvityksen, joka pohjautuu oppimissuunnitelmaan ja mahdollisiin lausuntoihin, Wilmassa, tarkastuttaa rehtorilla, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset.
3. Sovitaan hakeutumisesta erityiseen tukeen.

Päätöksen erityisestä tuesta tekee opetuspäällikkö .

Hakemus sisältää asiakirjat:

1. Pedagoginen selvitys huoltajien ja opettajan sekä rehtorin allekirjoituksin.
2. Tarvittaessa asiantuntijalausunnot.

Erityisen tuen päätöksen jälkeen luokanopettaja laatii HOJKSin (yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien opettajien kanssa) Wilmassa, tarkastuttaa rehtorilla, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset. HOJKS päivitetään vähintään lukuvuosittain lokakuun loppuun mennessä ja sen toteutuminen arvioidaan ennen kevätlukukauden päättymistä (ei uutta tulostetta).

## Etenemisjärjestys oppilaan erityisen tuen päätöksen tarkistamiseksi

Päätös tarkistetaan aina tarvittaessa ja ainakin toisen luokan päätyttyä ja ennen seitsemännen luokan alkua. Jonkin oppimäärän yksilöllistäminen tai yksilöllistämisen purkaminen edellyttää aina uutta erityisen tuen päätöstä ja sen perusteena olevaa pedagogista selvitystä, jossa tarve perusteellaan. Päätöksen erityisestä tuesta tekee opetuspäällikkö.

Hakemus sisältää asiakirjat:

1. pedagoginen selvitys huoltajien, opettajan ja rehtorin allekirjoituksin
  2. tarvittaessa asiantuntijalausunnot
- tehdään siis ainakin 2. ja 6. luokan keväällä
  - tehdään aina, kun oppimääriä yksilöllistetään

## Orimattilaan muuttava erityisen tuen piirissä oleva oppilas

Orimattilaan muuttavan erityisen tuen piirissä olevan oppilaan luokkasijoituksesta ja muista erityisen tuen päätöksessä päätettävistä opetuksen järjestelyistä päättää opetuspäällikkö oppilaan aiemmasta koulusta ja huoltajilta saatavien asiakirjojen perusteella.

## Pedagoginen tiimi

Pedagogisen tiimin kokoonpano Vuorenmäen koulussa

### Vuorenmäen koulun pedagogiseen tiimiin kuuluvat

- rehtori
- laaja-alainen erityisopettaja
- luokanopettaja(t)
- Huoltajaa tiedotetaan etukäteen tiimin kokoontumisesta silloin, kun pedagogisessa tiimissä käsitellään hänen lapsen oppimiseen liittyvää asiaa. Huoltajalla on oikeus tulla mukaan oppilastaan koskevaan pedagogisen tiimin palaveriin.

Lisäksi **tarpeen mukaan** pedagogiseen tiimiin kutsutaan

- koulupsykologi
- koulukuraattori
- terveydenhoitaja

Pedagogiselle tiimille on tehty kalenterivaraus tiistaisin klo 7.45-8.30. Luokanopettaja ilmoittaa pedagogisen tiimin tarpeesta laaja-alaiselle erityisopettajalle.

## Erityisopetus

Erityisopetus Vuorenmäen koulussa

Lukuvuonna 2024-2025 erityisopettajalla on 16 vvh viikossa opetusta.

Vuorenmäen koulussa oppimisen tuki järjestetään kolmiportaisen tuen mallin mukaisesti. Koulussa on tarjolla laaja-alaista erityisopetusta yleisen, tehostetun ja erityisen tuen oppilaille ja luokkamuotoista erityisopetusta 1.-6. -luokkalaisille.



Lisäksi lukuvuosittain oppilaskohtaisesti alkuopetuksessa arvioidaan mahdollisuutta Venny-tukiopetukselle (Visuaalisten hahmotusvaikeuksien kuntoutus) ja puheopetukselle. Tuen järjestämisessä voidaan ottaa huomioon myös tuen tarve läksyjen teossa läksyparkissa.

Laaja-alainen erityisopetus toimii joustavana osana eri luokkien arkea ja tarjoaa osa-aikaista erityisopetusta tukea tarvitseville. Laaja-alainen erityisopettaja huolehtii luki- ja matemaattisista testauksista sekä puheseuloista. Venny-kartoitukset tehdään vuosittain 1.-luokkalaisille.

