

OPPIMISEN, KASVUN JA HYVINVOINNIN TUKI

Sisällysluettelo

OPPIMISEN, KASVUN JA HYVINVOINNIN TUKI

Oppilashuolto

Oppilashuoltosuunnitelma 2024-2025

Orimattilan esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2025

Orimattilan opiskeluhoitosuunnitelma

LINKKI opiskeluhoitosuunnitelmaan

Järjestyssäännöt

Tönnön koulun järjestyssäännöt

Tönnön koulun järjestyssäännöt

Poissaolohin puuttumisen malli (Päijät-Häme)

Poissaolohin puuttumisen malli (Päijät-Häme)

Poissaoloihin puuttumisen malli (Päijät-Häme)

Kiusaamisen ehkäiseminen

Kiusaamisen ehkäiseminen

Kiusaamisen ehkäiseminen koulussa Koulumme on Kiva-koulu Kiva-koulu-sivusto

Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Tavoitteet käyttäytymiselle

Tavoitteet käyttäytymiselle

Tavoitteet oppilaan käyttäytymiselle

Poikkeustilanteisiin varautuminen

Poikkeustilanteisiin varautumisen koulukohtainen suunnitelma

Yhdenvertaisuussuunnitelma

Yhdenvertaisuussuunnitelma

Wilman poissaolomerkintöjen uudistus

Wilman poissaolomerkintöjen tiedote huoltajille

OPPIMISEN, KASVUN JA HYVINVOINNIN TUKI

Oppilashuolto

Oppilashuoltosuunnitelma 2024-2025

1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Erityisopetuksen järjestäminen

- Erityisopettaja työskentelee koululla 16h/vko. Erityisopettajan ensisijaisena tehtävänä on tukea oppilaita oppimisen sekä tunne-elämän- ja käyttäytymisen haasteissa.
- Erityisopetus toteutetaan yksilö-, ryhmä-, tai samanaikaisopetuksena. Tällainen opetus toteutetaan yhdessä luokan- tai aineenopettajan kanssa.
- Erityisopettajan toimeenkuvaan kuuluu tehdä tiiviisti yhteistyötä luokanopettajien, oppilashuollon ja muiden toimijoiden kanssa.
- Oppimisvaikeuksiin kuuluvat esimerkiksi teknisessä lukemisessa, luetun ymmärtämisessä ja kirjoittamisessa esiintyvät haasteet, matemaattiset vaikeudet sekä vieraiden kielten oppimisen vaikeudet. Vaikeudet voivat näkyä laaja-alaisina, jolloin niillä on vaikutusta useisiin kouluaineisiin tai sitten kapea-alaisina, jolloin haasteet saattavat näkyä jonkin oppiaineen tietyllä osa-alueella.
- Näiden vaikeuksien lisäksi koulussamme on alettu kiinnittämään huomiota hahmottamisessa ilmeneviin haasteisiin. Hahmottamisella on vaikutusta useaan kouluaineeseen, esimerkiksi matematiikkaan. Erityisopettaja pitää tarvittaessa VENNY-kerhoa, joka on tarkoitettu hahmotusvaikeuksien kuntouttamiseen.
- Tunne-elämän ja käyttäytymisen haasteet voivat ilmetä esimerkiksi levottomuutena, heikkona keskittymiskykynä, tarkkaamattomuutena ja impulsiivisuutena. Myös sosiaalisissa suhteissa voi ilmetä vaikeuksia.

Kuraattoripalvelujen järjestäminen

- koululla tiistaisin ks. [yhteystiedot](#)

Psykologipalvelujen järjestäminen

- ks. [yhteystiedot](#)

Kouluterveyden hoitopalvelujen järjestäminen

- Terveystieteiden osastolla omat vastaanottotilat koulun päädyssä.
- Koululla maanantaisin ks. [yhteystiedot](#)

Oppilashuollon suunnitelma ja siihen liittyvän yhteistyön järjestäminen

Tönnön koulun tavoitteena on oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien sekä koulunkäyntiin liittyvien muiden haasteiden ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen mahdollisimman varhain.

- Vanhempainvarteissa ekaluokkalaisten perheiden kanssa kartoitetaan alkuhaasteita.
- Keskustelut esiopetuksesta vastaavien kanssa antavat etukäteistietoa tulevista mahdollisista haasteista.
- Yhteydenotto vanhempiin tehdään aina tarvittaessa.
- Tönnön koulussa erityisopetuksen painopistealue on varhaisessa puuttumisessa. Niinpä resurssia keskitetään 1-3-luokille.
- Kuraattorin palvelut tarpeen mukaan, yhteisöllistä- ja yksilöllistätyötä
- Oppilaskunnan järjestämät tapahtumat lisäävät oppilaiden kouluviihtyvyyttä. Lisäksi tähän kuuluvat myös kerhot (HSM).

2. Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kuvaus:

- ryhmän johtaja: rehtori
- ryhmän kokoonpano: rehtori, luokanopettaja (oman luokkansa osalta), erityisopettaja, kuraattori, terveydenhoitaja, koulupsykologi (tarvittaessa).
- ryhmä kokoontuu 1 krt/kk lukuvuoden aikana.
- **Tavoitteet lv 24-25:**
 - Terveellisten elintapojen edistäminen
 - Mok-viikkojen toiminnan kautta
 - Kartoittaa nykytilannetta kyselyn avulla ja sen kautta suunnitella toimenpiteet
 - Turvallisuuden tunteen vahvistaminen
 - koulukiusaamiseen puuttuminen
 - Työtapojen toiminnanohjauskortit
 - työrauhan kehittäminen

[Koulun toimintakalenteri](#)

[Opetusjärjestelyt \(mm. välituntivalvonnat\)](#)

[Oppilaskunta ja tukioppilastoiminta](#)

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

- vastuuhenkilö: rehtori
- kokoonpano: moniammatillinen kokoonpano tarpeen mukaan
- kokoontumien: tarpeen mukaan
- kirjaamiskäytännöt: käsitellyt tapaukset kirjataan koululla olevaan kansioon, jota säilytetään arkistihuoneessa.
- työskentelyn toimintatavat
- Kuraattori on tavattavissa koululla tarvittaessa
- Terveystarkastukset on koululla perjantaisin ja parittomien viikkojen keskiviikkoisin. Hän osallistuu myös opetukseen pyydettyään.
Lääkärintarkastukset tehdään 1. ja 5.luokan oppilaille.
- Hammashoitaja ja suuhygienisti tekee luokkien 1, 3 ja 5 oppilaat hammastarkastuksen koululla ja muut tarpeen mukaan. Jatkotoimenpiteisiin vanhemmat kuljettavat.
- Tulevien ykkösluokkalaisten tiedonsiirto esikoulusta tapahtuu maaliskuussa. Opettaja on yhteydessä lähettävään tahoon ja sopii tietojensiirron joko puhelimitse tai palaverilla.
- Kuudennen luokan opettaja käy siirtopalaverin keuhkokuumeella Yhteiskoulun henkilökunnan kanssa, kun luokalle pidetään info-tunti yläkoulusta.

Järjestyssäännöt

[Linkki järjestyssäännöt-sivulle](#)

Oppilaiden tupakointiin ja päihteiden käyttöön puuttuminen

- Koulussa tapahtuvaan tupakointiin / päihteiden käyttöön puututaan aina. Opettaja ja rehtori kuulustelevat asianomaisia. Tapahtuneesta tehdään kirjallinen selostus.
- Asiasta otetaan yhteyttä vanhempiin ja pidetään yhteisneuvottelu.
- Päätetään riittävästä kurinpitomenettelystä.
- Terveystoimittaja pyydetään pitämään valistusta tupakoinnin / päihteiden vaaroista tarvittaessa.
- Kuraattori ja luokanopettaja huolehtivat kotien kanssa yhteistyössä jälkiseurannasta.

Poissaolojen seuranta

- Vanhemmilla on velvollisuus ilmoittaa sairauspoissaoloista ja anoa kirjallisesti muut poissaolot.
- Taksiooppilaiden poissaolosta koti ilmoittaa myös takseille. Jos taksiooppilas ei jollakin kerralla käytä taksia, pitää vanhempien ilmoittaa asiasta myös kouluun.
- Luokanopettaja seuraa oppilaiden poissaoloja ja on velvollinen ottamaan yhteyttä kotiin, jos ilmoitusta poissaolosta ja sen syystä ei ole tullut. (30h, 50h, 70h)
- Poissaolot kirjataan Wilmaan.
- Lomamatkoja varten tarvittaviin poissaoloihin anotaan lupa luokanopettajalta (1-5 päivää) ja rehtorilta edellisiä pitemmäksi ajaksi.
- Tukiopetusta ei matkapoissaolojen takia yleensä anneta.

[Päijät-Hämeen poissaolohin puuttumisen malli](#)

Tapaturmat ja hoito

Tapaturmat, ensiapu ja hoitoonohjaus

- Tapaturmia pyritään ehkäisemaan järjestyssääntöjen, välituntivalvonnan ja luokkasääntöjen muodossa.
- Ensiapu annetaan tarvittaessa turmapaikalla tai opettajainhuoneessa.
- Mikäli vamma vaatii edelleen hoitoa esim. terveyskeskuksessa opettaja/avustaja ilmoittaa tästä huoltajalle. Huoltaja vie lapsen hoitoon tai kiireellisissä tapauksissa tilataan ambulanssi.

Päihteet ja vaaralliset aineet

- En tuo kouluun vaarallisia esineitä (esim. iletulite, puukko, ampuma-ase, voimakkaat laserosoitimet sekä vastaavat esineet ja aineet) tai vaarallisia aineita (esim. alkoholi, tupakka ja muut päihteet).
- En esiinny koulussa tai sen alueella järjestetyissä tilaisuuksissa päihteiden vaikutuksen alaisena.

