

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Sisällysluettelo

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Poissaoloihin puuttuminen

Liitteet:

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt

Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Kasvatuskeskustelu (Perusopetuslaki 35§)

Kurinpito (Perusopetuslaki 36§)

Kiusaamisen ehkäiseminen

Kiusaamisen ehkäiseminen koulussa

Kiusaamisen ehkäiseminen koulussa

Kolmiportaisen tuen järjestäminen

Kolmiportaisen tuen kuvaus

Yleinen tuki

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto

Oppilashuoltosuunnitelma

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma

Oppilashuoltosuunnitelma

Oppilashuollon tavoitteet ja periaatteet

Tavoitteet käyttäytymiselle

Tavoitteet käyttäytymiselle

1.-2.lk

1.-2.lk

3.-6.lk

3.-6.lk

Yhdenvertaisuus - ja tasa-arvo suunnitelma

Yhdenvertaisuus - ja tasa-arvo suunnitelma

Liitteet:

Poissaoloihin puuttuminen

Poissaoloihin puuttuminen

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Poissaoloihin puuttuminen

Oppilaan oma opettaja seuraa aktiivisesti koulunkäynnin säännöllisyyttä ja on aikaisessa vaiheessa yhteydessä huoltajiin, jos poissaoloja alkaa kertyä enemmän.

Huoltajan velvollisuus on huolehtia siitä, että oppilas käy koulua, selvittää poissaolot ja anoa mahdolliset ylimääräiset vapaat ajoissa omalta opettajalta (1-5 pvää) tai rehtorilta (yli 5 pvää)

Liitteet:



[Ohje poissaoloihin puuttumiseen](#)

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt

Vuorenmäen koulun järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ovat voimassa koulun ja iltapäivätoiminnan toiminta-aikoina koulun alueella ja koulun ulkopuolella retkillä. Käytännössä tämä tarkoittaa arkisin klo 7.30 - 17.00.

Autan ja arvostan muita.

- Toisille aiheuttamistani tahallista vahingoista olen korvausvelvollinen,

Muistan hyvät käytös- ja ruokailutavat.

Olen reilu kaveri, enkä kiusaa tai vahingoita muita.

Muistan turvallisuuden ulkoleikeissä ja pysyn ohjatulla piha-alueella.

Huolehdin omista ja koulun tavaroista sisällä ja ulkona.

- Mikäli tuon kouluun arvoesineitä, ne ovat omalla vastuullani.

Koulumatkalla muistan turvalliset ja kohteliaat tavat.

Noudatan kaikkien koulun aikuisten antamia ohjeita.

Päihteiden ja vaarallisten esineiden tuominen kouluun on kielletty.

Koulun toiminnan häiritsemisestä ja työrauhan rikkomisesta ja kotitehtävien laiminlyönnistä on opettajalla ja /tai rehtorilla oikeus rangaista perusopetuslain mukaisilla kurinpitokeinoilla tai muilla seuraamuksilla. Kurinpitokeinoja ovat siivousvelvot, kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, oppilaan määrääminen poistumaan, oppilaan opetukseen osallistumisen evääminen, oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään, kirjallinen varoitus tai määräaikainen koulusta erottaminen. Perusopetuslain mukaisia turvaamistoimenpiteitä ovat oppilaan poistaminen tilasta, esineiden tai aineiden haltuunotto ja tavaroiden tarkistaminen (POL 35-36§).

Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Kasvatuskeskustelu (Perusopetuslaki 35§)

<https://peda.net/orimattila/peruskoulut/opetussuunnitelma/ol3/l5oekl/5kjkkk>

Oppilaita ja huoltajia on kuultu järjestyssääntöjä laadittaessa. Ne käydään läpi oppilaiden kanssa jokaisen lukuvuoden alussa ja tarvittaessa.

Seuraukset järjestyssääntöjen rikkomisesta käsitellään samalla tavoin.

Kasvatuskeskustelun määrää luokanopettaja tai rehtori. Mikäli oppilas toistuvasti rikkoo järjestyssääntöä, luokanopettaja tai rehtori määrää jälki-istunnon. Jälki-istunnon valvoo luokanopettaja tai kouluavustaja.

Oppilaita ja huoltajia on kuultu järjestyssääntöjä laadittaessa. Ne käydään läpi oppilaiden kanssa jokaisen lukuvuoden alussa ja tarvittaessa. Seuraukset järjestyssääntöjen rikkomisesta käsitellään samalla tavoin.

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Syyt kasvatuskeskusteluun

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun.

Keskustelun käyminen

Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatuskeskustelu on pääsääntöinen keino, jota käytetään oppilaiden käyttäytymiseen puuttumisessa ja kurinpidollisena keinona. Kasvatuskeskustelun syy, ajankohta/ajankohdat kirjataan ylös **Wilmaan** ja ilmoitetaan huoltajille.

Huoltajalle on varattava mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos katsotaan tarpeelliseksi. Huoltajan ja oppilaan kanssa käydään uusi kasvatuskeskustelu, jos ensimmäisessä keskustelussa sovitut toimenpiteet eivät ole tuottaneet tulosta. Suosituksena on, että kasvatuskeskusteluun osallistuu useampia henkilö, jos se on mahdollista.

Määrääjä

Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori.

Kurinpito (Perusopetuslaki 36§)

Kurinpidollisia keinoja ovat perusopetuslain mukaan **jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen**. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun tilaisuudesta. Lisäksi työrauhan turvaamiseksi oppilaan oikeus osallistua opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai muun henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Oppilas voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon ja kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangaistuksia. Rangaistuksen aiheuttanut teko, ajankohta/ajankohdat kirjataan ylös **Wilmaan** ja ilmoitetaan huoltajille.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päättyessä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviä. Valvoja voi olla opettaja tai kouluavustaja.

Määrääjä

Jälki-istunnon määrää opettaja. Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen ja evätä oikeuden osallistua opetukseen jäljellä olevan työpäivän ajaksi. Koulusta eroittamisen määrääjäksi päättää opetustoimen johtoryhmä.