## Kouluterveydenhuolto

### Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen yhteistyössä oppilaiden, oppilashuollon, muun henkilöstön, opettajien ja vanhempien kanssa.

Kouluterveydenhuolto on Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveysyhtymän tarjoama maksuton oppilashuollon palvelu, joka jatkaa sitä lapsen terveyden ja hyvinvoinnin seurantaa, joka on aloitettu jo äitiys- ja lastenneuvolassa. Määräaikaiset koko ikäluokkaa koskevat terveystarkastukset ja seulontatutkimukset muodostavat kouluterveydenhuollon rungon ja mahdollistavat jokaisen oppilaan tapaamisen vuosittain.

Terveystarkastuksilla ja seulontatutkimuksilla arvioidaan monipuolisesti oppilaan fyysistä ja psyykkistä terveydentilaa ja pyritään löytämään mahdolliset sairaudet sekä terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät. Terveystarkastukset luovat perustan oppilaan henkilökohtaiselle hyvinvointi- ja terveys suunnitelmalle, johon oppilas ja hänen kasvuaan ja kehitystään tukevat tahot sitoutuvat. Terveystarkastuksessa oppilaat arvioivat omaa vointiaan ja kouluselviytymistään, kuvaavat kokemuksiaan terveydestään ja hyvinvoinnistaan sekä tuovat esille niitä koskevia huolia. Vanhemmat kutsutaan osallistumaan ensimmäisen luokan terveystarkastuksiin.

Terveydenhoitaja tekee terveystarkastuksia sovitun ohjelman mukaisesti. 1 ja 5 luokkalaiset osallistuvat ns. laajaan terveystarkastukseen, johon kuuluu myös koululääkärin tarkastus. Huoltajat kutsutaan mukaan koululääkärin suorittamaan terveystarkastukseen. Kohdennetut terveystarkastukset riskiryhmiin kuuluville tehdään tarvittaessa.

Kouluterveydenhuolto huolehtii oppilaan rokotussuojasta ja jatkaa neuvolassa aloitettua vapaaehtoista yleistä rokotusohjelmaa. Vanhempia pyydetään ilmoittamaan kirjallisesti terveydenhoitajalle, mikäli eivät halua lapselleen rokotuksia.

Oppilaan sairastuessa äkillisesti koulussa opettaja tai kouluterveydenhoitaja arvioi oppilaan tilanteen ja ottaa yhteyttä vanhempiin ja avustaa tutkimuksen ja hoidon järjestämisessä. Koulussa sairastuneen oppilaan kotimatkan hoitaa huoltaja, jolle sairastumisesta on ilmoitettu. Tapaturman sattuessa opettaja huolehtii ensiavun antamisesta ja tarvittaessa toimittaa oppilaan terveydenhoitajan tai lääkärin vastaanotolle.

Vuorenmäen koulun terveydenhoitaja Veera Clewer ottaa oppilaita vastaan keskiviikkoisin.

Oppilaan tulee pyytää lupa terveydenhoitajan akuutille vastaanottoajalle menemiseen kyseisen tunnin opettajalta. Opettaja merkitsee terveydenhoitajakäynnin Wilmaan tiedoksi huoltajalle. Oppilaalla on oikeus kieltää kyseisen Wilma-merkintä – tällöin terveydenhoitajakäynti näkyy Wilmassa hyväksyttynä poissaolona.

## Oppilashuoltosuunnitelma

## Oppilashuoltoryhmät

### Oppilashuoltoryhmät

#### OPISKELUHUOLLON OHJAUSRYHMÄ

- lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
- paikallisen opetussuunnitelman kuvaus oppilashuollosta
- koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma

#### KOULUKOHTAINEN OPPILASHUOLTORYHMÄ

- koulun oppilashuollon suunnittelu, kehittäminen, toteuttaminen ja arviointi
- koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma

#### YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO

- oppilaiden terveys ja hyvinvointi
- oppilaiden opiskelukyvyyn lisääminen
- kouluyhteisöjen hyvinvointi, terveellisyys, turvallisuus ja esteettömyys
- yhteisöllinen toiminta ja osallisuus
- kodin ja koulun yhteistyö

#### YKSILÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTO

- yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittäminen

## Koulukohtainen oppilashuoltotyö

### Koulukohtainen oppilashuoltotyö

#### **Koulukohtaisen oppilashuoltotyön sisältö**

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano:

rehtori, ryhmän johtaja  
laaja-alainen erityisopettaja  
koulukuraattori  
koulupsykologi  
terveydenhoitaja

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän suunnittelupalaveri on pidetty 22.8.2023

Pyydetään oppilaskunnalta kommenttia siitä, millä konkreettisilla tavoilla yhteishenkeä voisi lisätä koulussamme.