Koulukuljetukset ja turvallisuus

[Linkki koulukuljetusten järjestäminen-ohjeisiin](#)

2a) Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

[Linkki kiusaamisen ehkäiseminen-sivuille](#)

2b) Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

- Koulun oman turvallisuussuunnitelma
- toimintavalmiuksia harjoittellaan lukuvuoden alussa ja lisäksi vähintään kerran lukuvuoden aikana

3) Yksilökohtainen oppilashuolto

- o Asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti.
- Oppilashuoltokertomus tehdään kaupungin yhteisen sopimuksen mukaan. Kertomuslomake tulostetaan ja asiat kirjataan siihen käsin. Lomakkeet säilytetään sivistyspalvelukeskuksen arkistossa.
- Oppilashuoltokertomus lähetetään kaupungin sisäisellä postituksella opetuspäällikölle.
- Erityisruokavalio <https://peda.net/orimattila/peruskoulut/kl3/erityisruokavaliot>
- Lääkehoidon suunnitelma <https://peda.net/orimattila/peruskoulut/hl/lomakkeet-luonnos/ol/l5/l5>
- Oppilashuollon tuki kurinpitorangastuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä <https://peda.net/orimattila/peruskoulut/opetussuunnitelma/ol3/l5oekl/5kjkkk/vjhejapt>

Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta.

Oppilashuoltokertomuksen laatiminen ja säilytys

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö vastaa kirjaamisesta yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireillepanija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Orimattilassa oppilashuoltokertomuksen pohja tulostetaan peda.netistä [Opiskeluhoolto \(peda.net\)](https://peda.net)

Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

- Koulussamme toimii oppilaskunta.
 - [Linkki oppilaskunnan sivuille](#)
- Koulussamme toimii vanhempaintoimikunta
 - [Linkki vanhempaintoimikunnan sivuille](#)

- Oppilashuoltoryhmä tekee lukuvuoden aikana ns. "Miten luokassa menee"- kyselyn, jolla kartoitetaan tietoja luokan ilmapiiristä, kaverisuhteista ym.
- Huoltajille suunnataan kyselyjä lukuvuoden aikana.

4. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Opetuksen järjestäjä seuraa koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumista.

Nivelvaiheet

[Toiminta ja yhteistyö nivelvaiheessa](#)

Orimattilan esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen opiskeluhooltosuunnitelma 2023-2025

Orimattilan opiskeluhooltosuunnitelma

LINKKI opiskeluhooltosuunnitelmaan

Orimattilaan on laadittu yksi opiskeluhooltosuunnitelma, *Orimattilan esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen opiskeluhooltosuunnitelma 2023-2025*, jossa on huomioitu eri koulutusasteita koskevat määräykset.

Opiskeluhooltosuunnitelma sisältää opetuksen järjestäjäkohtaisesti määritellyt opiskeluhooltotyön tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Jokaisen pääluvun alussa on kursiviilla kuvattu valtakunnalliset määräykset (ePerusteet) asiaan liittyvistä opetussuunnitelman perusteista, joiden mukaan paikalliset opetussuunnitelmat laaditaan.

Opiskeluhooltosuunnitelma on laadittu yhteistyössä hyvinvointialueen, esiopetuksen, koulujen ja oppilaitosten henkilöstön, opiskeluhooltopalvelujen, oppilaiden sekä huoltajien kanssa.

Opiskeluhooltosuunnitelmassa kuvataan, miten Orimattilan kouluissa toteutetaan yhteisöllistä opiskeluhooltotyötä, miten yksilökohtaista tukea järjestetään ja miten lasten, oppilaiden, opiskelijoiden, heidän huoltajiensa ja yhteistyötahojen kanssa tehdään yhteistyötä. Opiskeluhooltosuunnitelmassa linjataan myös toimintatavat kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan sekä kriisitilanteiden varalle. Perusopetuksen valmistavan opetuksen opiskeluhoollon järjestämistä ja toteuttamista koskevat samat periaatteet ja oppilaita samat oikeudet kuin perusopetuksen oppilaille annettavassa opiskeluhoollossa.

Järjestyssäännöt

Tönnön koulun järjestyssäännöt

1 Koulun nimi

Tönnön koulu

2 Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

- Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

- Järjestyssäännöt noudattavat lainsäädäntöä ja järjestyssäännöt koskevat kaikkia koulun tiloissa työskenteleviä ja opiskelevia henkilöitä.
- Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulun alueella järjestettävissä tilaisuuksissa. Koulun alueeksi katsotaan koulun piha-alue tai paikka, jossa opetusta järjestetään (esim. retket, vierailut toisessa koulussa ym.
- koulun piha-alueen ulkopuolella tapahtuva opetus)

3 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

- Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.
- Koulussamme edistetään erilaisten oppijoiden tasavertaista asemaa sekä sukupuolten välisen tasa-arvon sekä kielellisten, kulttuurillisten ja uskonnollisten vähemmistöjen oikeuksien toteutumista.
- Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin.
- Koulussa on laadittu suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta, häirinnältä sekä yhdenvertaisuussuunnitelma.

