

Hakemus ylimääräiseen lomaan 1-5 pvä ja yli 5 pvä

- Huoltaja luo hakemuksen ”Hakemukset ja päätökset”-välilehdeltä klikkaamalla ”Tee uusi hakemus”

The screenshot shows the top navigation bar with tabs: Hakemukset ja päätökset, Tulosteet, Kyselyt, Tiedotteet, Opettajat, and a menu icon. Below the navigation bar is a search bar and a button labeled 'Tee uusi hakemus'. Below the search bar are three filter boxes: 'pvm' (empty), 'Päätös' (Kaikki), and 'Päätöksen pvm' (Kaikki). To the right of these filters are two tabs: 'PERUSOPETUS: Hakemus lomaan 1-5 pvä' and 'PERUSOPETUS: Hakemus lomaan yli 5 pvä'.

- Kahdesta hakemuslomakkeesta valitaan oikea riippuen haettavan loman pituudesta.
- Huoltaja täyttää avoimet kohdat ja lopuksi ”Tallenna tiedot”

The screenshot shows the application form with the following sections and fields:

- Ohjeet**: Tällä lomakkeella voit hakea poissaololupaa koulusta. Koulu ei järjestä ylimääräisen loman takia tukiovetusta, vaan huoltajan on huolehdittava ettei oppilas jää opiskelusta jälkeen. Loma-ajan tehtävät on kysyttävä opettajalta ennen lomaa.
- Oppilaan tiedot**:
 - Opiskelija: Testi Poika
 - Luokanvalvoja: Timo Lohikainen
 - Syntymäaika: 10.10.2014
 - Osoite: Esimerkkitie 6
 - Postitoimipaikka: 16300 ORIMATTILA
 - Kotikunta: Orimattila
- Hakemus**:
 - Hakemus pvm: 6.5.2026
 - Hakemus: Loma-anomus 1-5 päivää
 - Poissaolo alkaa: [calendar icon]
 - Poissaolo päättyy: [calendar icon]
 - Poissaolon syy: [text area]
 - Lisätietoja hakemuksesta: [text area]
 - *Lomakkeen täyttäjän nimi: [text field]
 - Käsittelijä (luokanopettaja) - Älä muuta *: Timo Lohikainen [calendar icon]

Tämä on esimerkki. Tähän tulee luokanopettajan nimi

Tallenna tiedot Peruuta

- Tallennuksen jälkeen tulee kuittaus

Nimi: Testi Poika

Päivämäärä: 30.04.2026

Hakemus: H3 Loma-anomus 1-5 päivää

- Lomake ohjautuu 1-5 pvä-hakemuksessa opettajalle ja yli 5 pvä rehtorille.

Ohje tekstimuodossa ilman kuvia:

Hakemus ylimääräiseen lomaan 1-5 pvä ja yli 5 pvä

- Huoltaja luo hakemuksen ”Hakemukset ja päätökset”-välilehdeltä klikkaamalla ”Tee uusi hakemus”
- Kahdesta hakemuslomakkeesta valitaan oikea riippuen haettavan loman pituudesta.
- Huoltaja täyttää avoimet kohdat ja lopuksi ”Tallenna tiedot”
- Tallennuksen jälkeen tulee kuittaus
- Lomake ohjautuu 1-5 pvä-hakemuksessa opettajalle ja yli 5 pvä rehtorille.