--*Oppilaiden toiveena on enemmän yhteisiä tekemisiä ns viirp-ryhmissä*

Tavoitteet lukuvuodelle 2022-2023

1. Jokaisella oppilaalla syntyä tunne turvallisesta ja hyvästä luokkahengestä
2. Koko koulun yhteisöllisyyden ja ryhmäytymisen vahvistaminen.

Koulun alkaessa ensimmäiset kaksi viikkoa rakennetaan hyvää yhteishenkeä ja turvallista ryhmää. Luokan aikuiset suunnittelevat päivittäistä toimintaa niin, että se tukee luokan yhteishengen ja työrauhan kehittymistä. Luokan yhteisöllisyys rakentuu, kun luokan aikuiset luovat henkilökohtaisen suhteen lapsiin.

Ryhmyttämisen tarkoituksena on tutustua ryhmän jäseniin paremmin niin, että kaikki tuntevat olonsa ryhmässä mukavaksi ja turvalliseksi. Ryhmytyminen on edellytys kannustavan oppimisympäristön syntymiselle. Turvallisessa ryhmässä oppiminen mahdollistuu.

Hyvin ryhmytynyt luokka edistää omaa oppimista ja ehkäisee syrjäytymistä. Luokan aikuiset vaikuttavat omalla esimerkillään ja läsnäolollaan luokan myönteiseen vuorovaikutukseen, tunteiden ilmaisuun ja toisten huomioon ottamiseen sekä kunnioittamiseen. Aikuiset ovat tärkeitä; aikuisen tunnetila peilautuu vahvasti lapsiin. Luokan myönteinen ilmapiiri muodostuu mm. hyvästä luokkahengestä, myönteisistä sosiaalisista suhteista ja tehokkaista työskentelytavoista. Nämä ovat yhteydessä oppimistuloksiin, parempaan psyykkiseen hyvinvointiin ja vähäisempiin käytösongelmiin.

Tavoite on se, että oppilaat tuntevat toisensa paremmin.

Ensimmäisen kahden viikon tavoitteet:

- tutustuminen
- turvallisuuden tunteen vahvistaminen
- luokan sääntöjen luominen
- positiivisten toimintatapojen vahvistaminen

Pitkin vuotta näiden materiaalien hyödyntäminen  
Kiva koulu, Huomaa Hyvä!, Friends

Lisäksi jokapäiväisessä arjessa mukana

- istumapaikkojen vaihdot
- erilaiset ryhmät/ryhmä- ja parityöt (aikuisen muodostamat tai "arpoen")
- luokan yhteiset projektit ja erityispäivät, myös teemapäivät esim. huomaa hyvä-hengessä
- vapaan leikin hyödyntäminen esim. luokan oma välkkä
- positiivinen palaute
- kannustetaan lapsia auttamaan toisiaan
- oppilaiden toiveiden kuuntelu ja toteuttaminen
- kuulumisten säännöllinen kysely
- luokkapiiri
- vastuun jakaminen lapsille esim. Järjestäjätoiminta
- yhteiset rauhoittumisen ja rentoutumisen hetket, kuten opettajan lukuhetki, rentoutukset, satuhieronnat

Kirjallisuutta/Vinkkejä

- Rovaniemen mallissa Hyvinvoinnin vuosikello <https://www.rovaniemi.fi/loader.aspx?id=22f675c8-f199-48ee-94a4-80cc0d619be4>, löytyy tuntisuunnitelmat jokaiselle luokka-asteelle 10 tuntia.
- Taitava luokka-kortit (1-2lk), open opas, oppilaiden itsearviointilomake, luokalle annettava kunniakirja <https://goo.gl/PqSe92>, [www.lti.fi](http://www.lti.fi)
- Itsetuntoharjoituksia esi- ja alkukasvatusikäisille (kirja)
- Tunne-hetket, tehtäviä tunnetaitokasvatukseen (kirja)
- Käyttäytymisen ja tunteiden vahvuuksien arviointiväline (kirja)