Kiusaamisen ehkäiseminen

Kiusaamisen ehkäiseminen koulussa

Kiusaamisen ehkäiseminen koulussa

Perusopetuslain 29 §:n mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Näin ollen oppilaiden henkistä tai fyysistä kiusaamista ei sallita missään muodossa. Koulumme on kuulunut vuodesta 2009 KiVa Kouluihin. KiVa -ohjelma (www.kivakoulu.fi) sisältää mallin, jonka mukaan toimitaan selkeissä kiusaamistapauksissa. Ennaltaehkäisevästi välituntivalvojat käyttävät KiVa -liivejä. Välituntivalvojina toimivat opettajat tai opettaja ja koulunkäynninohjaaja yhdessä. Asennekasvatusta suoritetaan aamunavauksissa ja erilaisissa koulun arkipäivän tilanteissa. KiVa-ohjelma velvoittaa pitämään oppitunnit 1.- ja 4.- luokan oppilaille. Koska koulussamme on esikoululaisia, aloitamme ohjelman jo heidän kanssaan. Eri oppiaineiden opetuksen yhteydessä pyritään luomaan positiivista ja erilaisuutta hyväksyvää henkeä. Koulun yhteisiä tilaisuuksia järjestämällä pyritään myös luomaan hyvää yhteishenkeä.

Vanhempainilloissa tuodaan esille koulun kasvatustavoitteet, joissa yhtenä tärkeänä teemana on suhtautuminen toisiin ihmisiin. Kodeilla on näin mahdollisuus tukea koulun kasvatustyötä. Koulussamme tuetaan asennetta, että kukaan ei suhtaudu välinpitämättömästi kiusaamistilanteisiin. Mikäli kiusaamista ilmenee, toimitaan seuraavalla tavalla:

- Puututaan välittömästi ilmitulleisiin kiusaamistapauksiin.
- Opettaja kuulee kaikkia asianosaisia.
- Opettajan harkinnan mukaan oppilas soittaa kotiin ja kertoo asiasta. Opettaja keskustelee sekä kiusatun että kiusaajan huoltajien kanssa.
- Mikäli tilanne vaatii, mukaan tulee myös KiVa -tiimi ja rehtori. Ohjelman mukaan ollaan huoltajiin yhteydessä, sovitaan tilanteen vaatimista järjestelyistä ja seuranta-ajasta sekä kirjataan tapahtunut.
- Tarvittaessa otetaan yhteys koulukuraattoriin ja koolle voidaan kutsua myös koulukohtainen oppilashuoltoryhmä.
- Kaikki asianosaiset tahot tarkkailevat tilanteen kehittymistä seurantajakson aikana. Seurantajakson jälkeen kokoonnutaan uudelleen.

Perusopetuslain 36 §:n mukaan perusopetuksessa olevia oppilaita voidaan rangaista, mikäli oppilas rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti. Kiusaaminen voidaan tulkita epäasialliseksi käyttäytymiseksi ja siitä voidaan rangaista peruskoulussa jälki-istunnolla, kirjallisella varoituksella tai määräaikaisella erottamisella. Kurinpitörangaistusta määriteltäessä huomioidaan kiusaamistilanteen vakavuus ja jatkuvuus. Edellisellä sivulla (kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö) on kuvattu koulun rangaistuskäytännöt. Kasvatuskeskustelun/jälki-istunnon jälkeen sovitaan seuranta-aika ja määritellään toimenpiteet, mikäli rikkomukset jatkuvat edelleen.

Kolmiportaisen tuen järjestäminen

Kolmiportaisen tuen kuvaus

Yleinen tuki

Kun huoli herää, käytetään yleisen tuen keinoja

1. opettaja ottaa yhteyttä vanhempiin
 2. opettaja pohtii, mitä tukea oppilas tarvitsee
 3. annettu tuki kirjataan Wilmaan Tukitoimena ja
 4. oppilaalle voi myös tehdä oppimissuunnitelman:
- luokanopettaja tai -valvoja avaa oppimissuunnitelman Wilmassa
 - opettajat kirjaavat omaa aineitaan koskevan tuen suunnitelmaan
 - jos myöhemmin päädytään tehostettuun tukeen, kopioidaan oppimissuunnitelmasta pedagoginen arvio ja uusi oppimissuunnitelma tehostettua tukea varten

Tehostettu tuki

Kun huoli herää/jatkuu ja yleinen tuki ei riitä

1. opettaja ottaa yhteyttä vanhempiin
2. luokan- tai erityisopettaja kirjaa itselleen, mitä tukea oppilas tarvitsee

3. luokanopettaja tai laatii pedagogisen arvion (yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien opettajien kanssa) Wilmassa, tarkastuttaa rehtorilla, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset
4. asia käsitellään pedagogisessa tiimissä: sovitaan tehostetun tuen aloittamisesta, ohr-muistion päivämäärä on silloin tehostetun tuen alkamispäivä
5. luokanopettaja laatii oppimissuunnitelman (yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien opettajien kanssa) Wilmassa, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset. Allekirjoitettu dokumentti toimitetaan kansliaan arkistoitavaksi.

Tehostettua tukea jatketaan ja sen vaikuttavuutta arvioidaan. Vanhat oppimissuunnitelmat päivitetään syyskuun loppuun mennessä. Jos oppilas ei tehostetusta tuesta huolimatta selviä yleisopetuksessa (jos siis yksikin aine täytyy yksilöllistää tai oppilasta ollaan siirtämässä erityisluokalle), aloitetaan erityisen tuen päätöksen valmistelu.

Erityisen tuen aloittaminen

1. Opettaja ottaa yhteyttä vanhempiin ja pedagogiseen tiimiin. Tiimissä mietitään, mitä tukitoimia vielä tarvitaan. Tässä vaiheessa hankitaan asiantuntijalausunnot, jos niille on tarvetta.
2. Luokanopettaja laatii pedagogisen selvityksen, joka pohjautuu oppimissuunnitelmaan ja mahdollisiin lausuntoihin, Wilmassa, tarkastuttaa rehtorilla, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset.
3. Sovitaan hakeutumisesta erityiseen tukeen.

Päätöksen erityisestä tuesta tekee opetuspäällikkö Piia Uotinen.

Hakemus sisältää asiakirjat:

1. Pedagoginen selvitys huoltajien ja opettajan sekä rehtorin allekirjoituksin.
2. Tarvittaessa asiantuntijalausunnot.

Erityisen tuen päätöksen jälkeen luokanopettaja laatii HOJKSin (yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien opettajien kanssa) Wilmassa, tarkastuttaa rehtorilla, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset. HOJKS päivitetään vähintään lukuvuosittain lokakuun loppuun mennessä ja sen toteutuminen arvioidaan ennen kevtlukukauden päättymistä (ei uutta tulostetta).

Etenemisjärjestys oppilaan erityisen tuen päätöksen tarkistamiseksi

Päätös tarkistetaan aina tarvittaessa ja ainakin toisen luokan päätyttyä ja ennen seitsemännen luokan alkua. Jonkin oppimäärän yksilöllistäminen tai yksilöllistämisen purkaminen edellyttää aina uutta erityisen tuen päätöstä ja sen perusteena olevaa pedagogista selvitystä, jossa tarve perusteellaan. Päätöksen erityisestä tuesta tekee opetuspäällikkö.