Oppilaan velvollisuudet

- Jokaisella oppivelvollisuusikäisellä oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu.
 - Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon²¹. Poissaololupa muun kuin sairauden tai suun terveyden hoidon takia anotaan hyvissä ajoin ennen vapaan alkamista. Hakemus osoitetaan luokanopettajalle, joka toimittaa sen tarvittaessa rehtorille

4 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Käytännön järjestelyjä

- Käyn koulua säännöllisesti aikataulujen mukaisesti.
- Tulen kouluun ajoissa ja sisälle vasta kellon soitua.
- Leikin turvallisista pihaleikkeistä yhteisesti sovituille alueille.
- En vaaranna itseäni tai muita.
- Otan kannustaen kaikki halukkaat leikkeihin mukaan.

Asianmukainen käyttäytyminen

- Käyttäydyn toverillisesti muita kohtaan.
- Puutun havaitsemaani kiusaamiseen.
- Saavun ajoissa oppitunneille.
- Annan kaikille työrauhan.
- Toimin annettujen ohjeiden mukaisesti.
- Suoritan minulle annetut tehtävät ja kotitehtävät.
- Muistan asiallisen ja kohteliaan kielenkäytön.
- Muistan tervehtiä asiallisesti.
- Tunneilla työskentelen rauhallisesti toiset oppilaat ja opettajan huomioon ottaen.
- En saa kopioida oppilastöihin tekstiä tai kuvia luvatta lähdettä ilmaisematta.
- Noudatan ruokalassa hyviä ruokailutapoja.

- Pukeudun koulussa asiallisesti. Asialliseen pukeutumiseen kuuluu tarkoituksenmukainen pukeutuminen ja etten pukeudu toisia loukkaavalla tavalla tai hyvän tavan vastaisesti.
- En saa julkaista toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

(tarkemmat käyttäytymisen kriteerit liitteessä 1)

Oleskelu ja liikkuminen koulurakennuksissa ja koulun alueella

- Siirryn välitunnille välittömästi siihen luvan saatua.
- Liikun käytävillä kävellen ja rauhallisesti.
- Vietän välituntini pihalla.
- Ilmoitan häiriökäyttäytymisestä välituntivalvojalle.
- Tulen viipymättä välitunnin loputtua luokkaan.
- Kouluaikana pysyn koulualueella
- Pyrin ajoittamaan vessakäynnit välitunnin ja oppitunnin alun väliseen aikaan.
- En poistu koulupäivän aikana koulunalueelta ilman, että asiasta on erikseen sovittu.
- Tulen kouluun aikaisintaan 15 minuuttia ennen koulun alkua. Poikkeuksena on oppilaat, jotka kuuluvat koulukyydityksen piiriin.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Huolehdin naulakkosiisteydestä, omasta pulpetistani ja sen ympäristöstä.
- Huolehdin siitä, että oppimateriaalia käsitellään huolella. Rikkoutuneesta oppimateriaalista ilmoitan välittömästi. Mahdollisesta korjaamisesta sovitaan yhdessä.
- Kunnioitan toisen omaisuutta.
- Olen velvollinen huolehtimaan koulun yleisestä siisteydestä. Laitan roskat lajitellen roskiksiin. Huolehdin siisteydestä sekä sisä- että ulkotiloissa.

Tarkempia määräyksiä esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä

- Kännykkä, rahat ym. koulunkäyntiin kuulumattomat tarvikkeet ovat mukana omalla vastuullani.
- Kännykän käytöstä ohjeistaa opettaja tilanteen mukaan. En tuo kouluun vaarallisia esineitä tai aineita (tupakka, päihteet).

Koulun omaisuuden käsittelystä

- Käsittelen koulun omaisuutta huolellisesti.
- Korvaan aiheuttamani vahingon.
- En koske toisen oppilaan tavaroihin luvatta.
- Palautan kouluun käytössäni olevat kirjat ja muut tarvikkeet käyttökelpoisina.
- Vahinkotapauksessa kerron heti opettajalle.

Oppilaiden ja huoltajien kanssa sovittuja suosituksia

- Autoilla kuljetettavat oppilaat tuodaan ja haetaan sovitulta alueelta.
- Huoltajilla on velvollisuus ilmoittaa kiusaamisepäilyistä välittömästi.

Tietokoneiden, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Mobiililaitteiden, soittimien ja muiden elektronisten laitteiden häiritsevä käyttö on kielletty kouluaikana.