- Meidän koulu (kirja)
- Motivaatio ja oppiminen (kirja)
  
- Ryhmä liikkeelle (kirja)
- Itsetunto kohdalleen (kirja)
- Peppu irti penkistä (kirja)
- Digihiki (kirja)
- Hyvän mielen treenivihko; Vahvistamo (tulostettavissa)

#### Linkit

- [www.muksuoppi.fi](http://www.muksuoppi.fi)
  
- <https://mieli.fi/fi/mielenterveys/itsetuntemus/tunnetaidot/tunnetaitojen-perusteet>
- [www.mieli.fi/fi/materiaalit](http://www.mieli.fi/fi/materiaalit)
- [https://www.mielenterveystalo.fi/lapset/ammattilaisille/hairiot/Documents/Ohjeita\\_lasten\\_ja\\_nuorten\\_sosiaalisten\\_vuorovaikutustaitojen\\_tukemiseksi.pdf](https://www.mielenterveystalo.fi/lapset/ammattilaisille/hairiot/Documents/Ohjeita_lasten_ja_nuorten_sosiaalisten_vuorovaikutustaitojen_tukemiseksi.pdf)
- <https://www.mml.fi/ammattilaisille/kouluille-ja-oppilaitoksille/ryhmayttaminen/>
- <http://www.kivakoulu.fi/>
  
- <https://www.oph.fi/fi/oppimateriaali/tunteesta-tunteeseen-ohjaajan-opas/3-tunnetaitoja-oppii-harjoittelemalla>
- <https://ameo.fi/wp-content/uploads/2018/02/Ryhmayttamisopas.pdf>
- [http://www.ehyt.fi/sites/default/files/Ryhmailmio\\_verkko.pdf](http://www.ehyt.fi/sites/default/files/Ryhmailmio_verkko.pdf)
- 

YHTEISÖLLISYYDEN KOHDENTAMISTA LUKUVUODELLE 2023-2024 --> tarpeiden kartoitus luokittain ja toiminnan ennakointi --> yhteisöllinen oppilashuolto  
--> toteutus kohdennetaan enemmän opettajan näkemien tarpeiden mukaan  
--> panostetaan siihen, että yhteisöllisyys koetaan voimavaraksi, luokan ytimeksi  
--> painotus kohtaamiselle ja kontakteille  
--> luokassa oleminen koetaan turvalliseksi  
--> lukuvuoden aloituksessa rakennetaan turvallinen kotipesä opettaja-lapsi-lapset--> ryhmä  
--> oppilashuoltoryhmän työ tehdään näkyvämmäksi oppilaille, huoltajille ja henkilöstölle  
esim. luokkiin jalkautuminen luokan yhteisistä tavoitteista (kyselyn tuloksista keskustelu yhdessä ja tavoitteiden laatiminen)

## Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat Vuorenmäen koulussa

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toiminta

Syyslukukaudella kaikki luokat käyvät yhteisöllisen oppilashuollon palaverissa alla olevan suunnitelman mukaan. Palaverissa käydään läpi opettajan kanssa luokan ryhädynamiikkaa ja yhteishenkeä oppilashuoltoryhmän tavoitteiden osalta. Oppilaat valitsevat keskuudestaan kaksi osallistujaa palaveriin. Lukuvuoden aikana luokassa esiin nousseisiin asioihin palataan ja luokan tilannetta seurataan. Luokka ja huoltajat tiedotetaan tuloksista.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu suunnitellun aikataulun mukaisesti. Jokainen luokka käsitellään sovittuna ajankohtana.

1. Laaja-alainen erityisopettaja / luokanopettaja tekee oppilaille ja huoltajille etukäteen kyselyn; miten meillä menee. Kysely tehdään anonyymisti. Kyselyssä kysytään asioita monesta eri näkökulmasta luokan / koulun toimintaan ja yhteishenkeen liittyen.
2. Luokanopettaja tekee kyselystä luokkakohtaisen koonnin.
3. Luokanopettaja valmistautuu etukäteen täyttämällä kaavakkeen, jossa hän miettii luokkansa tilannetta/toimintaa useasta eri näkökulmasta. Luokassa toimiva koulunkäynninohjaaja täyttää kyselylomakkeen, jonka toimittaa yhteisölliselle oppilashuoltoryhmälle.
4. Näiden toimien pohjalta yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä mietitään yhdessä, kuinka luokalla menee, tarvitseeko luokka jotain uudenlaisia toimintatapoja fyysiseen oppimisympäristöön, pedagogisiin ratkaisuihin tai ryhmädynamiikkaan liittyen.
5. Oppilaat ja huoltajat tiedotetaan tuloksista.
6. Keväällä jokainen luokka käydään läpi checkpoint-seuranta/kokous 23.5. 2023
7. Keväällä arvioidaan, onko toimenpiteillä ollut vaikutusta ja onko tarvetta lisätoimenpiteisiin.