Hakemus sisältää asiakirjat:

1. pedagoginen selvitys huoltajien, opettajan ja rehtorin allekirjoituksin
2. tarvittaessa asiantuntijalausunnot
 - tehdään siis ainakin 2. ja 6. luokan keväällä
 - tehdään aina, kun oppimääriä yksilöllistetään

Orimattilaan muuttava erityisen tuen piirissä oleva oppilas

Orimattilaan muuttavan erityisen tuen piirissä olevan oppilaan luokkasijoituksesta ja muista erityisen tuen päätöksessä päätettävistä opetuksen järjestelyistä päättää opetuspäällikkö oppilaan aiemmasta koulusta ja huoltajilta saatavien asiakirjojen perusteella.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen yhteistyössä oppilaiden, oppilashuollon, muun henkilöstön, opettajien ja vanhempien kanssa.

Kouluterveydenhuolto on Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveysyhtymän tarjoama maksuton oppilashuollon palvelu, joka jatkaa sitä lapsen terveyden ja hyvinvoinnin seurantaa, joka on aloitettu jo äitiys- ja lastenneuvolassa. Määräaikaiset koko ikäluokkaa koskevat terveystarkastukset ja seulontatutkimukset muodostavat kouluterveydenhuollon rungon ja mahdollistavat jokaisen oppilaan tapaamisen vuosittain.

Terveystarkastuksilla ja seulontatutkimuksilla arvioidaan monipuolisesti oppilaan fyysistä ja psyykkistä terveydentilaa ja pyritään löytämään mahdolliset sairaudet sekä terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät. Terveystarkastukset luovat perustan oppilaan henkilökohtaiselle hyvinvointi- ja terveyssuunnitelmalle, johon oppilas ja hänen kasvuaan ja kehitystään tukevat tahot sitoutuvat. Terveystarkastuksessa oppilaat arvioivat omaa vointiaan ja kouluselviytymistään, kuvaavat kokemuksiaan terveydestään ja hyvinvoinnistaan sekä tuovat esille niitä koskevia huolia. Vanhemmat kutsutaan osallistumaan ensimmäisen luokan terveystarkastuksiin.

Terveydenhoitaja tekee terveystarkastuksia sovitun ohjelman mukaisesti. 1 ja 5 luokkalaiset osallistuvat ns. laajaan terveystarkastukseen, johon kuuluu myös koululääkärin tarkastus. Huoltajat kutsutaan mukaan koululääkärin suorittamaan terveystarkastukseen. Kohdennetut terveystarkastukset riskiryhmiin kuuluville tehdään tarvittaessa.

Kouluterveydenhuolto huolehtii oppilaan rokotussuojasta ja jatkaa neuvolassa aloitettua vapaaehtoista yleistä rokotusohjelmaa. Vanhempia pyydetään ilmoittamaan kirjallisesti terveydenhoitajalle, mikäli eivät halua lapselleen rokotuksia.

Oppilaan sairastuessa äkillisesti koulussa opettaja tai kouluterveydenhoitaja arvioi oppilaan tilanteen ja ottaa yhteyttä vanhempiin ja avustaa tutkimuksen ja hoidon järjestämisessä. Koulussa sairastuneen oppilaan kotimatkan hoitaa huoltaja, jolle sairastumisesta on ilmoitettu. Tapaturman sattuessa opettaja huolehtii ensiavun antamisesta ja tarvittaessa toimittaa oppilaan terveydenhoitajan tai lääkärin vastaanotolle.

Vuorenmäen koulun terveydenhoitaja Veera Clewer ottaa oppilaita vastaan keskiviikkoisin.

Oppilaan tulee pyytää lupa terveydenhoitajan akuutille vastaanottoajalle menemiseen kyseisen tunnin opettajalta. Opettaja merkitsee terveydenhoitajakäynnin Wilmaan tiedoksi huoltajalle. Oppilaalla on oikeus kieltää kyseisen Wilma-merkintä – tällöin terveydenhoitajakäynti näkyy Wilmassa hyväksyttynä poissaolona.

Oppilashuoltosuunnitelma

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma

Opetuksen järjestäjä vastaa siitä, että oppilashuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma. Suunnitelma on laadittava yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilashuoltosuunnitelma voi olla myös kahden tai useamman koulun yhteinen.

Oppilashuoltosuunnitelmaa laadittaessa sovitaan menettelytavoista, joilla koulun henkilöstö, lapset ja huoltajat sekä tarvittavilta osin yhteistyötahot perehdytetään suunnitelmaan. Samalla sovitaan suunnitelmasta tiedottamisesta edellä mainituille.

1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Oppilashuoltosuunnitelmassa esitetään arvio koulun oppilashuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista oppilashuoltopalveluista niiden yhdenvertaisen saatavuuden varmistamiseksi ja toiminnan tarkoituksenmukaiseksi kohdentamiseksi. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevien oppilashuoltopalvelujen määrä ilmoitetaan sen mukaisena, mitä ne ovat suunnitelmaa valmisteltaessa. Arviota voidaan tarpeiden muuttuessa tarkistaa.

Arvio oppilashuollon kokonaistarpeesta tukee koulun käytettävissä olevien resurssien kohdentamista yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen oppilashuoltotyöhön sekä oppilashuollon yhteistyöhön. Arviossa otetaan huomioon oppilashuollon seurannassa, kehittämisessä ja toteuttamisessa vaadittava opetushenkilöstön ja oppilashuollon palveluiden asiantuntijoiden työpanos. Arviossa hyödynnetään monipuolisesti lasten ja nuorten terveyttä ja hyvinvointia sekä elinoloja koskevaa seurantatietoa. Lisäksi huomioidaan kouluyhteisön ja -ympäristön tarpeet, asuinalueen erityispiirteet sekä tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrä koulussa. Arvion valmistelussa otetaan huomioon myös oppilailta ja huoltajilta sekä opetus- ja oppilashuoltohenkilöstöltä saatava tieto.

Oppilashuoltosuunnitelmaan sisällytetään arvio koulun käytettävissä olevista oppilashuoltopalveluista, joita ovat kouluterveydenhuolto- sekä psykologi- ja kuraattoripalvelut. Lisäksi suunnitelmassa kuvataan

- oppilashuollon palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä palvelujen toteuttamisessa tarvittava yhteistyö sekä
- oppilashuollon palveluiden kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, kouluyhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan.