- Käytän matkapuhelintani tai muita mobiililaitteita, soittimia ja elektronisia laitteita oppitunneilla opettajan antamien ohjeiden mukaan. Pääsääntöisesti omat elektroniset laitteeni kuten matkapuhelin ovat oppitunneilla äänettöminä ja poissa käytöstä.
- Matkapuhelin ym. mobiililaitteet, soittimet ja elektroniset laitteet ovat mukana koulussa omalla vastuullani.
- Tarvittaessa opettaja voi ottaa opetusta häiritsevän elektronisen laitteeni haltuunsa loppupäivän ajaksi. Laitte palautetaan minulle viimeistään koulupäivän päättyessä.

Päihhteet ja vaaralliset aineet

- En tuo kouluun vaarallisia esineitä (esim. ilotulite, puukko, ampuma-ase, voimakkaat laserosoittimet sekä vastaavat esineet ja aineet) tai vaarallisia aineita (esim. alkoholi, tupakka ja muut päihhteet).
- En esiinny koulussa tai sen alueella järjestetyissä tilaisuuksissa päihhteiden vaikutuksen alaisena.

Turvallisuus

- Minulla on velvollisuus ilmoittaa heti koulun henkilökunnalle, mikäli huomaan jotakin menneen rikki.
- Säilytän polkupyörät, sukset ym. koulupäivän aikana niille osoitetussa paikassa. En käytä niitä koulupäivän aikana, ellei siitä ole erikseen sovittu.
- Lumipalloja heitettäessä olen erityisen varovainen. Lumipalloja saa heittää vain lumipallon heittoon nimetyssä paikassa.
- Koulun alueella on kameravalvonta.
- Koulun henkilökuntaan kuuluvalla aikuisella on oikeus ottaa haltuun kouluun tuomani päihhteet sekä muut vaaralliset aineet ja esineet.

Oppilaan velvollisuus korvata aiheuttamansa vahinko

- Vahingoista ilmoitetaan välittömästi oppilaan huoltajalle tai tämän muulle lailliselle edustajalle.
- Vahinkotapauksissa toimitaan vahingonkorvauslain mukaisesti.
- Oppilaalla (huoltajalla) on velvollisuus korvata toisen oppilaan tai koulun tavaralle tai omaisuudelle aiheuttamansa vahinko.

Kurinpito

- Järjestyssääntöjen rikkomisesta rangaistuksiani ovat nuhtelu, luokasta poistaminen, kotitehtävien teettäminen koulupäivän jälkeen, kasvatustalkustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen koulusta erottaminen.
- Korvaan tahallaan aiheuttamani vahingot.
- Tiedän, että opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.
- Tiedän, että koulun rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syylistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

5 Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Järjestyssäännöt ovat kaikkien nähtävillä koulun peda.net sivustolla
- Järjestyssäännöt käydään läpi luokittain opettajan johdolla lukuvuoden aluksi.
- Järjestyssääntöjen toteutumista seurataan vuosikertomuksen laadinnan yhteydessä.
- Oppilaskunta käsittelee kevätlukukauden lopussa järjestyssääntöjä ja tekee ehdotuksensa niiden parantamiseksi.
- Samassa yhteydessä tarkennetaan tai korjataan järjestyssääntöjä.

Tönnön koulun järjestyssäännöt

1 Koulun nimi

• Tönnön koulu

2 Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

- Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
- Järjestyssäännöt noudattavat laisääntöä ja järjestyssäännöt koskevat kaikkia koulun tiloissa työskenteleviä ja opiskelevia henkilöitä.
- Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulun alueella järjestettävissä tilaisuuksissa. Koulun alueeksi katsotaan koulun piha-alue tai paikka, jossa opetusta järjestetään (esim. retket, vierailut toisessa koulussa ym. koulun piha-alueen ulkopuolella tapahtuva opetus)

3 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

- Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasavertaiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vaivaan ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.
- Koulussa mme edistetään erilaisten oppijoiden tasavertaista asemaa sekä sukupuolten välisen tasa-arvon sekä kielellisten, kulttuurillisten ja uskonnollisten vähemmistöjen oikeuksien toteutumista.
- Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin laisääntöissä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin.
- Koulussa on laadittu suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta, häirinnältä sekä yhdenvertaisuussuunnitelma.

Oppilaan velvollisuudet

- Jokaisella oppivelvollisuusikäisellä oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu.
- Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.
 - *Poissaololupa muun kuin sairauden tai suun terveyden hoidon takia annetaan hyvissä ajoin ennen vapaan alkamista. Hakemus osoitetaan luokanopettajalle, joka toimittaa sen tarvittaessa rehtorille*

4 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Käytännön järjestelyjä

- Käyn koulua säännöllisesti aikalujen mukaisesti.
- Tulen koulun ajoissa ja istalle vasta kellon soitua.
- Leikin turvallisia piha leikkejä yhteisesti sovitulla alueella.
- En vaaranna itseäni tai muita.
- Otan kannustaen kaikki halukkaat leikkeihin mukaan.