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän aikataulu lv. 2022-2023:

+suunnittelukokous 24.8.2022

+kyselyjen käsittely 26.9.2022

+kyselyjen käsittely ja vertailu syksyn tuloksiin 29.3.2023

Arviontipalaverissa 24.5. todettiin, että olisi tavattava useammin ja selkiytettävä kaikkien osallistujien rooli. Lisäksi että kuraattori,terveudenhoitaja ja psykologi olisivat "näkyvämpiä" koululla, niin että tulisivat oppilaille ja myös henkilökunnalle tutummaksi ja helpommin lähestyttäväksi.

## oppilashuollon yhteisölliset toiminnot Vuorenmäen koulussa

### **oppilashuollon yhteisölliset toiminnot Vuorenmäen koulussa**

yhteisöllinen oppilashuoltotoiminta

yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä

vanhempainillat

tapakasvatusviikot

yhteiset oppimistilanteet ja tapahtumat: monialainen oppimiskokonaisuus

vanhempainyhdistystoiminta

KiVa-kouluohjelma

Friends-ohjelma

Huomaa hyvä-ohjelma

kouluyhteisön hyvinvointityö / hyvinvointivastaavat

kuljetusoppilaiden valvonta

oppilaskuntatoiminta

kummioppilastoiminta

koulujen kerhotoiminta

## Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen Vuorenmäen koulussa

### Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen Vuorenmäen koulussa

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen Vuorenmäen koulussa

Linkki yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseen Orimattilassa.

<https://peda.net/orimattila/peruskoulut/opetusuunnitelma/ol3/8ojtel/8yo2>

## Tavoitteet käyttäytymiselle

### Tavoitteet käyttäytymiselle

Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit päivitettiin yhdessä oppilaiden, huoltajien ja opetushenkilöstön kanssa tammi-maaliskuussa 2017.

Alkuopetuksessa käytetään asteikkoa: **erinomainen, hyvä, kohtalainen, heikko**. Kolmannesta luokasta eteenpäin käytetään **numeroarvostelua**.

### Tavoitteet käyttäytymiselle

#### Tavoitteet oppilaan käyttäytymiselle

- Oppilas osaa ottaa muut huomioon ja tuntee velvollisuutensa yhteisön jäsenenä
- Hän kantaa vastuunsa ympäristöstä
- Hän toimii rehellisesti ja luotettavasti ja pystyy ajattelemaan itsenäisesti.
- Hän noudattaa sääntöjä, ohjeita ja hyviä tapoja kielenkäytössä, pukeutumisessa, ruokailussa ja yleisesti.
- Hän toimii myönteisesti, aktiivisesti ja yhteistyökykyisesti sekä auttaa ja kannustaa muita.

1.-2.lk

#### Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit 1-2.-luokilla on jaettu seuraaviin osa-alueisiin:

1. **Kouluyhteisö ja -ympäristö**
2. **Työn arvostus**
3. **Säännöt, työrauha**
4. **Käytöstavat**
5. **Rangaistukset**
6. **Kiusaaminen**

#### Erinomainen

##### OPPILAS

1. **Toimii erimerkillisesti kouluyhteisössä ja -ympäristössä.**
2. **Hoitaa työnsä ja tehtävänsä erinomaisesti.**
3. **Noudattaa yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia erinomaisesti.**
4. **On kaikessa toiminnassaan kohtelias, ystävällinen ja avulias.**
5. **Ei ole saanut rangaistuksia.**
6. **Pyrkii vaikuttamaan myönteisesti ryhmän ilmapiiriin ja innostaa tovereitaan myönteiseen käyttäytymiseen.**