VUORENMÄEN KOULU:

Oppilashuollon kokonaistarve on lukuvuonna 2019-2020 samaa luokkaa kuin edellisenä lukuvuonna. Oppilasmäärä on laskenut, erityistä tukea sekä tehostettua tukea tarvitsevia oppilaita on kuitenkin yhtä paljon tai jopa enemmän.

Lukuvuoden painopiste on sama kuin viime lukuvuonna: Huomaa hyvä!

Oppilashuollon henkilöstöä:

Koulussamme on viisi opettajaa (5-6 yhdysluokka), kaksi osa-aikaista erityisopettajaa ja kolme kouluavustajaa sekä yksi osa-aikainen kouluavustaja. Vuorenmäen koulu on saanut lisäresurssia valtion myöntämän erityisavustuksen muodossa: Esi- ja perusopetuksen koulutuksellinen tasa-arvoraha.

Oppilashuoltoon osallistuvat koulun ulkopuoliset henkilöt:

Terveystenhoitaja Veera Clewer (050 5315617) on koulussa keskiviikkoisin.
Koulukuraattori Milja Kuutsa (044 7813738) käy koululla parittomien viikkojen keskiviikkona.
Lasten ja nuorten psykologi Sinikka Ekonen (040 5227538) konsultoi ja käy koululla tarpeen mukaan.
Hammashoitaja käy koululla oman suunnitelmansa mukaisesti. Hammaslääkärin vastaanotolla oppilaat käyvät hammashoitolassa.

Kaikki edellämainitut henkilöt vastaavat puhelimeen päivittäin.

2. Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan yhteisöllisen oppilashuollon kokonaisuus, josta ilmenee

- yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja sen toimintatavat kouluyhteisön ja -ympäristön terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi

Tämän lisäksi oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan

- koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän tai muun tehtävään soveltuvan monialaisen koulukohtaisen ryhmän toimintatavat ja käytännöt
- yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä
- yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa
- yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa
- yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä
- järjestyssäännöt
- poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen
- tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus
- tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen
- koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet
- suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä
- toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa.

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Sitä johtaa opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja. Opetuksen järjestäjä ja oppilashuollon palveluja tuottavat tahot päättävät yhdessä ryhmän kokoonpanosta, tehtävistä ja toimintatavoista. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän sijasta edellä

kuvattuja tehtäviä voi hoitaa opetuksen järjestäjän nimeämä muu tehtävään soveltuva monialainen koulukohtainen ryhmä.

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä ja toteuttamisesta. Sitä johtaa koulussa joko rehtori tai apulaisrehtori. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen.

Oppilashuoltoryhmä on monialainen ja siihen voi kuulua rehtoreiden lisäksi kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi, laaja-alainen erityisopettaja, ja 7-9 -luokilla oppilaanohjaaja. Luokkaa käsiteltäessä yhteisöllisesti voi paikalla olla myös oppilaita. Oppilaskohtaisia asioita käsiteltäessä kootaan ko. asian käsittelyyn oma moniammatillinen asiantuntijaryhmä.

Ryhmä tekee koulun toimintasuunnitelmaan koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman ja lukuvuoden päättyessä toimintakertomuksen. Toimintasuunnitelmaan on sisällytettävä aikataulutettu suunnitelma vuoden aikana toteutuvista oppilashuoltoryhmien kokoontumisista.

VUORENMÄEN KOULU:

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä

Ryhmää johtaa rehtori ja siihen kuuluu koko opetushenkilöstö sekä kuraattori, psykologi ja terveydenhoitaja mahdollisuuksien mukaan. Oppilashuoltoryhmä vastaa oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on kouluyhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden kehittäminen. Ryhmä kokoontuu vähintään kolme kertaa lukuvuodessa. Suunnittelukokous on elo-syyskuussa, väliarviointi tehdään vuodenvaihteessa ja koko lukuvuoden arviointi tapahtuu huhti-toukokuussa.

Oppilaiden arvioita on kerätty kyselyillä. Kuluvan lukuvuoden aikana on tarkoitus ottaa myös oppilaita kokoontumisiin. Koulussa vakiintuneita käytäntöjä ovat kummioppilastoiminta, teemapäivät, välituntitoiminta (liikkuva koulu), vanhempainillat ja juhlat.

Keväällä ryhmän tehtäviin kuuluu toteuttaa nivelvaiheet esiopetuksesta kouluun sekä kuudennelta luokalta yläkouluun Orimattilan käytännön mukaisesti.

Esiopetus osallistuu lähes kaikkiin koulun tapahtumiin. Yhteistyössä on mukana myös Orimattilan Nuorisopalvelut. Suurin osa koulun oppilaista menee Orimattilan yhteiskouluun. Muutama oppilas menee yläkouluun littiin.

Koulun turvallisuus - ja pelastussuunnitelmat päivitetään lukuvuoden alussa ja kerrataan henkilöstön ja oppilaiden kanssa. Suunnitelmia säilytetään henkilöstöhuoneessa.

Järjestyssäännöt

Koulun järjestyssäännöt liitetään koulun toimintasuunnitelmaan. Järjestyssäännöt vahvistetaan vuosittain toimintasuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puutuminen

VUORENMÄEN KOULU:

Poissaolot merkitään Wilmaan. Huoltajilta pyydetään poissaoloilmoitukset. Mikäli ilmoitusta ei tule, opettaja ottaa huoltajaan yhteyttä koulupäivän aikana. Huoltajat voivat anoa keskeytystä esim oman loman ajaksi. Oppilailla ei ole oikeutta lisäopetukseen, mikäli he jäävät opinnoissa jälkeen oman loman aikana. Opettajat seuraavat poissaoloja. Mikäli huoli herää, opettaja on yhteydessä huoltajiin. Yli 100 tunnin poissaoloista neuvotellaan ja arvioidaan tarve asiantuntijaryhmän kokoamiseksi.

Tapaturman sattuessa niiden laadusta riippuen loukkaantunut hoidetaan koululla tai vakavammassa kiireettömässä tapaturmassa viedään ensiapuun. Aina otetaan yhteys huoltajiin ja tiedustellaan heidän mahdollisuutta viedä lapsi ensiapuun. Kiireellisissä tapauksissa soitetään 112. Tapaturmia ehkäistään neuvomalla ja asianmukaisilla varusteilla sekä valvonnalla. Järjestyssääntöjä noudatetaan.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja päihteiden hallussapito sekä käyttö on kielletty. Järjestyssäännön rikkominen aiheuttaa yhteydenoton sekä huoltajiin että lastensuojeluun. Valistustyötä tehdään oppitunneilla.