Asianmukainen käyttäytyminen

- Käyttäydyn toverillisesti muita kohtaan.
- Puutun havaitsemaan ni kiusaamiseen.
- Saavun ajoissa oppitunneille.
- Annan kaikille työrauhan.
- Toimin annettujen ohjeiden mukaisesti.
- Suoritan minulle annetut tehtävät ja kotitehtävät.
- Muistan asiallisen ja kohteliaan kielenkäytön.
- Muistan tervehtiä asiallisesti.
- Tunneilla työskentelen rauhallisesti toiset oppilaat ja opettajan huomioon ottaen.

Poissaolohin puuttumisen malli (Päijät-Häme)

Poissaolohin puuttumisen malli (Päijät-Häme)

Poissaolohoihin puuttumisen malli (Päijät-Häme)

Kiusaamisen ehkäiseminen

Kiusaamisen ehkäiseminen

Kiusaamisen ehkäiseminen koulussa

Koulumme on Kiva-koulu [Kiva-koulu-sivusto](#)

Koulun opettajakunta on laatinut ohjeistuksen koulukiusaamistilanteiden varalle.

1. Perusopetuslain 29 §:n mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Näin ollen oppilaiden henkistä tai fyysistä kiusaamista ei sallita missään muodossa.

Oppilaita rohkaistaan kertomaan opettajalle heti mahdollisesta kiusaamisesta ja jokainen kiusaamistapaus käsitellään välittömästi. Kiusaamisasioita käsitellään koulussa avoimesti luokkakohtaisissa keskusteluissa.

Oppilaat ja opettajat voivat tuoda kiusaamistapauksia myös vertaissovitteluun, jossa menetelmän koulutuksen saaneet oppilaat yrittävät saada myönteisellä tavalla kiusaamisen loppumaan. Kuraattorin ammattitaitoa käytetään hyväksi ja koulun yhteisiin tilaisuuksiin kutsutaan tarvittaessa alan asiantuntijoita vierailijoiksi.

KIUSAAMISEN ENNALTAEHKÄISY

Välitunnilla

Välituntisin mennään ripeästi pihalle, jollei sisälläoloon ole erityistä lupaa. Välituntien aikana koulun henkilökunta huolehtii valvonnasta.

Kun oppilaat ovat luokassa, he toimivat opettajan antamien ohjeiden mukaan. He voivat esimerkiksi jatkaa keskeneräisiä tehtäviään tai lukea pulpettikirjaa. Oppilailla voi olla luokassa pelejä, joita he voivat pelata ennen opettajan saapumista.

Koulumatkoilla

Koulumatkoilla oppilaat noudattavat liikennesääntöjä ja kodin sekä koulun antamia ohjeita. Mikäli koululle tulee tieto koulumatkalla tapahtuvasta kiusaamisesta tiedotetaan siitä kotiin ja yhdessä neuvotellen etsitään asiaan ratkaisua.

TOIMINTA KIUSAAMISTAPAUKSISSA

Asian käsittelytavat

- Kiusaaminen:
 1. Opettaja tai rehtori saa tiedon kiusaamisesta, kun oppilas kertoo siitä itse, luokkakaverit puhuvat tai vanhemmat soittavat.
 2. Kiusaamisesta ensimmäisenä tiedon saanut työntekijä täyttää lomakkeen kiusaamisepäilystä.
 3. Kiusaamisen vastainen-ryhmä arvioi, täyttääkö epäily kiusaamisen tunnusmerkit eli onko se jatkuvaa ja onko kiusattu alisteisessa asemassa.
 4. Ryhmä tutkii taustat ja voi haastatella muita oppilaita.
 5. Kiusaamisen vastainen-ryhmä keskustelee kiusatun kanssa ja selvittää, mitä on tapahtunut ja kuinka kauan kiusaamista on jatkunut. Asian käsittelystä tiedotetaan kiusatun vanhemmille.
 6. Kiusaajat yllätetään kesken oppitunnin yksitellen keskustelemaan. Ilmaistaan, että tiedetään kiusaamisesta ja että ei hyväksytä kiusaajan käytöstä. Mietitään, mitä asialle voisi tehdä. Kiusaaja sitoutuu lopettamaan kiusaamisen allekirjoittamalla sitoumuksen. Vanhemmille lähetetään tieto asiasta.
 7. Noin viikon kuluttua on seurantapalaveri. Kiusatulta kysytään, millainen tilanne on. Tarvittaessa seurantaa jatketaan pitempäänkin.
 8. Jos on tarvetta, kutsutaan vielä vanhemmat ja lapset koululle keskustelemaan.
- Jos tehdyt toimenpiteet eivät tuota tulosta, kuraattori osallistuu keskusteluun ja mahdollisesti haastattelee osapuolia vielä erikseen. Yhdessä oppilashuoltoryhmän kanssa pyritään löytämään sopiva ratkaisu tilanteen korjaamiseksi.

Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat luokan opettaja, rehtori, kuraattori, koulupsykologi ja kouluterveydenhoitaja. Tapauskohtaisesti siihen kutsutaan muita opettajia, ao. oppilaat ja heidän huoltajansa.