#### Hyvä

##### OPPILAS

1. **Asennoituu kouluyhteisöön ja -ympäristöön myönteisesti.**

2. **Hoitaa koulutyönsä yleensä hyvin sekä huolehtii tehtävistään ja välineistään.**
3. **Noudattaa yhteisiä sääntöjä sopimuksia hyvin.**
4. **Käyttäytyy asiallisesti.**
5. **Ei ole saanut rangaistuksia.**
6. **Ei kiusaa tovereitaan eikä käytä väkivaltaa toisia kohtaan.**

#### **Kohtalainen**

##### **OPPILAS**

1. **Asennoituu kouluyhteisöön ja -ympäristöön joskus välinpitämättömästi.**
2. **Jättää usein tehtävät ja työt tekemättä.**
3. **Asennoituu välinpitämättömästi yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia kohtaan.**
4. **On toisinaan epäkohtelias.**
5. **On saanut lisäohjeistuksia tai joitakin rangaistuksia.**
6. **Osallistuu satunnaisesti kiusaamiseen.**

#### **Heikko**

##### **OPPILAS**

1. **Asennoituu kouluyhteisöön ja -ympäristöön kielteisesti.**
2. **Jättää tehtävät kesken tai ne ovat kokonaan tekemättä.**
3. **Ei noudata yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia.**
4. **On jatkuvasti epäkohtelias ja/ tai vahingoittaa muita.**
5. **On saanut rangaistuksia.**
6. **Osallistuu toistuvasti kiusaamiseen.**

#### **3.-6.lk**

**Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit 3.- 6.-luokilla on jaettu seuraaviin osa-alueisiin:**

1. **Kouluyhteisö ja -ympäristö**
2. **Työn arvostus**
3. **Säännöt, työrauha**
4. **Käytöstavat**
5. **Rangaistukset**
6. **Kiusaaminen**

#### **Arvosana 10, erinomainen**

##### **Oppilas**

1. **Toimii oma-aloitteisesti esimerkkinä kouluyhteisössä.**
2. **Arvostaa esimerkillisesti omaa ja toistensa työtä.**
3. **Pitää aktiivisesti yllä työrauhaa.**
4. **Käyttäytyy kaikkia kohtaan kohteliaasti.**
5. **Ei ole saanut rangaistuksia.**
6. **Toimii aktiivisesti koulukiusaamista vastaan.**

#### **Arvosana 9, kiitettävä**

##### **Oppilas**

1. **Toimii esimerkillisesti kouluyhteisössä.**

2. Arvostaa omaa ja toistensa työtä.
3. Ylläpitää työrauhaa, noudattaa yhteisiä sääntöjä.
4. Käyttäytyy kohteliaasti.
5. Ei ole saanut rangaistuksia.
6. Pyrkii estämään koulukiusaamista.

### **Arvosana 8, hyvä**

#### **Oppilas**

1. Suhtautuu kouluyhteisöön ja -ympäristöön myönteisesti.
2. Osaa arvostaa omaa ja toisen työtä.
3. Noudattaa yhteisiä sääntöjä, antaa toisille työrauhan.
4. Käyttäytyy yleensä hyvin, on huomautuksin ojennettavissa.
5. Ei ole saanut rangaistuksia.
6. Ei osallistu koulukiusaamiseen.

### **Arvosana 7, tyydyttävä**

#### **Oppilas**

1. Suhtautuu kouluyhteisöön ja -ympäristöön joskus välinpitämättömästi.
2. Suhtautuu joskus omaan ja toisten työhön välinpitämättömästi.
3. Noudattaa yleensä sääntöjä. Häiritsee joskus toisten työskentelyä.
4. Kielenkäytössä ja muussa käyttäytymisessä on huomauttamista.
5. On saanut joitakin rangaistuksia tai lisäohjausta käyttäytymiseen.
6. On voinut osallistua yksittäiseen kiusaustapakukseen.

### **Arvosana 6, kohtalainen**

#### **Oppilas**

1. Suhtautuu kouluyhteisöön ja -ympäristöön enimmäkseen kielteisesti.
2. Laiminlyö usein tehtäviään, suhtautuu yhteiseen omaisuuteen toistuvasti välinpitämättömästi.
3. Rikkoo koulun järjestyssääntöjä. Häiritsee usein toisten työskentelyä.
4. Vaatii usein huomauttamista huonosta kielenkäytöstä ja käyttäytymisestä.
5. On saanut useita rangaistuksia tai rangaistuksen väkivaltaisesta käyttäytymisestä.
6. Osallistuu toistuvasti kiusaamiseen.