Koulukuljetuksessa on 57 oppilasta. Esioppilaita on edellisen lisäksi 9. Valvottua odottelua aamuisin tai päivän päätyttyä on enimmillään 45 min. Oppilaat voivat tehdä koulutehtäviä odotusaikoina. Odotusaikoja valvovat kouluavustajat.

2a) Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä laaditaan suunnitelma. Siinä otetaan huomioon sekä oppilaiden keskinäiset että oppilaiden ja aikuisten väliset vuorovaikutussuhteet koulussa. Suunnitelmassa kuvataan:

- kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäiseminen ja siihen puuttuminen
- edellä mainittujen asioiden käsittely yhteisö-, ryhmä- ja yksilötasolla
- yksilöllinen tuki, tarvittava hoito, muut toimenpiteet ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että sen kohteena olevan osalta
- yhteistyö huoltajien kanssa
- yhteistyö tarvittavien viranomaisten kanssa
- suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille
- suunnitelman päivittäminen, seuranta ja arviointi.

VUORENMÄEN KOULU:

Perusopetuslain 29 §:n mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Näin ollen oppilaiden henkistä tai fyysistä kiusaamista ei sallita missään muodossa. Koulumme on kuulunut vuodesta 2009 KiVa Kouluihin. KiVa -ohjelma (www.kivakoulu.fi) sisältää mallin, jonka mukaan toimitaan selkeissä kiusaamistapauksissa. Ennaltaehkäisevästi välituntivalvojat käyttävät KiVa -liivejä. Välituntivalvojina toimivat opettajat tai opettaja ja koulunkäynninohjaaja yhdessä. Asennekasvatusta suoritetaan aamunavauksissa ja erilaisissa koulun arkipäivän tilanteissa. KiVa-ohjelma velvoittaa pitämään oppitunnit 1.- ja 4.- luokan oppilaille. Koska koulussamme on esikoululaisia, aloitamme ohjelman jo heidän kanssaan. Eri oppiaineiden opetuksen yhteydessä pyritään luomaan positiivista ja

erilaisuutta hyväksyvää henkeä. Koulun yhteisiä tilaisuuksia järjestämällä pyritään myös luomaan hyvää yhteishenkeä.

Vanhempainilloissa tuodaan esille koulun kasvatustavoitteet, joissa yhtenä tärkeänä teemana on suhtautuminen toisiin ihmisiin. Kodeilla on näin mahdollisuus tukea koulun kasvatustyötä. Koulussamme tuetaan asennetta, että kukaan ei suhtaudu välinpitämättömästi kiusaamistilanteisiin. Mikäli kiusaamista ilmenee, toimitaan seuraavalla tavalla:

- Puututaan välittömästi ilmitulleisiin kiusaamistapauksiin.
- Opettaja kuulee kaikkia asianosaisia.
- Opettajan harkinnan mukaan oppilas soittaa kotiin ja kertoo asiasta. Opettaja keskustelee sekä kiusatun että kiusaajan huoltajien kanssa.
- Mikäli tilanne vaatii, mukaan tulee myös KiVa -tiimi ja rehtori. Ohjelman mukaan ollaan huoltajiin yhteydessä, sovitaan tilanteen vaatimista järjestelyistä ja seuranta-ajasta sekä kirjataan tapahtunut.
- Tarvittaessa otetaan yhteys koulukuraattoriin ja koolle voidaan kutsua myös koulukohtainen oppilashuoltoryhmä.
- Kaikki asianosaiset tahot tarkkailevat tilanteen kehittymistä seurantajakson aikana. Seurantajakson jälkeen kokoonnutaan uudelleen.

Perusopetuslain 36 §:n mukaan perusopetuksessa olevia oppilaita voidaan rangaista, mikäli oppilas rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti. Kiusaaminen voidaan tulkita epäasialliseksi käyttäytymiseksi ja siitä voidaan rangaista peruskoulussa jälki-istunnolla, kirjallisella varoituksella tai määräaikaisella erottamisella. Kurinpitörangaistusta määriteltäessä huomioidaan kiusaamistilanteen vakavuus ja jatkuvuus. Edellisellä sivulla (kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö) on kuvattu koulun rangaistuskäytännöt. Kasvatuskeskustelun/jälki-istunnon jälkeen sovitaan seuranta-aika ja määritellään toimenpiteet, mikäli rikkomukset jatkuvat edelleen. Joskus tilanne voi vaatia sosiaalitoimen mukaan ottamisen.

2b) Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Oppilashuoltosuunnitelmassa määritellään toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Kriisisuunnitelma valmistellaan yhteistyössä tarvittavien viranomaisten kanssa ottaen huomioon muut uhka-, vaara ja kriisitilanteita koskevat ohjeistukset kuten pelastussuunnitelma. Suunnitelmassa kuvataan:

- kriisitilanteiden ehkäisy, niihin varautuminen ja toimintatavat äkillisissä kriisitilanteissa
- johtamisen periaatteet, yhteistyö sekä työn- ja vastuunjako kriisitilanteissa ja niihin varautumisessa
- sisäisen ja ulkoisen sekä koulun ja opetuksen järjestäjän välisen tiedottamisen ja viestinnän periaatteet
- psykososiaalisen tuen ja jälkihoidon järjestäminen
- suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille
- toimintavalmiuksien harjoittelu
- suunnitelman arviointi ja päivittäminen.

VUORENMÄEN KOULU:

Kriisi sekä uhka- ja vaaratilanteita varten on turvallisuussuunnitelma. Sitä säilytetään henkilöstöhuoneessa. Suunnitelma ei ole julkinen.

3. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan yksilökohtaisen oppilashuollon kokonaisuus, josta ilmenee

- yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi.

Tämän lisäksi oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan

- yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa
- oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa
- yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä
- oppilashuollon tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä
- asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä
- oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys
- yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoito ja poliisi.

VUORENMÄEN KOULU:

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen yhteistyössä oppilaiden, oppilashuollon, muun henkilöstön, opettajien ja vanhempien kanssa.

Terveystarkastuksilla ja seulontatutkimuksilla arvioidaan monipuolisesti oppilaan fyysistä ja psyykkistä terveydentilaa ja pyritään löytämään mahdolliset sairaudet sekä terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät. Terveystarkastukset luovat perustan oppilaan henkilökohtaiselle hyvinvointi- ja terveyssuunnitelmalle, johon oppilas ja hänen kasvuaan ja kehitystään tukevat tahot sitoutuvat. Terveystarkastuksessa oppilaat arvioivat omaa vointiaan ja kouluselvitystymistään, kuvaavat kokemuksiaan terveydestään ja hyvinvoinnistaan sekä tuovat esille niitä koskevia huolia.