Kiusaamisen ennaltaehkäisemiseksi aihetta käsitellään luokissa varsinkin luokilla 1 ja 4.

Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, johon kuuluu fyysinen, psyykinen, sosiaalinen ja pedagoginen turvallisuus. Turvallisuuden varmistaminen edellyttää opetuksen järjestäjältä suunnitelmallista toimintakulttuurin kehittämistä, yhteistä valmistelua ja yhteisten toimintatapojen luomista koulujen kanssa. Opetuksen järjestäjä perehdyttää henkilöstönsä ja opiskeluhuoltopalvelujen ammattilaiset toimintatapoihin erilaisissa ongelmatilanteissa sekä huolehtii tiedottamisesta ja suunnitelmien päivityksestä.

Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelmassa kuvataan erikseen toimenpiteet väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisemiseksi, niiden esiintyvyyden seuraamiseksi ja ongelmatilanteisiin puuttumiseksi sekä jälkiseurannan edellyttämät käytänteet. Suunnitelmassa kuvataan opettajan tai rehtorin velvoite ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Lisäksi kuvataan toimintatavat tukea tarvitsevan oppilaan (teon kohde ja tekijä) ohjaamiseksi opiskeluhuoltopalveluihin. Kuvaus yhteistyöstä huoltajien kanssa sekä viranomaisyhteistyö ml. toimintatavat koskien ilmoitusvelvollisuutta sosiaalitoimeen ja/tai poliisille ovat osa suunnitelmia.

Kriisisuunnitelma (suunnitelma kriisi-, uhka- ja vaaratilanteiden varalle)

Opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelmaan sisältyy kriisisuunnitelma, jossa kuvataan toiminta äkillisissä

kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Suunnitelmassa kuvataan kriisitilanteiden ehkäisy, niihin varautuminen ja toimintatavat kriisitilanteissa sekä toimintavalmiuksien harjoittelu. Lisäksi suunnitelmassa kuvataan tämän kokonaisuuden johtamisen periaatteet, yhteistyö sekä työn- ja vastuunjako. Suunnitelmassa kuvataan sisäisen ja ulkoisen viestinnän sekä opetuksen järjestäjän ja koulun välisen tiedottamisen periaatteet. Suunnitelma valmistellaan yhteistyössä hyvinvointialueen ja muiden tarvittavien viranomaisten kanssa ottaen huomioon muut uhka-, vaara ja kriisitilanteita koskevat ohjeistukset sekä psykososiaalisen tuen järjestämisen periaatteet. (Voimaan 1.8.2023)

Tavoitteet käyttäytymiselle

Tavoitteet käyttäytymiselle

Tavoitteet oppilaan käyttäytymiselle

- Oppilas osaa ottaa muut huomioon ja tuntee velvollisuutensa yhteisön jäsenenä
- Hän kantaa vastuunsa ympäristöstä
- Hän toimii rehellisesti ja luotettavasti ja pystyy ajattelemaan itsenäisesti.
- Hän noudattaa sääntöjä, ohjeita ja hyviä tapoja kielenkäytössä, pukeutumisessa, ruokailussa ja yleisesti.
- Hän toimii myönteisesti, aktiivisesti ja yhteistyökykyisesti sekä auttaa ja kannustaa muita.

KÄYTTÄYTYMISARVIOINTI

10 erinomainen

Yleinen käyttäytyminen on oikeudenmukaista ja moitteetonta. Oppilas ottaa toiset huomioon. Hän on auttavainen ja kannustava. Oppilaan suhtautuminen koulutyöhön on innostunut. Hänen käyttäytymisensä on rehellistä ja ryhmässä rakentavaa. Hän hoitaa työnsä ja tehtävänsä erinomaisesti.

9 kiitettävä

Yleinen käyttäytyminen on moitteetonta.

Oppilas ottaa toiset huomioon ja on auttavainen.

Koulutyöhön suhtautuminen on innostunut. Hän hoitaa työnsä ja tehtävänsä hyvin.

8 hyvä

Yleinen käyttäytyminen on enimmäkseen moitteetonta ja oppilas noudattaa yhteisiä sääntöjä. Oppilas suhtautuu myönteisesti koulutyöhön ja tovereihin.

Oppilas ei yleensä häiritse tunti- eikä ryhmätyötilanteissa.

7 tyydyttävä

Yleisessä käyttäytymisessä on häiriöitä, joka näkyy mm. suhtautumisessa yhteisiin sääntöihin, omaisuuteen ja toisiin ihmisiin. Hän häiritsee tunti- ja ryhmätyötilanteissa, mutta huolehtii yleensä tehtävistään.