### **Arvosana 5, välttävä**

#### **Oppilas**

1. Osoittaa suurta välinpitämättömyyttä koulunkäyntiä, kouluyhteisöä ja sen jäseniä kohtaan.
2. Laiminlyö jatkuvasti tehtäviään.
3. Rikkoo koulun sääntöjä jatkuvasti ja tietoisesti.
4. Halveksii ympäristöä.
5. Syyllistyy jatkuvasti rangaistaviin rikkomuksiin.
6. Osallistuu toistuvasti ja aktiivisesti kiusaamiseen.



## Yhdenvertaisuus - ja tasa-arvo suunnitelma

### Yhdenvertaisuus - ja tasa-arvo suunnitelma

Kysely tehtiin keväällä 2022

Liitteet:



[Vuorenmäki koulun yhdenvertaisuussuunnitelma.docx](#)

## Poissaoloihin puuttuminen

### Poissaoloihin puuttuminen

#### Poissaolojen seuranta

- Vanhemmilla on velvollisuus ilmoittaa sairauspoissaoloista ja anoa kirjallisesti muut poissaolot.
- Taksioppilaiden poissaolosta koti ilmoittaa myös takseille. Jos taksioppilas ei jollakin kerralla käytä taksia, pitää vanhempien ilmoittaa asiasta myös kouluun.
- Luokanopettaja seuraa oppilaiden poissaoloja ja on velvollinen ottamaan yhteyttä kotiin, jos ilmoitusta poissaolosta ja sen syystä ei ole tullut. (30h, 50h, 70h)
- Poissaolot kirjataan Wilmaan.
- Lomamatkoja varten tarvittaviin poissaoloihin anotaan lupa luokanopettajalta (1-5 päivää) ja rehtorilta edellisiä pitemmäksi ajaksi.
- Tukiopetusta ei matkapoissaolojen takia yleensä anneta.

<https://peda.net/alueet/paijathame/perusopetuksen-sitouttava-kouluyhteisotyö>

## Opetusjärjestelyt poikkeustilanteen aikana

### Opetusjärjestelyt poikkeustilanteen aikana

[Opetusjärjestelyt poikkeustilanteen aikana Vuorenmäki.docx](#)

## Yhteistyö esi- ja alkuopetuksen kanssa

### Yhteistyö esiopetus ja alkuopetus Vuorenmäen koulussa lukuvuonna 2023-2024

### Yhteistyö esiopetus ja alkuopetus Vuorenmäen koulussa lukuvuonna 2023-2024

Esiopetuksen ja alkuopetuksen yhteistyötä hoitavat esiopettaja Tiina Jääskeläinen Vuorenmäen päiväkodista ja luokanopettaja Anne Seppänen Vuorenmäen koulun 1.-2. luokan opettaja.

Yhteistyösuunnittelupalaveri pidettiin perjantaina 25.8.2023.

Ryhmiä tapaamiset ovat pääsääntöisesti kerran kuukaudessa, joka kuukauden ensimmäinen tiistai ja ensimmäinen tunti.

Tuntiin osallistuvat kaikki eskarioppilaat ja ja 1.-2. luokan oppilaat.

Aikuisina ovat Tiina-ope, Anne-ope, Sanna koulunkäynninohjaaja ja mahdollisesti myös erityisopettaja Mervi.

Tuntien ohjelmassa seuraavaa:

syyskuu lautapelitunti

lokakuu ryhmäytymiseenliittyvät aiheet (tuvu-tunti)  
marraskuu satu/sadutus  
joulukuu lauluja joululeikkejä

tammikuu liikuntaleikit  
helmikuu ystävänpäivä  
maaliskuu pääsiäinen (ei uskonnollinen)  
huhtikuu liikuntaa  
toukokuu kouluuntutustumispäivä

Lisäksi päiväkodin ja koulun mahdolliset yhteiset juhlat ja erityispäivät

Muu tiedonsiirto ja tuentarpeensuunnittelu päiväkodin ja koulun välillä tapahtuu marraskuussa, tammikuussa, maaliskuussa ja huhtikuussa. Tuentarpeen suunnitteluun osallistuvat myös varhaiskasvatuksen erityisopettaja sekä Orimattilan opetuspäällikkö.