Terveydenhoitaja tekee terveystarkastuksia sovitun ohjelman mukaisesti. 1 ja 5 luokkalaiset osallistuvat ns. laajaan terveystarkastukseen, johon kuuluu myös koululääkärin tarkastus. Opetusuunnitelman mukaan 5. luokan oppilaille teetetään MOVE-testit. Luokanopettaja luovuttaa testitulokset kouluterveydenhoitajalle huoltajien luvalla. Huoltajat kutsutaan mukaan koululääkärin suorittamaan terveystarkastukseen. Kohdennetut terveystarkastukset riskiryhmiin kuuluville tehdään tarvittaessa.

Oppilaan sairastuessa äkillisesti koulussa opettaja tai kouluterveydenhoitaja arvioi oppilaan tilanteen ja ottaa yhteyttä vanhempiin ja avustaa tutkimuksen ja hoidon järjestämisessä. Koulussa sairastuneen oppilaan kotimatkan hoitaa huoltaja, jolle sairastumisesta on ilmoitettu. Tapaturman sattuessa opettaja huolehtii ensiavun antamisesta ja tarvittaessa toimittaa oppilaan terveydenhoitajan tai lääkärin vastaanotolle.

Lääkehoidon suunnitelma

<https://peda.net/orimattila/peruskoulut/hl/lomakkeet->

Erityisruokavalion järjestäminen koulussa

<https://peda.net/orimattila/peruskoulut/kl3/erityisruokavaliot>

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen kanssa

<https://peda.net/orimattila/peruskoulut/opetussuunnitelma/oel/ysk/yskl3/8ojt>

Oppilashuollon tuki kurinpitörajoitusten tai opetukseen epäämisen yhteydessä

<https://peda.net/orimattila/peruskoulut/opetussuunnitelma/ol3/l5oekl/5kjkkk/vjhejapt/mept>

Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta.

Ryhmän koollekutsuja voi konsultoida tarvittaessa rehtoria ja/tai tarvittavia oppilashuollon palveluiden edustajia ennen asiantuntijaryhmän kokoamista mm. ryhmän kokoonpanosta. Ennen monialaisen asiantuntijaryhmän jäseneksi nimeämistä tulee koollekutsujan sopia oppilaan ja huoltajan kanssa ryhmän kokoonpanosta. Huoltajan ja oppilaan suostumus kirjataan oppilashuoltokertomuksen kansilehdelle, kun ryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran. Pääsääntöisesti huoltaja ja/tai oppilas osallistuvat asiantuntijaryhmän työskentelyyn.

Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Vastuuhenkilö tiedottaa opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat ja sovitut järjestelyt tarvittaville henkilöille.

VUORENMÄEN KOULU:

Asiantuntijaryhmän kokoaminen:

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan kouluterveydenhuollon palveluita, koulukuraattori- ja psykologipalveluja ja yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Oppilaan tuen tarpeen selvittämiseen ja oppilashuollon palveluiden järjestämiseen liittyvät asiat voidaan käsitellä monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Ryhmän kokoaa se opetus- tai oppilashuollon henkilöstöön kuuluva, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Usein henkilö on luokanopettaja. Ryhmän kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Ennen monialaisen asiantuntijaryhmän jäseneksi nimeämistä koollekutsujan tulee sopia oppilaan ja huoltajan kanssa asiantuntijaryhmän kokoonpanosta. Huoltajan ja oppilaan suostumus ryhmän työskentelyyn osallistujista tulee olla kirjattuna (lomake Wilmassa). Pääsääntöisesti huoltaja ja/tai oppilas osallistuvat ryhmän työskentelyyn.

Oppilashuoltokertomuksen laatiminen ja säilytys

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireillepanija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Oirimattilassa oppilashuoltokertomuksen pohja tulostetaan Wilmasta

OHJE:

- *Oppilashuoltokertomuksen kansilehti tulostetaan Wilmasta: oppilaan ja huoltajan perustiedot ja oppilaan ja huoltajan suostumus asian käsittelyyn ts. allekirjoitusosa*
- *Oppilashuoltokertomuksen sivu tulostetaan Wilmasta ja asiat kirjataan käsin*

TULOSTUSOHJE:

- *Etsi kyseinen oppilas esim. Opiskelijat –linkin alta*
- *Klikkaa kyseistä oppilasta, jolloin hänen tietonsa ilmestyvät näytölle*
- *Klikkaa oikeasta reunasta tulostetta:*
- *YHT: Oppilashuoltokertomuksen kansilehti ja YHT: Oppilashuoltokertomuksen sivu*
- *Wilma generoi tulosteesta pdf-tiedoston ja avaa sen selaimen sisään, jolloin tulostaminen onnistuu – mutta ei välttämättä täydellisesti, koska tulostus tulee selaimen läpi. Paremman printin saa, kun*
 1. *klikkaa avautuneen tulosteen yläkulmassa olevan, printterin kuvan vieressä olevaa ”Lataa” – painiketta*
 2. *valitsee ”Avaa ohjelmassa: Adobe Reader” ja tulostaa Readerin kautta, ei selaimen läpi.*

VUORENMÄEN KOULU:

Oppilaskohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksista laaditaan oppilashuoltokertomus, johon kirjataan kokouksen aihe, osallistujat, yhdessä sovitut toimenpiteet, vastuunjako ja seurantasuunnitelma. Kertomuslomake täytetään käsin ja lähetetään opetuspäällikölle, joka ylläpitää yksilökohtaisen monialaisen opiskelijahuollon rekisteriä.

4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Oppilashuoltosuunnitelmassa

kuvataan oppilashuollon toimintatavat oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistämiseksi sekä yhteistyön järjestämiseksi. Suunnitelmassa kuvataan

- oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa sekä
- yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille.

VUORENMÄEN KOULU:

Oppilashuollon yhteistyö huoltajien ja oppilaiden kanssa on jatkuvaa arviointia. Yhteisissä virallisissa ja epävirallisissa tapaamisissa arvioidaan koulun toimintakulttuuria. Huolen herätessä huoltajat ovat suoraan yhteydessä opettajaan ja päinvastoin. Lukuvuoden aikana arviointia kerätään sekä oppilailta että huoltajilta kyselyjen muodossa. Lukuvuoden aikana pyritään järjestämään aivoriihi koulun toimintakulttuurin kehittämiseksi.