6 kohtalainen

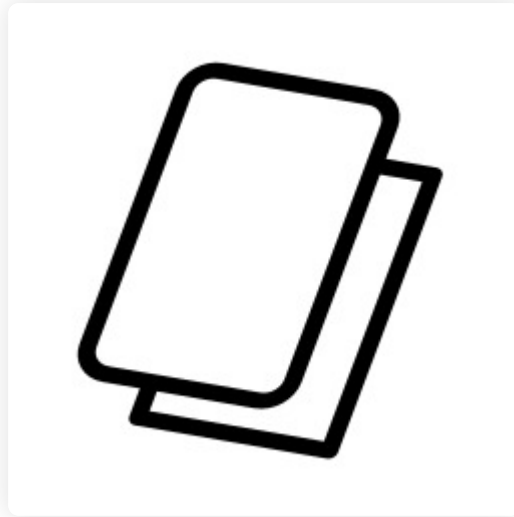
Yleisessä käyttäytymisessä ja sääntöjen noudattamisessa on jatkuvasti häiriöitä. Koulutyöhön suhtautuminen on välinpitämätöntä ja hän ajautuu usein riitatilanteisiin.

5 välttävä

Oppilas ei pysty mieltämään sääntöjen tarpeellisuutta ja hänen käyttäytymisensä ja toimintansa aiheuttavat jatkuvaa häiriötä kouluyhteisössä. Hän jättää työnsä ja tehtävänsä tekemättä usein.

Poikkeustilanteisiin varautuminen

Poikkeustilanteisiin varautumisen koulukohtainen suunnitelma



Yhdenvertaisuussuunnitelma

Yhdenvertaisuussuunnitelma

YHDENVERTAISUUS- JA TASA-ARVOSUUNNITELMA

ORIMATTILAN KAUPUNKI

Tönnön koulu

2017–2018

Wilman poissaolomerkintöjen uudistus

Wilman poissaolomerkintöjen tiedote huoltajille

Wilman poissaolomerkintöjen uudistus viikon 10 / 2024 alusta

Orimattilassa siirryttiin valta kunnallisen suosituksen mukaisiin poissaolo luokituksiin.

Punaisella nykyiset, perässä uusi suosituksen mukainen

- **Selvitetty poissaolo** = Terveystieteisiin syihin liittyvä poissaolo
- **Lupa** = Ennalta anottu vapaa
- **Luvaton poissaolo** = Luvaton poissaolo (selvitetty)
- **Selvittämätön poissaolo** = Selvittämätön poissaolo

Lisäksi luodaan kokonaan uusi poissaololuokka eli "Muu selvitetty poissaolo".

Näitä suositeltuja luokituksia on lyhyesti avattu oheisessa taulukossa harmaalla pohjalla:

Taulukko 2. SKY:ssä pilotoitu poissaolosten luokittelumalli

Poissaololuokitus	Luokituksen selitys
Terveystieteisiin syihin liittyvä poissaolo	Oppilas on fyysisesti pois koulusta (sairaana, fyysisen ja/tai psyykkiseen terveydenhoitoon liittyvä tapahtuma / vastaanottokäynti esim. hammaslääkärin, terapiaa tai leikkausta. Kirjauksen voi tehdä huoltaja tai opettaja huoltajan ilmoituksen perusteella.
Ennalta anottu vapaa	Huoltajan ennalta anoma vapaa, myös yksittäiset oppitunnit ja koulupäivät (lomamatka, harrastukseen liittyvä poissaolo, etävanhemmalla). Opettaja kirjaa poissaolon huoltajan ilmoittaman tiedon/annonuksen perusteella.
Muu selvitetty poissaolo	Käytetään vain niissä tapauksissa, kun poissaolo ei kuulu mihinkään muihunkin kategoriaan (esim. POI 365, omarintainen karanteeni, odottamaton perhetilanne). Huoltajan tai opettajan kirjaus.
Luvaton poissaolo, selvitetty	Huoltajan tai opettajan selvittämä luvottomaksi luokiteltu poissaolo (piirneus tai yli oppitunnin kestävä myöhästyminen).
Selvittämätön poissaolo	Koululla ei tietoa miksi lapsi on pois. Poissaolo voidaan opettajan tai huoltajan toimesta selvittää ja merkitä luokkaan muuttan.
Muu koulutyö, läsnä	Lapsi on fyysisesti koulussa, mutta luvallisesti pois oppitunnilta (opiskeluhuollon palveluksa, oppilaskunnan tehtävissä, opella tms.). EI TILASTOITU POISSAOLOKSI.
Opiskelu muualla	Oppilas on fyysisesti pois koulusta esim. sairaalakoulussa tai tekee selvästi lyhennettyä koulupäivää tai -viikkoa (POI 195). EI TILASTOITU POISSAOLOKSI.
Myöhästyminen	Alle oppitunnin mittainen myöhästyminen kirjataan tuntimerkintänä (minuuttimäärä). EI TILASTOITU POISSAOLOKSI.

Taulukossa näkyvät kolme viimeistä, eivät ole poissaolo- vaan läsnäololuokituksia, eivätkä ne kuulu tämän yhtenäistämisen piiriin. Orimattilassa on enemmänkin tuntimerkintäluokituksia, eikä niihin tehdä nyt muutoksia.