5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Opetuksen järjestäjä seuraa koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumista.

Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Näitä ovat seurannasta vastuussa oleva taho koulussa, seurattavat asiat ja käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi sekä seurannan aikataulu. Lisäksi kuvataan seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen koulun oppilashuollon kehittämisessä sekä keskeisistä tuloksista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille.

Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen on osa opetuksen järjestäjän omavalvontaa koskevaa tehtävää. Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen oppilashuoltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa oppilashuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta.

VUORENMÄEN KOULU:

Kuvauksen mukainen järjestelmä arvioidaan toimintakertomuksen yhteydessä.

Oppilashuoltosuunnitelman laatiminen ja sen noudattaminen on suuressa osassa sen toteutumista.

Oppilashuoltosuunnitelma

Oppilashuollon tavoitteet ja periaatteet

Oppilashuolto on osa koulun opetus- ja kasvatustyötä. Oppilashuolto tukee koulun perustehtävää ja siten edistää oppilaiden, opettajien ja koko kouluyhteisön hyvinvointia.

Orimattilan kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmassa todetaan:

"Oppilashuoltoon kuuluu oppilaiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtiminen. Oppilashuollolla edistetään oppilaiden tasapainoista kasvua ja kehitystä, edistetään välittämisen ja myönteisen vuorovaikutuksen kulttuuria kouluyhteisössä sekä varmistetaan kaikille tasavertainen oppimisen mahdollisuus. Oppilashuollon avulla pyritään ehkäisemään ja tunnistamaan oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia sekä muita ongelmia riittävän ajoissa sekä puuttumaan niihin. Tavoitteena on luoda turvallinen ja terve oppimis- ja työympäristö, suojata mielenterveyttä ja ehkäistä syrjäytymistä sekä edistää työyhteisön hyvinvointia".

Oppilashuolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville, ja sitä toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Lisäksi koululla on käytössään oppilashuollon palveluita, jotka ovat kouluterveydenhuolto sekä psykologi- ja kuraattoripalvelut. Oppilashuoltoa toteutetaan uuden lain mukaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona.

Koulussamme kummioppilastoiminta on jo vakiintunut käytäntö. Välitunneilla on kaksi huomioliivejä käyttävää valvojaa ja osalla välitunneista on ohjattua toimintaa. Oppilaiden mielipiteitä ja ehdotuksia käsitellään luokissa ja oppilaskunnan kokouksissa.

Huoltajille järjestetään suunnittelukokouksia, vanhempainvartteja, vanhempainiltoja ja teemapäiviä, joiden yksi merkitys on huomioida huoltajien toiveita ja kehittämisideoita. Huoltajia kannustetaan aktiivisuuteen. Koulussamme toimii vanhempainyhdistys.

Koulussamme ruoka valmistetaan omassa keittiössä, ruokailu tapahtuu toisen ja kolmannen oppitunnin välillä omassa ruokalassa.

Koulussamme on viisi opettajaa (4-5 yhdysluokka), kaksi osa-aikaista erityisopettajaa ja kolme kouluavustajaa, joista yksi työskentelee myös varhaiskasvatuksen puolella. Tämän lisäksi oppilaalla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

Oppilashuoltoon osallistuvat koulun ulkopuoliset henkilöt:

Terveydenhoitaja Veera Clewer (050 5315617) on koulussa keskiviikkoisin.

Koulukuraattori Mervi Savio (044 7297629) käy koululla joka toinen keskiviikko.

Lasten ja nuorten psykologi Sinikka Ekonen (040 5227538) konsultoi ja käy koululla tarpeen mukaan.

Hammashoitaja käy koululla oman suunnitelmansa mukaisesti. Hammaslääkärin vastaanotolla oppilaat käyvät hammashoitolassa.

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä ja pedagoginen tiimi

Jokaisessa koulussa on koulukohtainen oppilashuoltoryhmä ja pedagoginen tiimi. Koska koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän ja pedagogisen tiimin tehtävät ovat osittain samansisältöisiä, koulussamme tehtävät on yhdistetty samalle ryhmälle.

Ryhmää johtaa rehtori ja siihen kuuluvat hänen lisäksi kaikki opettajat silloin kuin käsitellään koko koulun yhteisöllistä oppilashuoltotyötä. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on kouluyhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden kehittäminen.

Kolmiportaisen tuen suunnittelussa ja toteutuksessa ryhmään osallistuvat oppilaan opetuksesta vastaavat opettajat. Tiimi suunnittelee ja ohjaa perusopetuslain mukaisen kolmiportaisen tuen käytäntöjä ja prosesseja. Pedagoginen tiimi kirjaa päätökset primukseen (opetuksen järjestäjän ylläpitämä rekisteri). Tarvittaessa tiimi ohjaa käsiteltävät asiat asiantuntijaryhmään.

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä / pedagoginen tiimi kokoontuu kerran kuukaudessa ja tarvittaessa useammin. Ryhmätyöskentelyyn voivat osallistua koulun ulkopuoliset asiantuntijat tarpeen mukaan.

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan kouluterveydenhuollon palveluita, koulukuraattori- ja psykologipalveluja ja yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Oppilaan tuen tarpeen selvittämiseen ja oppilashuollon palveluiden järjestämiseen liittyvät asiat voidaan käsitellä monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Ryhmän kokoa se opetus- tai oppilashuollon henkilöstöön kuuluva, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Usein henkilö on luokanopettaja. Ryhmän kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Ennen monialaisen asiantuntijaryhmän jäseneksi nimeämistä koollekutsujan tulee sopia oppilaan ja huoltajan kanssa asiantuntijaryhmän kokoonpanosta. Huoltajan ja oppilaan suostumus ryhmän työskentelyyn osallistujista tulee olla kirjattuna (lomake Wilmassa). Pääsääntöisesti huoltaja ja/tai oppilas osallistuvat ryhmän työskentelyyn.

Oppilaskohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksista laaditaan oppilashuoltokertomus, johon kirjataan kokouksen aihe, osallistujat, yhdessä sovitut toimenpiteet, vastuunjako ja seurantasuunnitelma. Kertomuslomake täytetään käsin ja lähetetään opetuspäällikölle, joka ylläpitää yksilökohtaisen monialaisen opiskelijahuollon rekisteriä.

Tavoitteet käyttäytymiselle

Tavoitteet käyttäytymiselle

Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit päivitettiin yhdessä oppilaiden, huoltajien ja opetushenkilöstön kanssa tammi-maaliskuussa 2017.

Alkuopetuksessa käytetään asteikkoa: **erinomainen, hyvä, kohtalainen, heikko**. Kolmannesta luokasta eteenpäin käytetään **numeroarvostelua**.

1.-2.lk

1.-2.lk

Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit 1-2.-luokilla on jaettu seuraaviin osa-alueisiin:

1. *Kouluyhteisö ja -ympäristö*
2. *Työn arvostus*
3. *Säännöt, työrauha*
4. *Käytöstavat*
5. *Rangaistukset*
6. *Kiusaaminen*

Erinomainen
OPPILAS

1. Toimii erimerkillisesti kouluyhteisössä ja -ympäristössä.
2. Hoitaa työnsä ja tehtävänsä erinomaisesti.
3. Noudattaa yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia erinomaisesti.
4. On kaikessa toiminnassaan kohtelias, ystävällinen ja avulias.
5. Ei ole saanut rangaistuksia.
6. Pyrkii vaikuttamaan myönteisesti ryhmän ilmapiiriin ja innostaa tovereitaan myönteiseen käyttäytymiseen.

Hyvä
OPPILAS

1. Asennoituu kouluyhteisöön ja -ympäristöön myönteisesti.
2. Hoitaa koulutyönsä yleensä hyvin sekä huolehtii tehtävistään ja välineistään.
3. Noudattaa yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia hyvin.
4. Käyttäytyy asiallisesti.
5. Ei ole saanut rangaistuksia.
6. Ei kiusaa tovereitaan eikä käytä väkivaltaa toisia kohtaan.

Kohtalainen
OPPILAS

1. Asennoituu kouluyhteisöön ja -ympäristöön joskus välinpitämättömästi.
2. Jättää usein tehtävät ja työt tekemättä.
3. Asennoituu välinpitämättömästi yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia kohtaan.
4. On toisinaan epäkohtelias.
5. On saanut lisäohjeistuksia tai joitakin rangaistuksia.
6. Osallistuu satunnaisesti kiusaamiseen.

Heikko
OPPILAS

1. Asennoituu kouluyhteisöön ja -ympäristöön kielteisesti.
2. Jättää tehtävät kesken tai ne ovat kokonaan tekemättä.
3. Ei noudata yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia.
4. On jatkuvasti epäkohtelias ja/ tai vahingoittaa muita.
5. On saanut rangaistuksia.

6. Osallistuu toistuvasti kiusaamisen.**3.-6.lk****3.-6.lk**

Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit 3.- 6.-luokilla on jaettu seuraaviin osa-alueisiin:

1. Kouluyhteisö ja -ympäristö
2. Työn arvostus
3. Säännöt, työrauha
4. Käytöstavat
5. Rangaistukset
6. Kiusaaminen

Arvosana 10, erinomainen**Oppilas**

1. Toimii oma-aloitteisesti esimerkkinä kouluyhteisössä.
2. Arvostaa esimerkillisesti omaa ja toistensa työtä.
3. Pitää aktiivisesti yllä työrauhaa.
4. Käyttäytyy kaikkia kohtaan kohteliaasti.
5. Ei ole saanut rangaistuksia.
6. Toimii aktiivisesti koulukiusaamista vastaan.

Arvosana 9, kiitettävä**Oppilas**

1. Toimii esimerkillisesti kouluyhteisössä.
2. Arvostaa omaa ja toistensa työtä.
3. Ylläpitää työrauhaa, noudattaa yhteisiä sääntöjä.
4. Käyttäytyy kohteliaasti.
5. Ei ole saanut rangaistuksia.
6. Pyrkii estämään koulukiusaamista.

Arvosana 8, hyvä**Oppilas**

1. Suhtautuu kouluyhteisöön ja -ympäristöön myönteisesti.
2. Osaa arvostaa omaa ja toisen työtä.
3. Noudattaa yhteisiä sääntöjä, antaa toisille työrauhan.
4. Käyttäytyy yleensä hyvin, on huomautuksin ojennettavissa.
5. Ei ole saanut rangaistuksia.
6. Ei osallistu koulukiusaamiseen.

Arvosana 7, tyydyttävä**Oppilas**

1. Suhtautuu kouluyhteisöön ja -ympäristöön joskus välinpitämättömästi.
2. Suhtautuu joskus omaan ja toisten työhön välinpitämättömästi.

3. Noudattaa yleensä sääntöjä. Häiritsee joskus toisten työskentelyä.
4. Kielenkäytössä ja muussa käyttäytymisessä on huomauttamista.
5. On saanut joitakin rangaistuksia tai lisäohjausta käyttäytymiseen.
6. On voinut osallistua yksittäiseen kiusaustapaukseen.

Arvosana 6, kohtalainen

Oppilas

1. Suhtautuu koulunyhteisöön ja -ympäristöön enimmäkseen kielteisesti.
2. Laiminlyö usein tehtäviään, suhtautuu yhteiseen omaisuuteen toistuvasti välinpitämättömästi.
3. Rikkoo koulun järjestyssääntöjä. Häiritsee usein toisten työskentelyä.
4. Vaatii usein huomauttamista huonosta kielenkäytöstä ja käyttäytymisestä.
5. On saanut useita rangaistuksia tai rangaistuksen väkivaltaisesta käyttäytymisestä.
6. Osallistuu toistuvasti kiusaamiseen

Arvosana 5, välttävä

Oppilas

1. Osoittaa suurta välinpitämättömyyttä koulunkäyntiä, kouluyhteisöä ja sen jäseniä kohtaan.
2. Laiminlyö jatkuvasti tehtäviään.
3. Rikkoo koulun sääntöjä jatkuvasti ja tietoisesti.
4. Halveksii ympäristöä.
5. Syyllistyy jatkuvasti rangaistaviin rikkomuksiin.
6. Osallistuu toistuvasti ja aktiivisesti kiusaamiseen.

Yhdenvertaisuus - ja tasa-arvo suunnitelma

Yhdenvertaisuus - ja tasa-arvo suunnitelma

Liitteet:



Vuorenmäki koulun yhdenvertaisuussuunnitelma.docx

Poissaoloihin puuttuminen

Poissaoloihin puuttuminen

Oppilaan oma opettaja seuraa aktiivisesti koulunkäynnin säännöllisyyttä ja on aikaisessa vaiheessa yhteydessä huoltajiin, jos poissaoloja alkaa kertyä enemmän.

Huoltajan velvollisuus on huolehtia siitä, että oppilas käy koulua, selvittää poissaolot ja anoa mahdolliset ylimääräiset vapaat ajoissa omalta opettajalta (1-5 pvää) tai rehtorilta (yli 5 pvää).